

# PETUNJUK PENDAFTARAN



POLITEKNIK  
STIA LAN  
BANDUNG

SEMINAR

&

SIDANG

1

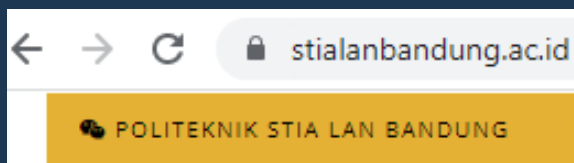
Lakukan pembayaran seminar RP dan sidang terlebih dahulu. Lihat panduan pembayaran (untuk mendapatkan kode billing) pada link <https://infoseminarsidang>. Khusus untuk mahasiswa S2 yang akan seminar hasil penelitian, bisa langsung ke tahapan nomor 2.

2

Siapkan berkas yang harus diupload (lihat pada halaman selanjutnya)

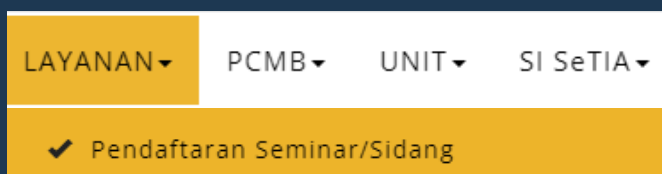
3

Buka link : <https://stialanbandung.ac.id/>



4

Pilih Menu Layanan --> Pendaftaran Seminar/Sidang



5

Isi formulir & upload dokumen persyaratan

6

Pendaftaran Selesai!

Mahasiswa WAJIB mengecek secara mandiri jadwal seminar/sidang pada link:  
<http://bit.ly/seminarsidangstialanbdg>

Untuk info lebih lanjut dapat menghubungi WA center Akademik 0811-2333-438

**ALUR DAN PERSYARATAN PENDAFTARAN ONLINE SEMINAR/SIDANG  
PROGRAM SARJANA DAN MAGISTER TERAPAN  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

**A. PROGRAM SARJANA TERAPAN**

**a) Seminar Rancangan Penelitian**

1. Lakukan pembayaran seminar RP terlebih dahulu sebelum melakukan pendaftaran. Pembayaran mengacu pada Panduan Pembayaran yang dapat diakses pada link <https://bit.ly/infoseminarsidang> .
2. Setelah selesai menyelesaikan pembayaran, mahasiswa dapat melanjutkan proses pendaftaran seminar pada link <https://bit.ly/daftarseminarsidang> atau akses melalui web <https://stialanbandung.ac.id> pada menu Layanan (Form dibuka hanya pada periode pendaftaran seminar dan sidang) dengan menyiapkan:
  - Scan/foto Lembar Persetujuan Pembimbing yang sudah di tandatangi (Lihat pedoman penulisan. Lembar ini juga wajib dimasukkan ke dalam draft)
  - Apabila Lembar Persetujuan Pembimbing menggunakan tandatangan digital, maka wajib melampirkan foto/screenshot bukti percakapan persetujuan (Acc) dari Pembimbing untuk mengikuti seminar rancangan penelitian.  
Jika Lembar Persetujuan Pembimbing sudah di tandatangan basah oleh Pembimbing, silakan diupload kembali pada field “Foto/screenshot bukti percakapan persetujuan (acc) dari pembimbing untuk mengikuti seminar RP”.
  - Foto/scan surat penunjukan pembimbing
  - File Draft Skripsi Format .doc/.docx/PDF. Isi file draft Skripsi lengkap mulai dari cover hingga lampiran (jika ada) dalam 1 file. Format dan isi mengacu pada Pedoman Penyusunan Tugas Akhir Mahasiswa Program Sarjana Terapan yang dapat diunduh [disini](#).
3. Mahasiswa **wajib** mengecek secara mandiri dan berkala jadwal pelaksanaan seminar/sidang & catatan perbaikan (setelah pelaksanaan) pada link <http://bit.ly/seminarsidangstialanbdg> .

**b) Evaluasi Akhir / Sidang (D4)**

1. Lakukan pembayaran Evaluasi Akhir/Sidang terlebih dahulu sebelum melakukan pendaftaran. Pembayaran mengacu pada Panduan Pembayaran yang dapat diakses pada link <https://bit.ly/infoseminarsidang> .

2. Setelah selesai menyelesaikan pembayaran, mahasiswa dapat melanjutkan proses pendaftaran Evaluasi Akhir/Sidang pada link <https://bit.ly/daftarseminarsidang> atau akses melalui web <https://stialanbandung.ac.id> pada menu Layanan (Form dibuka hanya pada periode pendaftaran seminar dan sidang) dengan menyiapkan:
  - Scan/foto Lembar Persetujuan Pembimbing yang sudah di tandatangani (Lihat pedoman penulisan. Lembar ini juga wajib dimasukkan ke dalam draft)
  - Apabila Lembar Persetujuan Pembimbing menggunakan tandatangan digital, maka wajib melampirkan foto/screenshot bukti percakapan persetujuan (Acc) dari Pembimbing untuk mengikuti evaluasi akhir.  
Jika Lembar Persetujuan Pembimbing sudah di tandatangan basah oleh Pembimbing, silakan diupload kembali pada field “Foto/screenshot bukti percakapan persetujuan (acc) dari pembimbing untuk mengikuti Sidang Skripsi”.
  - Foto/scan/screenshot bukti percakapan persetujuan (Acc) Perbaikan Seminar Rancangan Penelitian **dari Pembimbing dan Penguji**
  - Foto/scan surat telah melaksanakan penelitian
  - Foto/scan surat penunjukan pembimbing
  - Foto/scan Sertifikat Bimtek Bahasa Inggris
  - Foto/scan Sertifikat Bimtek Komputer
  - Foto/scan Sertifikat Uji Kompetensi
  - Foto/scan Sertifikat OPT
  - Foto/scan SK Tugas Belajar/Ijin Belajar (khusus mahasiswa kelas karyawan)
  - Pas foto hitam putih (Cetak) **WAJIB** diserahkan menyusul ke Bagian Akademik Politeknik STIA LAN Bandung oleh mahasiswa setelah pelaksanaan sidang. Foto berbahan kertas doff, menggunakan jas berwarna gelap & pakaian putih, tidak berkaca mata dan bagi pria menggunakan dasi. Ukuran 3x4 = 4 buah & 4x6 = 4 buah.
  - File Draft Skripsi Format .doc/.docx/PDF. Isi file draft Skripsi lengkap mulai dari cover hingga lampiran (jika ada), format dan isi mengacu pada Pedoman Penyusunan Tugas Akhir Mahasiswa Program Sarjana Terapan yang dapat diunduh [disini](#).
3. Mahasiswa **wajib** mengecek secara mandiri dan berkala jadwal pelaksanaan seminar/sidang & catatan perbaikan (setelah pelaksanaan) pada link <http://bit.ly/seminarsidangstialanbdg>

## **B. PROGRAM MAGISTER TERAPAN**

### **a) Seminar Rancangan Penelitian**

1. Lakukan pembayaran Seminar RP terlebih dahulu sebelum melakukan pendaftaran. Pembayaran mengacu pada Panduan Pembayaran yang dapat diakses pada link <https://bit.ly/infoseminarsidang> .
2. Setelah selesai menyelesaikan pembayaran, mahasiswa dapat melanjutkan proses pendaftaran Seminar RP pada link <https://bit.ly/daftarseminarsidang> atau akses melalui web <https://stialanbandung.ac.id> pada menu Layanan (Form dibuka hanya pada periode pendaftaran seminar dan sidang) dengan menyiapkan:
  - Scan/foto Lembar Persetujuan Pembimbing yang sudah di tandatangani (Lihat pedoman penulisan. Lembar ini juga wajib dimasukkan ke dalam draft)
  - Apabila Lembar Persetujuan Pembimbing menggunakan tandatangan digital, maka wajib melampirkan foto/screenshot bukti percakapan persetujuan (Acc) dari Pembimbing untuk mengikuti seminar rancangan penelitian.  
Jika Lembar Persetujuan Pembimbing sudah di tandatangan basah oleh Pembimbing, silakan diupload kembali pada field “Foto/screenshot bukti percakapan persetujuan (acc) dari pembimbing untuk mengikuti seminar RP S2”.
  - Foto/scan surat penunjukan pembimbing
  - Foto/scan TOEFL
  - File Draft Tesis Format .doc/.docx/PDF. Isi file draft Tesis lengkap mulai dari cover hingga lampiran (jika ada), format dan isi mengacu pada Pedoman Penyusunan Tugas Akhir Mahasiswa Program Magister Terapan yang dapat diunduh [disini](#).
3. Mahasiswa **wajib** mengecek secara mandiri dan berkala jadwal pelaksanaan seminar/sidang & catatan perbaikan (setelah pelaksanaan) pada link <http://bit.ly/seminarsidangstialanbdg> .

### **b) Seminar Hasil Penelitian**

1. Melakukan pendaftaran seminar pada link <https://bit.ly/daftarseminarsidang> atau akses melalui web <https://stialanbandung.ac.id> pada menu Layanan (Form dibuka hanya pada periode pendaftaran seminar dan sidang) dengan menyiapkan:
  - Foto/Scan bukti pembayaran SPP semester berjalan
  - Scan/foto Lembar Persetujuan Pembimbing yang sudah di tandatangani (Lihat pedoman penulisan. Lembar ini juga wajib dimasukkan ke dalam draft)
  - Apabila Lembar Persetujuan Pembimbing menggunakan tandatangan digital, maka wajib melampirkan foto/screenshot bukti percakapan persetujuan (Acc) dari Pembimbing untuk mengikuti seminar hasil penelitian.

Jika Lembar Persetujuan Pembimbing sudah di tandatangan basah oleh Pembimbing, silakan diupload kembali pada field “Foto/screenshoot bukti percakapan persetujuan (acc) dari pembimbing untuk mengikuti seminar hasil penelitian S2”.

- Foto/screenshot bukti percakapan persetujuan (Acc) dari Pembimbing untuk mengikuti seminar hasil penelitian
  - Foto/scan/screenshot bukti percakapan persetujuan (Acc) Perbaikan Seminar Rancangan Penelitian **dari Pembimbing dan Penguji**
  - Foto/scan Sertifikat Matrikulasi
  - File Draft Tesis Format .doc/.docx/PDF. Isi file draft Tesis lengkap mulai dari cover hingga lampiran (jika ada), format dan isi mengacu pada Pedoman Penyusunan Tugas Akhir Mahasiswa Program Magister Terapan yang dapat diunduh [disini](#).
2. Mahasiswa **wajib** mengecek secara mandiri dan berkala jadwal pelaksanaan seminar/sidang & catatan perbaikan (setelah pelaksanaan) pada link <http://bit.ly/seminarsidangstialanbdg>

### c) Evaluasi Akhir / Sidang (S2)

1. Lakukan pembayaran Evaluasi Akhir/Sidang S2 terlebih dahulu sebelum melakukan pendaftaran. Pembayaran mengacu pada Panduan Pembayaran yang dapat diakses pada link <https://bit.ly/infoseminarsidang> .
2. Setelah selesai menyelesaikan pembayaran, mahasiswa dapat melanjutkan proses pendaftaran Evaluasi Akhir/Sidang S2 pada link <https://bit.ly/daftarseminarsidang> atau akses melalui web <https://stialanbandung.ac.id> pada menu Layanan (Form dibuka hanya pada periode pendaftaran seminar dan sidang) dengan menyiapkan:
  - Scan/foto Lembar Persetujuan Pembimbing yang sudah di tandatangani (Lihat pedoman penulisan. Lembar ini juga wajib dimasukkan ke dalam draft)
  - Apabila Lembar Persetujuan Pembimbing menggunakan tandatangan digital, maka wajib melampirkan foto/screenshot bukti percakapan persetujuan (Acc) dari Pembimbing untuk mengikuti evaluasi akhir.

Jika Lembar Persetujuan Pembimbing sudah di tandatangan basah oleh Pembimbing, silakan diupload kembali pada field “Foto/screenshoot bukti percakapan persetujuan (acc) dari pembimbing untuk mengikuti sidang tesis”.

  - Foto/screenshot bukti percakapan persetujuan (Acc) dari Pembimbing untuk mengikuti evaluasi akhir
  - Foto/scan/screenshot bukti percakapan persetujuan (Acc) Perbaikan Seminar Hasil Penelitian **dari Pembimbing dan Penguji**
  - Foto/scan surat penunjukan pembimbing
  - Foto/scan TOEFL

- Foto/scan Sertifikat Matrikulasi
  - Foto/scan SK Tugas Belajar/Ijin Belajar
  - Pas foto hitam putih (Cetak) WAJIB diserahkan menyusul ke Bagian Akademik Politeknik STIA LAN Bandung oleh mahasiswa setelah pelaksanaan sidang. Foto berbahan kertas doff, menggunakan jas berwarna gelap & pakaian putih, tidak berkaca mata dan bagi pria menggunakan dasi. Ukuran 3x4 = 4 buah & 4x6 = 4 buah.
  - File Draft Tesis Format .doc/.docx/PDF. Isi file draft Tesis lengkap mulai dari cover hingga lampiran (jika ada), format dan isi mengacu pada Pedoman Penyusunan Tugas Akhir Mahasiswa Program Magister Terapan yang dapat diunduh [disini](#).
3. Mahasiswa **wajib** mengecek secara mandiri dan berkala jadwal pelaksanaan seminar/sidang & catatan perbaikan (setelah pelaksanaan) pada link <http://bit.ly/seminarsidangstialanbdg>

**Catatan:**

1. Mahasiswa **wajib** mengecek secara mandiri dan berkala jadwal pelaksanaan seminar/sidang & catatan perbaikan (setelah pelaksanaan) pada link <http://bit.ly/seminarsidangstialanbdg>
2. Kontak informasi Pelayanan Akademik WA 0811-2333-438.

# Seminar/Sidang

Mahasiswa WAJIB mengecek secara MANDIRI  
JADWAL SEMINAR/SIDANG DAN  
CATATAN PERBAIKAN SEMINAR/SIDANG  
pada link berikut :



<https://bit.ly/seminarsidangstialanbdg>



**JADWAL**  
SEMINAR/SIDANG

**CATATAN  
PERBAIKAN**  
SEMINAR/SIDANG

**Folder**

**JADWAL SEMINAR  
DAN SIDANG D4  
DAN S2**

**Folder**

**CATATAN  
PERBAIKAN  
SEMINAR/SIDANG  
D4 DAN S2**