

**PENGUMUMAN  
Nomor: 3917/STIA.2.1.2/KUS.01.1**

**TENTANG  
JADWAL PERPANJANGAN HER-REGISTRASI PEMBAYARAN SPP  
SEMESTER GANJIL T.A 2024/ 2025, PENGAKTIFAN KEMBALI STATUS  
KEMAHASISWAAN DAN PENGAJUAN CUTI MAHASISWA SARJANA  
TERAPAN DAN MAGISTER TERAPAN POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

Sehubungan dengan akan dimulainya Semester Ganjil T.A. 2024/2025, bersama ini kami sampaikan beberapa informasi sebagai berikut:

1. Her-registrasi pembayaran SPP Semester Ganjil T.A. 2024/2025 **diperpanjang**, dengan jadwal tanggal **10 s.d 16 Agustus 2024**.
2. Perkuliahan semester Ganjil T.A 2024/2025 dimulai pada tanggal **26 Agustus 2024**.
3. Tata Cara Pembayaran SPP :
  - a. Mahasiswa melakukan pembuatan Kode Billing pembayaran SPP (No. Virtual Account), dengan login ke dalam akun SIAKAD nya masing-masing melalui <https://mahasiswa.stialanbandung.ac.id>.
  - b. Klik menu **Biaya Kuliah/ Tagihan**, → Pilih/ Ceklis "**Komponen**" yang akan dibayar, → Klik di dalam Kotak "**Metode Pembayaran**", → Klik "**Bayar Sekarang**";
  - c. Pembayaran SPP dilakukan di Bank yang terkoneksi MPN G2-G3/PNBP/Penerimaan Negara seperti Bank Mandiri, BRI, BJB, BNI, BCA, CIMB Niaga serta Kantor Pos, baik secara langsung (ke *tellerbank*) atau melalui ATM, Internet *Banking* atau *Mobile Banking*;
  - d. Pastikan bahwa Kode Billing sesuai yang tertera dalam akun SIAKAD keuangan masing-masing mahasiswa dan tidak melebihi batas waktu her-registrasi;
  - e. Simpan bukti setor SPP dan **Periksa Riwayat Pembayaran** di SIAKAD keuangan mahasiswa;
  - f. Informasi lebih lanjut mengenai cara pembayaran SPP dapat dipelajari melalui **Panduan Pendaftaran dan Pembayaran Pendidikan** dan **Buku Saku Pembayaran Kode Billing**, pada website: [www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id). menu Informasi Publik -> Unduh -> Panduan/Pedoman.
4. Mahasiswa yang akan mengajukan **Cuti** pada Semester Ganjil T.A. 2024/2025, memperhatikan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Permohonan Cuti diperpanjang, **paling lambat tanggal 15 Agustus 2024 pukul 15.00 WIB**, dan mahasiswa datang langsung ke kampus;
  - b. Setelah mendapatkan persetujuan cuti dapat melakukan pembayaran SPP Cuti pada saat jadwal Her-registrasi s.d. tanggal **16 Agustus 2024**;
  - c. Pembayaran SPP Cuti sebesar Rp. 1.000.000,- (D-4); Rp. 3.000.000,- (S2 s.d. Angkatan 2020); dan Rp. 3.750.000,- (S2 mulai dari Angkatan 2021);
  - g. Mahasiswa membuat Kode Billing Cuti melalui akun SIAKAD mahasiswa, Klik menu **Biaya Kuliah/ Tagihan**, → Pilih/ Ceklis "**Komponen**" SPP Cuti yang akan dibayar, → Klik di dalam Kotak "**Metode Pembayaran**", → Klik "**Bayar Sekarang**"

- d. Pastikan bahwa Kode Billing sesuai yang tertera dalam akun SIAKAD keuangan masing-masing mahasiswa;
  - e. Simpan bukti setor SPP dan **periksa riwayat pembayaran** di SIAKAD keuangan mahasiswa.
5. Mahasiswa yang pada semester sebelumnya berstatus cuti/non aktif dan akan melanjutkan kembali perkuliahan/ penyusunan skripsi dan tesis pada Semester Ganjil T.A. 2024/2025, diwajibkan mengajukan pengaktifan kembali status kemahasiswaan paling lambat **15 Agustus 2024 Pukul 15.00 WIB** dengan mengisi formulir yang tersedia di website [www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id), menu Informasi Publik/Unduh/Akademik dan mahasiswa datang langsung ke kampus.
6. Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 155/PMK.02/2021, maka bagi mahasiswa yang mengalami keterlambatan pembayaran SPP maka dikenakan sanksi administratif berupa denda sebesar 2% (dua persen) per bulan dari dari jumlah nilai pokok tarif biaya pendidikan tersebut.

Bandung, 09 Agustus 2024

Wakil Direktur II Bidang Umum,



Ati Rahmawati, S.IP., ME.

**A. FORMAT SURAT PERMOHONAN PENUNDAAN PEMBAYARAN SPP PROGRAM SARJANA TERAPAN**

Perihal : Permohonan Penundaan Pembayaran SPP

Kepada  
Yth. Direktur Politeknik STIA LAN Bandung  
u.p. Wakil Direktur II Bidang Umum

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
Alamat :  
No. Telepon :

Orangtua/wali dari mahasiswa :

Nama :  
NPM :  
Jenjang : Sarjana Terapan (D-IV)  
Prodi : APN / ABSP / MSDMA \*  
Alamat :  
No. Telepon :

Mengajukan permohonan penundaan pembayaran SPP Semester Ganjil/Genap\* Tahun Akademik....., sebesar Rp. ....dengan alasan :

.....

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Bandung, .....  
Orang tua/wali,

.....

\*) Coret yang tidak dipilih

Catatan:

**Bagi mahasiswa yang pembiayaan SPP nya tidak ditanggung orang tua/wali, maka mahasiswa dapat menandatangani surat pernyataan secara mandiri.**

**B. FORMAT SURAT PERMOHONAN PENUNDAAN PEMBAYARAN SPP PROGRAM  
MAGISTER TERAPAN**

Perihal : Permohonan Penundaan Pembayaran SPP

Kepada

Yth. Direktur Politeknik STIA LAN Bandung

u.p. Wakil Direktur II Bidang Umum

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
NPM :  
Program : Magister Terapan  
Alamat :  
No. Telepon :

Mengajukan permohonan penundaan pembayaran SPP Semester Ganjil/Genap\* Tahun Akademik....., sebesar Rp..... (sesuai besaran tarif SPP) dengan alasan :

.....

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Bandung, .....

Mahasiwa Ybs

.....

Catatan :

\*) Coret yang tidak dipilih

## FORMULIR PENGAJUAN AKTIF KEMBALI

Kepada  
Yth. Direktur Politeknik STIA LAN Bandung  
u.p. Kemahasiswaan, Alumni dan Humas  
di  
Bandung

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NPM : .....  
Program Studi : .....  
IP Semester Terakhir : .....  
Jumlah SKS yang telah ditempuh : .....  
Cutu Akademik ke : 1/2 \*) Semester Ganjil/Genap \*) 20.....  
Non-Aktif pada semester : .....

Dengan ini saya mengajukan permohonan perubahan status mahasiswa yang semula **Cuti Akademik/ Non-Aktif \*)** menjadi **Aktif Kembali**, mulai semester:

- Program Sarjana Terapan (D4) : Ganjil/Genap \*) Tahun Akademik 20.....
- Program Magister Terapan (S2) : Ganjil/Genap \*) Tahun Akademik 20.....

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatian yang diberikan, diucapkan terima kasih.

Bandung,  
Mahasiswa yang mengajukan,

.....

Rekomendasi Kaprodi: Menyetujui/Menolak* alasan..... ..... ..... .....	Bandung, Kaprodi,  .....
Rekomendasi Koordinator Kemahasiswaan Menyetujui/Menolak* alasan..... ..... ..... .....	Bandung, SubKoordinator Kemahasiswaan,  Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP

\*) : pilih salah satu yang sesuai

Tembusan:

1. Penasehat Akademik
2. Kabag Keuangan & Umum

Kepada

Yth. Koordinator Kemahasiswaan, Alumni dan Humas.

Politeknik STIA LAN Bandung

di

Bandung

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
NPM : .....  
IP Semester Terakhir : .....  
Jumlah SKS yang Telah Ditempuh : .....SKS  
Mengajukan permohonan cuti kuliah  
pada Semester : Ganjil/Genap\* .....  
Cuti Kuliah ke :  1  2

Demikian permohonan saya. Atas perhatian yang diberikan, diucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Penasihat Akademik

Bandung, .....  
Mahasiswa yang Mengajukan

.....  
NIP .....

.....  
NPM .....

Bandung, .....

Menyetujui/Menolak\*

Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan,

Dr. Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.  
NIP. 198002122009121001

Alasan penolakan (beri tanda "√" pada kotak di sebelah kiri)

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Melebihi tanggal pengajuan cuti dalam kalender akademik                    |
| <input type="checkbox"/> | Yang bersangkutan telah dua kali cuti kuliah.                              |
| <input type="checkbox"/> | Indeks Prestasi yang bersangkutan $\leq 1,5$ .                             |
| <input type="checkbox"/> | Yang bersangkutan telah menyelesaikan seluruh mata kuliah yang diwajibkan. |
| <input type="checkbox"/> | Yang bersangkutan sudah tidak mempunyai masa studi.                        |