



2023

LAPORAN OUTPUT

LAYANAN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN

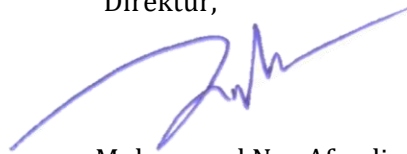
Penyusun

Tim Renev

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan kepada seluruh jajaran Politeknik STIA LAN Bandung sehingga Laporan Akhir Kegiatan Tahun 2023 dapat disusun tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Penyusunan Laporan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi mengenai pelaksanaan dan capaian kinerja kegiatan di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung. Dengan ini, selaku penanggung jawab kegiatan pada Politeknik STIA LAN Bandung, kami menyampaikan terima kasih kepada Bapak Kepala LAN beserta seluruh pembina atas kepercayaan dan dukungannya, serta seluruh pejabat dan staf yang telah merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi seluruh program dan kegiatan sesuai dengan Renstra 2020-2024 dan RKA Tahun 2023. Semoga laporan ini bermanfaat untuk meningkatkan kinerja Politeknik STIA LAN Bandung di masa yang akan datang. Aamiin.

Bandung, Desember 2023
Direktur,



Muhammad Nur Afandi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
BAB I PENDAHULUAN.....	3
BAB II METODE KEGIATAN	5
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	7
BAB IV PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK.....	13
BAB V PENUTUP	14
LAMPIRAN	15

BAB I

PENDAHULUAN

a. Latar belakang

Kegiatan perencanaan yang akan dilakukan untuk mendukung kegiatan tridharma Politeknik STIA LAN Bandung periode TA 2023 dilatar belakangi oleh adanya review renstra tahun 2020-2024 dan perencanaan revisi anggaran berdasarkan permenkeu yang berlaku, Adapun kegiatan yang akan dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Review renstra tahun 2020-2024 dilakukan untuk menyesuaikan dengan target yang telah disepakati dan mengeksplor target yang belum ada yang akan berkoordinasi dengan unit penjaminan mutu agar dapat diperoleh kejelasan seperti apa IKU dan IKT yang seharusnya untuk sebuah perguruan tinggi terkait nantinya dengan penilaian akreditasi.
2. Penyusunan Renstra Politeknik STIALAN Bandung 2025-2029 mengacu kepada Rencana Strategis Lembaga Administrasi dan SN PT DIKTI sebagai bagian tak terpisahkan dari program dan kegiatan lingkup Lembaga Administrasi Negara dalam kurun waktu lima tahun kedepan dan lingkup kegiatan Politeknik STIA LAN Bandung sebagai penyelenggara pendidikan yang mengacu pada standar nasional PT Dikti.
3. Renstra Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025-2029 merupakan dokumen perencanaan strategis untuk memberikan arah kebijakan dan strategi pembangunan pada tahun 2025-2029, sekaligus dijadikan sebagai tolok ukur dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi Politeknik STIA LAN Bandung. Dokumen ini berfungsi untuk menuntun segenap penyelenggara unit organisasi dilingkungan Politeknik STIA LAN Bandung dalam menyusun dan melaksanakan program dan kegiatan pembangunan sesuai tugas dan fungsi yang diemban, terutama dalam kaitannya dengan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi yang akan dicapai dan diwujudkan dalam periode lima tahun kedepan.

Politeknik STIA LAN Bandung sebagai lembaga pendidikan yang berada di bawah Lembaga administrasi negara tetap dalam menerapkan IKU nya untuk di tahun ini dan mendatang harus berpedoman pada SN DIKTI sehingga koordinasi unit penjamin mutu dan prodi terus dilakukan terkait untuk akreditasi prodi dan institusi. Berkenaan dengan standar mekanisme kegiatan tridharma perlu dilakukan koordinasi antara P3M dan P2M untuk menyusun roadmap kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Kegiatan tridharma berupa penelitian untuk didapat hasil karya ilmiah yang sesuai dengan prodi akan dilakukan koordinasi (Prodi, P3M, P2M, Renev) terkait anggaran yang sebaiknya dibuatkan SBK untuk di penelitian 2024 agar out put dan out camenya sesuai dan tepat waktu.

Upaya mendukung penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi pada Politeknik STIA LAN Bandung dalam mencapai target output program/kegiatan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Berkoordinasi ke biro renaku baik secara daring atau luring terkait perencanaan kegiatan tahun berjalan dan tahun yang akan datang untuk meminimalkan revisi

Beberapa pertimbangan yang mendasari revisi anggaran:

1. Perencanaan APBN yang telah disusun dan disahkan dalam DIPA belum mencakup seluruh kebutuhan tahun berjalan;
2. Terjadi perubahan kondisi atau perubahan prioritas;
3. Adanya perubahan metodologi pelaksanaan kegiatan;
4. Adanya perubahan atau penetapan kebijakan pemerintah dalam tahun anggaran berjalan.

b. Tujuan dan sasaran

Tujuan review renstra:

1. Mengetahui target IKU
2. Merencanakan IKU sesuai SN DIKTI

Sasaran:

1. Diketuinya target IKU
2. Terencanaknya IKU sesuai SN DIKTI

Tujuan Perencanaan Anggaran:

Menyusun dokumen perencanaan dan penganggaran yang akuntabel dan transparan

Sasaran Perencanaan Anggaran:

Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran yang akuntabel dan transparan

Tujuan Revisi Anggaran:

1. Mengantisipasi setiap perubahan kondisi dan prioritas kebutuhan dalam pelaksanaan anggaran;
2. Menindaklanjuti kebijakan Pemerintah yang ditetapkan dalam tahun anggaran berjalan;
3. Mempercepat pencapaian kinerja K/L;
4. Meningkatkan optimalisasi penggunaan anggaran yang terbatas untuk kegiatan yang tidak terbatas;
5. Meningkatkan kualitas belanja APBN.

BAB II METODE KEGIATAN

Untuk mencapai sasaran dan tujuan kegiatan perencanaan dan penganggaran Tahun 2023 dilakukan strategi sebagai berikut:

No.	Prodi/Unit	Metode/strategi	Tema Kegiatan	Lokus
1	Renev (Perencanaan anggaran)	Metode pelaksanaan kegiatan ini memiliki dua tahap: 1. Tahap Perencanaan yakni menyusun target PNBP, menyusun anggaran RM dan PNBP dalam DIPA, merinci kegiatan sesuai dengan output layanan 2. Tahap Penganggaran, terdiri dari: perencanaan, pemantauan, pertanggungjawaban, pelaporan dan evaluasi kegiatan	Kerangka Acuan Kerja/Term of Reference keluaran (output) kegiatan Tahun Anggaran 2024	Politeknik STIA LAN Bandung
2	Renev (Perencanaan)	FGD	Review Renstra, Penyusunan Renstra, Pengajuan IKU sesuai SN PT DIKTI, terkait Standard dan Mekanisme kegiatan Tridharma, Koordinasi terkait SBK Penelitian tahun 2024	Politeknik STIA LAN Bandung, Luar kota Bandung
3	Renev (Revisi Anggaran)	Dalam pelaksanaan revisi anggaran ada dua fase yang berurutan: Fase pertama 1. Melakukan rapat koordinasi kegiatan dengan para unit/poksi secara periodik 2. Menghimpun dan mengidentifikasi kebutuhan unit 3. Menginventarisir dan mengakomodir kegiatan unit yang mengalami perubahan Fase Kedua 1. Mengajukan surat usulan revisi anggaran 2. Penelitian atas usulan revisi anggaran 3. Reviu usulan revisi anggaran dan dokumen pendukung	Revisi Anggaran Tahun 2023	Politeknik STIA LAN Bandung

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

Unit Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tahapan Kegiatan	Penerima Manfaat	Hambatan	Tindak Lanjut
Renev	Perencanaan tahun 2024 <ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan KAK Integrasi tahun 2024; • Penyusunan RAB tahun 2024; • Input Aplikasi SAKTI • 	Dalam satu tahun anggaran atau penyusunan sd akhir tahun 2024	<p>Januari Menghimpun dan menyusun rencana KAK/RAB seluruh kegiatan Poltek STIA LAN Bandung, diantaranya yang menjadi prioritas 2024:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan Sarana Prasarana Renovasi Gedung dan Kelas 2024 (KAK pengadaan komputer dan kearsipan) ; 2. Jurnal Poltek STIA LAN Bandung <p>Februari Menghimpun dan menyusun KAK/RAB kegiatan penelitian prodi, performa, eco move termasuk ke dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat</p> <p>Maret Pembahasan target IKU Direktur Perjanjian Kinerja Tahun 2023-2024 untuk Renstra 2020-2024</p> <p>April Persiapan penyusunan template KAK & RAB rencana kegiatan 2024</p> <p>Mei</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghimpun KAK dan RAB setiap unit/poksi dalam rangka menyusun rencana kerja 2024 2. Penyampaian usulan target PNBP Tahun Anggaran 2024 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inspektorat LAN RI 2. BPK 3. Direktorat Jenderal Kekayaan Negara 4. Direktorat Jenderal Anggaran KPNKL 5. LAN RI 6. Civitas Akademika Politeknik STIA LAN Bandung 		

			<p>3. Monitoring dan Evaluasi PNBPN Politeknik STIA LAN Bandung dalam 3 tahun terakhir</p> <p>Juni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan review/ telaahan KAK dan RAB rencana anggaran kerja 2024 2. Rapat konfirmasi atas implementasi SAKIP unit kerja 3. 28 s.d 30 Juni Rapat penelitian, reu dan penyusunan RKA LAN ahapan pagu anggaran 2024 <p>Juli-September Tidak ada kegiatan</p> <p>Oktober</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tgl 5 Okt: Koordinasi dengan Biro Perencanaan dan Keuangan terkait Reviu dan Penyusunan RKA LAN Tahapan Pagu Alokasi Anggaran Tahun 2024 2. Tgl 6 Okt: Coaching Clinic : Penelitian, Reviu dan Penyusunan RKA LAN Tahapan Pagu Alokasi Anggaran Tahun 2024 bertempat diRuang Rapat Administrator I Lantai 7 Gedung B Kantor LAN Veteran 			
	<p>1. Perencanaan 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Review Renstra Tahun 2020-2024 • Pembahasan penyusunan Renstra Tahun 2025-2029 • Pengajuan IKU sesuai SN PT DIKTI koordinasi dengan P2M dan Prodi • Koordinasi dengan P3M dan P2M terkait Standard dan 	<p>Januari-Desember 2023</p>	<p>Januari</p> <p>Review Renstra Tahun 2020-2024;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Renstra <p>Koordinasi dengan P3M dan P2M terkait Standard dan Mekanisme Kegiatan Tridharma Koordinasi terkait SBK Penelitian tahun 2024;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi dengan P3M terkait Standard dan Mekanisme Kegiatan Tridharma penajaman kegiatan di P3M untuk tahun 2023 (via MS Teams) 	<p>Politeknik STIA LAN Bandung</p>		

	<p>Mekanisme Kegiatan Tridharma Koordinasi terkait SBK Penelitian tahun 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi ke biro renaku terkait perencanaan kegiatan tahun 2023 dan tahun 2024 		<p>Februari Review Renstra Tahun 2020-2024</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan Review Renstra tahun 2020-2024 (Prodi, Kajur, P2M, P3M); <ul style="list-style-type: none"> • pengusulan indikator kinerja utama tahun 2023 (diperlukan adanya penyesuaian target renstra 2020-2024) <p>Maret</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat pembahasan IKU di rapim mengenai : <ul style="list-style-type: none"> -Penyesuaian penentuan perjanjian kinerja tahun 2023 Poltek STIA LAN <ol style="list-style-type: none"> 1) Persentase penelitian/karya ilmiah dosen atau dosen dan mahasiswa (kolaborasi) sesuai dengan PERBAN PT 5 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi PS) 2) Nilai kualifikasi jurnal yang diterbitkan 3) Nilai hasil audit mutu internal yang dilakukan oleh P2M -Perjanjian kinerja tahun 2023 Poltek STIA LAN <ol style="list-style-type: none"> 1) Penguatan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi ilmu administrasi negara terapan 2) Peningkatan kualitas manajemen kinerja dan akuntabilitas kinerja 3) Peningkatan kualitas sumber daya aparatur 4) Penguatan kebijakan kelembagaan 			
--	---	--	--	--	--	--

			<p>2. Simulasi IKU penelitian Jurnal JIA Terakreditasi 12 Jurnal nasional lain terakreditasi 4 KNIA prosiding nasional 14 ICAS prosiding internasional 24 Prosiding internasional lain 1 Jurnal internasional 2 Dosen 50</p> <p>3. Koordinasi IKU 3 Kampus pembahasan fix untuk dijadikan IKU Poltek 3 Kampus</p> <p>April Input data rencana aksi satker tahun 2023</p> <p>Mei Tidak ada kegiatan</p> <p>Juni 1. Persiapan review/ telaahan KAK dan RAB rencana anggaran kerja 2024 2. Rapat konfirmasi atas implementasi SAKIP unit kerja 3. 28 s.d 30 Juni Rapat penelitian, reuiu dan penyusunan RKA LAN ahapan pagu anggaran 2024</p> <p>Juli Belum ada</p> <p>Agustus</p>			
	Revisi Anggaran •Revisi ke-1 •Revisi ke-2 •Revisi ke-3 •Revisi ke-4 •Revisi ke-5 •Revisi ke-6 •Revisi ke-7 •Revisi ke-8	Januari- Desember 2023	<p>Januari 17 Jan: Penyampaian usulan Revisi ke-2 dengan kewenangan DJA. Tema Revisi: 1. Revisi Perubahan Target PNPB (Penambahan target PNPB); 2. Revisi Perubahan Informasi Kinerja</p>	3. Inspektorat LAN RI 4. BPK 5. Direktorat Jenderal Kekayaan Negara		

	<p>•Revisi (Pemutakhiran)-DIPA ke-9 Non</p>		<p>26 Jan: Monitoring dan evaluasi realisasi target PNBPN Tahun 2022 dan Strategi realisasi target PNBPN 2023</p> <p>31 Jan: Pembukaan Coaching Clinic atau penelitian dan reuiu usulan revisi ke-2 anggaran Tahun 2023 secara daring</p> <p>Februari</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coaching Clinic atau penelitian dan reuiu usulan revisi ke-2 anggaran Tahun 2023 unit Poltek STIA LAN Bandung secara daring 2. In put data RPPA per-unit di aplikasi SIK <p>Maret</p> <p>27 Mar-Usulan Revisi DIPA Ke-3 kewenangan DJA: -Revisi POK -Revisi target PNBPN -Revisi perubahan informasi kinerja</p> <p>April</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 03 April - Rekonsiliasi Monitoring 2. Pelaksanaan PNBPN TW I Tahun 2023 3. 05 April - Diskusi Evaluasi PNBPN dan Isu-isu permasalahannya 4. 06 April - Coaching Clinic: penelitian, reuiu, dan penyusunan RKA Revisi DIPA ke 3 Tahun 2023 (Bersama inpektorat) 5. 07 April - Telaahan revisi DIPA ke-3 oleh DJA <p>Mei</p> <p>Input data Revisi-3 ke aplikasi SIK</p> <p>Juni</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. Direktorat Jenderal Anggaran 7. KPNKL 8. LAN RI 9. Unit/poksi di Politeknik STIA LAN Bandung 		
--	---	--	---	--	--	--

			<p>Tidak ada kegiatan</p> <p>Juli Revisi Anggaran ke-4 melalui Kanwil DJPB</p> <p>Agustus 1. Revisi DIPA ke-4 POK kewenangan KPA 2. In put data Revisi-4 ke aplikasi SIK</p> <p>September Usulan Revisi ke 5 dan 6 kewenangan DJA</p> <p>Oktober Revisi Anggaran ke 6 kewenangan DJA</p>			
--	--	--	--	--	--	--

BAB IV

PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK

a. Realisasi penyerapan anggaran

No	Pagu Anggaran	Realisasi	Persentase
1.	Rp 17.300.000	Rp 17.299.175	100%

b. Pencapaian kinerja fisik (output kegiatan)

1. Bulan Januari:

- a) RAB dan RPPA kegiatan tahun 2023
- b) Bahan Paparan Unit terkait rencana kinerja 2023

2. Bulan Februari:

- a) DIPA Revisi ke-2 (Kanwil)
- b) Perjanjian Kinerja Unit
- c) Proposal PNBPN Revisi
- d) Pagu Indikatif Tahun 2024

3. Bulan Maret:

- a) DIPA Revisi ke-3 (DJA)
- b) Review Renstra
- c) Proposal PNBPN Revisi
- d) Pagu Indikatif Tahun 2024

4. Bulan April

- a) DIPA Revisi ke-4 (Kanwil)
- b) Pagu Alokasi Tahun 2024

5. Bulan Mei

- a) Revisi Pagu Alokasi Tahun 2025

6. Bulan Agustus

- a) DIPA Revisi ke-5 (Kanwil)
- b) Revisi Pagu Alokasi Tahun 2024

7. Bulan Oktober

- a) DIPA Revisi ke-6 (DJA)

8. Bulan November

- a) Pagu Anggaran Tahun 2023
- b) DIPA Revisi ke-7 (Kanwil)

9. Bulan Desember

- a) DIPA Tahun 2024
- b) DIPA Revisi ke-8 (Kanwil)

BAB V PENUTUP

Berdasarkan dengan capaian kinerja yang telah dilaksanakan terkait dengan output perencanaan dan penganggaran capaian SMART yang telah dicapai sampai dengan bulan desember 2024 adalah 88.39 dengan kategori SANGAT BAIK.

Nilai Kinerja Anggaran Aspek Manfaat dan Implementasi							96,71%
No.	Aspek Implementasi	Nilai	Bobot				
1	Penyerapan Anggaran	99,67%	9,70%	9,67%			
2	Konsistensi Penyerapan Anggaran terhadap Perencanaan	99,97%	18,20%	18,19%			
3	Capaian Rincian Output (CRO)	105,26%	43,50%	45,79%			
4	Nilai Efisiensi	59,55%	28,60%	17,03%			
Nilai Kinerja Atas Aspek Implementasi					90,68%	33,30%	30,20%
Nilai Kinerja Atas Aspek Manfaat					99,72%	66,70%	66,51%
Nilai Kinerja Anggaran Aspek Manfaat dan Implementasi UE 2							96,71%

LAMPIRAN

KAK

KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE KELUARAN (*OUTPUT*) KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023

Kementerian Negara/ Lembaga	: LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I/II	: LAN RI/Politeknik STIA LAN Bandung
Program	: Program Dukungan Manajemen
Sasaran Program	: Terwujudnya Tata Kelola Internal yang Berkinerja Tinggi
Indikator Kinerja Program	: a. Nilai Evaluasi SAKIP b. Nilai Kinerja Anggaran (Aspek Implementasi) c. Nilai Indikator Pelaksanaan Anggaran d. Nilai Hasil Audit Kearsipan e. Persentase Pegawai yang Menerima Pengembangan Kompetensi Minimal 20JP per tahun f. Indeks Kepuasan Akses dan Mutu Layanan Kemahasiswaan g. Persentase Dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Professional Vokasi h. Nilai Maritus SPIP LAN
Kegiatan	: Peningkatan Koordinasi Perencanaan dan Keuangan
Sasaran Kegiatan	: Terwujudnya Tata Kelola Internal Berupa Koordinasi Perencanaan dan Keuangan yang Berkinerja Tinggi
Indikator Kinerja Kegiatan	: a. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran b. Indeks Kepuasan Pengguna Layanan c. Nilai Evaluasi Kinerja Satuan kerja d. Nilai Evaluasi kinerja Anggaran
Klasifikasi Rincian Output	: Layanan Manajemen Kinerja Internal
Indikator KRO	: Jumlah Layanan Manajemen Kinerja Internal
Rincian Output	: Layanan Perencanaan dan Penganggaran
Volume Keluaran (Output)	: 1 (Satu)
Satuan Ukur Keluaran (Output)	: Dokumen

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan pada rincian output ini adalah sebagai berikut:
 - a. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 - b. Undang-Undang RI. Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025.
 - c. Undang-Undang RI. Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
 - d. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.

- e. Undang-Undang RI Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- f. Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
- g. Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural jo. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural;
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 40 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil;
- k. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Peraturan Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
- l. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- m. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan keuangan Pemerintah Pusat.
- n. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No.62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- o. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78 Tahun 2019 tentang Standar
- p. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 36 Tahun 2015 tentang Tunjangan Kinerja Bagi Pegawai di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara
- q. Peraturan Direktorat Jenderal Perbendaharaan Negara Nomor Per-51/PB/2008 tentang Pedoman penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga
- r. Peraturan Kepala LAN Nomor 8 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja LAN
- s. Peraturan Kepala LAN Nomor 9 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN
- t. International Standar ISO 9001:2015, *Quality Management Systems-Requirements*

2. Gambaran Umum

Sistem penganggaran serta pengelolaan sarana, dan prasarana dilakukan sebagai upaya mendukung penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi pada Politeknik STIA LAN Bandung dalam mencapai target output program sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Sistem panganggaran pada Politeknik STIA LAN Bandung dilakukan sebagai wujud dukungan manajemen dalam usaha penyediaan pembiayaan untuk mendukung penyelenggaraan program-program tridharma perguruan tinggi. Tahapan penganggaran pada Politeknik STIA LAN Bandung meliputi tahapan perencanaan, pemantauan, pertanggungjawaban, pelaporan dan evaluasi program. Sedangkan pengelolaan sarana dan prasarana meliputi tahapan perencanaan, pelaksanaan pengadaan, penggunaan, pemeliharaan, pencatatan asset. Sistem penganggaran serta pengelolaan sarana, dan prasarana dilakukan secara efektif, efisien, akuntabel dan transparan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sehingga dengan adanya tata kelola yang baik di bidang keuangan, sarana, dan prasarana dapat secara optimal mendukung kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi.

Anggaran Politeknik STIA LAN Bandung bersumber dari rupiah murni (RM) dan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Anggaran yang berasal dari rupiah murni merupakan seluruh penerimaan pemerintah yang ditetapkan dalam Undang-Undang tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN). Politeknik STIA LAN Bandung merupakan Satuan Kerja yang berada di bawah LAN sehingga penentuan porsi anggaran untuk Rupiah Murni dilakukan oleh LAN. Sedangkan untuk anggaran yang bersumber dari PNBP berasal dari :

1. Pendapatan Biaya Pendidikan yaitu dari Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan, Seminar dan Sidang);
2. Pendapatan Ujian atau seleksi masuk;
3. Pendapatan Penelitian, Pengembangan dan Pengabdian masyarakat, berasal dari kerjasama dengan pihak ketiga;
4. Pendapatan Pendidikan Lainnya yaitu bimbingan teknis mahasiswa, wisuda dan sewa gedung)

B. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan : Menyusun dokumen perencanaan dan penganggaran yang akuntabel dan transparan

Sasaran : Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran yang akuntabel dan transparan

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat dari hasil kegiatan ini adalah sebagai berikut: Inspektorat LAN RI, BPK, Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, Direktorat Jenderal Anggaran, KPNKL, LAN RI dan Civitas Akademika Politeknik STIA LAN Bandung.

D. STRATEGI DAN WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Menyusun perencanaan sarana dan prasarana yang matang sehingga Penentuan besaran anggaran yang bersumber dari PNBP mengacu pada peraturan pemerintah Nomor 60 tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif atas Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku di Lembaga Administrasi Negara. Setiap tahunnya Politeknik menyusun target pendapatan terkait penerimaan yang akan didapat pada tahun anggaran yang akan datang. Target tersebut disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan Politeknik STIA LAN Bandung untuk meyelenggarakan tridharma perguruan tinggi. Kemudian anggaran yang bersumber dari PNBP dan RM tersebut dituangkan ke dalam Daftar Isian Pagu Anggaran (DIPA) Politeknik STIA LAN Bandung. Anggaran yang ada pada DIPA Politeknik STIA LAN Bandung akan di *breakdown* sesuai dengan kegiatan dan output layanan. Anggaran yang tercantum pada *output* layanan itulah yang nantinya menjadi acuan bagi unit/bidang/prodi dalam melaksanakan suatu kegiatan sesuai tugas dan fungsinya.

Adapun tahapan penganggaran pada Politeknik STIA LAN Bandung dilakukan secara *bottom-up* dan *top down*. Pada tahapan inilah terjadi keterlibatan program studi dan unit terkait dalam system penganggaran.

- a. Tahap pertama, masing-masing bagian/unit/prodi mengajukan usulan kegiatan dalam bentuk Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) sesuai dengan kebutuhan bagian/unit/prodi
- b. Tahap kedua, rapat koordinasi terkait usulan kegiatan antara bagian/unit/prodi dengan bagian perencanaan, dan didiskusikan melalui forum dengan pimpinan.
- c. Tahap ketiga, dokumen KAK dan RAB yang tersusun *direview* oleh sub unit perencanaan dan evaluasi program untuk disesuaikan dengan pagu anggaran indikatif yang diberikan Lembaga Administrasi Negara. Jumlah pagu tersebut kemudian dijadikan acuan sebagai batas atas rencana pengeluaran. Sub unit perencanaan dan evaluasi program juga *mereview* terkait substansi kegiatan yang diusulkan apakah sudah sesuai dengan penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi serta memeriksa RAB yang diusulkan agar sesuai dengan Standard Biaya Masukan yang dikeluarkan oleh Kementerian Keuangan.
- d. Tahap keempat, hasil review dari sub unit perencanaan dan evaluasi program kemudian diajukan kepada Biro Perencanaan dan Keuangan Lembaga Administrasi Negara untuk kemudian diperiksa oleh APIP internal dan eksternal baik dari sisi penganggaran maupun substansi kegiatannya.
- e. Tahap kelima, setelah dokumen perencanaan tersebut disetujui, maka sub unit perencanaan dan evaluasi program akan menginput dokumen perencanaan tersebut pada aplikasi RKA-K/L atau SAKTI untuk disetujui oleh Direktorat Jendral Anggaran (DJA) pada Kementerian Keuangan untuk diterbitkan pagu indikatif dan Daftar Isian Pagu Anggaran (DIPA).

Keterlibatan program studi dalam system penganggaran bertujuan agar terjadinya sinkronisasi antara kegiatan tridharma yang dibutuhkan prodi dengan anggaran yang tersedia. Sehingga anggaran yang disusun benar-benar sesuai dengan kebutuhan prodi dan kemampuan anggaran. Adanya keterlibatan prodi juga bertujuan untuk dapat menentukan kegiatan prioritas, mengingat adanya keterbatasan anggaran yang dimiliki oleh Politeknik STIA LAN Bandung. Dalam proses pemantauan, pertanggungjawaban, dan evaluasi anggaran, peran program studi sangat signifikan. Adanya pemantauan, pertanggungjawaban dan evaluasi yang dilakukan oleh prodi bersama dengan bagian administrasi umum terkait penganggaran akan mempermudah tercapainya system penganggaran yang efektif, efisien, akuntabel, dan transparan. Sistem pemantauan kegiatan pada Politeknik STIA LAN Bandung sudah terintegrasi dengan Aplikasi e-monev (LAN), e-monev (Bappenas), dan SMART (Kementerian Keuangan). Pada aplikasi tersebut dapat dilihat progress kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan. Progress kegiatan menunjukkan realisasi anggaran secara pendanaan dan realisasi fisik kegiatan. Hal ini memudahkan para unit/bidang/prodi dalam memantau kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan.

Sistem penganggaran pada Politeknik STIA LAN Bandung bersifat fleksibel, dalam arti dimungkinkan adanya perubahan penganggaran sesuai dengan kebutuhan bagian/unit/prodi. Perubahan tersebut dilakukan dalam bentuk revisi, jenis revisi yang ada pada Politeknik STIA LAN Bandung berupa revisi internal (POK), revisi pada Kantor Wilayah, dan revisi pada DJA. Jenis revisi tersebut dibagi berdasarkan kewenangan dalam melakukan revisi.

Selain didukung oleh system penganggaran yang efektif, efisien, akuntabel dan transparan, penyelenggaraan Tridharma Perguruan tinggi juga didukung oleh pengelolaan sarana dan prasarana yang baik. Pengelolaan sarana dan prasarana mengacu pada Rencana Strategis Politeknik STIA LAN Bandung, sehingga visi, misi dan tujuan yang diharapkan dapat tercapai. Sejalan dengan proses perubahan kelembagaan dari Sekolah Tinggi menjadi Politeknik maka pengembangan terkait sarana dan prasaran terus dilakukan. Pengembangan sarana dan prasarana pada Politeknik STIA LAN Bandung dilakukan dengan melengkapi peralatan yang diperlukan baik secara langsung maupun tidak langsung untuk menunjang penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi

E. WAKTU PENCAPAIAN

Waktu pencapaian kinerja dari kegiatan ini adalah dalam satu tahun anggaran dilaksanakan dokumen perencanaan tahun 2023 dapat disusun pada akhir tahun 2023

F. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Biaya yang diperlukan dalam kegiatan ini adalah sebesar Rp 20.000.000, dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	Jumlah
1	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran di Poltek STIA LAN Bandung	20.000.000

RAB

kode	uraian	vl	sat	hargasat	jumlah
086.01.WA	Program Dukungan Manajemen				
4821	Peningkatan Koordinasi Perencanaan dan Keuangan				
4821.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	3	Dc	---	-
4821.EBD.39	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1	Dokumen		20.000.000
51	pelaksanaan				
521211	Belanja Bahan				
	- Penggandaan	1	paket	500.000	500.000
	- ATK	1	paket	500.000	500.000
	- Makan Rapat Biasa JA/WA	50	OK	46.000	2.300.000
522151	Belanja Jasa Profesi				-
	- Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat	6	OJ	900.000	5.400.000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				-
	- Perjalanan Dinas	1	paket	11.300.000	11.300.000

- a. Surat-surat penugasan
Kegiatan Coaching Clinic : Penelitian, Reviu dan Penyusunan RKA LAN Tahapan Pagu Alokasi
Anggaran Tahun 2024



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

SURAT TUGAS

NOMOR: 6157/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Coaching Clinic : Penelitian, Reviu dan Penyusunan RKA LAN Tahapan Pagu Alokasi Anggaran Tahun 2024, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden RI Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara;
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 7 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara;
3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN;
4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
5. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2023, tanggal 30 November 2022.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Shinta Puspasari, S.H., M.E.
2. Sri Suryani, S. Kom., M.Kom
3. Evi Yuliani, S.I.P.
4. Susana Supiani Herawati, S.E.
- Untuk : Melaksanakan kegiatan Coaching Clinic : Penelitian, Reviu dan Penyusunan RKA LAN Tahapan Pagu Alokasi Anggaran Tahun 2024 yang akan dilaksanakan pada:
Hari/Tanggal : Kamis-Jumat, 5-6 Oktober 2023
Pukul : 09.00 WIB - Selesai
Tempat : Kantor LAN Pusat

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 25 September 2023
Direktur Politeknik STIA LAN
Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

- Tembusan :
1. Wakil Direktur II Bid. Umum;
2. Subkoordinator Keuangan.



Dokumen ini telah dibundarkan secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSiE) BSSN

b. Daftar Hadir

Rapat Renja (12 Januari 2023)

No. Dokumen			
POLITEKNIK STILAN BANDUNG			
DAFTAR HADIR			
AGENDA : Penyempuln Rencana Kerja Tahun 2023			
WAKTU : Kamis/12 Januari 2023			
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung			
NO	NAMA	DEPT/KEJARA	TANDA TANGAN
1	Bilky R.M		
2	Sute Azzulha		
3	Toni Kuslani		
4	Daharingsih	Kmhr	
5	Purni W	P2M	
6	Hudikus T Gudrama	Pe.M	
7	Susana S	Kuangan	
8	Dwi Sami R	Pepa	
9	Owo Tanjung	Bkr	
10	Abdul Kholim		
11	Adhila Bengi	ABSP	
12	Rani W	Quwe	
13	Yoni Selandi		
14	Septiana D	Kasur	
15	Arundias	Daem	

DAFTAR HADIR			
AGENDA : Penyempuln Rencana Kerja Tahun 2023			
WAKTU : Kamis/12 Januari 2023			
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung			
NO	NAMA	DEPT/KEJARA	TANDA TANGAN
1	Likha Firdani		
2	Ranzen Priety	SPI	
3	Siti Wellaharini M		
4	Melur Dwi Acis	MO + EJA	
5	Nefi Anis	Deben	
6	Penna W	SDM	
7	Siti Mughni	MT + KAW	
8	Sahar Gunawan	LSP	
9	Dygh Marnia	Kau	
10	Yonar Dani	keu	
11	Suduki Supardi	keu	
12	Cahyan	ABSP	
13	Amur Soekel	sdm	
14	Laila F		
15	Kelitasudani		
16	Alifah Noora		
17	Rosa Ropih	S2	
18	Suryati	SDM	

DAFTAR HADIR			
AGENDA : Penyempuln Rencana Kerja Tahun 2023			
WAKTU : Kamis/12 Januari 2023			
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung			
NO	NAMA	DEPT/KEJARA	TANDA TANGAN
1	Pip Bani	P2M	
2	Nachran A		
3	Dony M	P2M	
4	Telly Kurniah		
5	Endang Wigatma	deben	
6	Iwan Kurnawan	SE	
7	HARIS YUSUP		
8	Vanfada D.S	SDM	
9	Siska Irbis	PeM + SD	
10	Shana Raperari	Kasur	
11	Ati Rahmat	PEU	


Rapat Renja (13 Januari 2023)

No. Dokumen			
POLITEKNIK STILAN BANDUNG			
DAFTAR HADIR			
AGENDA : Penyempuln Rencana Kerja Tahun 2023			
WAKTU : Jumat/13 Januari 2023			
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung			
NO	NAMA	DEPT/KEJARA	TANDA TANGAN
1	Shana Raperari	Kasur	
2	Evi Yulianto	Daem	
3	Sute Azzulha	Magister	
4	Hudikus T Gudrama	Pe.M	
5	Telly Kurniah	Kmh	
6	Ely Safandi	sdm k	
7	Nita Nurawati	APN	
8	Siti Wellaharini	AKD	
9	Ranzen Priety	SPI	
10	Iwan Kurnawan	SE	
11	Yoni Selandi		
12	Habd AF	P2M	
13	Rani W	Quwe	
14	SODIK		
15	Purni R.M		

DAFTAR HADIR			
AGENDA : Penyempuln Rencana Kerja Tahun 2023			
WAKTU : Jumat/13 Januari 2023			
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung			
NO	NAMA	DEPT/KEJARA	TANDA TANGAN
1	Rahman Wilkomo	LE/OPWA	
2	Rosa Ropih	Magister	
3	Likha Firdani	Deben	
4	Nachran Andan	MIRMA	
5	Endah Nurita	APN	
6	Abdul Kholim	ABSP	
7	Kelitasudani		
8	Melur Dwi A	MO + EJA	
9	Cahyan O F	ABSP	
10	Raf R. Yogo	am	
11	Dani Pardi R		
12	Sahar Gunawan	LSP	
13	Ramaningsih	kmhr	
14	Toni Kuslani		
15	Nefi Anis		
16	Fera Murniety	SDM	
17	Dony D	Hwa	
18	Rygi	IT	

DAFTAR HADIR			
AGENDA : Penyempuln Rencana Kerja Tahun 2023			
WAKTU : Jumat/13 Januari 2023			
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung			
NO	NAMA	DEPT/KEJARA	TANDA TANGAN
1	Purni W		
2	Fitriaza		
3	Laila	keu	
4	Siska Nurawati		
5	Iwan Dwi Agusti	Kuangan	
6	Suduki Supardi	Kuangan	
7	Yonar Dani	Kuangan	
8	Owo Tanjung	Bkr	
9	Dana Kirana	DI APN	
10	Fandi		
11	HARIS	keu	
12	Siska	PeM/SD	
13	Anggela		
14	HANIKAH F		
15	Ati Rahmat		
16	Mudrah	Kuangan	

Rapat Pembahasan Review Renstra 2020-2024 (20 Februari 2023)

 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG		No. Dokumen Revisi Tanggal Issue Status		
DAFTAR HADIR				
AGENDA KAMU/TANGGAL/TIM WAKTU TEMPAT		: Rapat Penelaahan Review Rencana 2023-2024 : Sabtu, 20 Februari 2023 : 13.30 s.d selesai : Ruang Rapat Lantai 1		
NO	NAMA	JABATAN/UNIT	KEHADIRAN	KEHADIRAN
1	Ati Fatmahanik	Bd Liman	✓	✓
2	Shinta Puspawati	Renov	✓	✓
3	M. Nur Afandi		✓	✓
4	Supri Bagas Harjo	Mgs SL	✓	✓
5	Evi Tulidawati		✓	✓
6	Cholir App	Sony	✓	✓
7	Susana	Renov	✓	✓
8	Nita Nurliawati	P3M	✓	✓
9	Echa Nurika	04 AN	✓	✓
10	Hadi Alhaq F	04 ABP	✓	✓
11	Hendriks T Gofran	P3M	✓	✓
12	Lika Mauli	MANIA	✓	✓
13	Soparna Dwi P	Jurusan	✓	✓
14	Melak Dec A.	AKO & KJM	✓	✓
15				
16				
17				
18				

c. Nota Dinas Kegiatan



NOTA DINAS
 Nomor:0004/STIA.2.1/PES.05.1

Kepada Yth : Terlampir
Dari : Wakil Direktur II Bidang Umum
Tanggal : 2 Januari 2023
Lampiran : Rundown Acara Rapat Rencana Kerja Tahun 2023
Hai : Rapat Rencana Kerja Tahun 2023

Berdasarkan Nota Dinas Nomor : 03/D.3/PEP.06 dari Ketua Tim RB tanggal 6 Januari 2023 perihal Konektivitas RB Awal Tahun pada hari Rabu, 11 Januari 2023 (Jam 09.00 WIB sampai dengan selesai secara virtual), maka kegiatan Rapat Rencana Kerja di Poltek STIA LAN Bandung semula terjadwal pada hari Rabu-Kamis (11-12 Januari 2023) berubah menjadi:

Hari/Tanggal : Kamis-Jumat, 12-13 Januari 2023
 Tempat : Aula Politeknik STIA LAN BANDUNG
 Waktu : 08.00 WIB s.d Selesai (*jadwal acara terlampir)
 Agenda : Penyampaian Rencana Kerja Tahun 2023 dan Sosialisasi dari Inspektorat LAN RI

Terkait dengan hal tersebut, disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Bpk/Ibu kepala bagian/kepala sub bagian/Ketua Program Studi/Kepala unit/Sub Koordinator/Koordinator/Penanggung Jawab kegiatan mempersiapkan **Data Rencana Kegiatan, dan Bahan Paparan** untuk disampaikan dalam rapat tersebut. Kegiatan yang direncanakan bukan hanya kegiatan yang bersumber dari anggaran DIPA tetapi juga kegiatan unit yang merencanakan kegiatan dengan tidak dilanai oleh DIPA dan dikaitkan dengan pencapaian target kinerja.
2. **Bahan Paparan dapat disimpan di Folder Z:\ADUM\renlap\2023\BAHAN PAPARAN RAPAT (12-13 JANUARI 2023)** Sebagai bahan penyusunan rencana kerja Bapak/Ibu dapat melihat Rincian Anggaran Biaya (RAB) pada folder Z:\ADUM\renlap\2023\3. RAB-KIRIM\RAB_UNTUK_UNIT_2023
3. Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.


 Ety Sulianti

Tembusan :
 Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
 Wakil Direktur I Bidang Akademik
 Wakil Direktur II Bidang Kemahasiswaan
 Arisp

Lampiran I

Ketua Senat Akademik
 Kepala Bagian Keuangan dan Umum
 Koor. Kemahasiswaan, Alumni, dan HUMAS
 Kepala Satuan Pengawas Internal
 Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)
 Kepala Pusat Penjaminan Mutu (P2M)
 Kepala Unit LSP
 Kepala Unit Bahasa
 Kepala Unit Perpustakaan
 Ketua Jurusan Administrasi Publik
 Ketua & Sekretaris Program Studi Magister Terapan APN
 Ketua & Sekretaris Program Studi Sarjana Terapan APN
 Ketua & Sekretaris Program Studi Sarjana Terapan ABSP
 Ketua & Sekretaris Program Studi Sarjana Terapan MSDMA
 Sub Koordinator Adm. Kemahasiswaan dan Alumni
 Sub Koordinator Adm. Akademik
 Sub Koordinator Keuangan
 Sub Koordinator Perencanaan
 Sub Koordinator SDM
 Kasubag. RT dan BMN
 Koordinator UPT IT
 Koordinator UPT CDC
 Kepala Lab Administrasi
 Koordinator Lab Adm Bisnis
 Koordinator Lab Adm Publik & BiCube
 Koordinator Puskades

Lampiran I

JADWAL RAPAT RENCANA KEGIATAN TAHUN 2023

Hari	Agenda	Keterangan	Tempat
Kamis, 12 Januari 2023			
08.00-08.30	Pembukaan: Sambutan dari Direktur	MC: Dessy Deliana Pembaca Doa: Rofi Sambutan: Direktur	Aula
08.30-09.00	Highlight Rencana Kerja Tahun 2023	<ul style="list-style-type: none"> Wakil Direktur I Bidang Akademik Wakil Direktur II Bidang Umum Wakil Direktur II Bidang Kemahasiswaan 	
09.00-10.00	Rencana Kegiatan Tahun 2023	<ul style="list-style-type: none"> Ketua Jurusan Kaprodi APN Kaprodi ABSP Kaprodi MSDMA Kaprodi S2 – APN 	
10.00-12.00	Sosialisasi Mekanisme Pertanggungjawaban Kegiatan	INSPEKTORAT LAN RI	
12.00-13.00	Ishoma		
13.00-15.00	Rencana Kegiatan Tahun 2023	<ul style="list-style-type: none"> Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) Kepala Unit Perpustakaan & Jurnal Koordinator UPT Puskades Koordinator UPT BiCube 	
15.00-15.30	Penutupan rapat hari ke-1 dan Informasi untuk rapat hari ke-2	Sub Koordinator Renev dan Program	
		NOTULEN : Susana Supiani Herawati	

Jumat, 13 Januari 2023			
08.00-09.00	Rencana Kegiatan Tahun 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Bagian Keuangan dan Adm. Umum • Sub Koordinator Keuangan • Sub Koordinator SDM • Sub Koordinator RT dan BMN • Sub Koordinator Perencanaan dan Evaluasi 	Aula
09.00-10.00	Rencana Kegiatan Tahun 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinator Akademik dan Kerjasama • Sub Koordinator Akademik dan Kerjasama • Koordinator Kemahasiswaan, Alumni, dan Humas • Sub Koordinator Kemahasiswaan dan Humas 	
10.00-11.00	Rencana Kegiatan dan Tahun 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua Senat Akademik • Kepala Satuan Pengawas Internal • Kepala Unit LSP • Kepala Pusat Penjaminan Mutu 	
11.00-13.00	Ishoma		
13.00-15.00	Rencana Kegiatan Tahun 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Lab. Administrasi • Kepala Unit Lab. Bahasa • Koordinator UPT IT • Koordinator UPT CDC • Koordinator Lab Adm Bisnis • Koordinator Lab Adm Publik 	
15.00-15.15	Penutupan dan kesimpulan	MC dan Seluruh Peserta Rapat	
		NOTULEN : Evi Yuliawati	

Penyampaian KAK dan RAB Kegiatan Tahun 2024



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

NOTA DINAS
Nomor: 1954/STIA.2.1.2/PES.01

Kepada Yth : Terlampir
Dari : Wakil Direktur II Bidang Administrasi Umum
Tanggal : 02 Mei 2023
Lampiran : Rancangan Acuan Kerja (KAK) dan Rincian Anggaran Biaya (RAB)
Hal : Penyampaian KAK dan RAB Kegiatan Tahun 2024

Sehubungan akan dilaksanakannya penyusunan Page Indikatif Tahun 2024 Politeknik STIA LAN Bandung pada Triwulan II maka setiap unit diarahkan untuk menyampaikan usulan Rencana Kegiatan Tahun 2024 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi unit yang Bapak/Ibu kelola dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Dik/Ibu kepala bagian/lembda sub bagian/Ketua Program Studi/Kepala unit/Sub Koordinator/Koordinator/Penanggung Jawab kegiatan diwajibkan **menyusun KAK dan RAB dengan format terlampir**.
2. **Contoh KAK dan RAB dapat dilihat di FISIR\ADUM\reslap\2023\CONTOH KAK dan RAB per Output Usulan Page Indikatif 2023**
3. **Penyusunan KAK** harus memuat uraian dan ringkasan lengkap terkait kegiatan yang diusulkan. **Penyusunan RAB** disusun sesuai dengan SDM yang berlaku pada tahun 2023/2024.
4. KAK dan RAB yang telah disusun mohon disimpan pada **FISIR\ADUM\reslap\2023\ 7. Usulan_RAB&KAK_Unit** (RAB pada kolom kode dapat dikosongkan).
5. Batas waktu pengumpulan KAK dan RAB Tahun 2024, yakni **Jum'at, tanggal 12 Mei 2023**. Jika dalam batas waktu yang telah ditentukan tersebut unit tidak menyampaikan usulan Rencana Kegiatan Tahun 2024 dan/atau tidak mengalami perubahan maka KAK dan RAB Tahun 2023 dapat digunakan dan menjadi acuan dasar yang sama pada KAK dan RAB Tahun 2024;
6. Rapat pembahasan dan review usulan kegiatan tahun 2024 akan diberitahukan lebih lanjut.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.


Ad Rahmawati

Tembusan :

1. Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
2. Wakil Direktur I Bidang Akademik
3. Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan
4. Arsip

Lampiran:

Pengelola/PIC Senat Akademik
Pengelola/PIC Kemahasiswaan, Alumni dan Humas
Pengelola/PIC Satuan Pengawas Internal
Pengelola/PIC P3M, Eco Move, PERFORMA, PUSKADES dan BICUBRE
Pengelola/PIC Pusat Perjanjian Mutu
Pengelola/PIC LSP
Pengelola/PIC Bahasa
Pengelola/PIC Perpustakaan
Pengelola/PIC Jurnal
Pengelola/PIC Jurusan Administrasi
Pengelola/PIC Program Studi Magister Terapan APN
Pengelola/PIC Program Studi Sarjana Terapan APN
Pengelola/PIC Program Studi Sarjana Terapan ABSP
Pengelola/PIC Program Studi Sarjana Terapan MSDMA
Pengelola/PIC Adm. Akademik dan Kejurasaan
Pengelola/PIC Kejurasaan
Pengelola/PIC Perencanaan dan Evaluasi
Pengelola/PIC SDM
Pengelola/PIC RT dan BMN
Pengelola/PIC IT
Pengelola/PIC CDC
Pengelola/PIC Lab Administrasi
Pengelola/PIC Pengembangan Karakter dan Bimbingan Konseling

LAMPIRAN II

TEMPLATE KAK

**KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE
KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2024**

Kementerian Negara/ Lembaga	: (diisikan dengan nama Kementerian Negara/Lembaga)
Unit Eselon I	: (diisikan dengan nama unit Eselon I)
Program	: (diisikan dengan nama program kegiatan)
Hasil (outcome)	: (diisikan dengan hasil/outcome kegiatan)
Kegiatan	: (diisikan dengan nama kegiatan, boleh diisikan lebih dari 1 kegiatan)
Indikator Kinerja Kegiatan	: (diisikan dengan nama indikator kinerja kegiatan, boleh diisikan lebih dari 1 indikator)
Jenis Keluaran (output)	: (diisikan dengan nama keluaran kegiatan)
Volume Keluaran (output)	: (diisikan dengan nama volume keluaran kegiatan)
Satuan Ukur Keluaran (output)	: (diisikan dengan nama satuan ukur keluaran kegiatan)

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan
(diisikan dengan dasar hukum serta tugas fungsi/kebijakan yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan)
2. Gambaran Umum
(diisikan dengan deskripsi dan urgensi mengapa kegiatan perlu dilakukan serta tujuan kegiatan. Mendeskripsikan keadaan saat belum dilaksanakan kegiatan dan keadaan yang diharapkan setelah kegiatan dilaksanakan serta memuat tentang ruang lingkup kegiatan)

B. Penerima Manfaat

(diisikan dengan penerima manfaat dari kegiatan baik internal maupun eksternal)

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan
(diisikan dengan metode pelaksanaan kegiatan, bagaimana mekanisme untuk mencapai target kegiatan)
2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan tahun 2022
(diisikan dengan deskripsi mengenai tahapan kegiatan beserta waktu pelaksanaan kegiatan)

D. Waktu dan Pencapaian Keluaran

(diisikan dengan target waktu dan capaian output kegiatan)

E. Biaya yang Diperlukan

(diisikan dengan biaya yang diperlukan sesuai dengan RAB yang telah disusun)

LAMPIRAN:

(RAB)

DOKUMENTASI (BILA ADA)

DATA DUKUNG LAIN YANG DIPERLUKAN

LAMPIRAN III

CONTOH RAB

kode	uraian	vol	sat	hargasat	jumlah	kdfblkir	sdana
096.01.WA	Program Dukungan Manajemen				12.521.482.000		
4821	Peningkatan Koordinasi Perencanaan dan Keuangan				150.471.000		
4821 EAB	Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal [Base Line]	2	Layanan	---	66.855.000		
4821 EAB.003	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) LAN				26.720.000		
57	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran di Poltek STIA LAN Bandung				26.720.000		
521211	Belanja Bahan				5.585.000		A
	- Penggandaan	1	paket	1.000.000	1.000.000		
	- ATK	1	paket	2.285.000	2.285.000		
	- Makan Rapat Biasa JAWA BARAT	40	OK	45.000	1.800.000		
	- Penjilidan	1	paket	500.000	500.000		
522151	Belanja Jasa Profesi				1.800.000		A
	- Honorarium Narasumber/Pembahas (Pejabat Eselon III)	2	01	900.000	1.800.000		
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				19.335.000		A
	- Perjalanan Dinas	1	paket	19.335.000	19.335.000		

Nota Dinas Forum Monev Triwulan III dan Coaching Clinic Pengukuran Kinerja Tahun 2023



NOTA DINAS Nomor : 523/S.1.1/PEP.06

Yth. : Daftar terlampir
Dari : Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Forum Monev Triwulan III dan Coaching Clinic Pengukuran Kinerja Tahun 2023
Tanggal : 27 September 2023

Dalam rangka pemantauan pelaksanaan program dan kegiatan Triwulan III Tahun 2023, dimohon bagi setiap unit kerja untuk dapat melakukan pengisian capaian kinerja ke dalam aplikasi sebagai berikut:

No	Jenis Pemantauan	Batas Input Data	Keterangan
1.	e-Monev PP 39 Kementerian PPN/Bappenas (e-monev.bappenas.go.id/2023)	5 Oktober 2023	Pengisian dilakukan pada level komponen, rincian output satker, rincian output, dan indikator KK
2.	Form Rencana Aksi (https://bit.ly/RenaksiLAN2023)	5 Oktober 2023	Pengisian renaksi diharapkan lengkap serta menyertakan data dukung capaian/progres Indikator Kinerja (IKU) pada saat forum monev.
3.	Capaian RO Prioritas Nasional (https://bit.ly/MonevRKPPLAN-2023)	5 Oktober 2023	Unggah data dukung seperti foto, laporan sementara, draft kebijakan, dll.

Sehubungan dengan hal tersebut, akan dilakukan forum monitoring dan evaluasi kinerja Triwulan III dan coaching clinic pengukuran kinerja tahun 2023 pada:

Hari/tanggal : Selasa – Kamis, 10 - 12 Oktober 2023
Pukul : jadwal terlampir
Tempat : Ruang Kelas A dan B Gd. B LAN
Kantor LAN Jl. Veteran No. 10 Jakarta Pusat
Agenda : Forum Monev Triwulan III dan Coaching Clinic Pengukuran Kinerja Tahun 2023

Bagi unit kerja yang berada di Jakarta, mohon kehadiran Saudara dan/atau Pejabat/pegawai yang ditugaskan sebagai pengelola data monev untuk hadir secara luring maksimal **3 (tiga)** orang per unit kerja (khusus untuk Sekretariat Utama maksimal **2 (dua)** orang per Bagian/Poksi). Sedangkan bagi unit kerja di Luar Jakarta, kegiatan dilaksanakan secara daring melalui zoom meeting (ID zoom: 816 5405 4052 Passcode: MONEV).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.




Army Winarti

Tembusan:
Sekretaris Utama

d. Notulensi Rapat

Evaluasi kegiatan penelitian dan PkM 2022, Pembahasan Mekanisme Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2023

		LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG <small>Jl. Haryani Waruk No. 34-35 Bandung-Indonesia, stia.ac.id (022) 4237375, 4215941, 4235921 info@stialanbandung.ac.id (022) 4287883, email : info@stialanbandung.ac.id</small>	
		FORM NOTULEN	
Notulen Kegiatan			
Tanggal	:	6 Januari 2023	
Waktu	:	13.30 s.d. 15.30	
Tempat	:	MS Teams	
Kegiatan/Acara	:	Evaluasi kegiatan Penelitian dan PkM 2022, Pembahasan Mekanisme Penelitian dan Pengabdian kpd Masyarakat tahun 2023	
Peserta	:	Sub Koo. Renev, Pengelola Monitoring dan Evaluasi, P3M (2 pegawai)	
Diskusi dan Pertanyaan**			
Pa dino			
Penelitian			
Usulan yang dapat dipertimbangkan ke depannya:			
<ul style="list-style-type: none"> - Hasil studi banding ke beberapa kampus waktu ke balik - Hasil evaluasi yang p3m dilakukan di 2 periode - Berdu. dilakukan disesuaikan terkait penelitian Kerjasama 			
Tujuan:			
<ul style="list-style-type: none"> - Memaksimalkan hasil penelitian - Memaksimalkan hasil komulasi - Kualitas hasil abdi yang sudah kalah dengan penelitian yang publikasinya belum ke basis data 			
Penelitian usulan berdasarkan studi banding			
Ada 3 jenis penelitian:			
<ul style="list-style-type: none"> - Penelitian untuk pemula - Penelitian usulan - Penelitian institusi - (apa sudah dipertimbangkan, Kembali waktu 1 paket) literatur universitas dengan join anggaran Bersama universitas lain - Kerjasama dgn. dengan universitas publikasi <u>anggaran</u> ada? - Dana penelitian usulan itu besar dg kampus lain di kita itu yang membedakan skemanya usulan kami adalah besarnya anggaran dan jumlah besar mis 35-50 jt. dengan pertimbangan kebetulan utk skema dan kelebihan uang td di berikan untuk publikasi HAKI dan Publish <u>karya</u> apa usulan dana lebih dapat digunakan untuk dana publikasi? Karena anggaran itu akan digunakan oleh P3M - Penelitian di tingkat awal itu ada beberapa 			
Ada beberapa kendala:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Capaian buruan 2. publikasi yang sulit dilakukan 3. hasil penelitian menjadi hasil abdi di desa 4. hasil penelitian tidak ada proses hasil review 			
Usulan: penelitian prodi itu bersifat telusur jdy. di review yang berdampak pada anggaran			
Sebagai P3M: untuk penelitian desa bisa bersifat komulsi			



Kegiatan P3M yang lain

- Menandatangani NS untuk Bimbingan [eod](#) Map (utk dosen th dan babis penelitian)
- Pelatihan Metodologi penelitian

Terkait dengan Administrasi:

- Pencatatan stat di P3M untuk pendaftaran P3M
- Digitalisasi di bidang Triharmonia dan P3M (web site) utk rekam jejak pelaksanaan sbg data untuk akreditasi

Bu Pipi

- Menetapkan dan melaksanakan penelitian yang sesuai ke P3M
- Mekanisme penelitian
- Mekanisme penelitian yang dilaksanakan (tu, P3M (sebaiknya))
- ada 1 org dosen ada di 2 tim
- terdapat TIM, anggaran, pelaksanaan
- diawal tahun ada wawancara proposal untuk peneliti untuk dapat dilaksanakan
- P3M harus tetap diikutkan dg cluster penelitian yang dilaksanakan output dari penelitian itu juga ada yang terdapat di buku, [publikasi](#) (itu dilihat dari pelaksanaan anggarannya dapat itu ada anggaran dosen atau anggaran buku/buakades)
- Tim penelitian dalam 1 tahun berjalan ga berubah
- Publikasi itu bersifat individual atau ada yang di publish itu sesuai dengan penelitian di tahun berjalan atau tidak ?
- Menupdate data yang di publish di sinta (sesuai dengan anggaran yang dikeluarkan karena berdasarkan keadaannya akreditasi)
- Kalau tahun 2022 (berdasarkan hasil studi banding tahun hasil penelitian dapat dilaksanakan setelah keluar laporan?)

Pa dino

- Bekerja dengan penelitian dan P3M (agar ada standarisasi)
- Standarisasi template untuk laporan
- Sesuai untuk dosen yang tidak melaksanakan penelitian di tahun berjalan untuk dilaksanakan ditahun berikutnya

Bu Shinta

- Tidak lanjut benchmark ke universitas negeri bali
- Review dana penelitian th 2021 yang bisa berkoordinasi ke PD sebagai yang bisa kegiatan itu untuk publish
- Untuk tahun ini untuk penelitian yang ada di tahun per dosen
- Perlu ada pertemuan atau review laporan yang akan di publish

Bu Pipi

- Aturan di keuangan untuk ada review di awal laporan mundur ditengah dan anggaran habis oleh dosen yang lain
- Anggaran penelitian, anggaran yang habis bagaimana untuk PD, tolonglah untuk diatur. Kembali karena hasilnya belum ada

Pa Dino

- Untuk anggaran itu di batok berdasarkan kebutuhan jangan diserasamakan sesuai dengan jumlah peneliti dalam tim tsb.
- Untuk anggaran belum termasuk di nilai oleh reviewer hanya sebatas isi proposal penelitian nanti akan di usulkan untuk dilakukan penilaian terkait kebutuhan anggaran penelitian.

Bu Shinta

- Dari proposal yang di ajukan ada dapat dikurangi jumlah anggarannya
- Dapat melibatkan dosen yang ada di keuarga/dosen untuk dapat masuk di awal untuk besaran anggaran penelitian yang dibutuhkan
- Sesuaikan 3 tahun untuk susunannya SBK penelitian yang susunannya ke DIKTI yang harus dilakukan di 2025 dan di 2023 itu juga. Menyusun susunannya dulu
- Komposisi jumlah (anggaran) dan HAKI (penelitian) sebelumnya atau penelitian yang bukan dari anggaran bisa bisa ditambahkan ke saldo. Penelitian HAKI susunlah karena dilakukan secara online, boleh saja, itu bisa di analisis juga
- Re-struktur web site itu harusnya cukup waktu yang Panjang
- Menjalak duduk Bersama dosen IT untuk menambahkan data base yang akan di tambahkan di website terkait P3M
- Di 2 Poltek yang lain (Jakarta, Makassar) ada bentuk laporannya

Pa Dino:

- Dosen yang akan publish juga di data dulu di P3M
- Penelitian Dosen di tahun 2023 berkelompok waktu pendanaannya masing2 agar sudah terpantau dan bisa tidak terdalu besarnya

Bu Peol

Ada bentuk laporannya untuk laporan P3M apa dibaku sebagai kegiatan unit atau kegiatan dosen?

Bu Shinta

Siswa output terdapat dan masuk ke sistem sebelumnya sesuai dengan anggarannya ada di mana

Rekomendasi / Saran*

Bu Shinta

- Menambahkan timunan terkait hal2 yang ada di realisasi untuk penelitian dan P3M
- Menyusun SBK untuk penelitian

6 Januari 2023

Dibuat Oleh	Nama: Evi	Jabatan: Pengelola Monitoring dan Evaluasi	Paraf:
Diperiksa Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:
Disetujui Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:

*Coret yang tidak perlu

**Tentatif atau kondisional, tidak selalu ada disesuaikan dengan jenis kegiatan/acara

Coaching clinic Revisi Anggaran Tahun 2023

BANDUNG		FORM NOTULEN	
Notulen Kegiatan			
Tanggal	:	31 Januari - 1 Februari 2023	
Waktu	:	09.00 - selesai	
Tempat	:	Zoom Meeting	
Kegiatan/Acara	:	Coaching Clinic Revisi Anggaran Tahun 2023	
Peserta	:		
<p>A. Pembukaan</p> <p>Biro Perencanaan dan Keuangan menyampaikan materi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • langkah-langkah strategis pelaksanaan anggaran di setiap unit sebagai proses internalisasi yang perlu dilakukan secara terus menerus. Terdapat tujuh hal yang di fokuskan utk meningkatkan kualitas perencanaan anggaran tahun 2023 sesuai Surat Menteri Keuangan No. S-1047/MK.05/2022: <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kualitas perencanaan 2. Meningkatkan kedisiplinan dalam merencanakan kegiatan 3. Melakukan akselerasi pelaksanaan program/kegiatan/proyek 4. Melakukan percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa (PBJ) 5. Meningkatkan akurasi dan percepatan penyaluran dana bantuan sosial (Bansos) dan Bantuan Pemerintah (Banper) → untuk diketahui bahwa LAN tidak menandatangani program ini 6. Meningkatkan kualitas belanja (<i>value for money</i>) 7. Meningkatkan monitoring dan evaluasi • Revisi DIPA 3 bulan sekali • Revisi PNEP 2 sampai dengan 3 kali dalam setahun, dan diharapkan melakukan <i>forecasting</i> yang bagus. • Revisi internal tidak bisa terus menerus harus dilakukan secara disiplin. • Hal III DIPA menjadi kendala bagi pencapaian kinerja, deviasi dalam penilaian IKPA diharapkan < 5%. Deviasi hal III adalah deviasi antara penarikan dan realisasi. Tingkat efisiensi adalah deviasi capaian output dan penyerapan anggaran (<i>visi capaian output dan uang dapat sejalan</i>). • Persiapan Revisi Anggaran Tahun 2023 • Perkalan Nomor 17 Tahun 2022 ttg pemberian penghargaan dan/atau sanksi ini dapat menjadi IKU satker yang dapat dicapai untuk memperbaiki kinerja anggaran. • Pemeliharaan, pengadaan kendaraan, tanah dan bangunan serta sewa kendaraan agar diupdate di dalam RKEMN karena mulai tahun 2023 dijadikan pengalokasian anggaran 2023 • Siklus rencana pelaksanaan anggaran tahun 2023 • Keuangan revisi secara umum • Belanja operasional perlu dukungan manajemen • Kelengkapan dokumen revisi anggaran • Nilai kinerja anggaran perlu kerdasama dan sinergi antar unit. • Revisi tambah target dapat dilakukan di bulan April 2023 <p>B. Diskusi dan Pertanyaan**</p> <p>Shinta: Terkait revisi satker mandiri (POK) ke kanwil dan revisi DJA bulan april harus sudah sesuai target PNEP dan untuk evaluasi ada pembahasan yang cukup memakan waktu lama sehingga perlu mengajukan lebih batas waktu dalam menyesuaikan dengan Hal III DIPA</p>			

Renev RB LAN 1 : terkait revisi anata kolom asal semula dan menjadinya tidak ada perubahan jadi masih bisa diajukan revisi
Renev RB LAN 2: laporan proyeksi total satu tahun yang akan direncanakan dimasukkan setiap bulannya

Cut Putri: Pada saat menambah kegiatan apakah dicantumkan jumlah pesertanya pada saat mengajukan revisi (updating Hal III DIPA)

Renev RB LAN 2: Dapat menambah target yang prioritas nasional tapi hindari penurunan RO (menambah target RO)

Ahmad Zaini: April direncanakan ada revisi PNEBP menurut jadwal apakah bisa dipastikan kapannya

Renev RB LAN 2: menurut pak Sandy dapat dilakukan revisi PNEBP dulu di triwulan I. Terkait kegiatan zoom dan internet masuk ke akun operasional kantor (RM) dan/atau dengan BMA masih menggunakan akun sewa, tetapi tahun depan pindah ke EMA

Januari 2023

Dibuat Oleh	Nama: Susana Supiani	Jabatan:	Paraf:
Diperiksa Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:
Disetujui Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:

*Coret yang tidak perlu

**Tentatif atau kondisional, tidak selalu ada disesuaikan dengan jenis kegiatan/acara

Review Renstra 2020-2024

Notulen Kegiatan

Tanggal	: 20 Februari 2023
Waktu	: 13.30 - 15.00 WIB secara Luring
Tempat	: Ruang Rapat Lt. 1
Kegiatan/Acara	: Pembahasan Review Renstra 2020-2024
Peserta	: FQM, FSM, Ketua Jurusan, Prodi Magister APN, Prodi Sarjana Terapan APN, AESP, dan APN, Manajemen

A. Pembukaan

Shinta Puspasari

Rapat dipimpin dan dikoordinir oleh Ibu Shinta sebagai Subkordinator Renew dan menyampaikan sebagai berikut:

- Uraian indikator kinerja utama dilakukan dengan mereview target PK, realisasi dan capaian kinerjanya agar sesuai dengan yang ada di Renstra 2020-2024;
- Perluanya meng-highlight kegiatan yakni dari target kinerja yang tidak ada di Renstra;
- IKU Foltak STIA LAN Bandung ada sekitar 17 indikator sasaran kinerja dan ada 4 sasaran kegiatan yang terdiri dari:
 1. Peningkatan kualitas manajemen kinerja dan akuntabilitas kinerja,
 2. Peningkatan kualitas sumber daya aparatur,
 3. Penguatan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi ilmu administrasi negara terapan
 4. Penguatan Kebijakan Kelembagaan
- Terdapat dua indikator yang dirasakan kurang pas atau belum cukup nilainya diantaranya hasil evaluasi pelaksanaan standar dalam SPMI (Standar Dikti) dan indeks kepuasan akses dan mutu layanan kemahasiswaan. Namun, indikator tersebut masih digunakan karena sudah ditetapkan dalam renstra tidak dapat ditambah maupun dikurangi.
- Tujuan rapat ini untuk menyepakati IKU 2028 dan Penyesuaian dengan target peranjutan kinerja sesuai renstra 2020-2024
- Kedepannya LAN akan melakukan penyusunan Renstra tematik 5 tahun kedepan setelah renstra 2020-2024 dicabut sehingga kita perlu memperluasnya dari sekarang
- Sepakat 3 kampus Renstra akan menyesuaikan dengan Kemendikbud dengan 8 indikator
- Fokusi Renew akan memfasilitasi penyusunan renstra kedepannya dan bisa mengakomodir sesuai indicator kinerja yang dibutuhkan menyesuaikan dengan hui K/L LAN namun juga Kemendikbud

Muhamad Nur Afandi

Direktur memberikan arahan sebagai berikut:

- Renstra 2020-2024 perlu mendapatkan perhatian baik target yang telah dijalankan maupun yang perlu disepakati bersama.
- Target renstra 2020-2024 masih ada 2 periode lagi, untuk melakukan perubahan renstra ini perlu kesepkatan dengan melibatkan beberapa unit terkait
- Perlu menjadi perhatian tahun kemaren ada catatan merah di renstra 2022 diantaranya rata-rata lulusan prodi magister hanya tercapai 50% dan yang berkaitan dengan survey. Hal ini menjadi penting agar kita bisa menyusun kembali target-target yg sudah ada apakah realistis atau perlu penyesuaian.
- Renstra 2020-2024 ini dapat dijadikan rujukan untuk penyusunan renstra 2025-2029
- Ketika penyusunan Renstra 2025-2029, bu shinta akan menyusun timnya
- Review Renstra pada rapat ini lebih pada penguatan data kualitatif melalui beberapa penyesuaian dengan data kuantitatif yang menjadi acuannya
- Target-target yg telah dirumuskan dapat dicek dan dikenali kembali agar dapat diimplementasikan di tahun 2024

Ati Rahmawati

Wakil Direktur II Bidang Umum memberikan arahan sebagai berikut:

- Kaitannya dengan usulan IKU yang harus dipertanggungjawabkan dan disesuaikan dengan Renstra 2020-2024 yang telah ditetapkan sudah disepakati Bersama (given itinya) sehingga kita tinggal menyesuaikan dengan target-target tersebut dan kami memiliki time series data;
- Terdapat beberapa hal dalam perguruan tinggi Foltak STIA LAN Bandung mungkin ada target yg belum terekplor sehingga perlu berkolaborasi dengan F2M yang dapat menjelaskan seperti apa IKU dan IKT yang seharusnya dan harus dilakukan pemantauan
- Untuk itu, dalam forum ini ada laporan dari pak hendrikus terkait bagaimana pemetaan IKU dan IKT nya dan adum akan dapat berkontribusi dalam usulan IKU 2028 tersebut

Shinta Puspasari

Terkait dengan indikator kinerja, kami sudah merekap antara data target kinerja di Renstra, target kinerja yang ada di FK Direktur, Realisasi sd tahun 2022. Target kinerja renstra dan target FK direktur dapat dilihat pada matrik tabel ada yang lebih tinggi ada yang lebih rendah (bervariasi).

B. Diskusi dan Pertanyaan

◊ **Sasaran kegiatan: Peningkatan kualitas manajemen kinerja dan akuntabilitas kinerja dengan indikator Nilai Evaluasi SAKIP**

- Shinta : - Capaian di 2022 masih belum tercapai, misalnya terkait SAKIP turun tetapi melihat target di Renstra targetnya masih on track realisasinya karena target sd 2024 sebesar 74, sementara capaian realisasi kinerja SAKIP 2021 nilainya 55,51;
- Terdapat kendala ketika menyusun FK, yang menjadi permasalahan adalah target di FK harus sama dengan realisasi tahun sebelumnya padahal banyak kondisi yang tidak sama diterapkan pada tahun berjalan;
- Ada beberapa yang tidak diperhitungkan dalam IKPA dan EKA oleh tim renaku yang mengakibatkan turunnya IKPA seluruh satker tidak mencapai target karena merujuk kebijakan relaxasi pandemi covid tahun 2020, seharusnya menyesuaikan dengan kapasitas atau kemampuan sumber daya Poltek itu sendiri
- Beberapa perubahan definisi operasional Hasil evaluasi pelaksanaan standar dalam SPMI (Standar Dikti) dirubah berupa Nilai hasil Evaluasi yang dilakukan oleh P2M (berupa nilai)
- Ati R : - Pada nilai Evaluasi SAKIP, tahun lalu yg dicorot adalah tampilan informasinya apakah menarik dan design tampilannya dibantu oleh ahlinya dengan meng-hired SDM agar dapat dipublish
- Karena perencanaan menjadi cascading maka perlu dipublish Renstra, Lelap, IKPA dan pemanfaatan anggaran. Sedangkan terkait output harus sesuai dengan yang telah yang direncanakan.
- Shinta : - Aktualisasi tampilan sudah bagus, tinggal data yang perlu dipersiapkan
- Nilai Kinerja Anggaran, kebijakan IKPA dan EKA ada yang baru harus menyesuaikan

◊ **Sasaran kegiatan: Peningkatan kualitas sumber daya aparatur**

- Shinta : Adanya penyesuaian awalnya persentase dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional vokasi, dan sekarang dan/atau sertifikasi kompetensi (serkom);
- Ricky : Indikator tersebut vokasional lebih jelas vokasinya;
- Adi
- Shinta : Dosen yang sudah memiliki serdos dan serkom dapat dimasukkan kedalam indikator kinerja ini sehingga ditargetkan nilainya 95%;
- Ati R : Nilai target 95% tersebut terbantu oleh dosen harus memiliki sertifikasi kompetensi yang relevan sesuai dengan bidang keilmuannya;
- Ricky : Persentase pegawai yang menerima pengembangan kompetensi minimal 20 JP/tahun nilai targetnya cukup aman.

◊ **Sasaran kegiatan: Penguatan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi ilmu administrasi negara terapan**

- Shinta : IPK Lulusan Sarjana Terapan, definisi operasionalnya rata - rata nilai IPK Mahasiswa sarjana yang lulus dalam kurun waktu 8 tahun terakhir, mahasiswa yang lulus 2023 (3,4), FK(3,43) realisasi (3,52). acuan target tersebut mengambil dari data triwulan akademik;
- Hafid : - Dari ABSP, jika dilihat dari nilai target tidak ada masalah dijadikan acuan;
- Kaitannya dengan tridharma, ABSP membuat FK dosen dari BKD (pendidik) sehingga terdapatnya data rata-ratanya nilai BKD dosen yang mengandung penelitian dan pengabdianya, dan juga dapat terlihat ketimpangannya. Apakah renstra Poltek stialan bandung dimunculkan FK dosen sebagai tambahannya.
- Shinta : Kontekt review renstra 2020-2024 poltek bandung ini adalah lebih ke level sasaran kegiatan. Apa yang dimaksud max hafid mungkin bisa masuk ke sasaran outputnya atau turunan kegiatan FK direktur di

- Hafid : BIAN PT akan melihat renstra ada untuk kelembagaan, tapi juga ada renstra untuk kepentingan kemendikbud/dikti untuk mengakomodir ketika ada reakreditasi maka sebagai pertimbangan renstra selanjutnya ada unsur tridarma untuk kepentingan kemendikbud.
- Shinta : - Terima kasih atas masuknya dan kami akan memuatkan tridharma yg lebih detail. PTKL IKU lain sudah menuju ke indikator kemendikbud yang 8 poin, tetapi jg mereka memuatkan unsur sasaran kinerja yang 17 poin;
 - Ketika menyusun indikator sasaran kinerja 17 poin ini pastinya disusun dan dirancang sesuai sasaran strategis LAN itu sendiri. Pada waktu itu perkiraan sasaran strategis di LAN itu sudah langsung merujuk ke sasaran strategis Poltek misalnya kegiatan pendidikan harus mengukur IPK dan masa studi, namun ternyata sasaran strategis LAN yang untuk Poltek itu hanya satu yakni presentase nilai akreditasi dari setiap Prodi artinya bahwa IKU Poltek dapat mengikuti IKU kemendikbud. Sasaran strategis kinerja di LAN tidak spesifik maka selanjutnya Poltek tinggal membuat indikator pendukung akreditasi yang dapat sejalan dengan kemendikbud. Tetapi ada kendalanya: 1) ketika indikator kinerja 2020-2024 telah dibuat dan kemudian merumuskan dua renstra rasanya tidak memungkinkan, solusinya yakni melakukan breakdown (matriks cascade) sasaran programnya membuat matriks cascade 17 yang mengacu pada kemendikbud; 2) Ketika ditanya Lakip/ evaluasi kinerja pada saat akreditasi itu harus mengacu kepada renstra kegiatan (khusus evaluasi) karena jika ditarik pada level satker lakip mengandung kegiatan (level eselon II) bukan program;
 - Matukan dari max hafid akan menjadi pertimbangan dan kinerja dosen secara detail bisa terukur kedepannya;
 - Renstra kemendikbud itu sifatnya sudah lebih ke outcome.
- Endah : Unit APN sepekat dan cukup dengan target IPK Sarjana Terapan 4,48. apakah kenaikan ini ada standar berapa poin setiap tahunnya.
- Shinta : Tidak ada standar. Nilai mengikuti trend jika terjadi penurunan misalnya adanya transisi status PT dari akademik ke vokasi itu dapat dijelaskan argumentasinya.
- Lidia : Sepekat dengan nilai target IPK lulusan sarjana terapan 3,48
- Shinta : Semangat bu Lidia
- Sait : Terkait nilai target IPK magister 2023 sepekat, hanya terkait ketepatan lulusan masih menjadi perhatian (*highlight*)
- Hendrikus : - Target masa studi kaitannya dengan akreditasi sarjana terapan 4 tahun dan Magister 2 tahun (normalnya) dan IKU (4,2) tapi kalo buat IKT (1,5 tahun untuk S2) artinya standar kita melampaui standar minimalnya. IPK standar minimalnya yang D4 sudah melampaui Pada nilai target ini juga dievaluasi menggunakan analisis SWOT dan kondisi ini cukup realistis dan memenuhi standar minimal.
 - Jika dikaitkan dengan indikator kinerja SPMI (melingkup tridarma) atau audit mutu internal penjaminan mutu standar pendidikan dan tridarma di tempat lain dan dibandingkan dengan Poltek STIA LAN Bandung akan terjadi tumpang tindih, dan pada akhirnya perlu sinergi dengan indikator yang sudah tidak dapat dirubah ini dan audit mutu SPMI tidak perlu diaudit lagi atau bisa juga pada IPK dan masa studi
- Shinta : - IPK rata-rata 3 tahun, masa studi 1 tahun;
 - Ketika kita sudah diaudit oleh Dikti banyak unsurnya seperti sarpras, keuangan dan tridarma jika unsur itu yang dimiliki artinya indikator IPK dan masa studi akan tidak dimunculkan tetapi jadi salah satu yang dipilih indikatornya dan akhirnya definisi operasional dirubah menjadi audit mutu internal oleh penjaminan mutu

- Masukan dari pk hendrikus menjadi catatan dalam penyusunan renstra selanjutnya
- Septiana : - Terkait kualifikasi jurnal yang diterbitkan, jurnal di Poltek sebaiknya sudah dapat sinta 2 karena bernilai prestige
- Ati R : - Akreditasi Jurnal yang diterbitkan oleh Politeknik STIA LAN Bandung yang digunakan tidak hanya JIA tapi nanti dideskripsinya ditambahkan bahwa kita memiliki jurnal lain (JMAT) yang sedang dirintis
- Sait : - Rencananya jurnal Poltek Bandung yang dikelola pak Dani sesuai target direktur setiap prodi punya jurnal, dan tahun ini targetnya menjadi jurnal internasional hanya strateginya yg harus dipikirkan seperti apa.
- Shinta : - Kemungkinannya jika IKU mengacu ke indikator kemendikbud indikator sasaran kinerja kualitas jurnal ini tidak akan muncul karena di kemendikbud sudah outcome.
- Merujuk ke universitas lain dimana dalam Lelipnya penuh kehati-hatian dalam menargetkan indikator sasaran kinerja tidak tinggi
- Septiana : - Berarti penentuan IFK kurang pas lebih ke output kegiatan sedangkan outcomenya dapat menghasilkan lulusan sesuai bidangnya hanya agak berat pencapaiannya pada saat ini
- Shinta : - Kepada bu nita terkait nilai persentase persepsi kemanfaatan pengabdian masyarakat target 2023 (89%) berdasarkan hasil evaluasi
- PSM dapat berkoordinasi dengan P2M terkait dengan survey dan kebermanfaatannya (instrumennya sudah tercapture dan terorganisir)
- Ati R : - Dalam menentukan instrumen sebaiknya sesuaikan dengan model pengabdian pada masyarakat
- Shinta : - Jumlah penelitian yang diterbitkan dalam media ilmiah dan publikasi nasional/internasional terakreditasi, targetnya penelitian dapat dipublikasikan. Definisi operasional tidak melekat dengan tahun sebelumnya. Tahun 2022 tercapai karena tertolongnya oleh ICAS dan KINIA
- Dosen publikasi harus memilih yang sudah terakreditasi
- Ricky : - Memenuhi dosen untuk kenaikan dosen (kewajiban khusus dosen)/ GB dan SKP sudah terakreditasi
- Hendrikus : - Publikasi 100%? prosiding 40%, penelitian dosen jurnal nasional dan internasional 60%
- Shinta : - Definisi operasional pembagiannya 21, perlu membuat definisi operasional khusus poltek bandung
- Hasil survey kepuasan penggunaan lulusan, persentase 88% dan ini perlu ditepaki. Jumlah yang lulus (alumni) ini ga sedikit dan survey bisa dibagikan kuesionernya di akhir tahun

♦ **Sasaran kegiatan: Penguatan Kebijakan Kelembagaan**
 Shinta: Berdasarkan nilai hasil audit kearsipan perlu percepatan fungsional arsiparis
 Ricky: arsiparis sudah diusulkan

C. Rekomendasi / Saran*

- Hafid** : sebagai pertimbangan renstra selanjutnya ada unsur tridarma untuk kepentingan kemendikbud
- Hendrikus** : Hendrikus: Jika dikaitkan dengan indikator kinerja SPMI (melingkup tridarma) atau audit mutu internal penjaminan mutu standar pendidikan dan tridarma di tempat lain dan dibandingkan dengan Poltek STIA LAN Bandung akan terjadi tumpang tindih, dan pada akhirnya perlu sinergi dengan indikator yang sudah tidak dapat dirubah ini dan audit mutu SPMI tidak perlu diaudit lagi atau bisa juga pada IFK dan masa studi

20 Februari 2023

Dibuat Oleh	Nama: Susana	Jabatan: Pengelola perencanaan, monitoring dan evaluasi	Paraf:
Diperiksa Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:
Ditetujui Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:

*Coret yang tidak perlu

**Tentatif atau kondisional, tidak selalu ada disesuaikan dengan jenis kegiatan/acara

Rapat IKU 3 Kampus, 28 Maret 2023

Notulen Kegiatan

Tanggal	: 28 Maret 2023
Waktu	: 08.30 – 10.00 WIB secara Luring
Tempat	: Zoom meeting
Kegiatan/Acara	: Diskusi Pembahasan IKU
a	
Peserta	: Satker tiga Politeknik STIA LAN Bandung, Jakarta dan Makasar

Hasil Diskusi IKU 3 Kampus:

a. Pembukaan

Diskusi dibuka jam 08.30 oleh Ibu Ati Rahmawati melalui daring

b. Permasalahan yang dihadapi dalam menetapkan target IKU 2023, diantaranya:

Ibu Ati:

- Terdapat masukan hasil rapat kerja di Jatinangor bahwa pengisian Target IKU berdasarkan baseline masing-masing Politeknik STIA LAN
- Tetapi, masukan dari sestama perlu ada standarisasi penetapan IKU tiga Politeknik STIA LAN seperti indikator nilai IPK dan masa studi dimana target atau keluasannya sama

Ibu Iih:

- Setiap tiga Politeknik STIA LAN memiliki input kegiatan dan sumber daya (mahasiswa, dosen, dan layanan sarpras) yang berbeda-beda
- Berpatokan pada usulan awal yang telah disusun
- Cara menghitung nilai hasil audit internal sesuai SPMI oleh unit P2M

Ibu Nur Oyaliani:

- Terdapat rumusan atau perhitungan nilai hasil audit internal yang tidak relevan hasilnya 200%
- Tahun pengamatan 7 tahun terlalu lama untuk tracking dokumennya

Berapa Kegiatan	Indikator Kinerja Utama Kegiatan	Definisi Operasional	Target
Terdapatnya sistem manajemen internal yang mencakup ketertarikan, kinerja, dan pengembangan tiga bidang LAN	Pemenuhan hasil audit yang diindikasikan	<p>Indikator adalah rumus sebagai berikut:</p> $\frac{(AI_{12} + AI_{13})}{(AI_{11} + AI_{12})} \times 100\%$ <p>AI₁₁ = jumlah rekomendasi hasil pemeriksaan BPK atas Sistem Kerja Politeknik STIA LAN Jakarta dari tahun 2016 sampai tahun berjalan yang telah selesai dilaksanakan</p> <p>AI₁₂ = total jumlah rekomendasi hasil pemeriksaan BPK atas Sistem Kerja Politeknik STIA LAN Jakarta dari tahun 2016 sampai tahun berjalan</p> <p>AI₁₃ = jumlah rekomendasi hasil audit internal atas Sistem Kerja Politeknik STIA LAN Jakarta 2 tahun terakhir yang telah selesai dilaksanakan</p> <p>AI₁₄ = total jumlah rekomendasi hasil audit internal atas Sistem Kerja Politeknik STIA LAN Jakarta 2 tahun terakhir</p> <p>Uraian: Dokumen untuk Tahun Pengamatan Lebih Negeri 11 s.d 3 Tahun sejak terbit Akta dan Atap, serta apabila menggunakan rumus tersebut nilai tidak dibagikan nilai plus dikarenakan sistem manajemen sudah baik yang didapatkan sebesar 200% sehingga menyebabkan perhitungan karena sudah yang bisa digunakan adalah rumus di 100% dan karena itu hasil menggunakan rumus tersebut rumus sebagai berikut:</p> $\frac{1}{2} \times \left(\frac{AI_{12} + AI_{13}}{AI_{11} + AI_{12}} \right) \times 100\%$	

- Terdapat perubahan IK Indeks kepuasan akses dan mutu layanan kemahasiswaan masuk ke sasaran meningkatnya kualitas sumber daya aparatur

Erni Cahyani:

- Ada rumusan definisi operasional baru yang telah disampaikan di Jatinangor
- Masa studi di makasar 4 tahun sedangkan di JKT & bdg 3 tahun
- Informasi dari bu neneng target IKU yang bisa disamakan dapat disamakan dan yang tidak bisa
- Perubahan target IKU dapat dituangkan dalam nodin yang akan menjadi dasar dan argumentasi apabila ada evaluasi atau pemeriksaan di kemudian hari
- Penetapan target IKU dituangkan dalam nodin agar dapat digunakan sebagai dasar evaluasi atau pemeriksaan

Ibu Shinta:

- Berdasarkan link terdapat nodin Kepala LAN yang tidak muncul target IKU harus sama. Dapat diubah dan diputuskan sesuai raker di jatinangor dan sesuai PF57

Kesepakatan:

- Pengisian atau penetapan target IKU disamakan tiga Politeknik
- Mengambil nilai terendah agar target tercapai
- Perubahan pada target IKU yang telah disepakati pada perjanjian kinerja dapat dituangkan pada nota dinas masing-masing Politeknik

Kesimpulan:

Ibu Ati:

- Terdapat ketidaksinkronan arahan IKU antara level pimpinan dengan biro perencanaan dan keuangan
- Perlu kesepakatan dalam pengisian atau penetapan IKU
- Perhitungan sasaran indikator kinerja pengawasan internal atau hasil audit pemeriksaan menggunakan rumus berikut:



Saran:

Ibu Lih:

- Survey atau instrumen dalam rangka penetapan IKU untuk tiga Politeknik IKU harus sama

Ibu Erni Cahyani

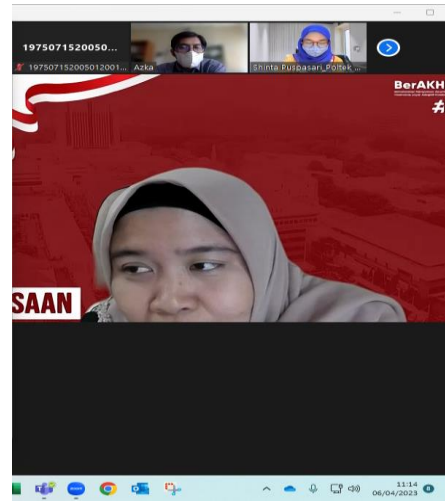
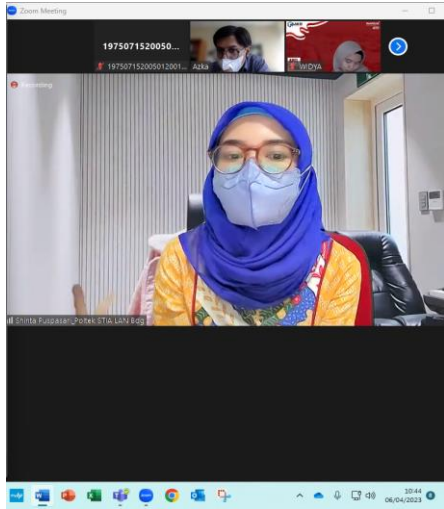
- Diusulkan untuk tahun pengamatan lebih singkat 3-5 tahun dan menggunakan rumus berikut

$$\frac{1}{2} \times \left(\frac{AU_{1,ib} + AU_{2,ib}}{2} + \frac{AU_{1,ib} + AU_{2,ib}}{2} \right) \times 100\%$$


Laporan Perjalanan Dinas Coaching Clinic (5-6 Oktober 2023)

FORM LAPORAN PERJALANAN DINAS PEGAWAI POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat
5 Oktober 2023	Koordinasi dengan Biro Perencanaan dan Keuangan terkait Revisi dan Penyusunan RKA LAN Tahapan Pagi Alokasi Anggaran Tahun 2024	Ruang Rapat Administrator I Lantai 7 Gedung B Kantor LAN Veteran
6 Oktober 2023	Coaching Clinic: Penelitian, Revisi dan Penyusunan RKA LAN Tahapan Pagi Alokasi Anggaran Tahun 2024	Ruang Rapat Administrator I Lantai 7 Gedung B Kantor LAN Veteran




Data Revisi Anggaran 2023



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
LAMPIRAN : Satu set DIPA Petikan

**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

NOMOR : SP DIPA- 086.01.2.662635/2023



DS 3502-4306-4410-5634

Revisi ke 01
 Tanggal : 24 Desember 2022

A. Dasar Hukum:
 1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
 2. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
 3. UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

1. Kementerian Negara/Lembaga	: (086)	LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA	
2. Unit Organisasi	: (01)	Lembaga Administrasi Negara	
3. Provinsi	: (02)	JAWA BARAT	
4. Kode/Nama Satker	: (662635)	POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG	
Sebesar	: Rp.	19.941.636.000	(SEMBELAN BELAS MILIAR SEMBILAN RATUS EMPAT PULUH SATU JUTA ENAM RATUS TIGA PULUH ENAM RIBU RUPIAH)

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :
 Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :
 Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

	Jumlah Uang
Terlampir	
Terlampir	

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupiah Murni	Rp.	11.119.836.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNBP			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	8.821.800.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
			5. Hibah Langsung	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	6. SBSN PBS	Rp.	0


D. Pencairan dana dilakukan melalui :
 1. KPPN BANDUNG II (095) Rp. 19.941.636.000

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)
 1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
 2. DIPA Petikan ini dibuat secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
 3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
 4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
 5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tercantum dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
 6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-KL-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-KL-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
 7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 30 November 2022
 A.N. MENTERI KEUANGAN
 DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

 /s/


 ISA RACHMATARWATA
 NIP. 196612301991021001



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
LAMPIRAN : Satu set DIPA Petikan

**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

NOMOR : SP DIPA- 086.01.2.662635/2023



DS 3502-4306-4410-5634

Revisi ke 02
 Tanggal : 11 Februari 2023

A. Dasar Hukum:
 1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
 2. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
 3. UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

1. Kementerian Negara/Lembaga	: (086)	LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA	
2. Unit Organisasi	: (01)	Lembaga Administrasi Negara	
3. Provinsi	: (02)	JAWA BARAT	
4. Kode/Nama Satker	: (662635)	POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG	
Sebesar	: Rp.	19.941.636.000	(SEMBELAN BELAS MILIAR SEMBILAN RATUS EMPAT PULUH SATU JUTA ENAM RATUS TIGA PULUH ENAM RIBU RUPIAH)

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :
 Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :
 Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

	Jumlah Uang
Terlampir	
Terlampir	

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupiah Murni	Rp.	11.119.836.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNBP			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	8.821.800.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
			5. Hibah Langsung	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	6. SBSN PBS	Rp.	0

D. Pencairan dana dilakukan melalui :
 1. KPPN BANDUNG II (095) Rp. 19.941.636.000

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)
 1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
 2. DIPA Petikan ini dibuat secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
 3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
 4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
 5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tercantum dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
 6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-KL-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-KL-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
 7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 30 November 2022
 A.N. MENTERI KEUANGAN
 DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

 /s/

 ISA RACHMATARWATA
 NIP. 196612301991021001



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023**
NOMOR : SP DIPA- 086.01.2.662635/2023



03 0869-0845-2460-1710

A. Dasar Hukum:

1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

- | | | |
|-------------------------------|------------|--|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : (086) | LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA |
| 2. Unit Organisasi | : (01) | Lembaga Administrasi Negara |
| 3. Provinsi | : (02) | JAWA BARAT |
| 4. Kode/Nama Saker | : (862635) | POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG |
| Sebesar | : Rp. | 21.553.986.000 (DUA PULUH SATU MILIAR LIMA RATUS LIMA PULUH TIGA JUTA SEMBILAN RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :
Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Terlampir

Jumlah Uang

Terlampir

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupiah Murni	Rp.	11.119.836.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNPB			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	10.434.150.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
			5. Hibah Langsung	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	6. SBSN PBS	Rp.	0

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

- | | | |
|--------------------|-----------|----------------|
| 1. KPPN BANDUNG II | (095) Rp. | 21.553.986.000 |
|--------------------|-----------|----------------|

E. Pernyataan Syarat dan Keterangan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dibuat secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (identifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan selanjut dan pencairan dana/pengambilan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA disal sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tercantum dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-KL-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-KL-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 30 November 2022
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023**
NOMOR : SP DIPA- 086.01.2.662635/2023



03 0869-0845-2460-1710

A. Dasar Hukum:

1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

- | | | |
|-------------------------------|------------|--|
| 1. Kementerian Negara/Lembaga | : (086) | LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA |
| 2. Unit Organisasi | : (01) | Lembaga Administrasi Negara |
| 3. Provinsi | : (02) | JAWA BARAT |
| 4. Kode/Nama Saker | : (862635) | POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG |
| Sebesar | : Rp. | 21.553.986.000 (DUA PULUH SATU MILIAR LIMA RATUS LIMA PULUH TIGA JUTA SEMBILAN RATUS DELAPAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH) |

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :
Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Terlampir

Jumlah Uang

Terlampir

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupiah Murni	Rp.	11.119.836.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNPB			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	10.434.150.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
			5. Hibah Langsung	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	6. SBSN PBS	Rp.	0

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

- | | | |
|--------------------|-----------|----------------|
| 1. KPPN BANDUNG II | (095) Rp. | 21.553.986.000 |
|--------------------|-----------|----------------|

E. Pernyataan Syarat dan Keterangan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dibuat secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (identifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan selanjut dan pencairan dana/pengambilan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA disal sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tercantum dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-KL-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-KL-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 30 November 2022
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023**
NOMOR : SP DIPA- 086.01.2.662635/2023



Revisi ke 05
Tanggal : 11 September 2023

A. Dasar Hukum:

1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perubahan Kedua Undang-Undang tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2003
3. UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

B. Dengan ini diizinkan Alokasi Anggaran Untuk:

1. Kementerian Negara/Lembaga : (086) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
 2. Unit Organisasi : (01) Lembaga Administrasi Negara
 3. Provinsi : (02) JAWA BARAT
 4. Kode/Nama Salur : (062635) POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
- Sebesar : Rp. 21.523.996.000 (DUA PULUH SATU MILIAR LIMA RATUS DUA PULUH TIGA JUTA SEMBILAN RATUS SEMBILAN PULUH ENAM RIBU RUPIAH)

Unit kegiatan-kegiatan sebagai berikut:
Kode dan Nama Fungsi dan Sub-Fungsi:

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Terlampir

Terlampir

Jumlah Uang

C. Sumber Dana Berasal Dari :

No	Uraian	Rp.	No	Uraian	Rp.	0
1.	Rupiah Murni	Rp.	11.089.946.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2.	PNBP			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
	PNBP TA Berjalan	Rp.	10.434.150.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
				5. Hibah Langsung	Rp.	0
3.	Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
	- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
	- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	6. SSSN PBS	Rp.	0

D. Pencanaan dana dilakukan melalui :

1. KPPN BANDUNG II (095) Rp. 21.523.996.000

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dibuat secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (identifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan salur dan pencatatan dan/atau pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasas Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Perkiraan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tercantum dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasas Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-KL-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-KL-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 30 November 2022
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

isa
ISA RACHMATARWATA
NP. 136612301991021001



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023**
NOMOR : SP DIPA- 086.01.2.662635/2023



Revisi ke 06
Tanggal : 13 Oktober 2023

A. Dasar Hukum:

1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perubahan Kedua Undang-Undang tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2003
3. UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

B. Dengan ini diizinkan Alokasi Anggaran Untuk:

1. Kementerian Negara/Lembaga : (086) LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
 2. Unit Organisasi : (01) Lembaga Administrasi Negara
 3. Provinsi : (02) JAWA BARAT
 4. Kode/Nama Salur : (062635) POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
- Sebesar : Rp. 21.729.646.000 (DUA PULUH SATU MILIAR TUJUH RATUS DUA PULUH SEMBILAN JUTA ENAM RATUS EMPAT PULUH ENAM RIBU RUPIAH)

Unit kegiatan-kegiatan sebagai berikut:
Kode dan Nama Fungsi dan Sub-Fungsi:

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Terlampir

Terlampir

Jumlah Uang

C. Sumber Dana Berasal Dari :

No	Uraian	Rp.	No	Uraian	Rp.	0
1.	Rupiah Murni	Rp.	11.295.496.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2.	PNBP			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
	PNBP TA Berjalan	Rp.	10.434.150.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
				5. Hibah Langsung	Rp.	0
3.	Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
	- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
	- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	6. SSSN PBS	Rp.	0

D. Pencanaan dana dilakukan melalui :

1. KPPN BANDUNG II (095) Rp. 21.729.646.000

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dibuat secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (identifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan salur dan pencatatan dan/atau pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasas Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Perkiraan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tercantum dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasas Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-KL-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-KL-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 30 November 2022
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

isa
ISA RACHMATARWATA
NP. 136612301991021001



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023**
NOMOR : SP DIPA- 086.01.2.662635/2023



08.0071-4998-7110-0383

Revisi ke 07

Tanggal : 30 November 2023

A. Dasar Hukum:

1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

1. Kementerian Negara/Lembaga	:	(086)	LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
2. Unit Organisasi	:	(01)	Lembaga Administrasi Negara
3. Provinsi	:	(02)	JAWA BARAT
4. Kode/Nama Satker	:	(662635)	POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
Sebesar	:	Rp. 21.729.646.000	(DUA PULUH SATU MILIAR TUJUH RATUS DUA PULUH SEMBILAN JUTA ENAM RATUS EMPAT PULUH ENAM RIBU RUPIAH)

Urut kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Terlampir

Jumlah Uang

Terlampir

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupaiah Murni	Rp.	11.295.496.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNBSP			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBSP TA Berjalan	Rp.	10.434.150.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
			5. Hibah Langsung	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	6. SBSN PBS	Rp.	0

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

1. KPPN BANDUNG II	(095) Rp.	21.729.646.000
--------------------	-----------	----------------

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dibuat secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan serikat dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Pencairan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-KL-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-KL-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Jakarta, 30 November 2022
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ISI
ISA RACHMATARWATA
NP. 198612301991021001



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2023**
NOMOR : SP DIPA- 086.01.2.662635/2023



08.0071-4998-7110-0383

Revisi ke 08

Tanggal : 28 Desember 2023

A. Dasar Hukum:

1. UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. UU No.28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023

B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

1. Kementerian Negara/Lembaga	:	(086)	LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
2. Unit Organisasi	:	(01)	Lembaga Administrasi Negara
3. Provinsi	:	(02)	JAWA BARAT
4. Kode/Nama Satker	:	(662635)	POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
Sebesar	:	Rp. 21.729.646.000	(DUA PULUH SATU MILIAR TUJUH RATUS DUA PULUH SEMBILAN JUTA ENAM RATUS EMPAT PULUH ENAM RIBU RUPIAH)

Urut kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Terlampir

Jumlah Uang

Terlampir

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupaiah Murni	Rp.	11.295.496.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNBSP			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBSP TA Berjalan	Rp.	10.434.150.000	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
			5. Hibah Langsung	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	6. SBSN PBS	Rp.	0

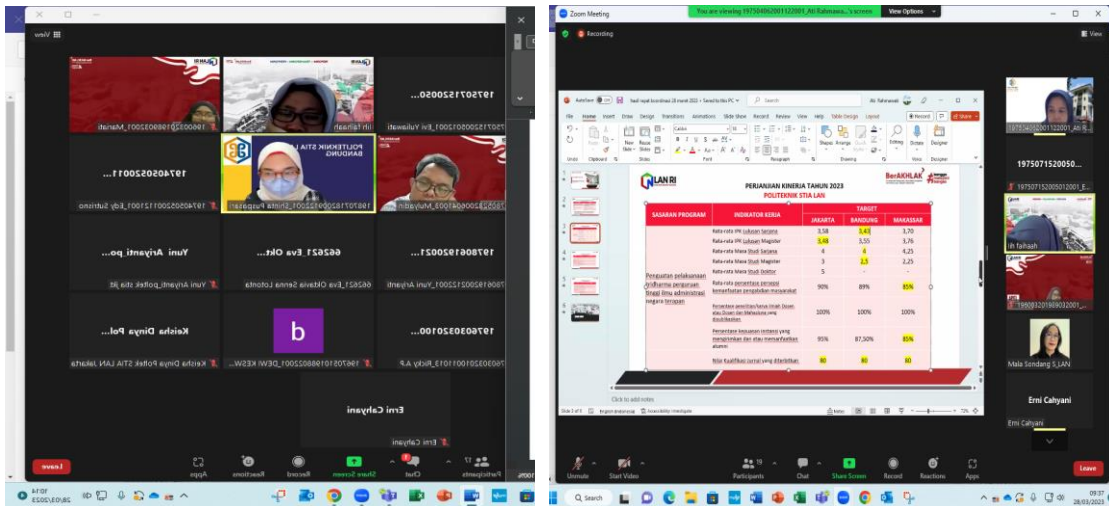
D. Pencairan dana dilakukan melalui :

1. KPPN BANDUNG II	(095) Rp.	21.729.646.000
--------------------	-----------	----------------

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dibuat secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan serikat dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Pencairan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-KL-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-KL-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Kegiatan Koordinasi IKU 3 Kampus, 28 Maret 2023



Rapat Internal untuk Revisi ke-6 (18 September 2023)



Rapat Koordinasi Bersama Tim Rencana Pelaporan dan Keuangan LAN RI





Coaching klinik Pengukuran Kinerja Tahun 2023 (10 Oktober 2023)

