



# 2023

## LAPORAN OUTPUT

### LAYANAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI

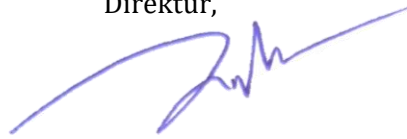
Penyusun

Tim Renev

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan kepada seluruh jajaran Politeknik STIA LAN Bandung sehingga Laporan Akhir Kegiatan Tahun 2023 dapat disusun tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Penyusunan Laporan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi mengenai pelaksanaan dan capaian kinerja kegiatan di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung. Dengan ini, selaku penanggung jawab kegiatan pada Politeknik STIA LAN Bandung, kami menyampaikan terima kasih kepada Bapak Kepala LAN beserta seluruh pembina atas kepercayaan dan dukungannya, serta seluruh pejabat dan staf yang telah merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi seluruh program dan kegiatan sesuai dengan Renstra 2020-2024 dan RKA Tahun 2023. Semoga laporan ini bermanfaat untuk meningkatkan kinerja Politeknik STIA LAN Bandung di masa yang akan datang. Aamiin.

Bandung, Desember 2023  
Direktur,



Muhammad Nur Afandi

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
BAB I PENDAHULUAN.....	3
BAB II METODE KEGIATAN .....	4
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN .....	5
BAB IV PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK.....	9
BAB V PENUTUP .....	13
LAMPIRAN .....	14

# BAB I

## PENDAHULUAN

### a. Latar belakang

Seiring dengan berkembangnya kegiatan dan kebutuhan untuk memberikan pelayanan yang berbasis teknologi agar dapat terakses secara terintegrasi diperlukan adanya pengembangan sistem aplikasi untuk menunjang kegiatan yang memberikan informasi secara detail, akuntabel dan transparan maka, dikembangkanlah aplikasi SIMONA lapor yang perdana digunakan pada tahun 2022. Di tahun 2023 ini dilakukan pengembangan aplikasi yang lebih rinci terkait kegiatan disetiap unit untuk diperoleh data yang lebih lengkap dan rinci sebagai data laporan untuk kegiatan unit diakhir tahun. Pemberian layanan konsultasi terkait pengisian SIMONA serta perencanaan dan penganggaran kami dari poksi Renev melakukannya secara kontinu agar para unit dapat mengisi kegiatannya di template yang telah disediakan secara maksimal sesuai dengan yang dibutuhkan dalam data isian laporan. Untuk mengevaluasi kegiatan yang sudah dilakukan baik di satker maupun LAN secara keseluruhan, maka diselenggarakan rapat triwulan sebagai tindakan untuk mengetahui kegiatan unit yang sudah dilaksanakan di triwulan I adanya hambatan dan permasalahan dan mencari serta memberikan solusi untuk kegiatan di triwulan ke II, III dan IV agar pemanfaatan anggaran dan kegiatan yang sudah direncanakan dapat terlaksana dengan baik. Pengisian data kegiatan di template SIMONA merupakan data yang digunakan untuk penyusunan dokumen akhir tahun, sedangkan untuk pelaporan kegiatan satker dilakukan pengisian data di template SMART dari kemenkeu dan E-Monev Bappenas, yang diisi setiap bulannya dengan batas waktu pengisian ditanggal 5 bulan berikutnya. Data isian di SMART dan E-Monev adalah data dari kegiatan yang dilakukan unit Politeknik STIA LAN Bandung, kerjasama tim dalam kegiatan ini sangat diperlukan sehingga tersampainya laporan yang akurat dan tepat waktu.

### b. Tujuan dan sasaran

#### **Tujuan :**

1. Mengumpulkan data kegiatan unit setiap bulannya untuk data laporan kegiatan unit akhir tahun
2. Mengetahui pemanfaatan penggunaan anggaran kegiatan sesuai dengan rencana
3. Memberikan layanan konsultasi pengisian SIMONA, penganggaran dan perencanaan
4. Menyelenggarakan Rapat Triwulan
5. Menyusun dokumen akhir tahun 2023

#### **Sasaran:**

1. Terkumpulkannya data kegiatan unit setiap bulannya untuk data laporan kegiatan unit akhir tahun
2. Diketuainya pemanfaatan penggunaan anggaran kegiatan sesuai dengan rencana
3. Terberikannya layanan konsultasi pengisian SIMONA, penganggaran dan perencanaan
4. Terselenggaranya Rapat Triwulan
5. Tersusunnya dokumen akhir tahun 2023

## BAB II METODE KEGIATAN

Untuk mencapai sasaran dan tujuan kegiatan layanan pemantauan dan evaluasi tahun 2023 dilakukan strategi sebagai berikut:

<b>Unit</b>	<b>Nama Kegiatan</b>	<b>Metode/strategi</b>	<b>Tema Kegiatan</b>	<b>Lokus</b>
<b>Renew</b>	Monitoring dan Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. In put data ke aplikasi</li><li>2. Rapat Koordinasi (off line dan On line)</li><li>3. Pendampingan</li></ol>	Pengembangan SIMONA, Monitoring dan Evaluasi	Politeknik STIA LAN Bandung

### BAB III

## PELAKSANAAN KEGIATAN

Unit Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tahapan Kegiatan	Penerima Manfaat	Hambatan	Tindak Lanjut
Renev	<p>Monitoring dan Evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan SIMONA terkait dengan usulan revisi anggaran</li> <li>• Pengembangan SIMONA untuk kegiatan Penelitian dan Pengabdian</li> <li>• Konsultasi pengisian SIMONA serta Penganggaran dan Perencanaan</li> <li>• Kegiatan Rapat Triwulan</li> <li>• Penyusunan Dokumen Akhir Tahun 2023</li> <li>• Monev bersama biro renaku, DJA, Kemenkeu</li> <li>• Isi laporan satker per bulan</li> </ul>	Januari-Desember	<p><b>Januari</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapat rencana kerja awal tahun 2023</li> <li>2. Update aplikasi SIMONA: <ul style="list-style-type: none"> <li>• terkait dengan usulan revisi anggaran</li> <li>• kegiatan Penelitian dan Pengabdian</li> </ul> </li> <li>3. Monev PNPB bersama DJA dan Bappenas</li> <li>4. Konfirmasi capaian kinerja LAN 2022 via Zoom</li> </ol> <p><b>Februari</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penajaman untuk penyusunan template pada MS Teams</li> <li>2. Share Nota dinas dan template tata cara pengisian progres</li> <li>3. In put data capaian output satker di SMART dan E-Monev bulan Januari dan Februari</li> <li>4. Memberikan layanan konsultasi pengisian SIMONA, penganggaran dan perencanaan (unit CDC, ABSP)</li> </ol> <p><b>Maret</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In put data di SIMONA untuk progres bulan Januari, Februari dan Maret</li> <li>2. Cek isian progres capaian output unit</li> <li>3. Memberikan Konsultasi/pendampingan pengisian SIMONA serta Penganggaran dan Perencanaan</li> <li>4. Membuat nota dinas untuk pemberitahuan pengisian progres unit bulan maret</li> <li>5. Share nodin di WAG untuk PIC pengisi progres</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politeknik STIA LAN Bandung</li> <li>2. Biro Renaku LAN RI</li> <li>3. Kemenkeu</li> <li>4. Bappenas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. update aplikasi simona terlambat launching karena daftar kegiatan yang terlambat dibuat karena rapat penajaman rencana kegiatan unit baru dilakukan di bulan Februari</li> <li>2. Unit pemilik kegiatan belum seluruhnya dapat mengisi progres sesuai dengan yang diinformasikan melalui tata cara pengisian template progres kegiatan tahun 2023</li> <li>3. Kesibukan PIC pengisi progres kegiatan yang mengakibatkan isian progres</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyegerakan untuk dapat digunakan SIMONA sambil berjalan dan di sempurnakan tampilan yang diperlukan agar para unit dapat segera mengisi progres kegiatan</li> <li>2. Memberikan pendampingan dan konsultasi kepada unit agar isian progres kegiatan dapat sesuai dengan yang poksi renev perlukan</li> <li>3. Koordinasi kepada PIC pengisi progres kegiatan agar dapat mengisi progres kegiatannya di cicil berdasarkan</li> </ol>

			<p>6. Menyusun laporan akhir tahun 7. Isi laporan satker per bulan di Form Rencana Aksi LAN</p> <p><b>April</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rapat TW I (Pemantauan dan Evaluasi) Politeknik STIA LAN Bandung</li> <li>2. Forum Monev TW I bersama LAN Pusat</li> <li>3. In put data di SIMONA untuk progres bulan April</li> <li>4. Cek isian progres capaian output unit</li> <li>5. Memberikan Konsultasi/pendampingan pengisian SIMONA serta Penganggaran dan Perencanaan</li> <li>6. Membuat nota dinas untuk pemberitahuan pengisian progres unit bulan Mei</li> <li>7. Share nodin di WAG untuk PIC pengisi progres</li> <li>8. Menyusun laporan akhir tahun</li> <li>9. Isi laporan satker per bulan</li> </ol> <p><b>Mei</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In put data di SIMONA untuk progres bulan Mei</li> <li>2. Cek isian progres capaian output unit</li> <li>3. Share nodin di WAG untuk PIC pengisi progres</li> <li>4. Menyusun laporan akhir tahun</li> <li>5. Isi laporan satker per bulan</li> <li>6. Monev PNBK Tahun 2022, 2023 dan 2024 bersama DJA Kemenkeu</li> <li>7. Penyampaian informasi melalui nota dinas terkait percepatan pelaksanaan kegiatan yang belum terencana kepada penanggung jawab kegiatan</li> </ol> <p><b>Juni</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In put data di SIMONA untuk progres bulan Juni</li> </ol>		seluruh unit tidak tepat waktu	kegiatan sedang dan sudah dilaksanakan agar tidak lupa
--	--	--	--	--	--------------------------------	--

			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Cek isian progres capaian output unit</li> <li>3. Share nodin di WAG untuk PIC pengisi progres</li> <li>4. Menyusun laporan akhir tahun</li> <li>5. Isi laporan satker per bulan</li> <li>6. Sosialisasi aplikasi e-monev dari Bappenas secara daring</li> <li>7. Pendampingan unit dalam mengisi progress</li> </ol> <p><b>Juli</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In put data di SIMONA untuk progres bulan Juli</li> <li>2. Cek isian progres capaian output unit</li> <li>3. Share nodin di WAG untuk PIC pengisi progres</li> <li>4. Menyusun laporan akhir tahun</li> <li>5. Isi laporan rencana aksi satker per bulan</li> <li>6. Monev PNBP</li> <li>7. Koordinasi bersama Poltek STIA LAN Jakarta terkait IKU, E-Monev untuk penanggung jawab kegiatan 3 Poltek</li> </ol> <p><b>Agustus</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In put data di SIMONA untuk progres bulan Agustus</li> <li>2. Cek isian progres capaian output unit</li> <li>3. Share nodin di WAG untuk PIC pengisi progres</li> <li>4. Menyusun laporan akhir tahun</li> <li>5. Isi laporan rencana aksi satker per bulan</li> </ol> <p><b>September</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In put data di SIMONA untuk progres bulan September</li> <li>2. Cek isian progres capaian output unit</li> <li>3. Share nodin di WAG untuk PIC pengisi progres</li> <li>4. Menyusun laporan akhir tahun</li> </ol>			
--	--	--	--	--	--	--

			<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Isi laporan rencana aksi satker per bulan</li> <li>6. Mendampingi unit yang membutuhkan pendampingan untuk isi progres kegiatan</li> <li>7. Evaluasi Target PNBP LAN Tahun 2023 bersama DJA PNBP Kemenkeu via zoom</li> <li>8. Monev Kinerja Penganggaran K/L TA. 2023 bersama DJA</li> </ol> <p><b>Oktober</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In put data di SIMONA untuk progres bulan Oktober</li> <li>2. Cek isian progres capaian output unit</li> <li>3. Share nodin di WAG untuk PIC pengisi progres</li> <li>4. Menyusun laporan akhir tahun</li> <li>5. Isi laporan rencana aksi satker bulan Oktober</li> <li>6. Forum Monev TW III dan Coaching klinik Pengukuran Kinerja Tahun 2023 bersama LAN Pusat (zoom meeting)</li> </ol>			
--	--	--	--	--	--	--

## BAB IV

### PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK

a. Realisasi penyerapan anggaran

No	Pagu Anggaran	Realisasi	Persentase
1.	Rp 2.340.000	Rp 2.340.000	100%

b. Pencapaian kinerja fisik (output kegiatan)

- Pengembangan tools Simona terkait pengisian progress kegiatan
- 24 Laporan Dwimingguan
- 12 Laporan Bulanan
- 1 Annual Report Tahun 2022
- 1 Laporan Kinerja Tahun 2022
- 21 Laporan Output Kegiatan
- 1 Laporan PNBPN
- 4 Laporan Monitoring dan Evaluasi
- Input Aplikasi SMART dan E-Monev

Berdasarkan nilai SAKIP tahun 2023, Poltek STIA LAN Bandung mendapatkan nilai 72.80. Nilai tersebut turun dari tahun 2022 yang mencapai 73.58.

Jika dibandingkan dengan tahun 2022, capaian nilai SAKIP Politeknik STIA LAN Bandung di tahun 2023 lebih rendah. Pada tahun 2023 tercatat mencapai **73.85** sedangkan di tahun 2021 hanya 72.80 tetapi secara kategori nilai masih di kategori BB (SANGAT BAIK). Namun demikian secara penilaian keseluruhan masih terdapat beberapa hal yang perlu ditingkatkan. Berdasarkan hasil evaluasi, Poltek STIA LAN Bandung memperoleh nilai 72.80 dengan kategori BB atau sangat baik. Kategori BB berarti akuntabel, berkinerja baik, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dengan rincian penilaian sebagai berikut.

#### 1. Perencanaan kinerja

No	Komponen/Sub Komponen	Bobot	Hasil Penilaian	% terhadap Bobot
1	Pemenuhan	6.00	6.00	100
2	Kesesuaian dengan Standar	9.00	6.33	70.33
3	Pemanfaatan Hasil	15.00	6.66	44.40
Jumlah		30.00	18.99	63.33

Hasil evaluasi komponen Perencanaan Kinerja berdasarkan Kertas Kerja Evaluasi (KKE) sebesar 21.16 atau sebesar 70.53% dari bobot maksimal sebesar 30,00. Dari nilai tersebut terdapat beberapa catatan terkait dengan perencanaan kinerja.

a. Perencanaan Kinerja

- Rumusan sasaran kegiatan dalam dokumen perencanaan kinerja belum berorientasi hasil, karena belum menggambarkan kondisi *intermediate outcome* yang ingin diwujudkan/seharusnya terwujud. Untuk sasaran kegiatan “Penguatan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi ilmu administrasi negara terapan”, dapat mengacu pada sasaran kegiatan yang dibuat kemendikbudristeksikti.
- Terdapat indikator kinerja yang belum memenuhi kriteria SMART (*Spesifik, Measureable, Achievable, relevant. Dan Timebound*), yaitu:

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Sasaran Kegiatan	Kriteria yang Belum Terpenuhi
1	Penguatan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi ilmu administrasi negara terapan	Kualifikasi jurnal yang diterbitkan	<i>Specific</i>
		Rata-rata persentase persepsi kemanfaatan pengabdian masyarakat	<i>Specific</i>
		Persentase kepuasan instansi yang mengirimkan dan memanfaatkan Alumni	<i>Specific, Relevant</i>
2	Peningkatan kualitas manajemen kinerja dan akuntabilitas kinerja	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	<i>Specific, Timebound</i>
		Hasil Audit Mutu Internal yang dilakukan oleh pusat Penjaminan Mutu	<i>Specific, Achievable, Relevant</i>
		Indeks Kepuasan Akses dan Mutu Layanan Kemahasiswaan	<i>Specific</i>
3	Peningkatan kualitas sumber daya aparatur	Indeks kualitas sarana dan prasarana yang modern	<i>Specific, Measureable, Achievable, Relevant</i>
		Persentase Dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional vokasi dan/atau sertifikat kompetensi	<i>Pacific</i>
4	Penguatan kebijakan kelembagaan	Nilai pengawasan internal kearsipan	<i>Relevant</i>

- Penetapan target pada perjanjian kinerja tidak memenuhi cara penetapan target yang baik dikarenakan bersifat gradual/kenaikan dari tahun sebelumnya. Rata-rata penetapan target tahun 2022 disamakan dengan target realisasi tahun 2021.
- Rencana strategis baru secara parsial diinformasikan tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (*Crosscutting*).

- Rencana Aksi kinerja tidak direview dan disampaikan secara berkala
- Komitmen pegawai dalam mencapai kinerja yang ditunjukkan melalui dokumen SKP dan keselarasan kinerja individu dengan organisasi yang tergambar dari matriks peran hasil tidak tersampaikan.

## 2. Pengukuran Kinerja

No	Komponen/Sub Komponen	Bobot	Hasil Penilaian	% terhadap Bobot
1	Pemenuhan	6.00	5.50	91.17
2	Kesesuaian dengan Standar	9.00	5.50	61.11
3	Pemanfaatan Hasil	15.00	10.16	67.73
Jumlah		30.00	21.16	70.53

Hasil evaluasi komponen Pengukuran Kinerja berdasarkan Kertas Kerja Evaluasi (KKE) sebesar 21.16 atau sebesar 70,53% dari bobot maksimal sebesar 30.00. Hasil tersebut dinilai dengan catatan sebagai berikut.

- Pengukuran kinerja belum memanfaatkan teknologi informasi (aplikasi baik yang dikembangkan sendiri maupun aplikasi bagi pakai)
- Efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja sebesar 58.26%
- Belum seluruh pegawai di Poltek STIA LAN Bandung peduli atas hasil pengukuran kinerja.

## 3. Pelaporan Kinerja

No	Komponen/Sub Komponen	Bobot	Hasil Penilaian	% terhadap Bobot
1	Pemenuhan	3.00	2.50	83.33
2	Kesesuaian dengan Standar	4.50	4.38	97.33
3	Pemanfaatan Hasil	7.50	6.50	86.67
Jumlah		15.00	13.38	89.20

Hasil evaluasi komponen Pelaporan Kinerja berdasarkan Kerja Kerja Evaluasi (KKE) sebesar 13.38 atau sebesar 89.20% dari bobot maksimal sebesar 15.00. Hasil tersebut dinilai dengan catatan sebagai berikut.

- Dokumen laporan kinerja tidak dipublikasikan
- Informasi dalam Laporan Kinerja belum digunakan dalam penyesuaian-penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi pada periode berikutnya

## 4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

No	Komponen/Sub Komponen	Bobot	Hasil Penilaian	% terhadap Bobot
1	Pemenuhan	5.00	4.51	90.20
2	Kualitas	7.50	4.00	53.33
3	Dampak	12.50	10.76	86.06

Jumlah	25	19.27	77.08
--------	----	-------	-------

Hasil evaluasi komponen Pelaporan Kinerja berdasarkan Kerja Kerja Evaluasi (KKE) sebesar 19.27 atau sebesar 77.08% dari bobot maksimal sebesar 25.00. Hasil tersebut dinilai dengan catatan Nilai Kinerja (NK) Unit Kerja Politeknik STIA LAN Bandung sudah memenuhi kategori kinerja "Sangat Baik" (range  $90\% > NK < 100$ ) yaitu sebesar 95,56, namun nilai kinerja ini belum lebih baik dari NK tahun sebelumnya sebesar 95,74.

## BAB V

### PENUTUP

Berdasarkan capaian kinerja terkait dengan pemantauan dan evaluasi, seluruh dokumen pelaporan telah disusun dengan lengkap sesuai dengan tata cara penyusunan. Adapun tindak lanjut dari kinerja tahun 2023 untuk tahun 2024 adalah meningkatkan nilai SAKIP. Peningkatan harus dilakukan mengingat nilai SAKIP masuk ke dalam indikator kinerja utama yang tercantum dalam Perjanjian Kinerja. Selain itu SAKIP merupakan akuntabilitas kinerja yang dilakukan oleh Poltek STIA LAN Bandung yang berimplikasi pada kebermanfaatan kegiatan yang dilakukan untuk Masyarakat.

## LAMPIRAN

### KAK

#### **KERANGKA ACUAN KERJA/*TERM OF REFERENCE* KELUARAN (*OUTPUT*) KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023**

Kementerian Negara/ Lembaga	:	LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I/II	:	LAN RI/Politeknik STIA LAN Bandung
Program	:	Program Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	Terwujudnya Tata Kelola Internal yang Berkinerja Tinggi
Indikator Kinerja Program	:	a. Nilai Evaluasi SAKIP b. Nilai Kinerja Anggaran (Aspek Implementasi) c. Nilai Indikator Pelaksanaan Anggaran d. Nilai Hasil Audit Kearsipan e. Persentase Pegawai yang Menerima Pengembangan Kompetensi Minimal 20JP per tahun f. Indeks Kepuasan Akses dan Mutu Layanan Kemahasiswaan g. Persentase Dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Professional Vokasi h. Nilai Maritus SPIP LAN
Kegiatan	:	Peningkatan Koordinasi Perencanaan dan Keuangan
Sasaran Kegiatan	:	Terwujudnya Tata Kelola Internal Berupa Koordinasi Perencanaan dan Keuangan yang Berkinerja Tinggi
Indikator Kinerja Kegiatan	:	a. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran b. Indeks Kepuasan Pengguna Layanan c. Nilai Evaluasi Kinerja Satuan kerja d. Nilai Evaluasi kinerja Anggaran
Klasifikasi Rincian Output	:	Layanan Manajemen Kinerja Internal
Indikator KRO	:	Jumlah Layanan Manajemen Kinerja Internal

Rincian Output : Layanan Pemantauan dan Evaluasi  
Volume Keluaran (Output) : 1 (Satu)  
Satuan Ukur Keluaran (Output) : Dokumen

## **A. LATAR BELAKANG**

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan pada rician output ini adalah sebagai berikut:
  - a. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
  - b. Undang-Undang RI. Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025.
  - c. Undang-Undang RI. Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
  - d. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
  - e. Undang-Undang RI Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
  - f. Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
  - g. Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
  - h. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
  - i. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural jo. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural;
  - j. Peraturan Pemerintah Nomor 40 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil;
  - k. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Peraturan Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
  - l. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
  - m. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan keuangan Pemerintah Pusat.
  - n. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No.62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
  - o. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78 Tahun 2019 tentang Standar
  - p. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 36 Tahun 2015 tentang Tunjangan Kinerja Bagi Pegawai di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara
  - q. Peraturan Direktorat Jenderal Perbendaharaan Negara Nomor Per-51/PB/2008 tentang Pedoman penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga
  - r. Peraturan Kepala LAN Nomor 8 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja LAN
  - s. Peraturan Kepala LAN Nomor 9 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN
  - t. International Standar ISO 9001:2015, *Quality Management Systems-Requirements*

## 2. Gambaran Umum

Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan untuk memastikan suatu kegiatan berjalan sebagaimana mestinya sesuai dengan yang telah direncanakan. Kegiatan ini dilakukan untuk meminimalisasi adanya penyimpangan dalam pelaksanaan kegiatan.

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Lembaga Administrasi Negara termasuk Politeknik STIA LAN Bandung. Instansi yang terkait berkaitan dengan perencanaan dan pelaporan seperti : Bappenas, Kementerian Keuangan, dan Instansi pemeriksa (BPK).

### **C. STRATEGI DAN WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN**

Kegiatan monitoring realisasi anggaran dilakukan setiap bulan dan direkap per unit kerja sehingga masing-masing unit mengetahui dengan pasti pengeluaran pada setiap ketiannya. Selain itu, untuk memonitoring kegiatan maka setiap triwulan diadakan rapat koordinasi yang akan membahas progres kegiatan dari setiap unit kerja. Rapat ini akan mempermudah merumuskan suatu tindak lanjut dari program yang terkendala pelaksanaannya.

Dalam proses pemantauan, pertanggungjawaban, dan evaluasi anggaran, peran program studi sangat signifikan. Adanya pemantauan, pertanggungjawaban dan evaluasi yang dilakukan oleh prodi bersama dengan bagian administrasi umum terkait penganggaran akan mempermudah tercapainya system penganggaran yang efektif, efisien, akuntabel, dan transparan. Sistem pemantauan kegiatan pada Politeknik STIA LAN Bandung sudah terintegrasi dengan Aplikasi e-monev (LAN), e-monev (Bappenas), dan SMART (Kementerian Keuangan). Pada aplikasi tersebut dapat dilihat progress kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan. Progress kegiatan menunjukkan realisasi anggaran secara pendanaan dan realisasi fisik kegiatan. Hal ini memudahkan para unit/bidang/prodi dalam memantau kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan.

Adapun penyusunan laporan akhir kegiatan, seperti laporan akhir unit, laporan kinerja instansi pemerintahan, dan dokumen annual report akan di susun pada bulan des 2023 dengan memastikan seluruh kegiatan sudah dilaksanakan

### **D. WAKTU PENCAPAIAN**

Waktu pencapaian kegiatan monitoring ini adalah 4 kali dalam satu tahun, yaitu setiap triwulan. Pengisian e-monev pada aplikasi SMART DJA, Bappenas, dan SIREVA LAN dilakukan pada minggu pertama setiap bulannya.

### **E. BIAYA YANG DIPERLUKAN**

Biaya yang diperlukana dalam kegiatan ini adalah sebesar Rp 4.000.000, dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	Jumlah
1	Pelaksanaan Layanan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Poltek STIA LAN Bandung	4.000.000

RAB

kode	uraian	vol	sat	hargasat	jumlah
086.01.WA	Program Dukungan Manajemen				
4821	Peningkatan Koordinasi Perencanaan dan Keuangan				
4821.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	3 Dokumen	---	4.000.000	
4821.EBD.59	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	1 Dokumen			4.000.000
51	pelaksanaan				
521211	Belanja Bahan				
	- Pencetakan dan Penjilidan	1	paket	4.000.000	4.000.000

a. Surat-surat penugasan



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

**SURAT TUGAS**

Nomor : 4332/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Forum Money dan Pelaporan Data Pemantauan Triwulan II Tahun 2023, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden RI Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara;  
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 7 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara;  
3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN;  
4. Peraturan Menteri Keuangan No. 60/PMK.02/2021 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022  
5. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;  
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2023, tanggal 30 November 2022

**MENUGASKAN**

- Kepada : 1. Shinta Puspasari, S.H., M.E.  
2. Evi Yulianwati, S.I.P  
3. Susana Supiani Herawati, S.E.  
4. Sri Suryani, S. Kom., M.Kom
- Untuk : Mengikuti Forum Money dan Pelaporan Data Pemantauan Triwulan II Tahun 2023 yang akan dilaksanakan pada:  
Hari/Tanggal : Selasa-Rabu, 11-12 Juli 2023  
Waktu : 09.00 WIB s.d. Selesai  
Tempat : Kantor LAN Pusat  
Jl. Veteran No. 10, Jakarta Pusat
- Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 7 Juli 2023  
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Manda, S.Pd., M.T.

- Tembusan:
1. Wakil Direktur II Bid. Umum;
  2. Subkoordinator Keuangan.



Dokumen ini telah dibatalangsur secara elektronik yang dibuktikan oleh Buku Sertifikasi Elektronik (BSE), BSSN

b. Nota Dinas Kegiatan

**Salah Satu Contoh Nota Dinas untuk Isian Progres Unit**

  
**POLITEKNIK  
STIA LAN  
BANDUNG**  
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

**NOTA DINAS**  
Nomor:650/STIA.2.1.4.2/PES.06

Yth :Tertampir  
Dari :Sub Koordinator Perencanaan dan Evaluasi  
Hal :Pengisian Progres Kegiatan Bulanan Tahun 2023  
Lampiran :1 Halaman  
Tanggal :24 Februari 2023

---

Sehubungan dengan telah dirampungkannya SIMONA tahun 2023, kami menginformasikan kepada setiap unit untuk **mengisi progres kegiatan bulan Januari dan Februari**, data progres diinput secara online melalui Microsoft Teams.

Dimohon masing-masing unit dapat mengisi progres kegiatan **paling lambat pada tanggal 10 Maret 2023**. Pengisian dapat dilakukan oleh PIC yang telah terdaftar di Poksi Perencanaan dan Evaluasi. Bagi unit yang perlu pendampingan dalam pengisian awal dipersilahkan untuk menghubungi Poksi Perencanaan dan Evaluasi. Progres diisi secara lengkap tahapan kegiatan di setiap bulannya serta melampirkan data dukung sesuai kegiatan yang telah dilaksanakan dan apabila dibulan yang sedang berjalan tidak ada kegiatan untuk diisi **"Tidak ada Kegiatan"**.

Adapun progress kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat akan diinformasikan lebih lanjut setelah terbitnya SK Tim Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian, kerjasama yang baik dari Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

  
Shinta Puspasari

*Tembusan :*  
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung  
Wakil Direktur I Bidang Akademik  
Wakil Direktur II Bidang Keuangan dan Umum  
Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan  
Arsip

Lampiran I:

- Pengelola/PIC Senat Akademik
- Pengelola/PIC Kemahasiswaan, Alumni, dan HUMAS
- Pengelola/PIC Satuan Pengawas Internal
- Pengelola/PIC P3M, Eco Move, PERFORMA, PUSKADES dan BICUBE
- Pengelola/PIC Pusat Penjaminan Mutu (P2M)
- Pengelola/PIC LSP
- Pengelola/PIC Unit Bahasa
- Pengelola/PIC Unit Perpustakaan
- Pengelola/PIC Jurusan Administrasi Publik
- Pengelola/PIC Program Studi Magister Terapan APN
- Pengelola/PIC Program Studi Sarjana Terapan APN
- Pengelola/PIC Program Studi Sarjana Terapan ABSP
- Pengelola/PIC Program Studi Sarjana Terapan MSDM
- Pengelola/PIC Adm. Akademik dan Kerjasama
- Pengelola/PIC Keuangan
- Pengelola/PIC Perencanaan dan Evaluasi
- Pengelola/PIC SDM
- Pengelola/PIC RT dan BMN
- Pengelola/PIC IT
- Pengelola/PIC CDC
- Pengelola/PIC Lab Adm Bisnis dan Administrasi Publik
- Pengelola/PIC Lab Adm Publik & BiCube
- Pengelola/PIC Pengembangan Karakter dan Bimbingan Konseling

## Nodin Kegiatan Rapat TW I



**NOTA DINAS**  
**Nomor: 1691/STIA.2.1.4/PES.06**

Yth : 1. Kepala Jurusan  
2. Kaprodi  
3. Para Koordinator  
4. Para Kepala Unit  
5. Para Subkoordinator  
6. Kasubag RT dan BMN  
Dari : Wakil Direktur II Bidang Umum  
Tanggal : 06 April 2023  
Lampiran : -  
Hal : Rapat Progres Kegiatan TW I, Evaluasi dan Rencana TW II

Sehubungan dengan telah selesainya rangkaian kegiatan TW I yang ada di lingkungan Poltek STIA LAN Bandung, maka kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam Rapat Diskusi Progres Kegiatan TW I, Evaluasi dan Rencana TW II sebagai berikut:

Hari/Tanggal : Senin/10 April 2023  
Tempat : Ruang Rapat Lantai I Poltek STIA LAN Bandung  
Waktu : 08.30 WIB s.d. 11.00 WIB  
Agenda : Diskusi terkait capaian dan hambatan TW I dan rencana TW II

Terkait dengan hal tersebut, kami informasikan bahwa Bapak/Ibu kepala unit, Koordinator, Sub Koordinator, Kasubag RT dan BMN tidak perlu membuat bahan paparan progres kegiatan TW I, kami dari Poksi Renev yang akan menyiapkan dan menyampaikan paparan secara garis besar atas progres yang sudah unit lakukan di Triwulan I.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

  
Ati Rahmawati
















Tembusan :  
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung  
Wakil Direktur I Bidang Akademik  
Wakil Direktur II Bidang Keuangan dan Umum  
Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan  
Arsip

c. Daftar Hadir Kegiatan Rapat TW I

 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG	No. Dokumen	
	Revisi	
	Tanggal Revisi	
	Revisi	










DAFTAR HADIR

AGENDA : Diskusi terkait capaian dan hambatan TW I dan rencana TW II  
 HARI/TANGGAL/THN : Senin/10 April 2023  
 WAKTU : 08.30 WIB-11.00 WIB  
 TEMPAT : Ruang Rapat Lantai 1 Politeknik STIA LAN Bandung

NO	NAMA	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1	Shinta Rispawati	Penet	
2	Toni Lichani		
3	Melani Dewi A	AKP + KSM	
4	Mulpani	Kesangan	
5	Nita Nurcausti	PSM	
6	Endah Munira		
7	Luzi Nasir		
8	Ramban Pristis	SP1	
9	Makal AP	ADSP	
10	Susana	Penet	
11	Riky Ronald		
12	Fitriza	AKD	
13	SODIP	KMPK	
14	Nadiorani A.		
15	Nonda	CDC	

DAFTAR HADIR

AGENDA : Diskusi terkait capaian dan hambatan TW I dan rencana TW II  
 HARI/TANGGAL/THN : Senin/10 April 2023  
 WAKTU : 08.30 WIB-11.00 WIB  
 TEMPAT : Ruang Rapat Lantai 1 Politeknik STIA LAN Bandung

NO	NAMA	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
16	Fikri Aditya Sri Andariputra	IGBMW	
17	Zicmy Aty	san	
18	Anggi P. Hartiy	IT	
19	Sekar Gunawan	LSP	
20	Reni W	Bicube	
21	Wan W		
22	Septiana D	Kaur	
23	Edah J		
24	Evi Nhandi	Penet	
25			
26			

d. Notulensi Rapat TW I

**Notulen Kegiatan**

Tanggal	: 10 April 2023
Waktu	: 08.30-11.00 WIB
Tempat	: Ruang Rapat Lantai I Politeknik STIA LAN Bandung
Kegiatan/Acara	: Rapat Progres Kegiatan TW I, Evaluasi dan Rencana TW II (Diskusi terkait capaian dan hambatan TW I dan rencana TW II)
Peserta	: Kepala Jurusan, Kaprodi, Para Koordinator, Para Kepala Unit, Para Sub Koordinator, Kasubag RT dan BMN
<p><b>A. Pembukaan</b> Wadir II Rapat TW I berdasarkan isian dari progres kegiatan yang unit laporkan sehingga dipaparkan langsung oleh Sub. Koo. Renev dan akan dilanjutkan dengan diskusi supaya lebih efektif dan efisien.</p> <p><b>B. Pemaparan Materi</b> Capaian Progres</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Di progres isian sdh terlihat ada perencanaan, pelaksanaan, evaluasi</li><li>• Ada 7 kegiatan yang sudah terlaksana (Laporan keuangan Tahun 2022, Uji kom I sdh selesai)</li><li>• Unit yang tidak ada kegiatan untuk di isikan tidak ada kegiatan agar terbacanya terisi (karakter kosong didlm box tidak terbaca)</li></ul> <p>Capaian Anggaran</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Antara Rencana Penggunaan dan Penarikan anggaran jangan terlalu jauh gapnya</li><li>• Kalau kegiatan yang telah dilaksanakan tidak diisikan diprogres maka penggunaan anggaran tidak akan terlihat</li><li>• Ada 5 komponen isian di aplikasi Smart utk penggunaan anggaran komposisinya itu 20 % komponen penilaian yang paling tinggi itu dari capaian output karena itu capaian output yang diisikan oleh unit penting untuk diisikan diprogres yang sdh tersedia di ms team</li><li>• Penyerapan bersinergi dengan capaian output yang menjadi penilaian untuk efisiensi pemanfaatan anggaran dengan di lengkapi bukti dukung kegiatan yang sudah dilakukan</li><li>• Dari review Kegiatan belum terlihat urgensinya dilatar belakang masalahnya, pelaksanaan kegiatan, tujuan sasaran dan metodenya</li><li>• Di unit PIC kegiatan untuk diperjelas siapa penanggung jawabnya</li><li>• Untuk kegiatan P3M untuk dilakukan rapat awal untuk kesiapan turun kelapangan terkait penelitian dan pengabdian</li><li>• Realisasi Penerimaan PNEP terkait kegiatan wisuda dapat dilakukan lebih besar dari tahun lalu bisa dengan wisudawan lebih dari 350 wisudawan</li><li>• Seminar nasional dan Prodi untuk PIC nya sdh bisa ditentukan terkait kegiatan yang harus segera dilakukan</li></ul>	

- Instrumen survey 3 kampus yang disamakan (pembahasan 3 kampus), apabila terkait adanya anggaran yang diperlukan untuk disampaikan ke Poksi Renev

**C. Diskusi dan Pertanyaan\*\***

**Bu Nita**

1. Penelitian Dosen, penelitian intitusi, penelitian unggulan, Pasca rapat 3 kampus dikemukakan adanya penelitian kolaborasi 3 kampus  
Tidak ada duplikasi dosen di beberapa penelitian tapi tidak mungkin, setelah dicermati adanya Aplikasi sistem integrasi terkait penelitian dengan P3M politeknik STIA LAN Jakarta
2. Pembagian dosen terkait penelitian yang tidak duplikat sepertinya belum dimungkinkan
3. PKM (renstra dan reip PKM yang akan habis di th 2024) yang akan dipersiapkan terlebih dahulu adalah PkM untuk th 2025, yang harus dipersiapkan sekrng PKM Tematik dan tindak lanjut PKS (Penelitian Kerjasama). Namun Kegiatan penelitian tematik tahun ini belum akan dilakukan. Adapun penelitian yang dapat dilakukan open reseach, studi literatur

**Bu shinta**

1. Terkait dukungan anggaran harus mendapat persetujuan dari pimpinan dan wadir 1 dan 2
2. Dengan adanya aplikasi sistem yang terintegrasi diharapkan kegiatan PKM dan penelitian dapat terpantau dan terevaluasi
3. Kewajiban mahasiswa untuk kegiatan PkM apa akan ditempelkan ke dosen yang melakukan PkM nanti akan di jawab oleh wadir 2
4. Out put penelitian sekarang adalah, publikasi (tidak musti penelitian tapi dapat diganti untuk kegiatan publikasi dari hasil penelitian tahun sebelumnya), lokasi penelitian...

**Bu Teni**

1. Respon dari bu nita, terkait penelitian untuk adanya pendampingan, misalkan ada dosen yang tidak melakukan penelitian tapi membutuhkan pendampingan dari ahlinya untuk publis karya ilmiahnya.
2. PkM mahasiswa disesuaikan dengan matakuliah yang diampu dan ditimkan dengan dosen terkait untuk akreditasi

**Bu Melati**

1. Teknis magang dan PkM?

**Bu Septiana**

1. Menanggapi Kegiatan P3M kalau bisa diakomodir
2. Aturan kegiatan penelitian yang tidak duplikat apakah ada?
3. Untuk kegiatan PkM dapat saja dilakukan dengan
4. Seminar nasional dan internasional (KNIA) sedang digodog untuk timnya yang di koordinir oleh prodi ABSP
5. ICAS dikoordinir oleh APN yang kolaborasi dengan semua prodi

6. Kerjasama dengan IAPA JABAR dibuatnya Book Chapter
7. Untuk pembiayaan apakah akan ditarik dari peserta untuk pembiayaan pembuatan book chapter dengan berkolaborasi dengan IAPA jabar dan Politek STIA LAN Bandung sebagai hostnya

**Bu Shinta**

1. Kerjasama KNIA dengan IAPA sangat dimungkinkan
2. Narasumber
3. Kalau kegiatan luring harus dipersiapkan perjadin untuk narasumber yang diundang
4. Kegiatan blendid ada snack kalau luring

**Tanggapan**

**Bu Tiana**

1. Untuk kegiatan KNIA sudah ready oleh prodi ABSP
2. Hasil makalah dari peserta kegiatan KNIA diprocedding
3. Untuk kegiatan ICAS dapat berkolaborasi dengan NS minimal 4 negara

**Bu Nita**

1. Arahan dari bu temi untuk identifikasi dosen yang akan kelengkapan dan publish sudah dilakukan dan baru 35 dosen yang baru respon via google form
2. Akan dikomunikasikan dengan pimpinan terkait penelitian dan PkM untuk dosen yang tidak mungkin tidak duplikat
3. PkM mahasiswa dapat dilakukan melalui penugasan dalam matakuliah dan kalau bisa dimungkinkan terlibat dalam jurnal
4. PkM dapat dijadikan sebagai syarat untuk SKPI sebagai tambahan untuk akreditasi

**Bu ATI**

Pola PkM yang berkolaborasi dengan mencari strategi untuk mahasiswa yang sudah disemester akhir

**Bu Nita**

Membuat infografis oleh mahasiswa dari berbagai prodi dan matakuliah dengan di sebarakan didesa atau kelurahan dengan mencantumkan logo politeknik stia lan bandung

**Pa Dani**

1. Untuk ada usulan terkait kegiatan yang ada anggarannya untuk dibicarakan terlebih dahulu ke poksi renev sebelum ke direktur
2. Survey eksternal 3 kampus terkait layanan mahasiswa, humas, sarana prasarana, penyedia barjas, praktek kerja lapangan mahasiswa

**Bu Edah**

1. PkM mahasiswa terkait inovasi
2. Pedoman pedoman, kebijakan terkait yang disampaikan pa herry di wa, Bagaimana?
3. Terkait rapat internal untuk dapat diatur agar tidak bentrok dengan rapat lainnya

**Bu Shinta**

1. Untuk kegiatan untuk dijadwalkan di ms teams /outlook agar tidak ada konflik kegiatan
2. Minta tolong ke unit humas untuk remainder isian kegiatan di outlook

**D. Rekomendasi / Saran\***

-Bu Melati

1. Terkait kegiatan perkuliahan yang nanti setelah libur lebaran akan langsung UTS akan dilakukan rapat pengawas terkait penggunaan isian BA di Google Form]
2. Kolaborasi kegiatan Pkm dan penelitian mahasiswa dan dosen
3. Benchmark dengan unas kegiatan Pkm dengan 30 mahasiswa dan 5 dosen, akan efisien waktu dan dapat juga kolaborasi dengan Prodi lainnya

10 April 2023

Dibuat Oleh	Nama: Evi	Jabatan: Pengelola Evaluasi dan Program	Paraf:
Diperiksa Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:
Disetujui Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:

\*Coret yang tidak perlu

\*\*Tentatif atau kondisional, tidak selalu ada disesuaikan dengan jenis kegiatan/acara

Laporan Perjalanan Dinas Koordinasi dengan Poltek STIA LAN Jakarta (11-12 Juli 2023)

**FORM LAPORAN PERJALANAN DINAS PEGAWAI  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

Tanggal	Uraian Kegiatan	Tempat
11 Juli 2023	<p>1. Koordinasi mengenai laporan progres capaian out put (gabungan 3 Poltek)</p> <p>2. Menyampaikan mengenai template isian laporan progres capaian output Poltek STIA LAN Bandung yang sudah menyesuaikan fasilitas yang ada di MS Teams kepada Poltek STIA LAN Jakarta untuk mempermudah memperoleh data capaian output dari penanggung jawab kegiatan</p> <p>3. Menyamakan persepsi terkait data capaian output antara realisasi dan target</p> <p><b>Pembahasan evaluasi perencanaan</b></p> <p><b>Ibu Iih</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bagaimana untuk melihat yang disakti</li> </ul> <p><b>Ibu Shinta (Poltek STIA LAN Bandung)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kalau di kami itu yang mengerjakan saad</li> <li>• Kalau di kita yang ada gapnya besari itu dikasih keterangan</li> <li>• Yang sifatnya layanan itu pasti lebar-lebar gapnya</li> <li>• Kalau misalnya orang kaya sdm kita bisa menyesuaikan</li> <li>• Di kita banyak kegiatan yang tidak dibiayain oleh DIPA kita. Misalnya digitalisasi perpustakaan itu dari purwakarta (PKM). Yang dibiayain dari DIPA itu eco move dan baznas</li> <li>• Caput pembelajaran dilihat dari realisasi anggaran. Progres dan realisasi harus berjalan berbarengan.</li> <li>• Kalau nilai ikpa kita harus pikirin halaman 3 DIPA.</li> <li>• Kami juga agak kesusahan untuk wisudah capaian ro nya</li> <li>• Iya kami juga pernah mengajukan seperti itu, hasil sidang dijadikan salah satu capaian untuk wisuda</li> <li>• Menurut saya ketika mahasiswa daftar wisuda itu harusnya sudah masuk ke capaian keg wisuda</li> <li>• Tapi di renev jakarta beranggapan itu adalah pelaksanaan wisudanya saja</li> <li>• Kegiatan alumni dibanding untuk gap nya dibantu oleh sewa lapangan futsal dan pembayaran pelatihnya</li> <li>• Di kami sudah ada data rata-rata IPK yang dibuat oleh unit akademik beserta masa studinya</li> <li>• Untuk mendapatkan nilai yang baik konsisten perencanaan dan realisasi anggarannya</li> </ul> <p><b>Ibu Iih dan bu Neneng (Poltek STIA LAN Jakarta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kalau di kita belum ada kerjasama dengan baznas</li> <li>• Anggaran PKM itu besar karna kita mendatangi ke lokus PKM. Jadi logikanya kegiatannya beriringan dengan penelitian</li> </ul>	Poltek STIA LAN Jakarta
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Di tahapan juga tidak ada pengeluaran uang</li> <li>• Di penajakan juga tidak ada pengeluaran uang</li> <li>• Lokus PKM dengan tahun sebelumnya itu sama. Karena idealnya itu dilakukan beberapa kali di satu tempat pkm.</li> <li>• Jadi ada proses tidak lanjut dari PKM yang sebelumnya.</li> <li>• Untuk seleksi penerimaan kenapa ada anjlok</li> <li>• Caput pembelajaran dilihat dari registrasi/daftar ulang mahasiswa</li> <li>• Halaman 3 DIPA itu memang harus konsisten. Kalau revisi gitu kan halaman dipa gitu pasti berubah.</li> <li>• Berarti pembelajaran sama panjamaan mutu itu sama ya. Dan pasti jumlah sama itu 3 RO itu ya konsisten</li> <li>• Kalau wisuda sama saat kegiatan dilaksanakan</li> <li>• Sebetulnya kegiatan sidang itu bisa dijadikan capaian wisudanya yah</li> <li>• Untuk kegiatan alumni disini tinggi yah</li> <li>• Di kita kalau instruktur evidence nya itu suka telat-telat terus.</li> <li>• Kalau penjaminan mutu kurang pelaksanaan akreditasi</li> <li>• Audit internal ini ada sosialisasi grativikasi, ZI dll</li> <li>• Untuk pencapaian IPK lulusan berarti dari skadmeik harus punya data lulusan dan dirata-ratakan. Harusnya per wisuda ada perdatabase nya</li> <li>• Kalau masa studi bagaimana hitungannya</li> </ul>	
12 Juli 2023	<p><b>Forum Money dan Laporan Pemantauan TW II tahun 2023</b></p> <p><b>Pembukaan Ibu Mifta (Biro Renaku)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TW 2 sudah selesai. Dari kami ada beberapa catatan yang perlu di konfirmasi oleh unit</li> <li>• Forum ini sudah dilaksanakan dari kemarin sampe sore.</li> </ul>	LAN Veteran

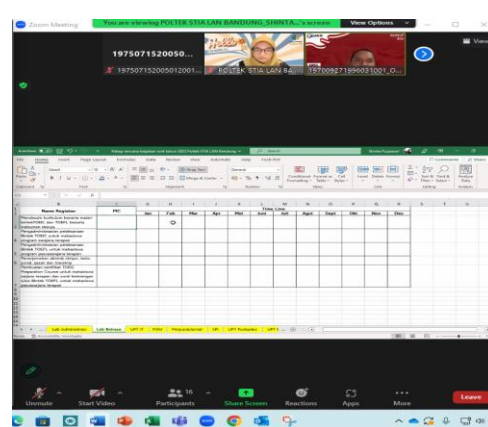
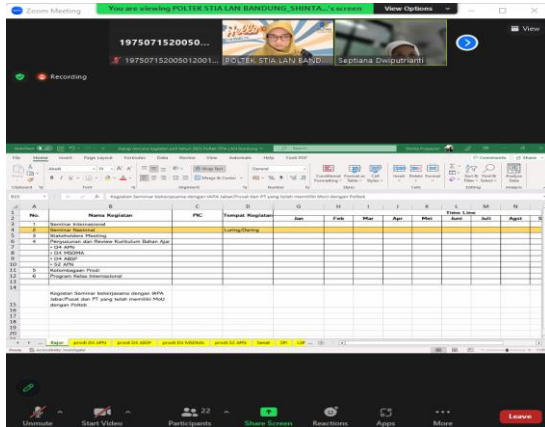
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masih banyak catatan yang perlu dijadikan perhatian.</li> <li>Unit satker lebih disiplin dalam membuat pelaporan.</li> <li>Kalau di poltek karna kegiatannya rutin jadi gak banyak catatan.</li> </ul> <p><b>Catatan untuk bandung</b></p> <p><b>Ibu Aning (Biro Renaku)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yang dijadikan catatan yang selisihnya lebih dari 20 cuma ada 5</li> <li>Ada yang masih nol juga</li> <li>Penerimaan selisihnya banyak sekali</li> <li>Cat: terdapat gap &gt;= 20% di 5 RO</li> <li>Ada beberapa jurnal, dan beberapa yang sudah terakreditasi</li> <li>Bagaimana pelaksanaan penelitian, pencapaian target dan penelitian kolaboratif 3 kampus (akan diakui dimana), rencana PKM?, Bagaimana jasa penelitian (kerjasama) apakah akan terealisasi?</li> </ul> <p><b>Ibu Shinta (poltek Bandung)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ada permasalahan di Simonev karena tiba2 datanya hilang</li> <li>Gap di penerimaan karena di bulan juni ada pcmb gel 1 dan gel 2 di bulan juli dan untuk pertanggung jawaban dilaksanakan setelah gel 2 selesai. Jadi memang gapnya itu besar karna anggaran yang dikeluarkan baru konsumsi saja sedangkan yang lain menunggu gel 2 selesai. Insyaallah di bulan ini akan sama dan sedikit gap nya.</li> <li>Untuk anggaran di BMN ini anggarannya tidak hanya di LK saja, sementara RO ini kan layanan karna kalau sifatnya layanan jadi bisa dibagi bulan secara proporsional.</li> <li>Yang jauh lagi itu wisuda karena dilaksanakan di bln nov 2023. Di bulan juli ada pembelian ijazah dan DP untuk gedung.</li> <li>anggaran di Layanan pemantauan ini hanya untuk pencatatan dan penjiilidan saja dilaksanakan akhir tahun. Di tahun ini akan mengeluarkan untuk layout desain laporan akhir tahun</li> </ul> <p><b>Ibu Aning (Biro Renaku Jakarta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>untuk jurnal kayanya lebih dari satu ya, tapi yang di highlight cuma 4</li> <li>Untuk mitra bestari?</li> <li>Untuk publikasi bisa 2 publikasi itu gimana?</li> <li>Rencana PKM?</li> </ul> <p><b>Ibu Shinta (Poltek Bandung)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>yang sudah diakreditasi itu cuma 2</li> <li>Mitra bestari hanya untuk JIA dan JMAT</li> <li>Jurnal setia hanya diperuntukan untuk mahasiswa saja</li> <li>Ada 3 penelitian unggulan yang dikompetisikan untuk publikasi di jurnal internasional atau jurnal nasional terindeks shinta 2</li> <li>Di tahun ini ada penelitian kolaboratif 3 kampus, jadi tiap satker anggaran sudah ditentukan. 1 tema bahasan nanti topik jurnalnya bisa berbeda-beda</li> <li>Yang dilihat itu karya tulisnya bukan per penelitiannya. Jadi karya tulis dibagi publikasi</li> <li>Sudah ada 4 kegiatan pengabdian yang dilakukan karna ada beberapa yang dibiayai pihak ke 3. Contohnya kerjasama baznas untuk membuat satu karya dan sudah berjalan</li> </ul>	
	<p>dan masih proses pembinaannya. Ada lagi perpustakaan digital kami hanya mengeluarkan perjadinnya saja. Jadi progres nya sudah 4 tapi anggarannya belum karena ada beberapa keg yang anggarannya dari pihak ke3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bisa ga mengeluarkan nota dinas untuk membuat instrumen survey karna kami sudah buat nodin dari pa dir bulan mei tetap belum dilaksanakan</li> <li>Data ini sebenernan akan dipakai untuk akreditasi juga</li> </ul> <p><b>Ibu Mifta (Biro Renaku Jakarta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kalau notin ke unit langsung tidak akan bisa, bisanya kami langsung ke direktur</li> <li>Kalau sampai detail nanti ada yang bilang kenapa renaku bisa tahu gitu</li> </ul> <p><b>Ibu Iih (Poltek STIA LAN Jakarta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>terkait pkm ini beda2 jenisnya yah. Kalau jakarta melakukan bimtek, apakah intrumen yang digunakan untuk pkm harus sama seragam, kalau seragam tidak bisa menjaring informasi yang berada di lokus masyarakat. Karna selama 3 tahun berturut-2 itu pasti lokusnya sama. Apakah dimungkinkan instrumen itu berdiri sendiri-sendiri.</li> <li>Banyak beberapa pendapat instrumen itu tidak bisa disamakan, mungkin RO nya sama tapi cara melakukannya itu berbeda.</li> </ul> <p><b>Ibu Shinta (Poltek Bandung)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PKM itu ada yang pure dari dosen dan ada yang dari kerjasama</li> <li>Advokasi itu biasanya workshop, diluar itu ada kemungkinan untuk pendampingan</li> <li>Contoh yang 3 tahun berjalan sharing factory itu sudah di proses pendampingan tidak lagi bimtek atau workshop.</li> <li>Kalau tempat baru kami memberikan advokasi dan workshop</li> </ul>	

	<p><b>Ibu Neneng (Poltek Jakarta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• secara substantifnya saja yang berbeda</li> <li>• Tahun kemarin pendampingan desa itu sampai ke pemberdayaan desa juga tapi lebih ke aparaturnya yang kecamatan</li> <li>• Kemudian ada diklat pengelolaan keuangan di kecamatan sampai menghitung kebutuhan BMN</li> <li>• Kemarin ada yang menggandeng stan dan kementerian desa</li> <li>• Tahun ini karna arahan deputi 1 ke desa jadi fokusnya ke desa ke kriteria yang miskin dan desa wisata</li> <li>• Untuk desa wisata lebih ke marketing</li> <li>• Mungkin dari sisi pola sama tapi strateginya berbeda-beda, strategi sudah sesuai atau belum itu di masing2. Kebermanfaatan itu mungkin sama.</li> <li>• Kami di kaduman itu intrumennya sudah lama kami buat, belum ada kesepakatan apakah ngikut instrumen hasil inisiasi jakarta atau tidak. (Untuk yang sarpras)</li> </ul> <p><b>Ibu Aning (Biro Renaku Jakarta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dari yang berbeda itu kan ada yang samanya, kesepakatannya gmn untuk instrumennya tergantung dari 3 kampus.</li> </ul> <p><b>Bapak Reza (Biro Renaku Jakarta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• indikator kan sama terus kalau punya karakteristiknya berbeda-beda itu gapapa sih</li> <li>• Mungkin ada pertanyaan wajibnya yang sama, selebihnya silahkan untuk ditambahkan</li> <li>• Ada pertanyaan standar yang sama selebihnya disesuaikan dengan karakteristiknya bisa kustomisasi</li> </ul> <p><b>Ibu Neneng (Poltek Jakarta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kita sudah berkali kali ke p3m tapi selalu saja belum</li> <li>• Kalau untuk akreditasi sudah, karna ini karakternya untuk lan</li> </ul> <p><b>Ibu Shinta (Poltek Bandung)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kalau kita bisa beri masukan ke p3m disesuaikan dengan iku lan dan iku dikti untuk keperluan akreditasi</li> <li>• Jadi kita hanya bisa memberikan usulan saja</li> </ul> <p><b>Ibu Aning (Biro Renaku Jakarta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iku untuk poltak ngambil dari rpps</li> <li>• Kita ambil salah satu datanya di tiga pokok itu (tri dharma)</li> </ul>	
	<p><b>Ibu Shinta (Poltek Bandung)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ke depan kan akan membuat renstra, di tahun 2024 diharapkan kita sudah menerapkan outcome nya. Mahasiswa mendapatkan pembelajaran diluar kampus dan mendapatkan pekerjaan.</li> <li>• Kalau saya lihat PT lain untuk IKU lulusan itu cuma menargetkan 20% untuk lulusan yang bekerja jadi tidak muluk-muluk</li> <li>• Nanti ada indikator jenis pekerjaannya seperti apa apakah sesuai dengan prodinya.</li> <li>• Penelitian PNPB ini evaluasinya kalau 3 tahun berturut-turut tidak ada realisasi akunnya harus di drop. Penawarannya itu sebetulnya banyak cuma kendalanya pencairan itu sebetulnya kebanyakannya anggaran itu untuk honor dosen sebagai NS sedangkan sekarang kita tidak diperbolehkan mengeluarkan NS untuk orang dalam. Jadinya kerjasamanya tidak kita masukan ke PNPB kita supaya bisa mencairkan honor NS nya.</li> <li>• Menurut pak sandi kita di sarankan untuk bersurat untuk permasalahan akun kerjasama ini</li> <li>• Karna di tahun depan ada evaluasi ptkl itu akan mempengaruhi pendapatan pnpb. Kemari ini ingin ada pertemuan lebih lanjut lagi dengan pak sandinya</li> </ul> <p><b>Ibu Neneng (Poltek Jakarta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• untuk perubahan iku setuju, karena nanti untuk yang lain-lain banyak pembahasan dengan kemenkeu. Mereka kenapa pake mekanisme pnpb karena mereka gak bisa mengeluarkan NS.</li> <li>• Misal kita kerjasama dengan dprd nah yang kita undang baru yang mendapatkannya.</li> <li>• Kalau kita mau forum 3 kampus harus dari lan atau bisa langsung?</li> </ul> <p><b>Ibu Aning (Biro Renaku Jakarta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bisa biasanya</li> <li>• Nanti berkoordinasi saja dengan bu widia</li> <li>• Akreditasi apn poltek bandung</li> <li>• Di rencana aksi, rencana aksinya ditayangkan juga tw 1 dan tw 2dv</li> </ul> <p><b>Ibu Shinta (Poltek Bandung)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• untuk akreditasi baik sekali baru absp</li> <li>• Rencana tahun depan akreditasinya tapi karna mau menunggu lulusan dulu supaya baik sekali. Karena memerlukan jabatan lektor kepala nya. Syarat perlunya berlu terpenuhi.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nanti tolong diisi juga sasaran kegiatan. Sepertinya target nya pertahun bukan pertriwulan</li> </ul> <p><b>Ibu Mifta (Biro Renaku Jakarta)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua sudah harus bisa untuk menghitung pengukuran iku nya</li> <li>• Kalau untuk pengukuran manfaat kurang lebih sama dengan yang sebelumnya</li> <li>• Poltek jakarta merupakan unit penanggungjawab untuk pelaporan indikator KK</li> <li>• Unit Poltek bandung dan makasar perlu koordinasi dengan poltek jakarta terkait pengisian indikator KK</li> <li>• Kami pengennya nilainya itu rata2 dari 3 kampus dan harus diisi perbulan</li> </ul>	

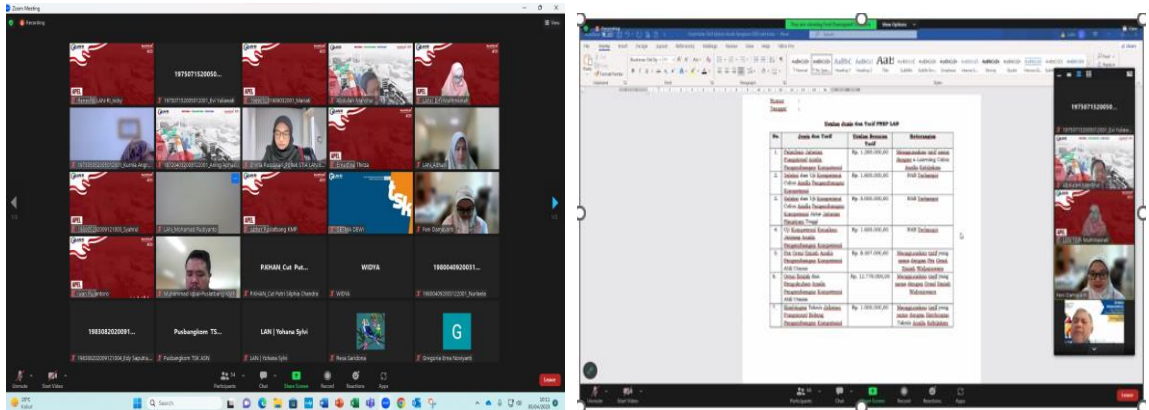
e. Dokumentasi Kegiatan  
Rapat Renja Awal Tahun 12-13 Januari 2023



Rapat Penajaman Renja Tahun 2023, 6 Februari 2023



## Monitoring Progres Realisasi Target PNPB Tahun 2023 (5 April 2023)



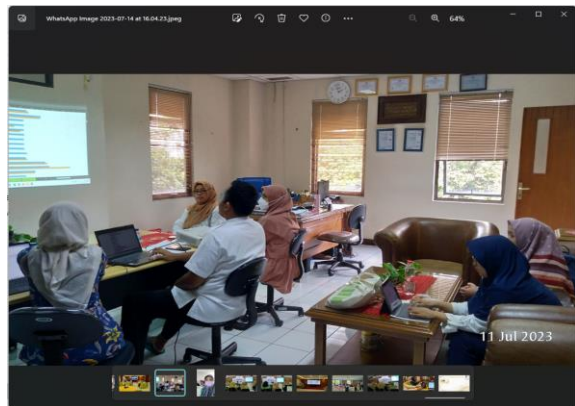
## Rapat Kegiatan TW I (10 April 2023)



## Kegiatan Monev PNPB Bersama DJA\_PNPB (29 Mei 2023)



Rapat Koordinasi dengan Poltek STIA LAN Jakarta (11 Juli 2023)



Rapat Monev dengan Poksi Renev Pusat



Kegiatan Koordinasi dengan Biro Perencanaan dan Keuangan terkait Review dan Penyusunan RKA LAN Tahapan Pagu Alokasi Anggaran Tahun 2024 (5 Oktober 2023)



## Coaching Clinic : Penelitian, Reviu dan Penyusunan RKA LAN Tahapan Pagu Alokasi Anggaran Tahun 2024 (6 Oktober 2023)



Salah satu contoh informasi kegiatan Money untuk link meeting zoom

Shinta SETIA  
Diteruskan

us02web.zoom.us  
<https://us02web.zoom.us/join/81654054052?pwd=Y0trME84Mmhtd3NncGJRUR8zK0tpZz09>  
icsToken=98tyKuGpqD4uGtGRsByFRpwcBl\_4LPTwmCifgvfphzJJQx6XRnaAtdyZOpvOIdz  
us02web.zoom.us

RenevRB LAN-RI is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: My Meeting  
Time: Oct 10, 2023 09:00 Jakarta  
Every day, until Oct 12, 2023, 3 occurrence(s)  
Oct 10, 2023 09:00  
Oct 11, 2023 09:00  
Oct 12, 2023 09:00

Please download and import the following iCalendar (.ics) files to your calendar system.  
Daily: <https://us02web.zoom.us/join/81654054052?pwd=Y0trME84Mmhtd3NncGJRUR8zK0tpZz09>  
icsToken=98tyKuGpqD4uGtGRsByFRpwcBl\_4LPTwmCifgvfphzJJQx6XRnaAtdyZOpvOIdz

Join Zoom Meeting  
<https://us02web.zoom.us/j/81654054052?pwd=Y0trME84Mmhtd3NncGJRUR8zK0tpZz09>

Meeting ID: 816 5405 4052  
Passcode: MONEV

---

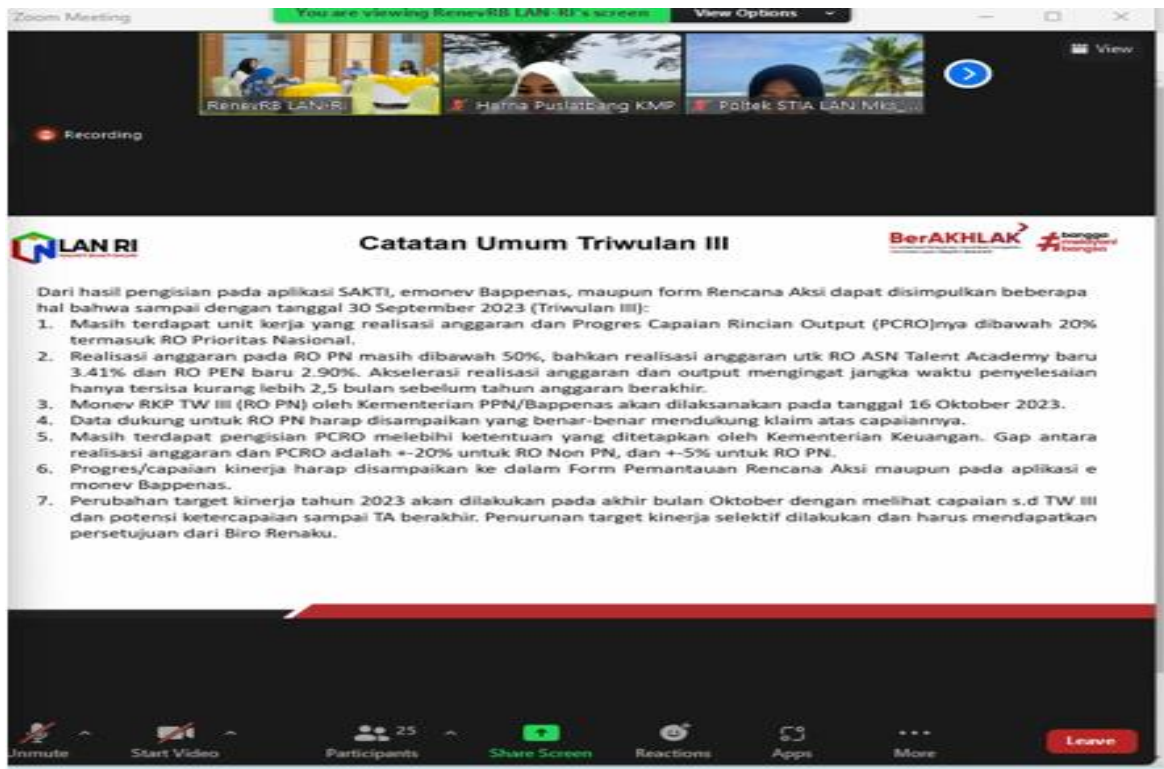
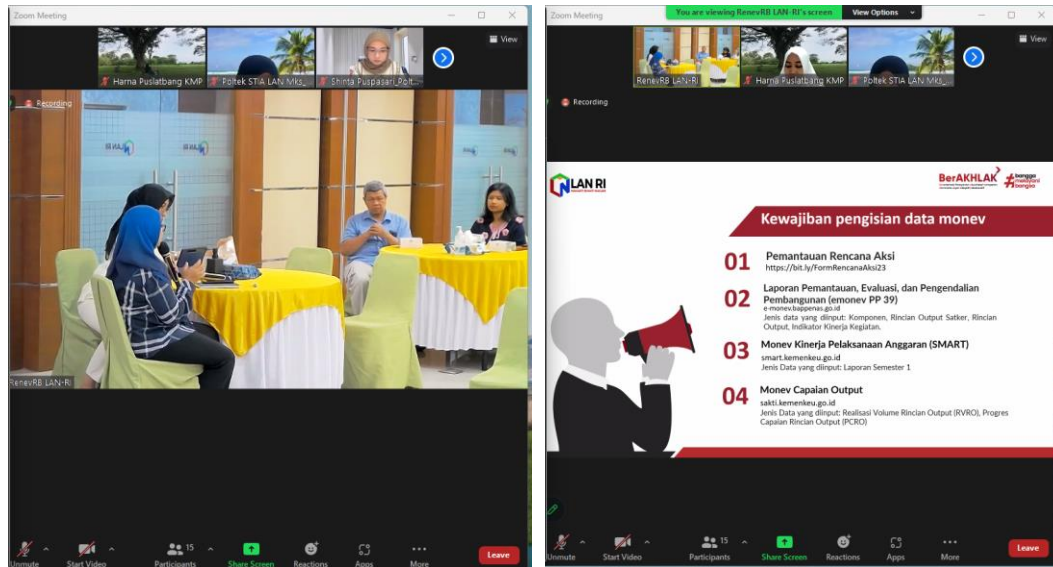
One tap mobile  
+17193594580,81654054052#,,,\*,\*470757# US  
+19294362866,81654054052#,,,\*,\*470757# US (New York)

---

Dial by your locat...Baca selengkapnya

08.08

Forum Money TW III dan Coaching Clinic Pengukuran Kinerja Tahun 2023  
 Informasi Link Zoom via WAG (10 Oktober 2023-Via Zoom Meeting)



## Rapat Koordinasi Perencanaan dan Penganggaran



### LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

#### **SURAT TUGAS**

NOMOR: 7805/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang** : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Rakor perencanaan dan penganggaran LAN tahun 2023, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat** : 1. Peraturan Presiden RI Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara;  
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 7 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara;  
3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN;  
4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;  
5. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2023, tanggal 30 November 2022.

#### **MENUGASKAN**

- Kepada** : Terlampir Nama-Nama yang ditugaskan.
- Untuk** : Melaksanakan kegiatan Rakor perencanaan dan penganggaran LAN tahun 2023 yang akan dilaksanakan pada:  
Hari/Tanggal : Rabu-Sabtu, 13-16 Desember 2023  
Pukul : 09.00 WIB a.d. Selesai  
Tempat : Beat Western Premier The Hive Jl. DL Panjaitan No. Kav. 3-4, Cipinang Jakarta Timur

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 12 Desember 2023  
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang ditandai oleh Bala Sarifika Elektronik (BSE) BSN

Lampiran Surat Tugas  
Nomor : 7805/STIA.2.1/SDS.04.1

Nama-Nama yang ditugaskan Rakor perencanaan dan penganggaran LAN tahun 2023

No	Nama	Keterangan
1.	Ati Rahmawati, S.I.P, M.E.	Kamis-Sabtu, 14-16 Desember 2023
2.	Shinta Puspasari, S.H., M.E.	
3.	Mulyadin, ST.	
4.	Fikri Aditya Tri Andikaputra, S.Kom., M.Kom.	Rabu-Sabtu, 13-16 Desember 2023
5.	Evi Yuliawati, S.I.P.	
6.	Sri Suryani, S. Kom., M.Kom	
7.	Susana Supiani Herawati, S.E.	
8.	Ivone Diah Arriati, S.Akt.	
9.	Dyah Marina Kusuma Dewi, S.Sos.	
10.	Laila Fitriani, SE	
11.	Svifa Maretha Fadilah, A.Md.	
12.	Yuniar Darniati, A.Md.Ak	
13.	Sa'adatul Wafiroh, A.Md.Ak	
14.	Dessy Deliana Puspasari, S.Sos.	



Dokumen ini telah dandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Badan Serifikasi Elektronik (BSE) BSSN

## Dokumentasi Kegiatan



