



2023

LAPORAN OUTPUT

LAYANAN PEMELIHARAAN SARANA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI

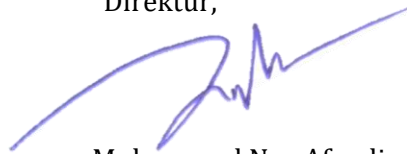
Penyusun

Tim Renev

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan kepada seluruh jajaran Politeknik STIA LAN Bandung sehingga Laporan Akhir Kegiatan Tahun 2023 dapat disusun tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Penyusunan Laporan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi mengenai pelaksanaan dan capaian kinerja kegiatan di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung. Dengan ini, selaku penanggung jawab kegiatan pada Politeknik STIA LAN Bandung, kami menyampaikan terima kasih kepada Bapak Kepala LAN beserta seluruh pembina atas kepercayaan dan dukungannya, serta seluruh pejabat dan staf yang telah merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi seluruh program dan kegiatan sesuai dengan Renstra 2020-2024 dan RKA Tahun 2023. Semoga laporan ini bermanfaat untuk meningkatkan kinerja Politeknik STIA LAN Bandung di masa yang akan datang. Aamiin.

Bandung, Desember 2023
Direktur,



Muhammad Nur Afandi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
BAB I PENDAHULUAN.....	3
BAB II METODE KEGIATAN	5
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	6
BAB IV PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK.....	10
BAB V PENUTUP.....	11
LAMPIRAN	12

BAB I

PENDAHULUAN

a. Latar belakang

Optimalisasi Pemanfaatan SIAKAD & SIPANDU, dalam rangka mendukung digitalisasi layanan akademik, pelaporan data PD DIKTI, Sister DIKTI, SINTA dan lain sebagainya.

Kegiatan ini dilatarberlakangi oleh prinsip efektivitas dan efisiensi yang mana layanan harus dikembangkan kepada versi digital untuk memudahkan pengguna dalam mengakses layanan di manapun dan kapan pun. Rencananya implementasi penggunaan sistem SIAKAD pada bulan Juli sebelum semester ganjil 2023/2024 berupa;

1. Siakad: layanan untuk fingerprint dosen terintegrasi dengan siakad, layanan tugas akhir dan magang belum bisa digunakan
2. Sipandu: persuratan melalui Sipandu

Sosialisasi Fitur SIPANDU, SIMPONI untuk Mahasiswa dan Dosen

Kegiatan ini dilakukan karena selesainya project awal dari SIPANDU dan SIMPONI. Sehingga dilakukan sosialisasi kepada end user yaitu mahasiswa, dosen, dan pegawai Politeknik STIA LAN Bandung. Kegiatan ini dilakukan dengan cara sosialisasi secara langsung di Aula dan melalui media elektronik melalui kanal YouTube.

Pengembangan Fitur SIPANDU

Kegiatan ini dilakukan karena fitur SIPANDU yang sudah dibuat diawal masih ada masukan dari user. Kegiatan ini juga sudah direncanakan di tahun sebelumnya dikarenakan pada tahun 2022 hanya fitur tertentu yang masih diakomodir oleh SIPANDU. Oleh karena itu tahun 2023 akan ditambah fitur validasi berjenjang, tandatangan elektronik, dan lainnya. Sehingga SIPANDU dapat mempermudah proses pemberian layanan kepada mahasiswa maupun dosen.

Langganan Turnitin

Banyaknya informasi, kemudahan mengakses informasi akibat perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang semakin pesat ternyata tidak hanya memiliki dampak yang positif tetapi juga dampak negatif. Kemudahan akses dan pengelolaan informasi disalahgunakan oleh pihak yang tidak bertanggung jawab sehingga mengakibatkan banyaknya tindakan kecurangan. Salah satu tindak kecurangan tersebut adalah plagiasi. Politeknik STIA LAN Bandung berusaha untuk mencegah segala bentuk tindakan negatif melalui langganan **Turnitin**. Aplikasi ini diharapkan dapat membantu Sivitas Akademika Poltek STIA LAN Bandung dalam mempertahankan kualitas karya ilmiah.

b. Tujuan dan sasaran

Optimalisasi Pemanfaatan SIAKAD & SIPANDU, dalam rangka mendukung digitalisasi layanan akademik, pelaporan data PD DIKTI, Sister DIKTI, SINTA dan lain sebagainya.

Tujuan dan sasaran;

1. Untuk mengefektifkan dan mengefisiensikan layanan akademik
2. Memudahkan layanan dilakukan kapanpun dan dimanapun
3. Memudahkan pelaporan

Sosialisasi Fitur SIPANDU, SIMPONI untuk Mahasiswa dan Dosen

1. Memperkenalkan aplikasi baru kepada mahasiswa, dosen, dan pegawai.

2. Meminta kritik dan saran terkait aplikasi SIPANDU dan SIMPONI

Pengembangan Fitur SIPANDU

1. Untuk meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa dan dosen
2. untuk mempermudah pekerja di Unit Akademik maupun Kemahasiswaan

Langganan *Turnitin*

Tujuan

1. Meningkatkan kualitas karya ilmiah
2. Mencegah plagiarisme

Sasaran

Memfasilitasi untuk layanan pengecekan dokumen melalui aplikasi Turnitin

BAB II METODE KEGIATAN

Untuk mencapai sasaran dan tujuan kegiatan pemeliharaan sarana bidang teknologi informasi tahun 2023 dilakukan strategi sebagai berikut:

Unit Kegiatan	Nama Kegiatan	Metode/strategi	Tema Kegiatan	Lokus
Akademik & Kerjasama	Optimalisasi Pemanfaatan SIAKAD & SIPANDU, dalam rangka mendukung digitalisasi layanan akademik, pelaporan data PD DIKTI, Sister DIKTI, SINTA dan lain sebagainya.	Optimalisasi ini diawali dari melakukan pemetaan kebutuhan dari pengguna layanan akademik serta kebutuhan unit/instansi lain terhadap laporan akademik. Selanjutnya, akademik berkoordinasi dengan tim IT dan vendor Suteki untuk mengembangkan SIAKAD agar dapat memenuhi kebutuhan para user.	Optimalisasi SIAKAD dan SIPANDU	Politeknik STIA LAN Bandung
IT	Sosialisasi fitur SIPANDU dan SIMPONI untuk Mahasiswa dan Dosen	Presentasi	Sosialisasi SIPANDU	Politeknik STIA LAN Bandung
	Pengembangan Fitur SIPANDU	Menggunakan vendor dari Suteki	Pengembangan SIPANDU	Politeknik STIA LAN Bandung
Perpustakaan	Langganan Turnitin	1. Langganan tahunan 2. Cek tingkat plagiasi karya ilmiah	Integritas akademik	Politeknik STIA LAN Bandung

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

Unit Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tahapan Kegiatan	Penerima Manfaat	Hambatan	Tindak Lanjut
Akademik	Optimalisasi Pemanfaatan SIAKAD & SIPANDU, dalam rangka mendukung digitalisasi layanan akademik, pelaporan data PD DIKTI, Sister DIKTI, SINTA dan lain sebagainya.	Januari-Desember 2023	<p>Januari Melakukan demo sipandu dengan tim akademik dan kemahasiswaan</p> <p>Februari 1. Melakukan perbaikan fitur template surat pada SIPANDU 2. Demo penggunaan absensi dan berita acara melalui siakad</p> <p>Maret Uji coba penggunaan absensi dan berita acara melalui SIAKAD</p> <p>April-Juni Belum ada kegiatan untuk bulan April 2023</p> <p>Juli Sudah terlaksananya penggunaan sistem SIPANDU</p> <p>Agustus, September Belum ada kegiatan untuk bulan Agustus dan September 2023</p> <p>Oktober Tidak ada kegiatan (Perlu penekanan kepada unit IT untuk pemaksimalan fitur ini)</p> <p>November</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen 2. Mahasiswa 3. Program Studi 4. Alumni 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih terdapat error pada sistem SIPANDU sehingga penggunaan yang akan dilakukan di awal Februari menjadi tertunda 2. Absensi dan berita acara belum bisa digunakan karena masih harus berkoordinasi dengan keuangan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi dengan IT dan Tim SUTEKI

			Melakukan pertemuan dengan Suteki untuk membahas kendala dalam persuratan magang Desember Tidak ada kegiatan			
IT	Sosialisasi Fitur SIPANDU dan SIMPONI ke mahasiswa dan dosen	Januari - Juni	Januari 1. Tanggal 30 Jan 2023 dilaksanakan sosialisasi fitur sipandu ke pegawai dan prodi 2. Selesai			
	Pengembangan fitur SIPANDU	Januari - September	Januari Sosialisasi SIPANDU kepada user yaitu Unit Akademik dan Kemahasiswaan Februari Rapat terkait masukan dari user yaitu Unit Akademik dan Kemahasiswaan Maret, April Tidak ada kegiatan Mei Terkait SIPANDU masih dalam penyempurnaan karena beberapa fitur memiliki kendala Juni-Oktober Masih dalam perbaikan oleh vendor November Rapat lanjutan terkait sosialisasi fitur baru Desember Uji coba kembali			
Perpustakaan	Langganan Turnitin	TW I -TW IV 2023	Januari			

			<ol style="list-style-type: none"> 1. Permintaan penawaran dan proposal serta pengurusan administrasi pengadaan langganan oleh Barjas 2. Pembukaan akses Turnitin selama 1 tahun 3. Pembuatan akun 4. Cek plagiasi <p>Februari-Mei</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan akun 2. Cek plagiasi <p>Juni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan akun 2. Cek plagiasi 3. Distribusi nota dinas sebagai himbauan untuk pencegahan plagiasi ke 4 prodi <p>Juli</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan akun 2. Cek plagiasi <p>Agustus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan akun 2. Cek plagiasi 3. Revisi syarat dan alur penggunaan Turnitin <p>September</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan akun 2. Cek plagiasi 3. Sosialisasi & penyebaran informasi berupa panduan dr Turnitin mengenai perubahan submit dokumen dari akun instructor <p>Oktober</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan akun 2. Cek plagiasi 			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>November</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pembuatan akun2. Cek plagiasi3. Penerbitan surat bebas plagiat <p>Desember</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pembuatan akun2. Cek plagiasi3. Penerbitan surat bebas plagiat4. Mempersiapkan kebutuhan dokumen untuk langganan 2024			
--	--	--	---	--	--	--

BAB IV

PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK

a. Realisasi penyerapan anggaran

No	Pagu Anggaran	Realisasi	Persentase
1	Rp 213.107.000	Rp 213.076.500	99.99%

b. Pencapaian kinerja fisik (output kegiatan)

- Tersediannya langganan turnitin untuk 300 akun
- Tersediannya langganan office 365 dengan system OVS-ES untuk mahasiswa dan pegawai
- Tersediannya Langganan Siakad untuk pemeliharaan

BAB V

PENUTUP

Berdasarkan hasil capaian fisik dan pemanfaatan anggaran terkait dengan layanan pemeliharaan, terlihat bahwa capaiannya telah memenuhi target yang ingin dicapai. Adapun tindak lanjut untuk tahun 2024, kegiatan ini akan terus dilanjutkan karena merupakan kegiatan operasional perkantoran rutin.

LAMPIRAN

KAK

KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023

Kementerian Negara/ Lembaga	:	LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I	:	LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Program	:	Program Dukungan Manajemen
Hasil (Outcome)	:	Tata Kelola Internal yang Berkinerja Tinggi
Kegiatan	:	Peningkatan Koordinasi Perencanaan dan Keuangan
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Persentase pegawai yang menerima pengembangan, persentase dokumen BMN yang disampaikan tepat waktu, persentase realisasi paket pengadaan barang/jasa, indeks kepuasan pengguna layanan
Kerangka Rincian Output	:	Layanan Dukungan Manajemen Internal
Volume Keluaran (Output)	:	3 (Tiga) Layanan
Rincian Output	:	Layanan Pemeliharaan Jaringan Komputer dan TIK
Volume Keluaran (Output)	:	1 (satu) Layanan
Satuan Ukur Keluaran (Output)	:	Layanan

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan pada rincian output ini adalah sebagai berikut:
 - a. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 - b. Undang-Undang RI. Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025.
 - c. Undang-Undang RI. Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
 - d. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
 - e. Undang-Undang RI Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
 - f. Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
 - g. Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
 - h. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
 - i. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural jo. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural;
 - j. Peraturan Pemerintah Nomor 40 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil;
 - k. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Peraturan Disiplin Pegawai Negeri Sipil;

- l. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- m. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan keuangan Pemerintah Pusat.
- n. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No.62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- o. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78 Tahun 2019 tentang Standar
- p. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 36 Tahun 2015 tentang Tunjangan Kinerja Bagi Pegawai di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara
- q. Peraturan Direktorat Jenderal Perbendaharaan Negara Nomor Per-51/PB/2008 tentang Pedoman penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga
- r. Peraturan Kepala LAN Nomor 8 tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja LAN
- s. Peraturan Kepala LAN Nomor 9 tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN
- t. International Standar ISO 9001:2015, *Quality Management Systems-Requirements*

2. Gambaran Umum

Untuk mencapai output di atas, maka sub outputnya adalah sebagai berikut:

Di era global saat ini, teknologi informasi berbasis internet berkembang dengan sangat pesat dan telah menjadi kebutuhan mutlak bagi sebagian besar masyarakat, lengkapnya informasi yang tersedia, kemudahan dalam mengakses, tidak di batasi jarak dan waktu, serta biaya yang murah hanyalah sebagian kecil dari kelebihan teknologi yang ada dalam internet. Suatu perguruan tinggi yang punya manajemen IT yang baik dicirikan oleh cara pengelolaan informasi yang dimiliki. Website merupakan salah satu media yang bisa dipergunakan sebagai sumber informasi dan media promosi bagi produk yang kita pasarkan. sebuah website merupakan suatu sistem informasi, dimana terdapat 5 (lima) komponen yang terdapat di dalamnya, yaitu :

- Hardware atau perangkat keras
- Software atau perangkat lunak
- Sumber Daya Manusia
- Data/Informasi
- Networking dan infrastruktur
- Pelayanan sistem pelayanan kemahasiswaan berbasis android

Sumber daya manusia dan data/ informasi saling berkaitan erat, karena pengelola website adalah sumberdaya manusia.

Tujuan dari pengelolaan website disini adalah:

- Untuk mempublikasikan profil Politeknik STIA LAN Bandung melalui jaringan internet
- Membantu meningkatkan mutu pendidikan melalui sarana teknologi informasi
- Membantu mensosialisasikan agenda akademik dan non akademik

Dengan demikian maka pada tahun 2023 perlu dilakukan update Simak agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik. Adapun untuk mendukung publikasi yang modern dan menarik maka diperlukan berlangganan aplikasi web based terkait desain seperti canva. Langganan zoom meeting juga diperlukan untuk mengefisienkan waktu jika melibatkan peserta dari luar kota. Selain itu, langganan turnitin diperlukan sebagai upaya untuk mencegah adanya tindakan plagiarisme baik untuk dosen maupun mahasiswa.

B. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan: Mengembangkan pengelolaan Politeknik STIA LAN dalam kerangka “good university governance” yang sesuai dengan standar nasional dan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Sasaran:

1. Pemenuhan dan peningkatan standar mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi berdasarkan SN Dikti
2. Pemenuhan dan penerapan sistem manajemen mutu dalam perguruan tinggi secara komprehensif
3. Pemenuhan aspek Tata Kelola Berbasis Good University Governance untuk mencapai kelembagaan yang berkualitas dengan menggunakan teknologi informasi

C. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat kegiatan ini adalah mahasiswa, dosen, pegawai, dan instansi pengirim mahasiswa. Dengan peningkatan penerimaan PNBPN, maka dukungan terhadap kegiatan STIA LAN Bandung akan meningkat, baik secara kualitas maupun kuantitas.

D. STRATEGI DAN WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Tahun 2023 administrasi PNBPN juga digunakan untuk penyelenggaraan update sistem informasi untuk mendukung operasional perkantoran dan kegiatan pembelajaran diantaranya update SIAKAD full version dan plagiarism. Selain itu adanya langganan aplikasi seperti canva dan zoom yang memudahkan dan mengefektifkan pekerjaan perkantoran.

Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Tahapan pelaksanaan kegiatan ini dilakukan melalui tahapan persiapan, pelaksanaan dan evaluasi dan pelaporan yang akan dilaksanakan selama tahun 2023.

E. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Kegiatan diperkirakan dilakukan selama enam bulan dalam satu tahun, dengan pencapaian keluaran terlihat dari jumlah mahasiswa yang mendaftar, yaitu pada bulan Juli dan Desember 2023.

F. ANGGARAN

Biaya yang diperlukan pada kegiatan ini yakni sebesar **Rp. 572.000.000**

No	Uraian	Jumlah
1	Pemeliharaan Jaringan Komputer dan TIK PNBPN	572.000.000

RAB

4822.CCL	OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	4	Unit		-		-
	(Lokasi :02.51-KOTA BANDUNG) (KDIB=00 Base Line)				-		-
4822.CCL.001	Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	4	Unit		-		-
	Jumlah Komponen Utama				-		-
51	Pelaksanaan	-			-		-
A	TANPA SUB KOMPONEN [3273 - Kota Bandung]				-		-
522141	Belanja Sewa				-	000	-
	(KPPN.095-Bandung II)				-		-
	00.00. 1 -Langganan Turnitin	1	paket	64.081.000	64.081.000		83.919.000
	00.00. 2 -Biaya Langganan Office 365 dengan system OVS-ES [1.0 paket x 1.0 tahun]	1	Paket	99.046.000	99.046.000		954.000
	00.00. 3 -Langganan Update SIAKAD dan Maintanance	12	Bulan	4.995.000	59.940.000		-
	Jumlah Komponen Pendukung				-		-

Nota Dinas Kegiatan



NOTA DINAS

Nomor : 215/STIA.2.1.5/PPS.02.1

Kepada Yth : 1. Kepala Bagian Keuangan dan Umum
2. Koord. Unit IT & Staf
3. Kasubag RT dan BMN & Staf
4. Subloor. Perencanaan dan Evaluasi & Staf
5. Subloor. Adm. Akademik & Staf

Dari : Koord. Akademik dan Kerjasama
Tanggal : 18 Januari 2023
Lampiran : -
Hal : Koordinasi Pengembangan SIAKAD, SIPANDU dan LMS

Dalam rangka optimalisasi pengembangan dan implementasi SIAKAD dan SIPANDU dan juga rencana pengembangan LMS, untuk itu kami mengundang Bapak/Ibu menghadiri rapat koordinasi yang akan diselenggarakan pada

Hari/tanggal : Kamis, 19 Januari 2023
Pukul : 13.00 WIB – Selesai
Ruang : Ruang Rapat Lt. 1

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.


Melati Dewi Asri

Tembusan:
Yth. Wakil Direktur II

BERITA ACARA REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN
Nomor : 5795/STIA.2.1.4.3/PBS.03

Paket Pekerjaan:

Nama paket pekerjaan : Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Akademik (SIKAD)
Lingkup pekerjaan : Pengembangan siakad khususnya menu administrasi tugas akhir
Nilai HPS : Rp 66.500.000 (enam puluh enam juta lima ratus ribu rupiah)
Lokasi pekerjaan : Politeknik STIA LAN Bandung
Jalan Hayam Wuruk No. 34-38 Bandung
Sumber pendanaan : DIPA Satker 662635 Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2023

Berdasarkan dokumen Persiapan Pengadaan Jasa konstruksi untuk pekerjaan tersebut di atas dan berdasarkan Nota Dinas Pejabat Pembuat Komitmen Politeknik STIA LAN Bandung perihal penugasan pemilihan Penyedia Jasa Lainnya maka bersama ini saya:

Nama : Rahman Widiyanto, S.IP.

Jabatan : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Satker 662635 Politeknik STIA LAN Bandung

Telah melakukan Reviu terhadap dokumen Persiapan Pengadaan Jasa Lainnya tersebut, dengan hasil sebagai berikut:

1. Dokumen persiapan pengadaan jasa lainnya yang disusun oleh PPK Satker 662635 Politeknik STIA LAN Bandung terdiri dari:

a. Spesifikasi Teknis Pekerjaan :

No.	Uraian / Pertanyaan	Catatan / Pembahasan
1	Uraian pekerjaan yang akan dilaksanakan	
	a. Apakah sudah mencantumkan Judul?	Sudah mencantumkan judul
	b. Apakah sudah mencantumkan spesifikasi teknis pekerjaan?	Sudah mencantumkan spesifikasi teknis pekerjaan.
	c. Apakah sudah mencantumkan lingkup pekerjaan?	Sudah mencantumkan lingkup pekerjaan
	d. Apakah sudah mencantumkan lokasi pekerjaan?	Sudah mencantumkan lokasi pekerjaan
2	Waktu dan tahapan pelaksanaan yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan dengan memperhatikan batas akhir efektif tahun anggaran	
	a. Apakah sudah memuat waktu dan tahapan pelaksanaan yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan	Sudah memuat waktu pelaksanaan pekerjaan

	dengan memperhatikan batas akhir efektif tahun anggaran?	
	b. Apakah ada pertimbangan teknis lainnya?	Tidak ada

b. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) :

No.	Uraian	Catatan
1	Apakah HPS sinkron terhadap Pagu Anggaran?	HPS sudah sinkron dengan Pagu Anggaran.
2	Apakah sumber informasi yang dipergunakan dalam menetapkan HPS?	Hasil perhitungan PPK dari tahun sebelumnya.
3	Apakah terdapat kalkulasi / perhitungan khusus dalam menetapkan nilai HPS?	Tidak ada.
4	Apakah HPS sudah memperhitungkan perpajakan?	HPS PPK sudah termasuk pajak-pajak.
5	Apakah masa penetapan HPS telah memenuhi ketentuan pengadaan?	Secuai

c. Rancangan Kontrak :

No.	Uraian	Catatan
1	Apa standar dokumen rancangan kontrak / perjanjian yang dipergunakan?	Mengacu pada standar dokumen pemilihan sesuai Standar dan Pedoman Pengadaan Jasa Lainnya yang terbaru berdasarkan Perpres No. 12 Tahun 2021 atau dapat dilakukan dengan ketentuan yang ditetapkan oleh penyedia sesuai dengan Peraturan LKPP No. 5 Tahun 2021
2	Apakah jenis kontrak yang dipergunakan sinkron dengan karakteristik pengadaan?	Sudah mencantumkan
3	Apakah bukti kontrak yang dipergunakan sinkron dengan nilai pengadaan?	-
4	Apakah klausul yang harus diisi dalam rancangan kontrak / perjanjian telah dipenuhi, antara lain: a. jenis kontrak b. masa pelaksanaan dan pemeliharaan c. sanksi dan denda d. pembayaran prestasi kerja e. uang muka.	Sudah sesuai
5	Apakah klausul kontrak sinkron dengan spesifikasi teknis, antara lain sinkronisasi Syarat-syarat Khusus Kontrak terhadap spesifikasi ?	Sudah sesuai
6	Apakah rancangan kontrak sudah representatif dan rapi menjadi bagian dokumen pemilihan?	Ya, sudah komprehensif

d. Anggaran Belanja : Anggaran tersedia pada DIPA Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025.

e. ID Paket RUP : ID Paket tersedia dalam SIRUP.

f. Waktu Penggunaan Barang/Jasa :

No.	Uraian	Catatan
1	Apakah waktu mencukupi untuk penyelesaian?	Mencukupi
2	Apakah ada kebijakan tertentu dalam alokasi waktu?	Tidak ada

g. Analisis Pasar :

No.	Uraian	Catatan
1	Bagaimana ketersediaan Penyedia di pasar?	mudah mendapatkan penyedia barang/jasa tersebut di dalam negeri yang dapat memenuhi spesifikasi pekerjaan dimakrud
2	Adakah persyaratan khusus?	Tidak ada
3	Metode pemilihan yang akan digunakan	Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sesuai Peraturan LKPP No. 5 Tahun 2021

2. Berdasarkan hasil revidu yang dilakukan oleh Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Satker 662635 Politeknik STIA LAN Bandung, dokumen yang diberikan PPK sudah lengkap untuk dapat dilirik pengadaannya pada aplikasi LPSE.

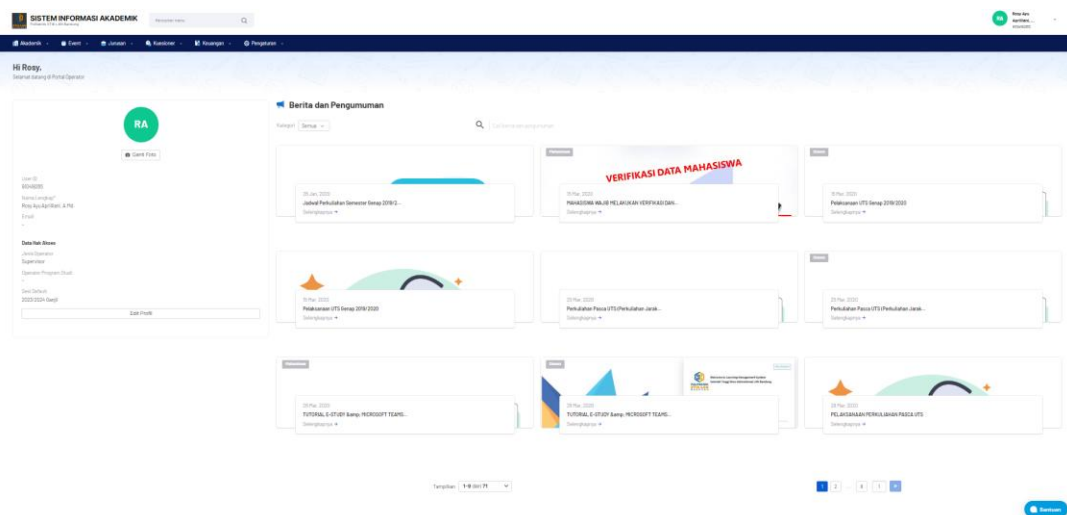
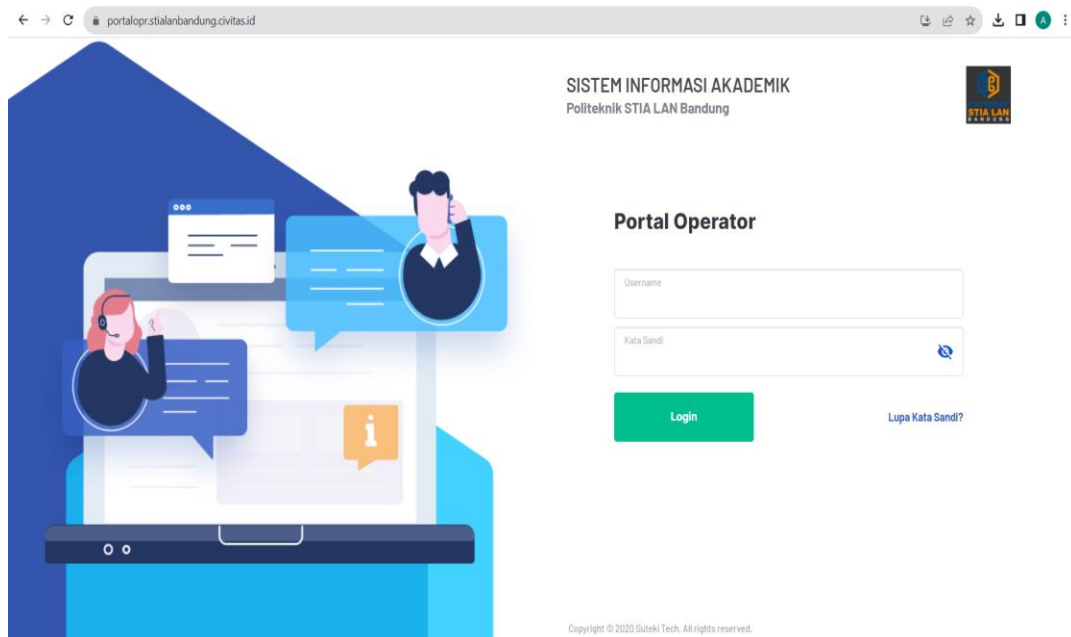
Demikian Berita Acara ini dibuat dan kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 11 September 2023
 Pejabat Pengadaan
 Barang/Jasa
 Satker 662635 Politeknik
 STIA LAN Bandung

Rahman Widianto
 NIP. 199003302014031002

Dokumentasi

Tampilan Aplikasi SIPANDU



SURAT

Dashboard

Persetujuan Surat

Daftar Jenis Surat

Dashboard

Periode: 2023/2024 - Sarjil Prodi: Semua

Surat Pengantar Remedial (akademik)

1

1 Pengejaan 0 Ditolak 0 Ditolak

Lihat Surat + Tambah Surat

Surat Dosen Tamu (akademik)

0

0 Pengejaan 0 Ditolak 0 Ditolak

Lihat Surat + Tambah Surat

Keterangan AKTIF Kuliah (Mahasiswa Umum/Reguler) (kemahasiswaan)

88

2 Pengejaan 2 Ditolak 84 Ditolak

Lihat Surat + Tambah Surat

Keterangan Mengundurkan Diri (kemahasiswaan)

3

0 Pengejaan 0 Ditolak 3 Ditolak

Lihat Surat + Tambah Surat

Keterangan SKP (kemahasiswaan)

0

0 Pengejaan 0 Ditolak 0 Ditolak

Lihat Surat + Tambah Surat

Surat Permohonan Magang Mandiri (kemahasiswaan)

38

5 Pengejaan 4 Ditolak 29 Ditolak

Lihat Surat + Tambah Surat

Cuti (kemahasiswaan)

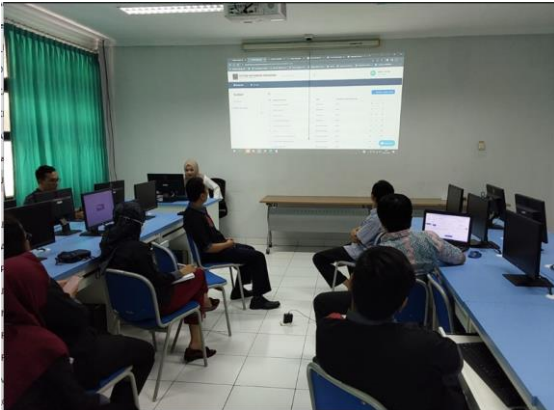
0

Surat Penelitian (akademik)

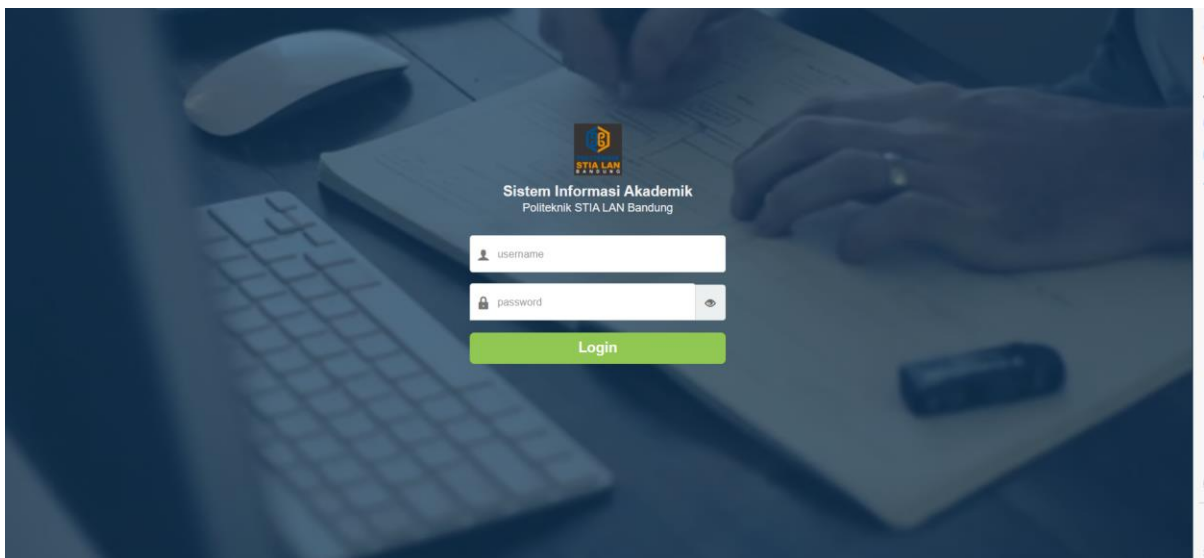
70

Bantuan

Kegiatan Sosialisasi SIPANDU kepada user yaitu Unit Akademik dan Kemahasiswaan



APLIKASI SIPANDU



SISTEM INFORMASI AKADEMIK
Politeknik STIA LAN Bandung

Pencarian Menu

Rosy Ayu Aprilliani, A.Md.

[Akademik](#) | [Kuesioner](#) | [PMB](#) | [Keuangan](#) | [Komunikasi](#) | [Laporan](#) | [Sistem](#) | [Konfigurasi](#)

Master Akademik

- Badan Hukum/PT
- Dosen
- Asisten Lab
- Pegawai
- Mahasiswa
- Alumni

Aktivitas Akademik

- Kurikulum/KRS
- Nilai Kuliah
- Aktivitas Mahasiswa
- Aktivitas Lulus / Keluar
- Surat Tugas Mengajar
- Presensi Kuliah
- Jadwal Kuliah
- Beasiswa
- Pembuat Naskah
- Peserta Rapat Koordinator MK
- Bimbingan PA Online
- Pengajuan Cuti
- Kegiatan Mahasiswa
- Cetak Kartu
- SKPI
- FLAG KRS

Wisuda dan Tugas Akhir

- Kerja Praktik
- Seminar
- Sertifikasi
- Lock Jurnal
- Skripsi/Tugas Akhir
- Wisuda
- Surat Keterangan Lulus (SKL)

[Bantuan](#)

SISTEM INFORMASI AKADEMIK
Politeknik STIA LAN Bandung

Pencarian Menu

Rosy Ayu Aprilliani, A.Md.

[Akademik](#) | [Kuesioner](#) | [PMB](#) | [Keuangan](#) | [Komunikasi](#) | [Laporan](#) | [Sistem](#) | [Konfigurasi](#)

Dikti

- Transaksi Lain
- Referensi
- Open Feeder

Laporan Akademik

- Nilai
- Aktivitas Perkuliahan

Executive Summary

- Keuangan Mahasiswa
- Borang Akreditasi Institusi
- Borang Akreditasi Program Studi
- Laporan Kuesioner
- Laporan Perkuliahan (KRS, Presensi, BAP)
- Laporan Nilai
- Laporan Dosen dan Mahasiswa

[Bantuan](#)

Cover Dokumen Pengadaan Aplikasi SIAKAD



Langganan Turnitin

Surat Penawaran Turnitin



CV PROSPERA BUANA

Tanah Abang 1 No. 11F, Petojo Selatan, Kcc. Gambir, Jakarta 10160

Telp : (021) 350 5994, Fax : (021) 350 5994

Website : <https://prosperabuana.net>

Email : admin@prosperabuana.net & sales@prosperabuana.net

Nomor : 029/SPNP-PB/XII/2022

Jakarta, 30 Desember 2022

Lamp : 1 (satu) Berkas

Kepada Yth.:

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

Satker 662635 Politeknik STIA LAN Bandung

di

Bandung

Perihal : Penawaran Pekerjaan Pengadaan Langganan Lisensi Similarity Checker Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2023

Sehubungan dengan surat undangan Penunjukan Langsung Nomor 7077/STIA.2.1.2/PBS.01 tanggal 30 Desember 2022 dan setelah kami pelajari dengan saksama undangan/Dokumen Pengadaan Langsung, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk Pekerjaan Pengadaan Langganan Lisensi Similarity Checker Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2023 sebesar Rp **64.081.299,-** (*terbilang : Enam Puluh Empat Juta Delapan Puluh Satu Ribu Dua Ratus Sembilan Puluh Sembilan Rupiah*).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 12 (*dua belas*) bulan kalender.

Penawaran ini berlaku selama 30 (*tiga puluh*) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampainya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia Layanan
CV. Prospera Buana



Chris Ekalaya, S.IP
Direktur

Surat Pernyataan Minat-Turnitin Politeknik STIA LAN Bandung



CV PROSPERA BUANA

Jalan Tanah Abang 1 No. 11F, Petojo Selatan, Gambir, Jakarta Pusat 10160
Telp : (021) 350 5994, Fax : (021) 350 5994 | <https://prosperabuana.net>
email : admin@prosperabuana.net & sales@prosperabuana.net

**SURAT PERNYATAAN MINAT
UNTUK MENGIKUTI PEKERJAAN PENGADAAN LANGGANAN LISENSI
SIMILARITY CHECKER POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG TAHUN 2023**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Chris Ekalaya, S.IP
Jabatan : Direktur
Bertindak dan atas nama : CV. Prospera Buana
Alamat Perusahaan : Jl. Tanah Abang 1 no IIF, Kel. Petojo Selatan, Kec.
Gambir, Kotamadya Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10160
Telepon/Fax : 021-3505994
email : admin@prosperabuana.net; sales@prosperabuana.net

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui pengadaan yang akan dilaksanakan oleh Satuan Kerja Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2023, maka dengan ini saya menyatakan berminat untuk mengikuti proses Pekerjaan Pekerjaan Pengadaan Langganan Lisensi Similarity Checker Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2023 sampai selesai.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

Jakarta, 30 Desember 2022
Penyedia Layanan
CV. Prospera Buana



Chris Ekalaya, S.IP
Direktur

Surat Pernyataan Kesanggupan-Turnitin Politeknik STIA LAN Bandung



CV PROSPERA BUANA

Jalan Tanah Abang I No. 11F, Petojo Selatan, Gambir, Jakarta Pusat 10160
Telp : (021) 350 5994, Fax : (021) 350 5994
email : admin@prosperabuana.net & sales@prosperabuana.net

**SURAT PERNYATAAN
KESANGGUPAN UNTUK MELAKSANAKAN PEKERJAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Chris Ekalaya, S.IP
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Tanah Abang I No.11F Kelurahan Petojo Selatan
Kecamatan Gambir Jakarta Pusat
Telpon Kantor : (021) 350 5994
Alamat email : admin@prosperabuana.net, sales@prosperabuana.net

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Saya sanggup untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan jabatan saya tersebut diatas untuk melaksanakan pengadaan Pekerjaan Pengadaan Langganan Lisensi Similarity Checker Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2023, sampai selesai.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Desember 2022
Penyedia Layanan
CV. Prospera Buana



Chris Ekalaya, S.IP
Direktur

Spesifikasi Teknis Turnitin Politeknik STIA LAN Bandung



CV PROSPERA BUANA

Tanah Abang 1 No. 11F, Petojo Selatan, Kec. Gambir, Jakarta 10160

Telp : (021) 350 5994, Fax : (021) 350 5994

Website : <https://prosperabuana.net>

Email : admin@prosperabuana.net & sales@prosperabuana.net

Lampiran Surat Penawaran Harga : 029/SPNP-PB/XII/2022

Tanggal : 30 Desember 2022

A. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS

No	Uraian Barang	Spesifikasi Teknis	Satuan	Volume	Identitas barang yang ditawarkan
1	Pengadaan Langganan Lisensi Similarity Checker Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2023 (Software Similarity Checker)	<ul style="list-style-type: none"> • Aplikasi berbasis web yang dapat mendeteksi plagiarisme pada data / dokumen yang dikirim melalui internet baik dari dalam maupun luar institusi • Data / dokumen yang dikirim dapat berupa file Word, PDF, atau memasukkan teks secara langsung untuk diverifikasi • Hasil pendeteksian plagiarisme dapat dengan mudah dibaca serta dalam format yang mudah digunakan (di browser ataupun file Word / PDF) beserta bagian yang terdeteksi plagiarisme langsung ditandai dengan sumber referensi pengecekan plagiarisme • Dari pengguna (yang dapat memverifikasi data / dokumen lebih lanjut dari hasil pendeteksian plagiarisme oleh aplikasi/software) dapat dibuatkan akses masing-masing dengan jumlah pengguna maksimal 500 Mahasiswa • Dapat membuat kode khusus untuk dibagikan kepada pengguna lain agar dapat mengirimkan data/dokumen untuk dilakukan pendeteksian plagiarisme pada akses pembuat kode khusus • jumlah user instructor sampai dengan 50 email • lisensi penuh sampai 500 mahasiswa • Algoritma pengecekan plagiarisme 2 (dua) langkah berdasarkan penelitian Terakhir di linguistik computer. 	Paket	1	Software Similarity Checker



CV PROSPERA BUANA

Tanah Abang 1 No. 11F, Petojo Selatan, Kec. Gambir, Jakarta 10160

Telp : (021) 350 5994, Fax : (021) 350 5994

Website : <https://prosperabuana.net>

Email : admin@prosperabuana.net & sales@prosperabuana.net

	<ul style="list-style-type: none">• Mendeteksi plagiarisme dari miliaran dokumen pada basis data aplikasi yang selalu diperbarui tiap hari dan dari mesin pencarian di internet, termasuk juga data / dokumen yang disimpan pada akses tiap pengguna• Data / dokumen yang sudah disimpan pada basis data Aplikasi tidak akan terungkap keluar dari basis data aplikasi tanpa persetujuan institusi• Data /dokumen yang disimpan pada basis data aplikasi dapat dihapus atau diberlakukan penghapusan otomatis dalam waktu tertentu• Dapat diintegrasikan dengan Learning Management System seperti Canvas/ LTI, Moodle, dan Schoolbox ataupun diintegrasikan dengan Sharepoint dan Learning Management system yang sudah ada menggunakan API Aplikasi.			
--	---	--	--	--

Penyedia Layanan
CV. Prospera Buana



Chris Ekalaya, S.IP
Direktur

Pakta Integritas-Turnitin Politeknik STIA LAN Bandung



CV PROSPERA BUANA

Tanah Abang 1 No. 11F, Kec. Gambir, Jakarta 10160

Telp : (021) 350 5994, Fax : (021) 350 5994

Website : www.prosperabuana.net

email : admin@prosperabuana.net & sales@prosperabuana.net

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Chris Ekalaya, S.IP., Bertindak untuk dan atas nama CV Prospera Buana

No. Identitas : 3171030705830006

Jabatan : Direktur

Alamat : Jl. Tanah Abang I No.11F Kelurahan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Jakarta Pusat

Dalam rangka Pengadaan Langganan Lisensi Similarity Checker Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2023 dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 30 Desember 2022

Penyedia Layanan
CV Prospera Buana



Chris Ekalaya, S.IP.

Direktur

Informasi untuk Sosialisasi Sistem Terbaru Turnitin

Poltek STIALAN Bdg Family
Alikha, Anggi_SETIA, atirahmawati_SETIA, Bu, Bu, Bu, Bu, Caesar, Dara_SETIA, Deni_SETIA, Dessy, Dino, DITA_SETIA, Edah_SETIA, Endah, Fada, Fandi,...

Ika_SETIA
Yth. Bapak/Ibu Dosen, berdasarkan informasi dari Turnitin pada tanggal 26 September prosedur pemindaian untuk akun instructor telah berubah. Berkaitan dengan hal tersebut kami mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti sosialisasi yang diselenggarakan oleh Turnitin. Selain itu, kami juga melampirkan prosedur pemindaian dalam bentuk PDF sebagai panduan. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih. Perpustakaan
★ 16.00

Ika_SETIA
Diteruskan

Join our Cloud HD Video Meeting
Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars across mobile, desktop, and room systems. Zoom Rooms is the original...
us06web.zoom.us

URGENT: Undangan Sosialisasi Sistem Terbaru Turnitin

Sehubungan dengan sistem submission terbaru pada akun instructor di Turnitin, kami akan mengadakan sosialisasi via zoom yang diadakan pada:

Hari: Jumat 29 September 2023
Pukul: 13.30 WIB - 14.30 WIB
Link Zoom: [https://us06web.zoom.us/j/89576132189?](https://us06web.zoom.us/j/89576132189?pwd=v0aGnZGERu4aUr6672QGWNslR0QeGO.1)
[pwd=v0aGnZGERu4aUr6672QGWNslR0QeGO.1](https://us06web.zoom.us/j/89576132189?pwd=v0aGnZGERu4aUr6672QGWNslR0QeGO.1)

Meeting ID: 895 7613 2189
Passcode: 947040

Dimohon dapat menghadiri karena akan ada informasi yang sangat penting terkait penggunaannya, terutama untuk yang berlangganan Instructor Only.
★ 16.01

Ika_SETIA
Diteruskan

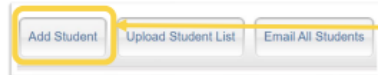
Turnitin Guide- Student Enrollment & Uploading on Behalf of Stu...
7 halaman • PDF • 583 kB
★ 16.01

Turnitin Guide: Enrolling Student & Submitting on Behalf of Student

1.1 Enrolling Student (didaftarkan oleh Instructors, satu per satu)



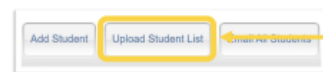
1. Untuk mendaftarkan Student, Instructor harus masuk ke dalam Class, lalu klik tab **Students** untuk masuk ke dalam daftar Students.



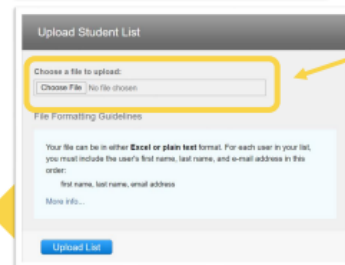
2. Selanjutnya, pilih **Add Student**. Masukan First Name, Last Name dan Email dari calon akun Student-nya. Lalu **Submit**. Maka secara otomatis Student akan mendapatkan Welcome email untuk set up akunnya.

2

1.1 Enrolling Student (didaftarkan oleh Instructors, lebih dari satu)



1. Instructor juga dapat mendaftarkan lebih dari 1 Student dalam satu waktu, klik pada bagian **Upload Student List**.



2. Instructor dapat membuat file Excel terlebih dahulu untuk di-Upload yang berisi data untuk beberapa akun Student (First Name, Last Name dan Email), dengan format seperti pada contoh. Setelah itu file tersebut dapat langsung Upload.

A	B	C
Connie	Williams	cwilliams@myschool.edu
Patricia	Wong	pwong@myschool.edu

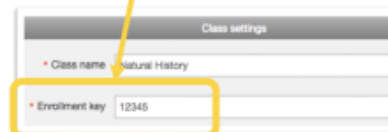
Contoh format list akun Student dalam file Excel

3

1.2 Enrolling Student (Student mendaftarkan secara mandiri)

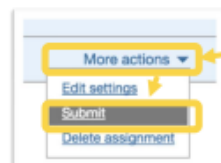


1. Student memerlukan **Class ID** dan **Enrollment Key** dari Instructor untuk mendaftarkan secara mandiri. Enrollment Key bisa dilihat di dalam Setting Class (**Edit**).
2. Setelah mendapatkan Class ID dan Enrollment Key dari Instructor, Student dapat mendaftarkan akunnya ke www.turnitin.com - **Login** - **New User** - **Student**. Dari sana Student bisa langsung mengisi data Class ID dan Enrollment Key beserta data nama, email, password dan Secret question masing-masing.

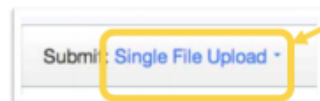


4

2.1 Submitting on Behalf of Student



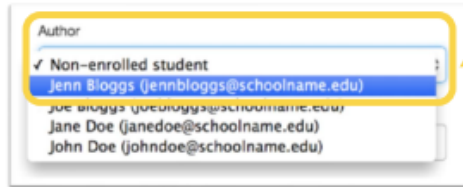
1. Setelah masuk ke Class, klik **More Actions** lalu **Submit** untuk langsung masuk ke halaman upload dokumen. Atau bisa juga klik View untuk masuk ke dalam Assignment, lalu klik Submit,



2. Selanjutnya, Instructor dapat memilih Single File Upload.

5

2.1 Submitting on Behalf of Student



3. Instructor dapat memilih salah satu nama Student yang sudah didaftarkan sebelumnya pada menu.
4. Selanjutnya, dapat diisikan judul dokumen lalu Submit File.

Thank you

