



2023

LAPORAN OUTPUT

LAYANAN MANAJEMEN SDM

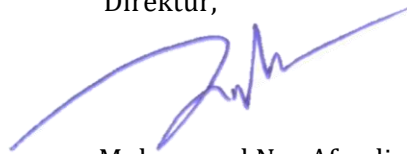
Penyusun

Tim Renev

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan kepada seluruh jajaran Politeknik STIA LAN Bandung sehingga Laporan Akhir Kegiatan Tahun 2023 dapat disusun tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Penyusunan Laporan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi mengenai pelaksanaan dan capaian kinerja kegiatan di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung. Dengan ini, selaku penanggung jawab kegiatan pada Politeknik STIA LAN Bandung, kami menyampaikan terima kasih kepada Bapak Kepala LAN beserta seluruh pembina atas kepercayaan dan dukungannya, serta seluruh pejabat dan staf yang telah merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi seluruh program dan kegiatan sesuai dengan Renstra 2020-2024 dan RKA Tahun 2023. Semoga laporan ini bermanfaat untuk meningkatkan kinerja Politeknik STIA LAN Bandung di masa yang akan datang. Aamiin.

Bandung, Desember 2023
Direktur,



Muhammad Nur Afandi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
BAB I PENDAHULUAN.....	3
BAB II METODE KEGIATAN	6
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	7
BAB IV PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK.....	17
BAB V PENUTUP.....	21
LAMPIRAN	22

BAB I

PENDAHULUAN

a. Latar belakang

Layanan Administratif Kepegawaian

Tugas kepegawaian ialah berhubungan dengan pengadaan layanan administratif yang terdiri atas:

1. Pemrosesan kenaikan pangkat reguler dan pilihan yang dilaksanakan pada bulan April dan Oktober
2. Pemrosesan KGB (Kenaikan Gaji Berkala) - Memproses gaji pegawai setiap 2 tahun sekali.
3. Penugasan pegawai - Memproses surat tugas sesuai dengan penugasan atasan atau kebutuhan pegawai yang bersangkutan
4. Tugas Belajar dan Tugas Mandiri - proses untuk memberikan kesempatan bagi para pegawai untuk melanjutkan pendidikan baik secara mandiri atau beasiswa.

Pengembangan Pegawai

1. Berdasarkan kebutuhan untuk akreditasi institusi dan prodi maka seluruh dosen wajib untuk memiliki Sertifikasi Kompetensi. Adapun dosen yang belum memenuhi sertifikasi dosen sebanyak 14 orang, dan direncanakan untuk dapat mengikuti sertifikasi dosen di tahun 2023 ini.
2. Capacity Building
Dalam rangka melaksanakan pembinaan terhadap pegawai dan menumbuhkan rasa kebersamaan dalam bekerja, kegiatan ini direncanakan akan dilaksanakan pada akhir bulan Juli di Batu-Malang Jawa Timur
3. Medical Checkup
Dalam rangka memonitoring kondisi kesehatan pegawai, maka diperlukan kegiatan medical checkup yang rencana akan dilaksanakan pada bulan Mei 2023
4. Pelatihan sesuai dengan unitnya
Pelatihan diberikan kepada pegawai dalam rangka memenuhi kebutuhan 20 JP. Adapun jumlah pegawai yang akan mengikuti pelatihan yaitu sebanyak 83 Pegawai.

Pembinaan Kepegawaian

1. Persepsi Dosen Asesor
Sehubungan dengan adanya BKD (Beban Kinerja Dosen) yang harus dinilai oleh para asesor maka diperlukan penyamaan persepsi dari seluruh asesor untuk tata cara penilaian terhadap BKD dosen tersebut.
2. Absen Harian
Berdasarkan Perka LAN no. 23 Tahun 2017 mengenai pemberian Tunjangan Kinerja, terdapat ketentuan mengenai absen pegawai yang terkait dengan pembayaran tunjkin. Adapun perihal mengenai pengurangan tunjkin apabila ada pelanggaran yang dilakukan, misalnya mangkir.
3. Kegiatan Pegawai
Sehubungan dengan adanya kegiatan upacara dan doa bersama yang diadakan oleh LAN, maka pegawai diwajibkan mengikuti kegiatan tersebut
4. Sosialisasi pengisian SKP Sesuai dengan No 6 Tahun 2022
Berdasarkan PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA, NOMOR 6 TAHUN 2022 TENTANG PENGELOLAAN KINERJA PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA yang mana setiap pegawai

wajib untuk membuat Sasaran Kinerja Pegawai yang selanjutnya disingkat SKP adalah ekspektasi kinerja yang akan dicapai oleh Pegawai setiap tahun. Tata cara pengisian SKP akan disosialisasikan oleh salah satu narasumber dari BKN Pusat atas nama Eka R. D. Situmorang, S.Pd., M.Si

Kebutuhan & Formasi Pegawai

1. Pengadaan PPPK

Sehubungan dengan adanya kebutuhan pada unit kemahasiswaan dan IT maka perlu melakukan pengadaan pegawai

2. Promosi

Sehubungan dengan pegawai yang secara administratif terpenuhi dan adanya jabatan yang kosong maka perlu diadakan promosi bagi pegawai

3. Reposisi

Sehubungan dengan adanya pegawai yang sudah terlalu lama di suatu unit. Perlu adanya penyegaran untuk pegawai tersebut mempelajari hal baru yang lainnya, kemudian juga perlu adanya regenerasi untuk diadakan reposisi pegawai

b. Tujuan dan sasaran

Layanan Administratif Kepegawaian

Tujuan:

1. Memproses administrasi kepegawaian dalam hal kenaikan pangkat secara reguler ataupun pilihan
2. Pemrosesan KGB (Kenaikan Gaji Berkala) - Memproses gaji pegawai setiap 2 tahun sekali.
3. Penugasan pegawai - Memproses surat tugas sesuai dengan penugasan atasan atau kebutuhan pegawai yang bersangkutan
4. Tugas Belajar dan Tugas Mandiri - proses untuk memberikan kesempatan bagi para pegawai untuk melanjutkan pendidikan baik secara mandiri atau beasiswa.

Sasaran:

1. Terprosesnya administrasi kepegawaian dalam hal kenaikan pangkat secara reguler ataupun pilihan
2. Terprosesnya KGB (Kenaikan Gaji Berkala) setiap 2 tahun sekali.
3. Terproses surat tugas sesuai dengan penugasan atasan atau kebutuhan pegawai yang bersangkutan
4. Terproses surat tugas belajar/tugas belajar mandiri untuk para pegawai

Pengembangan Pegawai

Tujuan:

1. Memenuhi kebutuhan akreditasi institusi dan prodi
2. Melaksanakan pembinaan terhadap pegawai
3. Memonitoring kesehatan pegawai (medical checkup)
4. Memenuhi kebutuhan 20 JP pegawai

Sasaran:

1. Terpenuhi kebutuhan akreditasi institusi dan prodi
2. Terlaksananya pembinaan terhadap pegawai
3. Termonitornya kesehatan pegawai (medical checkup)
4. Terpenuhinya kebutuhan 20 JP pegawai

Pembinaan Kepegawaian

Tujuan:

1. Penyamaan Persepsi Dosen Asesor

Memenuhi kebutuhan asesor untuk penilaian BKD Dosen

2. Absen Harian

Mendisplinkan kehadiran pegawai

3. Kegiatan Pegawai

Mengembangkan rasa cinta terhadap tanah air bagi pegawai

4. Sosialisasi SKP Tahun 2023 -

Melakukan sosialisasi terkait tata cara pengisian SKP Tahun 2023 sesuai dengan PermenpanRB no 6 Tahun 2022

Sasaran:

1. Terpenuhinya kebutuhan asesor untuk penilaian BKD dosen

2. Terbentuk perilaku disiplin bagi pegawai dalam hal kehadiran

3. Terbentuk perilaku cinta tanah air

4. Tersosialisasikannya terkait tata cara pengisian SKP Tahun 2023 sesuai dengan PermenpanRB no 6 Tahun 2022

Kebutuhan & Formasi Pegawai**Tujuan:**

1. Memenuhi kebutuhan pegawai untuk mengisi unit yang memerlukan

2. Memberikan kesempatan pegawai untuk berkarir

3. Memberikan kesempatan untuk pegawai mendapatkan ilmu baru dan mengisi posisi yang kosong

Saran:

1. Terpenuhinya kebutuhan pegawai untuk mengisi unit yang memerlukan

2. Terberinya kesempatan bagi para pegawai untuk berkarir

3. Terberinya kesempatan untuk pegawai mendapatkan ilmu baru dan mengisi posisi yang kosong

BAB II METODE KEGIATAN

Untuk mencapai sasaran dan tujuan kegiatan layanan manajemen SDM tahun 2023 dilakukan strategi sebagai berikut:

Prodi/Unit	Nama Kegiatan	Metode/strategi	Tema Kegiatan	Lokus
SDM	Layanan Administratif Kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat nota dinas 2. Mengirimkan nota dinas ke bagian SDM LAN RI 3. Membuat surat penugasan 4. Melengkapi berkas administrasi pegawai 	Layanan Administratif Kepegawaian	Politeknik STIA LAN Bandung dan SDM LAN RI
	Pengembangan Pegawai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan/Pelaksanaan Sertifikasi 2. Coaching 3. Medical Checkup 4. Capacity Building 5. Seminar 	Pengembangan Pegawai	Daring dan Luring
	Pembinaan Kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyamaan Persepsi Dosen 2. Sosialisasi dari DIKTI dan uji kompetensi 3. Absen Harian 4. Face Recognition dan pengisian SKP Harian 5. Kegiatan Pegawai 6. Upacara setiap hari senin dan Doa pagi setiap senin bulan pertama 7. Sosialisasi SKP Pegawai 8. Daring (Zoom) dan Luring (Aula Politeknik STIA LAN Bandung) 	Pembinaan Kepegawaian	Politeknik STIA LAN Bandung
	Kebutuhan & Formasi Pegawai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekrutmen melalui metode CAT dari BKN 2. Uji potensi dan uji kompetensi bagi pegawai, pengajuan DUPAK ke SDM LAN RI 3. Pengajuan usulan SK Reposisi Pegawai 	Kebutuhan dan Formasi Pegawai Politeknik STIA LAN Bandung	BKN, LAN RI

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

Unit Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tahapan Kegiatan	Penerima Manfaat	Hambatan	Tindak Lanjut
SDM	Layanan Administratif Kepegawaian	Januari - Desember	<p>Januari</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan pegawai yang akan naik pangkat dan memproses kenaikan pangkat pegawai 2. Pendataan pegawai yang akan KGB dan memproses KGB pegawai (13 Pegawai) 3. Pembuatan surat tugas 4. Menginformasikan mengenai beasiswa kepada pegawai <p>Februari</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengumpulan berkas untuk kenaikan pangkat (11 pegawai) 2. Mengirimkan nota dinas dan dokumen untuk kelengkapan administrasi kenaikan pangkat ke bagian SDM LAN RI 3. Membuat surat KGB dan memproses ke unit keuangan (18 Pegawai) 4. Membuat surat penugasan dan SIMT (Surat Ijin Melaksanakan Tugas) 5. Memproses surat tugas belajar dan melengkapi berkas yang bersangkutan <p>Maret</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memonitoring proses kenaikan pangkat ke SDM LAN RI (11 Orang) 2. Membuat surat KGB dan memproses ke unit keuangan (3 Pegawai) 3. Membuat surat penugasan dan SIMT (Surat Ijin Melaksanakan Tugas) - 28 Kegiatan 	Pegawai		

			<p>4. Pembuatan notdin untuk seleksi beasiswa keminfo dan terbit surat izin mengikuti seleksi</p> <p>April</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SK pangkat terbaru pegawai tercantum di MySAPK (11 Orang) 2. Membuat surat penugasan dan SIMT (Surat Ijin Melaksanakan Tugas) - 7 Kegiatan 3. Pembuatan 7 Nota Dinas dan 1 Surat Edaran <p>Mei</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi untuk pengisian Idaman, e-kinerja, pengakuan hasil kinerja dosen (PAK) ke pegawai 2. Surat rekomendasi untuk 3 pegawai rencana tugas belajar <p>Juni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan rekomendasi untuk pegawai mengikuti LPDP sebanyak 4 orang 2. Terbuatnya surat tugas selama bulan juni sebanyak 16 buah <p>Juli</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terbuat Nota Dinas Pegawai Tugas Belajar Mandiri untuk 5 Pegawai 2. Terbuatnya surat tugas selama bulan juni sebanyak 28 buah 3. Terbuat Nota Dinas perihal usulan JF, usulan Hasil Kerja, usulan penilaian GB 4. Terbentuk surat usulan kenaikan pangkat untuk 2 orang <p>Agustus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terbuat Nota Dinas 1 Pegawai untuk Tugas Belajar 			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>2. Terbuatnya surat tugas selama bulan Agustus sebanyak 46 buah</p> <p>September</p> <p>1. Terbuatnya surat tugas sebanyak 30 buah</p> <p>2. Terbuat KGB untuk 2 Pegawai</p> <p>Oktober</p> <p>1. Terbuatnya surat tugas sebanyak 41 buah</p> <p>2. Terbuatnya nota dinas sebanyak 5 buah</p> <p>November</p> <p>1. Terbuatnya surat tugas sebanyak 48 buah</p> <p>2. Terbuatnya nota dinas sebanyak 5 buah</p> <p>Desember</p> <p>1. Terbuatnya surat tugas sebanyak 18 buah</p> <p>2. Terbuatnya nota dinas sebanyak 1 buah</p> <p>3. sudah disiapkan data KGB untuk tahun 2024</p>			
	Pengembangan Pegawai	Januari - Desember	<p>Januari</p> <p>1. Merekap dosen yang akan mengikuti serdos</p> <p>2. Melakukan survei kebutuhan pelatihan pegawai</p> <p>3. Terdapat 7 Kegiatan Pengembangan Pegawai 20 JP untuk pegawai</p> <p>Februari</p> <p>1. Menginput dokumen berupa BKD yang diperlukan untuk proses sertifikasi Dosen</p> <p>2. Merekap kebutuhan pelatihan pegawai</p> <p>3. Terdapat 17 Kegiatan Pengembangan Pegawai 20 JP untuk pegawai</p>	1. Dosen 2. Pegawai		

			<p>Maret</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput dokumen berupa BKD yang diperlukan untuk proses sertifikasi Dosen 2. Merekap kebutuhan pelatihan pegawai 3. Terdapat 7 Kegiatan Pengembangan Pegawai 20 JP untuk pegawai <p>April</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput dokumen berupa BKD yang diperlukan untuk proses sertifikasi Dosen 2. Pelaksanaan Serdos gel 1 3. Merekap kebutuhan pelatihan pegawai 4. Terdapat 1 Kegiatan Pengembangan Pegawai 20 JP untuk pegawai <p>Mei</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat 11 Kegiatan pengembangan 2. Pegawai pada bulan Mei 3. Pengumuman Serdos gel 1 4. Proses penilaian BKD oleh para asesor <p>Juni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat 11 orang yang lulus sertifikasi dosen 2. Terdapat 2 kegiatan pengembangan pegawai 20 JP <p>Juli</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diadakan kegiatan Capacity Building untuk pegawai di Batu, Malang tgl 27 Juli 2023 2. Terdapat 2 Kegiatan Pengembangan Pegawai 20 JP untuk pegawai <p>Agustus</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat 7 Kegiatan Pengembangan Pegawai 20 JP untuk pegawai 2. Sebanyak 2 orang tersertifikasi kompetensi Service Excellence 3. Sebanyak 1 orang tersertifikasi kompetensi Corporate Staff Tax 4. Sebanyak 1 orang pegawai melaksanakan Tugas Belajar <p>September</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat 7 Kegiatan Pengembangan Pegawai 20 JP untuk pegawai 2. Sebanyak 5 orang tersertifikasi Bimtek Sertifikasi Kompetensi Staff Rekrutmen dan Seleksi 3. Sebanyak 1 orang pegawai melaksanakan Tugas Belajar <p>Oktober</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat Kegiatan Pengembangan Pegawai 20 JP untuk 2 pegawai 2. Pegawai ditugaskan menjadi narasumber untuk 38 kegiatan sampai dengan oktober ini <p>November</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat 5 Kegiatan Pengembangan Pegawai 20 JP 2. Pegawai ditugaskan menjadi narasumber unt <p>Desember</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat 7 Kegiatan Pengembangan Pegawai 20 JP 2. Pegawai ditugaskan menjadi narasumber untuk 2 kegiatan 			
	Pembinaan Kepegawaian	Januari - Desember	<p>Januari</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyamaan Persepsi Dosen Asesor 			

			<ol style="list-style-type: none"> 1) Membuat undangan narsum ke DIKTI 2) Membuat nota dinas undangan untuk para dosen asesor 3) Mengadakan sosialisasi dan Uji Kompetensi <ol style="list-style-type: none"> 2. Absen Harian <ol style="list-style-type: none"> 1) Melakukan penyiapan face recognition untuk keperluan absen pegawai <ol style="list-style-type: none"> 3. Kegiatan Pegawai <ol style="list-style-type: none"> 1) Melaksanakan upacara dan doa pagi <ol style="list-style-type: none"> 4. Sosialisasi SKP: <ol style="list-style-type: none"> 1) Membuat surat undangan untuk narasumber 2) Membuat nota dinas untuk para pegawai 3) Berkoordinasi dengan unit IT untuk membuat link zoom 4) Melaksanakan kegiatan SKP Tahun 2023 sesuai dengan PermenpanRB no 6 Tahun 2022 <p>Februari</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mulai menerapkan absen dengan metode face recognition 2. Melaksanakan upacara dan doa pagi setiap hari senin <p>Maret</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Absen pegawai menggunakan face Recognition 2. Melaksanakan upacara dan doa pagi setiap hari senin <p>April</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Absen pegawai menggunakan face Recognition, perubahan waktu masuk dan pulang di bulan ramadan (senin - 			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>kamis 07.30 - 14.30 WIB dan Jumat 07.30 - 15.00 WIB)</p> <p>2. Diadakan kultum setelah ba'da dzuhur setiap hari dalam rangka bulan ramadan</p> <p>Mei Pembinaan pegawai berkaitan dengan pemahaman persepsi tentang alur pengajuan persuratan, perizinan, dan pengisian PAK Dosen</p> <p>Juni Nota dinas perubahan perihal apel, apel dilaksanakan setiap hari senin awal bulan.</p> <p>Juli 1. Terlaksana kegiatan Rapat Kerja Pegawai 24 - 30 Juli 2023 2. Pelaksanaan Pembinaan untuk pegawai yang bermasalah</p> <p>Agustus 1. Kegiatan pegawai dalam rangka HUT RI dan HUT LAN RI 2. Kegiatan Upacara Bendera 17 Agustus</p> <p>September 1. Terinformasikan Sosialisasi konversi nilai PAK Dosen 2. Terinformasikan pelaksanaan pelaporan BKD dosen genap 2022 - 2023 melalui suster</p> <p>Oktober 1. Telah dilaksanakan upacara kesaktian pancasila tgl 1 oktober dan sumpah pemuda 28 oktober</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>2. Telah dilakukan pengisian BKD pada semester genap 2022-2023 melalui sister oleh para dosen</p> <p>3. Telah dilakukan pilot project untuk pelaksanaan WFA (Work From Anywhere) ditugaskan 2 orang pegawai</p> <p>November</p> <p>1. Telah dilaksanakan upacara Hari Pahlawan tgl 10 November dan Hari Korpri 29 November</p> <p>2. Telah dilakukan penilaian BKD pada semester genap 2022-2023 melalui sister oleh para asesor</p> <p>Desember</p> <p>1. Telah dilaksanakan upacara Hari Bela Negara tgl 19 Desember dan Hari Ibu 22 Desember</p> <p>2. Telah dikirimkan PAK Dosen ke BKN melalui aplikasi SISTER</p>			
	Kebutuhan & Formasi Pegawai	Januari - Desember	<p>Januari</p> <p>1. Melakukan rapat pembahasan proyeksi pegawai</p> <p>2. Menghitung beban kerja dan kebutuhan pegawai</p> <p>3. Mengikutsertakan pegawai untuk uji potensi dan kompetensi</p> <p>4. Membuat SK Reposisi</p> <p>Februari</p> <p>1. Pelaksanaan uji potensi oleh Asesmen Center LAN RI</p> <p>2. SK Reposisi dikirim ke SDM LAN RI</p> <p>3. Berkoordinasi dengan SDM LAN RI terkait jabatan sesuai Peraturan terbaru</p> <p>4. Pelaksanaan pelantikan untuk pegawai dengan jabatan baru (Wadir I, II, III, dan fungsional Analisis Keuangan APBN)</p>			

			<p>5. Terbit SK Reposisi Pegawai dan Promosi untuk jabatan (Wadir I, II, III, dan fungsional Analis Keuangan APBN, dan Bendahara Pengeluaran)</p> <p>6. Penyusunan Kebutuhan ASN 5 tahun kedepan</p> <p>Maret Pelaksanaan Kegiatan Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Teknis Tahun 2022 di BKD</p> <p>April 1. Pengumuman PPPK oleh LAN RI, sebanyak 2 pegawai lulus 2. Pengusulan Pegawai 1 pegawai untuk mengikuti Diklat PIM IV</p> <p>Mei Tidak ada kegiatan</p> <p>Juni 1. Terbit surat rekomendasi untuk Jabfung Pustakawan setelah uji kelayakan 2. Para Pejabat fungsional mulai membuat SKP dan DUPAK untuk konversi angka kredit menjadi SKP 3. 2 orang dosen mengajukan penilaian untuk kenaikan jabatan fungsional</p> <p>Juli 1. Penilaian DUPAK untuk GB dan Lektor Kepala 2. Terinfomasikan perihal PPPK dari LAN Pusat 3. Pelantikan Analis SDM sebanyak 3 orang</p> <p>Agustus</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>Terdapat informasi baru mengenai pegawai PPPK yang akan ditempatkan di Politeknik STIA LAN Bandung</p> <p>September Penempatan PPPK di Poltek per tanggal 1 Sept. an. Nurrita Bela Pangkatan JF Pustakawan an. Yukiko Irelli Pelaksanaan bimtek dan ujikom untuk JF Arsiparis</p> <p>Oktober Terdapat informasi mengenai hasil kelulusan dosen yang tersertifikasi</p> <p>November 1. Terjadi pengurangan pegawai di poltek menjadi 83 pegawai dikarenakan adanya pengunduran diri 2. Telah terlaksana AK Integrasi melalui sister. sebanyak 36 dosen AA dan L sudah diintegrasikan 3. Terbitnya AK integrasi untuk Analis SDM</p> <p>Desember 1. Terjadi pengurangan pegawai di poltek menjadi 82 pegawai dikarenakan adanya pegawai yang meninggal dunia 2. Pangkatan pegawai JF Arsiparis 3. Pelaksanaan ujikom Analis APBN</p>			
--	--	--	---	--	--	--

BAB IV

PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK

a. Realisasi penyerapan anggaran

No	Pagu Anggaran	Realisasi	Persentase
1.	338.000.000		

b. Pencapaian kinerja fisik (output kegiatan)

- 1) Pembinaan Kepegawaian telah dilakukan dan diikuti oleh 85 pegawai. dan dokumen kegiatan
- 2) Pengembangan Pegawai telah dilakukan. Sebanyak 85 pegawai telah mencapai diatas 20 Jam Pengembangan (Jp).
- 3) Capacity Building diikuti oleh 85 Pegawai dan 37 Pegawai PPNPN
- 4) Kegiatan Pengembangan pegawai Non DIPA sebanyak 38 kegiatan yang diikuti oleh 85 pegawai

Pegawai memegang peranan yang sangat penting bagi keberlangsungan suatu organisasi, oleh karenanya pengembangan pegawai merupakan kegiatan yang mutlak harus dilakukan oleh Politeknik STIA LAN Bandung. Pada tahun 2023, seluruh pegawai Politeknik STIA LAN Bandung (85 orang) telah terpenuhi pengembangannya dengan jumlah minimal 20 JP. Oleh karena itu IK ini telah tercapai 100%.

Tabel Persentase Pegawai yang Menerima Pengembangan Kompetensi Minimal 20 JP/tahun

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
Persentase pegawai yang menerima pengembangan kompetensi minimal 20 JP/tahun	100%	100%	100%

Sejalan dengan kebutuhan akreditasi, kegiatan pengembangan pegawai dosen di tahun 2023 diarahkan untuk memperkuat akreditasi, sehingga dalam hal ini para dosen diikutsertakan dalam pelatihan/seminar/bimtek/sosialisasi dan kegiatan akademik lainnya yang menunjang kompetensi teknis dalam pembelajaran, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat. Adapun bagi tenaga kependidikan diarahkan pada pelatihan/seminar/bimtek/sosialisasi/lainnya yang memperkuat kemampuan teknis yang sejalan dengan bidang tugasnya misalnya dalam administrasi keuangan, akademik, kemahasiswaan, kehumasan kerumahtanggaan dan BMN, IT, perencanaan, kearsipan dan

lainnya. Untuk mengasah kompetensi sosiokultural, beberapa pegawai dilibatkan dalam kegiatan Setia Peduli , yang dalam hal ini memiliki 4 program kerja yaitu dalam Peduli Pendidikan, Peduli Lingkungan, Peduli Sesama dan Peduli Bencana serta kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diagendakan oleh 4 program studi serta Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M).

Politeknik STIA LAN Bandung pun pada saat ini memberikan kesempatan para pegawainya untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Pada tahun 2024 terdapat 3 dosen yang sedang menempuh studi S-3, 1 tendik ke jenjang S-2 dan 1 tendik ke jenjang D-4.

Tabel Pegawai Poltek STIA LAN Bandung Yang Melanjutkan Pendidikan

No	Nama	Jenjang Pendidikan yang sedang ditempuh	Perguruan Tinggi
1	Achmad Sodik Sudrajat, SH, MH	S-3 Bidang Hukum	UNPAS
2	Dinoroy Margonda Aritonang, SH, MH	S-3 Bidang Hukum	UNPAD
3	Endah Tri Anomsari, S.Sos., M.Sc.	S-3 Development Studies	University of Sussex
4	Koharudin	D-4 MSDM	Poltek STIA LAN Bandung
5	Siti Widharetno Mursalim	S-3 Administrasi Negara	UNPAD
6	Alikha Novira, S.Hum., M.I.Pol	S-3Kesejahteraan Sosial	Universitas Padjadjaran
7	Rike Anggun Artisa, S.I.P., MPA	S-3Ilmu Administrasi - Administrasi Publik	Universitas Padjadjaran
8	Dinoroy M. Aritonang, S.H., M.H.	S-3 Ilmu Hukum konsentrasi Hukum Administrasi Negara	Universitas Padjadjaran
9	Fitriaza Hamidah Sukendar, S.Psi	S-2 Manajemen	Universitas Pendidikan Indonesia
10	Hanifah Fauziyyah, S.M	S-2 Manajemen	Universitas Pendidikan Indonesia
12	Laila Fitriani, SE	S-2 Akuntansi	Universitas Widyatama Bandung
13	Nanda Ravenska, S.SI., M.A.B	S-3 Ilmu Manajemen	Universitas Padjadjaran
14	Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP	S-3 Ilmu Administrasi	Universitas Padjadjaran

Selain itu, terdapat kegiatan pengembangan yang melibatkan seluruh pegawai dilaksanakan dalam bentuk capacity building , yang dilaksanakan di Kota Batu, Kabupaten Malang pada bulan Juli 2023. Kegiatan ini dihadiri oleh 84 pegawai. Kegiatan ini dilakukan sebagai upaya meningkatkan kerjasama pegawai ketika bekerja di dalam tim. Dalam kegiatan ini juga dilakukan Fun Game sebagai bentuk penyegaran untuk pegawai.

Pengembangan kompetensi teknis dilakukan pula melalui pengiriman pegawai dalam sertifikasi profesi maupun sertifikasi kompetensi. Pada tahun 2023, terdapat 14 Dosen yang

telah lulus sertifikasi profesi (serdos). Selain sertifikasi profesi, terdapat 18 dosen dan 2 tendaga kependidikan yang telah lulus sertifikasi kompetensi bidang Manajemen Sumber Daya Manusia khususnya dalam Pengukuran Produktivitas. Untuk kebutuhan asesor di LSP pun, 3 dosen prodi D4 ABSP diikutsertakan dalam sertifikasi sebagai asesor ujikom di Jakarta.

Pengembangan kompetensi pegawai juga dilakukan untuk fungsional lainnya selain dosen. Beberapa pegawai mengikuti pelatihan/seminar/workshop serta kegiatan lainnya yang menunjang kompetensi pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsinya masing-masing. Selain kegiatan di atas, terdapat beberapa kegiatan pengembangan pegawai diantaranya, Asesmen Manajemen Talenta, uji Kompetensi Jabatan Administrator, pengiriman pegawai mengikuti seminar/training/workshop sesuai dengan kompetensi pegawai serta pemetaan pegawai yang belum menduduki jabatan fungsional tertentu untuk segera mengusulkan jabatan fungsionalnya sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing pegawai.

Adapun pengembangan kompetensi pegawai pada Poltek STIA LAN Bandung telah memenuhi kebutuhan 20 JP per Pegawai. Dengan komposisi rata-rata JP per tahun sebagai berikut.:

- Fungsional Dosen = 4.739 JP
- Fungsional Perencana = 56 JP
- Fungsional APK APBN = 230 JP
- Fungsional Anpeg = 314 JP
- Fungsional Pranta HUMAS = 127 JP
- Fungsional Pustakawan = 146 JP
- Fungsional Arsiparis = 109 JP
- Fungsional Umum = 2106 JP
- Struktural = 142 JP

Dengan komposisi rata-rata JP per tahun sebagai berikut. Jika dilihat JP terbanyak ada di Fungsional Dosen dan yang terendah adalah Fungsional Perencana.

Pada tahun 2023, jumlah dosen Politeknik STIA LAN Bandung adalah sebanyak 50 orang dengan rincian :

1. Dosen yang telah memiliki sertifikat pendidik profesional (serdos) dan sertifikasi kompetensi : 48
2. Dosen yang belum memiliki sertifikat pendidik profesional (serdos) dan sertifikasi kompetensi : 2

Dengan berdasarkan pada data tersebut maka IK ini mencapai 96% atas dasar perhitungan sebagai berikut:

$$\frac{48 \text{ Dosen yang memiliki Serdos dan Serkom}}{50 \text{ Jumlah Dosen Poltek yang memiliki syarat mengajukan serdos}} \times 100\% = 96\%$$

Dengan nilai realisasi sebesar 77.59% tersebut maka IK ini sudah melebihi dari nilai target.

Tabel Realisasi Persentase Dosen yang Memiliki Sertifikat Pendidik Profesional Vokasi

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
Persentase dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional vokasi	95	96	101

Jika melihat table maka indikator kinerja utama terkait Persentase dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional vokasi telah mencapai target yang direncanakan. Adapun capaiannya adalah sebesar 101%.

BAB V

PENUTUP

Berdasarkan capaian fisik dan pemanfaatan anggaran yang telah dicapai, target kinerja layanan SDM sudah tercapai seluruhnya. Adapun tindak lanjut ditahun 2024 untuk layanan SDM adalah melakukan pemetaan terkait dengan usulan alih jabatan fungsional umum menjadi fungsional tertentu. Memetakan kebutuhan pengembangan pegawai baik tendik maupun dosen. Melakukan pemetaan terkait analisis jabatan dan analisis beban kerja unit di Poltek SSTIA LAN Bandung.

LAMPIRAN

KAK

KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE KELUARAN (OUTPUT) TAHUN ANGGARAN 2023

Kementerian Negara/ Lembaga	:	LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I/II	:	LAN RI/Politeknik STIA LAN Bandung
Program	:	Program Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	Tingkat Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur yang Modern
Indikator Kinerja Program	:	a. Nilai Evaluasi SAKIP b. Nilai Kinerja Anggaran (Aspek Implementasi) c. Nilai Indikator Pelaksanaan Anggaran d. Nilai Hasil Audit Kearsipan e. Persentase Pegawai yang Menerima Pengembangan Kompetensi Minimal 20JP per tahun f. Indeks Kepuasan Akses dan Mutu Layanan Mahasiswa g. Persentase Dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Professional Vokasi h. Nilai Maritus SPIP LAN
Kegiatan	:	Pembinaan Administrasi Serta Pengelolaan Pelayanan SDM dan Umum
Sasaran Kegiatan	:	Terwujudnya Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayanan SDM dan umum yang Berkinerja Tinggi
Indikator Kinerja Kegiatan	:	a. Persentase Pegawai yang Menerima Pengembangan b. Persentase Dokumen BMN yang disampaikan Tepat Waktu c. Persentase Realisasi Paket Pengadaan Barang dan Jasa d. Indeks kepuasan Penggunaan Layanan e. Indeks Kualitas Sarana dan Prasarana yang Modern f. Indeks Kepuasan Akses dan Mutu Pelayanan Mahasiswa
Klasifikasi Rincian Output	:	Layanan Manajemen SDM Internal
Indikator KRO	:	Jumlah Layanan Manajemen SDM Internal
Rincian Output	:	Layanan Manajemen SDM
Indikator RO	:	Jumlah Layanan Manajemen SDM
Volume RO	:	86 (Delapan Puluh Enam)
Satuan RO	:	Orang

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil;
- c. Keputusan Presiden Nomor 159 Tahun 2000 tentang Pedoman Pembentukan Badan Kepegawaian Daerah;

- d. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 38 Tahun 2002 tentang Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan dan Kepemimpinan di Jajaran Departemen Dalam Negeri dan Daerah;
- e. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 193/XIII/10/6/2001 tentang Pedoman Umum Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil;
- f. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 199/XIII/10/6/2001 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II;
- g. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 540/XIII/10/6/2001 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III;
- h. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 541/XIII/10/6/2001 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV;
- i. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2003 tentang Pedoman Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan I dan II;
- j. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 2 Tahun 2003 tentang Pedoman Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III;
- k. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pedoman Umum Pembinaan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Teknis;
- l. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 8 Tahun 2003 tentang Pedoman Umum Pembinaan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Fungsional;

2. Gambaran Umum

Dalam upaya mendukung kualitas pelayanan publik yang seharusnya diberikan oleh lembaga ini diperlukan pengembangan kualitas sumber daya manusia yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas, efisiensi, pendayagunaan dan pemerataan tenaga. Hal tersebut akan berdampak pada kinerja pelayanan aparatur baik secara organisasioanal maupun individu. Agar sasaran pendayagunaan aparatur ini berjalan dengan efisien maka manajemen Politeknik STIA LAN Bandung sebaiknya didukung oleh danya sisitem informasi yang selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam era globalisasi sekarang ini. Untuk mengantisipasi hal tersebut di atas Politeknik STIA LAN Bandung perlu selalu menyertakan sumber daya aparaturnya untuk menambah wawasan ilmu pengetahuan dengan mengirimkan pegawainya sebagai peserta seminar dan training, diskusi baik di dalam maupun luar negeri.

B. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan: Mengembangkan pengelolaan Politeknik STIA LAN dalam kerangka “good university governance” yang sesuai dengan standar nasional dan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Sasaran:

1. Pemenuhan dan peningkatan standar mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi berdasarkan SN Dikti
2. Pemenuhan dan penerapan sistem manajemen mutu dalam perguruan tinggi secara komprehensif
3. Pemenuhan aspek Tata Kelola Berbasis Good University Governance untuk mencapai kelembagaan yang berkualitas

C. PENERIMA MANFAAT

- ✓ Bagi instansi LAN pada umumnya dan Politeknik STIA LAN Bandung pada khususnya, sebagai instansi tempat PNS tersebut mengabdikan akan mendapatkan nilai tambah dari pengembangan SDM tersebut.

- ✓ Bagi PNS itu sendiri, sebagai subjek pengembangan akan mendapatkan tambahan ilmu, pengetahuan dan keterampilan yang akan menunjang pelaksanaan TUPOKSI-nya.
- ✓ Bagi masyarakat, sebagai sasaran pelayanan PNS maka diharapkan akan mendapatkan nilai lebih berupa peningkatan pelayanan ke masyarakat.

D. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Program peningkatan kompetensi pegawai di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung bertujuan untuk :

- ✓ Meningkatkan pelayanan/proses penyelenggaraan pendidikan.
- ✓ Meningkatkan kompetensi dosen untuk tenaga kependidikan dan tenaga administrasi sesuai penempatannya.

Adapun kegunaan dari pengembangan sumber daya manusia tersebut adalah Politeknik STIA LAN Bandung memiliki sumberdaya yang dapat dijadikan unggulan pembinaan pegawai negeri sipil (mahasiswa). Upaya-upaya dalam kegiatan peningkatan kualitas sumberdaya manusia Politeknik STIA LAN Bandung dalam jangka satu tahun Anggaran melalui penyertaan pegawai tenaga pelaksana dalam diklat teknis / fungsional melalui kegiatan pengembangan staf internal dan pengiriman peserta seminar dan training sehingga mampu :

- ✓ Melaksanakan tugas sesuai dengan fungsinya.
- ✓ Mengembangkan wawasan ilmu pengetahuan yang *up to date*.
- ✓ Memahami dinamika organisasi.
- ✓ Memperluas jaringan kerja.
- ✓ Memberikan saran analisis untuk organisasi.

Upaya-upaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia/para pegawai di lingkungan STIA LAN Bandung adalah melalui :

1. Penyertaan pegawai yang tepat dalam Diklat Struktural
2. Penyertaan pegawai dalam diklat teknis/fungsional/bimtek/sosialisasi/workshop/pelatihan/training/test TOEFL
3. Mengikutsertakan pegawai dalam tugas belajar baik di dalam maupun di luar negeri
4. Penyertaan pegawai dalam seminar/lokakarya, diskusi, baik di dalam maupun di luar negeri
5. Pengajuan formasi pegawai baru

Melalui program peningkatan dan pengembangan kualitas sumberdaya manusia tersebut di atas diharapkan Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara Bandung dapat menjalankan fungsinya secara efektif dan efisien.

Kegiatan yang dilaksanakan dalam unit Kepegawaian adalah kegiatan pembinaan kepegawaian dan pengembangan kepegawaian. Pada pembinaan kepegawaian, di dalamnya termasuk kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan serta konsolidasi kepegawaian. Untuk komponen pengembangan kepegawaian, dibagi menjadi pengiriman diklat/pelatihan/workshop dan pengiriman seminar. Output yang dihasilkan dalam pengiriman diklat/pelatihan/workshop dan pengiriman seminar yaitu dalam bentuk output fisik dan non fisik. Output fisik yaitu berupa sertifikat, surat tugas, daftar hadir atau foto kegiatan. Output non fisik bagi pegawai yaitu dengan bertambahnya wawasan dan kompetensi pegawai sesuai dengan jenis pengembangan yang telah dilakukan.

Hambatan:

1. Disinformasi antara kepegawaian dan pegawai dikarenakan masalah telekomunikasi.
2. Pengajuan surat yang berkaitan dengan administrasi pegawai dilakukan secara mendadak.
3. Pegawai belum berkolaborasi tentang pengembangan pegawai . tidak ada *link and match* antara kegiatan yang di minati oleh pegawai dengan kebutuhan organisasi.

4. Updating data dossier kepegawaian berjalan lambat hal ini terjadi karena, kesadaran pegawai masih rendah sehingga pegawai tidak mau memberitahu pihak kepegawaian. Dan hal tersebut memberikan efek domino yaitu ketika data terkait dibutuhkan (dalam rangka akreditasi, inspeksi & hal lain) namun tidak dapat ditemukan.

2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

No.	Tahapan Pelaksanaan	Capaian Keluaran (Bln)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Persiapan												
2	Pelaksanaan												
3	Evaluasi dan Laporan												

E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp. 182.000.000 terdiri atas :

NO	KOMPONEN	VOLUME	BIAYA
1	Pelaksanaan Pengembangan SDM di Politeknik STIA LAN Bandung	114 pegawai + PPNPN	182.000.000

RAB

kode	uraian	vol	sat	hargasat	jumlah	kdbloki	sdana
086.01.WA	Program Dukungan Manajemen						
	Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayanan SDM dan Umum						
4822							
4822.EBC	Layanan Manajemen SDM	114 Orang	---	-	182.000.000		
4822.EBC.954	Layanan Manajemen SDM	114 Orang			182.000.000		
51	Pelaksanaan Pengembangan SDM di Poltek STIA LAN Bandung						
A	Pembinaan Kepegawaian						
521211	Belanja Bahan						A
	- ATK	1	paket	1.790.000	1.790.000		
522191	Belanja Jasa Lainnya				-		A
	- Pemeriksaan Bebas Narkoba	1	paket	18.300.000	18.300.000		
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				-		A
	- Transport Kegiatan Dalam Kota/Kabupaten Pergi Pulang	6	ok	150.000	900.000		
C	Pengembangan Pegawai/Capacity Building				-		
521211	Belanja Bahan				-		A
	- Penggandaan	1	paket	1.010.000	1.010.000		
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya				-		A
	- Pengiriman Peserta seminar/training/workshop/diklat	122	paket	1.000.000	122.000.000		
522151	Belanja Jasa Profesi				-		A
	- Honorarium Narasumber Eselon II	10	OJ	1.000.000	10.000.000		
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				-		A
	- Perjalanan Dinas	1	paket	24.000.000	24.000.000		
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				-		A
	- Transport Kegiatan Dalam Kota/Kabupaten Pergi Pulang	20	ok	150.000	3.000.000		
D	Penyusunan Laporan dan Penjiilidan				-		
521211	Belanja Bahan				-		A
	- Penggandaan dan Penjiilidan	1	paket	1.000.000	1.000.000		

Layanan Administratif Kepegawaian

Kenaikan Pangkat

This screenshot shows a Windows File Explorer window with the following path: This PC > STIALANBdg-FIS (\10.43.43.2) (Z:) > ADUM > KEPEGAWAIAN > 26. KGB dan KP dan PMK > KENAIKAN PANGKAT > 2023 > April 2023. The main pane displays a list of folders, with folder '2. Asep Suryana' selected.

Name	Date modified	Type	Size
1. Abdul Rahman	06/02/2023 09:25	File folder	
2. Asep Suryana	31/01/2023 09:39	File folder	
3. Dinoroy M. Arintonang	06/02/2023 17:07	File folder	
4. Habib Yusup	31/01/2023 14:09	File folder	
5. Harianto	31/01/2023 15:15	File folder	
6. Koharudin	07/02/2023 15:22	File folder	
7. Rosy Ayu Apriliyani	31/01/2023 09:39	File folder	
8. Syifa Maretha Fadilah	31/01/2023 15:30	File folder	
9. Yukiko Irelli Putri	07/02/2023 15:22	File folder	
10. Saekul Anwar	06/02/2023 14:24	File folder	
11. Achmad Sodik Sudrajat	07/02/2023 15:22	File folder	

KGB Januari

This screenshot shows search results for 'KGB' in January 2023. The search results table lists various files, including Microsoft Word documents and Chrome HTML documents. The preview pane on the right shows a document titled 'Surat Kenaikan Gaji Berkala' from the Lembaga Administrasi Negara Politeknik STIA LAN Bandung, dated 09 Desember 2022.

Name	Date modified	Type	Size
KGB Januari 2023	10/01/2023 10:27	Microsoft Word 9...	58 KB
KGB Januari 2023	15/12/2022 09:37	Chrome HTML Do...	3.793 KB
KGB Januari 2023-Asep Suryana	03/01/2023 03:50	Chrome HTML Do...	299 KB
KGB Januari 2023-Dinoroy M. Arintonang	03/01/2023 03:50	Chrome HTML Do...	292 KB
KGB Januari 2023-Evi Yulawati	03/01/2023 03:50	Chrome HTML Do...	288 KB
KGB Januari 2023-Habib Yusup	03/01/2023 03:50	Chrome HTML Do...	292 KB
KGB Januari 2023-Harianto	03/01/2023 03:50	Chrome HTML Do...	289 KB
KGB Januari 2023-Hendrikus T. Gedona	03/01/2023 03:50	Chrome HTML Do...	292 KB
KGB Januari 2023-Koharudin	03/01/2023 03:50	Chrome HTML Do...	287 KB
KGB Januari 2023-M. Nur Afandi	03/01/2023 03:50	Chrome HTML Do...	303 KB
KGB Januari 2023-Nadaram Anindita	03/01/2023 03:50	Chrome HTML Do...	290 KB
KGB Januari 2023-Opik Iham T	10/01/2023 14:37	Chrome HTML Do...	301 KB
KGB Januari 2023-Penni Afianti	03/01/2023 03:50	Chrome HTML Do...	290 KB
KGB Januari 2023-Putri Wulandari	03/01/2023 03:50	Chrome HTML Do...	290 KB
KGB Januari 2023-Septiana Dwi Putrianti	03/01/2023 03:50	Chrome HTML Do...	303 KB

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

Nomor : 6799/STIA.2/KUS.01.4
Bandung, 09 Desember 2022

Perihal : **Surat Kenaikan Gaji Berkala**

Kepada
Yth. Kepala KPPN Bandung II
Jalan P.H.H. Mustofa no. 37
Bandung

Dengan ini diberitahukan, bahwa terhubung telah dipenuhinya masa kerja dan syarat-syarat kepegawaian lainnya, maka kepada :

- Nama : Asep Suryana
- NIP : 197906622007011003
- Pangkat/Gol. Ruang Gaji : Pengatur Muda Tk. I - II/b
- Kantor/Tempat Bekerja : Politeknik STIA LAN Bandung
- Gaji Pokok Lama : Rp Rp 2.660.000,-
- (atas dasar SKP terakhir tentang gaji/pangkat yang ditetapkan)
 - Oleh Pejabat : Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
 - Tanggal dan Nomor : 10 Desember 2020.3151/STIA.2.1/KUS.01.4
 - Tgl mulai berlakunya gaji tersebut : 01 Januari 2021
 - Masa Kerja Gol. Pada tgl tersebut : 15 Tahun 00 Bulan
- Gaji Pokok baru : Rp Rp 2.743.800,-
- Berdasarkan Masa Kerja : 17 Tahun 00 Bulan
- Dalam Golongan : II/b
- Mulai Tanggal : 01 Januari 2023

Diharapkan agar sesuai dengan Peraturan pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 kepada pegawai tersebut dapat dibayarkan penghasilannya berdasarkan gaji pokok yang baru.

KGB Februari

Search Results in KEPEGAWAIAN > 26. KGB dan KP dan PMK > KGB > 2023 > 2. Februari 2023

Name	Date modified	Type	Size
KGB Februari 2023	10/01/2023 15:24	Microsoft Word 9...	59 KB
KGB Februari 2023-Abdul Rahman	10/01/2023 15:22	Chrome HTML Do...	158 KB
KGB Februari 2023-Dyah Marina	06/01/2023 07:11	Chrome HTML Do...	297 KB
KGB Februari 2023-Ika Wulandari	06/01/2023 07:11	Chrome HTML Do...	297 KB
KGB Februari 2023-Intifada Dwinta	06/01/2023 07:11	Chrome HTML Do...	299 KB
KGB Februari 2023-Ivone Diah	10/01/2023 14:57	Chrome HTML Do...	288 KB
KGB Februari 2023-Melati Dewi Asri	10/01/2023 14:57	Chrome HTML Do...	291 KB
KGB Februari 2023-Ratnaningih	10/01/2023 15:22	Chrome HTML Do...	158 KB
KGB Februari 2023-Rosy Ayu	06/01/2023 07:11	Chrome HTML Do...	297 KB
KGB Februari 2023-Sri Suryani	10/01/2023 14:57	Chrome HTML Do...	292 KB
KGB Februari 2023-Susana Supiani	10/01/2023 14:57	Chrome HTML Do...	287 KB
KGB Februari 2023-Syifa Maretha	06/01/2023 07:11	Chrome HTML Do...	294 KB
KGB Februari 2023-Teni Listiani	06/01/2023 07:11	Chrome HTML Do...	298 KB
KGB Februari 2023-Yukiko Irelli	06/01/2023 07:11	Chrome HTML Do...	295 KB
ratna - abdul	10/01/2023 15:27	Chrome HTML Do...	556 KB
ratna - abdul-1	10/01/2023 15:46	Chrome HTML Do...	276 KB
ratna - abdul-2	10/01/2023 15:46	Chrome HTML Do...	280 KB

1 of 1

Nomor : 0009/STIA.2/KUS.01.4 Bandung, 03 Januari 2023
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : **Surat Kenaikan Gaji Berkala**

Yth. Kepala KPPN Bandung II
Jalan P.H.H. Mustofa no. 37
Bandung

Dengan ini diberitahukan, bahwa berhubung telah dipenuhinya masa kerja dan syarat-syarat kepegawaian lainnya, maka kepada :


1. Nama : Dr. Abdul Rahman, S.K.M., M.Si.
2. NIP : 1975111220090021004
3. Pangkat/Gol. Ruang Gaji : Pembina - IV/a
4. Kantor/Tempat Bekerja : Politeknik STIA LAN Bandung
5. Gaji Pokok Lama : Rp Rp 4,024,400,-
6. (atas dasar SKP terakhir tentang gaji/pangkat yang ditetapkan)
a. Oleh Pejabat : Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
b. Tanggal dan Nomor : 29 Januari 2021.370/STIA.2.1/KUS.01.4
c. Tgl mulai berlakunya gaji tersebut : 01 Februari 2021
d. Masa Kerja Gol. Pada tgl tersebut : 19 Tahun 00 Bulan
7. Gaji Pokok baru : Rp Rp 4,151,100,-
8. Berdasarkan Masa Kerja : 21 Tahun 00 Bulan
9. Dalam Golongan : IV/a
10. Mulai Tanggal : 01 Februari 2023

KGB Maret

Search Results in KEPEGAWAIAN > 26. KGB dan KP dan PMK > KGB > 2023 > 3. Maret 2023

Name	Date modified	Type	Size
KGB Maret 2023	07/02/2023 15:55	Microsoft Word 9...	59 KB
KGB Maret 2023	09/02/2023 11:32	Chrome HTML Do...	935 KB

1 of 3

 **LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

Nomor : 0396/STIA.2/KUS.01.4 Bandung, 03 Januari 2023
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : **Surat Kenaikan Gaji Berkala**

Yth. Kepala KPPN Bandung II
Jalan P.H.H. Mustofa no. 37
Bandung

Dengan ini diberitahukan, bahwa berhubung telah dipenuhinya masa kerja dan syarat-syarat kepegawaian lainnya, maka kepada :

1. Nama : Dra. Tetty Kurniati, M.Ed., Adm.
2. NIP : 196810201993032001
3. Pangkat/Gol. Ruang Gaji : Pembina Tk. I - IV/b
4. Kantor/Tempat Bekerja : Politeknik STIA LAN Bandung
5. Gaji Pokok Lama : Rp Rp 4,898,100,-
6. (atas dasar SKP terakhir tentang gaji/pangkat yang ditetapkan)
a. Oleh Pejabat : Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
b. Tanggal dan Nomor : 9 Februari 2023.390/STIA.2.1/KUS.01.4
c. Tgl mulai berlakunya gaji tersebut : 01 Februari 2021
d. Masa Kerja Gol. Pada tgl tersebut : 28 Tahun 00 Bulan
7. Gaji Pokok baru : Rp Rp 5,052,300,-
8. Berdasarkan Masa Kerja : 30 Tahun 00 Bulan
9. Dalam Golongan : IV/b
10. Mulai Tanggal : 01 Februari 2023

Nota Dinas Beasiswa Kominfo



NOTA DINAS
NOMOR: 1528/STIA.2.1/SDS.02

Yth. : Kepala Biro SDM dan Umum
Dari : Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
Hal : Seleksi Beasiswa S2 Kominfo
Lampiran : -
Tanggal : 29 Maret 2023

Bersama ini kami sampaikan usulan nama pegawai untuk mengikuti seleksi beasiswa S2 Kominfo. Untuk memenuhi persyaratan seleksi beasiswa tersebut, Kami mohon Bapak dapat memberikan rekomendasi pegawai kami:

No	Nama/NIP	Unit Kerja	Jenjang Pendidikan yang diambil	Bidang Studi yang direkomendasikan
1.	Katharina Rahayu Candrawati, ST./ 19840307201801 2001	Politeknik STIA LAN Bandung	S2	1. Teknik Elektro Opsi Layanan Teknologi Informasi (LTI) - Intitut Teknologi Bandung 2. Teknologi Informasi - Universitas Gajah Mada

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

Muhamad Nur Afandi



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA
Jalan Veteran No. 10 Jakarta Pusat 10110
Telp. (021) 3868201, Fax. (021) 3848792, Website: www.lan.go.id

SURAT IZIN ATASAN

No. 355/S.LB/SOAH.02.2

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. Yusuf Gunawan Idris, SIP., ME.
NIP : 197206051998021001
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda / IV/c
Jabatan : Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Umum

Memberikan ijin untuk mengikuti seleksi Program Magister Teknik Elektro Opsi Layanan Teknologi Informasi (LTI) di Institut Teknologi Bandung dan Program Magister Teknologi Informasi di Universitas Gadjah Mada, bagi salah satu pegawai kami berikut:

Nama : Katharina Rahayu Candrawati, ST.
NIP : 198403072018012001
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I / III/b
Jabatan : Pengelola Layanan Akademik

Pegawai dimaksud benar merupakan pegawai Lembaga Administrasi Negara yang memiliki tugas yang berkaitan dengan Teknologi Informasi dan Akademik Pelatihan Kepemimpinan Nasional dan Manajerial Aparatur Sipil Negara pada instansi kami dan telah Memenuhi persyaratan penetapan tugas belajar sebagaimana dimaksud SE MENPAN RB Nomor 28 Tahun 2021 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil Melalui Jalur Pendidikan. Keikutsertaan pegawai dimaksud pada Program Beasiswa S2 Dalam Negeri Bidang Komunikasi dan Informatika telah sesuai dengan peta pengembangan kompetensi pegawai pada instansi kami dan nantinya akan ditempatkan/ditugaskan sesuai dengan ilmu dan kompetensi yang dimiliki sesuai dengan program studi yang akan ditempuh.

Demikian Surat Ijin ini dibuat untuk memenuhi kelengkapan berkas yang dibutuhkan untuk proses seleksi pada Program Beasiswa S2 Dalam Negeri Bidang Komunikasi dan Informatika Kementerian Kominfo tahun 2023.

Jakarta, 30 Maret 2022

M. Yusuf Gunawan Idris, SIP., ME.

Beasiswa LPDP

The screenshot shows a file explorer window with a list of files on the left and a preview of a document on the right. The document is a 'NOTA DINAS' (Official Note) from the Lembaga Administrasi Negara Politeknik STIA LAN Bandung, dated February 1, 2023. The subject is the selection of LPDP (Lembaga Pengelola Dana Pendidikan) scholarships.

Name	Date modified	Type
5 - ND Pengumuman Seragam	02/01/2023 15:51	Chrome HTML Do...
6 - ND Rapat Dengan Kepala Unit	03/01/2023 07:17	Chrome HTML Do...
25 - ND Sosialisasi Pengisian BKD Dosen	03/01/2023 13:59	Chrome HTML Do...
56 - ND Pengisian Data PT Wokasi	05/01/2023 16:54	Chrome HTML Do...
56 - Pengisian Data Sertifikasi Dosen dan Tendik	09/01/2023 08:38	JPEG File
78 - ND TB Pengusulan Endah Anom	17/02/2023 08:43	Chrome HTML Do...
110 - ND Usulan Kenaikan Pangkat	11/01/2023 15:31	Chrome HTML Do...
147 - ND Koordinasi pelaksanaan BKD	13/01/2023 15:23	Chrome HTML Do...
147 - ND Penyamaan Persepsi BKD	12/01/2023 15:48	Chrome HTML Do...
156 - ND Apel Kebangsaan LAN RI 6 Nov	13/01/2023 16:04	Chrome HTML Do...
182 - ND Usulan Nama Calon Wadir lampiran	16/01/2023 16:04	Chrome HTML Do...
182 - ND Usulan Nama Calon Wadir	16/01/2023 16:03	Chrome HTML Do...
254 - ND Pengumpulan SKP Tahun 2022	06/02/2023 17:23	Chrome HTML Do...
254 - ND Pengumpulan SKP Tahun 2022	06/02/2023 17:29	PNG File
254 - ND Sosialisasi SKP	20/01/2023 16:05	Chrome HTML Do...
306 - ND BKD Dosen	31/01/2023 08:35	Chrome HTML Do...
339 - ND Beasiswa LPDP 2023	03/02/2023 15:22	Chrome HTML Do...
427 - ND Usulan Pib. Kabag Keuangan dan Umum	09/02/2023 11:32	Chrome HTML Do...
463 - ND - Pengisian Form Peminatan Pengembangan Pegawai	13/02/2023 14:47	Chrome HTML Do...
466 - ND Usulan Pejabat Pengadaan dan Pokja	13/02/2023 14:25	Chrome HTML Do...
575 - ND Usulan Kebutuhan ASN 5 Tahun	20/02/2023 14:02	Chrome HTML Do...

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

NOTA DINAS
NOMOR: 339/STIA.2.1/SDS.02

Yth. : Kepala Biro SDM dan Umum
Dari : Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
Hal : Seleksi Beasiswa LPDP
Lampiran : 1 Berkas
Tanggal : 1 Februari 2023

Bersama ini kami sampaikan usulan nama pegawai untuk mengikuti seleksi beasiswa LPDP (terlampir). Untuk memenuhi persyaratan seleksi beasiswa tersebut, Kami mohon Bapak dapat memberikan rekomendasi.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.

Muhamad Nur Afandi

Surat Tugas Dinas

The screenshot shows a file explorer window with a list of files on the left and a preview of a document on the right. The document is a 'SURAT TUGAS' (Official Task Letter) from the Lembaga Administrasi Negara Politeknik STIA LAN Bandung, dated February 20, 2023. The subject is a discussion on book material preparation.

Name	Date modified	Type	Size
401 - ST Promosi	15/02/2023 08:35	Chrome HTML Do...	294 KB
402 - ST Promosi	22/02/2023 08:21	Chrome HTML Do...	242 KB
438 - ST Forum Perangkat Daerah Cimahi	15/02/2023 14:00	Chrome HTML Do...	704 KB
507 - ST Promosi SMA 2 Lembang	16/02/2023 08:20	Chrome HTML Do...	300 KB
510 - ST Kunjungan ke Kang Pisman	16/02/2023 08:20	Chrome HTML Do...	290 KB
511 - ST Diklat Bendahara	16/02/2023 08:20	Chrome HTML Do...	258 KB
521 - lampiran	22/02/2023 08:29	Chrome HTML Do...	100 KB
521 - ST Rakortek 2023 fix	23/02/2023 13:29	Chrome HTML Do...	371 KB
521 - ST Rakortek 2023	17/02/2023 09:36	Chrome HTML Do...	273 KB
523 - ST PKM di PPSDM BNN	23/02/2023 10:37	Chrome HTML Do...	244 KB
525 - ST Audiensi Kejasama Kemenaker	17/02/2023 08:25	Chrome HTML Do...	491 KB
549 - ST Benchmark Pusat Studi Kependu...	20/02/2023 14:02	Chrome HTML Do...	295 KB
554 - ST Apel Pagi 20 Feb	17/02/2023 15:45	Chrome HTML Do...	138 KB
577 - ST Diskusi Perppustakaan	20/02/2023 14:01	Chrome HTML Do...	686 KB
584 - ST CEMM 2023 Singapore	21/02/2023 09:15	Chrome HTML Do...	786 KB
584 - ST Konsultasi Pemantauan Akreditasi	21/02/2023 09:15	Chrome HTML Do...	282 KB
647 - ST APEL 27 Feb 2023	24/02/2023 10:49	Chrome HTML Do...	253 KB
654 - ST Workshop KTI Berindex Scopus	24/02/2023 16:11	Chrome HTML Do...	394 KB
ST ASESMEN BATCH 1,2,3 2023	03/02/2023 15:14	JPG File	128 KB
ST ASESMEN BATCH 1,2,3 2023	03/02/2023 15:06	Chrome HTML Do...	1,487 KB
ST Elearning Implementasi Redesain Siste...	23/02/2023 11:06	Chrome HTML Do...	311 KB
ST Elearning Perencanaan Keuangan Satu...	23/02/2023 11:06	Chrome HTML Do...	183 KB

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

SURAT TUGAS
NOMOR: 577/STIA.2.1/SDS.04.1

Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Diskusi Penyiangan Bahan Pustaka, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.

Mengingat : 1. Peraturan Presiden RI Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara;
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara;
3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN;
4. Peraturan Menteri Keuangan No. 60/PMK.02/2021 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022;
5. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2023, tanggal 30 November 2022

MENUGASKAN

Kepada : 1. Ika Wulandari, S.Sos., M.Ikom
2. Yuki Irelli Putri, S.IIP.

Untuk : Mengikuti Diskusi Penyiangan Bahan Pustaka yang akan dilaksanakan pada:


Surat Tugas Pegawai

Surat tugas pegawai.jpg Close ...

This PC > STIALANBdg-FIS (\\10.43.43.2) (Z:) > ADUM > KEPEGAWAIAN > 1. Surat > SURAT TUGAS > 2023 > Surtug Pegawai 2023 > SCANAN

Name	Date modified	Type	Size
138 - ST E learning PPK 2023	13/01/2023 08:13	Chrome HTML Do...	268 KB
139 - ST E Learning PPSDM 2023	13/01/2023 08:13	Chrome HTML Do...	270 KB
142 - ST Rapim	20/01/2023 16:08	Chrome HTML Do...	252 KB
152 - ST Apel Pagi LAN RI	13/01/2023 15:39	Chrome HTML Do...	138 KB
173 - ST Penyesuaan Persepsi NIRA - rev	16/01/2023 15:43	Chrome HTML Do...	637 KB
173 - ST Penyesuaan Persepsi NIRA	16/01/2023 11:28	Chrome HTML Do...	573 KB
228 - ST Penandatanganan MOU	20/01/2023 16:07	Chrome HTML Do...	494 KB
229 - ST FGD Riset dan Inovasi	20/01/2023 16:07	Chrome HTML Do...	525 KB
230 - ST Pendampingan kegiatan BEM	27/01/2023 14:54	Chrome HTML Do...	309 KB
255 - ST Konsolidasi keuangan Samarinda	27/01/2023 14:43	Chrome HTML Do...	404 KB
298 - ST Apel 30 Januari	27/01/2023 14:15	Chrome HTML Do...	248 KB
300 - ST Audiensi peningkatan jurnal	02/02/2023 09:34	Chrome HTML Do...	312 KB
307 - ST Pelstihan Teknis Jabfung Anapeg	03/02/2023 15:29	Chrome HTML Do...	453 KB
320 - ST Konsultasi Publik	02/02/2023 09:33	Chrome HTML Do...	602 KB
320 - ST Pelantikan dan pengambilan su...	02/02/2023 09:34	Chrome HTML Do...	455 KB
357 - ST Finalisasi Penyusunan Lap Keu 2...	06/02/2023 17:23	Chrome HTML Do...	288 KB
370 - ST Promosi dan Sosialisasi	06/02/2023 17:23	Chrome HTML Do...	293 KB
388 - ST IAPA	16/02/2023 08:20	Chrome HTML Do...	313 KB
399 - ST Penilaian Kompetensi	15/02/2023 08:34	Chrome HTML Do...	266 KB
400 - ST Promosi	15/02/2023 08:35	Chrome HTML Do...	294 KB
401 - ST Promosi	15/02/2023 08:35	Chrome HTML Do...	294 KB

1 of 1

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

SURAT TUGAS
Nomor: 152/STIA.2.1/SDS.04.1

Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Apel Pagi LAN RI, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.

Mengingat : 1. Peraturan Presiden RI Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara;
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara;
3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN;

MENUGASKAN

Kepada : 1. Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T. (Pembina)
2. Harianto (Pemimpin Upacara)
3. Yolanda Rossi Febrianti (MC)
4. Caesar Octoviandy P., S.Sos., M.A.B (Pembaca UUD 1945)
5. Saekul Anwar, S.Pd., M.Si (Pembaca Asn Berakhlak)
6. Jaenudin (Ajudan)
7. Opik Idham Taufik (IT)
8. Koharudin (Sarana dan Prasarana)

Kegiatan Pembinaan Pegawai

Absensi Harian

LAPORAN HARIAN KEHADIRAN PEGAWAI
Tanggal : 01/12/2023

NO	NAMA	NIP	WAKTU KERJA		WAKTU HADIR		TELAT MABUK	PULANG CEPAT	LEMBUR	KETERANG
			MA BUK	PULANG	MA BUK	PULANG				
1	Prof. Dr. Endang Wiratmi TL., M.Si.	195410141981032001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
2	Septana Dwi Putrianti, SE., M.Com.(Hons), Ph.D.	196909231994012001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
3	Dra. F. Leksani Fitriani, M.M.	196303121988032001	07:30	16:30	07:07	16:11	-	-	-	
4	Dr. Nefi Aris Ambar Asmara, MA.	196311251988032001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Surat Dokter / Sakit Dir
5	Dr. Edah Jubaidah, MA.	196706161993032001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
6	Rr. Arundina Dajah R.P, MA., Ph.D.	196712201993032001	07:30	16:30	05:40	18:29	-	-	-	
7	Dc.Ir. Ely Sufianti,MA	196809211994012002	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
8	Drs. Tetty Kurniati, M.Ed., Adm.	196810201993032001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
9	Drs. Ramdani Priatna, M.Si.	196812011994011001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
10	Dr. Sait Abdulrah, S.Sos., M.Pol.Acm	197112011996031001	07:30	16:30	07:39	17:55	-	-	-	
11	Dr. Hendikus T. Gedeons, S.Ip., M.Si.	197311132009011001	07:30	16:30	-	17:24	08:00	-	-	Absen 1 kali
12	Abi Rahmawati, S.Ip, M.E.	197304062001122001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
13	Drs. Sabar Gunawan, MA	196512051996031001	07:30	16:30	06:51	16:42	-	-	-	
14	Dr. Teri Listiani, S.E., M.M.	196604131997022001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
15	Ono Taryano, S.Pd., MA.	197009271996031001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
16	Dr. Abdul Rahman, S.K.M., M.Si.	197511122009021004	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
17	Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.	197601122011011005	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
18	Dineroy M. Antonang, S.H., M.H.	198209162005011001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
19	Desay Deliana Puspasari, S.Sos.	197412061999022001	07:30	16:30	07:51	17:49	-	-	-	
20	Dr. Nita Nurliawati, S.Sos., M.Si.	197704192006042002	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
21	Lidia Mhasit, B.Comm. (Hons), MHRM.	198401122009122002	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
22	Ika Wulandari, S.Sos., M.I.Kom.	198303102009022007	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Cuti Tahunan
23	Nadarani Anindita, S.Psi., M.A.	198608122011012013	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
24	Endah Mustika Ramdani, S.Ip., M.AP.	198705132014032001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
25	Caesar Octovianoy Purba, S.Sos., MAB	198410182018011001	07:30	16:30	08:35	17:37	01:05	-	-	
26	Deni Fauzi Ramdani, S.Sos., MA	198507152018011001	07:30	16:30	08:05	18:21	-	-	-	
27	Saeul Anwar, S.Pc., M.Si	198701012018011001	07:30	16:30	08:22	18:33	-	-	-	
28	Pepi Zuhis, S.Pd., M.Si	198901172018012001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
29	Iwan Kurniawan, S.Pd., M.Si	198903132018011002	07:30	16:30	07:34	16:49	-	-	-	
30	Rolf Ramadhona Iyoeaga, SP., M.Sos	198904162018011003	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
31	Reni Wijayanti, S.Si, MAB	198905012018012001	07:30	16:30	07:34	20:35	-	-	-	
32	Anggi Syahadat Harahap, ST, M.Kom	198905242018011002	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
33	Fandi Ahmad, ST, MT	198908152018011001	07:30	16:30	08:26	18:32	-	-	-	
34	Metha Djuwita Supriatna, S.Si., MM	198910112018012001	07:30	16:30	08:41	16:56	01:11	-	-	
35	Adhika Berji Nugroho, ST, M.A.B	199005162018011001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Cuti Tahunan
36	Raisa Rafiqi Choerunnisa, SH., M.Si	199006092018012002	07:30	16:30	07:48	16:57	-	-	-	
37	Nur Imam Taufik, S.Ip., MM	199008092018011003	07:30	16:30	-	21:53	08:00	-	-	Absen 1 kali
38	Susi Susanti Tindaon, S.Pc., MBA	199104132018012001	07:30	16:30	06:58	16:30	-	-	-	
39	Nanda Ravenska, S.St., M.A.B	199110202018012001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar

LAPORAN HARIAN KEHADIRAN PEGAWAI
Tanggal : 01/12/2023

NO	NAMA	NIP	WAKTU KERJA		WAKTU HADIR		TELAT MA BUK	PULANG CEPAT	LEMBUR	KETERANG
			MA BUK	PULANG	MA BUK	PULANG				
40	Rike Anggun Artisa, S.I.P., MPA	199202242018012001	07:30	16:30	-	16:50	08:00	-	-	Absen 1 kali
41	Rodlal Ramdhan Tackbir Abubakar, S.IP, MAP	199204022018011004	07:30	16:30	08:29	18:37	-	-	-	
42	Nisha Paradilla Sofiani, ST, MT	199208222018012001	07:30	16:30	07:40	17:05	-	-	-	
43	Alikha Novira, S.Hum., M.I.Pol	199211252018012002	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
44	Cintanya Andhita Dara Kirana, S.AP, MAP	199309012018012002	07:30	16:30	07:42	16:48	-	-	-	
45	Nurita Bela, S.Ds., BFA	199205012023212053	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Surat Dokter / Sakit Dir
46	Jaenudin	196809052006041004	07:30	16:30	05:49	19:57	-	-	-	
47	Melati Dewi Aeri, S.Pd., M.E.	198302212009022006	07:30	16:30	08:36	18:09	01:06	-	-	
48	Fitriaza Hamidah Sukendar, S.Psi	199109132018012002	07:30	16:30	07:08	16:34	-	-	-	
49	Siti Widharetno Mursalm, S.IP., M.Si	198802292018012002	07:30	16:30	07:50	17:57	-	-	-	
50	Intifada Dwlinta Setiarni, S.Psi.	199203212015022003	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
51	Mulyadin, ST.	197805282006041003	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
52	Putri Wulandari, S.Si., ME.	198202172005012001	07:30	16:30	07:38	16:40	-	-	-	
53	Evi Yulawati, S.I.P.	197507152005012001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
54	Dr. Hafid Aditya Pradesa, SE., MM	198502052018011001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Cuti Tahunan
55	Dyah Marina Kusuma Dewi, S.Sos.	198203132015022001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
56	Lala Fitriani, S.E	198406232018012001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
57	Suzana Suplani Herawati, A.Md.	198209112009022006	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
58	Suryati	196806201989032001	07:30	16:30	07:25	16:36	-	-	-	
59	Frida Novianty, A.Md.	198311182009122005	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
60	Syifa Maretha Fadiah, A.Md	199003292019022005	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
61	Rasy Ayu Apriliyani, A.Md	199104182019022010	07:30	16:30	08:19	17:35	-	-	-	
62	Asep Suryana	197906022007011003	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
63	Yuniar Daniati, A.Md.Ak.	199906222022012003	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
64	So'adatul Wafiroh, A.Md.Ak.	200007112022012003	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
65	Rahman Widianto, S.IP.	199003302014031002	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
66	Opik Icham Taufik	197012072001121001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
67	Sri Suryani, S. Kom	198212022009022006	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
68	Siti Athiyah Masykuroh, A.Md.	198201292014032001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Cuti Melahirkan
69	Kaharuddin	197207072007011004	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
70	Harianto	197305122007011006	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
71	Shinta Puspasari, S.H.	198707182009122001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
72	Ivone Diah Arntati, S.Akt.	197408062009022002	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
73	Penni Arlanti, S.E.	197404162007012003	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
74	Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.	198002122009121001	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
75	Ir.Ratnaningsih	196708281997022001	07:30	16:30	08:20	17:57	-	-	-	
76	Riky Rinaldy Maulana, S.IP, MAP	198911012018011001	07:30	16:30	08:26	19:38	-	-	-	
77	Yukiko Irelli Putri, S.IIP.	199011092015022003	07:30	16:30	08:27	19:30	-	-	-	
78	Hebbi Yusup	197201092007011003	07:30	16:30	07:12	19:39	-	-	-	

H4

LAPORAN HARIAN KEHADIRAN PEGAWAI
Tanggal : 01/12/2023

NO	NAMA	NIP	WAKTU KERJA		WAKTU HADIR		TELAT MA BUK	PULANG CEPAT	LEMBUR	KETERANG
			MA BUK	PULANG	MA BUK	PULANG				
79	Hanifah Feuzlyyah, S.M	199503052018012005	07:30	16:30	07:50	18:06	-	-	-	
80	Ricky Adi Putranta, S.E., MM.	197603032010011013	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar
81	Fikri Aditya Tri Anolikaputra, S.Kom.	198903042014031002	07:30	16:30	-	-	-	-	-	Dinas Luar

Jumlah Pegawai 81

H4

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

Kepada Yth. Seluruh Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan
Lembaga Administrasi Negara.

SURAT EDARAN
NOMOR: 01/K.1/HKM.02.3/2023
TENTANG
SISTEM KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

- I. Latar Belakang
Sehubungan dengan penghentian kebijakan pemerintah terkait dengan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) dan mempertimbangkan penurunan jumlah kasus serta penanganan *Coronavirus Disease 2019* (Covid-19) yang sudah terkendali, perlu disusun kebijakan mengenai penyesuaian sistem kerja Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Lembaga Administrasi Negara (LAN).
- II. Tujuan
Tujuan ditetapkan Surat Edaran ini adalah sebagai acuan dalam pelaksanaan sistem kerja PNS di lingkungan LAN.
- III. Ruang Lingkup
Surat Edaran ini memuat kebijakan mengenai pelaksanaan sistem kerja PNS di lingkungan LAN.
- IV. Dasar
Dasar hukum disusunnya Surat Edaran ini adalah pidato resmi Presiden Republik Indonesia mengenai pencabutan PPKM di seluruh wilayah Indonesia pada hari Jumat, tanggal 30 Desember 2022.
- V. Isi Edaran
Surat Edaran ini memuat ketentuan sebagai berikut:
 - a. memberlakukan sistem kerja *work from office* (WFO) dengan jam kerja sebagai berikut:
 1. hari Senin sampai dengan hari Kamis, jam kerja mulai pukul 07.30 sampai dengan pukul 16.00; dan
 2. hari Jumat, jam kerja mulai pukul 07.30 sampai dengan pukul 16.30;
 - b. *flexi time* diterapkan untuk jangka waktu paling lama 1 (satu) jam terhitung dari jam kerja sebagaimana dimaksud dalam huruf a;

- c. pada setiap hari kerja sesuai dengan jam kerja sebagaimana dimaksud dalam huruf a, semua PNS **wajib** mengisi:
 - 1. bukti kehadiran dan kepulangan melalui mesin presensi; dan/atau
 - 2. laporan hasil kerja melalui intranet LAN;
- d. sistem kerja dari rumah (*work from home*) bagi PNS dapat diberikan atas pertimbangan pelaksanaan tugas strategis tertentu berdasarkan penugasan tertulis dari paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama atau Direktur Politeknik STIA LAN;
- e. penugasan sebagaimana dimaksud dalam huruf d harus disetujui oleh pejabat pimpinan tinggi madya terkait;
- f. semua pegawai agar tetap menerapkan protokol kesehatan Covid-19 selama melaksanakan sistem kerja sebagaimana dimaksud dalam huruf a; dan
- g. Surat Edaran ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan sampai dengan ditetapkannya kebijakan baru dari pemerintah yang mengubah ketentuan dalam Surat Edaran ini dan/atau ketentuan dalam Surat Edaran ini dicabut/diubah berdasarkan kebijakan Kepala LAN.

VI. Penutup

Surat Edaran ini disusun agar menjadi perhatian dan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal **23 Februari 2023**

KEPALA

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,


ADI SURYANTO

Kegiatan Pegawai

Surat Tugas Apel Senin Pagi



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

SURAT TUGAS
Nomor: 152/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Apel Pagi LAN RI, maka dipandang perlu untuk memugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden RI Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara;
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara;
3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN;

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Dr. Muhamad Nur Afendi, S.Pd., M.T. (Pembina)
2. Harianto (Pemimpin Upacara)
3. Yolanda Roksi Febrianti (MC)
4. Caesar Octovianly P., S.Sos., M.A.B (Pembaca UUD 1945)
5. Saekul Anwar, S.Pd., M.Si (Pembaca Atn Berakhlak)
6. Jeanudin (Ajudan)
7. Opik Idham Taufik (IT)
8. Koharudin (Sarana dan Prasarana)
- Untuk : Mengikuti pada Apel Pagi LAN RI yang akan dilaksanakan pada:
Tanggal : Senin, 16 Januari 2023
Pukul : 07.30 WIB - Selesai
Tempat : Politeknik STIA LAN Bandung
Jl. Hayam Wuruk no. 84-88, Bandung

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 16 Januari 2023

Direktur,

Muhamad Nur Afendi

Broadcast Apel Pagi Senin

Join our Cloud HD Video Meeting

Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars across mobile, desktop, and room systems. Zoom Rooms is the original us02web.zoom.us

#Broadcast SDM#

Selamat sore Ibu dan Bapak
Mengingatkan kembali Politeknik STIA LAN Bandung akan melaksanakan Apel Kebangsaan
Hari : Senin pagi
Tanggal : 27 Februari 2023
Waktu : 07:30 sd Selesai

Link zoom akan dibuka mulai pukul **07:10 dan ditutup pukul 07:25**
Apel akan dimulai pukul 07:30
Dimohon kehadirannya karena kehadiran Ibu dan Bapak akan dicatat dan dilaporkan ke Biro SDM dan Umum
Berikut kami sampaikan link zoom Apel kebangsaan Senin Pagi Politeknik STIA LAN Bandung

Join Zoom Meeting
<https://us02web.zoom.us/j/7193600965?pwd=MFVNRTdLUklrVXBpdkowYVVDZHZ4UT09>


Meeting ID: 719 360 0965
Passcode: stia

Jangan lupa untuk merename menjadi **NIP_Nama lengkap** pada zoom Ibu dan Bapak
Demikian kami sampaikan terimakasih 🙏

Dokumentasi Kegiatan Apel Pagi Senin



Surat Permohonan


**POLITEKNIK
STIA LAN
BANDUNG**

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**
Jl. Hayam Wuruk No. 34 - 38, Bandung 40115
Telp. (022) 4220921, 4237375; Fax. 4267683
E-mail : politeknik@stialanbandung.ac.id Website : stialanbandung.ac.id

Bandung, 12 Januari 2023

Nomor : 131/STIA.2.1/SDS.02
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Koordinasi Pelaksanaan Laporan BKD melalui Aplikasi SISTER Pada Perguruan Tinggi di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara


Yth. Direktur kelembagaan dan Sumber Daya DIKTI Vokasi
Jl. Jendral Sudirman, Pintu Satu, Senayan
Jakarta 10270


Disampaikan dengan hormat, sehubungan dengan adanya pelaporan kinerja Tridarma Perguruan Tinggi (BKD) para dosen melalui akun SISTER BKD Dosen dengan ini kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu sebagai narasumber untuk Koordinasi Pelaksanaan Laporan BKD melalui Aplikasi SISTER Pada Perguruan Tinggi di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara kegiatan direncanakan akan diselenggarakan pada :

Hari/tanggal : Rabu, 18 Januari 2023
Jam : 09.00 WIB - Selesai
Tempat : Aula Politeknik STIA LAN Bandung
Jl. Hayam Wuruk No. 34-38 Bandung

Untuk memudahkan komunikasi dan konfirmasi kehadiran, dapat menghubungi saudara Ricky Adi Putranto dengan No.HP 081317894848.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Direktur,

Muhammad Nur Afandi



Dokumentasi kegiatan

Penyamaan Persepsi Asesor dan Sosialisasi BKD



Bimtek Pelaporan BKD oleh Poksi SDM Poltek STIA LAN Bandung



Pengadaan SDM

Pengadaan PPPK- ST Seleksi Kompetensi PPPK

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

SURAT TUGAS
NOMOR: 1262/STIA.2.1/SDS.04.1

Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Teknis Tahun 2022, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.

Mengingat : 1. Peraturan Presiden RI Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara;
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 7 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara;
3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN;
4. Peraturan Menteri Keuangan No. 60/PMK.02/2021 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022
5. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2023, tanggal 30 November 2022

MENUGASKAN

Kepada : 1. Ricky Adi Putranto, S.E., M.M.
2. Intifada Dwinta Setiawati, S.Psi.
3. Frida Novianty, A.Md.

Untuk : Mengikuti Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Teknis Tahun 2022 yang akan dilaksanakan pada:
Hari/Tanggal : Senin, 20 Maret 2023
Pukul : 12.30 - 16.10 WIB
Tempat : Kantor Regional III BKN Bandung

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 17 Maret 2023
Direktur,

Muhammad Nur Afandi

Tembusan :
1. Wakil Direktur II Bid. Umum;
2. Subkoordinator Keuangan.

Dokumentasi Kegiatan Seleksi PPPK



Promosi
Berita Acara Pengambilan Sumpah Jabatan PNS yang menduduki jabatan Fungsional



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

BERITA ACARA
PENGAMBILAN SUMPAH JABATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
NOMOR : 39/S.1.3.2/SDM.63.2/2022

Pada hari ini, Rabu tanggal Satu bulan Februari tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, dengan mengambil tempat di Kantor Lembaga Administrasi Negara Jalan Veteran Nomor 10 Jakarta Pusat, saya, nama Dr. Adi Suryanto, S.Sos., M.Si., pangkat Pembina Utama - IV/e, NIP. 196912081994031001 jabatan Kepala Lembaga Administrasi Negara.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017, dengan disaksikan oleh 2 (dua) orang saksi masing-masing :

1. Nama Dr. Muhammad Taufiq, DEA, pangkat Pembina Utama - IV/e NIP. 196711171994011001 jabatan Deputi Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara;
2. Nama Dr. Agus Sudrajat, S.Sos., M.A., pangkat Pembina Utama Madya - IV/d NIP. 196708041990031001 jabatan Deputi Bidang Kajian dan Inovasi Manajemen Aparatur Sipil Negara;

telah mengambil sumpah jabatan Pegawai Negeri Sipil nama **Dyah Marina Kusuma Dewi, S.Sos.** pangkat Penata Muda Tingkat I - III/b NIP. 198203132015022001 yang dengan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 31/K.1/JFT.03.1/2023 tanggal 31 Januari 2023 diangkat dalam jabatan sebagai Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama pada Politeknik STIA LAN Bandung .

Pegawai Negeri Sipil yang mengangkat sumpah jabatan tersebut didampingi oleh seorang Rohaniwan, nama Heppy Sat Januari Siahaan, STH, pangkat Penata Tingkat I - III/d NIP. 197901012003121000 jabatan Rohaniwan Agama Kristen.

Pegawai Negeri Sipil yang mengangkat sumpah jabatan tersebut mengucapkan Sumpah Jabatan Pegawai Negeri Sipil sebagai berikut :

"SAYA BERSUMPAH :

*BAHWASAYA, AKAN SETIA DAN TAAT KEPADA UNDANG-UNDANG DASAR NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 1945 SERTA AKAN MENJALANKAN SEGALA PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DENGAN SELURUS-LURUSNYA, DEMI DHARMA BAKTI SAYA KEPADA BANGSA DAN NEGARA;
BAHWASAYA, DALAM MENJALANKAN TUGAS JABATAN, AKAN MENJUNJUNG ETIKA JABATAN, BEKERJA DENGAN SEBAIK-BAIKNYA, DAN DENGAN PENUH RASA TANGGUNG JAWAB;
BAHWASAYA, AKAN MENJAGA INTEGRITAS, TIDAK MENYALAHGUNAKAN KEWENANGAN, SERTA MENGHINDARKAN DIRI DARI PERBUATAN TERCELA,*

KIRANYA TUHAN MENOLONG SAYA"

Demikian berita acara pengambilan sumpah jabatan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG MENGANGKAT SUMPAH

Dyah Marina Kusuma Dewi, S.Sos.
NIP. 198203132015022001

SAKSI-SAKSI

PEJABAT
YANG MENGAMBIL SUMPAH

Dr. Adi Suryanto, S.Sos., M.Si.
NIP. 196912081994031001

Dr. Muhammad Taufiq, DEA.
NIP. 196711171994011001

Dr. Agus Sudrajat, S.Sos., M.A.
NIP. 196708041990031001

SK Pengangkatan Pegawai PPPK



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
NOMOR: 425/K.1/SDM.01.2/2023

TENTANG

PENGGANGKATAN DAN PENETAPAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,

- Menimbang** :
- a. bahwa Kepala Lembaga Administrasi Negara selaku pejabat pembina kepegawaian mempunyai kewenangan mengangkat dan menetapkan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja di lingkungan Lembaga Administrasi Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. bahwa untuk memenuhi kebutuhan formasi pegawai tahun anggaran 2022, perlu mengangkat dan menetapkan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja di lingkungan Lembaga Administrasi Negara;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara tentang Pengangkatan dan Penetapan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara ;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6264);

4. Peraturan Presiden Nomor 98 Tahun 2020 tentang Gaji dan Tunjangan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 218);
5. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 162);
6. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 494) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 7 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 950);

Memperhatikan : Pertimbangan Teknis Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor AR-15024000010 tanggal 08 Agustus 2023;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA Lembaga Administrasi Negara TENTANG PENGANGKATAN DAN PENETAPAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN Lembaga Administrasi Negara .

KESATU : Mengangkat dan menetapkan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja (PPPK) di lingkungan Lembaga Administrasi Negara (LAN) sebagai berikut:

Nama : NURRITA BELA, S.Ds., BFA
Nomor Induk PPPK : 199205012023212053
Tempat dan Tanggal Lahir : KOTA BANDUNG, 01 Mei 1992
Jenis Kelamin : Wanita
Pendidikan : S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL Tahun 2015
Jabatan : AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
Golongan : IX
Gaji : Rp 2.966.500
Unit Kerja : POLITEKNIK SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI LAN BANDUNG - SEKRETARIAT UTAMA.

KEDUA : PPPK sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai masa kerja terhitung sejak berlakunya Keputusan ini sampai dengan berakhirnya masa perjanjian kerja, yaitu pada tanggal 31 Juli 2028

KETIGA : Dalam hal terdapat perpanjangan masa perjanjian kerja

- sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA, Keputusan ini tetap berlaku sampai dengan berakhirnya jangka waktu sesuai dengan masa perpanjangan perjanjian kerja tersebut.
- KEEMPAT : PPPK sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diberikan hak keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal **01 September 2023**.
- KEENAM : **Asli** Keputusan ini diberikan kepada PPPK sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 18 Agustus 2023

Kepala Lembaga Administrasi Negara



ADI SURYANTO

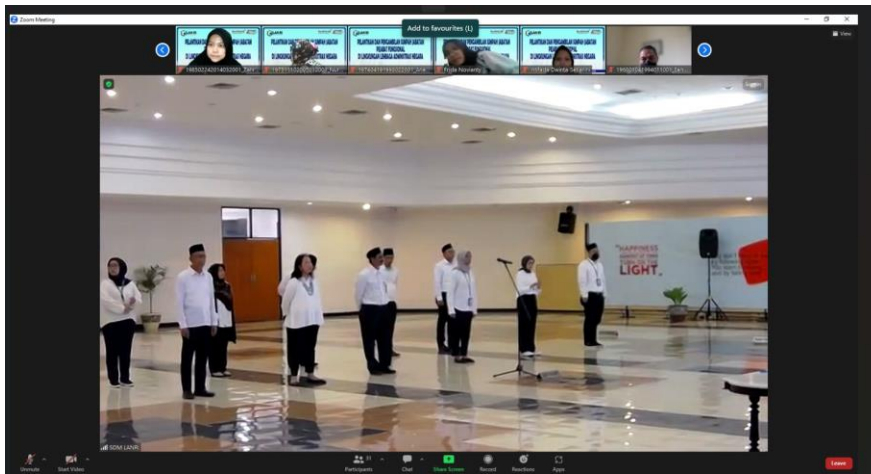
Salinan Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara c.q. Deputi Bidang Sistem Informasi Kepegawaian, Badan Kepegawaian Negara;
2. Sekretaris Utama LAN;
3. Direktur Jenderal Perbendaharaan, Kementerian Keuangan;
4. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Umum LAN;
5. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan LAN;
6. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara BANDUNG II; dan
7. Direktur PT. Taspen (Persero) di BANDUNG – JAKARTA.

Dokumentasi Kegiatan

Pengambilan Sumpah Menduduki Jabatan





Reposisi

SK Reposisi



NOTA DINAS

Nomor: 234/STIA.2.1/SDS.03.9

Yth. : Sekretaris Utama LAN RI
Dari : Direktur Politeknik STIA LAN Bandung *ff*
Hal : Usulan Reposisi Pegawai 2023
Lampiran : 6 Lembar
Tanggal : 19 Januari 2023

Disampaikan dengan hormat sehubungan dengan telah dilakukannya Reposisi Pegawai di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung, dengan ini kami mengusulkan perubahan posisi jabatan pegawai sebagaimana tercantum dalam dokumen terlampir.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.



Muhamad Nur Afandi

Tembusan:
Kepala Biro dan Umum

KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
NOMOR: 91/STIA.2.1/SDS.03.9/2023

TENTANG

REPOSISI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN POLITEKNIK STIA
LAN BANDUNG

DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG,

- Menimbang :
- bahwa untuk lebih meningkatkan kinerja, wawasan dan pengetahuan kerja, serta kemampuan kerja pegawai, perlu dilakukan pemetaan pegawai negeri sipil di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung;
 - bahwa pemetaan Pegawai Negeri Sipil yang sebagaimana dimaksud dalam huruf a dipandang perlu menetapkan Keputusan Direktur Politeknik STIA LAN Bandung tentang Reposisi Pegawai di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.
- Mengingat :
- Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi;
 - Keputusan Presiden RI Nomor 100 Tahun 1999 Tentang Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara;
 - Peraturan Presiden Nomor 145 tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian;
 - Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Keputusan Presiden Nomor 178 Tahun 2000 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen;
 - Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN;
 - Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara No. 4 tahun 2020 Tentang Uraian Fungsi Unit Kerja Dan Koordinator Serta Sub Koordinator Jabatan Fungsional di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR TENTANG REPOSISI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG.
- KESATU : Pegawai negeri sipil yang namanya tersebut pada lajur 2 Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini, dipandang memenuhi syarat untuk ditempatkan pada jabatan/unit kerja di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.
- KEDUA : menempatkan pegawai negeri sipil sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU di jabatan/unit kerja baru sebagaimana tersebut pada lajur 4 Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- KEEMPAT : Petikan Surat Keputusan ini disampaikan kepada pegawai negeri sipil sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bandung
Pada Tanggal 16 Januari 2023

DIREKTUR,

M. AMAD NUR AFANDI

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada :

- Wakil Direktur I, II, dan III Politeknik STIA LAN Bandung;
- Kepala Bagian Keuangan dan Umum;
- Atasan pegawai yang bersangkutan.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK
STIA LAN BANDUNG
NOMOR: 91/STIA.2.1/SDS.03.9/2023

TENTANG

REPOSISI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI
LINGKUNGAN POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG

NO.	NAMA, NIP, PANGKAT - GOLONGAN RUANG	JABATAN/UNIT KERJA LAMA	JABATAN/UNIT KERJA BARU
1.	Dr. Abdul Rahman, S.K.M., M.Si. NIP. 197511122009021004 Pembina - IV/a	Dosen Lektor Kepala yang diperbantukan sebagai Ketua Prodi Sarjana Terapan ABSP	Dosen Lektor Kepala yang diperbantukan sebagai Sekretaris Prodi Magister Terapan APN
2.	Dr. Saif Abdullah, S.Sos., M.Pol.Adm. NIP. 197112011996031001 Pembina Tk. I - IV/b	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Sekretaris Prodi Magister Terapan APN	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Ketua Prodi Magister Terapan APN
3.	Dr. Hafid Aditya Pradesa, SE., M NIP. 198502052018011001 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Pusat Penjaminan Mutu (PPM) P2M	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Ketua Prodi Sarjana Terapan ABSP
4.	Endah Mustika Ramdani, S.IP., M.AP. NIP. 198705132014032001 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Sekretaris Prodi Sarjana Terapan APN	Dosen Lektor yang Diperbantukan sebagai Ketua Prodi Sarjana Terapan APN
5.	Dinoroy M. Artonang, S.H., M.H. NIP. 198209162005011001 Pembina - IV/a	Dosen Lektor Kepala yang diperbantukan sebagai Plt. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M)	Dosen Lektor Kepala yang diperbantukan Sekretaris Jurusan Ilmu Administrasi
6.	Rofi Ramadhona Iyoga, SP., M.Sos NIP. 198904162018011003 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Prodi Sarjana Terapan APN	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Sekretaris Prodi Sarjana Terapan APN dan Kepala Pusat Kajian Pelayanan Publik & Reformasi Administrasi
7.	Nisha Paradilla Sofiani, ST, MT NIP. 199208222018012001 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Prodi Terapan MSDMA	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Sekretaris Prodi Terapan MSDMA
8.	Dr. Nita Nurlawati, S.Sos., M.Si. NIP. 197704192006042002 Penata TK.I - III/d	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Ketua Prodi Sarjana Terapan APN	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M)

NO.	NAMA, NIP, PANGKAT - GOLONGAN RUANG	JABATAN/UNIT KERJA LAMA	JABATAN/UNIT KERJA BARU
9.	Er. Arundina Dajah R.P, MA., Ph.D. NIP. 196712201993032001 Pembina Tk. I - IV/b	Dosen Lektor Kepala yang diperbantukan pada Unit Prodi Magister Terapan APN	Dosen Lektor Kepala yang diperbantukan sebagai Ketua Puskades
10.	Nadiarani Anindita, S.Psi., M.A. NIP. 198608122011012013 Penata - III/c	Dosen Asisten Ahli yang diperbantukan sebagai Sekretaris Prodi Terapan MSDMA	Dosen Asisten Ahli yang diperbantukan sebagai Ketua Pengembangan Karakter dan Bimbingan Konseling
11.	Deni Fauzi Ramdani, S.Sos., MA NIP. 198507152018011001 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Unit Perpustakaan	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Kepala Unit Pengelolaan Jurnal & Publikasi
12.	Nanda Ravenska, S.Si., M.A.B 199110202018012001 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Poksi Adm. Akademik	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Ketua UPT CDC
13.	Reni Wijayanti, S.Si., M.A.B NIP. 198905012018012001 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Koor. Laboratorium Administrasi Bisnis	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Ketua UPT BICUBE
14.	Dr. Teri Listiani, S.E., M.M. NIP. 196604131997022001 Pembina - IV/a	Dosen Lektor Kepala yang diperbantukan sebagai Kepala Prodi Magister Terapan APN	Dosen Lektor Kepala diperbantukan sebagai Gugus Kendali Mutu pada Prodi Magister Terapan APN
15.	Dra. F. Laksmi Fitriani, M.M. NIP. 196303121988032001 Pembina Tk. I - IV/b	Dosen Lektor Kepala yang diperbantukan pada Prodi Sarjana Terapan ABSP	Dosen Lektor Kepala diperbantukan sebagai Gugus Kendali Mutu pada Prodi Sarjana Terapan ABSP
16.	Dr. Nefi Aris Ambar Aasmara, MA. NIP. 196311251988032001 Pembina Tk. I - IV/b	Dosen Lektor yang diperbantukan pada pada Prodi Sarjana Terapan MSDMA	Dosen Lektor diperbantukan sebagai Gugus Kendali Mutu pada Prodi Sarjana Terapan MSDMA
17.	Raisa Rafiqi Choerunnisa, SH., M.Si NIP. 199006092018012002 Penata - III/c	Dosen Lektor diperbantukan pada Prodi Magister Terapan APN	Dosen Lektor diperbantukan sebagai staf dan melaksanakan tugas Gugus Kendali Mutu pada Prodi Sarjana Terapan APN
18.	Rodliat Ramdhan Tackbir Abubakar, S.IP., M.AP NIP.199204022018011004 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Poksi Adm. Akademik	Dosen Lektor yang diperbantukan pada unit Pengelolaan Jurnal & Publikasi
19.	Susi Susanti Tindaon, S.Pd., M.B.A NIP. 199104132018012001 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Poksi Adm. Kemahasiswaan dan Alumni	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Prodi Sarjana Terapan ABSP dan sebagai Koordinator Lab. Administrasi Bisnis & Publik
20.	Fandi Ahmad, ST., MT NIP. 198909152018011001 Penata - III/c	Dosen Lektor diperbantukan pada Prodi Sarjana Terapan MSDMA	Dosen Lektor diperbantukan pada Prodi Sarjana Terapan MSDMA dan Unit LSP

NO.	NAMA, NIP, PANGKAT - GOLONGAN RUANG	JABATAN/UNIT KERJA LAMA	JABATAN/UNIT KERJA BARU
21.	Caesar Octovianidy Purba, S.Sos., M.A.B NIP. 198410182018011001 Penata Muda Tk. I - III/b	Dosen Asisten Ahli yang diperbantukan pada Prodi Sarjana Terapan ABSP	Dosen Asisten Ahli yang diperbantukan pada Pusat Penjaminan Mutu (P2M)
22.	Cintantya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP NIP. 199309012018012002 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Prodi Sarjana Terapan APN	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Pusat Penjaminan Mutu (P2M) dan sebagai Ketua Environmentally Conscious Movement (Eco Move Gerakan Sadar Lingkungan)
23.	Alihha Novira, S.Hum., M.I.Pol NIP. 199211252018012002 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Unit Perpustakaan	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Prodi Magister Terapan APN
24.	Putri Wulandari Atur Rejeki, S.Si., M.E. NIP. 198202172005012001 Penata Tk. I - III/d	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Pusat Penjamin Mutu (P2M)	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M)
25.	Nur Imam Taufik, S.IP., MM NIP. 199008092018011003 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada SPI	Dosen Lektor yang diperbantukan pada unit SPI dan Puskeades
26.	Endah Tri Anomsari, S.Sos., M.Sc NIP. 199209012018012002 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Koor. UPT CDC	Dosen Lektor yang diperbantukan pada unit UPT CDC dan Unit ISP
27.	Iwan Kurniawan, S.Pd., M.Si NIP. 198903132018011002 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Prodi Magister Terapan APN	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Polci Adm. Kemahasiswaan dan Alumni
28.	Fitriana Hamidah Sukendar, S.Psi NIP. 199104132018012002 Penata Muda Tk. I - III/b	Pengelola Keuangan	Pengelola Layanan Administrasi Akademik
29.	Enan Suherman NIP. 196702072006041003 Pengatur Tk.1 - II/d	Pengelola Perpustakaan	Pengelola Layanan Administrasi Akademik
30.	Ir. Ratnaningih NIP. 196708281997022001 Penata Tk. I - III/4	Pranata Humas Muda	Pranata Humas Muda diperbantukan sebagai Pengelola Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni
31.	Syifa Maretha Fadilah, A.Md. NIP. 199003292019022005 Pengatur - II/c	Pengelola Keuangan	Bendahara Pengeluaran

NO.	NAMA, NIP, PANGKAT - GOLONGAN RUANG	JABATAN/UNIT KERJA LAMA	JABATAN/UNIT KERJA BARU
32.	Laila Fitriani, SE NIP. 198406232018012001 Penata Muda Tk. I - III/b	Bendahara Pengeluaran	Bendahara Penerimaan
33.	Susana Supiani Herawati, S.E. NIP.198209112009022006 Penata Muda Tk. I - III/b	Bendahara Penerimaan	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
34.	Intifada Dwinta Setiawati, S.Psi. NIP. 199203212015022003 Penata Muda Tk. I - III/b	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama yang diperbantukan pada Unit Pengembangan Karakter dan Bimbingan Konseling
35.	Jaenudin NIP. 196809052006041004 Penata Muda - III/a	Pengelola Perjalanan Dinas dan Kendaraan	Pengelola Layanan Administrasi Akademik & Kerjasama
36.	Koherudin NIP. 197207072007011004 Pengatur Tk. I - II/d	Teknisi Perawatan dan mesin	Teknisi Perawatan dan Mesin juga diperbantukan sebagai pengelola arsip dan keuangan untuk administrasi KPPN
37.	Harianto NIP. 197305122007011006 Pengatur Tk. I - II/d	Pengelola Sarana dan Prasarana	Pengelola Sarana dan Prasarana diperbantukan sebagai Pengelola Perjalanan Dinas, Kendaraan, dan Sampah

Ditetapkan di Bandung
Pada Tanggal 16 Januari 2023

DIREKTUR,

 AMAMAD NUR AFANDI

SK Mutasi/Reposisi Pegawai



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

NOTA DINAS

Nomor : 289 / S. 1.3 / 50M. 03.8

Yth. : Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
 Dari : Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Umum
 Hal : Penyampaian SK Mutasi Jabatan Pelaksana
 Tanggal : 13 Maret 2023

Berkenaan dengan terbitnya SK Kepala LAN tentang Mutasi Jabatan Pelaksana di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung, bersama ini kami sampaikan fotocopy SK sebagaimana tersebut diatas sebagai tembusan di lingkungan unit kerja Bapak atas nama pegawai sebagai berikut:

NO	NAMA NIP	JABATAN UNIT KERJA LAMA	JABATAN UNIT KERJA BARU
1.	Syifa Maretha Fadilah, A.Md. 199003292019022005	Pengelola Keuangan pada Bagian Keuangan dan Umum, Politeknik STIA LAN Bandung	Bendahara pada Bagian Keuangan dan Umum, Politeknik STIA LAN Bandung
2.	Eman Suherman 196702072006041003	Pengelola Perpustakaan pada Kelompok Substansi Administrasi Kemahasiswaan, Alumni, dan Hubungan Masyarakat, Politeknik STIA LAN Bandung	Pengelola Layanan Akademik pada Politeknik STIA LAN Bandung
3.	Fitriaza Hamidah Sukendar, S.Psi. 199104132018012002	Pengelola Keuangan pada Bagian Keuangan dan Umum, Politeknik STIA LAN Bandung	Pengelola Layanan Akademik pada Politeknik STIA LAN Bandung
4.	Susana Supiani Herawati, S.E. 198209112009022006	Bendahara pada Bagian Keuangan dan Umum, Politeknik STIA LAN Bandung	Pengelola Monitoring dan Evaluasi pada Bagian Keuangan dan Umum, Politeknik STIA LAN Bandung
5.	Jaenudin 196809052006041004	Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas pada Bagian Keuangan dan Umum, Politeknik STIA LAN Bandung	Pengelola Data pada Politeknik STIA LAN Bandung

Demikian disampaikan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasama Bapak diucapkan terima kasih.


M. Yusuf Gunawan Idris



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
NOMOR : 42 /K.1/SDM.03.8/2023

TENTANG

PEMBERHENTIAN, PENGANGKATAN, DAN PENEMPATAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI DAN DALAM JABATAN PELAKSANA
DI LINGKUNGAN POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,

- Menimbang : a. bahwa Kepala Lembaga Administrasi Negara selaku pejabat pembina kepegawaian mempunyai kewenangan menetapkan pemberhentian, pengangkatan, dan penempatan pegawai negeri sipil dan pembinaan manajemen aparatur sipil negara di lingkungan Lembaga Administrasi Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. bahwa pemenuhan kebutuhan pegawai negeri sipil pada unit kerja dapat dilaksanakan dengan pemberhentian, pengangkatan, dan penempatan pegawai negeri sipil berdasarkan peta jabatan dan pertimbangan tim penilai kinerja;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b serta memperhatikan pelimpahan wewenang dari pejabat pembina kepegawaian, perlu menetapkan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara tentang Pemberhentian, Pengangkatan dan Penempatan Pegawai Negeri Sipil Dari dan Dalam Jabatan Pelaksana di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah beberapa kali diubah

Undang-Undang Nomor 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembar Negara Nomor 6841);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
4. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 162);
5. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 494) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 7 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 950);
6. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 6 Tahun 2021 tentang Nama Jabatan dan Kelas Jabatan di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1165);
7. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 495);

Memperhatikan : Nota Dinas Sekretaris Utama selaku pejabat yang berwenang Nomor 138 /S.1/SDM.03.8 Hal Mutasi Pegawai di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung Tanggal 1 Februari 2023.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA TENTANG PEMBERHENTIAN, PENGANGKATAN, DAN PENEMPATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI DAN DALAM JABATAN PELAKSANA DI LINGKUNGAN POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG.

- KESATU** : Pegawai negeri sipil (PNS) yang namanya tersebut dalam lajur 2 Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini, dipandang memenuhi persyaratan untuk diberhentikan, diangkat dan ditempatkan pada unit kerja di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.
- KEDUA** : Memberhentikan dengan hormat PNS sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dari jabatan masing-masing disertai ucapan terima kasih atas jasa-jasanya selama memangku jabatan tersebut.
- KETIGA** : Mengangkat dan menempatkan PNS sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU ke dalam jabatan dan unit kerja sebagaimana tersebut dalam lajur 5 Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEEMPAT** : PNS sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diberikan hak keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
- KEENAM** : Petikan Keputusan ini disampaikan kepada PNS sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 1 Februari 2023

a.n. KEPALA,
SEKRETARIS UTAMA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA,



RENI SUZANA

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Kepala LAN;
2. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Umum;
3. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan; dan
4. Atasan langsung PNS yang bersangkutan.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
NOMOR: 42 /K.1/SDM.03.8/2023
TENTANG
PEMBERHENTIAN, PENANGKATAN, DAN PENEMPATAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI DAN DALAM JABATAN PELAKSANA DI
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

NO	NAMA, NIP, PANGKAT - GOLONGAN RUANG	JABATAN DAN UNIT KERJA LAMA	KELAS JABATAN LAMA	JABATAN DAN UNIT KERJA BARU	KELAS JABATAN BARU
1.	Syifa Maretha Fadilah, A.Md. 199003292019022005 Pengatur - II/c	Pengelola Keuangan pada Bagian Keuangan dan Umum, Politeknik STIA LAN Bandung	6	Bendahara pada Bagian Keuangan dan Umum, Politeknik STIA LAN Bandung	7
2.	Eman Suherman 196702072006041003 Pengatur Tingkat I - II/d	Pengelola Perpustakaan pada Kelompok Subtansi Administrasi Kemahasiswaan, Alumni, dan Hubungan Masyarakat, Politeknik STIA LAN Bandung	6	Pengelola Layanan Akademik pada Politeknik STIA LAN Bandung	6
3.	Pitriaza Hamidah Sukendar, S.Psi. 199104132018012002 Penata Muda Tingkat I - III/b	Pengelola Keuangan pada Bagian Keuangan dan Umum, Politeknik STIA LAN Bandung	6	Pengelola Layanan Akademik pada Politeknik STIA LAN Bandung	6
4.	Susana Supiani Herawati, S.E. 198209112009022006 Penata Muda Tingkat I - III/b	Bendahara pada Bagian Keuangan dan Umum, Politeknik STIA LAN Bandung	7	Pengelola Monitoring dan Evaluasi pada Bagian Keuangan dan Umum, Politeknik STIA LAN Bandung	6
5.	Jamudin 196809032006041004 Penata Muda - III/a	Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas pada Bagian Keuangan dan Umum, Politeknik STIA LAN Bandung	6	Pengelola Data pada Politeknik STIA LAN Bandung	6

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal



RENI SUZANA

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
NOMOR: 91/STIA.2.1/SDS.03.9/2023

TENTANG

REPOSISI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN POLITEKNIK STIA
LAN BANDUNG

DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk lebih meningkatkan kinerja, wawasan dan pengetahuan kerja, serta kemampuan kerja pegawai, perlu dilakukan pemetaan pegawai negeri sipil di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung;
 - b. bahwa pemetaan Pegawai Negeri Sipil yang sebagaimana dimaksud dalam huruf a dipandang perlu menetapkan Keputusan Direktur Politeknik STIA LAN Bandung tentang Reposisi Pegawai di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.
- Mengingat** :
- 1. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi;
 - 2. Keputusan Presiden RI Nomor 100 Tahun 1999 Tentang Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara;
 - 3. Peraturan Presiden Nomor 145 tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian;
 - 4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Keputusan Presiden Nomor 178 Tahun 2000 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen;
 - 5. Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN;
 - 6. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara No. 4 tahun 2020 Tentang Uraian Fungsi Unit Kerja Dan Koordinator Serta Sub Koordinator Jabatan Fungsional di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR TENTANG REPOSISI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG.
- KESATU : Pegawai negeri sipil yang namanya tersebut pada lajur 2 Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini, dipandang memenuhi syarat untuk ditempatkan pada jabatan/unit kerja di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.
- KEDUA : menempatkan pegawai negeri sipil sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU di jabatan/unit kerja baru sebagaimana tersebut pada lajur 4 Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- KEEMPAT : Petikan Surat Keputusan ini disampaikan kepada pegawai negeri sipil sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bandung

Pada Tanggal 16 Januari 2023

DIREKTUR,

MUHAMAD NUR AFANDI



Salinan Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Wakil Direktur I,II, dan III Politeknik STIA LAN Bandung;
2. Kepala Bagian Keuangan dan Umum;
3. Atasan pegawai yang bersangkutan.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK
STIA LAN BANDUNG
NOMOR: 91/STIA.2.1/SDS.03.9/2023

TENTANG

REPOSISI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI
LINGKUNGAN POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG

NO.	NAMA, NIP, PANGKAT – GOLONGAN RUANG	JABATAN/UNIT KERJA LAMA	JABATAN/UNIT KERJA BARU
1.	Dr. Abdul Rahman, S.K.M., M.Si. NIP. 197511122009021004 Pembina – IV/a	Dosen Lektor Kepala yang diperbantukan sebagai Ketua Prodi Sarjana Terapan ABSP	Dosen Lektor Kepala yang diperbantukan sebagai Sekretaris Prodi Magister Terapan APN
2.	Dr. Saif Abdullah, S.Sos., M.Pol.Adm. NIP. 197112011996031001 Pembina Tk. I - IV/b	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Sekretaris Prodi Magister Terapan APN	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Ketua Prodi Magister Terapan APN
3.	Dr. Hafid Aditya Pradesa, SE., M NIP. 198502052018011001 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Pusat Penjaminan Mutu (PPM) P2M	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Ketua Prodi Sarjana Terapan ABSP
4.	Endah Mustika Ramdani, S.IP., M.AP. NIP. 198705132014032001 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Sekretaris Prodi Sarjana Terapan APN	Dosen Lektor yang Diperbantukan sebagai Ketua Prodi Sarjana Terapan APN
5.	Dinoroy M. Aritonang, S.H., M.H. NIP. 198209162005011001 Pembina - IV/a	Dosen Lektor Kepala yang diperbantukan sebagai Pti. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M)	Dosen Lektor Kepala yang diperbantukan Sekretaris Jurusan Ilmu Administrasi
6.	Rofi Ramadhona Iyoga, SP., M.Sos NIP. 198904162018011003 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Prodi Sarjana Terapan APN	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Sekretaris Prodi Sarjana Terapan APN dan Kepala Pusat Kajian Pelayanan Publik & Reformasi Administrasi
7.	Nisha Faradilla Sofiani, ST, MT NIP. 199208222018012001 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Prodi Terapan MSDMA	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Sekretaris Prodi Terapan MSDMA
8.	Dr. Nita Nurlawati, S.Sos., M.Si. NIP. 197704192006042002 Penata TK.I - III/d	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Ketua Prodi Sarjana Terapan APN	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M)

NO.	NAMA, NIP, PANGKAT – GOLONGAN RUANG	JABATAN/UNIT KERJA LAMA	JABATAN/UNIT KERJA BARU
9.	Rr. Arundina Dijah R.P., MA., Ph.D. NIP. 196712201993032001 Pembina Tk. I - IV/b	Dosen Lektor Kepala yang diperbantukan pada Unit Prodi Magister Terapan APN	Dosen Lektor Kepala yang diperbantukan sebagai Ketua Puskades
10.	Nadjarani Anindita, S.Psi., M.A. NIP. 198608122011012013 Penata - III/c	Dosen Asisten Ahli yang diperbantukan sebagai Sekretaris Prodi Terapan MSDMA	Dosen Asisten Ahli yang diperbantukan sebagai Ketua Pengembangan Karakter dan Bimbingan Konseling
11.	Deni Fauzi Ramdani, S.Sos., MA NIP. 198507152018011001 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Unit Perpustakaan	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Kepala Unit Pengelolaan Jurnal & Publikasi
12.	Nanda Ravenska, S.Si., M.A.B NIP. 199110202018012001 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Polsi Adm. Akademik	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Ketua UPT CDC
13.	Reni Wijayanti, S.Si., M.A.B NIP. 198905012018012001 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Koor. Laboratorium Administrasi Bisnis	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Ketua UPT BICUBE
14.	Dr. Temi Listiani, S.E., M.M. NIP. 196604131997022001 Pembina - IV/a	Dosen Lektor Kepala yang diperbantukan sebagai Kepala Prodi Magister Terapan APN	Dosen Lektor Kepala diperbantukan sebagai Gugus Kendali Mutu pada Prodi Magister Terapan APN
15.	Dra. F. Lakami Fitriani, M.M. NIP. 196303121988032001 Pembina Tk. I - IV/b	Dosen Lektor Kepala yang diperbantukan pada Prodi Sarjana Terapan ABSP	Dosen Lektor Kepala diperbantukan sebagai Gugus Kendali Mutu pada Prodi Sarjana Terapan ABSP
16.	Dr. Nefi Aris Ambar Aamara, MA. NIP. 196311251988032001 Pembina Tk. I - IV/b	Dosen Lektor yang diperbantukan pada pada Prodi Sarjana Terapan MSDMA	Dosen Lektor diperbantukan sebagai Gugus Kendali Mutu pada Prodi Sarjana Terapan MSDMA
17.	Raisa Rafiqi Choerunnisa, SH., M.Si NIP. 199006092018012002 Penata - III/c	Dosen Lektor diperbantukan pada Prodi Magister Terapan APN	Dosen Lektor diperbantukan sebagai staf dan melaksanakan tugas Gugus Kendali Mutu pada Prodi Sarjana Terapan APN
18.	Rodliat Ramdhan Tackbir Abubakar, S.IP., M.AP NIP. 199204022018011004 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Polsi Adm. Akademik	Dosen Lektor yang diperbantukan pada unit Pengelolaan Jurnal & Publikasi
19.	Suai Susanti Tindaon, S.Pd., M.B.A NIP. 199104132018012001 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Polsi Adm. Kemahasiswaan dan Alumni	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Prodi Sarjana Terapan ABSP dan sebagai Koordinator Lab. Administrasi Bisnis & Publik
20.	Fandi Ahmad, ST., MT NIP. 198909152018011001 Penata - III/c	Dosen Lektor diperbantukan pada Prodi Sarjana Terapan MSDMA	Dosen Lektor diperbantukan pada Prodi Sarjana Terapan MSDMA dan Unit LSP

NO.	NAMA, NIP, PANGKAT – GOLONGAN RUANG	JABATAN/UNIT KERJA LAMA	JABATAN/UNIT KERJA BARU
21.	Caesar Octovianly Farba, S.Sos., M.A.B NIP. 198410182018011001 Penata Muda Tk. I - III/b	Dosen Asisten Ahli yang diperbantukan pada Prodi Sarjana Terapan ABSP	Dosen Asisten Ahli yang diperbantukan pada Pusat Penjaminan Mutu (P2M)
22.	Cintanya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP NIP. 199309012018012002 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Prodi Sarjana Terapan APN	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Pusat Penjaminan Mutu (P2M) dan sebagai Ketua Environmentally Conscious Movement (Eco Move Gerakan Sadar Lingkungan)
23.	Alifha Novira, S.Hum., M.I.Pol NIP. 199211252018012002 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Unit Perpustakaan	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Prodi Magister Terapan APN
24.	Putri Wulandari Atur Rejeki, S.Si., M.E. NIP. 198202172005012001 Penata Tk. I - III/d	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Pusat Penjamin Mutu (P2M)	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M)
25.	Nur Imam Taufik, S.IP., MM NIP. 199008092018011003 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada SPI	Dosen Lektor yang diperbantukan pada unit SPI dan Puskades
26.	Endah Tri Anomsari, S.Sos., M.Sc NIP. 199209012018012002 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan sebagai Koor. UPT CDC	Dosen Lektor yang diperbantukan pada unit UPT CDC dan Unit LSP
27.	Iwan Kurniawan, S.Pd., M.Si NIP. 198903132018011002 Penata - III/c	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Prodi Magister Terapan APN	Dosen Lektor yang diperbantukan pada Poksi Adm. Kemahasiswaan dan Alumni
28.	Fitrisa Hamidah Sukendar, S.Psi NIP. 199104132018012002 Penata Muda Tk. I - III/b	Pengelola Keuangan	Pengelola Layanan Administrasi Akademik
29.	Eman Suherman NIP. 196702072006041003 Pengatur Tk.I - II/d	Pengelola Perpustakaan	Pengelola Layanan Administrasi Akademik
30.	Ir. Ratnaningsih NIP. 196708281997022001 Penata Tk. I - III/d	Pranata Humas Muda	Pranata Humas Muda diperbantukan sebagai Pengelola Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni
31.	Syifa Maretha Fadilah, A.Md. NIP. 199003292019022005 Pengatur - II/c	Pengelola Keuangan	Bendahara Pengeluaran

NO.	NAMA, NIP, PANGKAT – GOLONGAN RUANG	JABATAN/UNIT KERJA LAMA	JABATAN/UNIT KERJA BARU
32.	Laila Fitriani, SE NIP. 198406232018012001 Penata Muda Tk. I - III/b	Bendahara Pengeluaran	Bendahara Penerimaan
33.	Susana Supiani Herawati, S.E. NIP.198209112009022006 Penata Muda Tk. I - III/b	Bendahara Penerimaan	Pengelola Monitoring dan Evaluasi
34.	Intilada Dwinta Setiarni, S.Psi. NIP. 199203212015022003 Penata Muda Tk. I - III/b	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama yang diperbantukan pada Unit Pengembangan Karakter dan Bimbingan Konseling
35.	Jaenudin NIP. 196809052006041004 Penata Muda - III/a	Pengelola Perjalanan Dinas dan Kendaraan	Pengelola Layanan Administrasi Akademik & Kerjasama
36.	Koharudin NIP. 197207072007011004 Pengatur Tk. I - II/d	Teknisi Peralatan dan mesin	Teknisi Peralatan dan Mesin juga diperbantukan sebagai pengelola arsip dan keuangan untuk administrasi KPPN
37.	Harianto NIP. 197305122007011006 Pengatur Tk. I - II/d	Pengelola Sarana dan Prasarana	Pengelola Sarana dan Prasarana diperbantukan sebagai Pengelola Perjalanan Dinas, Kendaraan, dan Sampah

Ditetapkan di Bandung
Pada Tanggal 16 Januari 2023

DIREKTUR,

HAMAD NUR AFANDI

Pengembangan Pegawai

Capacity Building



NOTA DINAS
Nomor: 4644/STIA.2.1/SDS.02

Yth. : Seluruh Pegawai
Dari : Direktur
Hal : Raker dan Capacity Building 2023
Lampiran : 2 Lembar
Tanggal : 21 Juli 2023

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan RAKER (Rapat Kerja) dan Capacity Building Tahun 2023 yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin-Sabtu, 24-29 Juli 2023

Tempat : Klub Bunga Butik Resort

Kota Batu, Jawa Timur

Terlampir teknis keberangkatan, rundown kegiatan, dan hal-hal yang perlu disiapkan oleh pegawai.

Demikian, mohon untuk menjadi perhatian. Atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.



Dr. Muhamad Nur Afandi,
S.Pd., M.T.



Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSE) BSSN

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Capacity Building

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Capacity Building Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2023

Selasa, 25 Juli 2023

Tim dari Elbond Education stand by pukul 06.00 WIB di Stasiun Kota Malang untuk penjemputan peserta team building Politeknik STIA LAN Bandung dengan Big Bus dan Hiace. Pukul 07.00 WIB peserta berangkat menuju Kota Batu dengan didampingi oleh tim dari Elbond Education. Sekitar Pukul 08.30 WIB peserta tiba di Klub Bunga Resort Batu untuk check in dan istirahat serta rapat intern.

Kamis, 27 Juli 2023

Pukul 08.00 WIB peserta melaksanakan kegiatan capacity building di lapangan Klub Bunga Resort. Kegiatan dimulai dengan sesi foto bersama lalu pembukaan kegiatan.

Setelah itu dilanjutkan dengan senam gemufamire dan senam chicken dance. selanjutnya pembentukan grup setiap kelompok dan pembuatan yel-yel untuk setiap kelompok.





Ulasan Game :

1. Satu Kata Satu Komado (SKSK), tujuan dari game ini adalah untuk melatih kekompakan tim dan melatih konsentrasi di setiap kelompok.
2. Bos Berkata, tujuan dari game ini adalah untuk melatih konsentrasi dari peserta.



3. Time Ball, tujuan dari game ini adalah untuk melatih kerjasama, komunikasi, kekompakan serta dapat menerima tiap pendapat dari anggota kelompok.



4. Pencarian angka, tujuan dari game ini adalah bagaimana tiap kelompok mampu bersama-sama menyelesaikan masalah.



5. Hunter My Name, tujuan dari game ini adalah tim menentukan goal dan melindungi dan membawa lilin yang dibawa tiap kelompok untuk menyelesaikan dengan cepat agar api lilin tetap menyala.



6. Estafet Stick, tujuan dari game ini adalah konsentrasi dan berkoordinasi, kunci utama dalam game ini.

Pukul 11.30 WIB penutupan kegiatan team building.

Pukul 10.30 WIB peserta Politeknik STIA LAN Bandung berangkat dari Klub Bunga Resort Batu menuju Rest Area Suka Pura Probolinggo bersama tim dari Elbond Eduation.

Jumat, 28 Juli 2023

Pukul 02.00 WIB peserta sampai di Rest Area Suka Pura Probolinggo dan pada pukul 02.30 WIB peserta berangkat menuju ke Bukit Mentigen dengan jeep untuk melihat sunrise.

Pukul 06.30 peserta melanjutkan perjalanan ke Bukit Teletubies lalu melakukan sesi foto bersama di Lautan Pasir Kawah Bromo. Selanjutnya peserta menuju kawasan Gunung Batok.



Pukul 10.00 WIB peserta kembali ke Bus di Rest Area Suka Pura Probolinggo.

Peserta meninggalkan Rest Area Suka Pura Probolinggo dan menuju Rumah Makan Tongas Asri untuk makan siang.

Sekitar pukul 13.00 WIB peserta kembali ke Klub Bunga Resort Batu.

Sabtu, 29 Juli 2023

Pukul 09.00 WIB peserta Politeknik STIA LAN Bandung menuju wisata petik apel dan sekitar pukul 09.30 peserta sampai di lokasi dan menikmati wisata petik apel.



Pukul 11.30 WIB peserta menuju oleh-oleh Brawijaya. Selanjutnya sekitar pukul 14.00 WIB peserta menuju Stasiun Kota Malang dan kegiatan Capacity Building Politeknik STIA LAN Bandung dinyatakan selesai.

Dokumentasi Kegiatan Capacity Building

Dokumentasi Kamis, 27 Juli 2023



Dokumentasi Jumat, 28 Juli 2023



Dokumentasi Sabtu, 29 Juli 2023



Rapat Kerja di Batu Malang





Kegiatan Medical Cek Up Contoh Hasil Medical Cek Up Salah Satu Pegawai

POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
TANGGAL 17 - 27 MEI 2023

NO	NO MCU	TANGGAL PEMERIKSAAN	NAMA	UMUR	JENIS KELAMIN	BAGIAN	TEKANAN DARAH	TINGGI BADAN	BERAT BADAN	BM	RONTGEN	ECG	MEDICAL ASSESSMENT	KESIMPULAN & SARAN
1	1	22 Mei 2023	ABDUL RAHMAN	47 Thn	Laki-Laki	PNS	136/98	180	67	26,17 (Overweight)	Cor dan pulmo dalam batas normal.	ECG dalam Batas normal	FIT WITH NOTE	<ul style="list-style-type: none"> -BMI 26,17 : Overweight -Saran : Diet rendah lemak dan kalori usahakan untuk berolahraga secara teratur 3x1 minggu masing - masing selama 30 menit -Mata (OD) Visus menurun . Saran : Konsultasi Optik , untuk memastikan perlu tidak nya penggunaan kacamata . Perbanyak Konsumsi makanan yang mengandung Vitamin A . -Glukosa Pusta (275) : Kontrol rutin gula darah , kurang makan makanan yang mengandung gula dan karbohidrat berlebih . konsultasi ke Dokter . -Kolesterol (230) Saran : Kurangi makan yang berlemak dan mengandung kolesterol tinggi , kurang asupan karbohidrat . Tinggalkan asupan serat yang banyak terkandung dalam buah sayur dan serat . Olahraga teratur . Konsultasi ke dokter apabila ada keluhan . -Utin : -Gula Darah (++) , Protein (+) Saran : Pro - evaluasi , kemungkinan terjadi hiperglikemi lakukan pemeriksaan darah glukosa puasa & glukosa 2.PPP , kurang makan makanan yang mengandung gula dan karbohidrat dan lakukan olahraga rutin . Konsultasi dokter

Dokumentasi Kegiatan



Laporan Pengembangan Pegawai

1						Total Pegawai :	83
2						Kurang dari 20 JP :	2
3						Memenuhi 20 JP :	0
4		Klasifikasi Kegiatan	8b			Memenuhi lebih dari 20 JP :	80
5							
6							
7							
8							
9	1	Abdul Rahman					72
10	2	Achmad Sodik Sudrajat					117
11	3	Adhika Bergi Nugroho					122
12	4	Alikha Novira					64
13	5	Anggi Syahadat Harahap					138
14	6	Asep Suryana					61
15	7	Ati Rahmawati					119
16	8	Caesar Octoviandy Purba					64
17	9	Cintantya Andhita Dara Kirana					96
18	10	Deni Fauzi Ramdani					135
19	11	Dessy Deliana Puspasari					61
20	12	Dinoroy M. Aritonang					37
21	13	Dyah Marina Kusuma Dewi					139
22	14	Edah Jubaedah					72
23	15	Ely Sufianti					104
24	16	Eman Suherman					56
25	17	Endah Mustika Ramdani					154
26	18	Endah Tri Anomsari					72
27	19	Endang Wirjatmi TL					104
28	20	Evi Yuliawati					87
29	21	F. Laksmi Fitriani					21
30	22	Fandi Ahmad					140
31	58	Fikri Aditya Tri Andikaputra					142
32	59	Fitriaza Hamidah Sukendar					56

33	60	Frida Novianty				82
34	61	Habib Yusup				56
35	62	Hafid Aditya Pradesa				80
36	63	Hanifah Fauziyyah				56
37	64	Harianto				66
38	65	Hendrikus T. Gedeona				112
39	66	Ika Wulandari				90
40	67	Intifada Dwinta Setiarini				145
41	68	Ivone Diah Arriati				107
42	69	Iwan Kurniawan				154
43	70	Jaenudin				56
44	71	Katharina Rahayu Candrawati				114
45	72	Koharudin				56
46	73	Laila Fitriani				114
47	74	Lidia Maasir				74
48	75	Melati Dewi Asri				80
49	76	Metha Djuwita Supriatna				16
50	77	Muhamad Nur Afandi				152
51	78	Mulyadin				91
52	79	Nediarani Anindita				26
53	80	Nanda Ravenska				72
54	81	Nefi Aris Ambar Asmara				34
55	48	Nisha Faradilla Sofiani				74
56	49	Nita Nurliwati				125
57	50	Nur Imam Taufik				130
58	51	Ono Taryono				64
59	52	Opik Idham Taufik				80
60	53	Penni Arlianti				77
61	54	Pepi Zulvia				72
62	55	Putri Wulandari Atur Rejeki				16
63	56	Rahman Widiyanto				162
64	57	Raisa Rafifiti Choerunnisa				104
65	58	Ramdani Priatna				82
66	59	Ratnaningsih				66
67	60	Reni Wijayanti				69
68	61	Ricky Adi Putranto				87
69	62	Rike Anggun Artisa				96
70	63	Riky Rinaldy Maulana				64
71	64	Rodlial Ramdhan Tackbir Abubakar				132
72	65	Rofi' Ramadhona Iyoeaga				146
73	66	Rosy Ayu Aprilliani				146
74	67	Rr. Arundina Dijah R.P				29
75	68	Sa'adatul Wafiroh				204

76	69	Sabar Gunawan				82
77	70	Saekul Anwar				170
78	71	Sait Abdullah				80
79	72	Septiana Dwi Putrianti				96
80	73	Shinta Puspasari				56
81	74	Siti Athiyah Masykuroh				82
82	75	Siti Widharetno Mursalim				170
83	76	Sri Suryani				88
84	77	Suryati				61
85	78	Susana Supiani Herawati				61
86	79	Susi Susanti Tindaon				93
87	80	Syifa Maretha Fadilah				130
88	81	Teni Listiani				130
89	82	Tetty Kurniati				66
90	83	Yukiko Irelli Putri				146
91	84	Yuniar Daniati				199

Surat Tugas Pegawai



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

SURAT TUGAS

NOMOR: 6055/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Bimtek Sertifikasi Kompetensi Staff Rekrutmen dan Seleksi, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden RI Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara;
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 7 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara;
3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN;
4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;

MENUGASKAN

- Kepada : Nama-Nama Terlampir.
- Untuk : Mengikuti Bimtek Sertifikasi Kompetensi Staff Rekrutmen dan Seleksi yang merupakan rangkaian kegiatan berikut :

Hari/Tanggal : Kamis, 21 September 2023
Pukul : 09.00 WIB - Selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 1
Politeknik STIA LAN Bandung

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 20 September 2023
Direktur Politeknik STIA LAN
Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd.,
M.T.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BS-E), BSSN

Lampiran Surat Tugas
Nomor : 6055/STIA.2.1/SDS.04.1

Nama – Nama yang Ditugaskan :

1. Drs. Sabar Gunawan., MA
2. Lidia Maasir, M.HRM
3. Nadiarani Anindita, S.Psi., MA.
4. Ika Wulandari, S.Sos., M.Ikom.
5. Metha Djuwita Supriatna, S.Si., MM
6. Nisha Faradilla Sofiani, ST, MT
7. Fandi Ahmad, ST., MT.
8. Ricky Adi Putranto, S.E., M.M.
9. Fikri Aditya Tri Andikaputra, S.Kom., M.Kom.
10. Sri Suryani, S. Kom., M.Kom
11. Melati Dewi Asri, S.Pd., M.E.
12. Intifada Dwinta Setiarini, S.Psi.
13. Frida Novianty, A.Md.
14. Saekul Anwar, S.Pd., M.Si
15. Rike Anggun Artisa, S.I.P., MPA

Notulensi Kegiatan Serkom Staff Rekrutmen dan Seleksi

Tanggal	: 21 September 2023
Waktu	: 09.00 WIB - Selesai
Tempat	: Ruang Rapat Lt. 1, Foltek STIA LAN Bandung
Kegiatan/Acara	: Bimtek Serkom Staff Rekrutmen dan Seleksi
Peserta	: Pegawai dan Alumni Foltek STIA LAN Bandung
Narasumber	: David Muflihano, CHRM., CIRM

1. Pelaksanaan Kegiatan/Acara
 Kegiatan dibuka oleh Kaprodi MSDMA, Ibu Lidia Measir. Kemudian dilanjutkan dengan materi yang dibawakan oleh Narasumber yaitu Bapak David Muflihano, CHRM., CIRM. Pada saat sesi presentasi, ada sesi diskusi tanya jawab yang diberikan oleh pegawai maupun alumni Foltek STIA LAN Bandung.

2. Ringkasan Diskusi
RANGKAIAN KEGIATAN PELATIHAN - BIMTEK - SERTIFIKASI

1. Pelatihan Berbasis Kompetensi - Peningkatan KSA
2. Bimbingan Teknik - Fasilitasi APL 01, APL 02 dan Portofolio
3. Pra Uji Kompetensi - Asesi melaksanakan Assessment Mandiri
4. Uji Kompetensi - One on One Session

Terdapat 7 Kompetensi yang akan diujikan:

1. Menyusun Urutan Jabatan
2. Melakukan Administrasi Jaminan Sosial
3. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM
4. Melakukan Administrasi Penerapan Kebijakan MSDM
5. Membangun Komunikasi Organisasi yang Efektif
6. Menghitung Analisis Beban Kerja
7. Melakukan Proses Rekrutmen

Tanya Jawab:

Melati Dewi
 T: Pak, untuk portfolio ANJAB yang dilampirkan yang menjadi pekerjaan atau yang kita buat?
 J: Untuk Portfolio yang dilampirkan boleh yang saat ini dikerjakan. Boleh juga yang pernah dibuat.

Meliza
 T: Pak, untuk kebijakan SDM, itu yang seperti apa ya bentuknya?
 J: Untuk kebijakan SDM dapat berbagai macam bentuk seperti Ederan, Pengumuman ataupun Nota Dinas. Untuk isinya bisa berupa pengumuman mengenai cuti pegawai, pengumuman penggunaan seragam, dan sebagainya

Lutfizal
 T: Untuk portfolio, apakah buktinya harus dari satu perusahaan yang sama atau berbeda?
 J: Fasilitas yang bagus adalah dari satu perusahaan yang sama. Misalnya SOP, Anjlo, ASK, Kebijakan, dan lainnya dari PT. Angin Ribut.

Bandung, 21 September 2023

Dibuat Oleh	Nama: Intifada D. S.	Jabatan: Analis SDM Ahli Pertama	Paraf:
Diperiksa Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:

Dokumentasi Kegiatan Pembekalan untuk Serkom Staff Rekrutmen dan Seleksi



