



2023

# LAPORAN OUTPUT

LAYANAN SARANA DAN  
PRASARANA INTERNAL

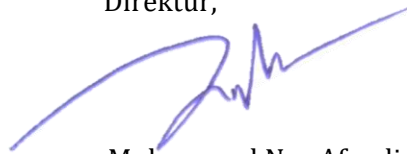
Penyusun

Tim Renev

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan kepada seluruh jajaran Politeknik STIA LAN Bandung sehingga Laporan Akhir Kegiatan Tahun 2023 dapat disusun tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Penyusunan Laporan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi mengenai pelaksanaan dan capaian kinerja kegiatan di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung. Dengan ini, selaku penanggung jawab kegiatan pada Politeknik STIA LAN Bandung, kami menyampaikan terima kasih kepada Bapak Kepala LAN beserta seluruh pembina atas kepercayaan dan dukungannya, serta seluruh pejabat dan staf yang telah merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi seluruh program dan kegiatan sesuai dengan Renstra 2020-2024 dan RKA Tahun 2023. Semoga laporan ini bermanfaat untuk meningkatkan kinerja Politeknik STIA LAN Bandung di masa yang akan datang. Aamiin.

Bandung, Desember 2023  
Direktur,



Muhammad Nur Afandi

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
BAB II METODE KEGIATAN.....	4
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN .....	5
BAB IV PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK.....	6
BAB V PENUTUP.....	7
LAMPIRAN .....	8

# BAB I

## PENDAHULUAN

### a. Latar belakang

Untuk memenuhi kebutuhan air bersih di lingkungan gedung kantor kampus Politeknik STIA LAN Bandung, maka diperlukan adanya suatu alat yang baik untuk menarik air dari tanah berupa mesin pompa. Salah satu mesin pompa air yang ada di Gedung kantor politeknik STIA LAN Bandung mengalami kerusakan akibat penggunaan terus menerus dan adanya trouble kasuistis terbakarnya Gardu Panel PLN sehingga rusaknya pompa tersebut secara tiba – tiba dan menghambat pelayanan. Oleh karena itu, kini diperlukan suatu sarana berupa pompa air baru untuk menggantikan pompa air yang rusak tersebut agar tidak menghambat pelayanan civitas akademika Politeknik STIA LAN Bandung.

### b. Tujuan dan sasaran

Untuk layanan sarana internal

Tujuan;

Mengganti sarana yang rusak dengan yang baru untuk kenyamanan aktivitas seluruh civitas akademika

Sasaran:

Tergantinya sarana yang rusak dengan yang baru untuk kenyamanan aktivitas seluruh civitas akademika

## BAB II METODE KEGIATAN

Untuk mencapai sasaran dan tujuan kegiatan layanan sarana internal tahun 2023 dilakukan strategi sebagai berikut:

<b>Unit</b>	<b>Nama Kegiatan</b>	<b>Metode/strategi</b>	<b>Tema Kegiatan</b>	<b>Lokus</b>
TU BMN	Layanan sarana internal	Belanja Modal peralatan dan mesin	pengadaan sarana dan prasarana pendidikan	Politeknik STIA LAN Bandung

### BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

Unit Kegiatan	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tahapan Kegiatan	Penerima Manfaat	Hambatan	Tindak Lanjut
TU BMN	Layanan sarana internal	September 2023	<b>September</b> 1. Rapat bersama perencana terkait usulan pengajuan instalasi panel mesin pompa yang rusak karena adanya trouble kasuistis terbakarnya Gardu Panel PLN sehingga rusaknya pompa tersebut rusak secara tiba - tiba 2. Identifikasi spesifikasi pompa yang akan diganti 3. Pengajuan ke perencana untuk dilakukan revisi anggaran pengadaan mesin pompa 4. Pembelian mesin pompa 5. Pemasangan mesin pompa	1. Mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung; 2. Dosen Politeknik STIA LAN Bandung. 3. Pegawai Politeknik STIA LAN Bandung	-	-

## BAB IV

### PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK

a. Realisasi penyerapan anggaran

No	Pagu Anggaran	Realisasi	Persentase
1	18.175.000	18.175.000	100%

b. Pencapaian kinerja fisik (output kegiatan)

1 unit mesin pompa baru untuk menggantikan mesin lama yang rusak

## BAB V

### PENUTUP

Kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Sebagai tindak lanjut tahun 2024 maka diperlukan biaya pemeliharaan untuk Pompa Air.

## LAMPIRAN

KAK

### **KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2022**

Kementerian Negara/ Lembaga	: LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I	: LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Program	: Program Dukungan Manajemen
Hasil (Outcome)	: Tata Kelola Internal yang Berkinerja Tinggi
Kegiatan	: Peningkatan Koordinasi Perencanaan dan Keuangan
Indikator Kinerja Kegiatan	: Rata-Rata Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja LAN, Nilai Evaluasi Kinerja Anggaran LAN, Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran, Indeks Kepuasan Pengguna Layanan
Kerangka Rincian Output	: Layanan Sarana Internal
Volume Keluaran (Output)	: 2 (Dua) Unit
Rincian Output	: Peralatan Perkantoran
Volume Keluaran (Output)	: 1 (satu) Unit
Satuan Ukur Keluaran (Output)	: Unit

#### **A. LATAR BELAKANG**

##### **1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan**

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara 4286);
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 20, tambahan Lembaran Negara Nomor 4609);
- d. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 1971 tentang Inventarisasi Barang-Barang Kekayaan/Milik Negara;
- e. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 96/PMK.06/2007 tentang Tata Cara Penghapusan dan Pemanfaatan Barang Milik/Kekayaan Negara;
- f. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 304/KMK/01./2002 tentang Petunjuk Pelaksanaan Lelang;
- g. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 225/MK/V/4/1971 tentang Harga Pedoman Pelaksanaan Inventarisasi Barang-Barang Milik/Kekayaan Negara;
- h. Keputusan Direktur Jenderal Piutang dan Lelang Negara Nomor 35/PL/2002 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Lelang;
- i. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 1028/IX/6/8/2009 tentang Pemberian Kuasa Kepada Kuasa Pengguna Barang Milik Negara pada Satker-satker di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara untuk atas nama Kepala Lembaga Administrasi Negara Menandatangani Surat Permohonan Persetujuan Usul Penghapusan Barang Milik Negara di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara;
- j. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78 Tahun 2019 tentang SBM tahun 2020
- k. Peraturan Kepala LAN Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja LAN;

1. Peraturan Kepala LAN Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Poltek STIA LAN;

## 2. Gambaran Umum

### BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN POMPA AIR

Untuk memenuhi kebutuhan air bersih di kampus maka kampus memerlukan pompa air untuk memenuhi kebutuhan air bersih mahasiswa, dosen, dan pegawai. Kondisi pompa saat ini salah satunya rusak akibat penggunaan terus menerus dan adanya trouble kasuistis terbakarnya Gardu Panel PLN sehingga rusaknya pompa tersebut secara tiba – tiba dan menghambat pelayanan Sivitas Akademik Politeknik STIA LAN Bandung. Oleh karena itu, kini diperlukan suatu sarana berupa pompa air untuk menggantikan pompa air yang rusak tersebut agar tidak menghambat pelayanan civitas akademika STIA LAN Politeknik STIA LAN Bandung.



**Gambar Kerusakan Gardu PLN**



## Kerusakan Pompa (Terbakar)

### **B. Penerima Manfaat**

Untuk mencapai hasil yang direncanakan agar tercapai yang optimal, sasaran kegiatan ini adalah terwujudnya sarana dan prasarana yang memiliki kapasitas dan fasilitas lengkap dan memadai. Sedangkan Penerima manfaat dari hasil kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung;
2. Dosen Politeknik STIA LAN Bandung.
3. Pegawai Politeknik STIA LAN Bandung;

### **C. Strategi Pencapaian Keluaran**

#### 1. Metode Pelaksanaan

Dalam proses kegiatan ini strategi pencapaian keluaran yang diharapkan melalui pengadaan sarana dan prasarana pendidikan

#### 2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan tahun 2023

Adapun tahapan waktu pelaksanaan dilakukan oleh pejabat pengadaan barang dan jasa Politeknik STIA LAN Bandung

#### D. Waktu Pencapaian Keluaran

Adapun waktu pencapaian keluaran dari masing-masing sub output dengan kegiatan pelaksanaan adalah sebagai berikut:

NO	Tahapan	November		
		Minggu		
		1	2	3
1	Persiapan			
2	Pelaksanaan			
3	Evaluasi			

#### E. Biaya yang Diperlukan

Pagu Indikatif yang dialokasikan untuk sarana tersebut sebanyak Rp. 18.175.000 untuk belanja modal pompa air. Hal ini dilakukan untuk kebutuhan air bersih khususnya bagi sivitas akademika di Politeknik STIA LAN Bandung.

#### RENCANA ANGGARAN BIAYA PEMBELIAN POMPA AIR

No	Uraian	Satuan	QTY	Harga	Jumlah
1	Pompa air Grunfos	Unit	1	18.175.000	18.175.000

#### RAB

4822.EBB.951	Layanan Sarana Internal		1	Unit		18.175.000
	Jumlah Komponen Utama					18.175.000
52	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran (PNBP)		-			18.175.000
A	TANPA SUB KOMPONEN [3273 - Kota Bandung]					18.175.000
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					18.175.000
	(KPPN.095-Bandung II)					
	00.00.01 -Pompa Air		1	Unit	18.175.000	18.175.000
	Jumlah Komponen Pendukung					

#### Rekap Belanja Modal

REKAPITULASI BELANJA MODAL SATKER POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG (662635) REVISI DJA TAHUN ANGGARAN 2023										
No	Nama Barang	Seri (jika ada)	Spesifikasi	harga Satuan	Jumlah	Total	nilai TKDN	Urgensi Pengadaan	rencana Penempat	Keterangan
5	Pompa Air	NS30-30	Voltage : 3 x 380-415 • Daya Listrik : (P1) 3,80 (P2) 2.347 • Kapasitas Maks : 600 Lpm • Daya Dorong Max: 30 meter • Daya Hisap Max: 3 meter sudah terpasang dengan jaringan listrik	18.175.000	1,00	18.175.000		10	kerusakan pada pompa air gedung 38	ruang pompa basement

Dokumentasi

Pemasangan Pompa Baru



Penambahan Swift Filter

