

**PENGUMUMAN
Nomor: 6242/STIA.2.1.2/KUS.01.1**

**TENTANG
JADWAL HER-REGISTRASI PEMBAYARAN SPP
SEMESTER GENAP T.A 2024/2025, MAHASISWA SARJANA TERAPAN DAN
MAGISTER TERAPAN POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

Sesuai dengan kalender akademik Politeknik STIA LAN Bandung maka semester Genap T.A 2024/2025 akan dimulai pada tanggal 24 Februari 2025, sehubungan dengan hal tersebut kami sampaikan beberapa informasi:

1. Jadwal Her-registrasi pembayaran SPP Semester Genap T.A 2024/2025 dilaksanakan pada tanggal **1 – 7 Februari 2025**.
2. Perkuliahan semester Genap T.A 2024/2025 dimulai pada tanggal **24 Februari 2025**.
3. Mahasiswa program Sarjana Terapan dan Magister Terapan yang berstatus aktif dan yang melakukan **Pembayaran dan Pendaftaran ujian sidang akhir sarjana terapan dan magister terapan paling lambat tanggal 24 Januari 2025 pukul 14.00 WIB tidak dikenakan Her-registrasi SPP Semester Genap T.A 2024/2025**.
4. Tata cara pembayaran SPP:
 - a. Kode billing dapat diakses melalui akun SIAKAD yang baru yaitu SMART Mahasiswa melalui www.smart.stialanbandung.ac.id sesuai tata cara yang tersedia dalam Panduan Siakad Baru bagi Mahasiswa (Generate Kode Billing) dapat dilihat di website: www.stialanbandung.ac.id, menu Informasi Publik -> Unduh -> Panduan/Pedoman;
 - b. Pada saat melakukan pembayaran pastikan bahwa kode billing yang diinput sudah sesuai dengan yang tertera di akun SMART mahasiswa, dan pembayaran yang dilakukan tidak melebihi batas akhir her-registrasi;
 - c. Pembayaran SPP dilakukan di Bank yang terkoneksi MPN G2-G3/PNBP/Penerimaan Negara, seperti Bank Mandiri, BRI, BJB, BNI, BCA, CIMB Niaga serta Kantor Pos, baik secara langsung (ke teller bank tersebut di atas) atau melalui ATM, Internet Banking atau Mobile Banking;
 - d. Mahasiswa **menyimpan bukti setor SPP dan wajib periksa Cek Status Pembayaran** di SMART keuangan mahasiswa;
 - e. Informasi lebih lanjut mengenai cara pembayaran SPP ke Bank atau lembaga keuangan lainnya dapat dipelajari melalui Buku Saku Pembayaran Kode Billing, menu Informasi Publik -> Unduh -> Panduan/Pedoman pada website: www.stialanbandung.ac.id.
5. Dalam hal mahasiswa tidak dapat melakukan pembayaran sampai dengan batas akhir her-registrasi, yaitu tanggal **7 Februari 2025**, maka:

- a. Mahasiswa wajib mengajukan surat permohonan penundaan pembayaran SPP pada tanggal **13 – 23 Januari 2025** (format terlampir), yang ditandatangani oleh:
 - Orang tua/wali: bagi mahasiswa regular
 - Mahasiswa: bagi mahasiswa yang berstatus karyawan
 - b. Surat Permohonan dan Persyaratan yang telah lengkap, diunggah melalui link: <https://bit.ly/pengajuanpenundaanspp>
 - c. Permohonan penundaan akan diverifikasi dan diumumkan paling lambat tanggal **31 Januari 2025** melalui email mahasiswa yang terafiliasi dengan akun Politeknik STIA LAN Bandung (mahasiswa mengecek email outlook);
 - d. Mahasiswa yang mendapatkan persetujuan penundaan, dapat melakukan pembayaran SPP paling lambat tanggal **7 Maret 2025** s.d. pukul 15.00 WIB;
 - e. Selama mahasiswa belum melakukan pembayaran maka mahasiswa tidak dapat melakukan pengisian KRS online dan tidak dapat mengikuti perkuliahan;
 - f. Mahasiswa yang tidak mendapatkan persetujuan, diwajibkan melakukan pembayaran SPP sesuai jadwal her-registrasi.
6. Mahasiswa yang akan mengajukan **cuti** pada semester Genap T.A 2024/2025, memperhatikan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Permohonan Cuti Mahasiswa dapat diajukan mulai tanggal **13 - 23 Januari 2025** dengan mengisi formulir pengajuan cuti yang tersedia di www.stialanbandung.ac.id menu Informasi Publik -> Unduh -> Akademik;
 - b. Setelah mendapatkan persetujuan cuti, mahasiswa dapat melakukan pembayaran SPP Cuti pada saat jadwal Her-registrasi tanggal **1 – 7 Februari 2025**, dengan tarif SPP Cuti sebesar Rp. 1.000.000,- (D-4); dan Rp. 3.750.000,- (S2).
 - c. Mahasiswa mengakses informasi Kode Billing Cuti melalui akun SMART mahasiswa, menu keuangan mahasiswa pilih biaya kuliah cuti;
 - d. Pastikan bahwa Kode Billing sesuai yang tertera dalam akun SMART keuangan masing-masing mahasiswa;
 - e. Simpan bukti setor SPP dan **wajib periksa Cek Status Pembayaran** di SMART keuangan mahasiswa.
 7. Mahasiswa yang pada semester sebelumnya berstatus cuti/non aktif dan akan melanjutkan kembali perkuliahan/penyusunan tesis dan skripsi pada semester Genap 2024/2025, diwajibkan mengajukan **Pengaktifkan Kembali status kemahasiswaan dengan batas waktu tanggal 13 - 23 Januari 2025** dengan mengisi formulir yang tersedia di website www.stialanbandung.ac.id, menu Informasi Publik -> Unduh -> Akademik.
 8. Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 155/PMK.02/2021, **bagi mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran SPP sampai dengan jatuh tempo yang telah ditetapkan maka dikenakan sanksi administratif berupa denda sebesar 2% (dua persen) per bulan dari jumlah nilai pokok tarif biaya pendidikan tersebut.**

Bandung, 07 Januari 2025

Direktur Politeknik STIA LAN Bandung,

\$(ttd}

Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

A. FORMAT SURAT PERMOHONAN PENUNDAAN PEMBAYARAN SPP PROGRAM SARJANA TERAPAN

Perihal : Permohonan Penundaan Pembayaran SPP

Kepada
Yth. Direktur Politeknik STIA LAN
u.p. Wakil Direktur II Bidang Umum

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
No. Telepon :

Orangtua/wali dari mahasiswa :

Nama :
NPM :
Jenjang : Sarjana Terapan (DIV)
Prodi : APN / ABSP / MSDMA *
Alamat :
No. Telepon :

Mengajukan permohonan penundaan pembayaran SPP Semester Genap/Ganjil* Tahun Akademik....., sebesar Rp.dengan alasan :

.....

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Bandung,
Orang tua/wali/mahasiswa*

.....

*) Coret yang tidak dipilih

Catatan:

Bagi mahasiswa yang pembiayaan SPP nya tidak ditanggung orang tua/wali, maka mahasiswa dapat menandatangani surat pernyataan secara mandiri.

**B. FORMAT SURAT PERMOHONAN PENUNDAAN PEMBAYARAN SPP PROGRAM
MAGISTER TERAPAN**

Perihal : Permohonan Penundaan Pembayaran SPP

Kepada
Yth. Direktur Politeknik STIA LAN
u.p. Wakil Direktur II Bidang Umum

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NPM :
Program : Magister Terapan
Alamat :
No. Telepon :

Mengajukan permohonan penundaan pembayaran SPP Semester Genap/Ganjil* Tahun Akademik....., sebesar Rp..... (sesuai besaran tarif SPP) dengan alasan :

.....

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Bandung,
Mahasiwa Ybs

.....

Catatan :
*) Coret yang tidak dipilih

FORMULIR PENGAJUAN AKTIF KEMBALI

Kepada
 Yth. Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
 u.p. Kemahasiswaan, Alumni dan Humas
 di
 Bandung

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NPM :
 Program Studi :
 IP Semester Terakhir :
 Jumlah SKS yang telah ditempuh :
 Cuti Akademik ke : 1/2 *) Semester Ganjil/Genap *) 20.....
 Non-Aktif pada semester :

Dengan ini saya mengajukan permohonan perubahan status mahasiswa yang semula **Cuti Akademik/ Non-Aktif *)** menjadi **Aktif Kembali**, mulai semester:

- Program Sarjana Terapan (D4) : Ganjil/Genap *) Tahun Akademik 20.....
- Program Magister Terapan (S2) : Ganjil/Genap *) Tahun Akademik 20.....

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatian yang diberikan, diucapkan terima kasih.

Bandung,
 Mahasiswa yang mengajukan,

.....

Rekomendasi Kaprodi: Menyetujui/Menolak* alasan.....	Bandung, Kaprodi,
Rekomendasi Koordinator Kemahasiswaan Menyetujui/Menolak* alasan.....	Bandung, SubKoordinator Kemahasiswaan,

*) : pilih salah satu yang sesuai
 Tembusan:
 1. Penasehat Akademik
 2. Kabag Keuangan & Umum

Kepada

Yth. Koordinator Kemahasiswaan, Alumni dan Humas.

Politeknik STIA LAN Bandung

di

Bandung

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NPM :

IP Semester Terakhir :

Jumlah SKS yang Telah Ditempuh :SKS

Mengajukan permohonan cuti kuliah

pada Semester : Ganjil/Genap*

Cuti Kuliah ke : 1 2

Demikian permohonan saya. Atas perhatian yang diberikan, diucapkan terima kasih.

Mengetahui
Penasihat Akademik

Bandung,
Mahasiswa yang Mengajukan

.....
NIP

.....
NPM

Bandung,

Menyetujui/Menolak*

Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan,

Dr. Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.
NIP. 198002122009121001

Alasan penolakan (beri tanda "√" pada kotak di sebelah kiri)

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Melebihi tanggal pengajuan cuti dalam kalender akademik |
| <input type="checkbox"/> | Yang bersangkutan telah dua kali cuti kuliah. |
| <input type="checkbox"/> | Indeks Prestasi yang bersangkutan $\leq 1,5$. |
| <input type="checkbox"/> | Yang bersangkutan telah menyelesaikan seluruh mata kuliah yang diwajibkan. |
| <input type="checkbox"/> | Yang bersangkutan sudah tidak mempunyai masa studi. |