



POLITEKNIK
STIA LAN
B A N D U N G

LAPORAN AKHIR KELUARAN LAYANAN WISUDA

Tahun 2024

BIGGER
BETTER
SMARTER

Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	2
BAB I PENDAHULUAN	3
BAB II METODE KEGIATAN	4
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	5
BAB IV PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK.....	9
BAB V PENUTUP.....	10
LAMPIRAN	11

BIGGER
BETTER
SMARTER

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan kepada seluruh jajaran Politeknik STIA LAN Bandung sehingga Laporan Akhir Kegiatan Tahun 2024 dapat disusun tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Penyusunan Laporan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi mengenai pelaksanaan dan capaian kinerja kegiatan di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung. Dengan ini, selaku penanggung jawab kegiatan pada Politeknik STIA LAN Bandung, kami menyampaikan terima kasih kepada Bapak Kepala LAN beserta seluruh pembina atas kepercayaan dan dukungannya, serta seluruh pejabat dan staf yang telah merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi seluruh program dan kegiatan sesuai dengan Renstra 2020-2024 dan RKA Tahun 2024. Semoga laporan ini bermanfaat untuk meningkatkan kinerja Politeknik STIA LAN Bandung di masa yang akan datang. Aamiin.

Bandung, Desember 2024

Direktur,



Muhammad Nur Afandi

BAB I PENDAHULUAN

a. Latar belakang

Wisuda perguruan tinggi adalah acara resmi yang menandai akhir masa studi seorang mahasiswa dan pencapaian gelar akademik. Biasanya, wisuda dilakukan di akhir semester atau tahun ajaran, dan melibatkan serangkaian upacara formal.

Wisuda merupakan suatu proses pelantikan kelulusan mahasiswa yang telah menempuh masa belajar pada Politeknik STIA LAN Bandung dimana hal ini menjadi hal yang penting dan berkesan bagi mahasiswa karena dengan dilaksanakannya wisuda, maka selesai pula masa-masa belajar mahasiswa di universitas dan siap untuk menjalani kehidupan di lingkungan masyarakat.

Wisuda adalah momen yang sangat berarti bagi banyak orang, karena menandai pencapaian penting dalam pendidikan dan sering kali menjadi langkah awal dalam karier profesional.

b. Tujuan dan sasaran

Tujuan kegiatan wisuda adalah;

- a) Merayakan pencapaian akademik mahasiswa yang telah menyelesaikan studi mereka dan memperoleh gelar akademik
- b) Memberikan pengakuan resmi atas prestasi dan kerja keras mahasiswa dalam menyelesaikan program studi mereka
- c) Waktu refleksi atas perjalanan yang telah dilalui dan memberikan motivasi bagi lulusan dan melangkah ketahap berikutnya dalam karir mereka

Sasaran kegiatan wisuda adalah;

- a) Mahasiswa yang telah berhasil menyelesaikan semua persyaratan akademik dan administratif. Wisuda memberikan mereka kesempatan untuk merayakan keberhasilan dan menerima gelar resmi mereka
- b) Wisuda adalah kesempatan untuk mempromosikan prestise dan kualitas pendidikan yang ditawarkan

BAB II METODE KEGIATAN

Untuk mencapai sasaran dan tujuan kegiatan wisuda tahun 2024 dilakukan strategi sebagai berikut:

Strategi yang dilakukan;

- Perencanaan awal dengan membentuk tim panitia, seperti dari pihak administrasi, akademik dan mahasiswa dan pastikan ada pembagian tugas yang jelas
 - a. Menentukan tanggal dan Lokasi kegiatan dipastikan waktunya tidak berbenturan dengan acara besar lain
 - b. Membuat anggaran yang rinci untuk semua kebutuhan seperti sewa tempat, dekorasi, cetak undangan, souvenir, hiburan dokumentasi dan hal lainnya
 - c. Mengundang narasumber dari beberapa pihak yang ada relevansinya dengan tema wisuda
 - d. Mengundang pakar untuk memberikan orasi ilmiah;
 - e. Menyediakan barang-barang cetakan seperti buku kenangan, bahan orasi, dan tas wisudawan
- Pelaksanaan dilakukan dengan mempersiapkan acara;
 - a. Tentukan format acara wisuda, termasuk sesi pidato, penyerahan ijazah dan hiburan. Susun agenda kegiatan dengan urutan yang logis dan menarik
 - b. Mempersiapkan undangan untuk dikirim kepada wisudawan, keluarga dan tamu undangan jauh-jauh hari. Dibarengi dengan menggunakan flatform digital dan fisik untuk memastikan semua orang mendapatkan informasi
 - c. Tentukan dress code untuk wisudawan dan tamu undangan, wisudawan akan menggunakan toga sedangkan tamu undangan bisa menggunakan pakaian formal
 - d. Pengaturan tempat; mengatur tempat duduk untuk wisudawan, keluarga, tamu undangan dan pastikan ada cukup ruang, dan semua orang dapat melihat dan mendengar dengan jelas
 - e. Memilih tema dekorasi yang sesuai dengan institusi dan suasana acara
 - f. Audio dan Visual yang digunakan pastikan dalam kondisi baik
 - g. Gladi bersih sebelum hari H untuk memastikan semua pihak mengetahui tugas dan urutannya
 - h. Menyediakan Fotografer dan videografer untuk mengabadikan momen penting dengan dokumentasi yang rapi dan professional
 - i. Memastikan tamu undangan dari luar kota mendapatkan informasi mengenai transportasi dan akomodasi

Tema

Menjadi Administrator Inovatif Serta Berdaya Saing Unggul Dalam Menyongsong Transformasi Digital dan Akselerasi Menuju Indonesia Emas.

Lokus

Saraga dan Sabuga ITB Jl. Tamansari No. 73 Bandung

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

Nama kegiatan

Wisuda

Waktu Pelaksanaan

Kegiatan direncanakan akan dilaksanakan di bulan September
Sabtu, 28 September 2024 Waktu: 07.30 WIB s.d. 13.20 WIB

Tahapan kegiatan

Perencanaan

- Di bulan Juni dilakukan penyusunan kepanitiaan wisuda

Pelaksanaan

- Tanggal 15 Juli 2024, Rapat perdana panitia wisuda ke-42 tahun 2024, Penyusunan kepanitiaan wisuda, Penentuan Tema Wisuda
- Bulan Juli survey tempat wisuda, proses administrasi peminjaman gedung wisuda,
- Tanggal 9 Agustus, 2024, Rapat lanjutan para koordinator bidang kegiatan pelaksanaan wisuda untuk pengusulan kebutuhan anggaran tiap bidangnya, mendata siapa saja pejabat yang akan di undang (internal LAN dan eksternal LAN/Stakeholder), menyiapkan orasi kepala LAN, direktur, orasi mahasiswa dead line minggu ke-2 bulan September
- Pengumuman Pelaksanaan Wisuda XLII Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2024
- Pembukaan Pendaftaran Wisuda
- Tanggal 30 Agustus 2024, Rapat panitia wisuda lanjutan untuk pembagian tugas perbidangnya

Sie. Acara;

- 1) Progres pembagian tugas
- 2) MC ada 2 oleh mahasiswa
- 3) Pataka 6 orang
- 4) Tarian nusantara diawal acara sebagai hiburan pembuka
- 5) Penayangan kehidupan dikampus acara dipersembahkan via tayangan video diiringi biola dan paduan suara mahasiswa

Sie. Undangan;

- 1) Ready untuk distribusi undangan tinggal menunggu kartu undangannya jadi
- 2) LED, layar, segala alat dokumentasi, videografi sudah siap tinggal menunggu anggarannya cair
- 3) Apakah pensiunan poltek STIA LAN Bandung akan diundang untuk menghadiri pelaksanaan kegiatan wisuda tetapi yang baru-baru pensiunnya di beberapa tahun terakhir

Sie. Buku Alumni, Undangan, Tas

Undangan ready di minggu ke-3 bulan September (paling telatnya) kalau bisa secepatnya supaya segera dapat didistribusikan, sticker VIP, VVIP, label konsumsi cetak

Sie. Perlengkapan

Pengajuan anggaran dan perlengkapan paling lama tanggal 4 September 2024

Kostum paduan suara disesuaikan dengan anggaran

Sie. Konsumsi

Jamuan makan untuk senat guru besar berupa prasmanan pada hari pelaksanaan wisuda

Jamuan makan malam untuk anggota senat guru besar

Sie. IT

Profile dan foto wisudawan agar berkoordinasi dengan kemahasiswaan

Layout untuk urutan senat dari sie. Acara

Rounddown khusus IT menunggu dari sie. Acara hingga final

Sie. Keamanan

H-7 untuk Perizinan ke polres, dan untuk tim kesehatan berkoordinasi dengan Puslatbang Jatinangor (dr. Intan dan tim)

➤ Tanggal 12 September 2024, rapat para koordinator panitia wisuda;

1) Update data pendaftar wisuda per 12 September 2024;

Total pendaftar gform: 211

Total yang sudah bayar: 389

Total yang belum bayar; 4 (belum ada jawaban)

Tidak ikut wisuda 3 orang (sudah konfirmasi)

2) Progres persiapan pelaksanaan wisuda

Sie. Acara

(1) Nomor urut wisudawan menunggu data wisudawan

(2) Layout dalam ruang wisuda sudah selesai, layout luar ruang wisuda seperti photobooth dan ruang makan harap bisa dibuat lalu setorkan ke logistik

(3) MC menjadi 4 mahasiswa (tesar, rahma, nahbi, bilal)

(4) Pataka 4 orang

(5) Protokoler dari mahasiswa 10 orang

(6) Ada 2 calon wisudawan tidak daftar ditahun ini namun mereka akan mengikuti wisudanya di tahun depan (2025)

(7) Data wisudawan 394, maka di layout ada 394 kursi

(8) Ditahun ini tata letak padus dan \mc di switch dengan tahun lalu

(9) Area VIP diseberang podium (dosen internal, dosen eksternal, orang tua mahasiswa terbaik, orang tua wisudawan S2, tamu VIP)

(10) Aturan dilarang memotret lampirkan di tata tertib

(11) Membuat rounddown IT belum

(12) Ada masukan untuk sambutan wisudawan/alumni jangan terlalu serius

(13) Daftar hadir kegiatan yang membuat di sie. Konsumsi datanya dari sie.

Acara

Sie. Konsumsi

Untuk persiapan menyediakan konsumsi di hari gladi resik sudah siap yang diutamakan calon wisudawan dan konsumsi di hari H sudah siap

Sie. Perlengkapan

Layout luar (ruang makan, photobooth) masih menunggu dari sie. Acara

Sound 10.000 watt

Perlengkapan lainnya yang sudah didata tinggal disediakan koordinasi dengan bendahara wisuda

Sie. Buku alumni, undangan dan tas

(1) Buku alumni sisa sambutan plt. LAN dan direktur belum ada, untuk dipersiapkan segera

- (2) Undangan sedang dilaminasi, proses cetak sudah selesai
- (3) Tas warna hitam sablon abu-abu
- (4) Untuk dokumentasi, layar, fotografer sudah oke
- (5) Layout dikomunikasikan lagi dengan vendor
- (6) Undangan siap didistribusikan
- (7) Membuat undangan kesediaan bagi senat menghadiri wisuda
- (8) Buat surat tugas untuk mendampingi makan malam dan membantu mengenakan baju toga bagi senat

Sie. IT

- (1) Tampilan layar custom
 - (2) Tema dan warna tampilan dilayar disesuaikan dengan warna dan tema undangan
 - (3) Saat penyerah ijasah, direktur dan mahasiswa menghadap ke kamera
 - (4) Foto wisudawan ada dikemahasiswaan, foto senat dapat dikoordinasikan dengan humas dan susunan acara senat koordinasikan dengan sie.
- Acara
- Penentuan wisudawan terbaik di lihat dari kriteria IPK tertinggi pada program studi dan aktif dalam mengikuti kegiatan dan organisasi kampus
 - Tanggal 19 September 2024, tehnikal meeting bersama pihak sabuga
 - Tanggal 23 September 2024, rapat koordinasi seluruh panitia (pegawai dan mahasiswa)
 - Tanggal 26 September 2024, rapat koordinasi pemantapan semua divisi
 - Memantau latihan mahasiswa yang akan mengisi kegiatan wisuda
 - Mempersiapkan semua keperluan wisuda per bidangnya
 - Tanggal 27 September 2024, gladi resik wisuda ke-42 di SABUGA ITB
 - Tanggal 28 September 2024, puncak pelaksanaan kegiatan wisuda ke-42 yang diikuti 394 wisudawan terdiri dari :
 1. S2 APN : 29 Orang
 2. D4 ABSP : 133 Orang
 3. D4 APN : 120 Orang
 4. D4 MSDMA : 112 Orang

Dalam sambutan kegiatan wisuda, direktur Politeknik STIA LAN Bandung menyampaikan kepada para wisudawan untuk menjadi administrator muda yang inovatif dan berdaya saing unggul karena merupakan asset SDM yang berharga untuk masa depan Indonesia. Terdapat beberapa alasan, diantaranya: Pertama, administrator muda yang dibesarkan dalam era digital memiliki keunggulan dalam menghadapi perubahan yang cepat dengan tingkat adaptasi teknologi yang tinggi. Keunggulan tersebut sangat penting mengingat transformasi digital saat ini telah mengubah lanskap administrasi. Administrator muda yang terampil dalam penggunaan teknologi informasi dapat mendukung efisiensi, akuntabilitas, dan transparansi dalam pelaksanaan tugas. Kedua, administrator muda yang inovatif cenderung mampu merespon perubahan dengan cara yang positif melalui penciptaan inovasi. Administrator muda dapat menghadirkan solusi baru untuk memecahkan masalah dan meningkatkan produktivitas. Hal tersebut dapat membawa kontribusi yang signifikan pada pembangunan dan kemajuan Indonesia. Ketiga, administrator yang inovatif juga

memiliki kecenderungan untuk berfikir global dengan wawasan yang luas. Melalui hal tersebut dapat tumbuh banyak perspektif baru dan solusi yang inovatif dalam menghadapi berbagai masalah yang dihadapi Indonesia. Administrator muda kemudian dapat membangun jejaring yang kuat dalam membangun kerjasama dengan berbagai stakeholder untuk mendukung pembangunan. Keempat, administrator yang berdaya saing juga cenderung memiliki sikap kepemimpinan yang inklusif dengan memahami dan menghargai keragaman yang ada. Kepemimpinan yang inklusif ini juga dapat membantu untuk menciptakan lingkungan kerja yang positif, harmonis, dan produktif. Selain itu, kepemimpinan inklusif turut dapat menjadi panutan sekaligus inspirasi bagi generasi selanjutnya.

Oleh karena itu, sebagai sebuah institusi pendidikan, Politeknik STIA LAN Bandung terus berupaya menggali dan mendorong setiap potensi agar dapat menghasilkan administrator muda yang inovatif dan berdaya saing unggul dalam menyongsong transformasi digital dan akselerasi menuju Indonesia emas 2045. Politeknik STIA LAN Bandung dengan bangga menemani setiap perjalanan para administrator muda yang siap berkarya untuk Indonesia dan dunia.

- Penyusunan Laporan Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Wisuda XLII Politeknik STIA LAN Bandung

Penerima Manfaat

Mahasiswa

Hambatan

Tidak kooperatif nya mahasiswa jika dimintakan persyaratan administrasi pelaksanaan wisuda

Tindak lanjut

Menghubungi satu persatu mahasiswa untuk melengkapi data syarat wisuda

BAB IV PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK

a. Realisasi penyerapan anggaran

No	Pagu Anggaran	Realisasi	Persentase
1	Rp 620.550.000	Rp 620.548.458	100%

b. Pencapaian kinerja fisik (output kegiatan)

Jumlah wisudawan melebihi target yang di targetkan 300 wisudawan dan terrealisasinya sebanyak 397 wisudawan

BAB V PENUTUP

Berdasarkan capaian kinerja kegiatan wisuda baik volume maupun capaian fisik tercapai sebesar 100%. Adapun terkait dengan tindak lanjut yang harus dilakukan pada wisuda tahun 2023 adalah terkait dengan waktu pelaksanaan yang dilakukan di akhir tahun. Sebaiknya pada tahun 2025 pelaksanaan wisuda diselenggarakan pada TW ke III untuk memudahkan pelaporan baik secara kinerja maupun administrasi keuangan.

BIGGER
BETTER
SMARTER

LAMPIRAN

KAK

KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2024	
Kementerian Negara/ Lembaga	: LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I /II	: POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
Program	: Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN
Sasaran Program	: Terwujudnya kebijakan, pembinaan profesi dan tata kelola ASN yang Berkualitas
Indikator Sasaran Program	: a. Nilai RMS untuk Sarjana dan Magister terapan b. Nilai RKPM c. Nilai RSKI
Kegiatan	: Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Terapan Bidang Ilmu Administrasi Politeknik STIA LAN
Sasaran Kegiatan	: Penguatan Pelaksanaan Tridjarma Perguruan Tinggi
Indikator Kinerja Kegiatan	: a. Rata-rata IPK Lulusan sarjana b. rata-Rata IPK Lulusan Magister c. Rata-rata Masa Studi Sarjana d. Rata-rata masa Studi Magister e. Rata-rata Persentase persepsi kemanfaatan pengabdian masyarakat f. persentase penelitian/karya ilmiah yang dipublikasikan di media ilmiah/publikasi nasional/internasional terakreditasi dan/atau terindeks g. Indeks Kepuasan Instansi yang mengirimkan dan menafaatkan alumni h. hasil Evaluasi pelaksanaan standar dalam SPMI Poltek
Klasifikasi Rincian Output	: Pendidikan Tinggi
Indikator KRO	: Jumlah mahasiswa/alumni Penerima Layanan Pendidikan tinggi
Rincian Output	: Wisuda
Indikator RO	: Jumlah layanan Kegiatan Wisuda
Volume RO	: 300 (tiga ratus orang)
Satuan Ukur Keluaran (Output)	: Orang
A. LATAR BELAKANG	
1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan	
Penyelenggaraan pendidikan tinggi bidang Ilmu Administrasi yang dijalankan oleh Politeknik Politeknik STIA LAN Bandung merupakan penjabaran dari Tugas Pokok dan Fungsi Politeknik Politeknik STIA LAN Bandung sebagaimana tertuang dalam:	
a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);	

- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 2024 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Lembaga Administrasi Negara;
- d. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 162);
- e. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Dikti No. 20 tahun 2018 tentang Penelitian
- f. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119/PMK/02/2020 tentang SBM tahun 2024
- g. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 14);
- h. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Poltek Politeknik STIA LAN Bandung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 14);

2. Gambaran Umum

Maju mundurnya suatu organisasi sangat bergantung pada kualitas Sumber Daya Manusianya. SDM yang berkualitas merupakan unsur penting dalam suatu organisasi karena merekalah yang nantinya akan berperan sebagai perencana, pelaksana, pemantau atau bahkan menjadi calon pimpinan di organisasi tersebut. Tuntutan akan peningkatan kualitas SDM di seluruh sektor publik semakin penting seiring dengan semakin tingginya tingkat persaingan baik itu tingkat lokal, nasional bahkan secara global.

Untuk meningkatkan pengalaman mahasiswa dalam berorganisasi, STIA LAN Bandung selalu memberikan kepada mahasiswa untuk mengembangkan diri dalam kegiatan di dalam maupun luar kampus. Bentuk dari kegiatan ini adalah kegiatan yang diadakan oleh pihak internal maupun eksternal di luar Politeknik STIA LAN Bandung yang sifatnya incidental.

Penyelenggaraan Wisuda

Setiap mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung baik mahasiswa program sarjana terapan (S-1) maupun mahasiswa program pascasarjana/magister terapan (S-2) yang telah menyelesaikan studinya dipastikan akan kembali kepada daerah dan instansinya masing-masing. Sebelum para alumni tersebut kembali menunaikan tugas di daerah dan instansinya masing-masing, Politeknik STIA LAN Bandung perlu memberikan pembekalan sekaligus melepas tugas bagi para alumni. Kegiatan pembekalan ini dimaksudkan untuk memotivasi para alumni untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan dan terus memotivasi mereka untuk senantiasa mengembangkan keilmuannya sesuai dengan konteks pekerjaannya masing-masing.

B. Tujuan dan Sasaran

Tujuan: Profesi di bidang administrasi untuk mendukung peningkatan kompetensi dan daya saing SDM

Sasaran: Peningkatan kualitas dari lulusan melalui pembelajaran berbasis kompetensi

C. PENERIMA MANFAAT

Sebagai pendidikan tinggi kedinasan, stakeholders (penerima manfaat) dari penyelenggaraan Penyelenggaraan akademik pendidikan tinggi bidang ilmu administrasi Politeknik STIA LAN Bandung adalah aparatur negara antara lain Pemerintah Daerah, BUMN, BUMD, TNI, POLRI, Lembaga Keuangan dan Lembaga Negara lainnya. Penerima manfaat lain adalah manajemen LAN, manajemen Politeknik STIA LAN Bandung, Inspektorat, dan BPK.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Penyelenggaraan Wisuda

Kegiatan Wisuda Tahun Akademik 2024 akan dilakukan dengan metode sebagai berikut:

- Kegiatan wisuda dilaksanakan setahun sekali
- Mengundang narasumber dari beberapa pihak yang ada relevansinya dengan tema wisuda
- Mengundang pakar untuk memberikan orasi ilmiah
- Menyediaan barang-barang cetakan seperti buku kenangan, bahan orasi, dan tas wisudawan.
-

2. Penyusunan Dokumen Alumni

Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

a. Penyelenggaraan Wisuda

Adapun tahapan dan waktu pelaksanaan kegiatan wisuda Tahun Akademik 2024 adalah sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Pelaksanaan wisuda	Akan ditentukan kemudian
2	Mengundang narasumber	Disesuaikan dengan jadwal wisuda
No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
3	Mengundang orator	Disesuaikan dengan jadwal wisuda
4	Pencetakan	Dua minggu sebelum wisuda

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Penyelenggaraan Wisuda

Keluaran (output) kegiatan wisuda Politeknik STIA LAN Bandung Tahun Akademik 2024 diharapkan dapat tercapai setelah kegiatan wisuda dilaksanakan. Waktu kegiatan wisuda Politeknik STIA LAN Bandung Tahun Akademik 2024 akan dijadwalkan setelah dilaksanakan koordinasi dengan STIA LAN Jakarta dan STIA LAN Makassar sehingga jadwal wisuda tidak berdekatan dan/atau bersamaan satu sama lain.

E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Biaya yang diperlukan pada kegiatan ini sebesar Rp. 427.800.000 terdiri dari:

No	Sub Komponen	Jumlah
1	Wisuda	427.800.000

RAB



3611.DBA.003	Wisuda	330	Orang		-		
	Jumlah Komponen Utama				-		
51	Penyelenggaraan Wisuda	-			-		
A	Wisuda - Seksi Sekretariat (3273 - Kota Bandung)				-		
521213	Belanja Honor Output Kegiatan (KPPN.095-Bandung II)				-		D00
	00.00. 1 -Honorarium Anggota Panitia Seminar/Rakor/Sosialisai/Diseminasi/FGD [27.0 orang x 1.0 keg] (000248)	90	OK	300.000	27.000.000		
	00.00. 2 -Honorarium Ketua/Wakil ketua Panitia Seminar/Rakor/Sosialisai/Diseminasi/FGD [1.0 orang x 1.0 kali] (000249)	1	OK	400.000	400.000		
	00.00. 3 -Honorarium Sekretaris Panitia Seminar/Rakor/Sosialisai/Diseminasi/FGD [1.0 orang x 1.0 kali] (000250)	1	OK	300.000	300.000		
	00.00. 4 -Honorarium Penanggung Jawab Panitia Seminar/Rakor/Sosialisai/Diseminasi/FGD [1.0 orang x 1.0 kali] (000251)	1	OK	450.000	450.000		
522151	Belanja Jasa Profesi (KPPN.095-Bandung II)				-		D00
	00.00. 1 -Honorarium Narasumber Pakar/Praktisi [2.0 orang x 3.0 jam] (000252)	6	OJ	1.700.000	10.200.000		
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.095-Bandung II)				-		D00
	00.00. 1 -Perjalanan Dinas (000253)	-	paket	32.100.000	-		

524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (KPPN.095-Bandung II)				-		D00
	00.00. 1 -Transport Panitia Wisuda [35.0 orang x 1.0 kali] (000254)	35	OK	150.000	5.250.000		
	00.00. 2 -Transport Petugas kebersihan [12.0 orang x 1.0 kali] (000255)	12	OK	150.000	1.800.000		
	00.00. 3 -Transport Pembawa Acara [4.0 orang x 1.0 kali] (000256)	4	OK	150.000	600.000		
	00.00. 4 -Transport Keamanan [10.0 orang x 1.0 kali] (000257)	10	OK	150.000	1.500.000		
	00.00. 5 -Transport Paduan Suara [20.0 orang x 1.0 kali] (000258)	20	OK	150.000	3.000.000		
	00.00. 6 -Transport Guru Besar [30.0 orang x 1.0 kali] (000259)	30	OK	150.000	4.500.000		
B	Wisuda - Seksi Perlengkapan (3273 - Kota Bandung)				-		
521211	Belanja Bahan (KPPN.095-Bandung II)				-		D00
	00.00. 1 -Pembelian Baju Pataka (000260)	1	paket	1.000.000	1.000.000		
	01.00. 2 > Untuk Tamu VIP ()				-		
	01.00. 3 -Cinderamata Tamu VIP [75.0 buah x 1.0 kali] (000262)	75	OK	175.000	13.125.000		
	01.00. 4 -Isi tas tamu VIP dan Guru Besar [75.0 buah x 1.0 kali] (000263)	75	OK	100.000	7.500.000		
	02.00. 5 > Untuk Wisudawan ()				-		
	02.00. 6 -Pembuatan Pin Wisudawan [300.0 buah x 1.0 kali] (000265)	330	OK	50.000	16.500.000		
	02.00. 7 -Pembuatan Toga dan mendali [300.0 buah] (000266)	330	buah	350.000	115.500.000		
	02.00. 8 -Pembuatan Map Wisudawan Terbaik [10.0 buah] (000267)	10	buah	100.000	1.000.000		
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.095-Bandung II)				-		D00
	00.00. 1 -Laundry Toga Guru Besar (000268)	1	paket	2.900.000	2.900.000		
522141	Belanja Sewa (KPPN.095-Bandung II)				-		D00
	00.00. 1 -Sewa Gedung Pertemuan (Jawa Barat) (000269)	2	HARI	35.443.000	70.886.000		

C	Wisuda - Seksi Acara [3273 - Kota Bandung]				-		
522151	Belanja Jasa Profesi (KPPN.095-Bandung II)				-		D00
	00.00.1 -Honorarium Pembawa Acara [2.0 orang x 1.0 kali] (000270)	2	OK	400.000	800.000		
D	Wisuda - Seksi Konsumsi [3273 - Kota Bandung]				-		
521211	Belanja Bahan (KPPN.095-Bandung II)				-		D00
	00.00.1 -Snack Gladi resik Wisudawan [300.0 orang x 1.0 kali] (000271)	330	OK	20.000	6.600.000		
	00.00.2 -Makan Petugas Kebersihan [20.0 orang x 1.0 kali] (000272)	20	OK	46.000	920.000		
	00.00.3 -Makan Petugas Keamanan [20.0 orang x 1.0 kali] (000273)	20	OK	46.000	920.000		
	00.00.4 -makan Tamu VIP dan Panitia [160.0 Orang x 1.0 kali] (000274)	160	OK	46.000	7.360.000		
	00.00.5 -Snack Tamu VIP dan Panitia [160.0 orang x 1.0 kali] (000275)	160	OK	20.000	3.200.000		
	00.00.6 -Snack Wisudwan [300.0 orang x 3.0 kali] (000276)	990	OK	20.000	19.800.000		
E	Kegiatan Persiapan Melepas Alumni [3273 - Kota Bandung]				-		
521211	Belanja Bahan (KPPN.095-Bandung II)				-		D00
	00.00.1 -Cetakan Buku Alumni [300.0 orang] (000277)	330	paket	50.000	16.500.000		
	00.00.2 -Snack Latihan Paduan Suara [20.0 orang x 5.0 kali] (000281)	100	OK	20.000	2.000.000		
	00.00.3 -Dokumen Kegiatan (000282)	1	paket	3.000.000	3.000.000		
	00.00.4 -Cetakan Kartu Undangan [400.0 orang] (000283)	430	Buah	25.000	10.750.000		
	00.00.5 -Dokumentasi Pelaksanaan Wisuda (000284)	430	buah	25.000	10.750.000		
	00.00.6 -Pembuatan Sertifikat Alumni (000285)	330	buah	75.000	24.750.000		
	00.00.7 -Pembuatan Cenderamata (000286)	330	buah	200.000	66.000.000		

	00.00.8 -Spanduk (000287)	11	buah	500.000	5.500.000		
	00.00.9 -Taman Panggung (000288)	10	m2	500.000	5.000.000		
	00.00.10 -Penggandaan (000278)	1	paket	4.624.000	4.624.000		
	00.00.11 -ATK (000279)	1	paket	8.615.000	8.615.000		
	00.00.12 -Snack Rapat Biasa [50.0 orang x 4.0 kali] (000280)	200	OK	20.000	4.000.000		
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.095-Bandung II)				-		D00
	00.00.1 -Publikasi koran (000289)	1	paket	10.000.000	10.000.000		
522191	Belanja Jasa Lainnya (KPPN.095-Bandung II)				-		D00
	00.00.1 -Kesenian dan Paduan Suara (000291)	1	paket	10.000.000	10.000.000		
	00.00.2 -Shooting Kegiatan (000292)	1	paket	10.000.000	10.000.000		
	00.00.3 -Peliputan RRI (000293)	1	paket	1.000.000	1.000.000		
	00.00.4 -Peliputan TVRI (000294)	1	paket	4.000.000	4.000.000		
	Jumlah Komponen Pendukung				-		

a. SK Tim

 <p>LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Jl. Hayam Wuruk No. 34 - 38, Bandung 40115 Telp. (022) 4220921, 4237375; Fax. 4267683 E-mail : politeknik@stialanbandung.ac.id Website : stialanbandung.ac.id</p> <p>KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG NOMOR : 2767/STIA.2.1/HKS.02.2 TENTANG: PEMBENTUKAN TIM KERJA WISUDA XLII TAHUN 2024 DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG</p> <p>Menimbang :</p> <ol style="list-style-type: none"> Bahwa, Prosesi Wisuda pada Politeknik STIA LAN Bandung merupakan rangkaian kegiatan akademik yang harus dilaksanakan; Bahwa, untuk kelancaran dalam pelaksanaannya, dipandang perlu untuk membentuk kepanitiaan; Bahwa untuk maksud tersebut pada huruf a dan b, dipandang perlu mengeluarkan Surat Keputusan. <p>Mengingat :</p> <ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301); Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara nomor 5105); Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi; Keputusan Presiden RI Nomor 1624 Tahun 1994 tentang Pengelolaan APBN; Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 420/KPT/1/2016 Tentang Pembukaan Program Studi pada Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara Bandung di Kota Bandung yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara; Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 11 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN; Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung. <p>Memperhatikan : Surat Pengesahan DIPA Tahun Anggaran 2024 Nomor: 086.01.2.662635/2024 Tanggal 24 November 2023</p>	<p style="text-align: center;">MEMUTUSKAN</p> <p>Menetapkan :</p> <p>Pertama : Membentuk Tim Kerja Wisuda XLII Tahun 2024 Politeknik STIA LAN Bandung dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran 1 Keputusan ini;</p> <p>Kedua : Tim kerja bertugas mempersiapkan, merencanakan, melaksanakan, dan mempertanggungjawabkan penyelenggaraan Wisuda XLII Tahun 2024 Politeknik STIA LAN Bandung sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.</p> <p>Ketiga : Apabila diperlukan, Koordinator diberi wewenang untuk melengkapi susunan keanggotaan panitia yang disesuaikan dengan kegiatan dan beban kerja panitia dengan sejin/surat tugas panitia.</p> <p>Keempat : Segala biaya/keuangan yang berhubungan dengan kegiatan tersebut, dibebankan kepada para lulusan Politeknik STIA LAN Bandung yang operasionalisasinya disesuaikan dengan penerimaan negara bukan pajak (PNBP).</p> <p>Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki /diubah sebagaimana mestinya</p> <p style="text-align: right;">Bandung, 21 Juni 2024  Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.</p>
--	--

**LAMPIRAN KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

NOMOR : 2767/STIA.2.1/HKS.02.2

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM KERJA
WISUDA XLII TAHUN 2024**

SUSUNAN TIM KERJA WISUDA XLII TAHUN 2024

Penanggung Jawab	1. Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T. 2. Dr. Teni Listiani, S.E., M.M. 3. Ati Rahmawati, S.I.P, M.E.
Steering Committee	1. Dr. Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H 2. Ricky Rnaldy Maulana, S.IP, M.AP
Ketua Pelaksana	Nanda Ravenska, S.SI., M.A.B.
Sekretaris	Cintanaya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP
Bidang Administrasi Keuangan	1. Mulyadin, ST (Koordinator) 2. Shinta Puspasari, S.H., M.E. (Wakil Koordinator) 3. Ivone Diah Arianti, S.Akt. 4. Laila Fitriani, S.E. 5. Syifa Maretha Fadilah, A.Md. 6. Dyah Marina Kusuma Dew, S.Sos. 7. Evi Yuliani, S.I.P.
Bidang LO dan Among Tamu	1. Ricky Adi Putranto, S.E., M.M. (Koordinator) 2. Raisa Raffiti Choerunnisa, SH.,M.Si. (Wakil Koordinator) 3. Suryati 4. Ir. Ratnaningsih 5. Opik Idham Taufik 6. Yukiko Irelli Putri, S.IIP. 7. Susana Supiani Herawati, S.E. 8. Intifada Dwinta Setiawati, S.Psi. 9. Penni Arlianti, S.E. 10. Nadiarani Anindita, S.Psi., M.A. 11. Caesar Octoviyandi Purba, S.Sos., M.A.B. 12. Ika Wulandari, S.Sos., M.Ikom
Bidang Perlengkapan dan Transportasi	1. Nur Imam Taufik, S.I.P., MM (Koordinator) 2. Jaenudin (Wakil Koordinator) 3. Rofi Ramadhona Iyoga, SP., M. Sos 4. Koharudin 5. Amugrah Gumilang Kurdiat Atmaja, S.AP.
Bidang IT	1. Anggi Syahadat Harahap, ST, M.Kom. (Koordinator) 2. Sri Suryani, S.Kom., M.Kom (Wakil Koordinator)
Bidang Keamanan dan Kesehatan	1. Rahman Widianto, S. IP. (Koordinator) 2. Adhika Bergi Nugroho, ST., M.A.B. (Wakil Koordinator) 3. Asep Suryana 4. Harianto
Bidang Acara	1. Rodliat Ramdhan Tackbir A. S.I.P., M.AP. (Koordinator) 2. Rike Anggun Artisa, S.I.P., MPA. (Wakil Koordinator) 3. Reni Wijayanti, S.Si., M.A.B. 4. Siti Widharetno Mursalin, S.I.P.,M.Si. 5. Melati Dewi Asri, S.Pd, M.E 6. Fikri Aditya Tri Andikaputra, S.Kom. M.Kom 7. Dessy Deliana Puspasari, S.Sos. 8. Frida Novianty, A.Md.

	9. Deni Fauzi Ramdani, S.Sos., MA. 10. Susi Susanti T., S.Pd., M.B.A. 11. Alikha Novira, S.Hum.,M.I.Pol. 12. Yolanda Rossi Febrianti, S.A.B.
Bidang Konsumsi	1. Fitriaza Hamidah Sukendar, S.Psi. (Koordinator) 2. Yuniar Daniati, A.Md.Ak. (Wakil Koordinator) 3. Siti Athiyah M., A.Md 4. Rosy Ayu Aprilliani, A.Md.
Bidang Pemantauan Undangan, Dokumentasi, Publikasi, dan Distribusi Undangan Tamu/Senat Guru Besar	1. Pepi Zulvia, S.Pd., M.Si (Koordinator) 2. Sa'adatul Wafroh, A.Md.Ak. (Wakil Koordinator) 3. Fandi Ahmad, ST., MT. 4. Hanifah Fauziyyah, S.M.
Bidang Crasi dan Sambutan	1. Dr. Hafid Aditya Pradesa, SE., MM (Koordinator) 2. Saekul Anwar, S.Pd.,M.Si. (Wakil Koordinator) 3. Nisha Faradilla Sofiani, ST., MT.
Bidang Buku Alumni & Undangan	1. Iwan Kurniawan, S.Pd., M.Si. (Koordinator) 2. Nurrita Bela, S.Ds., BFA. (Wakil Koordinator) 3. Penny Anggraeny, S.M. 4. Siaka Amalia, S.E. 5. Febriani Rahayu., S.Par. 6. Habib Yusup

Bandung, 21 Juni 2024



Direktur

Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.





URAIAN TUGAS TIM KERJA WISUDA XLII TAHUN 2024

KEANGGOTAAN	DESKRIPSI TUGAS
Steering Committee	<ol style="list-style-type: none"> Memantau kemajuan kegiatan dan melakukan penyesuaian jika diperlukan. Menyelesaikan masalah yang mungkin timbul selama pelaksanaan kegiatan. Mengevaluasi hasil kegiatan.
Ketua Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> Memimpin rapat panitia dan mengkoordinasikan pekerjaan semua anggota panitia. Memantau kemajuan kegiatan dan melakukan penyesuaian jika diperlukan. Menyelesaikan masalah yang mungkin timbul selama pelaksanaan kegiatan. Memastikan kelancaran acara dan memenuhi semua kebutuhan peserta. Menjaga komunikasi dengan semua pihak yang terlibat dalam kegiatan.
Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> Membantu ketua dalam mengkoordinasikan masing-masing bidang. Membantu mengorganisir dan monitoring administrasi persiapan dan pelaksanaan kegiatan. Menyiapkan dan memproses surat masuk dan keluar, termasuk SK, surat tugas, surat undangan dan surat lainnya yang dibutuhkan. Membuat notulensi rapat.
Bidang Administrasi Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> Membuat anggaran kegiatan. Menyiapkan dan mengelola administrasi keuangan. Membuat laporan kegiatan.
Bidang LO dan Among Tamu	<ol style="list-style-type: none"> Menjalin komunikasi dengan tamu undangan VVIP. Menyediakan informasi tentang kegiatan kepada pihak-pihak terkait. Menyambut dan mendampingi tamu sejak kedatangan hingga acara selesai. Membantu persiapan senat akademik untuk prosesi wisuda (memakai atribut senat sebelum dan sesudah proses wisuda).
Bidang Perlengkapan dan Transportasi	<ol style="list-style-type: none"> Memastikan bahwa semua peralatan dan perlengkapan dalam kondisi baik dan siap digunakan. Menyusun dan memelihara inventaris peralatan dan perlengkapan. Mendistribusikan peralatan dan perlengkapan ke lokasi acara sesuai dengan kebutuhan. Merapikan dan menyimpan peralatan dan perlengkapan setelah acara selesai. Menyediakan kendaraan yang diperlukan.
Bidang IT	<ol style="list-style-type: none"> Mempersiapkan peralatan IT yang diperlukan untuk acara. Membuat bahan tayang untuk hari wisuda.
Bidang Keamanan dan Kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> Menyediakan personel keamanan yang memadai untuk menjaga keamanan wisudawan, tamu undangan, dan panitia. Memastikan keamanan area acara, termasuk pintu masuk, pintu keluar, dan area parkir. Menangani gangguan keamanan yang mungkin terjadi.

	<ol style="list-style-type: none"> Bekerja sama dengan pihak kepolisian dan instansi terkait lainnya untuk memastikan keamanan acara. Menyediakan personel medis yang memadai untuk menangani masalah kesehatan yang mungkin terjadi. Mempersiapkan peralatan medis yang diperlukan.
Bidang Acara	<ol style="list-style-type: none"> Membuat rundown acara. Membuat layout denah tempat acara dan petunjuk arah. Menyiapkan teks MC, ijazah, dan hal-hal lainnya yang dibutuhkan. Mengatur posisi tempat duduk Senat, tamu VVIP dan VIP sesuai protokol. Berkoordinasi dengan panitia lain untuk memastikan kelancaran pelaksanaan acara. Memimpin jalannya acara sesuai dengan rundown yang telah dibuat. Memastikan bahwa semua bagian acara berjalan dengan lancar dan sesuai waktu. Mengatasi masalah-masalah yang mungkin timbul selama pelaksanaan acara. Menjaga agar suasana acara tetap kondusif dan tertib.
Bidang Konsumsi	<ol style="list-style-type: none"> Membuat rencana konsumsi dan memilih vendor. Mempersiapkan ruangan makan tamu dan panitia. Mendistribusikan makanan dan minuman sesuai dengan waktu yang telah ditentukan (gladi dan hari wisuda) Menjaga kebersihan dan kerapian tempat makan dan minum.
Bidang Pemantauan Undangan, Dokumentasi, Publikasi, dan Distribusi Undangan Tamu/Senat Guru Besar	<ol style="list-style-type: none"> Menjadi narahubung tamu undangan (VIP dan Senat Akademik). Memantau pendistribusian undangan dan follow-up kehadiran para tamu undangan. Memilih dan berkomunikasi dengan vendor foto dan video.
Bidang Orasi dan Sambutan	<ol style="list-style-type: none"> Menentukan tema acara. Membuat sambutan wisuda.
Bidang Buku Alumni & Undangan	<ol style="list-style-type: none"> Membuat desain buku alumni, undangan dan tas souvenir. Mencetak buku alumni, undangan dan tas souvenir. Membuat desain backdrop.

SMARTER

Surat-surat penugasan



 <p>LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Jl. Hayam Wuruk No. 34 - 38, Bandung, 40115 Telp. (022) 4220921, 4237375, Fax. (022) 4267683 Email: politeknik@stialanbandung.ac.id, Website: www.stialanbandung.ac.id</p>		<p>Lampiran Surat Tugas NOMOR: 7328/STIA.2.1/PPS.02.7</p>	
<p align="center">SURAT TUGAS NOMOR: 7328/STIA.2.1/PPS.02.7</p>			
Menimbang	:	a.	Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Wisuda XLI Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2023, maka dipandang perlu untuk menugaskan mahasiswa sebagai pengisi acara pada kegiatan tersebut.
Mengingat	:	1.	Peraturan Presiden RI Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara;
		2.	Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara;
		3.	Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN;
		4.	Peraturan Menteri Keuangan No. 60/PMK.02/2021 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022
		5.	Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
		6.	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2023, tanggal 30 November 2022
<p align="center">MENUGASKAN</p>			
Kepada	:	Nama - nama mahasiswa terlampir	
	:	Mengikuti Kegiatan Wisuda XLI Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2023 yang akan dilaksanakan pada:	
		Hari/Tanggal : Jum'at - Sabtu, 24 - 25 November 2023	
		Waktu : 07.00 WIB s.d Selesai	
		Tempat : Saraga dan Sabuga ITB Jl. Tamansari No. 73 Bandung	
<p>Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.</p>			
<p align="right">Bandung, 1 November 2023 Direktur Politeknik STIA LAN Bandung,</p>  <p align="right">Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.</p>			
<p align="center">Disahkan di salah satu instansi secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSI-E) BSSV</p> 		<p align="center">Disahkan di salah satu instansi secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSI-E) BSSV</p> 	

Nama - Nama mahasiswa yang ditugaskan sebagai pengisi acara :

No.	Nama	NPM	Prodi
Protokoler			
1.	Agatha Nurul Hakin	22110148	APN
2.	Ema Hermawati	21110226	APN
3.	Nahbisaila Arhaya Azzahra	22110135	APN
4.	Mutiara Salsabila Putri	22110109	ABSP
5.	Farissa Nur Alvi	22110275	MSDMA
6.	Desaz Zuliykar Adzandra	22110184	APN
7.	Agnas Tri Amelia	22110092	ABSP
MC			
1.	Anisha Rahma Sanjaya	20110294	MSDMA U3
2.	Rahma Nur Budiawati	21110298	MSDMA U2
3.	Tesar Daulah	22110205	APN U3
4.	Lingga Chandra Juhana	20110222	APN U4
Pataka			
1.	Andhika Firmanayah	22110238	MSDMA U1
2.	Teguh Nurhidayat	22110262	MSDMA U1
3.	M. Rangga Hidayat	22110253	MSDMA U1
4.	M. Zidan Aryawiguna	22110219	APN U4
Peduan Suara			
1.	Asep Rahmat Gumilar	-	PELATIH
2.	Agatha Firdha Maghira	23110219	MSDMA 2023
3.	Aldila Fitra Raya	21110125	APN 2021
4.	Andhra Febrianov	23110002	ABSP2023
5.	Angela Santa	21110035	ABSP 2021
6.	Anggi Shakila	22110005	ABSP 2022
7.	Anindita Intanzaira	21110280	MSDMA 2021
8.	Annisa Ayu Prabawaning	20110266	MSDMA 2021
9.	Anri Erlawan	21110005	ABSP 2021
10.	Ashri Rahayu	21110007	ABSP 2021
11.	Aziz Luhur P	22110240	MSDMA 2022
12.	Azka Yanita Sopyan	21110098	ABSP 2021
13.	Cahya Sutra Kamila	22110242	MSDMA 2022
14.	Capella Risa	21110281	MSDMA 2021
15.	Christin Angelia	21110040	ABSP 2021
16.	Desan Putra Tama	21110224	APN 2021
17.	Dian Cahya Firman	23110132	APN 2023
18.	Felicia Hatikva Josephine S	23110134	APN 2023
19.	Firly Ferunika	21110044	ABSP 2021
20.	Fuja Esa Utama	21110013	ABSP 2021
21.	Ghifa Amanda	22110246	MSDMA 2021
22.	Hafizh Sabdani	23110229	MSDMA 2023
23.	Hilda Herlina	21110014	ABSP 2021
24.	Ivan Jaka Satria	23110230	MSDMA 2023
25.	Izhar Fauzan	21110366	APN 2021
26.	M Maulana Thyrtta K	23110266	MSDMA 2023
27.	M Rizky Fadillah	23110079	ABSP 2023
28.	Meidina Yunsillah	23110234	MSDMA 2023
29.	Miladia Nurul Larifah	21110122	ABSP 2021
30.	Najwa Ryandra Arifa	23110242	MSDMA 2023

31	Nova Eliza	21110147	APN 2021
32	Nur Hasanah	21110112	ABSP 2021
33	Raefanny Zalfa	21110175	APN 2021
34	Rafi Gimnastiar	21110176	APN 2021
35	Raissa Armika	21110023	ABSP 2021
36	Reza Fitria Fauziah	21110178	APN 2021
37	Rimanetha Rahayu M	21110054	ABSP 2021
38	Sekar Kinazri Ridwan	23110249	MSDMA 2023
39	Tinde Amelia Dewi	23110090	ABSP2023
40	Yesika Silvana	22110030	ABSP 2022
41	Zahwa Alysya A	23110280	MSDMA 2023
Tari			
1.	Fanujijya Nasya Rayhan	20110271	MSDMA U2
2.	Della Dwi Febryan Yulius	20110324	MSDMA U4
3.	Paput Putri Rahmahwati Ayunda	21110297	MSDMA
4.	Salsabila Destiranti	21110215	APN U3
5.	Asha Ardelia Nurhalqa	21110192	APN U3
6.	Feren Septiani Putri	21110197	APN U3
7.	Anna Desfitrianti	21110129	APN U1
8.	Emilia Rosida Dewi	22110330	MSDMA U4
9.	Fadhlin Rizki	20110040	ABSP U2
10.	Syarla Anugrah Sulma Putri	21110153	APN U1
11.	Tlara Yadistri	20110271	ABSP U2
12.	Raditya Anugrah Miraj	22110345	MSDMA U4
13.	Derian Cahya Diningrat	22110301	MSDMA U3
14.	Naufal Alif	22110315	MSDMA U3
15.	Rida Manaruzzaman	22110318	MSDMA U3
16.	Zaidan Rizki Rabbani	22110323	MSDMA U3
17.	Firman Syah	-	-
18.	Iani	-	-
19.	Galang	-	-
20.	Dewi/Rina	-	-

Surat Tugas

 <p style="text-align: center;">LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Jl. Hayam Wuruk No. 34 - 38, Bandung, 40115 Telp. (022) 4220921, 4237375, Faks. (022) 4267683 Email: politeknik.stia@stia-bandung.ac.id, Website: www.stia-bandung.ac.id</p> <hr/> <p style="text-align: center;">SURAT TUGAS NOMOR: 7329/STIA.2.1/PPS.02.7</p> <p>Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Wisuda XLI Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2023, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai PPNPN sebagai panitia pada kegiatan tersebut.</p> <p>Mengingat : 1. Peraturan Presiden RI Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara; 2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara; 3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN; 4. Peraturan Menteri Keuangan No. 60/PMK.02/2021 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022 5. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung; 6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2023, tanggal 30 November 2022</p> <p style="text-align: center;">MENUGASKAN</p> <p>Kepada : Nama - nama yang ditugaskan terlampir</p> <p>: Mengikuti Kegiatan Wisuda XLI Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2023 yang akan dilaksanakan pada:</p> <p>Hari/Tanggal : Jum'at - Sabtu, 24 - 25 November 2023 Waktu : 07.00 WIB s.d Selesai Tempat : Saraga dan Sabuga ITB Jl. Tamansari No. 73 Bandung</p> <p>Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.</p> <p style="text-align: right;">Bandung, 1 November 2023 Direktur Politeknik STIA LAN Bandung,</p> <div style="text-align: center;">  Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T. </div>	<p>Lampiran Surat Tugas NOMOR: 7329/STIA.2.1/PPS.02.7</p> <p style="text-align: center;">Nama - Nama yang ditugaskan sebagai panitia :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Seksi Perengkapan</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Tisna Sanjaya</td> <td>CS</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Soplan Hadi</td> <td>CS</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Panji Arya Kusumah</td> <td>CS</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Jaenudin</td> <td>CS</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Deny Hendrayana</td> <td>CS</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Seksi Keamanan</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Ade Koswara</td> <td>Satpam</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Agus Suryadin</td> <td>Satpam</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Asep Hamzah</td> <td>Satpam</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Asep Saepuloh</td> <td>Satpam</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Asep Sarip</td> <td>Satpam</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Dindin Taryudin</td> <td>Satpam</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Ihwan Nurizal Muhrama</td> <td>Satpam</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Jajang Sopandi</td> <td>Satpam</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Nanang Suryana</td> <td>Satpam</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Rahmat Hidayat</td> <td>Satpam</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Fikri Abrori</td> <td>Satpam</td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>Soleh</td> <td>Satpam</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Seksi Konsumsi</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Maman Kasiman</td> <td>CS</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Irfan Hardiansyah</td> <td>CS</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Roni Kurnia</td> <td>CS</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Supriatin</td> <td>CS</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Susan Rahayu Kusuma Wati</td> <td>CS</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Witn Winarsih</td> <td>CS</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama	Keterangan	Seksi Perengkapan			1.	Tisna Sanjaya	CS	2.	Soplan Hadi	CS	3.	Panji Arya Kusumah	CS	4.	Jaenudin	CS	5.	Deny Hendrayana	CS	Seksi Keamanan			1.	Ade Koswara	Satpam	2.	Agus Suryadin	Satpam	3.	Asep Hamzah	Satpam	4.	Asep Saepuloh	Satpam	5.	Asep Sarip	Satpam	6.	Dindin Taryudin	Satpam	7.	Ihwan Nurizal Muhrama	Satpam	8.	Jajang Sopandi	Satpam	9.	Nanang Suryana	Satpam	10.	Rahmat Hidayat	Satpam	11.	Fikri Abrori	Satpam	12.	Soleh	Satpam	Seksi Konsumsi			1.	Maman Kasiman	CS	2.	Irfan Hardiansyah	CS	3.	Roni Kurnia	CS	4.	Supriatin	CS	5.	Susan Rahayu Kusuma Wati	CS	6.	Witn Winarsih	CS
No.	Nama	Keterangan																																																																																
Seksi Perengkapan																																																																																		
1.	Tisna Sanjaya	CS																																																																																
2.	Soplan Hadi	CS																																																																																
3.	Panji Arya Kusumah	CS																																																																																
4.	Jaenudin	CS																																																																																
5.	Deny Hendrayana	CS																																																																																
Seksi Keamanan																																																																																		
1.	Ade Koswara	Satpam																																																																																
2.	Agus Suryadin	Satpam																																																																																
3.	Asep Hamzah	Satpam																																																																																
4.	Asep Saepuloh	Satpam																																																																																
5.	Asep Sarip	Satpam																																																																																
6.	Dindin Taryudin	Satpam																																																																																
7.	Ihwan Nurizal Muhrama	Satpam																																																																																
8.	Jajang Sopandi	Satpam																																																																																
9.	Nanang Suryana	Satpam																																																																																
10.	Rahmat Hidayat	Satpam																																																																																
11.	Fikri Abrori	Satpam																																																																																
12.	Soleh	Satpam																																																																																
Seksi Konsumsi																																																																																		
1.	Maman Kasiman	CS																																																																																
2.	Irfan Hardiansyah	CS																																																																																
3.	Roni Kurnia	CS																																																																																
4.	Supriatin	CS																																																																																
5.	Susan Rahayu Kusuma Wati	CS																																																																																
6.	Witn Winarsih	CS																																																																																

Surat Permohonan Kebutuhan Setiap Bidang untuk Pelaksanaan Wisuda

Kepada

Yth. Koordinator Seksi Perlengkapan, Transportasi dan IT
di
Tempat

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Wisuda ke-42 Tahun 2024, kami dari Bidang Acara membutuhkan beberapa perlengkapan yang akan kami gunakan dalam acara Gladi Resik yang akan dilaksanakan pada Hari Jumat, tanggal 27 September 2024. Adapun perlengkapan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Topi Sarjana 20 Buah
2. Map Ijasah 20 Buah
3. Tongkat Pedel
4. Bendera Politeknik STIA LAN & Bendera Merah Putih (sudah dipasangkan dengan dudukan) (2 Set)
5. Naakah Janji Wisudawan, ditampilkan dilayar infocus (koordinasi dengan Sdr. Anggi)
6. Penempelan Nomor Tempat Duduk Senat sesuai dengan *lap-out* yang telah disepakati (koordinasi dengan Bu Melati)
7. Penempelan Nomor Tempat Duduk Wisudawan/wati sesuai dengan *lap-out* yang telah disepakati (koordinasi dengan Pak Fikri)
8. Daftar Nama dan Nomor Tempat Duduk Calon Wisudawan/wati (2 rangkap, koordinasi dengan Pak Fikri)
9. Pengumuman daftar Nama dan Nomor Tempat Duduk Calon Wisudawan/wati (2 rangkap, koordinasi dengan Pak Fikri) diperbesar ukuran A3 dan ditempel di pintu masuk
10. Pengumuman Tata Tertib Wisuda (2 rangkap) diperbesar ukuran A3 dan ditempel di pintu masuk (koordinasi dengan Saekul)
11. Ketokan Palu & Tatakan (1 set)
12. Map Batik 3 Buah
13. Kelengkapan petugas Pataka (Kemeja putih, dasi, peci, sarung tangan, dan sabuk pataka)

Demikian, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Koordinator Seksi Acara,

Tembusan:
Ketua Pelaksana Wisuda

Kepada

Yth. Koordinator Seksi Perlengkapan, Transportasi dan IT
di
Tempat

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Wisuda ke-42 Tahun 2024, kami dari Bidang Acara membutuhkan beberapa perlengkapan yang akan kami gunakan dalam acara Wisuda yang akan dilaksanakan pada Hari Sabtu, tanggal 28 September 2024. Adapun perlengkapan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Map Ijasah 315 Buah
2. Tongkat Pedel
3. Bendera Politeknik STIA LAN & Bendera Merah Putih (sudah dipasangkan dengan dudukan) (2 Set)
4. Naskah Janji Wisudawan, ditampilkan dilayar infocus (koordinasi dengan Sdr. Anggi/Egi)
5. Tabung untuk Piagam Penghargaan 6 buah
6. Kerokan Palu & Tatakan (1 set)
7. Map Batik 10 Buah yang dari kain (mohon berkoordinasi dengan Bu Dessy)
8. Baki (2 buah)
9. Taplak alas baki Politeknik STIA LAN (2 buah)
10. 1 Meja untuk MC sudah didekor rapih
11. Kursi 6 Buah di tempat MC (MC 4 orang, Pedel 1 orang, Sie. Acara 1 orang)
12. 2 Buah meja di sebelah kanan podium untuk protokoler (Bu Dessy), sudah didekor rapih
13. 3 Buah Kursi di dekat meja protokoler (Bu Dessy)
14. Sewa HT (30 buah atau menyesuaikan dengan perlengkapan)
15. Gunting 1 buah
16. Spidol 5 buah
17. Lakban + Tape dispenser 1 set
18. Kursi sebanyak 315 buah untuk wisudawan diset sesuai dengan *lay out* yang disepakati dan sudah ditempel nomor tempat duduknya (mohon berkoordinasi dengan Pak Fikri).
19. Kursi bungkus sebanyak 25 buah untuk anggota senat guru besar diset sesuai dengan *lay out* yang disepakati (mohon berkoordinasi dengan Bu Melati)
20. Meja, silahkan disesuaikan dengan lebar panggung di panggung untuk anggota senat guru besar diset sesuai dengan *lay out* yang disepakati (mohon berkoordinasi dengan Bu Melati)
21. Kursi untuk tamu VVIP (10 Buah/menyesuaikan) diset sesuai dengan *lay out* yang disepakati (mohon berkoordinasi dengan Bu Melati)
22. Meja dan taplak meja untuk tamu VIP (5 Buah/menyesuaikan) diset sesuai

- dengan *lay out* yang disepakati (mohon berkoordinasi dengan Bu Melati)
23. Kursi untuk tamu VIP (30 buah/menyesuaikan) diset sesuai dengan *lay out* yang disepakati (mohon berkoordinasi dengan Bu Melati)
 24. Kursi untuk tamu VIP (20 buah/menyesuaikan) diset sesuai dengan *lay out* yang disepakati (mohon berkoordinasi dengan Bu Melati)
 25. Panggung untuk paduan suara (silahkan berkoordinasi dengan seksi terkait)
 26. Taman dan dekor untuk depan panggung
 27. Standing Mic 2 buah
 28. Berbagai perlengkapan untuk paduan suara (silahkan berkoordinasi dengan seksi terkait)
 29. Tempat Tissue & Tissue (5 buah ditempatkan di meja VVIP)
 30. Tissue basah (2 buah diserahkan ke Bu Dessy)
 31. Bunga dan Vas Bunga (5 buah)
 32. Hand Sanitizer (5 buah ditempatkan di meja VVIP; 3 buah ditempatkan di meja senat)
 33. Kelengkapan petugas pataka (Kemeja putih, dasi, peci, sarung tangan, dan sabuk pataka)


Demikian, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Koordinator Sekai Acara,

Tembusan:
Ketua Pelaksana Wisuda

SMARTER

Nota Dinas Kegiatan



NOTA DINAS
Nomor: 4875/STIA.2.1.3/KMS.05


Yth. : Seluruh Pegawai Politeknik STIA LAN Bandung
 Dari : Wakil Direktur III Politeknik STIA LAN Bandung
 Hal : Undangan Kegiatan Wisuda XLII
 Tanggal : 27 September 2024

Sehubungan dengan adanya kegiatan wisuda XLII yang akan diselenggarakan oleh Politeknik STIA LAN Bandung, maka kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam kegiatan wisuda XLII Politeknik STIA LAN Bandung yang akan diselenggarakan pada:

Hari/ Tanggal : Sabtu, 28 September 2024
 Waktu : 07.30 WIB - Selesai
 Tempat : Sasana Budaya Ganesha (Sabuga) ITB
 Jl. Tamansari No.73, Lb. Siliwangi, Kecamatan Coblong
 Kota Bandung

Dresscode : Laki-laki menggunakan Jas Hitam, Bawahan Hitam, Dasi Cream yang Telah dibagikan ke Pegawai
 Perempuan menggunakan Blazer Hitam, Bawahan Hitam, Jilbab Cream yang Telah dibagikan ke Pegawai

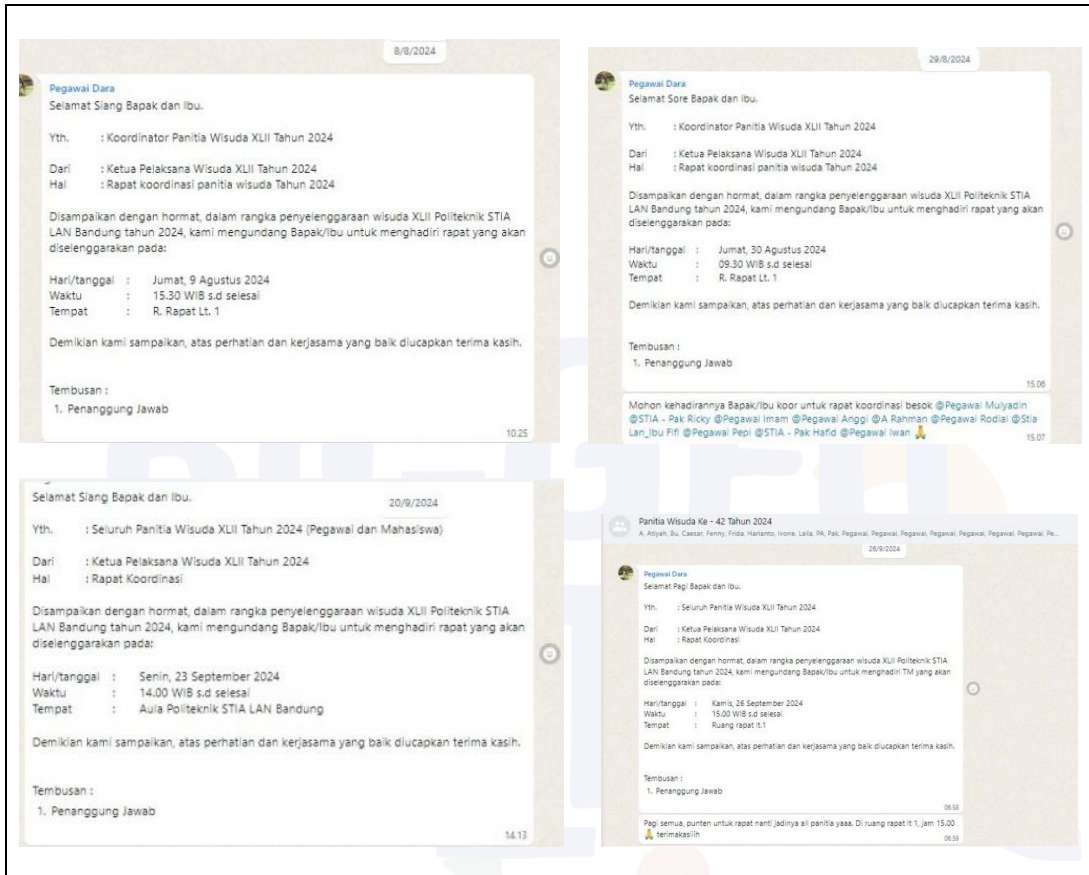
Besar harapan kami, Bapak/Ibu dapat menghadiri kegiatan wisuda XLII Politeknik STIA LAN Bandung. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami ucapkan terimakasih.


 Achmad Sodik Sudrajat

SUSUNAN ACARA WISUDA 42
 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
 SABTU, 28 SEPTEMBER 2024

WAKTU	DURASI	A C A R A
08.00	-	Seluruh Wisudawan siap di Gedung Sabuga
08.00-08.15	15'	Rombongan Senat Akademik Politeknik STIA LAN Bandung memasuki ruangan diiringi Gaudeamus Idgitur
08.15-08.20	5'	Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya
08.20-08.25	5'	Mengheningkan Cipta
08.25-08.30	5'	Menyanyikan Hymne Politeknik STIA LAN
08.30-08.40	10'	Persembahan Tari Pembuka
08.40-08.45	5'	Membacakan Susunan Senat Akademik Politeknik STIA LAN Bandung
08.45-08.50	5'	Pembukaan Rapat Senat Terbuka oleh Ketua Senat Politeknik STIA LAN Bandung
08.50-09.00	10'	Laporan Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
09.00-09.10	10'	Sambutan Deputi Bidang Kajian dan Inovasi Manajemen Aparatur Sipil Negara, Dr. Agus Sudrajat, S.Sos., M.A.
09.10-09.15	5'	Pelantikan Wisudawan
09.15-10.45	90'	Pengesaan Lulusan dan Penyerahan Ijazah kepada seluruh Wisudawan (Backsound : Lagu Bagimu Negeri)
10.45-11.00	15'	Pembacaan Janji Wisudawan (Mahasiswa S2 & D4 APN) + Proses Pataka
11.00-11.05	5'	Pembacaan SK Penghargaan bagi Wisudawan Terbaik
11.05-11.20	15'	Pemberian Penghargaan dan Cenderamata kepada Wisudawan Terbaik dan Instansi Pengirim/Orang Tua, sekaligus Penyerahan Alumni Politeknik STIA LAN Bandung kepada Ketua Ikatan Alumni Politeknik STIA LAN Bandung
11.20-11.30	10'	Sambutan Ketua Ikatan Alumni Politeknik STIA LAN Bandung (Drs. Arief Syaifuldin, S.H., M.Par : Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung)
11.30-11.40	10'	Lagu Bagimu Negeri, Mars Politeknik STIA LAN dan Mars LAN
11.40-11.50	10'	Sambutan Wakil Wisudawan/wati (Mahasiswa D4 MSDMA)
11.50-11.55	5'	Pembacaan Do'a (Deni)
11.55-12.55	60'	Hiburan / Persembahan dari mahasiswa Urutan Tampil : 1. Tari Nusantara 10' 2. Video Kehidupan Kampus 10' 3. Sexophone + Biola / Violin (Layar tampil video keluarga diiringi tari 2 orang) 15' 4. Persembahan padus (Yura - Lihatlah lebih dekat) 5' 5. Flashmob lagu Yura - Bandung (Tim Paduan suara ryanyy + Tim tari dan wisudawan flashmob dengan mengajak senat) 5' 6. Persembahan padus (Krisdayanti - Mahadaya Cinta) 5'
12.55-13.00	5'	Pemberian Kenang-kenangan kepada Tim Paduan Suara Politeknik STIA LAN Bandung dan Kesenian oleh Ibu Nining Yuningstih Nur Afandi
13.05-13.10	5'	Penutupan Rapat Senat Terbuka
13.10-13.15	5'	Rombongan Senat Akademik Politeknik STIA LAN Bandung meninggalkan ruangan diiringi Gaudeamus Idgitur
13.15-13.20	5'	Penutupan Acara Wisuda



Rapat Persiapan Wisuda ke-42 Undangan Rapat diinformasikan Via Chat di WA Grup Kepanitiaan Wisuda




SMARTER

Notulensi

1. Rapat Koordinasi Wisuda ke-42, Tanggal 15 Juli 2024

		LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG <small>Jl. Rajawadikusno, 34-38 Bandung-Indonesia, Telp : (022) 4237375, 4215941, 4220921 Fax : (022) 4267465, Email : info@stia-lanbandung.ac.id</small>	
FORM NOTULEN			
Notulensi Rapat Koordinasi Kegiatan Wisuda 2024			
Tanggal	: 15 Juli 2024		
Waktu	: 09.00 wib - selesai		
Tempat	: Politeknik STIA LAN Bandung		
Kegiatan/Acer	: Koordinasi kegiatan wisuda XLII		
Peserta	: Koordinator Divisi Panitia Wisuda		
Narasumber	: -		
<p>Notulen rapat panitia wisuda</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Tempat : sabuga pada 28 September 2024 - <input type="checkbox"/> Usul: Honor ditiadakan tapi transport tetap ada. Karena keterbatasan anggaran, biaya sewa tempat naik. - <input type="checkbox"/> Beberapa biaya juga akan ada pengurangan, setelah dihitung nantinya bisa cukup. - <input type="checkbox"/> Wisudawan 300 orang. Apalagi kalau lebih dari 300 orang akan lebih baik. - <input type="checkbox"/> Bikin RAB real dari masing-masing divisi deadline 28 Juli 2024. 			
Bandung, 15 Juli 2024			
Dibuat Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:
	- Cintanty Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP. - Nanda Ravenska	Dosen	
Diperiksa Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:
Diketahui Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:

2. Rapat Koordinasi Kegiatan Wisuda, Tanggal 9 Agustus 2024

		LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG <small>Jl. Rajawali Barat No. 34-38 Bandung-Indonesia, Telp : (022) 4237375, 4215941, 4220921 Fax : (022) 4267665, Email : info@stia-lanbandung.ac.id</small>	
		FORM NOTULEN	
Notulensi Rapat Wisuda 9 Agustus 2024			
Tanggal	:	9 Agustus 2024	
Waktu	:	09.00 wib - selesai	
Tempat	:	Politeknik STIA LAN Bandung	
Kegiatan/Acara	:	Koordinasi kegiatan wisuda XLIII	
Peserta	:	Koordinator Divisi Panitia Wisuda	
Narasumber	:	-	

Rapat Wisuda 2 September 2024

- Sie. Acara
 - Progress pembagian tugas
 - MC ada dua (alternatif: Bilal, Nahbi)
 - Pataka : 4 orang
 - Tari nusantara di awal, hiburan dibuka tari nusantara, setelah itu ada penyanyan kehidupan di kampus, setelah itu ada pemain biola (violine) dan ada dua penari sambil ditayangkan video orang tua, setelah itu padus nyanyi sherina lihatlah lebih dekat, yang terakhir ada astrid
 - Layout (rombongan padus & MC tukeran tempat di tahun ini)
- Sie Undangan
 - ready untuk distribusi undangan tinggal munggu undangannya jadi
 - LED, layar, segala alat dokumentasi, videografi udah siap tinggal menunggu wangnya
 - Feniunan diundang saja tetapi yang baru2 di beberapa tahun terakhir
- Sie buku alumni, undangan, tas
 - undangan ready minggu ketiga bulan september uda paling telat, kalau bisa secepatnya supaya bisa cepat ditebar, sticker VIP dan VVIP, label konsumsi cetak.

4. Sie perlengkapan

- yang belum mengajukan kebutuhan anggaran & perlengkapan paling lama hari Rabu tanggal 4 sept
- Kostum pedur disesuaikan dengan anggaran

5. Sie Konsumsi

- prasmanan antara destiny atau rinjani
- Snack alternatifnya harvert tapi icinya diubah dari tahun kemarin
- Penjualan voucher tambahan untuk konsumsi (75rb)

6. Sie IT


- Profile dan foto wisudawan minta ke fenny
- Layout urutan senat dari sie acara
- Rundown khusus IT tunggu sie acara

7. Sie Keamanan

- h-7 untuk perijinan ke polres, tim kesehatan puslatbangBandung, 2 September 2024

Dibuat Oleh	Nama: - Cintantya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP.	Jabatan: Dosen	Paraf: <i>[Signature]</i>
Diperiksa Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:
Disetujui Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:

3. Rapat Koordinasi Wisuda, tanggal 30 Agustus 2024



**POLITEKNIK
STIA LAN
BANDUNG**

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
Jl. Rajawali Barat No. 34-38 Bandung-Indonesia, Telp : (022) 4237375, 4215941, 4220921
Fax : (022) 4267465, Email : info@stiamanbandung.ac.id

FORM NOTULEN

Notulensi Rapat Wisuda 30 Agustus 2024

Tanggal	: 30 Agustus 2024
Waktu	: 14.30 wib - selesai
Tempat	: Politeknik STIA LAN Bandung
Kegiatan/Acar	: Koordinasi kegiatan wisuda XLII
Peserta	: Koordinator Divisi Panitia Wisuda
Narasumber	: -

Rapat Wisuda 30 Agustus 2024

- **Sie. Acara**
 - Progress pembagian tugas
 - MC ada dua (alternatif: Bilal, Nahbi)
 - Petaaka : 4 orang
 - Tari nusantara di awal, hiburan dibuka tari nusantara, setelah itu ada penyanyan kehidupan di kampus, setelah itu ada pemain biola (violine) dan ada dua penari sambil ditayangkan video orang tua, setelah itu padus nyanyi sherina lihatlah lebih dekat, yang terakhir ade astrid
 - Layout (rombongan padus & MC tukeran tempat di tahun ini
- **Sie Undangan**
 - ready untuk distribusi undangan tinggal nunggu undangannya jadi
 - LED, layar, segala alat dokumentasi, videografi udah siap tinggal menunggu wangnya
 - Pensiunan diundang saja tetapi yang baru2 di beberapa tahun terakhir
- **Sie buku alumni, undangan, tas**
 - undangan ready minggu ketiga bulan september uda paling telat, kalau bisa secepatnya supaya bisa cepat disebar, sticker VIP dan VVIP, label konsumsi cetak.
- **Sie perlengkapan**
 - Bagi yang belum ngajuin kebutuhan anggaran & perlengkapan paling lama hari Rabu tanggal 4 sept
 - Kostum padus dicekruaikan dengan anggaran

- Sie Konsumsi
- pra-manan antara destiny atau rinjani
- Snack alternatifnya harvest tapi isinya diubah dari tahun kemarin
- Penjualan voucher tambahan untuk konsumsi (7Brb)


- Sie IT
- Profile dan foto wisudawan minta ke fenny
- Layout urutan anat dari sie acara
- Rundown khusus IT tunggu sie acara

- Sie Keamanan
- n-7 untuk perijinan, ke polres, tim kesehatan puslatbang

Bandung, 30 Agustus 2024

Dibuat Oleh	Nama: <u>Cintantya Andhita Dara Kirana, S.A.P., M.AP.</u>	Jabatan: Dosen	Paraf: <i>[Signature]</i>
Diperiksa Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:
Ditetujui Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:

4. Rapat Koordinasi Kegiatan Wisuda, Tanggal 12 September 2024

 LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG <small>Jl. Raya Wisuda, 34-38 Bandung-Indonesia, Telp : (022) 4237375, 4215941, 4220921 Fax : (022) 4267483, Email : info@stia-lanbandung.ac.id</small>	
FORM NOTULEN	
Notulensi Rapat Wisuda 12 September 2024	
Tanggal	: 12 September 2024
Waktu	: 14.30 wib - selesai
Tempat	: Politeknik STIA LAN Bandung
Kegiatan/Acara	: Koordinasi kegiatan wisuda XLII
Peserta	: Koordinator Divisi Panitia Wisuda
Narasumber	: -

Rapat Wisuda 12 September 2024

Wisudawan per 12 sept 178 wisudawan

- Sie acara

Nomor urut wisudawan menunggu data wisudawan

Progress :

 - layout
 - MC 4 (tesar, rahma, nahbi sama bilal)
 - pataka 4 orang
 - protokol 10 mahasiswa
 - 2 orang tidak daftar wisuda (ikut tahun depan)
 - data wisudawan 394. Di layout ada 394 kursi.
 - Posisi MC switch dengan peduan suara (switch dengan tahun lalu).
 - Area VIP di seberang podium (dosen internal, dosen eksternal, orang tua mahasiswa terbaik, orang tua s2, tamu VIP)
 - Aturan dilarang memotret lampirkan pada tatib
 - membuat rundown IT (BELUM)
 - Pembacaan janji wisudawan
 - Ada masukan: Sambutan alumni jangan terlalu serius. (Refri)
 - Daftar hadir (data dari tim acara, yang bikin daftar hadir konsumsi)
- Konsumsi

 - Gladi rakit 400 box snack untuk wisudawan, 110 box panitia (diutamakan mahasiswa)
 - Hari H 125pax nasi kuning untuk panitia (terutama yang nginep)
- Perlengkapan

- layout luar (ruang makan, photobooth)
- Sound 10.000watt
- Surat untuk peminjaman mobil (puslatbang)
- Baju senat sudah ready
- Pedel harus dibenerin, gelendang merah minta diganti
- Minta tambahan trash bag
- Wisudawan terbaik: selempang, boneka
- Kesenian padus: bunga
- Round table disediakan berapa sama sabuga? Harus dikonfirmasi ulang
- Pemesanan merchandize sudah aman
- Goodie bag isinya tumblr dari idum sama merchandize patung
- Tanaman panggung sudah diketting
- Bunga buat orang tua

4. Undangan, Buku Alumni

- buku alumni bisa sambutan pit & direktur belum ada @hafid
- Undangan sedang dilaminasi, proses cetak sudah beres
- Tat hitam sablon abu

5. Dokumentasi

- layar, fotografer sudah oke
- Layout dikomunikasikan lagi dengan vendor
- Undangan : kirim semua termasuk KAPUS
- Pak Eric diganti Pak Joni Dawud
- Undangan gubernur jambi ga usah dicetak
- Gubernur Jabar dan walkot Bandung diundang
- Tambahan VVIP : ombudsman, kanwil DJP, mandiri
- Undangan membuat kesediaan senat menghadiri wisuda

Surat tugas masangin toga tanya pak ricky siapa aja


Surat tugas yang menemani makan tanya pak ricky siapa aja

6. IT


- tampilan layar
- Tema dan warna tampilan di layar disesuaikan dengan warna dan tema undangan
- Saat Penyerahan ijazah, wisudawan dan direktur menghadap kamera
- Foto wisudawan, data wisudawan ada di fenny bisa minta hari selasa
- Foto senat minta ke humas
- Susunan senat minta ke acara

Hiburan saxophone 5 menit (penari datang)
Keceliling saxophone muncul video mahasiswa kemudian muncul video orang tua
Saxophone suaranya gede lagi saat foto2 keluarga ditampilkan
Video ditunjuk dengan foto foto keluarga (musik terus mengiringi)


Bandung, 12 September 2024

Dibuat Oleh	Nama: Cintantya Andhita Dara Kirana, S.A.P., M.A.P.	Jabatan: Dosen	Paraf: 
Diperiksa Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:
Diketahui Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:

5. Rapat Koordinasi Wisuda ke-42, Tanggal 19 September 2024



POLITEKNIK
STIA LAN
BANDUNG



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
J. Raya Wisuda No. 34-38 Bandung-Indonesia, Telp : (022) 4237375, 4215941, 4220921
Fax : (022) 4267463, Email : info@psta-lanbandung.ac.id


FORM NOTULEN

Notulensi Technical Meeting Wisuda 19 September 2024


Tanggal	: 19 September 2024
Waktu	: 14.00 wib - selesai
Tempat	: Sabuga ITB
Kegiatan/Acar	: Koordinasi kegiatan wisuda XLII
Peserta	: Koordinator Divisi Panitia Wisuda
Narasumber	: -

TM

- Vendor Jaka Sound
- Proyektor kanan kiri membawa sendiri, tengah pake layar sekitar 3.5jt
- Kalau memakai screen akan ada lembar konfirmasi terbaru
- Paduan suara jadi 60 orang. Tetap 3 baris, tapi ada jalan tengah sedikit untuk orang lewat. Satu sisi 32, satu sisi 28 orang
- VVIP dekat MC (kursi VVIP 30)
- Meja perlengkapan butuh 2 yang di dekat MC
- MC pake level
- Ruangan makan VIP (round table 10, catering destiny)
- Sementara ada panggung pelantikan
- Backdrop photo booth 6x 2.5
- Rundown setengah 2 selesai tapi estimasi bisa jadi setengah lan.
- Ada lampu sorot ketika hiburan
- Lampu mati ketika senat masuk dan senat keluar, dan sewaktu hiburan saxophone
- Gladi resek hari jumat selesai sore
- Waktu hari H kurang lebih sampai jam 3
- Free parking 40 pcc
- Pintu masuk dan keluar dari tamankari (situasional kalau rame bgt keluar dari siliwangi)
- Genset dari sabuga




POLITEKNIK
STIA LAN
BANDUNG




LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
J. Raya Wisuda No. 34-38 Bandung-Indonesia, Telp : (022) 4237375, 4215941, 4220921
Fax : (022) 4267463, Email : info@psta-lanbandung.ac.id

FORM NOTULEN

Bandung, 19 September 2024

Dibuat Oleh	Nama: - Cintantya Andhita Dara Kirana, S.A.P., M.A.P.	Jabatan: Dosen	Paraf: 
Diperiksa Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:
Diketahui Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:

6. Rapat Koordinasi Wisuda ke-42, tanggal 23 September 2024



**POLITEKNIK
STIA LAN
BANDUNG**

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
Jl. Raya Ramus No. 34-35 Bandung-Indonesia, Telp : (022) 4237375, 4215941, 4220921
Fax : (022) 4267885, Email : info@stia-landung.ac.id

FORM NOTULEN

Notulensi Rapat Wisuda 23 September 2024

Tanggal	: 28 September 2024
Waktu	: 14.30 wib - selesai
Tempat	: Politeknik STIA LAN Bandung
Kegiatan/Acara	: Koordinasi kegiatan wisuda XLII
Peserta	: Koordinator Divisi Panitia Wisuda
Warasumber	: -

Rapat Wisuda 23 September 2024

Seragam wisuda : Blazer hitam, bawahan hitam, jilbabnya yang seragam nanti akan dibagikan. Laki laki dapat dasi.
Gladi rekrut jumat siang jam 2.

ACARA

- yang berubah tahun ini ada orasi ilmiah gubernur provinsi jambi
- Flashmob yang nyanyi tim paduan suara
- Bucket bunga diserahkan ke pelatih paduan suara dan pelatih tari
- Bucket jadi 4, bunga mawar satuan 20.
- Pemberian kenang2an oleh Ibu Nining Yuningsih Nur Afandi
- Wisudawan terbaik S2 (minta undangan untuk perwakilan instansi).
- Tatib dan nomor urut sudah dibagikan
- Area VIP (dosen, orang tua mahasiswa terbaik, orang tua mahasiswa s2)
- Panggung pelantikan menyatu dengan panggung senat.
- Janji wisudawan Refri dan Alya
- Sambutan kesan pesan dari mahasiswa Adiva

UNDANGAN

- koordinasi tampilan layout sudah dikoordinasikan dengan IT
- 106 undangan di luar wisudawan (10 masih belum jalan). Undangan sudah diantar dan sudah di pos.
- Undangan dari LAN sudah terkirim semua. KDOD Aceh dan Samarinda undangan belum terkirim.
- Foto tidak dicetak, berupa soft file
- Video ada yang teaser ada yang fullnya

- Buku wisuda tahun ini hanya cetak beberapa untuk kepentingan tertentu. Kalau mahasiswa buku wisudanya bisa didownload pakai barcode (waktunya 1 bulan, setelah itu akan terhapus). Sampaikan saat gladi resik

BUKU WISUDA

- undangan sudah tercetak dan dikirimkan
- Stiker konsumsi udah aman
- Tar sudah ada
- Buku wisuda on progress (deadline Jumat sudah clear)
- Goodie bag udah aman (patung nama wisudawan, tumbler, snack)
- Spanduk photobooth sudah siap designnya

KONSUMSI

- konsumsi tambahan 189 pack
- Jamuan makan malam belum ditentukan dimana
- Konfirmasi yang akan ikut jamuan makan malam
- Yang dapat konsumsi sarapan (pengisi acara dan yang menginap)
- Snack dari harvest

KEAMANAN dan KESEHATAN

- Sudah mengirimkan 8 surat permohonan (polsek, koramil, puslatbang)
- Personil dari koramil standby dari luar gedung. Ke dalam hanya untuk mendokumentasikan kegiatan
- Free parking sebanyak 40 kendaraan roda empat. Dibagi h-1
- Parkir VIP paling depan (direktur, kepala LAN, gubernur Jambi, senat jakarta)
- Satu unit ambulance sudah disetujui puslatbang. Dua naker menunggu surat tugas dari puslatbang
- Kebutuhan obat2an (obat ringan) harus dikoordinasikan dengan satgas masih ada stock engga. Perhatikan kadaluarsanya.
- Kalau ada kejadian mahasiswa sakit parah langsung bawa ke borromeus
- Handy talky disediakan prioritas di tim acara
- Ada 20 kepolisian koramil
- Keamanan sabuga ada 11 orang
- Skenario pendamping wisudawan dari kanan kiri. Pendamping wisudawan 100-200 masuk lewat pintu B. Pendamping wisudawan 200-394 masuk lewat pintu A (pintu utara)
- Wisudawan dan anggota senat masuk lewat pintu Tengah

LO

- sudah dibuat surat tugas jamuan makan malam dan pemakaian toga
- Konfirmasi dari jakarta, direktur, wadir 1 dan wadir 3. Wadir 2 tidak hadir.

- Konfirmasi dari makasar (direktur, ketua senat, ketua jurusan, wadir 2, wadir 3, staff)
- Anggota senat yang ikut jamuan makan malam belum fix

Logistik

- taman sudah ready
- Bouquet bunga 4, bunga mawar satuan 20
- HT disewa banyak
- Goodiebag dimasukkan jumat malam setelah gladi resik
- Patung wisudawan (merchandise) diletakkan di kursi

IT

- tampilan foto wisudawan isinya foto dan nama
- Ada satu perintah (komando) dari div acara yaitu Rodial
- Disiapkan rundown acara untuk lampu sorot
- lampu sorot waktu senat masuk dan keluar
- Lampu sorot nyala waktu saxophone dan biola mulai performance




KESEKRETARIATAN

- plt kepala LAN di Fullma
- tim humas di ibis style
- poltek jakarta dan makasar tidak difasilitasi hotel| sudah disampaikan tim LO|

Bandung, 23 September 2024



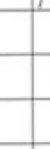
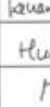
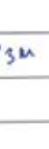









Dibuat Oleh	Nama: - Cintantya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP.	Jabatan: Dosen	Paraf: <i>Kirana</i>
Diperiksa Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:
Disetujui Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:

7. Rapat Koordinasi Wisuda ke-42, Tanggal 26 September 2024


		LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Jl. Hayam Wuruk No. 34-38 Bandung-Indonesia, Telp : (022) 4237375, 4215941, 4220921 Fax : (022) 4267653, Email : info@stislanbandung.ac.id													
FORM NOTULEN															
Notulensi Rapat Wisuda 26 September 2024															
<table border="1"> <tr> <td>Tanggal</td> <td>: 26 September 2024</td> </tr> <tr> <td>Waktu</td> <td>: 15.00 wib – selesai</td> </tr> <tr> <td>Tempat</td> <td>: Politeknik STIA LAN Bandung</td> </tr> <tr> <td>Kegiatan/Acara</td> <td>: Koordinasi kegiatan wisuda XLII</td> </tr> <tr> <td>Peserta</td> <td>: Koordinator Divisi Panitia Wisuda</td> </tr> <tr> <td>Narasumber</td> <td>: -</td> </tr> </table>				Tanggal	: 26 September 2024	Waktu	: 15.00 wib – selesai	Tempat	: Politeknik STIA LAN Bandung	Kegiatan/Acara	: Koordinasi kegiatan wisuda XLII	Peserta	: Koordinator Divisi Panitia Wisuda	Narasumber	: -
Tanggal	: 26 September 2024														
Waktu	: 15.00 wib – selesai														
Tempat	: Politeknik STIA LAN Bandung														
Kegiatan/Acara	: Koordinasi kegiatan wisuda XLII														
Peserta	: Koordinator Divisi Panitia Wisuda														
Narasumber	: -														
<p>Rapat wisuda 26 september 2024</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>VVIP dikasih goody bag (tasnya aja)</u> 2. <u>Perlengkapan uda siap</u> 3. <u>Bunga uda dipesan, photobooth aman</u> 4. <u>Pinjam kursi ke kampus 50, pinjam HT</u> 5. <u>Panggung saxophone uda siap, tinggi leveling kurang lebih 10cm</u> 6. <u>Jumat malam goody bag disimpan, merchandize plakat disimpan di kursi</u> 7. <u>Vendor taman dan foto setelah gladi resik masuk ke sabuga</u> 8. <u>Bouquet bunga jadinya 2, bunga mawar satuan 20</u> 9. <u>Jamuan makan malam Bumi Aldi</u> 10. <u>Konsumsi gladi bersih snack box buat mahasiswa, ada lebihan 150box</u> 11. <u>Senat yang di depan sediain gelas</u> 															
		LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Jl. Hayam Wuruk No. 34-38 Bandung-Indonesia, Telp : (022) 4237375, 4215941, 4220921 Fax : (022) 4267653, Email : info@stislanbandung.ac.id													
FORM NOTULEN															
Bandung, 26 September 2024															
Dibuat Oleh	Nama: Cintanya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP.	Jabatan: Dosen	Paraf: 												
Diperiksa Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:												
Disetujui Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:												

Daftar Hadir



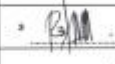












1. Kegiatan Rapat Koordinasi Persiapan Wisuda ke-42, Tanggal 15 Juli 2024

 <p>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG</p>		No. Dokumen		
		Revisi		
		Tanggal Efektif		
		Halaman		
DAFTAR HADIR				
AGENDA		: Rapat perdana panitia wisuda Tahun 2024		
HARI/TANGGAL/TEM		: Jum'at, 15 Juli 2024		
WAKTU		: 15.30 WIB - Selesai		
TEMPAT		: R. Rapat Lt. 1		
NO	NAMA	UNIT KERJA	TANDA TANGAN	
1	Rizky Aji	SDM/Ki		
2	Rizky R. m			
3	Nanda .R.			
4	Rahman Widiarto			
5	Raisa R. Cherenisa	APN		
6	Laila Fitriani	keuangan		
7	Xi. Bela	Humas		
8	Aygi	IT		
9	Nuc Ivan Taufiq			
10	Fikri Rizka	ALD		
11	Ribe Anggun Anaca			
12	Pepi Zulvira	PSM		
13				
14				
15				
16				
17				
18				


2. Kegiatan Rapat Koordinasi Persiapan Wisuda ke-42, Tanggal 9 Agustus 2024

 <p>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG</p>	No. Dokumen	
	Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Halaman	
	DAFTAR HADIR	












AGENDA : Rapat Persiapan Wisuda
HARI/TANGGAL/THN : Jumat, 9 Agustus 2024
WAKTU : 15.30 s.d. Selesai
TEMPAT : R. Popai Lt. 1

NO	NAMA	PRODI	TANDA TANGAN
1	A. SODIC		
2	Nonda		
3	Rahman Widianto		
4	Rico Anugraha A		
5	Hopi Zuliana		
6	Fitriana		
7	Lucas Kurniawan		
8	Nur Imam		
9	Rizki R. M		
10	Mulyani		
11	Shinta Puspasari		
12	Shinta Puspasari		
13	Sekel		
14	Hafid Abidin Ardian		
15	Dara Kirana		
16			
17			
18			












3. Kegiatan Rapat Koordinasi Persiapan Wisuda ke-42, Tanggal 30 Agustus 2024

 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG	POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG	No. Dokumen Revisi Tanggal Efektif Halaman			
DAFTAR HADIR					
AGENDA		: Rapat koordinasi, Panitia Wisuda ke-42 Tahun 2024.			
HARI/TANGGAL/THN		: Jum'at, 30 Agustus 2024			
WAKTU		: 09.30 - selesai			
TEMPAT		: R. Rapat II.1			
NO	NAMA	PRODI	TANDA TANGGA		
1			1		
2			2		
3	A. SODIK		3	[Signature]	
4			4		
5	Aggi S.Hj		5	[Signature]	
6	Dara Kirana		6	[Signature]	
7	A. Bela		7	[Signature]	
8	Samadati Wapri		8	[Signature]	
9	Rop. Bala		9	[Signature]	
10	Nur Iman		10	[Signature]	
11	Hafid Akhy. Prodi		11	[Signature]	
12	Mulhasari		12	[Signature]	
13			13		
14			14		
15			15		
16			16		
17			17		
18			18		


























4. Kegiatan Rapat Koordinasi Persiapan Wisuda ke-42, Tanggal 12 September 2024

 <p>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG</p>	No. Dokumen		
	Berita		
	Yanggaji		
	Revisi		
DAFTAR HADIR			
AGENDA		: Rapat koordinasi panitia wisuda Tahun 2024	
HARI/TANGGAL/THN		: Kamis, 12 September 2024	
WAKTU		: 14-30 WIB s.d selesai	
TEMPAT		: R. Rapat Lt. 1	
NO	NAMA	Unit Kerja	TANDA TANGAN
1	Radial P-T-A	Stia Lan	
2	Rahman Widianto	Komisi Keahlian	
3	Nanda R	Ketua	
4	Dara Kirana	Sekretaris	
5	Fitriaza	Komisi	
6	Pepi Zulma	ITB	
7	Yunior Danisti	Komisi	
8	Harish F	Unit	
9	Xi Bela		
10	Hafid		
11			
12			
13			
14			
15			



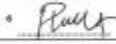
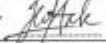







5. Kegiatan Rapat Koordinasi Persiapan Wisuda ke-42, Tanggal 19 September 2024

 <p>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG</p>	No. Dokumen		
	Berita		
	Yanggaji		
	Revisi		
DAFTAR HADIR			
AGENDA		: Rapat koordinasi panitia wisuda Tahun 2024	
HARI/TANGGAL/THN		: Kamis, 19 September 2024	
WAKTU		: 14.00 WIB s.d selesai	
TEMPAT		: Sabuga ITB	
NO	NAMA	Unit Kerja	TANDA TANGAN
1	Fitriaza	Komisi	
2	Nanda R	Ketua	
3	DEMI	Komisi OPAY	
4	Amia	Sabuga	
5	Pepi Zulma		
6	Ahmad		
7	Radial P-T-A	STIA LAN	
8	BUDI		
9	Hafid		
10	Xi Bela		
11			
12			
13			
14			
15			


6. Kegiatan Rapat Koordinasi Persiapan Wisuda ke-42, Tanggal 23 September 2024


 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG		No. Dokumen Revisi Tanggal Edisi Halaman		
DAFTAR HADIR				
AGENDA		: Rapat Koordinasi Pelaksanaan Wisuda XLII Tahun 2024		
HARI/TANGGAL/THN		: Senin, 23 September 2024		
WAKTU		: 14.00 WIB s.d. Selesai		
TEMPAT		: Aula Politeknik STIA LAN Bandung		
NO	NAMA	Instansi Kerja	TANDA TANGAN	
1	A. SOPIK			
2	Ari Purnamasari			
3				
4				
5	Desy D			
6	Ripi Zulana			
7	Rosy Ayu A			
8	Forda V			
9				
10	Isis Yusap			
11	Ratnawati			
12	Nachari Andia			
13	Rosa R. Chennasa			
14				
15	Rahman Widianto			
16	Kolacewa diti			
17	Yunior Donati			
18	Fani a. z. anampurasari			
DAFTAR HADIR				
AGENDA		: Rapat Koordinasi Pelaksanaan Wisuda XLII Tahun 2024		
HARI/TANGGAL/THN		: Senin, 23 September 2024		
WAKTU		: 14.00 WIB s.d. Selesai		
TEMPAT		: Aula Politeknik STIA LAN Bandung		
NO	NAMA	Instansi Kerja	TANDA TANGAN	
19	Sista A			
20	Febriani R.			
21	Anugrah G			
22	Shanty			
23	Mulyandri			
24	Laila			
25	Alifha			
26	Sandatul umma			
27	Fani			
28	Fenny A			
29				

7. Kegiatan Rapat Koordinasi Persiapan Wisuda ke-42, Tanggal 26 September 2024

 <p>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG</p>	<p>No. Dokumen</p> <p>Berkas</p> <p>Tanggal</p> <p>Revisi</p>				
DAFTAR HADIR					
AGENDA		: Rapat Koordinasi Pelaksanaan Wisuda XLII Tahun 2024			
HARI/TANGGAL/THN		: Kamis, 26 September 2024			
WAKTU		: 15.00 WIB s.d. Selesai			
TEMPAT		: R. Rapat Lt. 1			
NO	NAMA	Unit Kerja	TANDA TANGAN		
1			1 _____		
2			2 _____		
3			3 _____		
4			4 _____		
5	Nanda R		5 		
6	Rodhal R.T.A.		6 		
7	Iwan Kurniawan		7 		
8	Raga Rappi		8 		
9	Safa Mardika		9 		
10	Alikha Nurra		10 		
11			11 _____		
12	Yunior Damari		12 		
13	Nur Husni		13 		
14	Sa'adah Wahid		14 		
15	FIRRI A.T. ANOKAPUTRA NANI		15 		
16			16 _____		
17			17 _____		
18			18 _____		

Kriteria Wisudawan Terbaik




**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**
Jl. Hayam Wuruk No. 34 - 38, Bandung 40115
Telp. (022) 4220921, 4237375; Fax. 4267683
E-mail : politeknik@stialanbandung.ac.id Website : stialanbandung.ac.id

KRITERIA WISUDAWAN TERBAIK

Bersamaan dengan surat ini diberitahukan bahwa kriteria wisudawan terbaik bagi mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung adalah sebagai berikut :

No.	Kriteria
1.	Memiliki IPK tertinggi pada program studi
2.	Aktif dalam kegiatan dan organisasi kampus

Demikianlah pemberitahuan ini kami sampaikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wakil Direktur III,

Dr. Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.

Rounddown Acara Wisuda ke-42

SUSUNAN ACARA WISUDA 42 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG SABTU, 28 SEPTEMBER 2024

WAKTU	DURASI	A C A R A
08.00	-	Seluruh Wisudawan siap di Gedung Sabuga Rombongan Senat Akademik Politeknik STIA LAN Bandung disiapkan memasuki ruangan
08.00-08.15	15'	Rombongan Senat Akademik Politeknik STIA LAN Bandung memasuki ruangan diiringi Gaudeamus Idgitur
08.15-08.20	5'	Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya
08.20-08.25	5'	Mengheningkan Cipta
08.25-08.30	5'	Menyanyikan Hymne Politeknik STIA LAN
08.30-08.40	10'	Persembahan Tarian Pembuka
08.40-08.45	5'	Membacakan Susunan Senat Akademik Politeknik STIA LAN Bandung
08.45-08.50	5'	Pembukaan Rapat Senat Terbuka oleh Ketua Senat Politeknik STIA LAN Bandung
08.50-09.00	10'	Laporan Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
09.00-09.10	10'	Sambutan Deputi Bidang Kajian dan Inovasi Manajemen Aparatur Sipil Negara, Dr. Agus Sudrajat, S.Sos., M.A.
09.10-09.15	5'	Pelantikan Wisudawan
09.15-10.45	90'	Pengesahaan Lulusan dan Penyerahan Ijazah kepada seluruh Wisudawan (Bacsound : Lagu Bagimu Negeri)
10.45-11.00	15'	Pembacaan Janji Wisudawan (Mahasiswa S2 & D4 APN) + Proses Pataka
11.00-11.05	5'	Pembacaan SK Penghargaan bagi Wisudawan Terbaik
11.05-11.20	15'	Pemberian Penghargaan dan Cenderamata kepada Wisudawan Terbaik dan Instansi Pengirim/Orang Tua, sekaligus Penyerahan Alumni Politeknik STIA LAN Bandung kepada Ketua Ikatan Alumni Politeknik STIA LAN Bandung
11.20-11.30	10'	Sambutan Ketua Ikatan Alumni Politeknik STIA LAN Bandung (Drs. Arief Syaifudin, S.H., M.Par : Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung)
11.30-11.40	10'	Lagu Bagimu Negeri, Mars Politeknik STIA LAN dan Mars LAN
11.40-11.50	10'	Sambutan Wakil Wisudawan/wati (Mahasiswa D4 MSDMA)
11.50-11.55	5'	Pembacaan Do'a (Deni)
11.55-12.55	60'	Hiburan / Persembahan dari mahasiswa Urutan Tampil : 1. Tari Nusantara 10' 2. Video Kehidupan Kampus 10' 3. Sexophone + Biola / Violin (Layar tampil video keluarga diiringi tarian 2 orang) 15' 4. Persembahan padus (Yura – Lihatlah lebih dekat) 5' 5. Flashmob lagu Yura - Bandung (Tim Paduan suara nyanyi + Tim tari dan wisudawan flashmob dengan mengajak senat) 5' 6. Persembahan padus (Krisdayanti – Mahadaya Cinta) 5'
12.55-13.00	5'	Pemberian Kenang-kenangan kepada Tim Paduan Suara Politeknik STIA LAN Bandung dan Kesenian oleh Ibu Nining Yuningsih Nur Afandi
13.05-13.10	5'	Penutupan Rapat Senat Terbuka
13.10-13.15	5'	Rombongan Senat Akademik Politeknik STIA LAN Bandung meninggalkan ruangan diiringi Gaudeamus Idgitur
13.15-13.20	5'	Penutupan Acara Wisuda

Dokumentasi
Kegiatan Rapat Persiapan Wisuda ke-42, Bulan Juli s.d September 2024



Rapat Persiapan Wisuda ke-42

Selamat Siang Bapak dan Ibu..

Yth. : Koordinator Panitia Wisuda XLII Tahun 2024

Dari : Ketua Pelaksana Wisuda XLII Tahun 2024

Hal : Rapat perdana panitia wisuda Tahun 2024

Disampaikan dengan hormat, dalam rangka penyelenggaraan wisuda XLII Politeknik STIA LAN Bandung tahun 2024, kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri rapat yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Senin, 15 Juli 2024
Waktu : 15.30 WIB s.d selesai
Tempat : R. Rapat Lt. 1

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Tembusan :
1. Penanggung Jawab

12.47

15/7/2024

~> Kemahasiswaan Poltek LAN +62 811 2313 438

Reminder
Selamat Siang Bapak dan Ibu..

Yth. : Koordinator Panitia Wisuda XLII Tahun 2024

Dari : Ketua Pelaksana Wisuda XLII Tahun 2024

Hal : Rapat perdana panitia wisuda Tahun 2024

Disampaikan dengan hormat, dalam rangka penyelenggaraan wisuda XLII Politeknik STIA LAN Bandung tahun 2024, kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri rapat yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Senin, 15 Juli 2024
Waktu : 15.30 WIB s.d selesai
Tempat : R. Rapat Lt. 1

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Tembusan :
1. Penanggung Jawab

13.44

Penentuan Tema Wisuda ke-42

3/8/2024

Nanda_SETIA
Diteruskan
Menjadi Administrator Inovatif Serta Berdaya Saing Unggul Dalam Menyongsong Transformasi dan Akselerasi Menuju Indonesia Emas 09.02

Nanda_SETIA
Diteruskan
Administrator = profil lulusan yang sama diantara seluruh prodi
Inovatif = salah satu jargon LAN
Daya saing unggul = tujuan penting tridharma
Pendidikan tinggi termasuk lulusan yang berkualitas
Transformasi = kepemimpinan baru Prabowo Gibran
Akselerasi = percepatan pembangunan yang dilakukan pemerintah dalam lintas sektoral 09.02

Bapak/ibu/tmn2, ini rencana tema wisuda thn ini... apakah ada masukan? 09.03

Cc: @Hafid Aditya @Saeku_SETIA

Iwan_SETIA
Nanda_SETIA
Menjadi Administrator Inovatif Serta Berdaya Saing Unggul Dalam Menyongsong Transformasi dan ...
Aku yes mba 10.21

Bu Teni SETIA
Nanda_SETIA
Menjadi Administrator Inovatif Serta Berdaya Saing Unggul Dalam Menyongsong Transformasi dan ...
Sedikit masukan...spy nyambung dg kerangka visi Indonesia 2045, bgmn kl ditambah kata digital...
Menjadi Administrator Inovatif Serta Berdaya Saing Unggul Dalam Menyongsong Transformasi Digital dan Akselerasi Menuju Indonesia Emas. 13.28

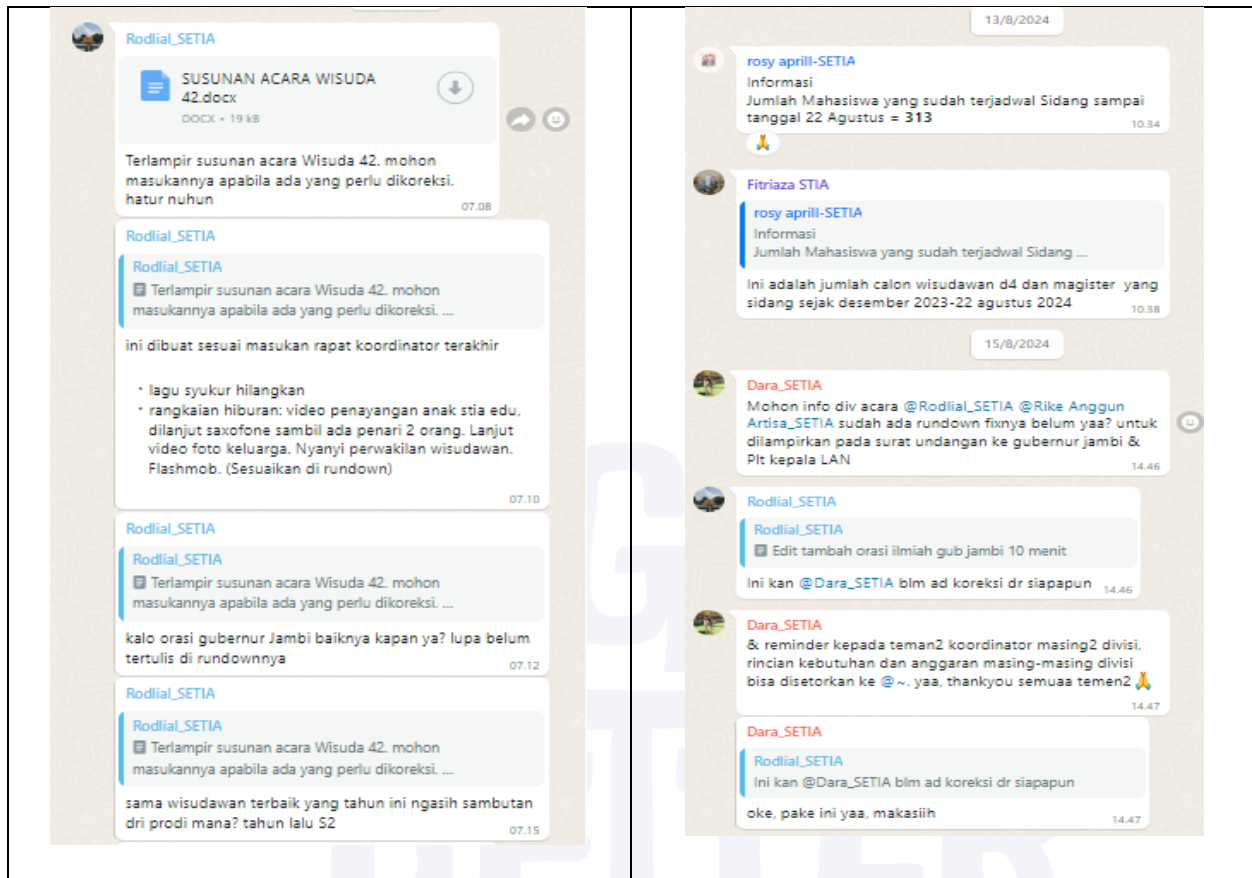
Nanda_SETIA
Hatur nuhun mas iwan dan bu teni 🙏🙏 15.06

👍👍 2

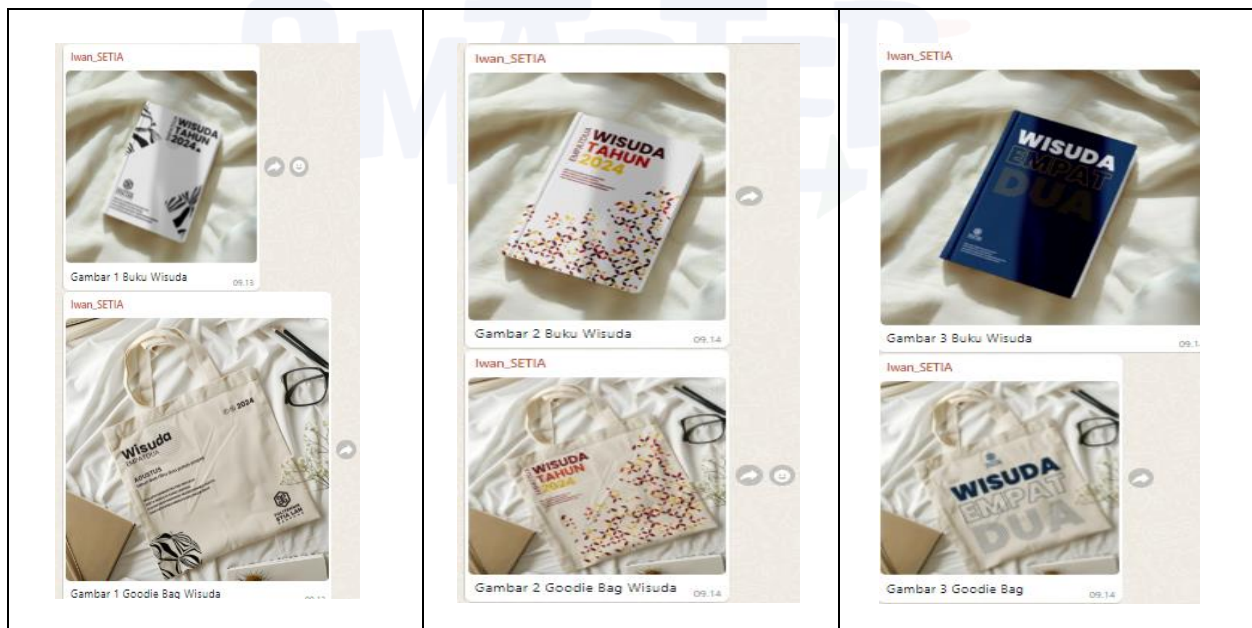
<p style="text-align: right;">8/8/2024</p> <p>Dara_SETIA Selamat Siang Bapak dan Ibu.</p> <p>Yth. : Koordinator Panitia Wisuda XLII Tahun 2024</p> <p>Dari : Ketua Pelaksana Wisuda XLII Tahun 2024</p> <p>Hal : Rapat koordinasi panitia wisuda Tahun 2024</p> <p>Disampaikan dengan hormat, dalam rangka penyelenggaraan wisuda XLII Politeknik STIA LAN Bandung tahun 2024, kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri rapat yang akan diselenggarakan pada:</p> <p>Hari/tanggal : Jumat, 9 Agustus 2024 Waktu : 15.30 WIB s.d selesai Tempat : R. Rapat Lt. 1</p> <p>Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.</p> <p>Tembusan : 1. Penanggung Jawab</p> <p style="text-align: right;">10.25</p>	<p style="text-align: right;">10/8/2024</p> <p>Dara_SETIA Rapat koordinasi wisuda 9 agustus 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> * goodie bag harganya maksimal 100rb sudah dengan isinya * wisudawan kurang lebih 260an (s1), 20 orang wisudawan (s2), potensi mahasiswa yang nanti akan mendaftar wisuda 104 orang jadi total udah 300an lebih * Lampu pake dari sabuga ITB, padus berjumlah 30 orang. Bungkus goodie bag dan mobilisasi, persiapan di awal september. Toga sudah disiapkan. * Kebutuhan masing2 divisi tolong disetorkan ke bagian perlengkapan paling lambat tanggal 20 agustus * Surat undangan PLT Kepala LAN & surat gubernur jambi dibuat di minggu depan (minggu ke 3 agustus) * Foto dan video pakai vendor baru * Sie kemananan dan kesehatan, ijin kepolisian h-7, kebutuhan obat2an, evaluasi tahun kemarin kurang bantal dan selimut. Menganggarkan honor koramil, dan honor untuk polrestabes. Minta personil keamanan dari kemahasiswaan (beberapa orang mahasiswa) * Orasi kepala LAN. Deadline minggu kedua september. Waktunya 15 menit. Yang dibuatkan teks orasi (kepala LAN, direktur dan mahasiswa terbaik). Pidato kepala LAN dan sambutan direktur masuk ke buku wisuda jadi harus sudah ready draftnya sebelum buku siap cetak. <p style="text-align: right;">06.08</p>
---	---

--	--

BETTER
SMARTER



Pilihan desain buku wisuda dan goodie bag untuk wisudawan



Iwan_SETIA

Desain Buku Wisuda dan Goodie Bag Tahun 2024

Pilih satu atau lebih

- Gambar 1 1
- Gambar 2 6
- Gambar 3 20

09.15

Lihat suara

Iwan_SETIA

Iwan_SETIA

Desain Buku Wisuda dan Goodie Bag Tahun 2024

Bapak/ibu dan tmn2 semuanya, berikut poling utk desain buku dan goodie bag wisuda tahun 2024. Mohon masukan/ pendapatnya dari semuanya. Terima kasih... 🙏🙏

09.17

29/8/2024

Dara_SETIA

Selamat Sore Bapak dan Ibu.

Yth. : Koordinator Panitia Wisuda XLII Tahun 2024

Dari : Ketua Pelaksana Wisuda XLII Tahun 2024

Hal : Rapat koordinasi panitia wisuda Tahun 2024

Disampaikan dengan hormat, dalam rangka penyelenggaraan wisuda XLII Politeknik STIA LAN Bandung tahun 2024, kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri rapat yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Jumat, 30 Agustus 2024
Waktu : 09.30 WIB s.d selesai
Tempat : R. Rapat Lt. 1

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Tembusan :

1. Penanggung Jawab

15.06

Mohon kehadirannya Bapak/Ibu koor untuk rapat koordinasi besok @Mulyadin STIA @Pa Ricky Poltek (Sdm) @-. @Anggi_STIA @Rahman SETIA @Rodlia_SETIA @Fitriaza STIA @Pepi_SETIA @Hafid Aditya @Iwan_SETIA 🙏

15.07

7. Sie Keamanan

- h-7 untuk perijinan, ke polres, tim kesehatan puslatbang

16.08

BETTER
SMARTER

2/9/2024

Dara_SETIA

Rapat Wisuda 2 September 2024

1. Sie. Acara
 - Progress pembagian tugas
 - MC ada dua (alternatif: Bilal, Nahbil)
 - Pataka : 4 orang
 - Tari nusantara di awal, hiburan dibuka tari nusantara, setelah itu ada penayangan kehidupan di kampus, setelah itu ada pemain biola (violine) dan ada dua penari sambil ditayangkan video orang tua, setelah itu padus nyanyi sherina lihatlah lebih dekat, yang terakhir ade astrid
 - Layout (rombongan padus & MC tukeran tempat di tahun ini
2. Sie Undangan
 - ready untuk distribusi undangan tinggal nunggu undangannya jadi
 - LED, layar, segala alat dokumentasi, videografi udah siap tinggal menunggu uangnya
 - Pensiunan diundang saja tetapi yang baru2 di beberapa tahun terakhir
3. Sie buku alumni, undangan, tas
 - undangan ready minggu ketiga bulan september uda paling telat, kalau bisa secepatnya supaya bisa cepat disebar, sticker VIP dan VVIP, label konsumsi cetak.
4. Sie perlengkapan
 - yang belum ngajuin kebutuhan anggaran & perlengkapan paling lama hari Rabu tanggal 4 sept
 - Kostum padus disesuaikan dengan anggaran
5. Sie Konsumsi
 - prasmanan antara destiny atau rinjani
 - Snack alternatifnya harvest tapi isinya diubah dari tahun kemarin
 - Penjualan voucher tambahan untuk konsumsi (75rb)
6. Sie IT
 - Profile dan foto wisudawan minta ke fenny
 - Layout urutan senat dari sie acara
 - Rundown khusus IT tunggu sie acara

Desain Undangan yang disepakati hasil dari pemilihan suara



11/9/2024

Melati STIA
Minimal umur pendamping atau kehitung jdi pendamping di umur berapa ya Bu? Sama kalau anak kecil boleh ikut masuk juga ke dalam ruangan ga ya Bu? 15:25

Melati STIA
Melati STIA
Minimal umur pendamping atau kehitung jdi pendamping di umur berapa ya Bu?...
Punten ada yang tanya gini ke saya, mohon informasinya 15:26

Dara_SETIA
Selamat Sore Bapak dan Ibu.
Yth. : Koordinator Panitia Wisuda XLII Tahun 2024
Dari : Ketua Pelaksana Wisuda XLII Tahun 2024
Hal : Rapat koordinasi panitia wisuda Tahun 2024

Disampaikan dengan hormat, dalam rangka penyelenggaraan wisuda XLII Politeknik STIA LAN Bandung tahun 2024, kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri rapat yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Kamis, 12 September 2024
Waktu : 14.30 WIB s.d selesai
Tempat : R. Rapat Lt. 1

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Tembusan :
1. Penanggung Jawab

Mohon kehadirannya Bapak/Ibu koor @Mulyadin STIA @Pa Ricky Poltek (Sdm) @~. @Anggi_STIA @Rahman SETIA @Rodial_SETIA @Fitriaza STIA @Pepi_SETIA @Hafid Aditya @Iwan_SETIA 🙏 15:47

13/9/2024

rosy april-SETIA
lyaa 🤔🤔 11:54

Dara_SETIA
Rapat wisuda 12 sept

1. Sie acara
Nomor urut wisudawan menunggu data wisudawan
Progress :

- layout dalam sudah beres, layout luar seperti photobooth & ruangan makan harap bisa dibuat lalu disetorkan ke logistik: @Rodial_SETIA
- MC 4 (tesar, rahma, nahbi sama bilal)
- pataka 4 orang
- protokoler 10 mahasiswa
- 2 orang tidak daftar wisuda (ikut tahun depan)
- data wisudawan 394. Di layout ada 394 kursi.
- Posisi MC switch dengan paduan suara (switch dengan tahun lalu).
- Area VIP di seberang podium (dosen internal, dosen eksternal, orang tua mahasiswa terbaik, orang tua s2, tamu VIP)
- Aturan dilarang memotret lampirkan pada tatib
- membuat rundown IT (BELUM) @Rodial_SETIA
- Ada masukan: Sambutan alumni jangan terlalu serius. (Refri)
- Daftar hadir (data dari tim acara, yang bikin daftar hadir konsumsi) @Rodial_SETIA @Fitriaza STIA

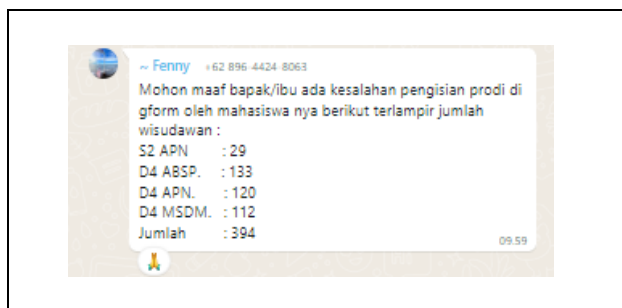
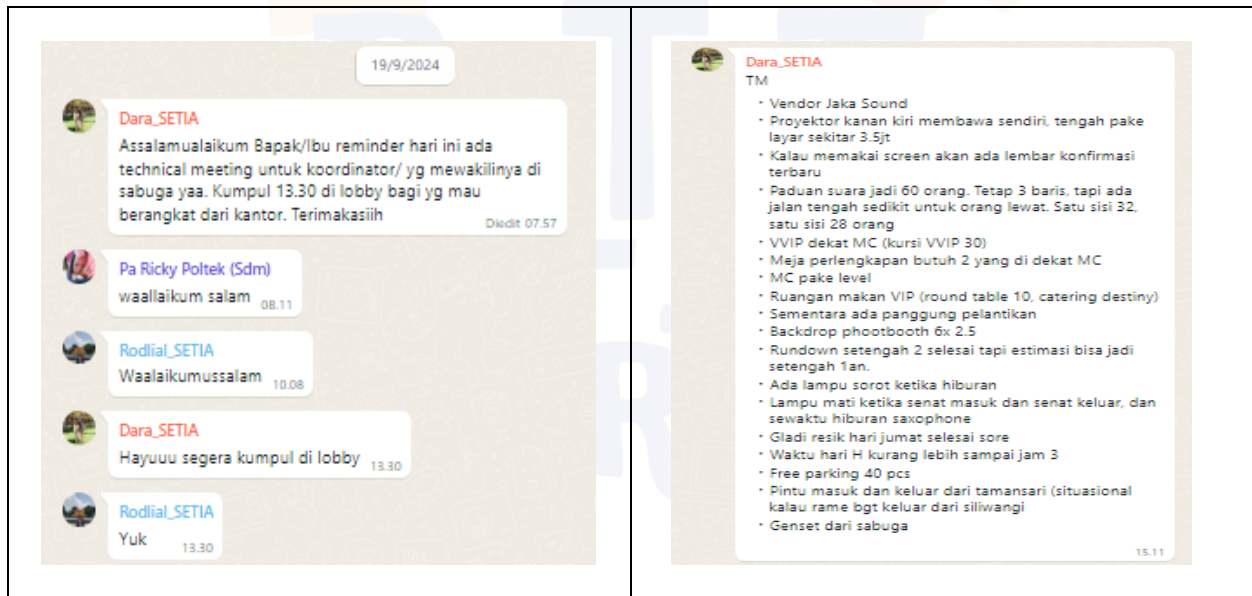
2. Konsumsi

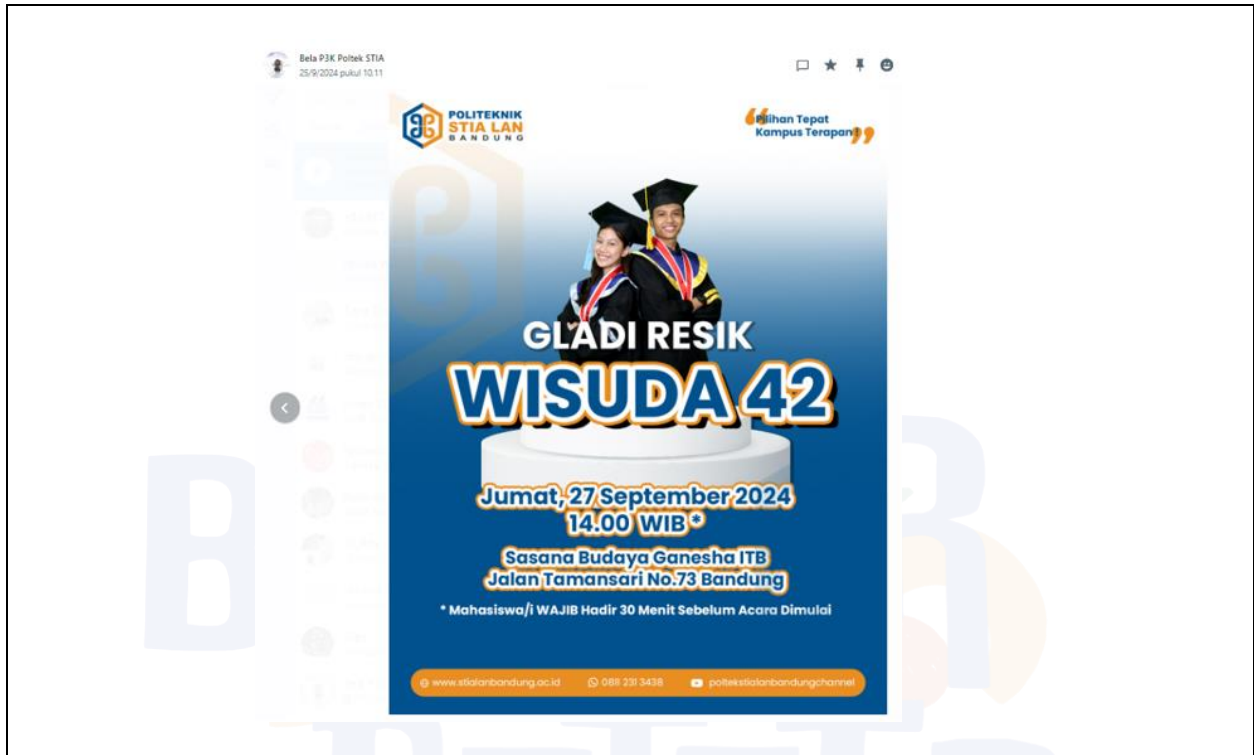
- Gladi rezik 400 box snack untuk wisudawan, 110 box panitia (diutamakan mahasiswa)
- Hari H 125pax nasi kuning untuk panitia (terutama yang nginep)

3. Perlengkapan

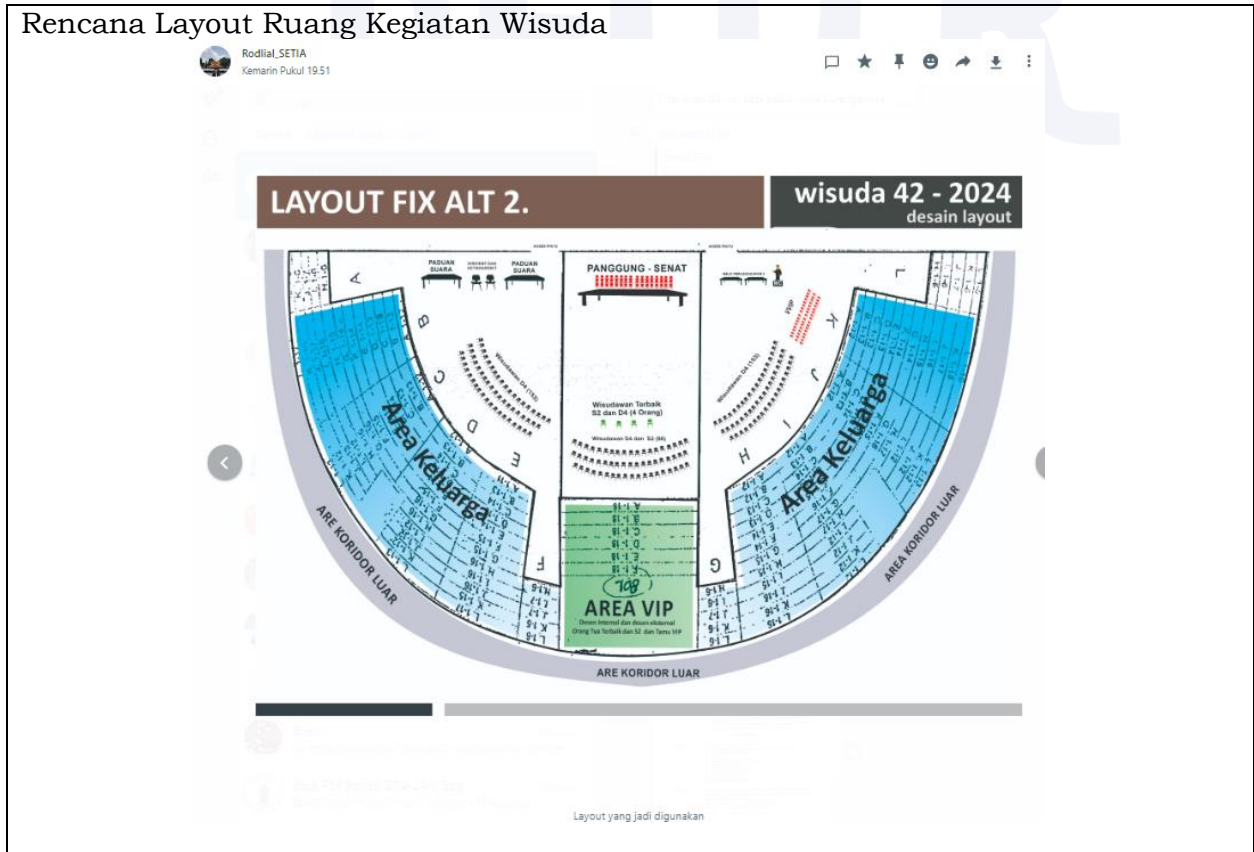
- layout luar (ruang makan, photobooth) tunggu dari tim acara
- Sound 10.000watt
- Surat untuk peminjaman mobil
- Baju senat sudah ready
- Pedal harus dibenerin, selendang merah minta diganti
- Minta tambahan trash bag
- Wisudawan terbaik: selempang, boneka
- Kesenian & padus: bunga
- Round table disediakan berapa sama sabuga? Harus dikonfirmasi ulang
- Pemesanan merchandize sudah aman
- Goodie bag isinya tumbler dari iklim sama

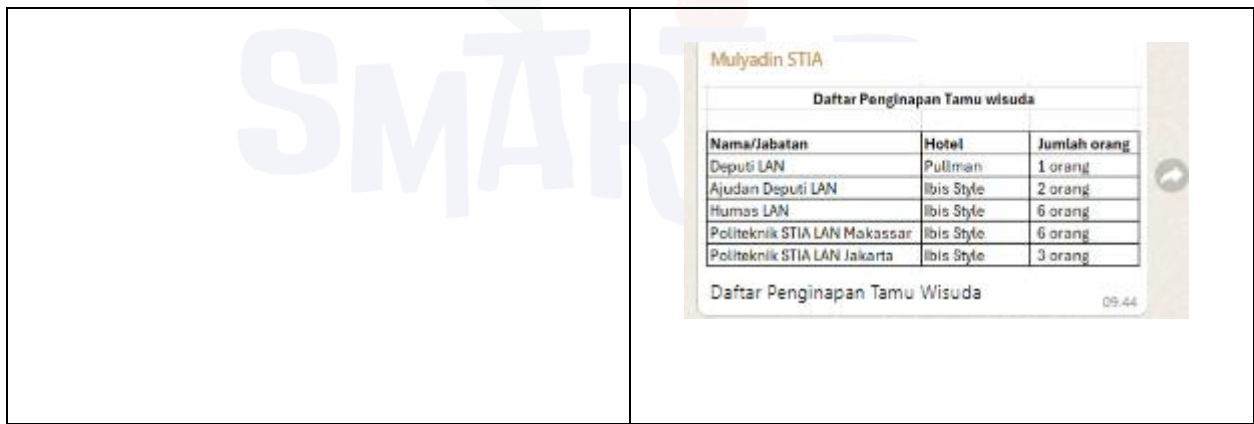
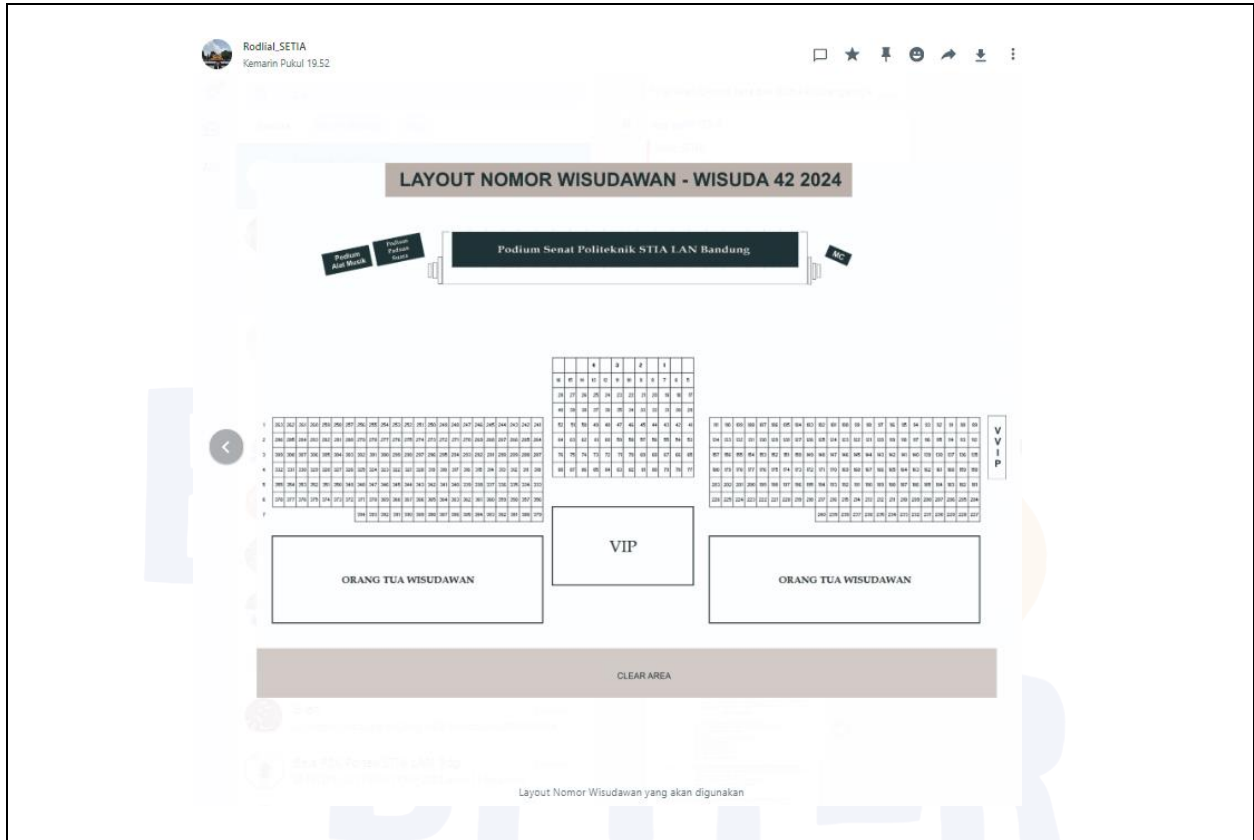
<p>merchandise patung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanaman panggung sudah disetting • Bunga buat orang tua jadi 10 wisudawan yang memberikan bunga @~. <p>4. Undangan, Buku Alumni</p> <ul style="list-style-type: none"> • buku alumni sisa sambutan pit & direktur belum ada. Tolong disiapkan ya @Hafid Aditya @Saekul_SETIA • Undangan sedang dilaminasi, proses cetak sudah beres • Tas hitam sablon abu <p>5. Dokumentasi @Pepi_SETIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • layar, fotografer sudah oke • Layout dikomunikasikan lagi dengan vendor • Undangan : kirim semua termasuk KAPUS • Pak Eris diganti Pak Joni Dawud • Undangan gubernur jambi ga usah dicetak • Gubernur Jabar dan walkot Bandung diundang • Tambahan VVIP : ombudsman, kanwil DJP, mandiri • Undangan membuat kasediaan senat menghadiri wisuda <p>Surat tugas masangin toga tanya pak ricky siapa aja Surat tugas yang menemani makan tanya pak ricky siapa aja</p> <p>6. IT @Anggi_STIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • tampilan layar custom seperti wisuda unpad yang sudah ditayangkan pada saat rapat tanggal 12 september • Tema dan warna tampilan di layar disesuaikan dengan warna dan tema undangan • Saat Penyerahan ijazah, wisudawan dan direktur menghadap kamera • Foto wisudawan, data wisudawan ada di fenny bisa minta hari selasa • Foto senat minta ke humas • Susunan senat minta ke acara <p>Hiburan saxophone 5 menit (panari dateng). Kecilin saxophone muncul video mahasiswa kemudian muncul video orang tua Saxophone suaranya gede lagi saat foto2 keluarga ditampilkan Video dilanjut dengan foto foto keluarga (musik terus, mengiringi) @Syifa SETIA @Rodlia_SETIA</p> <p>11:14</p>	<p>TM fix tgl 19 bu @Nanda_SETIA 13/9/2024 dite di forward ke vendor buat ikutan jg 11:17</p> <p>Dara_SETIA</p> <p>Selamat Pagi Bapak dan Ibu.</p> <p>Yth. : Koordinator Panitia Wisuda XLII Tahun 2024</p> <p>Dari : Ketua Pelaksana Wisuda XLII Tahun 2024</p> <p>Hal : Technical Meeting dengan Pihak Sabuga</p> <p>Disampaikan dengan hormat, dalam rangka penyelenggaraan wisuda XLII Politeknik STIA LAN Bandung tahun 2024, kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri TM yang akan diselenggarakan pada:</p> <p>Hari/tanggal : Kamis, 19 September 2024 Waktu : 14.00 WIB s.d selesai Tempat : Sabuga ITB</p> <p>Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.</p> <p>Tembusan :</p> <p>1. Penanggung Jawab</p> <p>11:19</p> <p>Para koordinator atau yang mewakili barangkali koordinatornya berhalangan, kita TM ya di sabuga Kamis depan tanggal 19 jam 14.00 @Mulyadin STIA @Pa Ricky Poltek (Sdm) @~. @Anggi_STIA @Rahman SETIA @Rodlia_SETIA @Fitriaza STIA @Pepi_SETIA @Hafid Aditya @Iwan_SETIA 🙏</p> <p>👍 2</p> <p>Punteen, masing2 koordinator minta tolong list yaa berapa pcs konsumsi yang dibutuhkan untuk timnya, bisa diinfokan ke @Fitriaza STIA Gak laporan, jajan cilok sendiri 🙏</p> <p>14:21</p>
---	--





Rencana Layout Ruang Kegiatan Wisuda





KEMARIN

Dara_SETIA
Selamat Pagi Bapak dan Ibu.

Yth. : Seluruh Panitia Wisuda XLII Tahun 2024
 Dari : Ketua Pelaksana Wisuda XLII Tahun 2024
 Hal : Rapat Koordinasi

Disampaikan dengan hormat, dalam rangka penyelenggaraan wisuda XLII Politeknik STIA LAN Bandung tahun 2024, kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri TM yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Kamis, 26 September 2024
 Waktu : 15.00 WIB s.d selesai
 Tempat : Ruang rapat lt.1

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Tembusan :
 1. Penanggung Jawab

06.58

Pagi semua, punten untuk rapat nanti jadinya all panitia yaaa. Di ruang rapat lt 1, jam 15.00 🙏 terimakasih 06.59

Melati STIA


 Ketentuan Wisuda 42_Lengkap.pdf
 11 halaman • PDF • 809 KB

Punten apakah ada masukan atau ada yang kurang mau ditambahkan? 18.32

Rahman SETIA

1. ingatkan keluarga dan wisudawan masuk terpisah
2. parkir 10rb rupiah, tidak ada biaya tambahan atau pembelian lain
3. dihibau jaga barang2 bawaan masing2 setelah bubar/keluar dari auditorium hall
4. sarapan dari rumah/atau makan snack yg diberikan sebelum acara dimulai

18.46

Melati STIA
Rahman SETIA
 1. ingatkan keluarga dan wisudawan masuk terpisah...
 oke ditambahkan 18.48

Teman-teman ini saya baru baca rundown acara secara keseluruhan dan acara hiburannya ternyata sangat lama 1 jam dan kegiatan wisuda diakhiri pukul 13.20, berkaca dari tahun lalu pelaksanaan wisuda molor sampai dengan 30 menit mulainya, maka harapannya wisuda kali ini bisa dimulai tepat waktu, agar selesai wisuda tidak semakin molor

Kemudian ada yang lupa saya tanyakan tadi, apabila ada wisudawan yang ijin untuk sholat Dzuhur sebelum prosesi selesai apakah diperkenankan atau bagaimana teknisnya? Dikedit 18.56

Rodliat_SETIA

Melati STIA
 Teman-teman ini saya baru baca rundown acara secara keseluruhan dan acara hiburannya ternyata...
 tahun lalu memang mulainya molor bu... tapi seandainya lebih cepat dari estimasi. insyaallah tahun ini dapat dimulai tepat waktu dan selesai lebih cepat dari estimasi. mudah-mudahan ALLAH SWT beri kemudahan 🙏🙏 19.18

kalo dihibau utk tetap diruangan tetap perlu disampaikan saat gladi. tp dalam pelaksanaan memang agak susah menahan yang ingin ke toilet bu.bisa jadi juga yg izin k toilet mau sklian dzuhur jg. jadi saya kira kondisional saya percayakan ke sie keamanan @Rahman SETIA 🙏 19.20

Rahman SETIA
 kalau keluar untuk ke toilet masih bisa ditolelir lah ya karena kondisi ruangan yg sangat dingin juga 🙏 19.38

Persiapan untuk isian Goodie Bag



BETTER
SMARTER

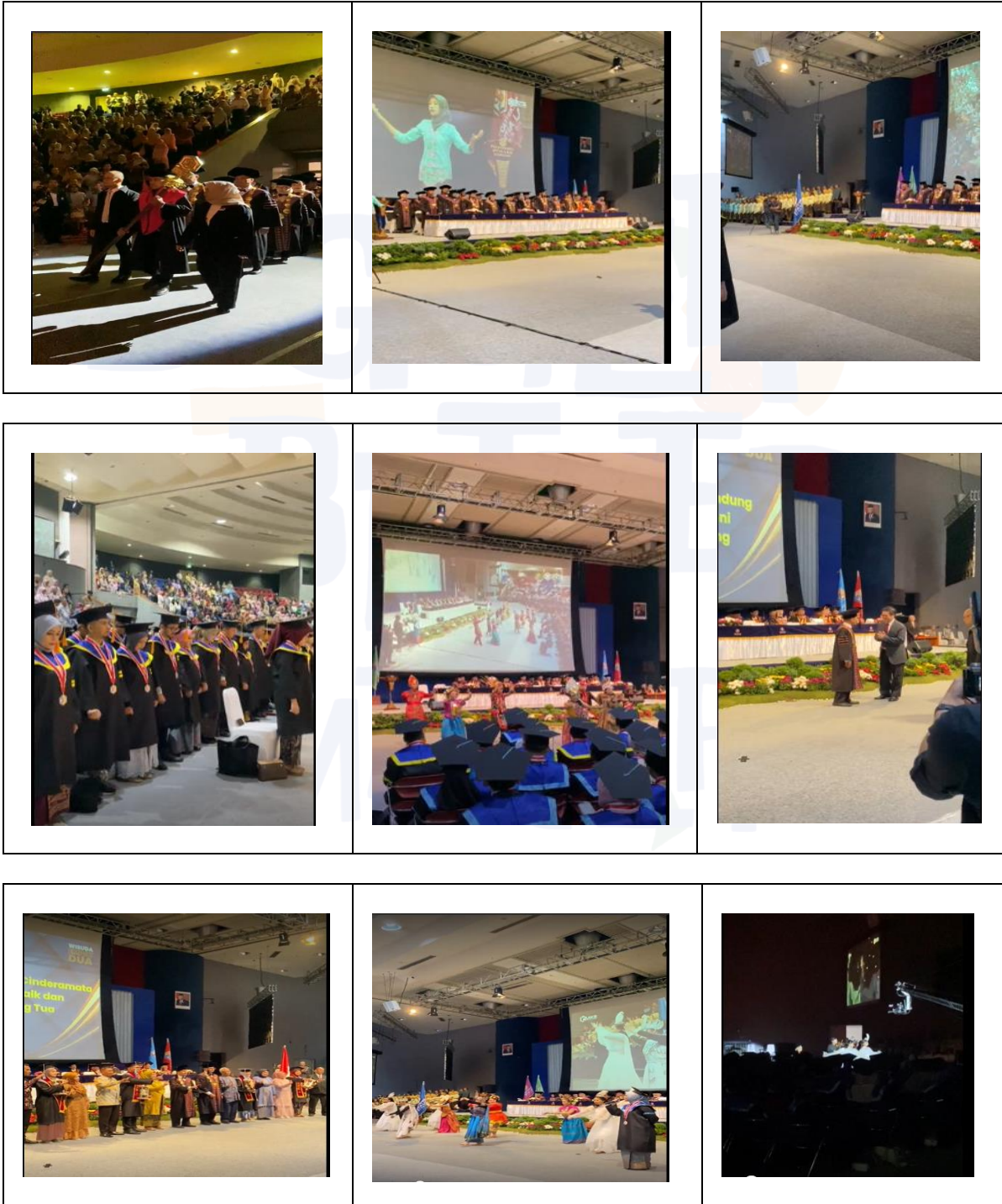
Kegiatan Gladi Resik Wisuda ke-42, Tanggal 27 September 2024 di Sabuga ITB-Bandung



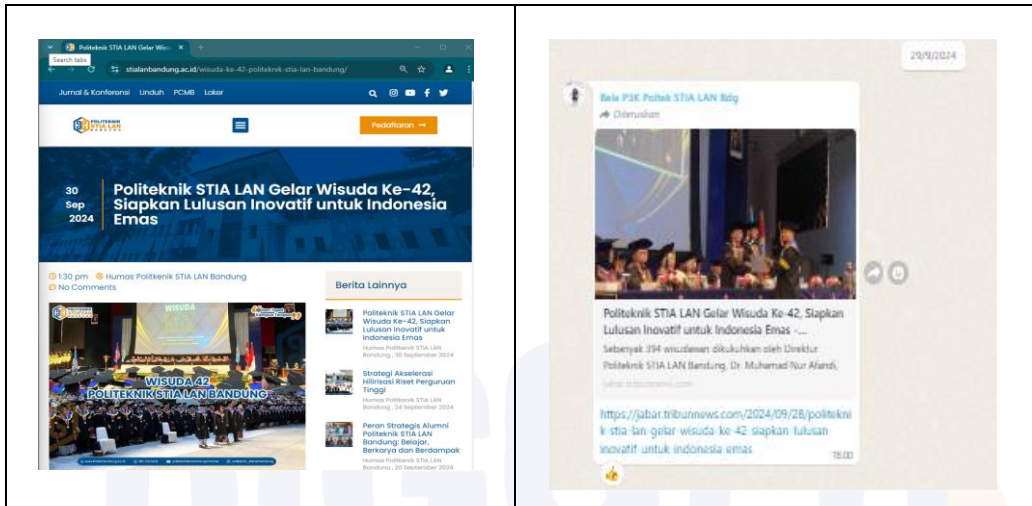
Souvenir Kit untuk Wisudawan



Kegiatan Wisuda ke-42, Tanggal 28 September 2024 di Sabuga ITB-Bandung



Kegiatan Wisuda di upload di Web Politeknik STIA LAN BANDUNG dan di Publikasikan online di Tribun Jabar.com



Panitia Wisuda ke-42 Politeknik STIA LAN Bandung



Laporan Kegiatan Wisuda XLII Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2024



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**
Jl. Hayam Wuruk No. 34 – 38, Bandung, 40115
Telp. (022) 4220921, 4237375, Fax. (022) 4267683
Email: politeknik@stialanbandung.ac.id, Website: www.stialanbandung.ac.id

LAPORAN KEGIATAN WISUDA XLII POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG TAHUN 2024

Wisuda merupakan suatu proses pelantikan kelulusan mahasiswa yang telah menempuh masa belajar pada politeknik STIA LAN Bandung dimana hal ini menjadi hal yang penting dan berkesan bagi mahasiswa karena dengan dilaksanakannya wisuda, maka selesai pula masa-masa belajar mahasiswa di universitas dan siap untuk menjalani kehidupan di lingkungan masyarakat.

- Target wisudawan tahun 2024 : 300-350
- Wisudawan XLI Politeknik STIA Bandung Tahun 2024 : 394 Orang terdiri dari :
 1. S2 APN : 29 Orang
 2. D4 ABSP : 133 Orang
 3. D4 APN : 120 Orang
 4. D4 MSDMA : 112 Orang
- Tujuan wisuda dilaksanakan :
 1. sebagai salah satu bentuk perayaan atau ceremonial bagi kelulusan mahasiswa
 2. untuk melaksanakan proses pelantikan kelulusan bagi mahasiswa
- Tempat & waktu Pelaksanaan Kegiatan
Sabtu tanggal 28 September 2024 bertempat di Saraga dan Sabuga ITB Jl. Tamansari No. 73 Bandung.

Bandung, 7 Oktober 2024
Mengetahui,

Ketua Pelaksana

Steering Committee,



Nanda Ravenska, S.Si., M.A.B.
NIP. 199110202018012001



Dr. Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.
NIP. 198002122009121001

Steering Committee,



Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.A.P.
NIP. 19891101 201801 1 001