



**POLITEKNIK**  
**STIA LAN**  
B A N D U N G

# **LAPORAN AKHIR KELUARAN LAYANAN SARANA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI Tahun 2024**



**BIGGER  
BETTER  
SMARTER**

## Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	2
BAB I PENDAHULUAN .....	3
BAB II METODE KEGIATAN .....	4
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	6
BAB IV PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK.....	7
BAB V PENUTUP.....	14
LAMPIRAN .....	15

BIGGER  
BETTER  
SMARTER

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan kepada seluruh jajaran Politeknik STIA LAN Bandung sehingga Laporan Akhir Kegiatan Tahun 2024 dapat disusun tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Penyusunan Laporan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi mengenai pelaksanaan dan capaian kinerja kegiatan di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung. Dengan ini, selaku penanggung jawab kegiatan pada Politeknik STIA LAN Bandung, kami menyampaikan terima kasih kepada Bapak Kepala LAN beserta seluruh pembina atas kepercayaan dan dukungannya, serta seluruh pejabat dan staf yang telah merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi seluruh program dan kegiatan sesuai dengan Renstra 2020-2024 dan RKA Tahun 2024. Semoga laporan ini bermanfaat untuk meningkatkan kinerja Politeknik STIA LAN Bandung di masa yang akan datang. Aamiin.

Bandung, Desember 2024

Direktur,



Muhammad Nur Afandi

## BAB I PENDAHULUAN

### a. Latar belakang

Organisasi yang menyelenggarakan layanan pengembangan sumber daya manusia dalam bentuk perguruan tinggi pemerintahan non kedinasan Politeknik STIA LAN Bandung di setiap tahunnya senantiasa melakukan perubahan mengikuti perkembangan teknologi terutama untuk sarana pendukung proses pembelajaran Mahasiswa dan kegiatan pendukung perkantoran yang Salah satu kegiatan yang termasuk dalam dukungan manajemen adalah kegiatan sarana bidang teknologi informasi dan komunikasi. Pada Tahun 2024 ini telah direncanakan untuk pengadaan sebuah Interactive Flat Panel TV untuk pendukung pembelajaran kelas program pasca sarjana.

Pengadaan Barang dan Jasa sarana penunjang fasilitas perkantoran mempunyai peran penting dalam menjalankan fungsi pelayanan dalam sebuah organisasi. Peralatan gedung kantor yang memadai akan meningkatkan kinerja dan fungsi pelayanan yang diberikan kepada stakeholder Politeknik STIA LAN Bandung. Untuk memenuhi kebutuhan peralatan kantor tersebut dalam tahun 2024 ini telah diusulkan anggaran untuk memenuhi kegiatan pengadaan peralatan fasilitas perkantoran Politeknik STIA LAN Bandung. Usulan ini diharapkan dapat terpenuhi diawal pembelajaran semester genap.

### b. Tujuan dan sasaran

Tujuan;

Menyediakan sarana pendukung pembelajaran terkait bidang teknologi informasi dan komunikasi sebagai pemenuhan kebutuhan pembelajaran yang modern

Sasaran;

Tersedianya sarana pendukung pembelajaran terkait bidang teknologi informasi dan komunikasi sebagai pemenuhan kebutuhan pembelajaran yang modern

## BAB II METODE KEGIATAN

Untuk mencapai sasaran dan tujuan kegiatan sarana bidang teknologi informasi dan komunikasi tahun 2024 dilakukan strategi melalui pengadaan barang dan jasa yang dilakukan oleh pengelola pengadaan barang dan jasa yang berada di unit RT dan BMN. Diawali dengan kegiatan pemetaan kebutuhan sarpras yang mengikuti perkembangan teknologi sebagai pendukung pembelajaran yang modern. Pencarian referensi dan membandingkan harga produk dari berbagai sumber yang dapat terjangkau harga standar maksimal dengan tidak mengenyampingkan kualitas produk.

### **Pemetaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana (Sarpras)**

**Tujuan:** Mengidentifikasi kebutuhan sarana TIK yang sesuai dengan perkembangan teknologi.

**Langkah-langkah:**

1. Mengadakan rapat koordinasi dengan pemangku kepentingan (dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa) untuk menggali kebutuhan pembelajaran berbasis teknologi.
2. Membuat inventarisasi sarpras TIK yang ada dan menilai kesesuaiannya dengan kebutuhan.
3. Menyusun daftar kebutuhan prioritas berdasarkan urgensi dan dampak terhadap pembelajaran.
4. Menyelaraskan kebutuhan dengan rencana strategis institusi dan alokasi anggaran tahun 2024.

### **Pencarian Referensi Produk Teknologi Modern**

**Tujuan:** Mendapatkan informasi terkini tentang produk TIK yang relevan dengan kebutuhan.

**Langkah-langkah:**

1. Melakukan riset pasar melalui katalog elektronik (e-katalog), website resmi penyedia barang/jasa, dan ulasan produk dari sumber terpercaya.
2. Mengidentifikasi fitur, spesifikasi, dan teknologi terkini yang mendukung pembelajaran.
3. Mengadakan diskusi dengan ahli teknologi untuk memastikan produk relevan dengan kebutuhan pembelajaran modern.
4. Mendokumentasikan hasil riset sebagai bahan referensi pengadaan.

### **Perbandingan Harga dan Kualitas Produk**

**Tujuan:** Memastikan pengadaan dilakukan secara efisien dengan tetap mempertahankan kualitas produk.

**Langkah-langkah:**

1. Membandingkan harga dari berbagai penyedia barang/jasa, baik melalui e-katalog maupun penyedia lain yang kredibel.
2. Menganalisis perbandingan fitur dan spesifikasi untuk menentukan produk terbaik dalam rentang harga standar maksimal.
3. Menggunakan simulasi Total Cost of Ownership (TCO) untuk memperhitungkan biaya operasional dan perawatan jangka panjang.
4. Menyusun laporan hasil perbandingan untuk pengambilan keputusan.

### **Penyusunan Rencana Pengadaan**

**Tujuan:** Menyusun rencana pengadaan yang terintegrasi dengan proses pengelolaan pengadaan barang dan jasa.

**Langkah-langkah:**

1. Menyusun dokumen rencana kebutuhan barang/jasa (RKBJ) sesuai dengan hasil pemetaan kebutuhan.
2. Menentukan jadwal pelaksanaan pengadaan yang sesuai dengan siklus pengadaan institusi.
3. Melibatkan unit RT dan BMN untuk mengkoordinasikan proses administrasi pengadaan.
4. Menyiapkan dokumen pendukung seperti spesifikasi teknis, rencana anggaran biaya (RAB), dan daftar harga.

### **Pelaksanaan Proses Pengadaan Barang dan Jasa**

**Tujuan:** Melaksanakan pengadaan barang/jasa sesuai dengan prinsip transparansi dan akuntabilitas.

**Langkah-langkah:**

1. Melakukan pengadaan melalui e-purchasing (jika tersedia di e-katalog) atau metode pengadaan lainnya sesuai regulasi.
2. Memastikan setiap tahapan pengadaan didokumentasikan dengan lengkap.
3. Mengadakan evaluasi penawaran dari penyedia barang/jasa untuk memastikan kesesuaian dengan spesifikasi yang dibutuhkan.
4. Melakukan pengadaan sesuai dengan prinsip-prinsip pengadaan yang berlaku (efisien, transparan, akuntabel, dan adil).

### **Monitoring dan Evaluasi Hasil Pengadaan**

**Tujuan:** Memastikan hasil pengadaan sesuai dengan kebutuhan dan mendukung pembelajaran modern.

**Langkah-langkah:**

1. Memeriksa dan mengevaluasi barang/jasa yang diterima untuk memastikan kesesuaian dengan spesifikasi.
2. Mengadakan uji coba penggunaan produk untuk memastikan kelayakan dan fungsionalitas.
3. Melakukan pelatihan penggunaan sarana TIK kepada tenaga pendidik dan kependidikan (jika diperlukan).
4. Menyusun laporan hasil pengadaan sebagai bahan evaluasi untuk pengadaan di masa mendatang.

### **BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. Nama kegiatan : Belanja modal peralatan dan mesin sebuah Interactive Flat Panel TV untuk kelas pendukung pembelajaran dan perkantoran.
2. Waktu Pelaksanaan : Pengadaan sarana bidang teknologi dan informasi direncanakan di bulan Maret
3. Tahapan kegiatan: pelaksanaan kegiatan di mulai dari bulan januari melakukan koordinasi referensi untuk pengadaan barang bersama pengelola pengadaan barang dan jasa, dilanjutkan dengan persiapan pengadaan barang kepada penyedia dan dibulan maret direalisasikannya pengadaan sarana bidang teknologi dan informasi berupa pengadaan Interactive Flat Panel TV, ditahapan berikutnya dilakukan pencatatan terlebih dahulu oleh pengelola BMN untuk di keluarkannya nomor urut pendaftaran setelah diberikan nomor urut barang pengadaan dapat ditempatkan sesuai ditempat yang diusulkan.
4. Penerima Manfaat: Dosen, mahasiswa, pegawai Politeknik STIA LAN Bandung
5. Hambatan : Tidak terdapat hambatan hanya diperlukan waktu untuk proses pengadaan dikarenakan menunggu barang sesuai dengna pesanan.
6. Tindak lanjut : Melakukan koordinasi terus dengan Bagian pengadaan.

## BAB IV PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK

a. Realisasi penyerapan anggaran

No	Pagu Anggaran	Realisasi	Persentase
1	Rp 255.900.000	Rp 253.380.000	99.02%

Sumber: Onspan sampai dengan 30 Desember 2024

b. Pencapaian kinerja fisik (output kegiatan)

- 1 Unit Interactive Flat Panel TV untuk kelas magister dan kegiatan dukungan pembelajaran.
- Access Point Internet
- CCTV
- Video Recorder untuk kegiatan meeting
- HP

Indeks kualitas sarana dan prasarana yang modern di tahun 2024 memiliki target sebesar 85. Indeks ini mengikuti formula :

$$\begin{aligned}
 \text{Indeks kualitas sarpras yang modern} &= (\text{SKI} \times 0,3) + (\text{SKE} \times 0,3) + (\text{DRSP} \times 0,4) \\
 &= (77.25 \times 0,3) + (78.75 \times 0,3) + (100 \times 0,4) \\
 &= 23.18 + 23.63 + 40.00 = 86.81
 \end{aligned}$$

**Tabel Realisasi Indeks kualitas sarana dan prasarana yang modern Politeknik STIA LAN Bandung**

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
Indeks kualitas sarana dan prasarana yang modern Politeknik STIA LAN Bandung	85	86.81	102.13%

Politeknik STIA LAN Bandung melakukan survey kepuasan pengguna layanan umum dalam hal sarana prasarana pada bulan November 2024. Untuk Nilai Eksternal Angket survey diisi oleh 289 orang responden, dengan hasil survey skor sebesar 3.15 (skala 4), atau setara dengan nilai 77.25% (skala 100). Sementara untuk hasil internal mendapatkan sebesar 78.75 yang didapatkan

dari 41 responden. Instrumen survey internal yang digunakan adalah sebagai berikut.

**Persentase dan Rerata Jawaban Responden untuk Aspek Pelayanan, Fasilitas, Sarana Prasarana Pendukung Proses Pembelajaran**

NO	DAFTAR PERNYATAAN	% Respon Responden dengan jawaban				Rata - rata Skor
		1	2	3	4	
<b>TANGIBLES (BUKTI FISIK)</b>						
1.	Laboratorium yang tersedia dapat mengakomodir kebutuhan perkuliahan	0,35	4,50	73,36	21,80	3,17
2.	Sarana perpustakaan yang lengkap	0,69	9,00	70,24	20,07	3,10
3.	Sistem pembelajaran online yang tersedia sudah memadai	0,35	2,42	68,17	29,07	3,26
4.	Dosen Pembimbing Akademik mampu menjadi pembimbing yang baik untuk mahasiswa	1,04	6,23	65,74	26,99	3,19
5.	Layanan bimbingan akademik (konsultasi tugas, ujian, praktek kerja, tugas akhir) dilakukan dengan baik oleh dosen pembimbing	0	4,50	71,62	23,88	3,19
6.	Keberadaan Unit Pengembangan Karakter dan Bimbingan Konseling sudah diketahui dan diakses oleh mahasiswa	2,08	9,00	69,90	19,03	3,06
7.	Keberadaan unit Bimbingan Karir ( <i>Career Development Centre</i> ) sudah diketahui dan diakses oleh mahasiswa	1,38	7,96	73,70	16,96	3,06
8.	Minat dan bakat mahasiswa difasilitasi dalam pengembangannya	0,35	5,88	73,70	20,07	3,13
<b>RERATA JAWABAN RESPONDEN ATAS ASPEK PELAYANAN, FASILITAS, SARANA PRASARANA PENDUKUNG PROSES</b>		<b>0,78</b>	<b>6,18</b>	<b>70,80</b>	<b>22,24</b>	<b>3,15</b>

Aspek fasilitas dan sarana prasarana Politeknik STIA LAN Bandung memperoleh rata-rata skor sebesar 3,15 persen, sehingga dapat disimpulkan bahwa pelayanan dan penyediaan fasilitas serta sarana prasarana di Politeknik STIA LAN Bandung masuk dalam kategori sangat baik, perhitungan tersebut diambil dari 11 indikator yang ditanyakan pada responden pengguna layanan di Politeknik STIA LAN Bandung.

Sementara untuk penilaian survey kepuasan eksternal adalah sebagai berikut.

-----  
**Persentase dan Rerata Jawaban Responden  
 untuk Aspek Fasilitas dan Sarana Prasarana**

No	DAFTAR PERNYATAAN	% Respon Responden dengan jawaban				Rata - rata Skor
		1	2	3	4	
1.	AC diruangan kelas berfungsi dengan baik	4,88	24,39	63,41	7,32	2,56
2.	Nyaman berada diruang kelas	0	7,32	85,36	7,32	3,15
3.	Kursi yang disediakan selalu dalam keadaan baik	0	9,76	80,49	9,75	3,15
4.	Keadaan ruang kelas selalu dalam keadaan bersih	0	7,32	85,37	7,31	3,15
5.	White board dapat digunakan dengan baik	0	12,20	75,61	12,19	3,15
6.	LCD proyektor selalu dapat digunakan dengan baik	0	12,20	78,05	9,75	3,13
7.	Kebersihan toilet selalu terjaga	2,44	21,95	68,29	7,32	2,95
8.	Kampus terlihat bersih dan rapi	0	7,32	82,93	9,75	3,18
9.	Taman dikampus selalu tertata rapi	0	2,44	87,80	9,76	3,23
10.	Penerangan di kampus sudah sesuai dengan kebutuhan	0	9,76	80,49	9,75	3,15
11.	Kecepatan petugas dalam membantu masalah	2,44	7,32	80,49	9,75	3,13
	<b>Rerata jawaban responden atas aspek fasilitas dan sarana prasarana</b>	<b>0,89</b>	<b>11,09</b>	<b>78,94</b>	<b>9,08</b>	<b>3,09</b>

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa:

1. Tiga unsur layanan yang mendapatkan penilaian terendah adalah sarana dan prasarana, selanjutnya waktu penyelesaian dan produk spesifikasi jenis pelayanan
2. Sedangkan tiga unsur layanan yang mendapatkan penilaian tertinggi yaitu penanganan pengaduan, saran dan masukan, selanjutnya biaya / tarif dan persyaratan.

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut:

1. Toilet sudah bagus, namun kondisi kebersihan toilet nya masih perlu ditingkatkan
2. Parkiran di kampus Politeknik STIA LAN Bandung perlu dibenahi agar lebih rapih dan layak

3. Sarana olahraga kurang
4. Izin pemanfaatan ruang literasi dipermudah.
5. Koneksi internet WIFI masih lambat
6. Dukungan pembiayaan untuk siswa yg berprestasi dan aktif di dalam organisasi di LAN
7. Pelayanan persuratan di akademik masih perlu ditingkatkan karena masih terjadi keterlambatan.
8. Kecepatan respon perlu ditingkatkan.

Adapun DRSP yang telah ditetapkan pada tahun 2024 beserta realisasinya adalah sebagai berikut.

**Daftar Rencana Sarana dan Prasarana Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2024**

NO	SARPRAS	TAHUN					Target	Realisasi s.d. 2024
		2020	2021	2022	2023	2024		
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penambahan Kelas</li> <li>• Laptop</li> <li>• Personal Computer</li> <li>• Meubeulair</li> <li>• Alat Studio</li> <li>• CCTV</li> <li>• AC</li> <li>• Thermal CCTV</li> </ul>						30%	75%

NO	SARPRAS	TAHUN					Target	Realisasi s.d. 2024
		2020	2021	2022	2023	2024		
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan Sistem Informasi Akademik</li> <li>- Peralatan Kehumasan</li> <li>- Webcam Pendukung Kegiatan Online</li> <li>- Sistem Pendukung Kegiatan Akademik</li> <li>- Telepon PABX (Technology IP Phone)</li> <li>- Personal Computer dan Laptop</li> <li>- Peralatan Pendukung Lab. Multimedia</li> <li>- Penataan Interior Perpustakaan (Ruang Literasi)</li> <li>- Wall Climbing</li> <li>- Peralatan Olahraga (Panel</li> </ul>						45%	

NO	SARPRAS	TAHUN					Target	Realisasi s.d. 2024
		2020	2021	2022	2023	2024		
	Lapang Bulu Tangkis) – Laboratorium Komputer – Sarana Pendukung kearsipan – Webcam Pendukung PC							
3.	– Meubelair – PC (Updating PC LabKom) – Sistem Informasi Layanan Akademik – (One Stop Service) – Kendaraan Operasional Besar – Renovasi Ruang Kerja – Renov Ruang UKM						15%	90%
4.	1. PC dan Laptop						5%	95%

NO	SARPRAS	TAHUN					Target	Realisasi s.d. 2024
		2020	2021	2022	2023	2024		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alat kehumasan</li> <li>- Alat Studio</li> <li>- Penambahan prasarana kelas</li> <li>- Renov Aula</li> <li>- Renov Ruang Arsip</li> </ul>							
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PC dan laptop</li> <li>- Peralatan Kegiatan Kemahasiswaan</li> <li>- Modernisasi peralatan kearsipan</li> </ul>						5%	100%

Tabel DRSP menunjukkan bahwa capaian DRSP sampai dengan tahun 2024 telah mengalami peningkatan sebesar 10%. Hal ini didukung oleh kebijakan pembiayaan pengembangan sarpras pada PP Tarif No 60 Tahun 2021.

## BAB V PENUTUP

Berdasarkan hasil capaian fisik dan pemanfaatan anggaran terkait dengan layanan sarana internal, terlihat bahwa capaiannya telah memenuhi target yang ingin dicapai yaitu 86.95. Sehingga dengan nilai 86.95 maka terdapat 3 poin kenaikan tadi target yang telah ditetapkan pada indikator kinerja utama. Adapun tindak lanjut untuk tahun 2025, pengembangan sarana dan prasarana akan difokuskan untuk pemanfaatan lahan parkir dan Peralatan Penunjang perkantoran serta pembelajaran terutama untuk pembuatan teaching factory.

Dengan capaian kinerja yang memuaskan di tahun 2024, yaitu 86,95, yang melampaui target indikator kinerja utama, langkah tindak lanjut untuk tahun 2025 menjadi krusial dalam mendukung pengembangan layanan sarana internal. Fokus pada optimalisasi lahan parkir, penyediaan peralatan penunjang perkantoran, serta pembelajaran berbasis teaching factory diharapkan mampu memperkuat fasilitas pendukung pembelajaran dan operasional. Upaya ini akan menjadi landasan strategis dalam menciptakan lingkungan yang inovatif dan berdaya saing, sejalan dengan visi institusi untuk terus memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh pemangku kepentingan.

## LAMPIRAN

KAK

### KAK/TOR PER KELUARAN KEGIATAN POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

Kementerian Negara/Lembaga	:	LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I		LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Program		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kegiatan STIA LAN Bandung
Hasil (Outcome)		Pengadaan Sarana Interctive Flat Panel Untuk Penunjang Sarana Kelas
Kegiatan		Pengadaan Sarana dan Prasarana Kegiatan STIA LAN Bandung
Indikator Kinerja Kegiatan		Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Kerja Yang Memadai
Jenis Keluaran (Output		Sarana Prasarana Penunjang Kelas
Volume		
Satuan Ukur Keluaran (Output)		Paket

#### A. Latar Belakang

##### 1. Pendahuluan

Politeknik STIA LAN Bandung Lembaga Administrasi Negara Bandung sebagai Perguruan Tinggi Vokasi/Terapan dibawah Lembaga Administrasi Negara yang tetap konsisten melaksanakan peran, fungsi, dan pengabdian dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi yang mencakup pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat senantiasa terus mencoba untuk melakukan update . Dalam menyelenggarakan kedudukan, peran, dan fungsinya, Politeknik STIA LAN Bandung akan selalu berusaha untuk melakukan setiap perubahan dalam rangka menciptakan peningkatan kualitas penyelenggaraan

pendidikan melalui peningkatan mutu pendidikan yang diberikan oleh Politeknik STIA LAN Bandung.

Salah satu langkah dari Politeknik STIA LAN Bandung dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan baik kepada mahasiswa, dosen, maupun masyarakat secara umum sesuai dengan semangat reformasi birokrasi di Politeknik STIA LAN Bandung, yaitu dengan adanya pengembangan sarana prasarana dalam kegiatan pembelajaran dalam hal ini sarana pendukung ruangan peralatan dan fasilitas pendukungnya yang ada di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.

Berdasarkan Keputusan Kepala LAN terdapat Tiga (3) Program studi Sarjana Terapan yang ada di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung, yaitu Program Studi Sarjana Terapan Administrasi Pembangunan Negara (APN), Administrasi Bisnis Sektor Publik (ABSP), Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur (MSDMA) dan Satu (1) Program Studi Magister Terapan Administrasi Pembangunan Negara (APN).

Dengan adanya perubahan kelembagaan dari sebelumnya Sekolah Tinggi menjadi Politeknik banyak hal yang perlu dikembangkan dan diperbaharui dalam hal sarana dan prasarana, terutama penambahan Fasilitas Penunjang Kelas.

Manfaat penambahan fasilitas penunjang kelas ini secara umum jelas akan mendukung program prioritas nasional dalam bidang pendidikan dan secara khusus mendukung program akreditasi Perguruan Tinggi sedang digulirkan oleh Politeknik STIA LAN Bandung, serta pencapaian pelayanan akademik dan administrasi kepada Mahasiswa dan Dosen menuju pendidikan tinggi yang professional dan mendapatkan akreditasi "A" pada BAN-PT.

## **2. Dasar Hukum**

Adapun yang menjadi dasar hukum dari kegiatan ini adalah

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara 4286);
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 20, tambahan Lembaran Negara Nomor 4609);
- d. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 1971 tentang Inventarisasi Barang-Barang Kekayaan/Milik Negara;
- e. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 96/PMK.06/2007 tentang Tata Cara Penghapusan dan Pemanfaatan Barang Milik/Kekayaan Negara
- f. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 304/KMK/01./2002 tentang Petunjuk Pelaksanaan Lelang;
- g. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 225/MK/V/4/1971 tentang Harga Pedoman Pelaksanaan Inventarisasi Barang-Barang Milik/Kekayaan Negara;
- h. Keputusan Direktur Jenderal Piutang dan Lelang Negara Nomor 35/PL/2002 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Lelang;
- i. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 1028/IX/6/8/2009 tentang Pemberian Kuasa Kepada Kuasa Pengguna Barang Milik Negara pada Satker-satker di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara untuk atas nama Kepala Lembaga Administrasi Negara Menandatangani Surat Permohonan Persetujuan Usul Penghapusan Barang Milik Negara di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara;

### 3. Gambaran Umum

#### **Pelaksanaan Pengadaan Interactive Flat Panel Fasilitas Pembelajaran;**

Pelaksanaan pembangunan sarana Laboratorium dan Multimedia yang akan dilakukan pada tahun 2024 merupakan bagian dari kegiatan Pengembangan Fasilitas Sarana penunjang pembelajaran Politeknik STIA LAN Bandung. Adapun yang menjadi sasaran dari kegiatan tersebut adalah tersedianya sarana penunjang kegiatan proses belajar dan mengajar di Politeknik STIA LAN Bandung.

#### **Pengadaan Fasilitas Sarana Penunjang**

Pengadaan Sarana Kelas yang akan dilakukan pada tahun 2024 merupakan bagian dari kegiatan Pengembangan Sarana dan Prasarana Politeknik STIA LAN Bandung.

#### **B. Penerima Manfaat**

Untuk mencapai hasil yang direncanakan agar tercapai yang optimal, sasaran kegiatan ini adalah terwujudnya sarana dan prasarana yang memiliki kapasitas dan fasilitas lengkap dan memadai. Sedangkan Penerima manfaat dari hasil kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa STIA LAN Bandung;
2. Dosen STIA LAN Bandung.
3. Pegawai STIA LAN Bandung;

#### **C. Strategi Pencapaian Keluaran**

##### 1. Metode Pelaksanaan

Dalam proses kegiatan ini strategi pencapaian keluaran yang diharapkan melalui pengadaan sarana dan prasarana pendidikan

##### 2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan tahun 2024

Adapun tahapan waktu pelaksanaan dilakukan oleh panitia pengadaan barang dan jasa STIA LAN Bandung

#### D. Waktu Pencapaian Keluaran

Adapun waktu pencapaian keluaran dari masing-masing sub output dengan kegiatan pelaksanaan adalah sebagai berikut:

NO	Tahapan	Capaian (bln)			
		2	3	4	5
1	Persiapan				
2	Pelaksanaan				
3	Evaluasi				

#### E. Biaya yang Diperlukan

Biaya yang diperlukan untuk pengadaan sarana laboratorium Komputer dan Multimedia ini adalah **Rp. 189.000.000**

#### RAB

4822.CAN	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (Lokasi :02.51-KOTA BANDUNG) (KDIB=00 Base Line)	1	Unit			-			-
						-			-
4822.CAN.001	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi Jumlah Komponen Utama	1	Unit			-			-
						-			-
51	Pelaksanaan	-				-			-
	TANPA SUB KOMPONEN [4504 - LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA JAKARTA]					-			-
A									
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin (KPPN.095-Bandung II)							D00	-
									-
	00.00. 1 - Smart TV untuk kelas (000485)	1	Unit	189.000.000	189.000.000				-
	Jumlah Komponen Pendukung					-			-

a. Dokumentasi

