

PENGUMUMAN

**Nomor : 5553/STIA.2.1.4/SDS.01
TENTANG**

TENTANG

**PENERIMAAN TENAGA KEAMANAN, TENAGA PENGEMUDI, TENAGA
KEBERSIHAN, TEKNISI LISTRIK, TENAGA RESEPSIONIS DAN
TENAGA ADMINISTRASI
PADA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
TAHUN ANGGARAN 2026**

Politeknik STIA LAN Bandung akan menyelenggarakan rekrutmen **tenaga kontrak perseorangan** untuk kebutuhan pegawai Tahun 2026, dengan beberapa lowongan penerimaan dan kualifikasi persyaratan umum dan persyaratan khusus sebagai berikut :

PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia.
2. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
3. Memiliki komitmen yang tinggi bekerja keras dapat bekerjasama dalam tim, serta setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
4. Tidak pernah terlibat masalah pidana maupun hal negatif lainnya (narkoba dan kriminal)
5. Cekatan, ramah, berorientasi terhadap pelayanan.
6. Berbadan Sehat jasmani dan rohani.
7. Berpenampilan rapi dan sopan serta mengutamakan senyum, salam dan sapa (khusus pria tidak bertato dan bertindik).
8. Bersedia bekerja sesuai dengan standar (standar gaji sesuai ketentuan institusi yang telah disepakati) dan prosedur yang telah ditetapkan.
9. Memiliki integritas dan kemauan untuk melakukan hal yang baru.

10. Mudah beradaptasi terhadap lingkungan kerja dan bersedia dilakukan evaluasi dari hasil pekerjaan yang telah dilakukan serta bersedia ditempatkan di seluruh area kerja kantor dan lingkungan kampus.

KODE PR : PETUGAS RESEPSIONIS

Jumlah Formasi : 1 Orang

1. Wanita usia maksimal 35 Tahun per 31 Desember 2025
2. Pendidikan minimal D3 segala jurusan
3. Memiliki pengalaman kerja sebagai resepsionis minimal 1 Tahun
4. Terampil menggunakan computer dan aplikasi perkantoran dasar (Word, Excel dan sejenisnya)
5. Berpenampilan menarik, luwes dan komunikatif

KODE TAKH : TENAGA ADMIN AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUMAS

Jumlah Formasi : 3 Orang

1. Wanita usia maksimal 35 Tahun per 31 Desember 2025
2. Pendidikan minimal D3 segala jurusan
3. Memiliki pengalaman kerja sebagai petugas administrasi perkantoran minimal 1 Tahun
4. Terampil menggunakan computer dan aplikasi perkantoran dasar (Word, Excel dan sejenisnya)
5. Berpenampilan menarik, luwes dan komunikatif

KODE PK : PETUGAS KEAMANAN

Jumlah Formasi : 12 Orang

1. Pria Usia Maksimal 55 Tahun per 31 Desember 2025.
2. Pendidikan minimal SLTA/Sederajat.
3. Memiliki Sertifikat Pelatihan Security dan Kartu Anggota Petugas Keamanan Aktif.

5. Bersedia sistem kerja “Shift Time” dan sesuai dengan prosedur standar keamanan yang ditetapkan.
6. Ramah, komunikatif, Sigap dan berorientasi terhadap pelayanan

KODE PCS : PETUGAS KEBERSIHAN (CS)

Jumlah Formasi : 16 Orang

1. Pria/Wanita, usia maksimal 50 Tahun per 31 Desember 2025.
2. Pendidikan minimal SLTA/Sederajat
3. Sopan, jujur dan disiplin dalam bekerja
4. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan dan mendahulukan kewajiban pekerjaan utama
5. Berorientasi terhadap pelayanan kebersihan, apabila memiliki keahlian lain seperti bangunan dasar (memperbaiki lantai/menembok, menyemen dll) menjadi nilai tambah

KODE PUP : PENGADMINISTRASI UMUM PERPUSTAKAAN

Jumlah Formasi : 1 Orang

1. Pria/Wanita, usia maksimal 35 Tahun per 31 Desember 2025
2. Pendidikan minimal SMK/D3 dengan jurusan yang berhubungan dengan komputerisasi.
3. Sopan, jujur dan disiplin dalam bekerja
4. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan dan mendahulukan kewajiban pekerjaan utama
5. Berorientasi terhadap pelayanan perpustakaan.

KODE PTE : PETUGAS TEKNISI ELEKTRIKAL

Jumlah Formasi : 2 Orang

1. Pria usia maksimal 48 Tahun per Tanggal 31 Desember 2025.
2. Pendidikan minimal SLTA/STM Elektro/SMK Kelistrikan.
3. Memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Keterangan Terampil Listrik (SKT).
4. Memiliki Sifat bertanggung jawab, kreatif dan inovatif.
5. Mampu bekerja dalam tim maupun mandiri.

KODE PD : PENGEMUDI/DRIVER

Jumlah Formasi : 3 Orang

1. Pria usia maksimal 45 Tahun per Tanggal 31 Desember 2025
2. Wajib memiliki SIM A atau di atasnya yang aktif
3. Pendidikan minimal SLTA/Sederajat
4. Berpenampilan menarik, sopan, komunikatif (dapat beradaptasi dan menyesuaikan dengan tipikal penumpang).
5. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan, mengerti teknik otomotif dasar menjadi nilai tambah.
6. Mampu bekerja secara mandiri atau tim dan bersedia untuk bekerja sesuai dengan kegiatan pimpinan atau kegiatan lembaga.

PERSYARATAN LAMARAN

Berkas lamaran wajib menyertakan beberapa kelengkapan sebagai berikut :

1. Surat Lamaran (format ketikan atau tulisan tangan)
2. Daftar Riwayat Hidup (Biodata)
3. Fotocopy e-KTP (1 Lembar)
4. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
5. Fotocopy Ijazah Terakhir
6. Pas Foto berwarna 4 x 6 (2 Lembar)
7. Foto Copy Kartu BPJS Kesehatan (JKN-KIS)*
8. Foto Copy Kartu BPJS Ketenagakerjaan*
9. Surat Keterangan sesuai dengan persyaratan untuk lowongan posisi (Petugas Keamanan (Sertifikat Keamanan, Petugas Teknisi Elektrik (Sertifikat Keahlian).
(ket * = dapat disusulkan saat proses tes seleksi)



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

Jl. Hayam Wuruk No. 34 – 38, Bandung, 40115
Telp. (022) 4220921, 4237375, Fax. (022) 4267683

Email: politeknik@stialanbandung.ac.id, Website: www.stialanbandung.ac.id

Surat lamaran beserta semua persyaratan dimasukkan dalam **amplop coklat** dengan **tujuan Direktur Politeknik STIA LAN Bandung, up. Sumber Daya Manusia**. Pelamar dapat mengirimkan secara **langsung ke kantor Politeknik STIA LAN Bandung Jalan Hayam Wuruk/Cimandiri No 34 – 38 (disampaikan melalui resepsionis atau pos security), atau melalui alamat email : sdm@poltek.stialanbandung.ac.id** Lamaran **paling lambat diterima pada tanggal 23 Desember 2025, (pemanggilan Peserta Lolos Tahap Awal akan langsung dihubungi tanggal 25-26 Desember 2025)**

Bandung, Desember 2025
Panitia Seleksi Tenaga Kontrak Politeknik STIA LAN Bandung

