



“Bigger, Better

Smarter

Laporan Akhir Keluaran **Layanan Protokol**

“Pilihan Tepat Kampus Terapan”

stialanbandung.ac.id

Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
a. Latar belakang.....	3
b. Tujuan dan sasaran.....	3
BAB II METODE KEGIATAN.....	5
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	6
BAB IV PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK.....	10
BAB V PENUTUP.....	14
LAMPIRAN.....	15

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan kepada seluruh jajaran Politeknik STIA LAN Bandung sehingga Laporan Akhir Kegiatan Tahun 2025 dapat disusun tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi mengenai pelaksanaan dan capaian kinerja kegiatan di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.

Sebagai bagian dari komitmen Politeknik STIA LAN Bandung untuk menjadi perguruan tinggi kementerian/lembaga yang unggul dan berdaya saing internasional, laporan ini juga menggambarkan langkah-langkah strategis yang ditempuh dalam meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Dengan ini, selaku penanggung jawab kegiatan pada Politeknik STIA LAN Bandung, kami menyampaikan terima kasih kepada Bapak Kepala LAN beserta seluruh pembina atas kepercayaan dan dukungannya, serta seluruh pejabat dan staf yang telah merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi seluruh program dan kegiatan sesuai dengan Renstra 2025–2029 dan RKA Tahun 2025. Semoga laporan ini bermanfaat untuk meningkatkan kinerja Politeknik STIA LAN Bandung di masa yang akan datang. Aamiin.

Bandung, Desember 2025

Direktur,



Muhammad Nur Afandi

BAB I PENDAHULUAN

a. Latar belakang

Tahun 2025 menjadi titik balik penting bagi Politeknik STIA LAN Bandung dalam memperkuat layanan protokoler sebagai wajah utama institusi dalam berbagai kegiatan resmi. Pasca dibukanya blokir anggaran yang telah melalui proses efisiensi dan penataan ulang, layanan protokoler kini hadir dengan semangat baru: lebih profesional, adaptif, dan berdampak.

Transformasi Layanan Dengan dukungan anggaran yang terefisiensikan, layanan protokoler mengalami transformasi menyeluruh. Mulai dari peningkatan kapasitas SDM, pembaruan perangkat kerja, hingga penyusunan standar operasional yang lebih presisi dan responsif terhadap kebutuhan acara.

Fungsi Strategis Layanan protokoler tidak hanya menjadi pelengkap acara, tetapi berperan strategis dalam membangun citra kelembagaan. Setiap kegiatan—baik berskala lokal, nasional, maupun internasional—ditangani dengan ketelitian, keramahan, dan ketepatan waktu yang mencerminkan nilai-nilai ASN unggul.

Efisiensi dan Akuntabilitas Efisiensi anggaran bukan berarti pengurangan mutu, melainkan penguatan tata kelola. Setiap rupiah yang digunakan dalam layanan protokoler dipertanggungjawabkan secara transparan, mendukung prinsip good governance dan pelayanan publik yang berintegritas.

Kolaborasi dan Inovasi Layanan protokoler kini lebih terbuka terhadap kolaborasi lintas unit dan pemanfaatan teknologi digital. Sistem reservasi, pelaporan kegiatan, hingga dokumentasi acara telah terintegrasi secara digital, memudahkan koordinasi dan pelacakan kinerja.

Komitmen Keunggulan Dengan semangat baru, Politeknik STIA LAN Bandung berkomitmen menjadikan layanan protokoler sebagai etalase profesionalisme dan hospitality institusi. Setiap tamu, mitra, dan peserta kegiatan akan merasakan pengalaman yang tertata, hangat, dan berkesan.

Protokoler merupakan bagian penting dalam mendukung kegiatan resmi dan seremonial di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung. Sebagai institusi pendidikan tinggi, Politeknik STIA LAN Bandung sering mengadakan berbagai kegiatan yang melibatkan pihak internal dan eksternal, termasuk tamu negara, pejabat, dosen, mahasiswa, dan mitra kerja. Oleh karena itu, diperlukan layanan protokoler yang profesional, terstruktur, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

b. Tujuan dan sasaran

Tujuan layanan protokoler Politeknik STIA LAN Bandung pada tahun 2025 diarahkan untuk;

- a) Menjadi pilar utama dalam mendukung penyelenggaraan kegiatan kelembagaan yang tertib, berkelas, dan berintegritas.

- b) Menciptakan sistem layanan yang tidak hanya memenuhi standar formalitas, tetapi juga mampu membangun citra institusi yang profesional, ramah, dan adaptif terhadap dinamika zaman.
- c) Menciptakan tata kelola acara yang tertib, beretika, dan mencerminkan nilai-nilai ASN unggul. Setiap kegiatan yang diselenggarakan oleh institusi diharapkan menjadi cerminan dari profesionalisme, keramahan, dan ketepatan waktu yang menjadi ciri khas Politeknik STIA LAN Bandung.

Sasaran layanan protokoler Politeknik STIA LAN Bandung pada tahun 2025 diarahkan untuk;

- a) Memastikan bahwa seluruh kegiatan resmi institusi—baik akademik maupun non-akademik—dapat terselenggara dengan baik serta mencerminkan komitmen terhadap ketertiban, ketepatan waktu, dan tata acara yang sesuai dengan norma kelembagaan.
- b) Meningkatkan kualitas pengalaman tamu dan peserta kegiatan sebagai wujud pelayanan yang ramah, profesional, dan berkesan. Kepuasan ini menjadi cerminan dari keberhasilan layanan dalam membangun citra positif institusi.
- c) Terintegrasinya sistem dokumentasi dan pelaporan kegiatan protokoler secara digital, guna mendukung efisiensi kerja dan akuntabilitas. Dengan sistem yang terdokumentasi secara elektronik, proses evaluasi dan pelacakan kinerja menjadi lebih mudah dan transparan.
- d) Penguatan kapasitas SDM menjadi fondasi penting dalam menjaga mutu layanan dan menghadapi kompleksitas kegiatan yang semakin dinamis.
- e) Terjalinnnya koordinasi lintas unit kerja secara sinergis dan tepat waktu. Kolaborasi internal menjadi kunci dalam memastikan bahwa setiap kegiatan berjalan lancar, terkoordinasi, dan sesuai dengan harapan pimpinan serta pemangku kepentingan.

BAB II METODE KEGIATAN

Untuk mencapai sasaran dan tujuan kegiatan layanan protokoler tahun 2025 dilakukan strategi sebagai berikut:

Strategi

Kegiatan layanan protokoler khususnya pimpinan dilakukan dengan metode sebagai berikut :

1. Kegiatan Pimpinan dengan Penyusunan dan penyesuaian jadwal kegiatan direktur dan penyiapan susunan acara
2. Pendampingan Protokoler untuk mendampingi direktur.
3. Koordinasi dengan penyelenggara kegiatan dan koordinasi di lapangan untuk memastikan kelancaran acara.

Tema

Layanan protokoler yang yang ramah, humanis, dan berorientasi pada kepuasan

Lokus

Kampus Politeknik STIA LAN Bandung, Lokasi kegiatan diselenggarakan

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

Nama kegiatan

Layanan protokoler yang ramah, humanis, dan berorientasi pada kepuasan

Waktu Pelaksanaan

Januari-Desember

Rencana Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Persiapan:

- Rapat kerja (januari)
- Penajaman kinerja unit humas (februari)

Persiapan sesuai dengan agenda kegiatan, berkoordinasi dengan unit penyelenggara dan unit yang terkait serta pihak eksternal yang akan melaksanakan kegiatan bersama rapat koordinasi

Pelaksanaan:

- Menerima kunjungan/ tamu pejabat negara
- Mendampingi acara-acara bersifat ceremoni atau pelantikan di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung
- Pendokumentasian kegiatan
- Mengatur penjadwalan atau susunan acara

Pelaporan:

- Mengisi laporan progres kegiatan kehumasan (Jan-Des)

Tahapan kegiatan

Persiapan

- Rapat koordinasi rencana kegiatan dan anggaran th 2025
- Rapat rencana kerja tahun 2025

Pelaksanaan

Kegiatan layanan protokoler yang dilakukan;

- Pertemuan dengan Ombudsmen dalam Kerjasama "Desa Ramah Pelayanan Publik", 23 Januari 2025
- Rapat Konsolidasi Keuangan dan Kick off Penelitian dan PKM, 23 Januari 2025
- Rapat Pembahasan usulan kegiatan pasca optimalisasi
- Rapat penajaman rencana kerja tahun 2025
- Menerima tamu dari BKPSDM Kota Sukabumi
- Penandatanganan Perjanjian kerjasama (PKS) dengan FISIP Universitas Brawijaya
- Kunjungan Direktur Ke Universitas Brawijaya kegiatan MoU dengan Universitas Brawijaya
- Rapat Seluruh pegawai menjelang ramadhan
- Menghadiri undangan Seleksi Plt. Sekda Kota Sukabumi
- Pertemuan dengan Ketua BPK dan Tim (Exit)
- Menerima tamu Kepala BPSDM Kota Sukabumi

- Menghadiri kegiatan halal bihalal keluarga besar Politeknik STIA LAN Bandung
- Menghadiri Halal bihalal keluarga besar LAN Jawa Barat bertempat di Pusjar dan Strategi Kebijakan Talenta ASN Nasional
- Menerima Tamu - Pak Taufik, Angga, Ikbal Alumni/BKPSDM Kota Sukabumi
- Rapat Penjajakan Kerjasama Politeknik STIA LAN Bandung dengan Sesko TNI
- Menerima Prof. Hye Kyeong Lee dan Prof. Yong sun Lee-Myongji University republic of Korea dalam kegiatan kuliah dosen internasional
- Menerima Dr. Purnaman Natakusumah mantan Kepala LAN Perwakilan Jawa Barat I sebagai Narsum Bedah Buku karyannya sendiri mengenai Transformasi Paradigma Administrasi Negara
- Menerima Tamu Ketua Pascasarjana Universitas Nurtanio Bandung beserta staff
- Upacara Hari Pendidiakan Nasional, 2 Juni 2025
- Mendampingi Dr. Agus Sudrajat, S.Sos. M.A. (Deputi LAN) dan Dr. Dede Yusuf Macan Efendi, S.T., M.I.Pol.) kegiatan Pengembangan Karakter, 2 Juni 2025
- Menerima Tim Asesor BAN PT kegiatan Visitasi Akreditasi Magister APN, 16-18 Juni
- Kunjungan ke Pemkot Bandung, 18 Juni
- Menerima Tamu dari Pemkab Musi Banyuasin Koordinasi kerjasama, 19 Juni
- Menerima Tamu dari Unpas Ibu Dewi, 20 Juni 2025
- Menerima Tamu dari Poltekpos, 20 Juni 2025
- Dinas ke BNSP dan Kemenristeksain Pusat
- Musda IAPA, 26 Juni 2025
- Rapat Pimpinan, 26 Juni 2025
- Pembahasan Kerjasama dengan Pemkot Bandung, 26 Juni 2025
- Sharing Session Dosen Politeknik STIA LAN Bandung, 16 Juli 2025
- Monev Pelaksanaan Kerjasama MIAP UT , 16 Juli 2025
- Diskusi Penguatan dan Pemahaman Praktik Penelitian Berbasis Data Sekunder 17 Juli 2025
- Konsolidasi Ke BKPSDM Kota Sukabumi
- Pertemuan Orang Tua Mahasiswa 30 Juli
- Pembukaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat 22 Juli 2025
- Diskusi dan Review DED dan DPKS okeh Dr. Deti Mulyo H, M.M. dari Unpar 30 Juli 2025
- Menyusun Buku Digital Government
- Kick off Magades 31 Juli 2025
- Seremonial rangkaian HUT LAN ke-68 Baksos penanaman Pohon dan Pemeriksaan Kesehatan warga Desa Cililin
- Pelepasan 107 mahasiswa APN angkatan 2022 untuk mengikuti Magang di Desa (Magades) di 9 desa Kecamatan Lembang.
- Sidang Senat Terbuka PKKMB TA 2025/2026
- Pembukaan Bela Negara di Dodik Bela Negara Ringdam III Siliwangi
- Penutupan Bela Negara di Dodik Bela Negara Ringdam III Siliwangi

- Akreditasi Lapangan D4 Prodi ABSP
- Relisensi LSP oleh BNSP
- Upacara HUT RI ke 80
- Rapat Dosen Semester Ganjil 2025/2026
- Pelepasan Purna Bhakti Ir Ratnaningsih
- Menerima Tamu Kaban BKPSDM Kota Sukabumi, 8 Sept
- Pembukaan dan KNIA, 9 Sept
- Kegiatan Raker
- Kampus Penyusunan RPS Politeknik STIA LAN 10-12 Sept
- Kegiatan Penyusunan RPS MK. IAPA, 12-13 Sept
- MoU Kegiatan PkM dengan Pemkot Cimahi, 15 Sept
- Pembukaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Pemkot Cimahi, 16 Sept
- Raker LAN, 16-18 Sept
- Menerima Tamu dari Biro Hukum, Organisasi, dan Sumber Daya Manusia (LAN RI) kegiatan Hospitality, 30 Sep
- Pertemuan Finalisasi Renstra 2025-2029, 30 Sep
- Upacara Hari Kesaktian Pancasila, 1 Okt
- Menghadiri undangan dari Kecamatan Bandung Wetan Kunjungan Walikota Bandung Sosialisasi Cepat Tanggap Darurat Bencana dan Lingkungan, 10 Okt
- Wisuda Politeknik STIA LAN Bandung, 11 Okt
- Diskusi dan Konsultasi Kepakaran Dosen D\$ dan Magister Teraan APN, 14 Okt
- Rapat Pegawai dan Pisah sambut Wadir II, 21 Okt
- Apel Kebangsaan
- PkM Pendampingan Pengelolaan Sampah di Kota Bandung
- Upacara Memperingati Hari Pahlawan
- Pembukaan Kegiatan Stakeholders Meeting 2025
- Menghadiri Kegiatan Wisuda ke XLIV Tahun 2025 Poltek STIA LAN Makassar
- Kegiatan Design Thinking
- Menghadiri Kegiatan Wisuda Tahun 2025 Poltek STIA LAN Jakarta
- Upacara Korpri
- Menerima kunjungan Politeknik Pariwisata Makassar
- Rapat Kegiatan Konsolidasi Politeknik STIA LAN Bandung
- Kegiatan Diseminasi dan Penelitian PKM
- Upacara Bela Negara
- Upacara Hari Ibu

Penerima Manfaat

Stakeholders yang terkait dengan Politeknik STIA LAN Bandung dan masyarakat umum

Hambatan

1. Sehubungan dengan adanya efisiensi anggaran, maka tidak dapat menghadiri kegiatan tersebut secara langsung
2. Kegiatan yang diluar jadwal

Tindak lanjut

1. Untuk beberapa kegiatan dilaksanakan secara daring
2. Penyesuaian kegiatan

BAB IV PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK

a. Realisasi penyerapan anggaran

No	Pagu Anggaran	Realisasi	Persentase
1	Rp 29.700.000	Rp 28.915.160	97.36%

Sumber Data: sampai dengan 31 Desember 2025

b. Pencapaian kinerja fisik (output kegiatan)

Kegiatan layanan protokoler yang dilaksanakan meliputi perencanaan dan persiapan kebutuhan protokoler, koordinasi dengan pihak terkait, serta pelaksanaan dukungan protokoler pada kegiatan pimpinan dan/atau acara resmi. Selain itu, dilakukan pengumpulan data dan bahan pendukung, pencatatan jalannya kegiatan, serta penyusunan administrasi protokoler sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Seluruh rangkaian kegiatan tersebut kemudian didokumentasikan dan dirangkum secara sistematis hingga menghasilkan 1 (satu) dokumen layanan protokoler sebagai output kegiatan, yang mencerminkan pelaksanaan tugas dan fungsi layanan protokoler secara tertib, terkoordinasi, dan akuntabel.

Capaian output berupa 1 (satu) dokumen layanan protokoler tersebut secara langsung berkontribusi terhadap pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Indeks Layanan Umum dan Kerumahtanggaan, karena dokumen dimaksud menjadi bukti terlaksananya layanan protokoler yang terencana, terstandar, dan terdokumentasi dengan baik. Ketersediaan dokumen ini mencerminkan kualitas dukungan layanan umum dan kerumahtanggaan, khususnya pada aspek ketertiban administrasi, koordinasi, serta efektivitas pelaksanaan layanan protokoler dalam mendukung kegiatan pimpinan dan acara resmi.

Indeks yang digunakan untuk menjamin kualitas layanan kerumahtanggaan yang didapatkan dari perhitungan Nilai Kualitas Layanan Kerumahtanggaan (RT), Nilai Kualitas layanan tata usaha pimpinan (TU), Nilai Indikator Pengelolaan Aset/BMN (IPA), dan Indeks Tata Kelola Pengadaan (ITKP), dengan masing definisi sebagai berikut.

Nilai Kualitas Layanan Kerumahtanggaan (RT) adalah nilai yang digunakan untuk mengukur seberapa baik dan efektifnya layanan yang diberikan dalam konteks Layanan kerumahtanggaan baik sarana dan prasarana.

Nilai Kualitas layanan tata usaha pimpinan (TU) adalah nilai yang digunakan untuk mengukur seberapa baik dan efektifnya layanan tata usaha pimpinan yang diberikan kepada pengguna layanan.

Nilai Indikator Pengelolaan Aset/BMN (IPA) adalah indikator yang digunakan untuk mengukur kinerja pengelolaan BMN pada unit-unit di K/L selaku Pengguna Barang yang bertanggungjawab dalam pengelolaan BMN (sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 39 Tahun 2025).

Indeks Tata Kelola Pengadaan (ITKP) adalah indikator yang digunakan untuk melihat tata kelola pengadaan dalam tingkat operasional, baik dari segi Sumber Daya Manusia (SDM) dan kelembagaan, maupun dari segi sistem pengadaan.

Formula Perhitungan:

Diukur melalui rumus perhitungan:

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{RT+TU+IPA+ITKP}{4}$$

Nilai kualitas layanan tata usaha pimpinan dihitung melalui hasil survey kepuasan pengguna layanan tata usaha pimpinan.

$$\text{SKM} = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi Per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

Indikator Kinerja Pengelolaan Aset/BMN adalah indikator yang digunakan untuk mengukur kinerja pengelolaan BMN pada unit-unit di K/L selaku Pengguna Barang yang bertanggungjawab dalam pengelolaan BMN. (sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 39 Tahun 2025). Indikator Kinerja Pengelolaan Aset/BMN dihitung dengan menggabungkan 4 aspek utama yaitu:

1. Realisasi PNPB dari Pengelolaan Aset
2. Ketetapan waktu penyampaian rencana Kebutuhan BMN
3. Ketepatan waktu penyampaian Laporan Barang Pengguna
4. ketetapan waktu penyampaian laporan wasdal BMN
5. Tindak Lanjut Pemanfaatan Pemindahtanganan, dan Penghapusan BMN
6. Tindak Lanjut terhadap BMN Rusak Berat
7. Persentase penyelesaian temuan BPK terkait BMN
8. Kesesuaian penggunaan BMN dengan Ketentuan (standar barang dan standar kebutuhan)

Nilai Kualitas Layanan Kerumahtanggaan adalah nilai yang digunakan untuk mengukur seberapa baik dan efektifnya layanan yang diberikan dalam konteks Layanan kerumahtanggaan baik sarana dan prasarana.

Formula Penghitungan:

Nilai Kualitas Layanan Kerumahtanggaan dihitung melalui hasil survey kepuasan pengguna layanan kerumahtanggaan baik internal maupun eksternal, melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{(SKI \times 0,5) + (SKE \times 0,5)}{2}$$

SKI = hasil Survei Kepuasan Internal (Pegawai Poltek STIA LAN Bandung) atas sarana dan prasarana Satuan Kerja Poltek STIA LAN Bandung .

SKE = Survei Kepuasan Eksternal (Peserta Pelatihan) atas sarana dan prasarana Satuan Kerja Poltek STIA LAN Bandung

Pada tahun 2025 realisasi Indeks Layanan Umum mencapai 88.20 dari target sebesar 74.58 tingkat capaian IK ini sebesar 118.26%

Tabel Realisasi Nilai Evaluasi Kinerja Anggaran

Indikator Kinerja	Target Renstra dan PK	Realisasi	% Capaian
Nilai Kinerja Anggaran (Aspek Implementasi)	74.58	88.20	118.26

Sumber: Dashboard SIMONA s.d. 31 Desember 2025 (data masih merupakan estimasi)

Nilai realisasi tersebut merupakan estimasi, karena nilai riil belum dapat diketahui sampai dengan bulan Januari 2026. Nilai Indeks Layanan Umum akan diberikan oleh Unit BMN Pusat. Adapun Realisasi Indeks Layanan Umum berdasarkan estimasi sementara adalah sebagai berikut.

Tabel Komponen Indeks Layanan Umum

Indikator	Bobot	Sub Indikator	TW I 2025		
			Estimasi Skor	Bobot	Bobot/3
Nilai Kualitas Layanan tata Usaha Pimpinan	33%	Survey ke penerimaan layanan TU Pimpinan	88	100%	29.33
Indikator Kinerja Pengelolaan Aset	33.33%	Realisasi PNBPN dari Pengelolaan Aset	100	15%	5.00
		Ketepatan waktu penyampaian rencana Kebutuhan BMN	100	10%	3.33
		Ketepatan waktu penyampaian Laporan Barang Pengguna	100	10%	3.33
		ketepatan waktu penyampaian laporan wasdal BMN	100	10%	3.33
		Tindak Lanjut Pemanfaatan Pemindahtanganan, dan Penghapusan BMN	80	10%	2.67
		Tindak Lanjut terhadap BMN Rusak Berat	80	10%	2.67
		Persentase penyelesaian temuan BPK terkait BMN	80	20%	5.33

Indikator	Bobot	Sub Indikator	TW I 2025		
			Estimasi Skor	Bobot	Bobot/3
Nilai Kualitas Layanan Kerumahtanggaan	33.33%	Kesesuaian penggunaan BMN dengan Ketentuan (standar barang dan standar kebutuhan)	80	15%	4.00
		Survey Kepuasan Internal	88.15	50%	14.69
		Survey Kepuasan Eksternal	87.02	50%	14.50
Nilai Indeks layanan Umum dan Kerumahtanggaan			88.20		

Sumber: Dashboard Kinerja SIMONA s.d. 31 Desember 2025

Berdasarkan Tabel Komponen Indeks Layanan Umum, capaian Nilai Indeks Layanan Umum dan Kerumahtanggaan pada Triwulan I Tahun 2025 adalah sebesar 88,20. Nilai ini diperoleh dari penghitungan tiga komponen utama, yaitu Kualitas Layanan Tata Usaha Pimpinan, Kinerja Pengelolaan Aset, serta Kualitas Layanan Kerumahtanggaan, dengan bobot masing-masing sekitar 33%.

Pada komponen Kualitas Layanan Tata Usaha Pimpinan dengan bobot 33%, nilai diperoleh dari hasil survei kepada penerima layanan TU Pimpinan sebesar 88, yang menghasilkan kontribusi skor sebesar 29,33. Nilai survei ini merupakan nilai pasti (final) karena diperoleh langsung dari hasil survei yang telah dilaksanakan.

Komponen Indikator Kinerja Pengelolaan Aset memiliki bobot sebesar 33,33% dan terdiri atas beberapa subindikator, antara lain realisasi PNPB dari pengelolaan aset, ketepatan waktu penyampaian rencana kebutuhan dan laporan BMN, tindak lanjut pemanfaatan, pemindahtanganan dan penghapusan BMN, penanganan BMN rusak berat, penyelesaian temuan BPK, serta kesesuaian penggunaan BMN dengan ketentuan. Nilai pada subindikator pengelolaan aset ini merupakan nilai estimasi, yang dihitung berdasarkan capaian kinerja sementara sampai dengan Triwulan I Tahun 2025.

Selanjutnya, komponen Kualitas Layanan Kerumahtanggaan dengan bobot 33,33% diperoleh dari Survei Kepuasan Internal sebesar 88,15 dan Survei Kepuasan Eksternal sebesar 87,02, yang masing-masing berbobot 50%. Kedua nilai survei tersebut merupakan nilai pasti (final) karena berasal dari hasil survei yang telah dilaksanakan dan diolah secara resmi, dengan kontribusi skor masing-masing sebesar 14,69 dan 14,50.

Secara keseluruhan, Nilai Indeks Layanan Umum dan Kerumahtanggaan sebesar 88,20 merupakan nilai estimasi kinerja sampai dengan Triwulan I Tahun 2025. Nilai ini masih berpotensi mengalami perubahan seiring dengan pemutakhiran data kinerja pada periode selanjutnya, khususnya pada indikator-indikator non-survei. Adapun nilai yang bersumber dari survei kepuasan internal dan eksternal merupakan nilai final dan tidak mengalami perubahan

BAB V PENUTUP

Berdasarkan uraian tersebut, dapat disimpulkan bahwa capaian Indeks Layanan Umum dan Kerumahtanggaan Tahun 2025 menunjukkan kinerja yang sangat baik dan melampaui target yang telah ditetapkan. Nilai estimasi sebesar 88,20 mencerminkan efektivitas pelaksanaan layanan tata usaha pimpinan, pengelolaan aset/BMN, serta layanan kerumahtanggaan yang dilaksanakan secara terencana dan terukur. Selain itu, capaian output pada Rincian Output (RO) layanan protokoler telah tercapai sesuai dengan target, yang ditunjukkan melalui tersusunnya dokumen layanan protokoler sebagai hasil pelaksanaan kegiatan. Capaian tersebut menggambarkan komitmen satuan kerja dalam menjaga kualitas layanan umum dan kerumahtanggaan, sekaligus menjadi dasar yang kuat untuk mempertahankan dan meningkatkan kinerja pada tahun 2025 melalui penguatan tata kelola, peningkatan kepuasan pengguna layanan, serta optimalisasi dukungan protokoler secara berkelanjutan.

LAMPIRAN

KAK

KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE KELUARAN (OUTPUT) TAHUN ANGGARAN 2025

Kementerian Negara/ Lembaga	: LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I	: Lembaga Administrasi Negara
Program	: Program Dukungan Manajemen
Sasaran Program	: Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang Kolaboratif
Indikator Kinerja Program	: Indeks Layanan Umum dan Kerumahtanggaan LAN
Unit Eselon II	: Politeknik STIA LAN Bandung
Kegiatan	: Peningkatan kualitas layanan Umum, Kerjasama, Humas, dan Sistem Informasi
Sasaran Kegiatan	: Meningkatnya kualitas layanan kerumahtanggaan, pengelolaan barang milik negara dan pengadaan barang/jasa, hubungan masyarakat, kearsipan, dan kerjasama
Indikator Kinerja Kegiatan	: Indeks layanan umum dan kerumahtanggaan
Klasifikasi Rincian Output	: Layanan Dukungan Manajemen Internal
Rincian Output	: Layanan Protokoler
Indikator RO	: Jumlah Layanan Protokoler yang diberikan
Volume RO	: 1 (Satu)
Satuan RO	: Layanan

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan
 - a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 - b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 - c. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
 - d. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2010 tentang Keprotokolan
 - e. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025
 - f. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 162);
 - g. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 14);
 - h. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2019 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2008 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2010 tentang Keprotokolan

- i. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Poltek STIA LAN Bandung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 14);
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Lembaga Administrasi Negara
- k. Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- l. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024
- m. Standar Pengawasan Mutu Internal Politeknik STIA LAN Bandung
- n. Dokumen Penjaminan Mutu Politeknik STIA LAN Bandung.
- o. International Standar ISO 9001:2015, *Quality Management Systems-Requirements*

2. Gambaran Umum

Salah satu tugas pokok dan fungsi bagian hubungan masyarakat adalah menjalankan fungsi keprotokoleran. Kegiatan ini meliputi melakukan kegiatan yang menunjang pelayanan keprotokoleran Pimpinan Poltek STIA LAN Bandung seperti pelayanan terhadap kunjungan tamu pemerintah dan penyelenggaraan kegiatan yang melibatkan pimpinan.

B. PENERIMA MANFAAT

1. Politeknik STIA LAN Bandung
2. Instansi yang terkait dengan Politeknik STIA LAN Bandung

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Kegiatan keprotokoleran dilaksanakan oleh Bagian Humas serta dilakukan berdasarkan ketentuan yang berlaku. Kegiatan keprotokoleran meliputi jamuan tamu pimpinan, penyelenggaraan acara resmi, serta perjalanan dinas pimpinan dalam rangka tugas kenegaraan

2. Tahapan dan waktu pelaksanaan tahun 2025

Waktu pelaksanaan kegiatan keprotokoleran dilakukan selama tahun 2025. Adapun tahapannya adalah sebagai berikut.

- a. Menyusun KAK dan RAB serta RPPA
- b. Pembelian Jamuan Tamu Pimpinan selama 12 bulan berdasarkan kebutuhan dari acara/jumlah tamu
- c. Perjalanan dinas pimpinan selama 12 bulan dalam rangka tugas kenegaraan

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

No.	Tahapan Pelaksanaan	Capaian Keluaran (Bln)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Persiapan												
2	Pelaksanaan												
3	Evaluasi dan Lap												

E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini adalah sebesar **Rp 79.700.000** terdiri dari:

No	Uraian	Volume	Jumlah
1	Pelaksanaan Layanan Keprotokoleran	1 paket	Rp 79.700.000

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Anggaran



Muhamad Nur Afandi

RAB

7918.EBA.959	Layanan Protokoler	1.0 Layanan			79.700.000		
051	Pelaksanaan Layanan Protokoler				79.700.000	U	
A	TANPA SUB KOMPONEN				79.700.000		
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u>				5.020.000	PNP	
	(KPPN.095-Bandung II)						
	- Snack Rapat Biasa JAWA BARAT [2 orang x 4 kali x 15 hari]	120.0 OK	21.000		2.520.000		
	- Makan Rapat Biasa JAWA BARAT [5 orang x 10 hari]	50.0 OK	50.000		2.500.000		
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u>				74.680.000	A	PNP
	(KPPN.095-Bandung II)						
	- Paket Perjalanan Dinas	1.0 paket	44.680.000		44.680.000		
	- Paket Perjalanan Dinas	1.0 paket	30.000.000		30.000.000	*	

Surat Tugas Kegiatan

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG****SURAT TUGAS**

Nomor: 1395/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Peringatan ke-117 Hari Kebangkitan Nasional (Harkitnas) Tahun 2025, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden RI Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara;
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 7 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara;
3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN;

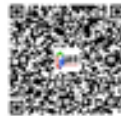
MENUGASKAN

- Kepada : Nama-nama pegawai terlampir
- Untuk : Menjadi petugas pada Peringatan ke-117 Hari Kebangkitan Nasional (Harkitnas) Tahun 2025 yang akan dilaksanakan pada:
Tanggal : Selasa, 20 Mei 2025
Pukul : 07.45 WIB - Selesai
Tempat : Lapangan Parkir
Politeknik STIA LAN Bandung

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 19 Mei 2025

Direktur Politeknik STIA LAN Bandung

Dr. Muhamad Nur Afandi,
S.Pd., M.T.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (B2ST), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran
Surat Tugas
Nomor: 1395/STIA.2.1/SDS.04.1

Terlampir Nama-nama menjadi petugas pada
Peringatan ke-117 Hari Kebangkitan Nasional (Harkitnas) Tahun 2025

No	Nama	Ditugaskan sebagai
1.	Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.	Pembina Upacara
2.	Dessy Deliana Puspasari, S.Sos.	Koordinator Upacara
3.	Syifa Maretha Fadilah, A.Md.	MC
4.	Harianto	Pemimpin Upacara
5.	Asep Suryana	Ajudan
6.	Sa'adatul Wafiroh, A.Md.Ak	Pengibar Bendera
	Desma Danyana Putri	
	Yuniar Daniati, A.Md.Ak	
7.	Habib Yusup	Pembacaan UUD '45
8.	Rofi' Ramadhona Iyoeaga, SP., M.Sos	Pembaca Doa
9.	Koharudin	Sarana/Prasarana
10.	Nurrita Bela, S.Ds., BFA	Dokumentasi
11.	Opik Idham Taufik	IT

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG****SURAT TUGAS**

Nomor: 1660/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden RI Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara;
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 7 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara;
3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN;

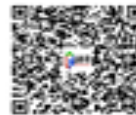
MENUGASKAN

- Kepada : Nama yang ditugaskan terlampir.
- Untuk : Menjadi petugas Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 yang akan dilaksanakan pada:
Tanggal : Minggu, 1 Juni 2025
Pukul : 07.00 WIB - Selesai
Tempat : Lapangan Politeknik STIA LAN Bandung

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 28 Mei 2025

Direktur Politeknik STIA LAN Bandung

Dr. Muhamad Nur Afandi,
S.Pd., M.T.

Lampiran
Surat Tugas
Nomor: 1660/STIA.2.1/SDS.04.1

Terlampir Nama-nama menjadi petugas pada
Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025

No	Nama	Ditugaskan sebagai
1.	Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.	Pembina Upacara
2.	Nurrita Bela, S.Ds., BFA	Koordinator Upacara
3.	Raisa Rafifiti Choerunnisa, SH., M.Si	MC
4.	Hariato	Pemimpin Upacara
5.	Jaenudin	Ajudan
6.	Nanda Ravenska, S.Si., M.A.B	Pengibar Bendera Merah Putih
	Rike Anggun Artisa, S.I.P., MPA	
	Alikha Novira, S.Hum., M.I.Pol	
7.	Saekul Anwar, S.Pd., M.Si	Pembaca ASN Berakhlak
8.	Adhika Bergi Nugroho, ST., M.A.B	Pembaca UUD '45
9.	Deni Fauzi Ramdani, S.Sos., MA	Pembaca Doa
10	Koharudin	Sarana/Prasarana
-		
11	Rahman Widiyanto, S.IP.	Dokumentasi dan IT
-		



Dokumen ini telah dibundling secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG****SURAT TUGAS**

Nomor: 4182/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila Tahun 2025, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden RI Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara;
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 7 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara;
3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN;

MENUGASKAN

- Kepada : Nama-Nama Terlampir
- Untuk : Menjadi petugas Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila Tahun 2025, yang akan dilaksanakan pada:
Tanggal : Rabu, 1 Oktober 2025
Pukul : 07.45 WIB - Selesai
Tempat : Lapangan Parkir Politeknik STIA LAN Bandung

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 30 September 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung

Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSSE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran
Surat Tugas
Nomor: 4182/STIA.2.1/SDS.04.1

Terlampir Nama-nama menjadi petugas pada
Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila Tahun 2025

No	Nama	Ditugaskan sebagai
1	Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.	Pembina Upacara
2	Dessy Deliana Puspasari, S.Sos.	Koordinator Upacara
3	Khalda Luqyana, S. Pd.	MC
4	Harianto	Pemimpin Upacara
5	Asep Suryana	Ajudan
6	Nur Rahmadhani Safitri, S.S.I.	Pembacaan UUD '45
7	Pranandiva Dwi Asri Nur Afifah, S.Tr.A.P.	Pembacaan Naskah Ikrar
8	Deni Fauzi Ramdani, S.Sos., MA	Pembaca Doa
9	Koharudin	Sarana/Prasarana
10	Nurrita Bela, S.Ds., BFA	Dokumentasi
11	Anggi Syahadat Harahap, ST., M.Kom	IT



Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSSE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

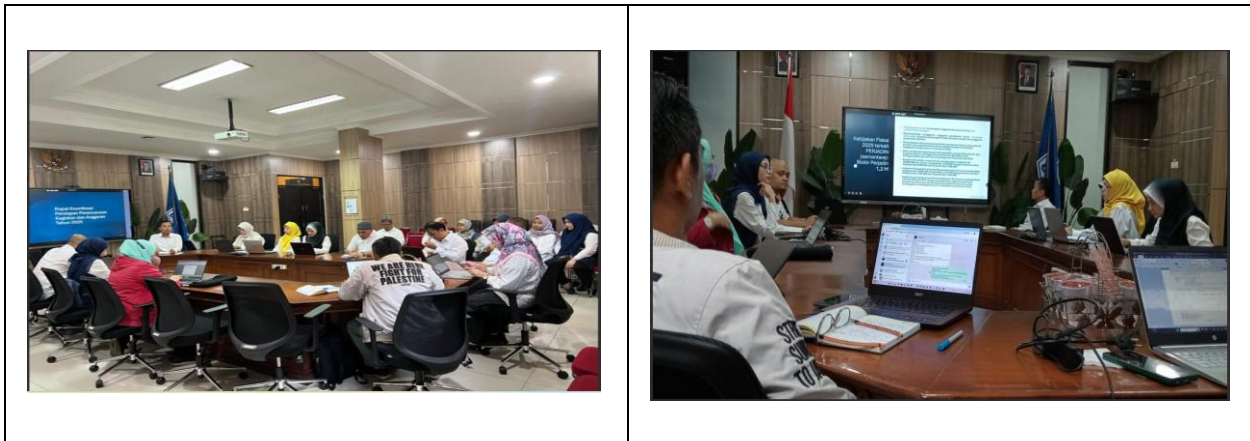
Dokumentasi

Layanan Protokoler :

1. Pembuatan Rundown dan Teks MC Acara Pelepasan Pertukaraan Mahasiswa Poltek STIA LAN Bandung ke Brawijaya
2. MC Acara Pelepasan Pertukaraan Mahasiswa Poltek STIA LAN Bandung ke Brawijaya
3. Pembuatan Teks MC Workshop Applied Approach (AA) bagi dosen di lingkungan Poltek STIA LAN Bandung
4. MC Workshop Applied Approach (AA) bagi dosen di lingkungan Poltek STIA LAN Bandung
5. Membuat Teks MC Rapat Dosen Semester Genap TA 2024/2025
6. MC Rapat Dosen Semester Genap TA 2024/2025

Dokumentasi MC Kegiatan

Rapat Koordinasi Persiapan Perencanaan Kegiatan dan Anggaran Tahun 2025 (Januari)



Penandatanganan Perjanjian Kerja Tenaga Kontrak Perseorangan (Januari)



Peresmian Student Center (Januari)



Rapat Kerja Politeknik STIA LAN Bandung-(Januari)



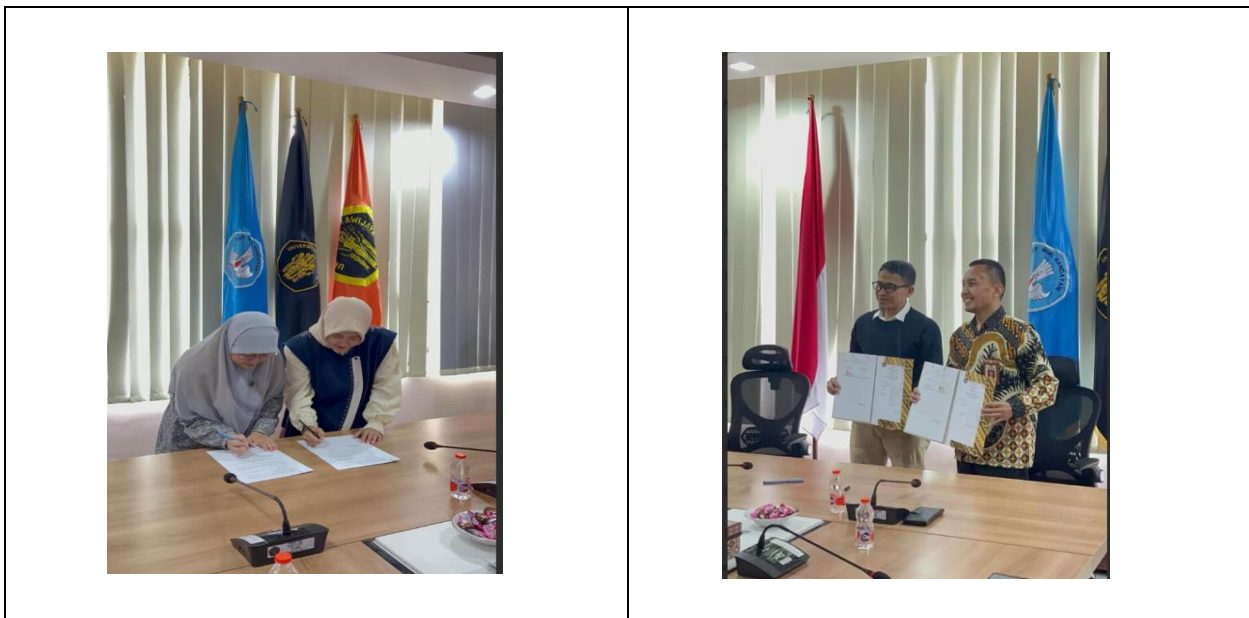
Pelepasan Transfer Mahasiswa-(Januari)



Workshop Applied Approach Berbasis Outcome



Penandatanganan Perjanjian Kerjasama dengan FISIP Universitas Brawijaya-(Februari)



Kunjungan Direktur ke Universitas Brawijaya Kegiatan Mou dengan Universitas Brawijaya-(Februari)



Pertemuan dengan BPK dan Tim (Exit Meeting)-(Maret)



Silaturahmi Halalbihalal Poltek-(April)



Halalbihalal Pusjarstrajak Talenta ASN Nasional



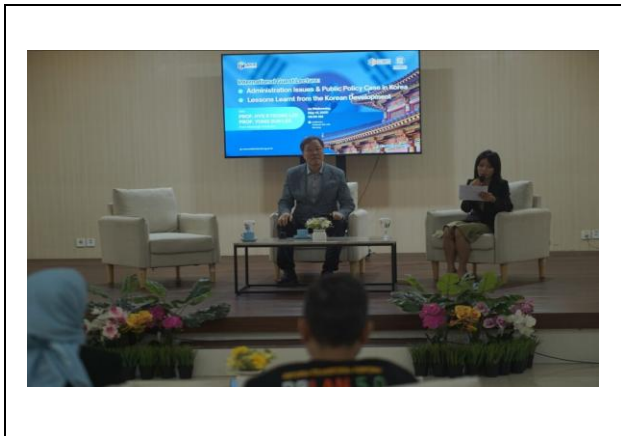
Penandatanganan Letter of Intention dengan Uni KL-(April)

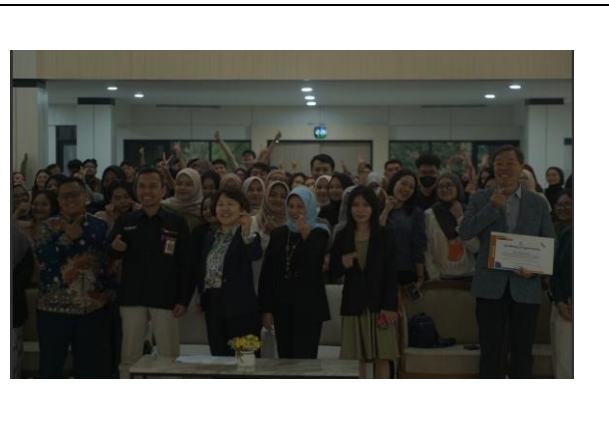


Kegiatan Kuliah Dosen Tamu Internasional dari University Republik of Korea-(Mei)









Penjajakan Kerjasama Korea, Poltek STIA LAN Bandung dan Pemkot Bandung





Mendampingi Deputi LAN-Dr. Agus Sudrajat, S.So., M.A. dan Narasumber-Dr. Dede Yusuf Macan Efendi, S.T.,M.I.Pol (Kegiatan Pengembangan Karakter)



Koordinasi Kerjasama Pemda Musi Banyuasin-(Juni)

Surat Permohonan



PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN
SEKRETARIAT DAERAH
 Jalan Kol. Wahid Udin Nomor 257 Sekayu 30711
 Telepon: (0714) 321013 - 321064 Faksimile: (0714) 322447

Sekayu, 16 Juni 2025

Nomor : B-000.B/207/X/2025
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : Koordinasi Kerjasama

Yth. Direktur Politeknik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara (STIA LAN) di Bandung

Menindaklanjuti hasil Zoom Meeting dengan Politeknik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara (STIA LAN) Bandung pada hari Jumat tanggal 13 Juni 2025, Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin melalui Bagian Organisasi Setda berencana melakukan Kerjasama dengan Politeknik STIA LAN Bandung terkait Penyusunan Peta Proses Bisnis, Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi dan SAKIP, dan Dokumen Anjab ABK serta Perhitungan Tambahan Penghasilan Pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin.

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, dengan ini kami sampaikan permohonan kunjungan kerja yang direncanakan akan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 19 Juni 2025 jam 10.00 WIB untuk membahas kerjasama. Adapun Tim dari Kabupaten Musi Banyuasin yang akan hadir diantaranya:

NO	NAMA	JABATAN
1.	Hj. Nurzahrawati, S.Pd, MT	Kepala Bagian Organisasi Setda
2.	Muhammad Dedi Mardiansyah, SP, M.Si	Analisis Kebijakan Ahli Muda
3.	Herlina, SE	Analisis Kebijakan Ahli Muda
4.	Yondie Pradikta, ST	Analisis Kebijakan Ahli Muda

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

a.n. Sekretaris Daerah
 Kepala Bagian Organisasi Setda
 Kabupaten Musi Banyuasin,



Hj. NURZAHRAWATI, S.Pd, MT
 Pembina Tingkat I / IV.b
 NIP. 19710318 199503 2 002

Nota Dinas

**NOTA DINAS**

Nomor : 2202/STIA.2.1./KLS.01

Yth. : Ketua Jurusan Administrasi
Ketua Program Studi Sarjana Terapan MSDMA
Ketua Program Studi Sarjana Terapan ABSP
Ketua Program Studi Sarjana dan Magister Terapan APN
Koordinator Kerjasama
Kepala Bagian Administrasi Umum

Dari : Kepala P3M

Hal : Persiapan Teknis Kerjasama dengan Kabupaten Muzi Banyuwasin

Tanggal : 17 Juni 2025

Sehubungan dengan surat dari Sekretariat Daerah Pemerintah Kabupaten Muzi Banyuwasin No. B-000.8/207/X/2025 tanggal 16 Juni 2025 perihal Koordinasi Kerjasama, maka kami mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti acara dimaksud pada:

Hari, tanggal : Kamis, 19 Juni 2025
Jam : 13.00 WIB - selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 1
Politeknik STIA LAN Bandung

Rencana kerjasama yang akan dilakukan meliputi:

1. Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja serta Perhitungan Tambahan Penghasilan Pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Muzi Banyuwasin.
2. Penyusunan Peta Proses Bisnis.
3. Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi dan SAKIP.

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut, kehadiran Bapak/Ibu sangat diharapkan. Apabila berhalangan, kiranya dapat menunjuk perwakilan untuk dapat diskusi terkait teknis pelaksanaan yang akan melibatkan semua Prodi. Demikian informasi ini disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.


Nita Nurliawati

Tembusan:
Yth. Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
Yth. Wakil Direktur I, II dan III
Yth. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
Yth. Ketua Satuan Pengawas Internal
Yth. Kepala Laboratorium





Rapat Pertemuan Orang Tua Mahasiswa-(Juli)



Nota Dinas

**NOTA DINAS**

Nomor : 2730/STIA.2.1/PPS.01.2/2025

Yth. : Wakil Direktur I Bidang Akademik
Wakil Direktur II Bidang Umum
Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan
Kepala Bagian Keuangan dan Umum
Ketua Tim Kerja Akademik & Kerjasama
Ketua Tim Kerja Kemahasiswaan, Alumni dan Humas
Kaprosdi Sarjana Terapan
Sekprodi Sarjana Terapan
Koordinator Unit IT

Dari : Direktur

Hal : Silaturahmi dengan Orang Tua Mahasiswa Baru Angkatan 2025

Lampiran : 1 halaman

Tanggal : 21 Juli 2025

Disampaikan dengan hormat, sehubungan dengan telah selesainya proses penerimaan mahasiswa baru tahun akademik 2025/2026, kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri kegiatan silaturahmi antara Civitas Academica dan orang tua mahasiswa baru angkatan 2025 yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Rabu, 30 Juli 2025
Pukul : 08.30 WIB s.d selesai
Tempat : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

Apabila Bapak/Ibu tidak dapat mengikuti acara ini secara luring, maka Bapak/Ibu dapat mengikutinya secara daring melalui zoom meeting :
(<https://bit.ly/SilaturahmiOrangTuaTahun2025>)
Meeting ID: 858 8867 9975
Passcode: Setia



Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Direktur Politeknik STIA LAN Bandung,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

Notulensi

		LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG <small>Jl. Hayam Wuruk No. 34-36 Bandung-Indonesia, Telp : (022) 4237375, 4215941, 4228821 Fax : (022) 4267683, Email : info@stialanbandung.ac.id</small>
FORM NOTULEN		
Notulen Pertemuan Orang Tua Mahasiswa Baru Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025		
Hari, Tanggal	Rabu, 30 Juli 2025	
Waktu	08.00 - Selesai	
Tempat	Aula Politeknik STIA LAN Bandung	
Kegiatan/Acara	Pertemuan Orang Tua Mahasiswa Baru Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025	
Peserta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Direktur I, II, dan III 2. Kepala Bagian Keuangan dan Umum 3. Ketua Tim Kerja Akademik & Kerjasama 4. Ketua Tim Kerja Kemahasiswaan, Alumni dan Humas 5. Ketua dan Sekretaris Program Studi 6. Koordinator Unit IT 7. Staff Kemahasiswaan, Alumni dan Humas 8. Orang tua Mahasiswa Baru Angkatan Tahun 2025 	
Agenda Rapat:	<ul style="list-style-type: none"> • Pembukaan • Sambutan Direktur Politeknik STIA LAN Bandung • Sosialisasi Administrasi Umum dan Keuangan • Informasi Kegiatan Akademik & Non-akademik • Informasi mengenai Satuan Pengawas Internal • Pengenalan Program Studi Administrasi Pembangunan Negara (APN) • Pengenalan Program Studi Administrasi Bisnis Sektor Publik (ABSP) • Pengenalan Program Studi Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur (MSDMA) • Penjelasan mengenai Bidang Administrasi Akademik • Penjelasan mengenai Bidang Kemahasiswaan • Penjelasan mengenai Administrasi Umum dan Keuangan • Penjelasan mengenai Bidang IT • Sesi Tanya Jawab • Penutup 	
Pembahasan:	<p>1. Pembukaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara dibuka oleh MC pada pukul 08.30 WIB. • Pembacaan susunan acara oleh MC. <p>2. Sambutan Direktur Politeknik STIA LAN Bandung - Bapak Dr. [Nama Direktur]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan selamat datang dan terima kasih atas kehadiran para orang tua. • Menyampaikan visi dan misi kampus dalam mencetak lulusan unggul. • Menekankan pentingnya kolaborasi antara pihak kampus dan orang tua dalam mendukung keberhasilan studi mahasiswa melalui pengembangan karakter. 	

Politeknik STIA LAN Bandung ini merupakan bagian dari Lembaga pemerintahan yang setiap tahun institusi menjalani proses audit oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), sehingga seluruh transaksi keuangan harus dilaksanakan secara tertib, transparan, dan akuntabel sesuai dengan regulasi yang telah ditetapkan.

3. Sosialisasi Administrasi Umum dan Keuangan - Oleh Wakil Direktur II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan

- Menekankan agar mahasiswa tidak terkait dengan pinjaman online yang nantinya akan menyakitkan dengan pihak kampus. Selain itu ditekankan juga untuk mahasiswa agar menjaga lingkungan dan menjunjung tinggi nilai integritas.
- Penjelasan mengenai biaya pendidikan yang rendah.
- Penjelasan mengenai program studi yang terdiri dari :
 - Administrasi Pembangunan Negara
 - Administrasi Bisnis Sektor Publik
 - Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur
- Penjelasan tentang program magang, tugas akhir, dan sertifikasi kompetensi.
- Penjelasan mengenai fasilitas yang ada di Kampus Politeknik STIA LAN Bandung

4. Informasi Kegiatan Akademik dan Non-akademik - Oleh Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan

- Mengucapkan Selamat kepada para orang tua yang anaknya sudah menjadi Mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung
- Menginformasikan jumlah total pendaftar Tahun Akademik 2025/2026 sebanyak 910, yang diterima hanya 362 melalui 2 jalur :
 - Jalur Prestasi : 80 Orang
 - Jalur Umum : 282 orang
- Menginformasikan mengenai biaya PKKMB sebesar 2.800.000, yang nantinya akan digunakan untuk Bela Negara, PKKMB yang mana didalamnya akan diberikan konsumsi, Seragam Bela Negara (topi, syal, kemeja dan celana), kaos bela negara, kaos PKKMB, Almamater, Jaket Himpunan, Seragam (kemeja dan batik), Tes Kesehatan, Tes Narkoba, Tumbir.
- Adanya kegiatan pengembangan karakter selama 1 semester di hari Jum'at sore yang nantinya akan diisi dengan kegiatan keagamaan dan Sabtu pagi diisi materi untuk pengembangan karakter

5. Informasi mengenai Satuan Pengawas Internal

- Penjelasan mengenai tugas pokok dan fungsi SPI di Politeknik STIA LAN Bandung
- Penjelasan mengenai Visi Misi SPI

6. Pengenalan Program Studi Administrasi Pembangunan Negara (APN)

- APN berfokus pada
- Pengenalan mata kuliah yang ada di prodi APN
- Penjelasan mengenai program pertukaran belajar dengan Universitas Brawijaya Malang.
- Pengenalan jenis tugas akhir yang terdiri dari skripsi dan non skripsi.
- Pengenalan Himpunan Mahasiswa (HIMAPARA)

7. Pengenalan Program Studi Administrasi Bisnis Sektor Publik (ABSP)

- Penayangan video profil ABSP
- Pengenalan mengenai mata kuliah yang ada di prodi ABSP
- Pengenalan mengenai profil lulusan prodi ABSP
- Pengenalan program yang ada di prodi ABSP
- ~~Dasar-dasar Himpunan mahasiswa prodi ABSP (Humanistik)~~

8. Pengenalan Program Studi Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur (MSDMA)

- Pengenalan mata kuliah di prodi MSDMA
- Pengenalan Program magang di prodi MSDMA

9. Sesi Tanya Jawab

Beberapa pertanyaan dari orang tua:

- **Orang tua Virkan - APN :**
- mohon dijelaskan mengenai kegiatan PKKMB yang mendesak akan dilaksanakan dimana?
- Kegiatan PKKMB dilaksanakan mulai dari jam berapa hingga jam berapa?
- Apa saja yang akan dilaksanakan pada tes kesehatan besok?
- Mohon dishare kontak whatsapp yang bisa dibubangi oleh orang tua?
 - **Jawaban:**
 - Ya, tersedia beasiswa KIP-K, beasiswa internal kampus, dan beasiswa dari instansi mitra.
- **Orangtua Muhammad Faska P - ABSP:**
- Untuk tes kesehatan, anak saya kebetulan terdapat penyakit, apakah diperlukan surat dari rs
 - **Jawaban:** Diperbolehkan selama tidak mengganggu proses perkuliahan.
- **Orangtua Agistism Fauzia - APN :**
- Apakah sudah ada jadwal perkuliahan mahasiswa?
- Terkait biaya SPP apakah ada toleransi apabila ada keterlambatan?
- Apakah program magang diarahkan dari kampus, atau boleh memilih sendiri?
- Upaya apa yang bisa diberikan kampus ke kami apak wbk atau wbk
 - **Jawaban:**
 - Untuk magang tidak kami tentukan, kecuali magang desa baru kami arahkan, biasanya nanti mahasiswa akan berkonsultasi dengan dosen pembimbing keinginan dari mahasiswanya ingin kemana nanti akan didiskusikan apakah instansi dan tema yang diinginkan mahasiswa ini sesuai atau tidak. Dan setiap dosen juga memiliki keahlian atau fokus tersendiri yang nantinya bisa dipilih oleh mahasiswa.

10. Penjelasan mengenai Bidang Administrasi Akademik

- Politeknik STIA LAN Bandung ini merupakan perguruan tinggi kedinasan namun **TIDAK IKATAN DINAS**
- Penjelasan mengenai penyelenggaraan pendidikan, yang maha dahulu berupa program akademik dan sekarang menjadi program vokasi
- Pengenalan mengenai sistem penyelenggaraan pendidikan yaitu sitem paket.
- Penjelasan mengenai Hak Mahasiswa
- Penjelasan mengenai Kewajiban Mahasiswa
- Penjelasan mengenai dosen Penasehat Akademik
- Penjelasan mengenai Registrasi dan Herregistrasi
- Penjelasan mengenai sanksi
- Penjelasan proses pendaftaran mata kuliah
- **Jadwal Perkuliahan :**
Senin s.d Jum'at mulai dari pukul 07.30 s.d 18.00
Sabtu bisa di gunakan untuk jadwal pengganti,
jumlah pertemuan sebanyak 14 pertemuan
Minimal 80% absensi agar bisa mengikuti UTS dan UAS (maksimal 3 kali tidak masuk) selama 1

- Penjelasan persyaratan magang

11. Penjelasan mengenai Bidang Kemahasiswaan

- Pra PKKMB dilaksanakan di kampus mulai dari jam 7 pada tgl 2 Agustus 2025
- PKKMB dilaksanakan di kampus mulai dari jam 6 sampe jam 17.00 pada tanggal 5-7 Agustus 2025. Yang mana nantinya akan diisi kegiatan materi
- Bela Negara yang akan dilaksanakan pada tanggal 9-11 Agustus, mahasiswa harus sudah berkumpul jam 05.30, kegiatan ini akan didampingi oleh panitia dan beberapa dosen.
- Penjelasan mengenai Pengembangan Karakter berupa kegiatan, jasmani, rohani, dan akademik
- Penjelasan mengenai UKM dan Ormawa

12. Penjelasan mengenai Administrasi Umum dan Keuangan

- PP no 60 tentang tarif PNPB yang berlaku dibawah naungan Lembaga Administrasi Negara
- Biaya spp sebesar 3.000.000, setiap semester sama sampe selesai perkuliahan.
- Biaya cuti sebesar 1.000.000 berlaku untuk 2 semester dan harus berturut turut
- Biaya Uji Kompetensi 1.100.000 akan dibayarkan di semester 8 / semester akhir, apabila dinyatakan tidak lulus bisa dilakukan ujikom ulang ada biaya penambahan sebesar 150.000
- Biaya seminar proposal sebesar 300.000 di semester akhir
- Biaya sidang sebesar 900.000 disemester akhir, apabila mahasiswa diharuskan untuk sidang ulang maka terdapat biaya sebesar 450.000
- Biaya wisuda sebesar 1.750.00 dibayarkan ketika mahasiswa sudah lulus sidang
- Tidak ada denda setiap semesternya, namun akan ada diberlakukan denda untuk mahasiswa semester akhir, besaran dendanya 2% perbulan.
- Terkait biaya, semua pembayaran tidak bisa dicicil, namun untuk pembayaran spp ada keringanan berupa waktu penundaan pembayaran spp, sampe minggu ke-2 perkuliahan tetapi itu hanya untuk mahasiswa yang sudah disetujui oleh pimpinan dan akan dibuatkan SK.

13. Penjelasan mengenai Bidang IT

- Penjelasan daftar sistem informasi bagi mahasiswa yang terdiri dari :
 - smart.stialanbandung.ac.id
Username diisi dengan NIK pass diisi dengan NIK, menggunakan NIK Bapa/Ibu, nanti akan ada verifikasi gmail, nanti akan ada nama mahasiswanya.
Didalam smart bapa ibu bisa melihat jadwal perkuliahan anaknya
 - aplikasi microsoft 365
 - E-learning (od link) bisa diinstal di hp

14. Sesi Tanya Jawab

Beberapa pertanyaan dari orang tua:

- **Orang tua -ABSP :**
- Apabila mahasiswa sudah lulus dari stia lan namun belum mendapatkan pekerjaan, apakah dari pihak kampus akan diberikan arahan atau informasi mengenai loker?
- Mengenai lingkungan, fasilitas atau tingkat penjagaan kampus untuk menangani masalah urgent seperti demo, apa yang akan dilakukan stia dalam penanganan demo tersebut?
 - o **Jawaban:**
 - o Adanya unit CDC yang merupakan unit mencari bursa, di tahun ini kami akan mengadakan program job fair untuk lulusan kami, salah satu bentuk arahan dari kami ialah magang. Banyak mahasiswa yang ditarik kerja atau yang diminta lanjut di tempat magangnya
 - o Terkait demonstrasi, kita tidak bisa melarang dan kita juga tidak bisa menganjurkan, dari pihak kemahasiswaan akan stanby di kampus, akan ada pendataan terlebih dahulu dalam pelaksanaan demo, hal ini merupakan salah satu upaya pengontrolan dari kami. Secara lingkungan aman, namun yang kami khawatirkan ialah malam hari, yang kami khawatirkan ketika mahasiswa nongkrong di luar kampus itu diluar kendali kami. Maksimal kegiatan di kampus jam 20.00. kecuali ada event besar seperti PKKMB atau kegiatan lainnya.

15. Penutup

- Acara ditutup pukul 13.00 WIB dengan doa bersama.
- Harapan agar kerja sama antara kampus dan orang tua terus terjalin baik.

Bandung, 30 Juli 2025

Dibuat Oleh	Nama: Desma Damyana	Jabatan:	Paraf:
Diperiksa Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:
Disetujui Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:

SUSUNAN ACARA
Silaturahmi dengan Orang Tua Mahasiswa Baru T.A. 2025/2026
Bandung, 30 Juli 2025
Aula Politeknik STIA LAN Bandung

WAKTU	ACARA	KETERANGAN
08.30 WIB	Pembukaan	Yolanda Rossi Febrianti, S.A.B
08.35 WIB	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya & Mars Politeknik STIA LAN RI	Yolanda Rossi Febrianti, S.A.B
08.40 WIB	Pembacaan Doa	Ahmad Bilal
08.40 – 09.10 WIB	Sambutan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bapak Direktur Dr. Muhammad Nur Afandi, S.Pd., M.T. 2. Ibu Wakil Direktur Bidang Akademik Dr. Teni Listiani, S.E., M.M. 3. Ibu Wakil Direktur Bidang Umum Ati Rahmawati, S.I.P, M.E. 4. Bapak Wakil Direktur Kemahasiswaan Dr. Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.
09.10 – 09.20	Paparan SPI	Drs. Ramdani Priatna, M.Si. & Nur Imam Taufik, S.I.P., MM
09.20 – 10.20 WIB	Paparan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Prodi ABSP 2. Prodi APN 3. Prodi MSDMA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Hafid Aditya Pradesa, SE., MM 2. Dr. Siti Widharetno Mursalam, S.I.P., M.Si 3. Lidia Maasir, B.Comm. (Hons), MHRM.
10.20 – 12.10 WIB	Paparan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Akademik 2. Kemahasiswaan 3. Kabag Adum 4. Tim IT 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melati Dewi Asri, S.Pd., M.E. 2. Rizky Rinaldy Maulana, S.I.P., M.AP. 3. Mulyadin, S.T. 4. Anggi Syahadat Harahap, ST., M.Kom.
12.10 – 12.20 WIB	Penutup Acara dan silaturahmi	Yolanda Rossi Febrianti, S.A.B

	No. Dokumen	
	Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Halaman	
	DAFTAR HADIR	

AGENDA : Silaturahmi Orang Tua/Wali Mahasiswa Baru bersama Civitas Academica Politeknik STIA LAN Bandung
HARI/TANGGAL/THN : Rabu, 30 Juli 2025
WAKTU : 08.30 WIB s.d. Selesai
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

NO	NAMA	PRODI	TANDA TANGAN
1	Tintin Triyana	APN	
2	Wawan Koko Purnadi	APN	
3	YAYAT		
4	Kadir		
5	Syahrik	APN	
6	A-SRI-ULIDYAWATI	MSDMA	
7	A. Andayani	MSDMA	
8	Im Fiana Dastagiani	APN	
9	ARI AHADI	ABSP	
10	Ida Rochyani, SH	APN	
11	YULIANA TRESNUGAT L	SDMA	
12	Nailuti	APN	
13	Juweng Simamora		
14	Siti M	MBBMA	
15	Lucky Triyadi	ABSP	
16	Saraswati	APN	
17	Mona Me	ABSP	
18	Hendriyani	APN	

DAFTAR HADIR

AGENDA : Silaturahmi Orang Tua/Wali Mahasiswa Baru bersama Civitas
 Academica Politeknik STIA LAN Bandung
 HARI/TANGGAL/THN : Rabu, 30 Juli 2025
 WAKTU : 08.30 WIB s.d. Selesai
 TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

NO	NAMA	PRODI	TANDA TANGAN
19	Tika Rosidah	ABSP	
20	ENI P.	APN	20
21	Yeni	APN	21
22	Purwanti	ABSP	22
23	RANI	MSDMA	23
24	Erna	APN	24
25	R. MURHAYATI	APN	25
26	Ada fani		26
27	Dewi	MSDMA	27
28	Rizki	APN	28
29	Tita Polihawati	MSDMA	29
30	Iis. Hayati		30
31	NOVIANI	APN	31
32	Neni Guntah	APN	32
33	Nendis Daryani	ABSP	33
34	TITI NARTITI . S	MSDMA	34
35	Diana		35
36	RULLI LERNAWATI	APN	36
37	IUS HERNAWATI	APN	37
38	LELI MARLIANI	ABSP	38

DAFTAR HADIR

AGENDA : Silaturahmi Orang Tua/Wali Mahasiswa Baru bersama Civitas
Academica Politeknik STIA LAN Bandung
HARI/TANGGAL/THN : Rabu, 30 Juli 2025
WAKTU : 08.30 WIB s.d. Selesai
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

NO	NAMA	PRODI	TANDA TANGAN
38	Cyarifah.	APN	38
39	Ny Tri Anuwanti	APN	39
40	Eros Rosidah	ABSP	40
41	Siti SAORAH	PSDM	41
42	BENI PERMANA SETIA	MSDM	42
43	Mintarika	APN	43
44	ROSA PANDEPUTU LIA.	ABSP	44
45	ANDI BUDIMAN	APN	45
46	IRANALIA	APN	46
47	Lin Ariyanto	MSDM	47
48	Wiji Iestari	MSDM	48
49	ANI SANJAYATI	APN	49
50	Nunu Idin	MSDM	50
51	Paulina Ari	ABSP	51
52	Pemzael. Silwanjeng	SDM	52
53	Cony Kasriawati H	APN	53
54	Silvana	ABSP	54
55	R. Santana	MSDMA	55
56	M. SETIABATI	PSDM	56
57	Rosyati	MSDMA	57

DAFTAR HADIR

AGENDA : Silaturahmi Orang Tua/Wali Mahasiswa Baru bersama Civitas
Academica Politeknik STIA LAN Bandung
HARI/TANGGAL/THN : Rabu, 30 Juli 2025
WAKTU : 08.30 WIB s.d. Selesai
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

NO	NAMA	PRODI	TANDA TANGAN
00	Rostika	APN	
00	Ine	APN	
01	Kokom	APN	
02	Heni Nurhayati	ABSP	
03	Danie / Elis	APN	
04	Kokom Komariah	ABSP	
05	JESSY.	APN	
06	Mia Sumiati	ABSP	
07	Fitria	ABSP	
08	AKHMAD SUHARIS	MCDMA	
09	YUN PIETER HT	MCDMA	
10	Kurnia	ABSP	
11	ASOP NURDIW	MCDMA	
12	Riri		
13	ANI	MCDMA	
14	Suci Kismati	ABSP	
15	Risba	ABSP	
16	ELA.	APN	
17	RITA HARIMURTI	APN	
18	Deshie	MBCP	

DAFTAR HADIR

AGENDA : Silaturahmi Orang Tua/Wali Mahasiswa Baru bersama Civitas
Academica Politeknik STIA LAN Bandung
HARI/TANGGAL/THN : Rabu, 30 Juli 2025
WAKTU : 08.30 WIB s.d. Selesai
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

NO	NAMA	PRODI	TANDA TANGAN
79	Sumarni	Manajemen Sistem Publik	" 
80	Yeni	APN	" 
81	Rani	ABSP	" 
82	Asep M	APN	" 
83	Widhiyani	MSDMA	" 
84	Nurhikmah	MSDMA	" 
85	Da Roodya	MSDMA	" 
86	Rahmi.	— — —	" 
87	Reni	da Roodya	" 
88	R. Ahmad Yusr.	ABSP	" 
89	Lisa H	ABSP	" 
90	RATIH /TANTAN	ABSP	" 
91	Nia Pachadison	ABSP	" 
92	Farmawati	APN	" 
93	Yuanrita	ABSP	" 
94	Elka		" 
95	Agus Subitna	APN	" 
96	Subuti	ABSP	" 
97	eki Suhadi	ABSP	" 
98	Yugun Susilawati	APN	" 

DAFTAR HADIR

AGENDA : Silaturahmi Orang Tua/Wali Mahasiswa Baru bersama Civitas
Academica Politeknik STIA LAN Bandung
HARI/TANGGAL/THN : Rabu, 30 Juli 2025
WAKTU : 08.30 WIB s.d. Selesai
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

NO	NAMA	PRODI	TANDA TANGAN
99	HADIANA, SOEWARTO		99
100	Ainoni Rohani		100
101	Mira Nibiana		101
102	Asyrah	MSDMA	102
103	Rachandra	ABSP	103
104	Wulan Sari	ABSP	104
105	Teti Herawati	MSDMA	105
106	RUCID		106
107	Diana Maharani Zamra	MSDMA	107
108	Watianggal	APN	108
109	DEI AUSTINA	MSDMA	109
110	Ucep		110
111	Fergie Sanber's	ABSP	111
112	Yani. N.	ABSP	112
113	Aleca	ABSP	113
114	Suryani		114
115	wiwiek w	MSDMA	115
116	Roh Sri Ate		116
117	ARIE M	ABSP	117
118	Masumudin	MSDMA	118

DAFTAR HADIR

AGENDA : Silaturahmi Orang Tua/Wali Mahasiswa Baru bersama Civitas
Academica Politeknik STIA LAN Bandung
HARI/TANGGAL/THN : Rabu, 30 Juli 2025
WAKTU : 08.30 WIB s.d. Selesai
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

NO	NAMA	PRODI	TANDA TANGAN
119	Ningsih	APN	119
120	Wahya Saputra	ABSP	120
121	Ita Wardita	ABSP	121
122	Nining S	MSDM	122
123	Agus W.	MSDM	123
124	Suwardi	APN	124
125	Antonius Sngunena	APN	125
126	Achyatma Subrayat	MSDMA	126
127	Ineng S	APN	127
128	Tita Martiah	APN	128
129	Iilis Kurniasih	ABSP	129
130	Tuti Haryani		130
131	Thna Hartinar	APN	131
132	Titien Suryatin		132
133	Suparno		133
134	anggi	APN	134
135	subrajat surjaman		135
136	Rike maria	ABSP	136
137	Karsan Saepudin	MSDM	137
138	Didien Psep	✓	138

DAFTAR HADIR

AGENDA : Silaturahmi Orang Tua/Wali Mahasiswa Baru bersama Civitas
Academica Politeknik STIA LAN Bandung
HARI/TANGGAL/THN : Rabu, 30 Juli 2025
WAKTU : 08.30 WIB s.d. Selesai
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

NO	NAMA	PRODI	TANDA TANGAN
139	Judroyat	ABSP	139
140	Reni Sunarni	MBSP	140
141	Tete Jimarti	MIDM	141
142	Limo Yugo	MIGMA	142
143	Sugianti	APM	143
144	Munawaroh	ABIC	144
145	Atikah Nanda	APN	145
146	Melianda	APN	146
147	Izra Supiah	ABSP	147
148	IDA UDAWATI	MSDM	148
149	HERLINA	APR	149
150	Hj. I San	APR	150
151	Dani dindin	ABSP	151
152	Aep Saepudin	ABSP	152
153	Isag Saepudin	MIDM	153
154	Tarsono Langsi	MIDMA	154
155	MANA NURJAMAN	ABSP	155
156	DANU	APN	156
157	Imangudi	APN	157
158	Suparno	APN	158

DAFTAR HADIR

AGENDA : Silaturahmi Orang Tua/Wali Mahasiswa Baru bersama Civitas
Academica Politeknik STIA LAN Bandung
HARI/TANGGAL/THN : Rabu, 30 Juli 2025
WAKTU : 08.30 WIB s.d. Selesai
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

NO	NAMA	PRODI	TANDA TANGAN
159	Ucup Idris		159
160	Felis Suresih	APN	160
161	Ine Marina	ABSP	161
162	Humaira S	ABSP	162
163	Sinta Amelia	APN	163
164	Harahin Hinayah	MSDMA	164
165	Jajang	APN	165
166	Ono Suparno	MSDMA	166
167	Mas Suresih	MSDMA	167
168	Mohamad Izzan		168
169	Tyan Rahyan		169
170	Siheman Inan		170
171	Inayahah		171
172	Suprianti		172
173			173
174	firmawati Syah	APN	174
175	Supriana	ABSP	175
176	Hamdani S	ABSP	176
177	Sudirman K	MSDMA	177
178	M. Mubiah	APN	178

DAFTAR HADIR

AGENDA : Silaturahmi Orang Tua/Wali Mahasiswa Baru bersama Civitas
Academica Politeknik STIA LAN Bandung
HARI/TANGGAL/THN : Rabu, 30 Juli 2025
WAKTU : 08.30 WIB s.d. Selesai
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

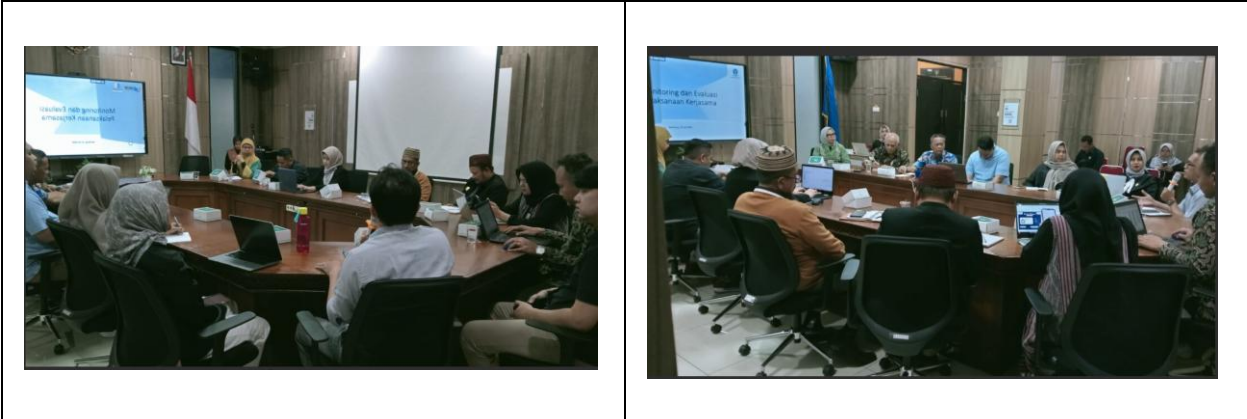
NO	NAMA	PRODI	TANDA TANGAN
179	Maryati Suryati	APN	179
180	Ine Karina	APN	180
181	Rahman Widiyanto		181
182	HABIB Yusup		182
183	Desma D		183
184	Jalumpin		184
185	Fanny A	KANS	185
186	Siska Amalia		186
187	Iwan Kurniawan	Kech	187
188	Ratnaningsih	Kmh.	188
189	Nl. Belle	Humas	189
190	Melita Devi Itri	Keperawatan	190
191	Nanda Kawentika	CDC	191
192	SADIK		192
193	Desy		193
194	Mutqadin		194
195	Rika		195
196	Raisa R.E	APN	196
197	Anggi		197
198	Febriani R.		198

DAFTAR HADIR

AGENDA : Silaturahmi Orang Tua/Wali Mahasiswa Baru bersama Civitas
Academica Politeknik STIA LAN Bandung
HARI/TANGGAL/THN : Rabu, 30 Juli 2025
WAKTU : 08.30 WIB s.d. Selesai
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

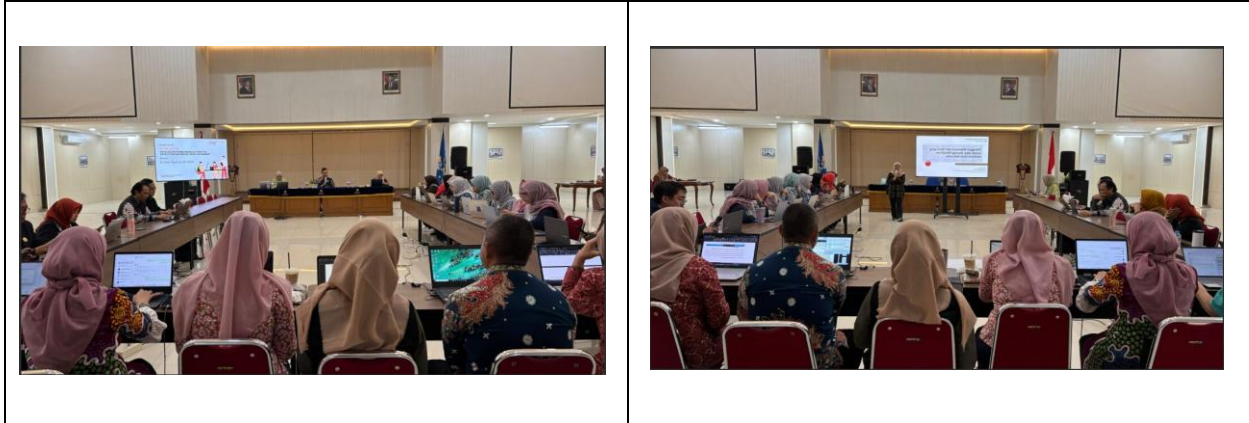
NO	NAMA	PRODI	TANDA TANGAN
199	Arugrah, G		199
200	Tolanda Rosi f	Bus/ku 5	200
201	Asep Suryana		201
202	Suryati		202
203			203
204			204
205			205
206			206
207			207
208			208
209			209
210			210
211			211
212			212
213			213
214			214
215			215
216			216
217			217
218			218

Monev Pelaksanaan Kerjasama MIAP Universitas Terbuka



Logo of Universitas Terbuka		No. Dokumen			
Nama Dokumen		Revisi			
Tipe Dokumen		Tanggal			
Materi		Revisi			
DAFTAR HAZIR					
ALIRAN		1. MONEV KERJASAMA MIAP UT			
WAKTU/LOKASI		1. 10 JULI 2020			
WAKTU		1. 14.00			
TEMPAT		1. GURUKULIA STASIA SUNGAI			
NO	NAMA	LEMBAGA (KEMAH)	TELEPON SA	EMAIL	TERDAFTAR
1	Siti Atayog	UT			A
2	Darmanadi	UT			12/12
3	Dwi Petrangga	SR UT			
4	Dean	UT			d
5	Prans M	FORUM STM			
6	Hafid A F	ANIP			Hand
7	Nisa Nurcahri	PSM			Hand
8	Abdul Muhaimin	SR			Hand
9	Siti Abdulhalim	SR			Hand
10	Septiana An	SR			Hand
11	SOE				Hand
12	Terni Lichini				Hand
13	AD-NUR Afandi				Hand
14	Siti Wi	APP			Hand
15	Abdul-	ANIP			Hand
16	Devy D	Hand			Hand
17	Tolanda Kosi F	Hand/Hand			Hand
18	Latman Widanta				Hand
19	Rita Anggraeni				Hand

Diskusi Penguatan dan Pemahaman Praktik Penelitian Berbasis Data Sekunder



HUT LAN bersama Pusjar SKTASN



Upacara Memperingati Hari Kesaktian Pancasila



Upacara Memperingati Hari Kebangkitan Bangsa



Upacara Memperingati Hari Kemerdekaan RI



Upacara Memperingati Hari Kesaktian Pancasila



Upacara Memperingati Hari Sumpah Pemuda



Apel Kebangsaan 1 November 2025



Upacara HUT Korpri 1 Desember 2025



Upacara Bela Negara





Kunjungan kerja dari Tim Direktorat Jenderal Anggaran, Kementerian Keuangan Republik Indonesia, dalam rangka Monitoring dan Evaluasi (Money) Piloting Implementasi SIMPONI V2, 7 November



Pendampingan Politeknik STIA LAN Bandung Pengelolaan Sampah di Kecamatan Bandung Wetan 7 November



Upacara Hari Pahlawan 10 November

SP4N LAPOR SAAT INI

- INISIASI UP TO DATE**
- KELOMPOK KEMAH KEMAH**
- INTELEKTUAL**
- KOR**

SP4N-LAPOR! Secara Umum

SP4N = Sistem Pengabdian Pengabdian Masyarakat PAB Nasional
 LAPOR! = Layanan Asesor dan Pengabdian Online
 NIKER404 = Rujukan

Detail

SP4N adalah sistem yang dirancang untuk membantu dosen dalam melakukan pengabdian masyarakat secara online. Sistem ini memungkinkan dosen untuk melakukan pengabdian masyarakat secara online dan mendapatkan laporan secara otomatis.

Kelebihan SP4N

1. Mudah digunakan
2. Tidak memerlukan biaya
3. Tidak memerlukan waktu
4. Tidak memerlukan tenaga
5. Tidak memerlukan biaya
6. Tidak memerlukan tenaga
7. Tidak memerlukan biaya
8. Tidak memerlukan tenaga

Kelebihan SP4N

SP4N adalah sistem yang dirancang untuk membantu dosen dalam melakukan pengabdian masyarakat secara online. Sistem ini memungkinkan dosen untuk melakukan pengabdian masyarakat secara online dan mendapatkan laporan secara otomatis.

Ngobras, Sosialisasi SP4N 10 November



Monitoring Program Eksekutif Nasional 13 November



Reuni Akbar Poltek STIA LAN Bandung, 15 November



MC dan Protokoler kegiatan Stakeholder Meeting



Kunjungan Politeknik Pariwisata Makassar





MC dan Protokoler kegiatan Diseminasi Penelitian dan PkM Politeknik STIA LAN Bandung	
--	--