



**“Bigger, Better
Smarter”**

Laporan Akhir Keluaran **Layanan Manajemen SDM**

“Pilihan Tepat Kampus Terapan”

stialanbandung.ac.id



Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
a. Latar belakang.....	3
b. Tujuan dan sasaran.....	9
BAB II METODE KEGIATAN	10
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	12
BAB IV PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK.....	24
BAB V PENUTUP	27
LAMPIRAN.....	28

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan kepada seluruh jajaran Politeknik STIA LAN Bandung sehingga Laporan Akhir Kegiatan Tahun 2025 dapat disusun tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi mengenai pelaksanaan dan capaian kinerja kegiatan di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.

Sebagai bagian dari komitmen Politeknik STIA LAN Bandung untuk menjadi perguruan tinggi kementerian/lembaga yang unggul dan berdaya saing internasional, laporan ini juga menggambarkan langkah-langkah strategis yang ditempuh dalam meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Dengan ini, selaku penanggung jawab kegiatan pada Politeknik STIA LAN Bandung, kami menyampaikan terima kasih kepada Bapak Kepala LAN beserta seluruh pembina atas kepercayaan dan dukungannya, serta seluruh pejabat dan staf yang telah merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi seluruh program dan kegiatan sesuai dengan Renstra 2025–2029 dan RKA Tahun 2025. Semoga laporan ini bermanfaat untuk meningkatkan kinerja Politeknik STIA LAN Bandung di masa yang akan datang. Aamiin.

Bandung, Desember 2025

Direktur,

Muhammad Nur Afandi

BAB I PENDAHULUAN

a. Latar belakang

Kegiatan layanan sumber daya manusia Politeknik STIA LAN Bandung di tahun 2025 meliputi kegiatan yang bersumber dari DIPA dan non DIPA beberapa kegiatan yang ditahun 2024 terselenggara seperti kegiatan pembinaan pegawai berupa capacity building karena adanya kebijakan pemerintah terkait efisiensi anggaran menjadi tidak dapat terlaksana, namun pengembangan kapasitas yang bersumber dari DIPA di tahun 2025 berkurang anggarannya sehingga pegawai dapat melakukan pengembangan kapasitasnya melalui berbagai media yang tidak berbayar sehingga kewajiban untuk memenuhi jam pengembangan kapasitas diri dapat terpenuhi. Adapun kegiatan layanan manajemen ditahun 2025 meliputi kegiatan:

a) Pengembangan Pegawai: Workshop Applied Approach

1. Workshop Applied Approach (AA) merupakan program pelatihan bagi dosen yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pengajaran dan pembelajaran di perguruan tinggi. Latar belakang penyelenggaraan workshop ini meliputi beberapa aspek utama:
2. Peningkatan Kualitas Pendidikan Tinggi
Perguruan tinggi memiliki peran penting dalam mencetak sumber daya manusia yang kompeten dan siap menghadapi tantangan dunia kerja. Untuk itu, dosen sebagai tenaga pengajar perlu memiliki keterampilan dalam mengembangkan metode pembelajaran yang inovatif dan efektif.
3. Penyelarasan dengan Kebijakan Pendidikan Nasional
Pemerintah terus mendorong peningkatan mutu pendidikan tinggi melalui berbagai kebijakan, termasuk penguatan peran dosen dalam pembelajaran berbasis kompetensi dan student-centered learning. Workshop AA membantu dosen dalam mengimplementasikan pendekatan ini dengan lebih baik.
4. Pengembangan Keterampilan Pedagogik Dosen
Tidak semua dosen memiliki latar belakang pendidikan keguruan. Oleh karena itu, workshop ini bertujuan untuk membekali mereka dengan keterampilan pedagogik, seperti penyusunan rencana pembelajaran, strategi mengajar, evaluasi pembelajaran, dan penggunaan teknologi pendidikan.
5. Tuntutan Era Digital dan Pembelajaran Berbasis Teknologi
Seiring dengan perkembangan teknologi, metode pengajaran di perguruan tinggi harus menyesuaikan diri dengan digitalisasi pendidikan. Workshop Applied Approach memberikan wawasan dan keterampilan kepada dosen untuk memanfaatkan teknologi dalam pembelajaran.
6. Peningkatan Kualitas Evaluasi Pembelajaran
Evaluasi pembelajaran yang baik sangat penting untuk memastikan efektivitas pengajaran. Workshop ini membantu dosen dalam menyusun sistem penilaian yang objektif dan sesuai dengan capaian pembelajaran yang diharapkan.
Dengan mengikuti Workshop Applied Approach, dosen diharapkan dapat meningkatkan profesionalisme mereka dalam mengajar serta menciptakan pengalaman belajar yang lebih bermakna bagi mahasiswa. Penyelenggaraan workshop Applied Approach di Politeknik STIA LAN Bandung ini diselenggarakan untuk meningkatkan kualitas pengajaran dan pembelajaran di perguruan tinggi. Dengan mengikuti workshop AA, dosen diharapkan dapat meningkatkan keterampilan dalam menyusun kurikulum, metode pengajaran, dan evaluasi pembelajaran yang lebih

efektif dan sesuai dengan perkembangan terkini. Sebagai institusi yang fokus pada pendidikan vokasi dan profesi di bidang administrasi, Politeknik STIA LAN Bandung berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pendidikan melalui berbagai program pengembangan bagi dosen dan tenaga pendidik lainnya.

- b) Pengembangan Pegawai: Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Analis Kebijakan (level 5 /level 6)

Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Analis Kebijakan Level 5 dan Level 6 diselenggarakan sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia, khususnya dalam bidang perumusan, analisis, dan evaluasi kebijakan publik. Berikut adalah beberapa latar belakang utama yang mendasari penyelenggaraan pelatihan dan sertifikasi ini:

1. Tuntutan Profesionalisme dalam Analisis Kebijakan

Dalam lingkungan pemerintahan dan organisasi publik, kebutuhan akan analis kebijakan yang kompeten semakin meningkat. Profesi Analis Kebijakan menuntut pemahaman mendalam tentang proses kebijakan, perumusan rekomendasi berbasis data, serta evaluasi kebijakan yang berdampak luas pada masyarakat. Standarisasi kompetensi diperlukan agar setiap analis kebijakan memiliki kemampuan yang sesuai dengan kebutuhan instansi pemerintah dan organisasi lainnya.

2. Implementasi Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)

Pemerintah melalui Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang KKNI mengamanatkan bahwa setiap tenaga kerja harus memiliki standar kompetensi sesuai dengan level kualifikasi tertentu.

Level 5 dan Level 6 dalam KKNI mengacu pada kemampuan analis kebijakan dalam mengelola informasi, mengembangkan kebijakan, serta memberikan rekomendasi berbasis analisis mendalam.

Dengan adanya sertifikasi, kompetensi analis kebijakan dapat diakui secara nasional dan internasional.

3. Penguatan Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola Pemerintahan

Dalam rangka meningkatkan efektivitas pemerintahan dan reformasi birokrasi, diperlukan tenaga profesional yang mampu menyusun kebijakan berbasis data dan evidence-based policy. Sertifikasi ini mendukung ASN (Aparatur Sipil Negara) dan tenaga profesional lainnya dalam meningkatkan kapasitas mereka dalam pengambilan keputusan berbasis analisis yang lebih baik.

4. Peningkatan Daya Saing SDM dan Pengakuan Kompetensi Profesi

Dengan adanya pelatihan dan sertifikasi, peserta dapat memiliki nilai tambah dalam karier mereka, baik di sektor pemerintahan maupun swasta. Sertifikat kompetensi diakui sebagai bukti keahlian dalam bidang analisis kebijakan, meningkatkan daya saing di dunia kerja.

5. Sinkronisasi dengan Kebutuhan Dunia Kerja dan Lembaga Pemerintahan. Banyak instansi pemerintah, lembaga penelitian, dan organisasi internasional yang membutuhkan tenaga analis kebijakan yang kompeten. Program sertifikasi ini bertujuan untuk menjembatani kesenjangan antara kebutuhan dunia kerja dengan kapasitas SDM yang tersedia.

- c) Dalam upaya meningkatkan profesionalisme dan kompetensi pegawai, sertifikasi kompetensi bagi jabatan fungsional tertentu dan jabatan fungsional umum di Politeknik STIA LAN Bandung tahun 2025 menjadi langkah strategis. Namun, dengan adanya

kebijakan efisiensi anggaran, pelaksanaan kegiatan ini perlu disesuaikan agar tetap efektif tanpa mengurangi kualitas. Sertifikasi kompetensi untuk para JFT dan fungsional umum bertujuan untuk memastikan bahwa pegawai memiliki kemampuan, keterampilan, dan pengetahuan yang sesuai dengan standar yang ditetapkan. Sertifikasi ini menjadi salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) dan mendukung tercapainya tujuan organisasi.

Beberapa hal penting yang melatar belakangi pentingnya dari pelaksanaan sertifikasi kompetensi bagi fungsional tertentu dan fungsional umum:

1. **Menjamin Kualitas dan Standar Kerja yang Tinggi**
Sertifikasi kompetensi memberikan pengakuan resmi terhadap keterampilan dan kemampuan individu dalam menjalankan tugas-tugas fungsional yang dibutuhkan. Proses sertifikasi ini memastikan bahwa pegawai memiliki standar kerja yang tinggi, yang berdampak pada kualitas layanan atau hasil yang diberikan oleh instansi atau perusahaan.
2. **Peningkatan Profesionalisme dan Karier**
Sertifikasi ini mendukung pegawai untuk mengembangkan profesionalisme dalam bidang tugasnya, yang juga dapat meningkatkan karier mereka melalui pengakuan formal terhadap keterampilan yang dimiliki. Dengan adanya sertifikasi, pegawai lebih siap menghadapi tuntutan dan tantangan pekerjaan, serta memiliki daya saing yang lebih tinggi di pasar kerja.
3. **Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas Organisasi**
Kompetensi yang terstandarisasi membantu organisasi dalam mencapai tujuan dengan lebih efisien dan efektif. Pegawai yang telah disertifikasi diharapkan mampu menjalankan tugas fungsional mereka dengan lebih baik, meminimalkan kesalahan, serta mempercepat proses kerja.
4. **Memastikan Pemenuhan Kualifikasi dan Regulasi**
Beberapa sektor dan profesi membutuhkan kualifikasi tertentu untuk mematuhi regulasi atau standar yang berlaku. Sertifikasi kompetensi memastikan bahwa pegawai memenuhi kualifikasi yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang. Dalam hal ini, sertifikasi menjadi alat pengawasan dan pengendalian mutu dalam pelaksanaan tugas fungsional.
5. **Peningkatan Kepuasan Publik atau Klien**
Untuk sektor publik atau layanan masyarakat, memiliki pegawai yang bersertifikat kompetensi dapat meningkatkan kepercayaan dan kepuasan publik terhadap kualitas layanan yang diberikan.
Sertifikasi ini juga menunjukkan komitmen organisasi terhadap peningkatan kualitas pelayanan dan transparansi.
6. **Mendukung Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)**
Sertifikasi kompetensi menjadi alat untuk mengidentifikasi kebutuhan pelatihan lebih lanjut bagi pegawai dalam meningkatkan keterampilan mereka. Program sertifikasi juga dapat membantu dalam merancang program pengembangan karier yang berbasis pada kompetensi yang dibutuhkan dalam pekerjaan.
7. **Meningkatkan Kinerja Individu dan Organisasi**
Sertifikasi mendorong para fungsional umum untuk bekerja lebih terorganisir, disiplin, dan produktif, karena mereka tahu bahwa kemampuan mereka telah teruji

dan diakui. Dengan meningkatkan kompetensi individu, kinerja organisasi secara keseluruhan juga akan meningkat, baik dalam hal produktivitas maupun kualitas.

- d) Layanan Administrasi Kepegawaian: Persuratan Dinas, KGB, Kenaikan Pangkat, Ijin belajar, Tugas belajar, dan Pembinaan Pegawai (absensi).

Layanan Administrasi Kepegawaian adalah salah satu fungsi penting dalam manajemen sumber daya manusia di instansi atau organisasi pemerintah. Layanan ini mencakup berbagai aktivitas administratif yang berkaitan dengan pengelolaan status, hak, kewajiban, dan kesejahteraan pegawai. Layanan administrasi kepegawaian seperti persuratan dinas, kenaikan gaji berkala (KGB), kenaikan pangkat (KP), tugas belajar mandiri, tugas belajar, dan pembinaan pegawai (absensi) yang sangat penting untuk mendukung kelancaran operasional dan pengelolaan sumber daya manusia.

Layanan administrasi kepegawaian penting dilakukan untuk dapat memastikan keteraturan dan kepatuhan terhadap regulasi, pengelolaan kepegawaian yang efisien dan transparan, meningkatkan kesejahteraan pegawai, mendukung pengembangan pegawai, menjamin kelancaran absensi pegawai, dokumentasi yang lengkap dan rapi serta memfasilitasi perencanaan sumber daya manusia.

- e) Pengembangan Pegawai (Non DIPA); keikutsertaan pegawai dalam kegiatan seminar, workshop secara daring dan luring yang tidak berbayar

Keikutsertaan pegawai dalam kegiatan seminar dan workshop, baik yang diselenggarakan secara daring (online) maupun luring (offline), merupakan bagian dari upaya pengembangan kompetensi dan kapasitas sumber daya manusia (SDM) dalam organisasi. Seminar dan workshop tersebut sering kali diselenggarakan tanpa biaya untuk pegawai, dengan tujuan memberikan peluang yang lebih luas bagi pegawai untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan, serta jaringan profesional mereka.

Berikut adalah beberapa alasan mengapa keikutsertaan pegawai dalam kegiatan seminar dan workshop yang tidak berbayar sangat penting:

1. Peningkatan Kompetensi dan Pengetahuan

Kegiatan seminar dan workshop memberikan kesempatan bagi pegawai untuk memperluas wawasan, memperoleh pengetahuan terbaru di bidang pekerjaan mereka, serta mengembangkan keterampilan baru yang relevan dengan tugas dan tanggung jawab mereka. Dengan keikutsertaan gratis, pegawai dapat mengakses materi yang berkualitas tanpa adanya kendala biaya.

2. Mendukung Pengembangan Karir Pegawai

Keikutsertaan dalam seminar dan workshop memberikan kesempatan untuk pengembangan karir pegawai. Pegawai yang terlibat dalam kegiatan ini dapat memperdalam keahlian mereka, yang dapat mendukung kemajuan karir di masa depan. Kegiatan ini juga memungkinkan pegawai untuk memperluas jaringan profesional, yang sering kali berkontribusi pada peluang karir baru.

3. Meningkatkan Kinerja Organisasi

Pegawai yang mengikuti seminar dan workshop akan membawa kembali ilmu dan wawasan baru ke dalam organisasi, yang pada gilirannya dapat meningkatkan kinerja tim dan organisasi secara keseluruhan. Pengetahuan yang diterima selama kegiatan ini dapat diimplementasikan dalam pekerjaan sehari-hari, yang berkontribusi pada peningkatan efektivitas kerja.

4. Penghematan Biaya bagi Organisasi dan Pegawai

Dengan diadakannya kegiatan seminar atau workshop yang tanpa biaya, organisasi dapat memberikan kesempatan bagi pegawai untuk berkembang tanpa

membebanikan anggaran perusahaan atau keuangan pribadi pegawai. Keikutsertaan ini memberikan manfaat ganda: organisasi dapat mengoptimalkan sumber daya manusia mereka, sementara pegawai dapat memperoleh ilmu baru tanpa biaya tambahan.

5. Akses ke Pengetahuan Terkini dan Inovasi
Seminar dan workshop sering kali dihadiri oleh para ahli, praktisi, atau pembicara yang memberikan insight tentang tren terbaru, teknologi, dan inovasi di industri atau bidang pekerjaan tertentu. Pegawai yang terlibat dapat memperoleh pengetahuan terkini yang membantu mereka tetap kompetitif di dunia kerja yang terus berkembang.
 6. Pembelajaran Berkelanjutan (Continuous Learning)
Mengikuti seminar dan workshop mendukung konsep pembelajaran berkelanjutan, di mana pegawai terus-menerus meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka. Hal ini menjadi penting dalam menghadapi perubahan lingkungan kerja dan tantangan baru yang muncul, serta untuk mempersiapkan pegawai agar tetap relevan dengan perkembangan dunia profesional.
 7. Peningkatan Motivasi dan Kepuasan Kerja
Pegawai yang diberi kesempatan untuk mengikuti seminar dan workshop merasa dihargai oleh organisasi karena diberi ruang untuk pengembangan diri. Peningkatan motivasi ini dapat berujung pada peningkatan kepuasan kerja, karena pegawai merasa bahwa organisasi peduli terhadap pertumbuhan profesional mereka.
 8. Pembentukan Jaringan Profesional
Kegiatan seminar dan workshop sering kali melibatkan peserta dari berbagai latar belakang profesional. Ini memberikan pegawai kesempatan untuk berinteraksi dan membangun jaringan dengan profesional lain yang mungkin berguna dalam pengembangan karir mereka di masa depan. Jaringan yang dibangun ini bisa membuka peluang kerjasama, mentor, atau peluang pekerjaan baru.
 9. Memperkuat Budaya Pembelajaran dalam Organisasi
Dengan mendorong pegawai untuk berpartisipasi dalam seminar dan workshop, organisasi dapat memperkuat budaya pembelajaran dan pengembangan di tempat kerja. Pegawai yang terus belajar akan merasa lebih siap dan percaya diri dalam menghadapi tantangan kerja, yang berkontribusi pada peningkatan budaya kinerja tinggi di organisasi.
 10. Memberikan Akses ke Sumber Daya Pendidikan yang Terjangkau
Banyak seminar dan workshop yang tidak berbayar memberikan akses ke materi pelatihan yang memiliki nilai pendidikan tinggi namun sering kali tidak terjangkau oleh pegawai jika harus membayar. Keikutsertaan tanpa biaya memberikan akses ke sumber daya pendidikan yang berharga, yang dapat memberikan manfaat langsung bagi karir dan pengembangan pegawai.
- f) Capacity Building
Perguruan tinggi memiliki peran strategis dalam mencetak sumber daya manusia yang unggul, inovatif, dan berdaya saing tinggi. Untuk mewujudkan hal tersebut, diperlukan dukungan dari seluruh unsur sivitas akademika—baik dosen, tenaga kependidikan, maupun pengelola lembaga—yang memiliki kapasitas, kompetensi, serta komitmen terhadap peningkatan mutu pendidikan tinggi.

Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebijakan daya manusia melalui program capacity building menjadi kebutuhan yang mendesak dan berkelanjutan.

Kegiatan ini bertujuan untuk memperkuat kemampuan pegawai dan dosen dalam menghadapi perubahan, meningkatkan efektivitas kerja tim, menumbuhkan semangat kebersamaan, serta membangun budaya organisasi yang adaptif dan produktif. Selain itu, capacity building juga menjadi sarana untuk menyegarkan motivasi kerja, mempererat hubungan antarunit kerja, dan menumbuhkan rasa memiliki terhadap institusi.

Dengan terlaksananya kegiatan ini, diharapkan tercipta lingkungan kerja yang harmonis dan kolaboratif, serta meningkatnya kinerja individu maupun kelembagaan, sehingga perguruan tinggi mampu mencapai visi dan misi institusionalnya secara berkelanjutan.

g) Medical Check Up

Kesehatan pegawai merupakan aset utama dalam mendukung keberhasilan institusi pendidikan. Politeknik STIA LAN Bandung sebagai lembaga yang berorientasi pada pengembangan sumber daya manusia aparatur negara, perlu memastikan bahwa seluruh pegawainya berada dalam kondisi fisik dan mental yang prima. Tahun 2025 menjadi momentum penting untuk memperkuat budaya kerja sehat melalui program medical check-up.

Kegiatan medical check-up pegawai tahun 2025 bukan sekadar rutinitas, melainkan investasi jangka panjang bagi kesehatan individu dan keberlangsungan institusi. Dengan pegawai yang sehat, Politeknik STIA LAN Bandung akan semakin kuat dalam menjalankan misi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Pelaksanaan Medical Check Up di Politeknik STIA LAN Bandung merupakan kebutuhan strategis dan preventif untuk menjaga kesehatan SDM, meningkatkan kinerja dan kualitas layanan pendidikan, serta mendukung tata kelola perguruan tinggi yang sehat, produktif, dan berkelanjutan.

h) Workshop Design Thinking

Dalam menghadapi dinamika perubahan yang semakin cepat, organisasi dituntut untuk mampu beradaptasi, menciptakan solusi yang inovatif, serta memberikan layanan yang berorientasi pada kebutuhan pengguna. Pendekatan tradisional dalam pemecahan masalah sering kali tidak cukup responsif terhadap kompleksitas permasalahan saat ini, terutama yang melibatkan berbagai pemangku kepentingan dan kebutuhan yang beragam.

Design Thinking hadir sebagai pendekatan yang human-centered, iteratif, dan kreatif, yang terbukti efektif dalam menghasilkan solusi yang relevan, aplikatif, dan bernilai tinggi bagi pengguna. Melalui proses empati, definisi masalah yang tajam, eksplorasi ide secara kreatif, pembuatan prototipe, hingga uji coba, Design Thinking membantu tim untuk: Memahami kebutuhan pengguna secara mendalam, bukan sekadar berdasarkan asumsi. Membangun solusi yang inovatif dan terukur, sesuai konteks organisasi.

Mendorong kolaborasi lintas fungsi, sehingga menghasilkan pemahaman yang lebih komprehensif terhadap masalah.

Mengurangi risiko kegagalan program/layanan, karena solusi diuji secara cepat melalui prototipe.

Menumbuhkan budaya inovasi di lingkungan organisasi.

Workshop Design Thinking menjadi sangat penting untuk meningkatkan kapasitas SDM dalam menghadapi tantangan tersebut. Melalui kegiatan ini, peserta dibekali keterampilan praktis untuk memetakan masalah, mengembangkan ide, dan menciptakan solusi yang tepat guna dengan pendekatan yang terstruktur namun tetap fleksibel. Workshop ini mendukung transformasi organisasi menuju pola kerja yang lebih adaptif, kreatif, dan berorientasi pada pengguna (user-centric).

Dengan demikian, pelaksanaan Workshop Design Thinking menjadi urgensi strategis dalam upaya memperkuat kompetensi inovasi, meningkatkan kualitas layanan, serta mempercepat akselerasi perubahan di lingkungan institusi.

b. Tujuan dan sasaran

Kegiatan pengembangan pegawai tahun 2025 disusun dengan tujuan memperkuat kompetensi, profesionalisme, serta integritas pegawai melalui berbagai program yang terarah dan berkesinambungan. Workshop Applied Approach dan Workshop Design Thinking di Politeknik STIA LAN Bandung dilaksanakan untuk mengembangkan kemampuan analisis, kreativitas, serta penerapan solusi inovatif dalam mendukung efektivitas organisasi. Sertifikasi kompetensi bagi Jabatan Fungsional Tertentu (JFT) dan Jabatan Fungsional Umum (JFU) ditujukan untuk memberikan pengakuan resmi atas keahlian pegawai sesuai standar profesi, sehingga meningkatkan kredibilitas dan mutu layanan.

Layanan administrasi kepegawaian yang meliputi persuratan dinas, KGB, kenaikan pangkat, izin belajar, tugas belajar, serta pembinaan absensi diarahkan untuk menjamin tertib administrasi, akuntabilitas, dan kelancaran pengelolaan SDM. Kegiatan pengembangan non-DIPA berupa seminar dan workshop daring maupun luring tanpa biaya dimaksudkan untuk memperluas wawasan dan menumbuhkan budaya belajar berkelanjutan. Capacity building dilaksanakan guna memperkuat kerja sama tim, komunikasi, dan motivasi pegawai agar lebih adaptif terhadap dinamika organisasi.

Selain itu, medical check-up diselenggarakan sebagai upaya menjaga kesehatan pegawai yang merupakan modal utama produktivitas kerja. Secara keseluruhan, rangkaian kegiatan pengembangan pegawai tahun 2025 diarahkan untuk membentuk aparatur yang kompeten, sehat, inovatif, dan berintegritas, sehingga mampu memberikan kontribusi optimal bagi pencapaian visi dan misi organisasi.

BAB II METODE KEGIATAN

Untuk mencapai sasaran dan tujuan kegiatan layanan sumber daya manusia tahun 2025 dilakukan strategi sebagai berikut:

Kegiatan Pengembangan Pegawai: Workshop Applied Approach
Strategi

Metode dan Strategi pencapaian kegiatan adalah dengan melaksanakan workshop Applied approach (AA) bekerja sama dengan pihak Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) selama kurang lebih 5 hari dengan mengikuti sertakan dosen Poltek STIA LAN Bandung (full luring)

Tema

Workshop Applied Approach

Lokus

Poltek STIA LAN Bandung

Kegiatan Pengembangan Pegawai: Serifikasi Kompetensi untuk para JFT dan JFU

Strategi

1. Identifikasi Kebutuhan Kompetensi

Menganalisis kebutuhan untuk mengidentifikasi kompetensi yang dibutuhkan oleh setiap posisi JFT dan JFU. Tetapkan tujuan pelatihan yang spesifik sesuai dengan standar kompetensi yang diinginkan.

2. Penyediaan Fasilitator yang Kompeten

Mengundang fasilitator atau instruktur yang berpengalaman dan memiliki keahlian di bidang kebijakan publik dan analisis kebijakan. Fasilitator harus mampu memberikan materi dengan metode pengajaran yang efektif dan interaktif.

3. Pelaksanaan Pelatihan Daring dan Luring

Dilakukan oleh fasilitator dan dimonitoring oleh sdm saat pelaksanaan

Tema

Standar Kompetensi Fungsional untuk Meningkatkan Kinerja Organisasi

Lokus

tempat sesuai pihak penyelenggara

Kegiatan Layanan Administrasi Kepegawaian: Persuratan Dinas, KGB, Kenaikan Pangkat, Ijin belajar, Tugas belajar, dan Pembinaan Pegawai (absensi).

Strategi

1. Persuratan Dinas diproses melalui SRIKANDI (aplikasi yang terintegrasi dengan ANRI)

2. Kenaikan Gaji Berkala diproses berkala per 2 tahun sesuai masa kerja pegawai. Surat KGB diajukan ke bagian keuangan untuk diproses pembayarannya

3. Kenaikan Pangkat diproses melalui aplikasi SIASN (Aplikasi yang terintegrasi dengan BKN)

4. Tugas Belajar dan Tugas Belajar Mandiri diproses dengan pengusulan dari direktur. Tugas Belajar diproses apabila sudah mendapatkan beasiswa dan lulus seleksi

5. Pembinaan Pegawai khususnya absensi melalui aplikasi intranet.

Tema

Pengelolaan Kepegawaian yang Transparan dan Akuntabel untuk Kesejahteraan Pegawai

Lokus

Poltek STIA LAN Bandung

Kegiatan Pengembangan Pegawai (Non DIPA); keikutsertaan pegawai dalam kegiatan seminar, workshop secara daring dan luring yang tidak berbayar

Strategi

1. Pegawai mengikuti pengembangan secara mandiri baik luring maupun daring
2. Mengizinkan apabila ada penawaran seminar/ workshop untuk pegawai

Tema

Meningkatkan kompetensi diri secara mandiri selama periode satu tahun

Lokus

Politeknik STIA LAN Bandung

Kegiatan Capacity Building

Strategi

Metode dan Strategi Pencapaian Kegiatan Capacity Building

Untuk mencapai tujuan kegiatan secara efektif, pelaksanaan capacity building akan menggunakan pendekatan yang interaktif, partisipatif, dan berorientasi pada hasil. Metode dan strategi yang digunakan disusun agar peserta tidak hanya memperoleh pengetahuan konseptual, tetapi juga pengalaman praktis yang dapat diterapkan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.

Outbound dan team building:

Aktivitas di luar ruangan untuk mempererat kerja sama tim, membangun kepercayaan, meningkatkan motivasi, serta menumbuhkan semangat kebersamaan.

Tema

"Bersinergi Membangun Kapasitas Diri dan Organisasi Menuju Kinerja Unggul"

Lokus

Semarang

Kegiatan Medical Cek Up

Strategi

Melaksanakan Medical Cekup seluruh pegawai ASN dan PPNPN Poltek STIA LAN Bandung dengan cara Cek darah untuk melihat kadar gula per 3 bulan, mengecek asan urat, kolesterol serta USG Abdomen untuk melihat kondisi organ vital bagian dalam ginjal, Liver, Kandung kemih dan lainnya)

Tema

"Mewujudkan SDM Poltek STIA LAN Bandung yang Sehat, Produktif, dan Berkelanjutan"

Lokus

Aula Poltek STIA LAN Bandung

Kegiatan Workshop Design Thinking

Strategi

Metode dan Strategi pencapaian kegiatan adalah dengan melaksanakan workshop Applied approach (AA) bekerja sama dengan pihak Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) selama kurang lebih 5 hari dengan mengikuti sertakan dosen Poltek STIA LAN Bandung (full luring)

Tema

Workshop Applied Approach

Lokus

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

Nama kegiatan

Pengembangan Pegawai: Workshop Applied Approach

Waktu Pelaksanaan

1. Persiapan

2. Bulan Januari diantaranya penetapan jumlah Peserta: 30 orang dosen, waktu dan tempat pelaksanaan (berkoordinasi dengan UPI), 10 - 14 Februari 2025

Tahapan kegiatan

1. Perencanaan

- Rapat koordinasi rencana kegiatan dan anggaran th 2025
- Rapat rencana kerja tahun 2025
- Benchmark Perpindahan Status Pengelolaan BLU (13 Januari 2025)

2. Pelaksanaan

- Rapat Pembahasan usulan kegiatan pasca optimalisasi
- Rapat penajaman rencana kerja tahun 2025
- Pelaksanaan kegiatan pada tanggal 10 - 14 Februari 2025 diikuti oleh 29 orang dosen dan 2 Tendik, Materi yang disampaikan adalah;

Senin 10 Februari 2025

- Isu Isu Strategik Dalam Pekerti dan AA
- Kebijakan Kurikulum Nasional

Selasa 11 Februari 2025

- Inovasi Pembelajaran - Pendekatan OBE (outcome Base Education)
- Konsep dan Implementasi BimbinganKonseling di Perguruan Tinggi
- Penyusunan Karya ilmiah

Rabu 12 Februari 2025

- Workshop Pengembangan RPS
- Workshop Pembelajaran Berbasis IT dan Latihan Pembelajaran E-Learning

Kamis 13 Februari 2025

- Workshop Pengembangan Bahan Ajar (Modul dan Bhan Ajar Digital)
- Workshop Pengembangan valuasi Pembelajaran

Jumat 14 Februari 2025

- Workshop Rancangan Pebelajaran Pratikum
- Post Test

Penerima Manfaat

29 Dosen Poltek STIA LAN Bandung

2 orang tenaga tendik

Hambatan

Kegiatan hampir tidak dilaksanakan karena adanya efisiensi anggaran tapi karena kegiatan ini telah direncanakan di Bulan Desember 2024 dan telah sepakat dengan pihak UPI sebagai penyelenggara sehingga kegiatan tidak dapat dicancel

Tindak lanjut

Kegiatan tetap dilaksanakan karena anggaran untuk kegiatan AA ini telah dialokasikan sebelum adanya kebijakan efisiensi

Nama kegiatan

Pengembangan Pegawai: Serifikasi Kompetensi untuk para JFT dan JFU

Rencana tahapan dan waktu pelaksanaan

1. Analisis Kebutuhan Kompetensi

Mengidentifikasi kompetensi yang dibutuhkan untuk setiap posisi JFT dan JFU.

2. Penyediaan Anggaran dan Sumber Daya

Menyediakan anggaran yang diperlukan untuk pelatihan dan sertifikasi. Alokasikan sumber daya, termasuk fasilitator, materi pelatihan, dan infrastruktur pendukung.

3. Pemilihan Peserta Pelatihan

Melakukan seleksi pegawai yang memenuhi kriteria untuk mengikuti pelatihan dan sertifikasi. Memprioritaskan pegawai yang memiliki potensi dan kebutuhan pengembangan yang lebih besar.

Pelaksanaan Pelatihan

4. Mulai pelatihan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

5. Pelaporan dan Dokumentasi

Laporan hasil pelatihan dan sertifikasi diberikan ke bagian keuangan serta dilakukan dokumentasi selama kegiatan berlangsung.

Tahapan kegiatan

1. Perencanaan

- Rapat koordinasi rencana kegiatan dan anggaran th 2025
- Rapat rencana kerja tahun 2025

2. Pelaksanaan

- Rapat Pembahasan usulan kegiatan pasca optimalisasi
- Rapat penajaman rencana kerja tahun 2025
- Pengajuan usulan mengikuti kegiatan Bimtek dan Sertifikasi Nasional BNSP - RI Digital MArketing (1 orang dosen Prodi ABSP)
- Koordinasi ke unit keuangan untuk mengajukan Uang Muka sebesar Rp. 955.000 untuk kegiatan tersebut
- Pelaksanaan kegiatan Bimtek tanggal 5-7 Mei 2025
- Pelaksanaan Ujian Sertifikasi 18 Mei 2025
- Sertifikasi dan diklat pustakawan; sertifikasi kompetensi analis SDMA ahli madya

Penerima Manfaat

Para Pegawai JFT dan JFU

Hambatan

Informasi yang disampaikan oleh yang bersangkutan dadakan

Tindak lanjut

Melihat ketersediaan anggaran pengembangan pegawai

Nama kegiatan

Layanan Administrasi Kepegawaian: Persuratan Dinas, KGB, Kenaikan Pangkat, Ijin belajar, Tugas belajar, dan Pembinaan Pegawai (absensi).

Waktu Pelaksanaan

Layanan Administrasi Kepegawaian adalah layanan berkala yang setiap bulannya dilaksanakan proses dan monitoringnya, meliputi;

1. Persuratan Dinas - surat tugas dibuatkan sesuai dengan kebutuhan penugasan pegawai apabila pegawai ditugaskan. (Januari-Desember)
2. Kenaikan Gaji Berkala - diproses berkala per 2 tahun sesuai masa kerja pegawai. Bila masih memenuhi syarat maka akan dibuatkan surat KGB nya. Ada rekap data pegawai yang memenuhi syarat untuk proses KGB (Januari-Desember)
3. Kenaikan Pangkat - Kepegawaian sudah membuat data rekap Kenaikan Pangkat pegawai setiap tahunnya. Pegawai yang bisa naik pangkat, diusulkan melalui aplikasi SIASN. (Januari-Desember)
4. Tugas Belajar dan Tugas Belajar Mandiri diproses berdasarkan rekomendasi dari direktur. Data TB dan TBM direkap setiap tahunnya
5. Absensi harian dilakukan melalui intranet. (Januari-Desember)

Tahapan kegiatan

1. Perencanaan

- Rapat koordinasi rencana kegiatan dan anggaran Tahun 2025
- Rapat rencana kerja tahun 2025

2. Pelaksanaan

- Membuat Surat tugas
- Membuat surat KGB
- Memproses Pengajuan Kenaikan Pangkat pegawai
- Sosialisasi terkait beasiswa LPDP dan AAS
- Memproses pengajuan tugas belajar mandiri 2
- Ada 1 pegawai yang sudah menyelesaikan tugas belajar mandiri
- Absensi menggunakan intranet. Flexytime 1 jam
 - Senin - Kamis : 07.30 - 16.00 WIB
 - Jumat : 07.30 - 16.30 WIB
- Sebanyak 4 pegawai mengajukan surat rekomendasi untuk mengikuti LPDP
- Absensi menggunakan intranet
 - FWA 1 hari, WFO 4 hari, Flexytime 30 menit
 - Senin - Kamis : 07.30 - 16.00 WIB
 - Jumat : 07.30 - 16.30 WIB
- Sebanyak 1 orang pegawai mengajukan TBM
- Sosialisasi absensi perihal FWA di bulan ramadan dan menjelang idul fitri. Jadwal masuk dan pulang berubah.
 - Senin - Kamis : 08.00 - 15.00 WIB
 - Jumat : 08.00 - 15.30 WIB
 - Flexytime 30 menit
- Sosialisasi perihal WFA yang dilaksanakan per 2 minggu sekali oleh setiap pegawai. Untuk flexytime menjadi 60 menit.
 - Senin - Kamis : 07.30 - 16.00 WIB
 - Jumat : 07.30 - 16.30 WIB
 -

Rekap Persuratan selama 12 bulan;

--

Bulan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Jumlah
Surat Tugas	6	3	1	7	12	9	20	26	17	17	64	19	201
Surat KGB	13	14	3	0	0	0			2	5	5	35	77
Surat KP	0	11	0	26	0	0	0	1	2	1	0	0	41
Surat Rekomendasi untuk mengikuti LPDP	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4

Penerima Manfaat

ASN Poltek STIA LAN Bandung

Hambatan

1. Aplikasi eksternal seperti srikandi yang digunakan untuk pembuatan surat terkadang bermasalah (tidak bisa dibuka aplikasinya atau aplikasi berjalan sangat lambat).
2. Untuk absensi - intranet mengalami pembaharuan aplikasi, sehingga ada saja komplain mengenai aplikasi yang terkadang bermasalah (misalnya aplikasi tidak dapat diakses saat pulang kerja)

Tindak lanjut

1. Pengerjaan surat tugas mundur ke sore hari agar srikandi lebih mudah diakses. Apabila masih bermasalah, menginformasikan ke bagian kearsipan untuk menanyakan kendala yang terjadi
2. Aplikasi yang bermasalah ditanyakan ke pusdatin. Pegawai dapat mengisi form absen manual yang disediakan SDM untuk kendala absensi yang terjadi

Nama kegiatan

Pengembangan Pegawai (Non DIPA); keikutsertaan pegawai dalam kegiatan seminar, workshop secara daring dan luring yang tidak berbayar

Waktu Pelaksanaan

Tahapan rencana kegiatan

1. Memberikan izin dan membuat surat tugas apabila ada yang mengajukan untuk mengikuti pelatihan
2. Mengarsipkan salinan/soft file sertifikat sebagai bukti sudah mengikuti kegiatan pengembangan (apabila diberikan oleh penyelenggara pelatihan)

Waktu pelaksanaan kegiatan Januari – Desember

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

1. Perencanaan
 - 1) Rapat koordinasi rencana kegiatan dan anggaran th 2025
 - 2) Rapat rencana kerja tahun 2025
2. Pelaksanaan
 - Rapat Pembahasan usulan kegiatan pasca optimalisasi
 - Rapat penajaman rencana kerja tahun 2025
 - Benchmark Perpindahan Status Pengelolaan BLU - 5 Pegawai (13 Januari 2025)
 - Review & Finalisasi dokumen keg Th 2024 Puslatbang PKASN - 1 pegawai (8-9 Januari 2025)
 - Review dan Evaluasi kegiatan Puslatbang PKASN Tahun 2024, - 1 Pegawai (16-17 Januari 2025)
 - Penyusunan Usulan Langkah dan Strategi Arah Kebijakan Pembinaan Ideologi Pancasila, - 1 Pegawai (16 Januari 2025)
 - Rapat Pembahasan usulan kegiatan pasca optimalisasi - Seluruh Manajemen Poltek STIA LAN Bandung (Awal Februari)

- Rapat penajaman rencana kerja tahun 2025, Seluruh Manajemen Poltek STIA LAN Bandung (Awal Februari)
- Forum Perangkat Daerah Penyusunan Rencana Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi Tahun 2026 - 1 Pegawai (12 Februari 2025)
- Talkshow GNIK "Tantangan dan Peluang Kerja Tahun 2025" - 1 Pegawai (20 Februari 2025)
- Mengajar Perkuliahan di UNAIR - 1 Pegawai (26 Februari 2025)
- Pidato Pengukuhan Guru Besar pada Sidang UNAIR - 1 Pegawai (27 Februari 2025)
- Kompetisi Inovasi Jawa Barat (KIJB) Tahun 2025 sebagai strategi dalam Penjaringan Inovasi Daerah di Jawa Barat - 1 Pegawai (24 Februari s.d. 31 Desember 2025)
- Pra Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Pra Musrenbang) Kota Cimahi Tahun 2025 - 1 Pegawai (25 Maret 2025)
- Pembahasan Hasil Evaluasi Implementasi Smart Province tahun 2024 dan Pembaharuan Masterplan Smart Province - 2 Pegawai (25 Maret 2025)
- Pelantikan Pejabat Sekretaris Daerah Kota Sukabumi - 1 Pegawai (7 Maret 2025)
- The Malaysia-Indonesia TVET Seminar, LOI Signing & Agent Appointment Ceremony - 2 Pegawai (21-22 April 2025)
- Workshop Pengembangan Bahan Ajar FHSIP-UT Tahap I Tahun 2025 - 1 Pegawai (28-30 April 2025)
- MUSRENBANG Kota Cimahi Tahun 2025 dalam rangka penyusunan RPJMD 2025-2029 dan RKPD 2026 (22 April 2025)
- "Bimbingan Mahasiswa a.n. Lely Hiswendari Program Doktor Terapan
- Politeknik STIA LAN Jakarta - 1 Pegawai (23 April 2025)
- Pemilahan & Pengelolaan Sampah Kecamatan Buah Batu, Bandung - 14 Pegawai (27 April 2025)
- Coaching & Mentoring Kegiatan Penilaian Kompetensi dan Potensi dengan Tim BLPK dan tim terkait lainnya - 1 Pegawai (29 April 2025)
- Penguatan Kapasitas Pendidikan Antikorupsi jenjang Pendidikan Tinggi - 24 Pegawai (15 Mei 2025)
- Pelatihan KAK Angkatan XXXIX - 1 Pegawai (2 Mei 2025)
- Pelatihan KAK Angkatan XLII - 1 Pegawai (9 Mei 2025)
- Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan I Tahun 2025 - 2 Pegawai (28 Mei & 30 Juni 2025)
- Forum Perangkat Daerah Bidang kesehatan Tahun 2025 - 2 Pegawai (15 Mei 2025)
- Penelitian "Pengaruh Pemahaman Pajak terhadap Kepatuhan Pajak di Era Digital" - 1 Pegawai (27-28 Mei 2025)
- Seminar Raperda - 3 Pegawai (8 Mei 2025)
- Pengukuhan Guru Besar Universitas Gadjah Mada_4-5 Juni 2025_Universitas Gadjah Mada 1 Pegawai
- Visitasi Akreditasi Prodi Magister APN_17 Juni 2025_Poltek STIA LAN Bandung 33 Pegawai
- Audiensi Penambahan Ruang Lingkup_24 Juni 2025_BNSP 2 Pegawai
- Pelatihan Tenant "Pajak UMKM di Era Digital: Mudah, Nyaman, Aman"_19 Juni 2025_Bicube 3 Pegawai
- Undangan Stadium Generale dan Penandatanganan Perjanjian Kerjasama FIA UI_26 Juni 2025_UI 3 Pegawai
- Pembahasan Kerjasama Pemerintah Kota Bandung_26 Juni 2025_Pemkot Bandung 9 Pegawai

- Onboarding CPNS _2 Juni 2025_LAN 6 Pegawai
- Orientasi Calon Pegawai Negeri Sipil Lembaga Administrasi Negara (CPNS LAN)_5-30 Juni 2025_LAN 3 Pegawai
- Orientasi PPPK_23 Juni - 7 Juli 2025_LAN 1 Pegawai
- E-Learning Peningkatan Pemahaman Gratifikasi_24 - 26 Juni 2025_KPK 4 Pegawai
- Ujikom Kenaikan Jabatan Analis SDM Ahli Muda_17 Juni 2025_BKN 1 Pegawai
- Pelatihan Komite Etik Penelitian - 1 Pegawai (25 Juli 2025)
- Pelatihan Manajemen Perpustakaan Angkatan I Tahun 2025 - 1 Pegawai (15 Juli - 01 Agustus 2025)
- Sosialisasi Kebijakan dan Bimbingan Teknis Perhitungan Formasi Jabatan Fungsional Pengembang Teknologi Pendidikan (JF PTP) - 1 Pegawai (21 Juli 2025)
- Sosialisasi Single Identity Library Memberships Card (SIMPLE.ID) dan Penandatanganan Komitmen Bersama - 1 Pegawai (31 Juli 2025)
- Workshop dan Asistensi Pelaporan Data Pangkalan Data Pendidikan Tinggi Semester 2024/2025 Ganjil - 1 Pegawai (7-8 Agustus 2025)
- Pendampingan Bela Negara Mahasiswa Baru - 8 Pegawai (9-11 Agustus 2025)
- Pengembangan Jejaring Penelitian dan PKM untuk Memperkuat Akreditasi Institusi melalui Sinergitas Program IAPA DPD Jawa Barat - 26 Pegawai (23 Agustus 2025)
- Kaji Ulang Manajemen LSP Politeknik STIA LAN Bandung 20 Pegawai (27 Agustus 2025)
- Diskusi Terbatas Tema: "Penyusutan Arsip Konvensional dan Elektronik Dalam Rangka Pengelolaan Arsip Yang Efektif dan Efisien - 2 Pegawai (21 Agustus 2025)
- Sertifikasi Profesi Pustakawan - 2 pegawai (14-16 September 2025)
- Optimalisasi Proses Kerja Dengan Pendekatan Gugus Kendali Mutu, Sosialisasi Renstra Tahun 2025-2029 Dan Progres Kegiatan Tahun 2025
- 78 pegawai (1-4 September 2025)
- Kongres FORDEKIIIS Tahun 2025 - 1 pegawai (8 September 2025)
- Kegiatan Pekan Raya Jabatan Fungsional (SDM) - 2 pegawai (10 September 2025)
- Kegiatan Pekan Raya Jabatan Fungsional (Keuangan) - 3 pegawai
- (12 September 2025)
- Forum Pembinaan, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi - 12 pegawai (12 September 2025)
- Rapat Kerja LAN RI - 5 pegawai (16-19 September 2025)
- Workshop penyusunan RPS (Rencana Pembelajaran Semester) - 46 pegawai (15 September 2025)
- Konsinyasi Jurnal: Evaluasi Menuju Akreditasi Jurnal JMAT - 14 pegawai (17-19 September 2025)
- Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang Periode II Tahun 2025 - 1 Pegawai (23-24 September 2025)
- Kegiatan Pekan Raya Jabatan Fungsional (Humas) - 2 pegawai (18 September 2025)
- Manajemen Mutu (Quality Assure) Semester I Tahun 2025 Platform Pembayaran Pemerintah - 3 pegawai (22 September 2025)
- Pelatihan Fungsional JF Analis SDMA Angk. V dan VI - 2 pegawai
- (13 Oktober - 5 November 2025)
- Undangan Coaching Clinic Perencanaan dan Penganggaran 2 pegawai (2 Oktober 2025)
- Penyusunan RKA LAN 2026, Usulan PP Tarif LAN, dan Monev Triwulan III 2025 - 4 pegawai (7-8 Oktober 2025)
- Penyusunan Renstra Unit Kerja - 4 pegawai (9-11 Oktober 2025)

- Learning Forum Kebijakan Penyusunan Renstra K/L dan Bimbingan Teknis Penyusunan Renstra Unit Organisasi Tahun 2025-2029 - 1 pegawai (10 Oktober 2025)
- Workshop dan penyusunan RPS Prodi S2 dengan kurikulum berbasis OBE (Outcome-Based Education) - 11 pegawai (13-14 Oktober 2025)
- Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil pada tahap On Campus - 3 pegawai (29 Oktober 2025)
- Diskusi dan Konsultasi Kepakaran Dosen_14 Oktober 2025 - 23 pegawai
- Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan Triwulan III TA 2025_14-17 Oktober 2025 7 pegawai
- Benchmarking Keuangan dan Kerumahtanggaan - 5 pegawai (14-18 Oktober 2025)
- Sosialisasi Langkah-Langkah Akhir TA 2025 dan Sosialisasi Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi - 1 pegawai (14 Oktober 2025)
- Seleksi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk.II Tahun 2025 1 pegawai (14 Oktober 2025)
- Penelitian, Publikasi, dan IAPA Conference - 3 pegawai (27-30 Oktober 2025)
- Workshop Penyusunan Instrumen Audit Mutu Internal (AMI) dan Pelaksanaan AMI Berbasis Digital - 2 pegawai (26-29 Oktober 2025)
- Pelatihan Pengolahan Data 4 pegawai (29-30 Oktober 2025)
- Pembahasan BLU, RPL, dan Peta Jalan - 9 pegawai (3 November 2025)
- Benchmark Akademik - 8 pegawai (11-14 November 2025)
- Verifikasi dan Validasi Perhitungan Formasi JF Pengembang Teknologi Pembelajaran PTP - 3 pegawai (6 November 2025)
- PKM Dosen di Kabupaten Sumedang - 4 pegawai (5-6 November 2025)
- Pengabdian kepada Masyarakat - 5 pegawai (6 November 2025)
- PkM Pendampingan Pengelolaan Sampah - 11 pegawai (7 November 2025)
- Koordinasi Pengawasan Zona Integritas - 2 pegawai (12-13 November 2025)
- Penyusunan SPBE - 3 pegawai (11-12 November 2025)
- Seminar Pengabdian kepada Masyarakat Internasional - 4 pegawai (12 November 2025)
- Forum Koordinasi Perencanaan dan Penganggaran - 9 pegawai (16-19 November 2025)
- FGD Hasil Telaah Dokumen RENSTRA - 15 pegawai (26-27 November 2025)
- Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pranata Komputer - 1 pegawai (21 November 2025)
- The 7th West Java Investment Summit 2025 - 1 pegawai (14 November 2025)
- Sosialisasi Kebijakan dan Evaluasi Pelaksanaan MP PNBP - 4 pegawai (20 November 2025)
- Pengabdian kepada Masyarakat Kolaborasi - 4 pegawai (18 November 2025)
- Design Thinking Certification for Educators - 23 pegawai (24-25 November 2025)
- Musyawarah Wilayah FPPTI Jawa Barat Ke IX Tahun 2025 - 2 pegawai (27 November 2025)
- Indonesian Forum on Labour and Productivity (IFLP) "Gig Workers: Flexibility and Vulnerability From Multiple Perspectives - 1 pegawai (25 November 2025)
- Sosialisasi Kesadaran Keamanan dan Optimalisasi Penggunaan Microsoft 365 - 3 pegawai (28 November 2025)
- Workshop Penulisan SLR dengan Watase UAKE Berbasis AI - 3 pegawai (8 - 9 November 2025)
- PTP Connect "Inovasi PTP mendukung Asta Cita: Memperkuat Pembangunan SDM, Sains, Teknologi, dan Pendidikan" - 1 pegawai (17 - 19 Desember 2025)
- Benchmark persiapan Pemilihan Direktur - 4 pegawai (4-6 Desember 2025)

- Workshop Konten Pembelajaran - 1 pegawai (28 Desember 2025)
- Review Standar Mutu Politeknik STIA LAN Bandung - 20 pegawai (9-10 Desember 2025)
- Talkshow dan Launching Pusat Studi Gender dan Kepemimpinan Birokrasi (PSGKB) - 1 pegawai (9 Desember 2025)
- Bimbingan Teknis SIRUP TA. 2026 - 4 pegawai (10-11 Desember 2025)
- Peningkatan SDM Sertifikasi melalui Peningkatan LSP dan TUK - 1 pegawai (11-12 Desember 2025)
- Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional Analisis Pengelolaan Keuangan APBN APK APBN - 1 pegawai (10-11 Desember 2025)
- Koordinasi Penyusunan Annual Report LAN dan Laporan Kinerja LAN Tahun 2025 - 2 pegawai (10-11 Desember 2025)
- Konsolidasi Penyusunan Dokumen RPL dan Evaluasi Kinerja Tahun 2025 - 78 pegawai (1-4 Desember 2025)
- Benchmark Prodi ABSP ke BRIN dan Kolaborasi Pelaksanaan Penelitian - 6 pegawai (16-17 Desember 2025)
- Bimtek Integrasi Tunjangan Kinerja, Absensi, dan Manajemen Cuti dalam Sistem ASIKK - 3 pegawai (16 Desember 2025)
- Knowledge Sharing, dengan tema "Tantangan Tata Kelola Perpustakaan di Era Digital" - 3 pegawai (18 Desember 2025)
- Review Renstra Unit Organisasi Tahun 2025-2029 - 2 pegawai (17 - 19 Desember 2025)

Penerima Manfaat

ASN Poltek STIA LAN Bandung

Hambatan

1. Beberapa pegawai masih mengajukan pelatihan secara mendadak sehingga pelaporan menjadi terhambat dilakukan.
2. Beberapa pelatihan tidak menyediakan sertifikat, sehingga bukti pelaksanaan pelatihan tidak tersiapkan semua dalam bentuk sertifikat

Tindak lanjut-

1. Mengingatkan secara berkala setiap bulan kepada pegawai untuk menginformasikan ke unit sdm apabila akan mengikuti atau ada pelatihan yang diikuti
2. Memberikan opsi untuk menjadikan foto atau video sebagai bukti laporan pelaksanaan kegiatan pelatihan untuk dibuatkan surat tugas

Nama Kegiatan Capacity Building

Rencana Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

1. Perencanaan dan Persiapan
2. Koordinasi dan Sosialisasi
3. Pelaksanaan Kegiatan

Waktu Pelaksanaan

September

Tahapan Kegiatan

Perencanaan

1. Rapat koordinasi buka blokir
2. Rapat panitia
3. Mencari vendor untuk kegiatan capacity building

Pelaksanaan

PELAKSANAAN**Foto Bersama dan Pembukaan**

Rabu, 03 September 2025

Pada pagi hari jam 08.00 semua peserta berkumpul di area outbound The Wujil Resort, pertama melakukan foto bersama, senam pemanasan dan pembukaan oleh Kepala STIA LAN Bandung diserahkan kepada tim Laskar Alam outbound untuk mengikuti kegiatan Capacity Building tanggal 03 September 2025 di The Wujil Resort Ungaran Jateng.

**Ice Breaking**

Semua peserta melakukan pemanasan tujuannya untuk mencairkan suasana, antar peserta maupun dengan fasilitator



Ice Breaking yang membangun interaksi outbound. Permainan Ice

**Breaking diantaranya; Tepuk Konsentrasi, Endemic, Konichiwa**

Materi Outbound Capacity Building

Dalam sesi permainan Capacity Building diantaranya; Battle Tank, Tumini Ngangsoe, Volley Giant Ball dan Lucky Dice. Semua permainan untuk menciptakan strategi menyelesaikan tantangan

bersama, memberdayakan anggota tim, menumbuhkan sikap Never give up, melatih ketangkasan, berani mengambil keputusan, Think in action, Self in competition in harmonis dan Kerjasama harga mati.



Kereta Wisata Ambarawa

Semua peserta kami ajak untuk mengunjungi kereta wisata Ambarawa yang tujuannya



untuk menyelesaikan rangkaian acara kegiatan capacity building.

Penerima Manfaat

PNS dan ASN Politeknik STIA LAN Bandung

Hambatan

Kegiatan ini awalnya akan diselenggarakan di antara bulan Juni/Juli karena adanya efisiensi anggaran menjadi dipending menunggu kebijakan adanya buka blokir

Tindak Lanjut

1. Menunggu kebijakan buka blokir
2. Bulan Agustus ada kebijakan buka blokir maka kegiatan ini direncanakan untuk dilaksanakan

Nama Kegiatan Medical Check Up

Rencana Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Tahapan Kegiatan

Perencanaan

1. Rapat Koordinasi unit Adum terkait buka blokir
2. Menghubungi pihak ke 3 (paranida) untuk koordinasi serta menjadwalkan pelaksanaan MCU

Rencana Waktu Pelaksanaan

Desember 2025

Pelaksanaan

- Membuat Nota dinas pemberitahuan kepada seluruh pegawai akan adanya kegiatan medikal check Up
- Koordinasi kepada unit RT BMN ijin penggunaan ruang aula dan ruang rapat pimpinan untuk pelaksanaan kegiatan medikal check Up

- Pelaksanaan kegiatan pada tanggal 14 dan 15 Desember 2025

Penerima Manfaat

Seluruh Pegawai Politeknik STIA LAN Bandung

Hambatan-

Tindak Lanjut-

Nama Kegiatan Workshop Design Thinking

Rencana Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Rencana awal diadakan rapat dengan para kaprodi dan pihak penyelenggara oleh TLE (The Local Enable)

Rencana waktu pelaksanaan

Bulan November 24-25 November 2025 dilanjut ada tanggal 8 Desember untuk Sertifikasi

Kompetensi

Tahapan Kegiatan

Perencanaan

Rapat koordinasi dengan para kaprodi pasca buka blokir untuk direncanakan adanya pelaksanaan kegiatan untuk pengembangan kapasitas dosen

Pelaksanaan

- Pendekatan Design Thinking kini menjadi kebutuhan penting bagi pendidik untuk merancang pembelajaran yang lebih bermakna, relevan, dan berorientasi pada kebutuhan mahasiswa. Menjawab tantangan tersebut, Politeknik STIA-LAN bekerja sama dengan Design Thinking Academy menyelenggarakan Design Thinking Certification for Educators yang berlangsung pada 24-25 November 2025 di Pasar Baru Square Hotel, Bandung, Jawa Barat.
- Program sertifikasi dua hari ini diikuti oleh 23 dosen Politeknik STIA LAN dari tiga program studi: Administrasi Pembangunan Negara, Administrasi Bisnis Sektor Publik, dan Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur. Kegiatan ini menjadi langkah strategis institusi dalam meningkatkan kompetensi dosen agar mampu mengembangkan pembelajaran dan kurikulum yang lebih user-centric, adaptif, dan relevan dengan perkembangan dunia pendidikan.
- Pelatihan dibuka dengan pengenalan konsep dasar Why Design Thinking? yang memberikan pemahaman mengenai pentingnya pendekatan empatik dalam memecahkan tantangan pembelajaran. Para peserta kemudian mempelajari bagaimana Design Thinking dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas kurikulum sehingga dapat menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan visi misi Politeknik STIA-LAN.
- Pada sesi awal, Master Trainer dari Design Thinking Academy mengajak peserta mengeksplorasi mindset inovasi dan memahami bagaimana perubahan dapat dirancang melalui kerangka Theory of Change. Selanjutnya, peserta memasuki fase empati inti dari proses Design Thinking dengan membuat User Persona dan User Journey untuk memahami pengalaman belajar mahasiswa secara lebih mendalam. Melalui analisis ini, peserta belajar mengidentifikasi kebutuhan, tantangan, serta aspirasi mahasiswa yang sering tidak terlihat dalam proses pembelajaran sehari-hari.

--



- Memasuki hari kedua, kegiatan berlanjut dengan sesi praktik kreatif di mana para peserta merancang prototipe solusi pembelajaran. Menggunakan berbagai media visual dan materi sederhana, mereka menggambarkan ide-ide inovatif yang dapat diterapkan dalam proses belajar-mengajar di Politeknik STIA-LAN. Suasana pelatihan menjadi semakin interaktif ketika para dosen mulai menyusun Profil Lulusan (Graduate Profile) dan Program Educational Objectives (PEO) sebagai dasar pengembangan kurikulum yang lebih berdampak.
- Melalui rangkaian sertifikasi ini, para dosen Politeknik STIA-LAN belajar bahwa inovasi dalam pendidikan tidak hanya bergantung pada teknologi atau metode baru, tetapi pada kemampuan memahami kebutuhan manusia di balik proses belajar. Design Thinking mendorong pendidik untuk melihat tantangan dari perspektif mahasiswa, bereksperimen, dan mengolah ide menjadi solusi yang dapat menciptakan pembelajaran lebih relevan dan bermakna.
- Program ini menjadi bukti komitmen Politeknik STIA-LAN dalam meningkatkan kualitas pendidikan melalui peningkatan kapasitas dosen. Dengan keterampilan Design Thinking yang telah tersertifikasi, para dosen diharapkan mampu mengimplementasikan pendekatan inovatif dalam pengembangan kurikulum serta mendorong terciptanya lulusan yang unggul, adaptif, dan selaras dengan kebutuhan organisasi publik masa depan.

Penerima Manfaat

Dosen Politeknik STIA LAN Bandung

Hambatan-

Tindak Lanjut-

BAB IV PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK

a. Realisasi penyerapan anggaran

No	Pagu Anggaran	Realisasi	Persentase
1	Rp 263.500.000	Rp 261.241.230	99.14%

Sumber data: sampai dengan 31 Desember 2025

b. Pencapaian kinerja fisik (output kegiatan)

Pada tahun 2025, Indikator *Persentase Pegawai yang Menerapkan Metode Pembelajaran dalam Corporate University (Corpu) LAN* menunjukkan kinerja yang sangat progresif dan melampaui ekspektasi. Target yang ditetapkan sebesar 40,00%, sementara realisasi capaian mencapai 81.81%, atau setara dengan 204.52% dari target tahunan. Capaian tersebut mencerminkan keberhasilan institusi dalam menginternalisasikan budaya pembelajaran berkelanjutan (*continuous learning culture*) di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung, sejalan dengan arah kebijakan pengembangan ASN melalui pendekatan Corporate University LAN.

Peningkatan yang signifikan ini tidak hanya menunjukkan tingginya partisipasi pegawai dalam program pembelajaran, tetapi juga menggambarkan perubahan perilaku kerja pegawai yang mulai menerapkan pengetahuan dan metode pembelajaran ke dalam tugas dan fungsi masing-masing. Hal ini berdampak positif pada peningkatan kapasitas SDM, produktivitas kerja, serta kualitas layanan dan tata kelola kelembagaan.

Tabel Persentase Pegawai yang Menerapkan Metode Pembelajaran dalam Corporate University (Corpu) LAN

Indikator Kinerja	Target Renstra dan PK	Realisasi	% Capaian
Persentase Pegawai yang Menerapkan Metode Pembelajaran dalam Corporate University (Corpu) LAN	40.00	81.81	204.52

Sumber data: Dashboard Capaian Kinerja Simona s.d. 31 Desember 2025

Adapun rincian capaian berdasarkan tiga model pembelajaran Corpu LAN adalah sebagai berikut:

Tabel Jumlah Pegawai yang Menerapkan Metode Pembelajaran dalam Corporate University (Corpu) LAN

Jenis Pembelajaran	Jumlah Pegawai yang Menerapkan	Total Pegawai	Bobot	Hasil (%)
Formal Learning (FL)	83 pegawai	83 pegawai	30%	30.00
Social Learning (SL)	78 pegawai	83 pegawai	30%	28.19
Experiential Learning (EL)	26 pegawai	83 pegawai	40%	23.61
Total Capaian	—	—	100%	81.81

Sumbet data: Dashboard Capaian Kinerja Simona s.d. 31 Desember 2025

Berdasarkan data pada *Dashboard Capaian Kinerja Simona* per 31 Desember 2025, tingkat penerapan metode pembelajaran dalam kerangka Corporate University (Corpu) LAN menunjukkan capaian yang relatif baik dengan total nilai sebesar 81,81% dari bobot maksimal 100%. Capaian ini mencerminkan bahwa sebagian besar pegawai telah mengimplementasikan pendekatan pembelajaran yang sejalan dengan kebijakan pengembangan kompetensi ASN berbasis Corpu.

Pada metode Formal Learning (FL), seluruh pegawai yang menjadi sasaran sebanyak 83 pegawai telah menerapkan pembelajaran formal, sehingga capaian mencapai 100% dari target dengan kontribusi nilai 30,00% sesuai bobot yang ditetapkan. Hal ini menunjukkan bahwa mekanisme pembelajaran formal, seperti pelatihan klasikal, e-learning, dan pendidikan terstruktur, telah terinternalisasi dengan baik dan menjadi metode pembelajaran yang paling konsisten diterapkan oleh pegawai.

Penerapan Social Learning (SL) menunjukkan capaian yang cukup tinggi, yaitu 78 dari 83 pegawai, atau setara dengan 93,98%, dengan kontribusi nilai sebesar 28,19% dari bobot 30%. Capaian ini mengindikasikan bahwa sebagian besar pegawai telah memanfaatkan pembelajaran berbasis kolaborasi, berbagi pengetahuan, diskusi kelompok, dan pembelajaran dari rekan kerja

maupun atasan. Meskipun demikian, masih terdapat sebagian kecil pegawai yang belum optimal menerapkan metode ini, yang berpotensi disebabkan oleh keterbatasan forum berbagi pengetahuan atau belum meratanya budaya *knowledge sharing* di lingkungan kerja.

Sementara itu, penerapan Experiential Learning (EL) masih menjadi tantangan utama dalam implementasi Corpu LAN. Dari total 83 pegawai, baru 26 pegawai yang menerapkan pembelajaran berbasis pengalaman kerja, seperti penugasan khusus, proyek strategis, *on the job training*, atau pembelajaran melalui praktik langsung. Capaian ini setara dengan 31,33% dan memberikan kontribusi nilai 23,61% dari bobot 40%. Rendahnya capaian pada aspek experiential learning menunjukkan bahwa belum seluruh unit kerja mampu menyediakan atau memfasilitasi skema pembelajaran berbasis pengalaman secara sistematis dan terstruktur.

Secara keseluruhan, capaian sebesar 81,81% menunjukkan bahwa penerapan metode pembelajaran Corpu LAN telah berjalan dengan baik, terutama pada aspek pembelajaran formal dan sosial. Namun demikian, optimalisasi pembelajaran berbasis pengalaman masih memerlukan perhatian khusus. Penguatan kebijakan penugasan berbasis proyek, peningkatan peran atasan sebagai *learning leader*, serta integrasi experiential learning ke dalam rencana kerja dan pengembangan kompetensi pegawai menjadi faktor kunci untuk meningkatkan capaian kinerja di periode berikutnya.

BAB V PENUTUP

Berdasarkan hasil pengukuran dan analisis kinerja pada Tahun 2025, dapat disimpulkan bahwa indikator Persentase Pegawai yang Menerapkan Metode Pembelajaran dalam Corporate University (Corpu) LAN menunjukkan capaian yang sangat baik dan melampaui target yang telah ditetapkan. Dengan target sebesar 40,00% dan realisasi mencapai 81,81% atau setara dengan 204,52% dari target tahunan, kinerja ini mencerminkan keberhasilan Politeknik STIA LAN Bandung dalam mengimplementasikan kebijakan pengembangan kompetensi ASN berbasis pendekatan Corporate University.

Capaian tersebut menunjukkan bahwa budaya pembelajaran berkelanjutan (continuous learning culture) mulai terinternalisasi secara kuat di lingkungan kerja. Pegawai tidak hanya berpartisipasi dalam kegiatan pembelajaran, tetapi juga mulai menerapkan metode pembelajaran yang diperoleh ke dalam pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing, sehingga memberikan dampak positif terhadap peningkatan kapasitas sumber daya manusia, produktivitas kerja, serta kualitas layanan dan tata kelola kelembagaan.

Ditinjau dari tiga model pembelajaran Corpu LAN, penerapan Formal Learning dan Social Learning telah berjalan dengan sangat baik dan memberikan kontribusi signifikan terhadap capaian kinerja. Sementara itu, penerapan Experiential Learning masih memerlukan penguatan lebih lanjut, mengingat pembelajaran berbasis pengalaman kerja belum sepenuhnya terfasilitasi secara merata dan sistematis di seluruh unit kerja.

Sebagai tindak lanjut atas hasil capaian tersebut, beberapa hal yang perlu menjadi perhatian ke depan antara lain:

1. Memperkuat implementasi pembelajaran berbasis pengalaman (experiential learning) melalui penugasan berbasis proyek, on the job training, dan keterlibatan pegawai dalam kegiatan strategis institusi.
2. Meningkatkan peran pimpinan dan atasan langsung sebagai *learning leader* dalam mendorong, memfasilitasi, dan memantau penerapan metode pembelajaran Corpu di unit kerja masing-masing.
3. Mengintegrasikan skema pembelajaran Corpu LAN ke dalam perencanaan kinerja, pengembangan kompetensi, dan manajemen talenta secara berkelanjutan.

Dengan langkah-langkah tersebut, diharapkan implementasi Corporate University LAN di Politeknik STIA LAN Bandung dapat semakin optimal dan berkontribusi nyata terhadap peningkatan kinerja organisasi serta kualitas aparatur secara berkesinambungan.

LAMPIRAN

KAK

KERANGKA ACUAN KERJA/*TERM OF REFERENCE*

KELUARAN (OUTPUT) TAHUN ANGGARAN 2025

Kementerian Negara/ Lembaga	:	LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I	:	Lembaga Administrasi Negara
Program	:	Program Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang Kolaboratif
Indikator Kinerja Program	:	Nilai Kesiapan Penerapan Corporate University Lembaga Administrasi Negara (Corpu LAN)
Unit Eselon II	:	Politeknik STIA LAN Bandung
Kegiatan	:	Peningkatan Kualitas Produk Hukum, Organisasi, dan SDM Internal
Sasaran Kegiatan	:	Meningkatnya Kualitas Produk Hukum, Kelembagaan, dan SDM Internal
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Persentase pegawai yang menerapkan metode pembelajaran dalam Corporate University Lembaga Administrasi Negara
Klasifikasi Rincian Output	:	Layanan Manajemen SDM Internal
Rincian Output	:	Layanan Manajemen SDM
Indikator RO	:	Jumlah pegawai yang mendapatkan layanan SDM
Volume RO	:	83 (Delapan Puluh Tiga)
Satuan RO	:	Orang

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang No 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara

- b. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
- c. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2020 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja
- d. Peraturan LAN No.10 Tahun 2021 tentang perubahan atas peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil
- e. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara
- f. Peraturan LAN No. 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan
- g. Peraturan Kepala LAN Nomor 8 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja LAN
- h. Peraturan Kepala LAN Nomor 9 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN
- i. Standar Pengawasan Mutu Internal Politeknik STIA LAN Bandung
- j. Dokumen Penjaminan Mutu Politeknik STIA LAN Bandung
- k. International Standar ISO 9001:2015, *Quality Management Systems-Requirements*

2. Gambaran Umum

Dalam upaya mendukung kualitas pelayanan publik yang seharusnya diberikan oleh lembaga ini diperlukan pengembangan kualitas sumber daya manusia yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas, efisiensi, pendayagunaan dan pemerataan tenaga. Hal tersebut akan berdampak pada kinerja pelayanan aparatur baik secara organisasional maupun individu. Agar sasaran pendayagunaan aparatur ini berjalan dengan efisien maka manajemen Politeknik STIA LAN Bandung sebaiknya didukung oleh adanya sistem informasi yang selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam era globalisasi sekarang ini. Untuk mengantisipasi hal tersebut di atas Politeknik STIA LAN Bandung perlu selalu menyertakan sumber daya aparturnya untuk menambah wawasan ilmu pengetahuan dengan mengirimkan pegawainya sebagai peserta seminar dan training, diskusi baik di dalam maupun luar negeri.

B. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan: Mengembangkan pengelolaan Politeknik STIA LAN dalam kerangka "*good university governance*" yang sesuai dengan standar nasional dan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Sasaran:

1. Pemenuhan dan peningkatan standar mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi berdasarkan SN Dikti

2. Pemenuhan dan penerapan sistem manajemen mutu dalam perguruan tinggi secara komprehensif
3. Pemenuhan aspek Tata Kelola Berbasis *Good University Governance* untuk mencapai kelembagaan yang berkualitas

C. PENERIMA MANFAAT

- ✓ Bagi instansi LAN pada umumnya dan Politeknik STIA LAN Bandung pada khususnya, sebagai instansi tempat PNS tersebut mengabdikan akan mendapatkan nilai tambah dari pengembangan SDM tersebut.
- ✓ Bagi PNS itu sendiri, sebagai subjek pengembangan akan mendapatkan tambahan ilmu, pengetahuan dan keterampilan yang akan menunjang pelaksanaan TUPOKSI-nya.
- ✓ Bagi masyarakat, sebagai sasaran pelayanan PNS maka diharapkan akan mendapatkan nilai lebih berupa peningkatan pelayanan ke masyarakat.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

Program peningkatan kompetensi pegawai di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung bertujuan untuk :

- ✓ Meningkatkan pelayanan/proses penyelenggaraan pendidikan.
- ✓ Meningkatkan kompetensi dosen untuk tenaga kependidikan dan tenaga administrasi sesuai penempatannya.

Adapun kegunaan dari pengembangan sumber daya manusia tersebut adalah Politeknik STIA LAN Bandung memiliki sumberdaya yang dapat dijadikan unggulan pembinaan pegawai negeri sipil (mahasiswa). Upaya-upaya dalam kegiatan peningkatan kualitas sumberdaya manusia Politeknik STIA LAN Bandung dalam jangka satu tahun Anggaran melalui penyertaan pegawai tenaga pelaksana dalam diklat teknis / fungsional melalui kegiatan pengembangan staf internal dan pengiriman peserta seminar dan training sehingga mampu :

- ✓ Melaksanakan tugas sesuai dengan fungsinya.
- ✓ Mengembangkan wawasan ilmu pengetahuan yang *up to date*.
- ✓ Memahami dinamika organisasi.
- ✓ Memperluas jaringan kerja.
- ✓ Memberikan saran analisis untuk organisasi.

Upaya-upaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia/para pegawai di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung adalah melalui :

3	Evaluasi dan Laporan																
---	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Kegiatan	Mutu Baku		Output	Keterangan
		Kelengkapan	Waktu		
1	Pembinaan	Surat undangan, surat tugas, SK, konsumsi snack,	1 Tahun	SPJ, narasumber, daftar hadir, Dokumentasi	Pemeriksaan kesehatan
2	Pengembangan	Surat undangan, surat tugas, SK, konsumsi snack,	1 Tahun	SPJ, narasumber, daftar hadir, Dokumentasi	Capacity building (outbond), pelatihan, pengiriman peserta seminar, workshop, lokakarya, in house training, sharing knowledge

BIAYA YANG DIPERLUKAN

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp. 263.500.000 dari Rupiah Murni dan Rp 100.000.000 dari PNPB terdiri atas :

NO	KOMPONEN	VOLUME	BIAYA
1	Pelaksanaan Pengembangan SDM di Politeknik STIA LAN Bandung	83	263.500.000

Mengetahui,

Kuasa Pengguna Anggaran



Muhamad Nur Afandi

AB

4822.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal (Lokasi : 02.51-KOTA BANDUNG) (KDIB=00 Base Line)	84	Orang, Layanan, Rekomenda	72.500.000
4822.EBC.954	Layanan Manajemen SDM Jumlah Komponen Utama [100.00%]	84	Orang	72.500.000
51	Pelaksanaan Pengembangan SDM	0		72.500.000
C	Pengembangan Pegawai/ Capacity Building [3273 - Kota Bandung]			72.500.000
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.095-Bandung II)			72.500.000
	00.00.1-Pengiriman peserta seminar/ training/workshop/diklat (000432)	1	Paket	72.500.000
	Jumlah Komponen Pendukung			

Kegiatan Pengembangan Pegawai; Workshop Applied Approach

Surat Permohonan Kegiatan AA

	LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Jl. Hayam Wuruk No. 34 - 38, Bandung 40115 Telp. (022) 4220921, 4237375; Fax. 4267683 E-mail : politeknik@stialanbandung.ac.id Website : stialanbandung.ac.id										
Nomor : 166/STIA.2.1/SDS.02	Bandung, 14 Januari 2025										
Sifat : Biasa											
Lampiran : -											
Perihal : Permohonan kegiatan workshop AA											
Kepada Yth. Rektor UPI cc Direktur Direktorat Pendidikan dan Divisi Pendidikan Profesi Guru dan Jasa Keprofesian (P2GJK) di tempat											
<p>Sehubungan dengan upaya peningkatan kompetensi dosen di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung, kami bermaksud mengadakan kegiatan <i>Workshop Applied Approach</i> berbasis <i>Outcome Base Education</i> sebagai bagian dari program pengembangan kapasitas pengajaran dosen. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan pemahaman dan keterampilan dosen dalam metode pengajaran berbasis praktik yang efektif. Adapun rincian kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:</p> <table><tr><td>Nama Kegiatan</td><td>: Workshop Applied Approach</td></tr><tr><td>Tanggal Pelaksanaan</td><td>: 10 – 14 Februari 2024</td></tr><tr><td>Tempat Pelaksanaan</td><td>: Aula Politeknik STIA LAN Bandung</td></tr><tr><td>Peserta</td><td>: 30 Dosen Politeknik STIA LAN Bandung</td></tr><tr><td>Tujuan Kegiatan</td><td>: Meningkatkan keterampilan dosen dalam penerapan metode pembelajaran yang berbasis praktik untuk mendukung proses pembelajaran yang inovatif dan interaktif.</td></tr></table> <p>Dengan surat ini, kami memohon dukungan serta izin pelaksanaan kegiatan tersebut. Besar harapan kami agar kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar dan memberikan manfaat yang signifikan bagi pengembangan kualitas pendidikan di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.</p> <p>Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.</p>		Nama Kegiatan	: Workshop Applied Approach	Tanggal Pelaksanaan	: 10 – 14 Februari 2024	Tempat Pelaksanaan	: Aula Politeknik STIA LAN Bandung	Peserta	: 30 Dosen Politeknik STIA LAN Bandung	Tujuan Kegiatan	: Meningkatkan keterampilan dosen dalam penerapan metode pembelajaran yang berbasis praktik untuk mendukung proses pembelajaran yang inovatif dan interaktif.
Nama Kegiatan	: Workshop Applied Approach										
Tanggal Pelaksanaan	: 10 – 14 Februari 2024										
Tempat Pelaksanaan	: Aula Politeknik STIA LAN Bandung										
Peserta	: 30 Dosen Politeknik STIA LAN Bandung										
Tujuan Kegiatan	: Meningkatkan keterampilan dosen dalam penerapan metode pembelajaran yang berbasis praktik untuk mendukung proses pembelajaran yang inovatif dan interaktif.										
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung											
Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.											
Dokumen ini telah disandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSRE), Badan Siber dan Sandi Negara											

Surat Perjanjian Kerjasama AA Politeknik STIA LAN Bandung dengan UPI



PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
DAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA



NOMOR: 312/STIA.2.1/SDS.02
NOMOR: 904/UN40.F1/HK.07.00/2025

TENTANG
KEGIATAN PENYELENGGARAAN
APPLIED APPROACH (AA)
BAGI DOSEN DI LINGKUNGAN POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

Pada hari ini **Senin**, tanggal **Dua Puluh**, bulan **Januari**, tahun **Dua ribu dua puluh lima** (20-01-2025), yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. **Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.** : Direktur Politeknik STIA LAN Bandung dalam hal ini bertindak dalam jabatannya tersebut berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara nomor: 647/K.1/SDM.03.2/2022 dengan demikian berwenang bertindak dalam kedudukannya tersebut untuk dan atas nama Politeknik STIA LAN Bandung saat ini berkedudukan dan berkantor di Jl. Hayam Wuruk no. 34-38 Kota Bandung, untuk selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.
- II. **Dr. rer. nat. Asep Supriatna, M.Si.** : Direktur Direktorat Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia, dalam hal ini bertindak dalam jabatannya tersebut berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia, Nomor 1466/UN40/KP.09.04/2024 dengan demikian berwenang bertindak untuk dan atas nama Universitas Pendidikan Indonesia, berkedudukan dan beralamat di Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Kota Bandung, untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA**, secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, dan masing-masing disebut PIHAK.

PARA PIHAK terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

1. **PIHAK KESATU** adalah satuan kerja di lingkungan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia yang berbentuk perguruan tinggi dan yang berkedudukan di Bandung;
2. **PIHAK KEDUA** merupakan Direktorat Pendidikan yang memiliki salah satu tugas untuk menyelenggarakan program sertifikasi dan Pendidikan Profesi Guru serta Jasa Keprofesian di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia; dan

PARAF PIHAK KESATU	PARAF PIHAK KEDUA

Berdasarkan hal tersebut pada lembar sebelumnya **PARA PIHAK** sepakat untuk melakukan Perjanjian Kerja Sama tentang **Kegiatan Penyelenggaraan APPLIED APPROACH (AA) bagi Dosen di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung**, selanjutnya disebut Perjanjian dengan syarat dan ketentuan yang diatur dalam pasal-pasal sebagai berikut:

Pasal 1 MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Maksud Perjanjian ini adalah sebagai dasar bagi **PARA PIHAK** dalam kerangka sinergi untuk meningkatkan hubungan dan menjalin kerja sama khusus bidang pendidikan serta peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) yang didasarkan saling membantu, saling menguntungkan, dan yang akan memberikan nilai tambah bagi **PARA PIHAK**.
- (2) Tujuan Perjanjian ini adalah untuk meningkatkan kompetensi profesional dosen dalam memangku jabatan fungsional, terutama dalam peningkatan keterampilan pedagogis.

Pasal 2 RUANG LINGKUP

Ruang Lingkup Perjanjian meliputi seluruh kegiatan penyelenggaraan *APPLIED APPROACH (AA)* bagi dosen di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.

Pasal 3 HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK KESATU

- (1) **PIHAK KESATU** berhak memperoleh fasilitas berupa sarana dan prasarana penyelenggaraan, tenaga pengajar/narasumber/pembicara/widyaiswara, fasilitator, bahan materi, sertifikat, serta fasilitas lainnya yang diperlukan dari **PIHAK KEDUA**.
- (2) **PIHAK KESATU** berkewajiban mengirimkan peserta serta membayar biaya penyelenggaraan kegiatan.

Pasal 4 HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

- (1) **PIHAK KEDUA** berhak menerima data peserta serta biaya penyelenggaraan kegiatan dari **PIHAK KESATU**.
- (2) **PIHAK KEDUA** berkewajiban:
 - a. merencanakan program/penetapan kurikulum/silabus dan modul;
 - b. menetapkan tenaga pengajar/narasumber/fasilitator;
 - c. melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan/Bimtek;
 - d. mengendalikan Penyelenggaraan Kegiatan; dan
 - e. menerbitkan Sertifikat tanda telah mengikuti pelatihan bagi peserta.

PARAF PIHAK KESATU	PARAF PIHAK KEDUA

Pasal 5 PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan selama 5 (lima) hari pada tanggal 10 – 14 Februari 2025 secara luring / tatap muka di kampus Politeknik STIA LAN Bandung Jl. Hayam Wuruk No.34-38, Kel. Citarum, Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat 40115.

Pasal 6 JANGKA WAKTU

- (1) Perjanjian Kerja sama ini berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) Tahun, terhitung sejak Perjanjian Kerja Sama ini ditandatangani dan hanya dapat diperpanjang atau diakhiri berdasarkan kesepakatan bersama **PARA PIHAK** yang dibuat secara tertulis;
- (2) Dalam hal salah satu **PIHAK** bermaksud mengakhiri Perjanjian Kerja Sama ini, maka **PIHAK** yang bersangkutan harus memberitahunya secara tertulis kepada **PIHAK** lainnya, paling lambat diterima 3 (tiga) bulan sebelum jangka waktu Perjanjian Kerja Sama ini berakhir;
- (3) Perjanjian Kerja Sama ini dapat berakhir atau batal dengan sendirinya apabila:
 - a. dikemudian hari ada ketentuan perundang-undangan yang secara khusus mengatur dan bertentangan dengan ruang lingkup Perjanjian Kerja Sama; dan
 - b. tidak tercapainya tujuan **PARA PIHAK** sesuai ketentuan Pasal 1;
- (4) Dalam hal Perjanjian Kerja Sama ini berakhir dan tidak diperpanjang lagi atau diakhiri baik karena permintaan tertulis atau karena alasan lain, maka pengakhiran Perjanjian Kerja Sama ini tidak menyebabkan berakhirnya perjanjian-perjanjian yang telah dibuat berkaitan dengan pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini sampai selesainya seluruh hak dan kewajiban masing-masing pihak sebagaimana diatur dalam rincian Perjanjian Kerja Sama.

Pasal 7 BIAYA DAN TATA CARA PEMBAYARAN

- (1) Biaya pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan *APPLIED APPROACH (AA)* bagi dosen di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung direncanakan sebesar Rp 72.500.000 (*tujuh puluh dua juta lima ratus ribu rupiah*) **sudah termasuk pajak PPN dan PPh23** dengan rincian:

Tarif per Orang (Rp.)	Jumlah Peserta (orang)	PPN 11% (Rp.)	PPh 23 (Rp.)	Jumlah Ditransfer ke UPI (Rp.)	Total Jumlah Nilai Kontrak (sudah termasuk pajak) (Rp.)
2.500.000,-	29	7.184.685,-	1.306.306,-	64.009.009,-	72.500.000,-

- (2) Pembayaran kegiatan ini dibayarkan secara **Sekaligus** oleh **PIHAK KESATU** ke **PIHAK KEDUA** setelah pekerjaan dilaksanakan 100% (seratus persen);
- (3) Pembayaran PPN dilakukan oleh **PIHAK KESATU**;
- (4) Pembayaran PPh 23 dilakukan oleh **PIHAK KESATU**;
- (5) Biaya pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan *APPLIED APPROACH (AA)* sebagaimana tercantum pada

PARAF PIHAK KESATU	PARAF PIHAK KEDUA

point (1) belum termasuk biaya snack, konsumsi, seminar kit/atk peserta, transport peserta, dan penginapan peserta;

- (6) **PIHAK KESATU** melaksanakan pembayaran biaya kegiatan Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI) bagi dosen di lingkungan Universitas Panca Bhakti melalui mekanisme transfer ke rekening **PIHAK KEDUA** yaitu:

Nama Rekening : Kerja Sama PEKERTI dan AA
Nomor Virtual Account : 9881954122506201
Nama Bank : BNI

- (7) Semua biaya yang timbul sebagaimana akibat dibuatnya perjanjian ini dibebankan kepada masing-masing **PIHAK** sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 8 FORCE MAJEURE

- (1) **PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** wajib untuk melaksanakan seluruh ketentuan-ketentuan yang ditetapkan dalam Perjanjian Kerja Sama ini kecuali dalam hal terjadinya *Force Majeure* yang menyebabkan terhentinya atau tertundanya Perjanjian ini;
- (2) Keadaan *Force Majeure* ialah kejadian-kejadian di luar kekuasaan **PARA PIHAK** yang mengakibatkan terhentinya atau tertundanya pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini yang tidak dapat dituntut seperti pada gempa bumi, banjir, kebakaran, ledakan, topan, badai, sabotase, huru-hara, pemogokan dan adanya peraturan atau larangan pemerintah atau pemegang regulasi sebagaimana ditentukan dalam Pasal 1266 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata (KUH Perdata) yang berpengaruh pada Perjanjian Kerja Sama ini;
- (3) Setiap kejadian yang bersifat *Force Majeure* harus diberitahukan kepada pihak lainnya paling lambat 7 (Tujuh) hari sejak terjadinya *Force Majeure* baik secara formal maupun informal dengan disertai bukti-bukti yang sah, demikian juga pada waktu keadaan memaksa berakhir;
- (4) Tidak adanya pemberitahuan hingga lewatnya waktu sebagaimana ditentukan dalam ayat (3) pasal ini, mengakibatkan Pihak yang lain yang tidak mengalami peristiwa *Force Majeure* berhak untuk tidak mengakui adanya peristiwa *Force Majeure* tersebut;
- (5) Biaya-biaya yang timbul dan diderita oleh Pihak yang mengalami *Force Majeure* bukan merupakan tanggung jawab Pihak lainnya; dan
- (6) **PARA PIHAK** sepakat bahwa setiap permasalahan yang timbul sebagai akibat dari kejadian atau peristiwa *Force Majeure* atau menyebabkan tidak terlaksananya Perjanjian Kerja Sama ini secara tetap akan diselesaikan secara musyawarah.

Pasal 9 HUKUM YANG BERLAKU DAN PENYELESAIAN PERSELISIHAN

- (1) Perjanjian Induk ini tunduk pada hukum Indonesia.
- (2) Segala perselisihan yang timbul dalam rangka pelaksanaan Perjanjian Induk ini, **PARA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikan melalui musyawarah untuk mencapai mufakat.

PARAF PIHAK KESATU	PARAF PIHAK KEDUA

Pasal 12 PENUTUP

- (1) Perjanjian Kerja Sama ini dilaksanakan secara kelembagaan dengan menghormati serta mengindahkan peraturan dan ketentuan yang berlaku di lembaga masing-masing; dan
- (2) Perjanjian Kerja Sama ini dibuat rangkap 2 (dua) asli pada kertas bermeterai cukup dan dibubuhi cap dinas **PARA PIHAK**, masing-masing tertulis sama dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, satu untuk **PIHAK KESATU** dan satu untuk **PIHAK KEDUA**.

Perjanjian ini, dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** pada hari, tanggal, bulan dan tahun tersebut di atas, yang aslinya dalam rangkap 2 (dua) dibubuhi meterai secukupnya, dan salinan dalam rangkap 2 (dua) serta masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.


PIHAK KEDUA
Direktur Direktorat Pendidikan
Universitas Pendidikan Indonesia,

Dr. ~~re~~nat. ASEP SUPRIATNA, M.Si.

PIHAK KESATU
Direktur
Politeknik STIA LAN Bandung,

Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



PARAF PIHAK KESATU	PARAF PIHAK KEDUA
	

Surat Tugas

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG****SURAT TUGAS**

NOMOR: 310/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Workshop Applied Approach berbasis Outcome Base Education, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden RI Nomor 93 Tahun 2024 tentang Lembaga Administrasi Negara;
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 7 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara;
3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN;
4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;

MENUGASKAN

- Kepada : Terlampir nama-nama yang ditugaskan.
- Untuk : Mengikuti Workshop Applied Approach berbasis Outcome Base Education yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin - Jumat, 10 - 14 Februari 2025
Pukul : 08.30 WIB s.d Selesai
Tempat : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 31 Januari 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

Lampiran Surat Tugas
 Nomor: 310/STIA.2.1/SDS.04.1
 Tentang
 Workshop Applied Approach berbasis
 Outcome Base Education

Nama-Nama yang ditugaskan:

NO	NAMA DENGAN GELAR	NUPTK	JABATAN AKADEMIK	PRODI
1	Dr. Teni Listiani, S.E., M.M.	4745744645230090	Lektor Kepala	Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur/D4
2	Ati Rahmawati, S.I.P, M.E.	3738753654230100	Lektor	Administrasi Pembangunan Negara/D4
3	Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.	5544758659130190	Lektor	Administrasi Pembangunan Negara/D4
4	Septiana Dwi Putrianti, S.E., M.Com(Hons), Ph.D.	4255747648230090	Lektor Kepala	Administrasi Pembangunan Negara/Magister
5	Drs. Eris Yustiono, M.Sc	3739745646130110	Lektor Kepala	Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur/D4
6	Dr. Hafid Aditya Pradesa, SE., MM	9537763664130280	Lektor Kepala	Administrasi Bisnis Sektor Publik/D4
7	Dr. Nita Nurlawati, S.Sos., M.Si.	6751755656230100	Lektor	Administrasi Pembangunan Negara/D4
8	Dr. Siti Widharetno Mursalin, S.I.P., M.Si	3561766667231080	Lektor	Administrasi Pembangunan Negara/D4
9	Ir. Euis Nurmalia, M.Si	0143745646230093	Lektor	Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur/D4
10	Melati Dewi Asri, S.Pd., M.E.	7553761661300000	Lektor	Administrasi Bisnis Sektor Publik/D4
11	Riky Rinaldy Maulana, S.I.P., M.AP	2433767668130270	Lektor	Administrasi Pembangunan Negara/D4
12	Rofi Ramadhona Iyoeaga, SP., M.Sos	5748767668130320	Lektor	Administrasi Pembangunan Negara/D4
13	Adhika Bergi Nugroho, ST., M.A.B	7848768669130320	Lektor	Administrasi Bisnis Sektor Publik/D4
14	Nisha Faradilla Sofiani, ST, MT	7154770671230300	Lektor	Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur/D4
15	Anggi Syahadat Harahap, ST., M.Kom	9856767668131090	Lektor	Administrasi Bisnis Sektor Publik/D4
16	Nadjarani Anindita, S.Psi., M.A.	2144764665231130	Lektor	Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur/D4
17	Nanda Ravenska, S.SI., M.A.B	3352769670231060	Lektor	Administrasi Bisnis Sektor Publik/D4
18	Reni Wijayanti, S.Si., M.A.B	8833767668230310	Lektor	Administrasi Bisnis Sektor Publik/D4
19	Endah Mustika Ramdani, S.I.P., M.AP	4845765666231140	Lektor	Administrasi Pembangunan Negara/D4
20	Raisa Rafiqi Choerunnisa, SH., M.Si	7941768669230340	Lektor	Administrasi Pembangunan Negara/D4
21	Alikha Novira, S.Hum., M.I.Pol	5457770671230310	Lektor	Administrasi Pembangunan Negara/D4
22	Susi Susanti Tindaon, S.Pd., M.B.A	6745769670230330	Lektor	Administrasi Bisnis Sektor Publik/D4
23	Fandi Ahmad, ST., MT	8247767668130330	Lektor	Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur/D4
24	Putri Wulandari Atur Rejeki, S.Si., M.E.	9549760661230200	Lektor	Administrasi Bisnis Sektor Publik/D4
25	Cintantya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP	6233771672230330	Lektor	Administrasi Pembangunan Negara/D4
26	Nur Imam Taufik, S.I.P., MM	8141768669130280	Lektor	Administrasi Bisnis Sektor Publik/D4
27	Rodlial Ramdhan Tackbir Abubakar, S.I.P., M.AP	4734770671130360	Lektor	Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur/D4

28	Saekul Anwar, S.Pd., M.Si	7433765666130730	Lektor	Administrasi Pembangunan Negara/D4
29	Iwan Kurniawan, S.Pd., M.Si	9645767668130330	Lektor	Administrasi Bisnis Sektor Publik/D4
30	Caesar Octoviandy Purba, S.Sos., M.A.B	6350762663131130	Asisten Ahli	Administrasi Bisnis Sektor Publik/D4

Dokumen ini telah didaftarkan secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Jadwal AA Politeknik STIA LAN Bandung.pdf



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Jl. Dr. Setiabudi No. 229 Bandung 40154
Telepon: (022) 2012163, 2013164, 2001135 Faksimile: (022) 2001135; 2013651
Laman <http://www.upi.edu>; surel/e-mail : p2jk.upi@upi.edu

JADWAL KEGIATAN WORKSHOP APPLIED APPROACH (AA)
BAGI DOSEN DI LINGKUNGAN POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
TANGGAL : 10 S.D. 14 FEBRUARI 2025

Waktu (WIB)	Acara/Materi	Narasumber/Pengajar	Keterangan
Senin, 10 Februari 2025			
13.00 - 13.05	Persiapan dan registrasi Peserta	Tim P2GJK UPI dan Tim Panitia STIA LAN	Ruang Aula Kampus Politeknik STIA LAN Jl. Hayam Wuruk No.34-38, Citarum, Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung
13.05 - 13.10	Laporan Kegiatan	Kepala Divisi P2GJK UPI/Ketua Pelaksana Pekerti, AA, ToT UPI	
13.10 - 13.20	Sambutan dan Pengantar	Pimpinan Politeknik STIA LAN Bandung	
13.20 - 13.25	Arahan, Pengantar, dan Pembukaan	Direktur Direktorat Pendidikan UPI/Kepala Divisi P2GJK UPI	
13.25 - 13.30	Dokumentasi	Tim P2GJK UPI dan Tim Panitia STIA LAN	
13.30 - 14.00	Penjelasan Terkait Penggunaan LMS Pekerti dalam Pelatihan AA (Applied Approach)	Dr. Angga Hadiapurwa, M.IKom.	
14.00 - 14.45	Isu-Isu Strategik Dalam Pekerti dan AA	Dr. Asep Suryana, M.Pd.	
14.45 - 15.30	Isu-Isu Strategik Dalam Pekerti dan AA	Dr. Asep Suryana, M.Pd.	
15.30 - 15.45	Istirahat		
15.45 - 16.30	Kebijakan Kurikulum Nasional	Prof. Dr. Dinn Wahyudin, M.A.	
16.30 - 17.15	Kebijakan Kurikulum Nasional	Prof. Dr. Dinn Wahyudin, M.A.	
17.15 - 23.59	Pre Test	Pengawas (Tim PPGJK UPI)/Pengamat Kelas - Diakses Melalui LMS (Pelaksanaan di rumah/tempat masing-masing)	Jumlah Soal: 70, Waktu Pengerjaan: 50 Menit
Selasa, 11 Februari 2025			
07.30 - 08.15	Inovasi Pembelajaran - Pendekatan OBE	Prof. Dr. Ahmad Yani, M.Si., CIT.	Ruang Aula Kampus Politeknik STIA LAN Jl. Hayam Wuruk No.34-38, Citarum, Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung
08.15 - 09.00	Inovasi Pembelajaran - Pendekatan OBE	Prof. Dr. Ahmad Yani, M.Si., CIT.	
09.00 - 09.45	Inovasi Pembelajaran - Pendekatan OBE	Prof. Dr. Ahmad Yani, M.Si., CIT.	
09.45 - 10.00	Coffe Break		
10.00 - 10.45	Konsep dan implementasi bimbingan Konseling di Perguruan Tinggi	Dr. Mamat Supriatna, M.Pd.	
10.45 - 11.30	Konsep dan implementasi bimbingan Konseling di Perguruan Tinggi	Dr. Mamat Supriatna, M.Pd.	
11.30 - 12.15	Konsep dan implementasi bimbingan Konseling di Perguruan Tinggi	Dr. Mamat Supriatna, M.Pd.	
12.15 - 13.00	Istirahat		
13.00 - 13.45	Penyusunan Karya Ilmiah	Dr. Siti Aisyah, M.Si.	
13.45 - 14.30	Penyusunan Karya Ilmiah	Dr. Siti Aisyah, M.Si.	
14.30 - 15.15	Penyusunan Karya Ilmiah	Dr. Siti Aisyah, M.Si.	
15.15 - 15.45	Istirahat		
15.45 - 16.30	Penyusunan Karya Ilmiah	Dr. Siti Aisyah, M.Si.	
16.30 - 17.15	Penyusunan Karya Ilmiah	Dr. Siti Aisyah, M.Si.	
17.15 - SELESAI	TUGAS MANDIRI (Penyusunan Karya Ilmiah)	Pengawas/Pengamat Kelas (Tim PPGJK UPI)	
Rabu, 12 Februari 2025			
07.30 - 08.15	Workshop Pengembangan RPS	Prof. Dr. Ida Kanawati, M.Si	Ruang Aula Kampus Politeknik STIA LAN Jl. Hayam Wuruk
08.15 - 09.00	Workshop Pengembangan RPS	Prof. Dr. Ida Kanawati, M.Si	
09.00 - 09.45	Workshop Pengembangan RPS	Prof. Dr. Ida Kanawati, M.Si	
09.45 - 10.00	Coffe Break		
10.00 - 10.45	Workshop Pengembangan RPS	Prof. Dr. Ida Kanawati, M.Si	
10.45 - 11.30	Workshop Pengembangan RPS	Prof. Dr. Ida Kanawati, M.Si	
11.30 - 12.15	Workshop Pembelajaran Berbasis IT dan Latihan Pembelajaran E-Learning	Dr. Angga Hadiapurwa, M.IKom. dan Team	
12.15 - 13.00	Istirahat		

**JADWAL KEGIATAN WORKSHOP APPLIED APPROACH (AA)
 BAGI DOSEN DI LINGKUNGAN POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
 TANGGAL : 10 S.D. 14 FEBRUARI 2025**

Waktu (WIB)	Acara/Materi	Narasumber/Pengajar	Keterangan
13.00 - 13.45	Workshop Pembelajaran Berbasis IT dan Latihan Pembelajaran E-Learning	Dr. Angga Hadia Purwa, M.I.Kom. dan Team	No.34-38, Citarum, Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung
13.45 - 14.30	Workshop Pembelajaran Berbasis IT dan Latihan Pembelajaran E-Learning	Dr. Angga Hadia Purwa, M.I.Kom. dan Team	
14.30 - 15.15	Workshop Pembelajaran Berbasis IT dan Latihan Pembelajaran E-Learning	Dr. Angga Hadia Purwa, M.I.Kom. dan Team	
15.15 - 15.45	Istirahat		
15.45 - 16.30	Workshop Pembelajaran Berbasis IT dan Latihan Pembelajaran E-Learning	Dr. Angga Hadia Purwa, M.I.Kom. dan Team	
16.30 - SELESAI	TUGAS MANDIRI (Pengembangan RPS)	Pengawas/Pengamat Kelas (Tim PPGIK UPI)	
Kamis, 13 Februari 2025			
07.30 - 08.15	Workshop Pengembangan Bahan Ajar (Modul dan Bahan Ajar Digital)	Dr. Rusman, M.Pd.	Ruang Aula Kampus Politeknik STIA LAN Jl. Hayam Wuruk No.34-38, Citarum, Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung
08.15 - 09.00	Workshop Pengembangan Bahan Ajar (Modul dan Bahan Ajar Digital)	Dr. Rusman, M.Pd.	
09.00 - 09.45	Workshop Pengembangan Bahan Ajar (Modul dan Bahan Ajar Digital)	Dr. Rusman, M.Pd.	
09.45 - 10.00	Coffe Break		
10.00 - 10.45	Workshop Pengembangan Bahan Ajar (Modul dan Bahan Ajar Digital)	Dr. Rusman, M.Pd.	
10.45 - 11.30	Workshop Pengembangan Bahan Ajar (Modul dan Bahan Ajar Digital)	Dr. Rusman, M.Pd.	
11.30 - 12.15	Workshop Pengembangan Evaluasi Pembelajaran	Prof. Dr. Dadang Sundawa, M.Pd.	
12.15 - 13.00	Istirahat		
13.00 - 13.45	Workshop Pengembangan Evaluasi Pembelajaran	Prof. Dr. Dadang Sundawa, M.Pd.	
13.45 - 14.30	Workshop Pengembangan Evaluasi Pembelajaran	Prof. Dr. Dadang Sundawa, M.Pd.	
14.30 - 15.15	Workshop Pengembangan Evaluasi Pembelajaran	Prof. Dr. Dadang Sundawa, M.Pd.	
15.15 - 15.45	Istirahat		
15.45 - 16.30	Workshop Pengembangan Evaluasi Pembelajaran	Prof. Dr. Dadang Sundawa, M.Pd.	
16.30 - SELESAI	TUGAS MANDIRI (Pengembangan Bahan Ajar)	Pengawas/Pengamat Kelas (Tim PPGIK UPI)	
	TUGAS MANDIRI (Pengembangan Evaluasi Pembelajaran)	Pengawas/Pengamat Kelas (Tim PPGIK UPI)	
Jum'at, 14 Februari 2025			
07.30 - 08.15	Workshop Rancangan Pembelajaran Praktikum	Dr. Erlina Whyanarti, M.Pd.	Ruang Aula Kampus Politeknik STIA LAN Jl. Hayam Wuruk No.34-38, Citarum, Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung
08.15 - 09.00	Workshop Rancangan Pembelajaran Praktikum	Dr. Erlina Whyanarti, M.Pd.	
09.00 - 09.45	Workshop Rancangan Pembelajaran Praktikum	Dr. Erlina Whyanarti, M.Pd.	
09.45 - 10.00	Coffe Break		
10.00 - 10.45	Workshop Rancangan Pembelajaran Praktikum	Dr. Erlina Whyanarti, M.Pd.	
10.45 - 11.30	Workshop Rancangan Pembelajaran Praktikum	Dr. Erlina Whyanarti, M.Pd.	
11.30 - 13.30	Istirahat		
13.30 - 14.30	Post Test	Pengawas (Tim PPGIK UPI)/Pengamat Kelas	
14.30 - 14.45	Coffe Break		
14.45 - 15.30	Penutupan	Pimpinan Politeknik STIA LAN Bandung/Ketua Pelaksana / Kepala Divisi PPGIK	

Tim Pengamat Kelas UPI :

1. Doni Febrian Ashadimas, S.Tr.Kom.
2. Priana Dwi Saputra, S.Ikom.
3. Rifal Alilaili, S.Pd.
4. Bayu Nuralam, S.Pd.

Moderator :










1. Dwi Lestari Yuniwati, S.Pd.
2. S. Aulia Ramadiantj, S.Pd.



Daftar Hadir Kegiatan Pelatihan AA

 <p>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG</p>	No. Dokumen	
	Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Halaman	
	DAFTAR HADIR	

AGENDA : Pelatihan AA
HARI/TANGGAL/THN : Senin, 10 Februari 2025
WAKTU : 13.00 WIB - Selesai
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

NO	NAMA	TANDA TANGAN
1		1
2		2
3	Dr. Angga Hordiparua, M.Hk	3 
4	Dr. Teri Listiani, S.E., M.M.	4
5	Ati Rahmawati, S.I.P., M.E.	5 
6	Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.	6
7	Septiana Dwi Putrianti, S.E., M.Com(Hons), Ph.D.	7 
8	Drs. Eris Yustiono, M.Sc	8 
9	Dr. Hafid Aditya Pradesa, SE., MM	9
10	Dr. Nita Nurliwati, S.Sos., M.Si.	10
11	Dr. Siti Widharetno Mursalin, S.IP., M.Si	11 
12	Ir. Euis Nurmaha, M.Si	12 
13	Melati Dewi Astri, S.Pd., M.E.	13 
14	Riky Rinaldy Maulana, S.IP., MAP	14 
15	Rof' Ramadhona Iyoga, SP., M.Sos	15 

DAFTAR HADIR

AGENDA : Pelatihan AA
HARI/TANGGAL/THN : Senin, 10 Februari 2025
WAKTU : 13.00 WIB - Selesai
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

NO	NAMA	TANDA TANGAN
16	Adhika Bergi Nugroho, ST., M.A.B	16
17	Nisha Faradilla Sofiani, ST, MT	17
18	Anggi Syahadat Harshap, ST., M.Kom	18
19	Nadlerani Anindita, S.Psi., M.A.	19
20	Nanda Ravensloa, S.Si., M.A.B	20
21	Reni Wijayanti, S.Si., M.A.B	21
22	Endah Mustika Ramdani, S.IP., M.AP.	22
23	Raisa Rafiqi Choerunnisa, SH., M.Si	23
24	Alifha Novira, S.Hum., M.I.Pol	24
25	Susi Susanti Tindaen, S.Pd., M.B.A	25
26	Pandi Ahmad, ST., MT	26
27	Putri Wulandari Anur Rejeki, S.Si., M.E.	27
28	Cintantya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP	28
29	Nur Imam Taufik, S.IP., MM	29
30	Rodiah Ramdhan Tackbir Abubakar, S.IP., M.AP	30
31	Saeiful Atwar, S.Pd., M.Si	31
32	Iwan Kurniawan, S.Pd., M.Si	32
33	Caesar Octovianly Parba, S.Sos., M.A.B	33

<p>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG</p>	No. Dokumen	
	Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Halaman	
DAFTAR HADIR		

AGENDA : Pelatihan AA
HARI/TANGGAL/THN : Selasa, 11 Februari 2025
WAKTU : 08.00 WIB - Selesai
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

NO	NAMA	TANDA TANGAN
1	Mamat Supriatna	1
2	Siti Atsyah	2
3		3
4	Dr. Teni Lisiani, S.E., M.M.	4
5	Ati Rahmawati, S.I.P, M.E.	5
6	Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.	6
7	Septiana Dwi Patrianti, S.E., M.Com(Hons)., Ph.D.	7
8	Drs. Eris Yustiono, M.Sc	8
9	Dr. Hafid Aditya Pradessa, SE., MM	9
10	Dr. Nita Nurliwati, S.Sos., M.Si.	10
11	Dr. Siti Widharetno Mursalim, S.I.P., M.Si	11
12	Ir. Euis Nurmalia, M.Si	12
13	Melati Dewi Asri, S.Pd., M.E.	13
14	Riky Rinaldy Maulana, S.I.P., M.AP	14
15	Rofi Ramadhona Iyoga, SP., M.Sos	15

DAFTAR HADIR

AGENDA : Pelatihan AA
HARI/TANGGAL/THN : Selasa, 11 Februari 2025
WAKTU : 08.00 WIB - Selesai
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

NO	NAMA	TANDA TANGAN
16	Adhika Bergi Nugroho, ST., M.A.B	16
17	Nisha Paradilla Sofiani, ST, MT	17
18	Anggi Syahadat Harshap, ST., M.Kom	18
19	Nediarani Anindita, S.Psi., M.A.	19
20	Nanda Ravenaka, S.Si., M.A.B	20
21	Reni Wijayanti, S.Si., M.A.B	21
22	Endah Mustika Ramdani, S.IP., M.AP.	22
23	Raiisa Rafiqi Choerunnisa, SH., M.Si	23
24	Alifha Novira, S.Hum., M.I.Pol	24
25	Susi Susanti Tindaon, S.Pd., M.B.A	25
26	Fandi Ahmad, ST., MT	26
27	Putri Wulandari Atur Rejeki, S.Si., M.E.	27
28	Cintentya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP	28
29	Nur Imam Taufik, S.IP., MM	29
30	Rodial Ramdhan Tackbir Abubakar, S.IP., M.AP	30
31	Saeikul Anwar, S.Pd., M.Si	31
32	Iwan Kurniawan, S.Pd., M.Si	32

33 Cakra Oktovianby

33. pas

<p>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG</p>	No. Dokumen	
	Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Halaman	
DAFTAR HADIR		

AGENDA : Pelatihan AA
HARI/TANGGAL/THN : Rabu, 12 Februari 2025
WAKTU : 08.00 WIB - Selesai
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

NO	NAMA	TANDA TANGAN
1	Prof. Ida Kurnawati, M.S	1
2	Dr. Angga Hordapurna, M.I.Kom	2
3	Fachri Maulana, S.Ikom	3
4	Dr. Teni Listiani, S.E., M.M.	4
5	Ati Rahmawati, S.I.P, M.E.	5
6	Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.	6
7	Septiana Dwi Putrianti, S.E., M.Com(Hons)., Ph.D.	7
8	Drs. Eris Yustiono, M.Sc	8
9	Dr. Hafid Aditya Pradesa, SE., MM	9
10	Dr. Nita Nurliawati, S.Sos., M.Si	10
11	Dr. Siti Widharetno Mursalin, S.I.P., M.Si	11
12	Ir. Euis Nurmala, M.Si	12
13	Melati Dewi Asri, S.Pd., M.E.	13
14	Riky Rinaldy Maulana, S.I.P., MAP	14
15	Rofi' Ramadhana Iyoga, SP., M.Sos	15

DAFTAR HADIR

AGENDA : Pelatihan AA
HARI/TANGGAL/THN : Rabu, 12 Februari 2025
WAKTU : 08.00 WIB - Selesai
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

NO	NAMA	TANDA TANGAN
16	Adhika Bergi Nugroho, ST., M.A.B	16
17	Nisha Faredilla Sofiani, ST, MT	17
18	Anggi Syahadat Haruhap, ST., M.Kom	18
19	Nediarani Anindita, S.Psi., M.A.	19
20	Nanda Ravenska, S.Si., M.A.B	20
21	Reni Wijayanti, S.Si., M.A.B	21
22	Endah Mustika Ramdani, S.I.P., M.AP.	22
23	Raisa Rafiqi Choerunnisa, SH., M.Si	23
24	Alikha Novira, S.Hum., M.I.Pol	24
25	Susi Susanti Tindaon, S.Pd., M.B.A	25
26	Fandi Ahmad, ST., MT	26
27	Putri Wulandari Atur Rejeki, S.Si., M.E.	27
28	Cintantya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP	28
29	Nur Imam Taufik, S.I.P., MM	29
30	Rodliat Ramehdhan Tackbir Abubakar, S.I.P., M.AP	30
31	Saekul Anwar, S.Pd., M.Si	31
32	Iwan Kurniawan, S.Pd., M.Si	32

33 Caesar Octavianus Purba

33. Doy

<p>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG</p>	No. Dokumen	
	Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Halaman	
DAFTAR HADIR		

AGENDA : Pelatihan AA
HARI/TANGGAL/THN : Kamis, 13 Februari 2025
WAKTU : 08.00 WIB - Selesai
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

NO	NAMA	TANDA TANGAN
1		1
2	Dadang Sudaowo	2
3	DR. RUCMAN, M.Pd.	3
4	Dr. Teni Listiani, S.E., M.M.	4
5	Ati Rahmawati, S.I.P, M.E.	5
6	Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.	6
7	Septiana Dwi Putrianti, S.E., M.Com(Hon), Ph.D.	7
8	Drs. Eris Yustiono, M.Sc	8
9	Dr. Hafid Aditya Pradesa, SE., MM	9
10	Dr. Nita Nurliawati, S.Sos., M.Si.	10
11	Dr. Siti Widharetno Murnasim, S.I.P., M.Si	11
12	Ir. Euis Nurmalia, M.Si	12
13	Melati Dewi Aari, S.Pd., M.E.	13
14	Riky Rinaldy Maulana, S.I.P., M.AP	14
15	Rof Ramadhona Iyoga, SP., M.Sos	15

DAFTAR HADIR

AGENDA : Pelatihan AA
HARI/TANGGAL/THN : Kamis, 13 Februari 2025
WAKTU : 08.00 WIB - Selesai
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

NO	NAMA	TANDA TANGAN
16	Adhika Bergi Nugroho, ST., M.A.B	16
17	Nisha Faradilla Sofiani, ST, MT	17
18	Anggi Syahadat Harahap, ST., M.Kom	18
19	Nediarani Anindita, S.Psi., M.A.	19
20	Nanda Ravenska, S.SI., M.A.B	20
21	Reni Wijayanti, S.SI., M.A.B	21
22	Endah Mustika Ramdani, S.I.P., M.AP.	22
23	Raisa Rafifiti Choerunnisa, SH., M.Si	23
24	Aliha Novira, S.Hum., M.I.Pol	24
25	Susi Susanti Tindaon, S.Pd., M.B.A	25
26	Fandi Ahmad, ST., MT	26
27	Putri Wulandari Atur Rejeki, S.Si., M.E.	27
28	Cintanlya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP	28
29	Nur Imam Taufik, S.I.P., MM	29
30	Rodial Ramdhan Tackbir Abubakar, S.I.P., M.AP	30
31	Sackul Anwar, S.Psi., M.Si	31
32	Iwan Kurniawan, S.Pd., M.Si	32

33. Caesar Octavianus

33. Ibel

 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG	POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG	No. Dokumen	
		Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Halaman	
DAFTAR HADIR			

AGENDA : Pelatihan AA
HARI/TANGGAL/THN : Jumat, 14 Februari 2025
WAKTU : 08.00 WIB - Selesai
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

NO	NAMA	TANDA TANGAN
1		1
2	Teni Listiani	2
3	Erlina W	3
4	Dr. Teni Listiani, S.E., M.M.	4
5	Ati Rahmawati, S.I.P., M.E.	5
6	Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.	6
7	Septiana Dwi Putrianti, S.E., M.Com(Nons)-, Ph.D.	7
8	Drs. Eris Yustiono, M.Sc	8
9	Dr. Hafid Aditya Pradesa, SE., MM	9
10	Dr. Nita Nurliwati, S.Sos., M.Si	10
11	Dr. Siti Widharetno Mursalin, S.I.P., M.Si	11
12	Ir. Euis Nurmalia, M.Si	12
13	Melati Dewi Asri, S.Pd., M.E.	13
14	Riky Rinaldy Maulana, S.I.P., M.AP	14
15	Rofi' Ramadhona Iyoga, SP., M.Sos	15

DAFTAR HADIR

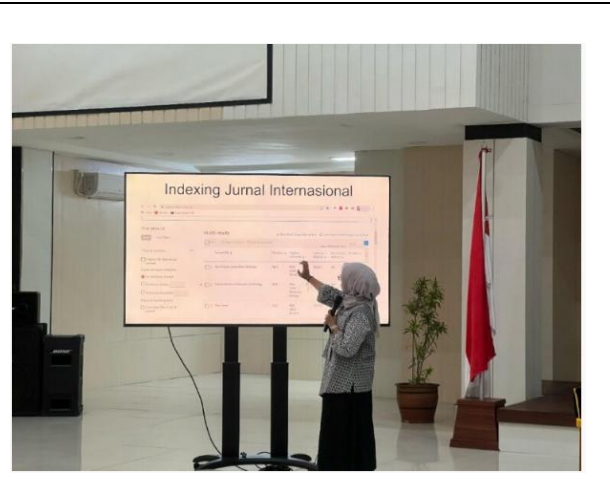
AGENDA : Pelatihan AA
HARI/TANGGAL/THN : Jumat, 14 Februari 2025
WAKTU : 08.00 WIB - Selesai
TEMPAT : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

NO	NAMA	TANDA TANGAN
16	Adhika Bergi Nugroho, ST., M.A.B	16
17	Nisha Faradilla Sofiani, ST, MT	17
18	Anggi Syahadat Harshap, ST., M.Kom	18
19	Nediarani Anindita, S.Psi., M.A.	19
20	Nanda Ravenska, S.Si., M.A.B	20
21	Reni Wijayanti, S.Si., M.A.B	21
22	Endah Mustika Ramdani, S.IP., M.AP.	22
23	Raisa Rafiqi Choerunnisa, SH., M.Si	23
24	Alikha Novira, S.Hum., M.I.Pol	24
25	Susi Susanti Tindaon, S.Pd., M.B.A	25
26	Fandi Ahmad, ST., MT	26
27	Putri Wulandari Atur Rejeki, S.Si., M.E.	27
28	Cintantya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP	28
29	Nur Insam Taufik, S.IP., MM	29
30	Rodrial Ramdhan Tacbir Abubakar, S.IP., M.AP	30
31	Saekal Anwar, S.Pd., M.Si	31
32	Iwan Kurniawan, S.Pd., M.Si	32

33. Gerson Octovianky

33 bel

Dokumentasi Kegiatan Pelatihan AA



Kegiatan Pengembangan Pegawai Sertifikasi Kompetensi untuk para JFT dan JFU
Surat Permohonan untuk mengikuti sertifikasi nasional BNSP RI-Digital Marketing
(1 Pegawai (Dosen Prodi ABSP))

Flyer

SINERGI SOLUSI ACADEMY

BNSP
BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI

Sertifikasi Nasional BNSP-RI

DIGITAL MARKETING

Jadwal Kelas | 5 - 7 Mei 2025
19.30 - 22.00 WIB

BATCH #42

MATERI UP TO DATE

- Strategi Digital Marketing 2025
- Audience Persona & Insight
- Teknologi AI Terbaru
- Google Ads, Instagram Ads & Facebook Ads
- Content Marketing & Copywriting
- Landingpage & SEO
- Fundamental Digital Marketing

BENEFIT YANG AKAN KAMU DAPATKAN

- 3 Sesi Online Live Class Via Zoom, Praktik Langsung & Sesi Tanya Jawab.
- E-Sertifikat Pelatihan & Hardcopy Sertifikat BNSP-RI.
- Oneshooter Untuk Akses Materi, Class Recording, VB & worksheet.
- FREE E-Course Digital Marketing
- Kitab 1000+ Mantra Chat GPT

Kelas Online

~~Rp. 1.500.000~~ **Rp. 955.000** diskon 36,33%

Informasi & Link Pendaftaran

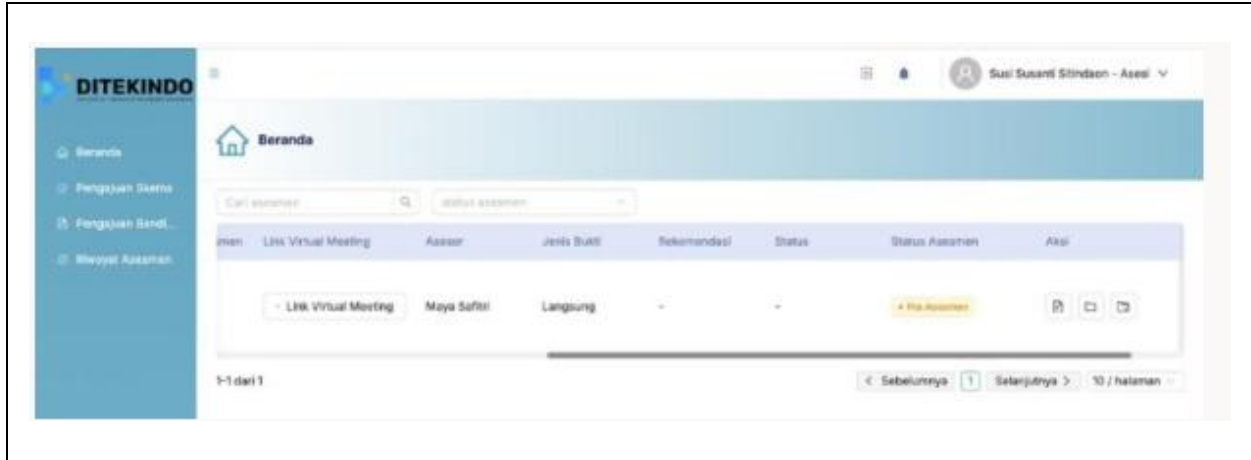
+62 858-1046-9329

https://bit.ly/Registrasi_TDSKDM

Indra Thammis, S.KPn, MM, CDMS
-Founder Your Tea Group
-Founder Sinergi Solusi Academy

Anantha Zatharia, SE, MM, CDMS
-Direktur PT Sinergi Kreatif Inovasi Indonesia
-Founder SK Digital Marketing Agency
-Founder usticboxid

Link Virtual Meeting

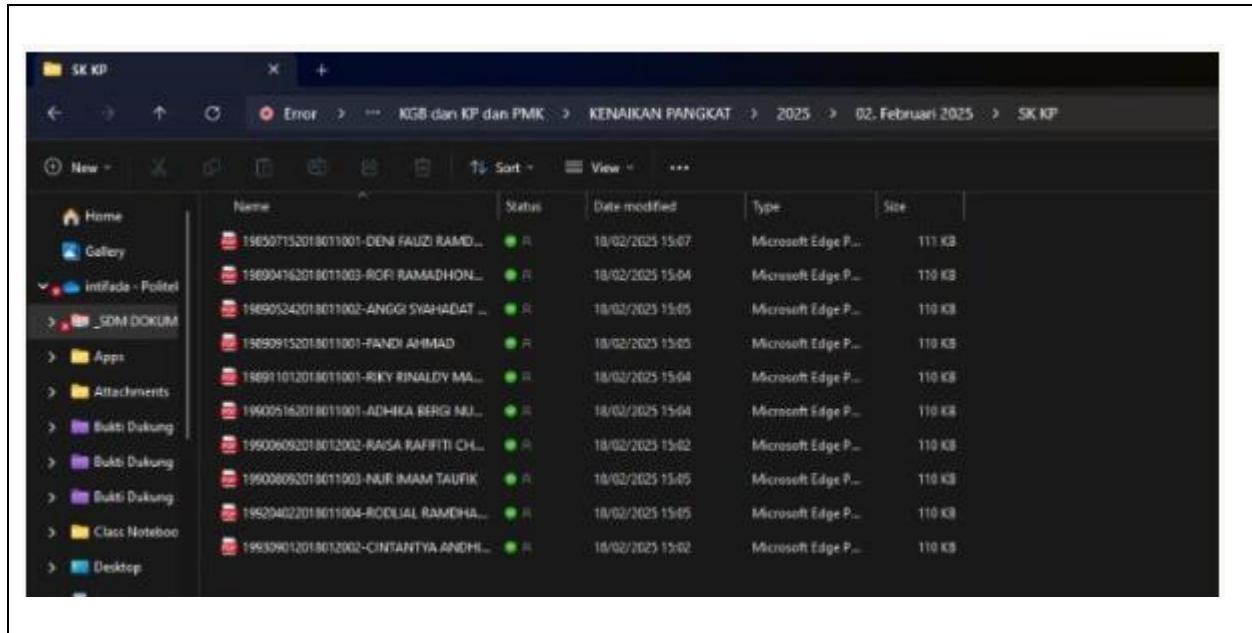


Kegiatan Layanan Administrasi Kepegawaian (Persuratan Dinas, KGB, Kenaikan Pangkat, Ijin Belajar, Tugas Belajar

Data KGB Pegawai Tahun 2025

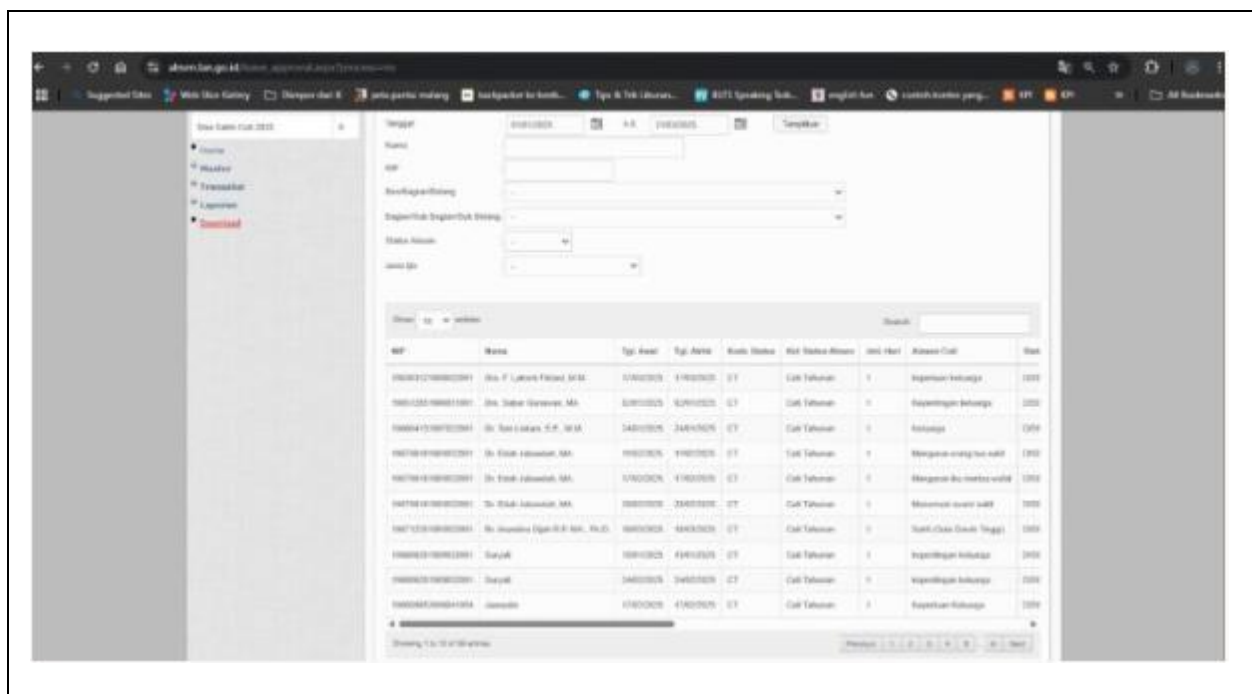
Urutan	No. Urut	Nama	NIP	Pangkat	Gaji Lama	MSP	MSP Baru	Gaji Lama	Projeck KGB/ SK KP Latta	No. KGB/ SK KP Latta	TMT. KGB/ SK KP Latta	MNC. SKP	MNC. SKP	Gaji Baru	T9
12	20	Dr. Tedy Susanto, M.Ed., Adm.	19730106007010000	Pengantar	1973	28	00	Rp. 2.740.000	Director P/1000000	00 Desember 2022	01 Desember 2022	20	00	Rp. 2.880.000	01 Jan
13	21	Dr. Tedy Susanto, M.Ed., Adm.	19730106007010000	Pengantar	1973	27	00	Rp. 2.740.000	Director P/1000000	00 Desember 2022	01 Desember 2022	19	00	Rp. 2.880.000	01 Jan
14	22	Dr. Tedy Susanto, M.Ed., Adm.	19730106007010000	Pengantar	1973	26	00	Rp. 2.740.000	Director P/1000000	00 Desember 2022	01 Desember 2022	18	00	Rp. 2.880.000	01 Jan
15	23	Dr. Tedy Susanto, M.Ed., Adm.	19730106007010000	Pengantar	1973	25	00	Rp. 2.740.000	Director P/1000000	00 Desember 2022	01 Desember 2022	17	00	Rp. 2.880.000	01 Jan
16	24	Dr. Tedy Susanto, M.Ed., Adm.	19730106007010000	Pengantar	1973	24	00	Rp. 2.740.000	Director P/1000000	00 Desember 2022	01 Desember 2022	16	00	Rp. 2.880.000	01 Jan
17	25	Dr. Tedy Susanto, M.Ed., Adm.	19730106007010000	Pengantar	1973	23	00	Rp. 2.740.000	Director P/1000000	00 Desember 2022	01 Desember 2022	15	00	Rp. 2.880.000	01 Jan
18	26	Dr. Tedy Susanto, M.Ed., Adm.	19730106007010000	Pengantar	1973	22	00	Rp. 2.740.000	Director P/1000000	00 Desember 2022	01 Desember 2022	14	00	Rp. 2.880.000	01 Jan
19	27	Dr. Tedy Susanto, M.Ed., Adm.	19730106007010000	Pengantar	1973	21	00	Rp. 2.740.000	Director P/1000000	00 Desember 2022	01 Desember 2022	13	00	Rp. 2.880.000	01 Jan
20	28	Dr. Tedy Susanto, M.Ed., Adm.	19730106007010000	Pengantar	1973	20	00	Rp. 2.740.000	Director P/1000000	00 Desember 2022	01 Desember 2022	12	00	Rp. 2.880.000	01 Jan
21	29	Dr. Tedy Susanto, M.Ed., Adm.	19730106007010000	Pengantar	1973	19	00	Rp. 2.740.000	Director P/1000000	00 Desember 2022	01 Desember 2022	11	00	Rp. 2.880.000	01 Jan
22	30	Dr. Tedy Susanto, M.Ed., Adm.	19730106007010000	Pengantar	1973	18	00	Rp. 2.740.000	Director P/1000000	00 Desember 2022	01 Desember 2022	10	00	Rp. 2.880.000	01 Jan
23	31	Dr. Tedy Susanto, M.Ed., Adm.	19730106007010000	Pengantar	1973	17	00	Rp. 2.740.000	Director P/1000000	00 Desember 2022	01 Desember 2022	09	00	Rp. 2.880.000	01 Jan
24	32	Dr. Tedy Susanto, M.Ed., Adm.	19730106007010000	Pengantar	1973	16	00	Rp. 2.740.000	Director P/1000000	00 Desember 2022	01 Desember 2022	08	00	Rp. 2.880.000	01 Jan
25	33	Dr. Tedy Susanto, M.Ed., Adm.	19730106007010000	Pengantar	1973	15	00	Rp. 2.740.000	Director P/1000000	00 Desember 2022	01 Desember 2022	07	00	Rp. 2.880.000	01 Jan
26	34	Dr. Tedy Susanto, M.Ed., Adm.	19730106007010000	Pengantar	1973	14	00	Rp. 2.740.000	Director P/1000000	00 Desember 2022	01 Desember 2022	06	00	Rp. 2.880.000	01 Jan
27	35	Dr. Tedy Susanto, M.Ed., Adm.	19730106007010000	Pengantar	1973	13	00	Rp. 2.740.000	Director P/1000000	00 Desember 2022	01 Desember 2022	05	00	Rp. 2.880.000	01 Jan
28	36	Dr. Tedy Susanto, M.Ed., Adm.	19730106007010000	Pengantar	1973	12	00	Rp. 2.740.000	Director P/1000000	00 Desember 2022	01 Desember 2022	04	00	Rp. 2.880.000	01 Jan
29	37	Dr. Tedy Susanto, M.Ed., Adm.	19730106007010000	Pengantar	1973	11	00	Rp. 2.740.000	Director P/1000000	00 Desember 2022	01 Desember 2022	03	00	Rp. 2.880.000	01 Jan
30	38	Dr. Tedy Susanto, M.Ed., Adm.	19730106007010000	Pengantar	1973	10	00	Rp. 2.740.000	Director P/1000000	00 Desember 2022	01 Desember 2022	02	00	Rp. 2.880.000	01 Jan
31	39	Dr. Tedy Susanto, M.Ed., Adm.	19730106007010000	Pengantar	1973	09	00	Rp. 2.740.000	Director P/1000000	00 Desember 2022	01 Desember 2022	01	00	Rp. 2.880.000	01 Jan
32	40	Dr. Tedy Susanto, M.Ed., Adm.	19730106007010000	Pengantar	1973	08	00	Rp. 2.740.000	Director P/1000000	00 Desember 2022	01 Desember 2022	00	00	Rp. 2.880.000	01 Jan

Data KP Pegawai



Name	Status	Date modified	Type	Size
186507132018011001-DENI FAUZI RAMD...	R	18/02/2025 15:07	Microsoft Edge P...	111 KB
186904162018011003-ROFI RAMADHON...	R	18/02/2025 15:04	Microsoft Edge P...	110 KB
186905242018011002-ANGGI SYAHADAT ...	R	18/02/2025 15:05	Microsoft Edge P...	110 KB
186909152018011001-FANDI AHMAD	R	18/02/2025 15:05	Microsoft Edge P...	110 KB
186911012018011001-RIKY RINALDY MA...	R	18/02/2025 15:04	Microsoft Edge P...	110 KB
199005162018011001-ADHKA BERG MU...	R	18/02/2025 15:04	Microsoft Edge P...	110 KB
199006092018012002-RAISA RAFFITI CH...	R	18/02/2025 15:02	Microsoft Edge P...	110 KB
199006092018011003-NUR IMAM TAUFIK	R	18/02/2025 15:05	Microsoft Edge P...	110 KB
199204022018011004-RODJIAL RAMDHA...	R	18/02/2025 15:05	Microsoft Edge P...	110 KB
19930912018012002-CINTANTYA ANDHL...	R	18/02/2025 15:02	Microsoft Edge P...	110 KB

Pembinaan Pegawai



NIP	Nama	Tgl. Awal	Tgl. Akhir	Ranking Status	Nilai Status Monev	Nilai Harf	Kategori Cetak	Rank
00000117000000000001	Dr. F. Yuliana Firdausy, S.H.	01/01/2025	31/03/2025	01	Cukup	1	Keperawatan Intensive	000
00000117000000000002	Dr. Siska Siregar, M.S.	01/01/2025	31/03/2025	01	Cukup	1	Keperawatan Intensive	000
00000117000000000003	Dr. Tia Lailani, S.P., M.S.	04/01/2025	31/03/2025	01	Cukup	1	Keperawatan	000
00000117000000000004	Dr. Eka Nurrahma, M.S.	01/01/2025	31/03/2025	01	Cukup	1	Keperawatan Intensive	000
00000117000000000005	Dr. Fika Nurrahma, M.S.	01/01/2025	31/03/2025	01	Cukup	1	Keperawatan Intensive	000
00000117000000000006	Dr. Rizka Nurrahma, M.S.	01/01/2025	31/03/2025	01	Cukup	1	Keperawatan Intensive	000
00000117000000000007	Dr. Nurrahma Nurrahma, M.S.	01/01/2025	31/03/2025	01	Cukup	1	Keperawatan Intensive	000
00000117000000000008	Dr. Nurrahma Nurrahma, M.S.	01/01/2025	31/03/2025	01	Cukup	1	Keperawatan Intensive	000
00000117000000000009	Dr. Nurrahma Nurrahma, M.S.	01/01/2025	31/03/2025	01	Cukup	1	Keperawatan Intensive	000
00000117000000000010	Dr. Nurrahma Nurrahma, M.S.	01/01/2025	31/03/2025	01	Cukup	1	Keperawatan Intensive	000

Salah satu contoh Nota Dinas kegiatan SDM



NOTA DINAS

Nomor: 268/STIA.2.1/SDS.03.3

Yth. : Seluruh Pejabat Fungsional Dosen
Dari : Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
Hal : Pelaporan BKD Semester Ganjil 2024/2025
Tanggal : 23 Januari 2025

Sehubungan dengan telah berakhirnya perkuliahan Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025, maka dengan ini kami mohon seluruh dosen tetap di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung untuk membuat Laporan Kinerja Dosen (LKD) yang dapat diakses melalui <https://sister.kemdikbud.go.id/beranda> menggunakan username masing-masing dosen. Berikut tahapan dalam pelaksanaan pelaporan BKD:

1. Periode Penarikan Kinerja : 01 Juli 2024 – 31 Maret 2025
2. Periode Pengisian : 01 Februari - 31 Maret 2025
3. Periode Penilaian : 01 April – 30 April 2025

Mohon untuk Bapak/Ibu memperhatikan waktu pengisian dan Bapak/Ibu Asesor memperhatikan periode waktu penilaian agar dilaksanakan sesuai dengan waktunya.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Direktur



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd.,
M.T.

Salah satu contoh Surat Tugas

	LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
	SURAT TUGAS NOMOR: 305/STIA.2.1/SDS.04.1
Menimbang	: a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengambilan Sumpah Jabatan dan Pelantikan Pejabat Fungsional, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
Mengingat	: 1. Peraturan Presiden RI Nomor 93 Tahun 2024 tentang Lembaga Administrasi Negara; 2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 7 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara; 3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN; 4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung; 5. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.
	MENUGASKAN
Kepada	: 1. Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T. 2. Dr. Hafid Aditya Pradesa, SE., MM
Untuk	: Mengikuti kegiatan Pengambilan Sumpah Jabatan dan Pelantikan Pejabat Fungsional yang akan dilaksanakan pada: Hari/Tanggal : Jumat, 31 Januari 2025 Pukul : 12.00 WIB s.d. Selesai Tempat : Kantor LAN REJI. Veteran No. 10, Jakarta Pusat
	Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.
	Bandung, 30 Januari 2025 Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
	Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.
	<small>Dokumen ini lebih menguntungkan/ secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Nasional Serifikasi Elektronik (BNSr), Badan Siber dan Sandi Negara</small>

268_ND - Pelaporan BKD Gasal 2024-2025.pdf

**NOTA DINAS**

Nomor: 268/STIA.2.1/SDS.03.3

Yth. : Seluruh Pejabat Fungsional Dosen
Dari : Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
Hal : Pelaporan BKD Semester Ganjil 2024/2025
Tanggal : 23 Januari 2025

Sehubungan dengan telah berakhirnya perkuliahan Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025, maka dengan ini kami mohon seluruh dosen tetap di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung untuk membuat Laporan Kinerja Dosen (LKD) yang dapat diakses melalui <https://sister.kemdikbud.go.id/beranda> menggunakan username masing-masing dosen. Berikut tahapan dalam pelaksanaan pelaporan BKD:

1. Periode Penarikan Kinerja : 01 Juli 2024 – 31 Maret 2025
2. Periode Pengisian : 01 Februari - 31 Maret 2025
3. Periode Penilaian : 01 April – 30 April 2025

Mohon untuk Bapak/Ibu memperhatikan waktu pengisian dan Bapak/Ibu Asesor memperhatikan periode waktu penilaian agar dilaksanakan sesuai dengan waktunya.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Direktur



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd.,
M.T.

434 - SK beban ngajar wajib Dosen Tetap Genap 24-25.pdf

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

KEPUTUSAN

DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

NOMOR: 434/STIA.2.1/PPS.02.2

TENTANG

BEBAN KEWAJIBAN MENGAJAR BAGI DOSEN TETAP
DI LINGKUNGAN POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

- Menimbang :
- bahwa dalam rangka mengatur beban tugas dosen tetap yang mendapat tugas tambahan sebagaimana diatur dalam Keputusan Dirjen DIKTI Kementerian Pendidikan Nasional No. 48/DJ/Kep/1983 serta Buku Pedoman Beban Kerja Dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma PT-Dirjen DIKTI Tahun 2010, maka dipandang perlu untuk menetapkan Keputusan Direktur Politeknik STIA LAN Bandung;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a maka dipandang perlu menetapkan Keputusan Direktur Politeknik STIA LAN tentang Beban Kewajiban Mengajar bagi Dosen Tetap di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025.
- Mengingat :
- Undang-Undang Aparatur Sipil Negara Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
 - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
 - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Nomor 45);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2009 tentang Tunjangan Profesi Guru dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen, Serta Tunjangan Kehormatan Profesor (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 85);
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Republik Indonesia No. 20 Tahun 2017 tentang pemberian Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor;
 - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 51 Tahun 2017 tentang Sertifikasi Pendidik Dosen;



434 - SK beban ngajar wajib Dosen Tetap Genap 24-25.pdf

9. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 27 Tahun 2017 tentang Pemberian Tunjangan Profesi dan Tunjangan Kehormatan bagi Dosen Tetap Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara;
10. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 7 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara;
11. Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN;
12. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung.

Memperhatikan : Surat Pengesahan DIPA Tahun Anggaran 2025 Nomor SP-DIPA 086.01.2.662635/2025, 2 Desember 2024

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : BEBAN KEWAJIBAN MENGAJAR BAGI DOSEN TETAP DI LINGKUNGAN POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025
- KESATU : Terhitung mulai Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 beban kewajiban dosen tetap adalah sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini.
- KEDUA : Surat Keputusan ini berlaku, selama Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 dan selama Dosen Tetap yang bersangkutan masih menjalankan tugas tambahan institusional.
- KETIGA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- KEEMPAT : Petikan Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bandung

Pada tanggal 20 Februari 2025

Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



LAMPIRAN

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK
STIA LAN BANDUNG
NOMOR: 434/STIA.2.1/PPS.02.2

TENTANG

BEBAN KEWAJIBAN MENGAJAR BAGI
DOSEN TETAP DI LINGKUNGAN
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK
2024/2025

No	Kode	Mata Kuliah	Komponen	Jenis Matkul	Kode Kelas	SK S	SKS Teori	SKS Praktisk	Hari	Jam	JML/KLS	Dosen	Mandiri/Tim	K/L	SKS Kewajiban
1	MKK12027	Akuntansi Keuangan	ABSP	Praktek	10	3	1	2	Senin	13.00-17.50	30	Abdul Rahman, Dr., S.K.M., M.Si.	Mandiri	K	6 SKS
2	MKK12035	Analisa Laporan Keuangan	ABSP	Praktek	07	3	1	2	Selasa	07.30-12.20	30	Abdul Rahman, Dr., S.K.M., M.Si.	Mandiri	K	
3	MKK12027	Akuntansi Keuangan	ABSP	Praktek	09	3	1	2	Rabu	07.30-12.20	30	Abdul Rahman, Dr., S.K.M., M.Si.	Mandiri	KM	
4	MKK12027	Akuntansi Keuangan	ABSP	Praktek	08	3	1	2	Kamis	07.30-12.20	30	Abdul Rahman, Dr., S.K.M., M.Si.	Mandiri	KM	
1	MPK10009	Kewarganegaraan	APN	Teori	08	2	2	0	Rabu	10.10-11.50	30	Achmad Sodik Sudrajat, Dr., S.H., M.H.	Tim	KM	3 SKS
2	MKK13014	Hukum Pembangunan	APN	Teori	10	3	3	0	Kamis	10.10-12.40	27	Achmad Sodik Sudrajat, Dr., S.H., M.H.	Mandiri	K	
3	MKK13014	Hukum Pembangunan	APN	Teori	11	3	3	0	Jumat	07.30-10.00	29	Achmad Sodik Sudrajat, Dr., S.H., M.H.	Mandiri	KM	



											M.H.				
1	MKK12122	Studi Kelayakan Bisnis	ABSP	Praktek	01	3	1	2	Selasa	07.30-12.20	28	Adhika Bergi Nugroho, ST., M.A.B	Mandiri	KM	6 SKS
2	MKK12122	Studi Kelayakan Bisnis	ABSP	Praktek	02	3	1	2	Selasa	13.00-17.50	26	Adhika Bergi Nugroho, ST., M.A.B	Mandiri	KM	
3	MKK12122	Studi Kelayakan Bisnis	ABSP	Praktek	04	3	1	2	Rabu	07.30-12.20	23	Adhika Bergi Nugroho, ST., M.A.B	Mandiri	K	
4	MKK12122	Studi Kelayakan Bisnis	ABSP	Praktek	03	3	1	2	Rabu	13.00-17.50	28	Adhika Bergi Nugroho, ST., M.A.B	Mandiri	K	
1	MKK13024	Kepemimpinan	APN	Teori	01	3	3	0	Senin	07.30-10.00	26	Alkha Novira, S.Hum., M.I.Pol	Mandiri	K	9 SKS
2	MKK13024	Kepemimpinan	APN	Teori	03	3	3	0	Senin	10.10-12.40	27	Alkha Novira, S.Hum., M.I.Pol	Tim	KM	
3	MKK13015	Politik Pembangunan	APN	Teori	11	3	3	0	Selasa	13.00-15.30	29	Alkha Novira, S.Hum., M.I.Pol	Mandiri	K	
4	MPK10009	Kewarganegaraan	APN	Teori	10	2	2	0	Kamis	07.30-09.10	27	Alkha Novira, S.Hum., M.I.Pol	Tim	KM	
5	MKK13015	Politik Pembangunan	APN	Teori	08	3	3	0	Kamis	13.00-15.30	30	Alkha Novira, S.Hum., M.I.Pol	Mandiri	K	
6	MKK13015	Politik Pembangunan	APN	Teori	09	3	3	0	Jumat	07.30-10.00	30	Alkha Novira, S.Hum., M.I.Pol	Tim	KM	
1	MKB12020	Sistem Informasi Manajemen	ABSP	Teori	09	3	3	0	Selasa	07.30-10.00	30	Anggi Syahadat Harahap, ST., M.Kom	Mandiri	K	6 SKS
2	MKB12020	Sistem Informasi Manajemen	ABSP	Teori	08	3	3	0	Rabu	10.10-12.40	30	Anggi Syahadat Harahap, ST., M.Kom	Mandiri	K	

3	MKB12020	Sistem Informasi Manajemen	ABSP	Tecri	10	3	3	0	Jumat	07.30-10.00	30	Anggi Syahadat Harahap, ST., M.Kom	Mandiri	KM	
4	MKB12221	Model Bisnis	ABSP	Praktek	53	3	1	2	Jumat	13.10-18.00	31	Anggi Syahadat Harahap, ST., M.Kom	Tim	KM	
1	MKB13012	Perekonomian Indonesia	APN	Tecri	08	3	3	0	Senin	13.00-15.30	30	Ati Rahmawati, S.JP., M.E.	Mandiri	K	3 SKS
2	MKB13012	Perekonomian Indonesia	APN	Tecri	09	3	3	0	Selasa	07.30-10.00	30	Ati Rahmawati, S.JP., M.E.	Tim	KM	
3	MKB13047	Manajemen Program dan Proyek	APN	Praktek	07	3	1	2	Rabu	07.30-12.20	30	Ati Rahmawati, S.JP., M.E.	Tim	KM	
4	MKB13025	Analisis Kewilayahan dan Geospasial	APN	Praktek	04	3	1	2	Rabu	13.00-17.50	26	Ati Rahmawati, S.JP., M.E.	Tim	KM	
1	MKB12025	Pengantar Sosiologi Industri	ABSP	Tecri	08	2	2	0	Senin	10.30-12.10	30	Caesar Octovianly Purba, S.Sos., M.A.B	Mandiri	K	9 SKS
2	MKB12024	Simulasi Administrasi Perkantoran	ABSP	Praktek	02	3	1	2	Senin	13.00-17.50	26	Caesar Octovianly Purba, S.Sos., M.A.B	Mandiri	KM	
3	MKB12025	Pengantar Sosiologi Industri	ABSP	Tecri	09	2	2	0	Selasa	10.30-12.10	30	Caesar Octovianly Purba, S.Sos., M.A.B	Mandiri	K	
4	MKB12024	Simulasi Administrasi Perkantoran	ABSP	Praktek	03	3	1	2	Selasa	13.00-17.50	28	Caesar Octovianly Purba, S.Sos., M.A.B	Tim	KM	
5	MKB12025	Pengantar Sosiologi Industri	ABSP	Tecri	10	2	2	0	Rabu	13.00-14.40	30	Caesar Octovianly Purba, S.Sos., M.A.B	Mandiri	K	
6	MKB12039	Manajemen Resiko	ABSP	Praktek	05	3	2	1	Jumat	07.30-11.10	29	Caesar Octovianly Purba, S.Sos., M.A.B	Mandiri	K	
1	MKB13029	Kreativitas dan Inovasi Sektor Publik	APN	Praktek	09	3	1	2	Senin	07.30-12.20	30	Chibentya Anghita Dara Kirana, S.AP., M.AP	Mandiri	K	9 SKS

2	MKB13035	Teknik & Praktik Perencanaan Pembangunan	APN	Praktek	06	3	1	2	Selasa	07.30-12.20	31	Cintanya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP	Tim	KM	
3	MKB13029	Kreativitas dan Inovasi Sektor Publik	APN	Praktek	10	3	1	2	Selasa	13.00-17.50	27	Cintanya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP	Mandiri	K	
4	MKB13047	Manajemen Program dan Proyek	APN	Praktek	07	3	1	2	Rabu	07.30-12.20	30	Cintanya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP	Tim	KM	
5	MKB13047	Manajemen Program dan Proyek	APN	Praktek	05	3	1	2	Kamis	07.30-12.20	31	Cintanya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP	Tim	KM	
6	MKB13035	Teknik & Praktik Perencanaan Pembangunan	APN	Praktek	07	3	1	2	Jumat	13.10-18.00	30	Cintanya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP	Mandiri	K	
1	MKB13038	Penganggaran dan Pembiayaan Pembangunan	APN	Praktek	02	3	1	2	Senin	07.30-12.20	27	Deni Fauzi Ramdani, S.Sos., MA	Mandiri	KM	9 SKS
2	MKB13038	Penganggaran dan Pembiayaan Pembangunan	APN	Praktek	03	3	1	2	Selasa	13.00-17.50	27	Deni Fauzi Ramdani, S.Sos., MA	Mandiri	K	
3	MKB13038	Penganggaran dan Pembiayaan Pembangunan	APN	Praktek	04	3	1	2	Rabu	07.30-12.20	26	Deni Fauzi Ramdani, S.Sos., MA	Mandiri	K	
4	MKB13038	Penganggaran dan Pembiayaan Pembangunan	APN	Praktek	01	3	1	2	Kamis	13.00-17.50	26	Deni Fauzi Ramdani, S.Sos., MA	Mandiri	K	
5	MKB13035	Teknik & Praktik Perencanaan Pembangunan	APN	Praktek	57	3	1	2	Jumat	13.00-17.50	29	Deni Fauzi Ramdani, S.Sos., MA	Tim	KM	
1	MKB13037	Teknik & Praktik Formulasi Kebijakan	APN	Praktek	07	3	1	2	Senin	13.00-17.50	30	Dinoroy Arlonang, Dr., S.H., M.H.	Mandiri	K	6 SKS
2	MKB13014	Hukum Pembangunan	APN	Teori	09	3	3	0	Rabu	07.30-10.00	30	Dinoroy Arlonang, Dr., S.H., M.H.	Tim	KM	
3	MPK10009	Kewarganegaraan	APN	Teori	08	2	2	0	Rabu	10.10-11.50	30	Dinoroy Arlonang, Dr., S.H., M.H.	Tim	KM	

4	MPK10009	Kewarganegaraan	APN	Tecri	09	2	2	0	Kamis	10.30-12.10	30	Dinoroy Artonang, Dr., S.H., M.H.	Mandiri	KM	
5	MKK13014	Hukum Pembangunan	APN	Tecri	08	3	3	0	Jumat	07.30-10.00	30	Dinoroy Artonang, Dr., S.H., M.H.	Mandiri	K	
1	MKB11031	Manajemen Perubahan	MSDMA	Praktek	02	3	2	1	Selasa	07.30-11.10	28	Edah Jubaedah, Dr., M.A.	Mandiri	K	9 SKS
2	MKB11031	Manajemen Perubahan	MSDMA	Praktek	03	3	2	1	Selasa	13.00-16.40	24	Edah Jubaedah, Dr., M.A.	Tim	KM	
3	MKK10003	Kepemimpinan	MSDMA	Tecri	09	3	3	0	Kamis	10.10-12.40	29	Edah Jubaedah, Dr., M.A.	Mandiri	K	
4	MKK10003	Kepemimpinan	MSDMA	Tecri	10	3	3	0	Kamis	13.00-15.30	30	Edah Jubaedah, Dr., M.A.	Mandiri	K	
5	MKB11031	Manajemen Perubahan	MSDMA	Praktek	01	3	2	1	Jumat	07.30-11.10	31	Edah Jubaedah, Dr., M.A.	Mandiri	KM	
6	MKB11021	Analisis Kebutuhan dan Perencanaan Pelatihan	MSDMA	Praktek	50	3	1	2	Jumat	13.10-18.00	28	Edah Jubaedah, Dr., M.A.	Tim	KM	
1	MKB13025	Analisis Wilayah dan Geospasial	APN	Praktek	01	3	1	2	Senin	13.00-17.50	26	Ely Sufiani, Dr. Ir., M.A.	Mandiri	K	6 SKS
2	MKB13025	Analisis Wilayah dan Geospasial	APN	Praktek	02	3	1	2	Selasa	13.00-17.50	27	Ely Sufiani, Dr. Ir., M.A.	Mandiri	K	
3	MKB13025	Analisis Wilayah dan Geospasial	APN	Praktek	04	3	1	2	Rabu	13.00-17.50	26	Ely Sufiani, Dr. Ir., M.A.	Tim	KM	
4	MKB13029	Kreativitas dan Inovasi Sektor Publik	APN	Praktek	08	3	1	2	Kamis	07.30-12.20	30	Ely Sufiani, Dr. Ir., M.A.	Mandiri	KM	
5	MKB13035	Teknik & Praktek Perencanaan Pembangunan	APN	Praktek	57	3	1	2	Jumat	13.00-17.50	29	Ely Sufiani, Dr. Ir., M.A.	Tim	KM	

1	MKB13034	Teknik Pengambilan Keputusan	APN	Praktek	05	3	1	2	Selasa	07.30-12.20	31	Endah Mustika Ramdani, S.I.P., M.A.P.	Mandiri	K	9 SKS
2	MKB13034	Teknik Pengambilan Keputusan	APN	Praktek	07	3	1	2	Selasa	13.00-17.50	30	Endah Mustika Ramdani, S.I.P., M.A.P.	Mandiri	K	
3	MKB13034	Teknik Pengambilan Keputusan	APN	Praktek	06	3	1	2	Rabu	13.00-17.50	31	Endah Mustika Ramdani, S.I.P., M.A.P.	Mandiri	K	
4	MKB12028	Dasar-dasar Organisasi	ABSP	Teori	10	3	3	0	Kamis	07.30-10.00	30	Endah Mustika Ramdani, S.I.P., M.A.P.	Mandiri	KM	
5	MKB12028	Dasar-dasar Organisasi	ABSP	Teori	09	3	3	0	Kamis	10.10-12.40	30	Endah Mustika Ramdani, S.I.P., M.A.P.	Tim	KM	
1	MKB11015	Perencanaan SDM	MSDMA	Teori	10	3	3	0	Senin	07.30-10.00	30	Eris Yustiono, Drs., M.Sc.	Mandiri	K	9 SKS
2	MKB11015	Perencanaan SDM	MSDMA	Teori	08	3	3	0	Senin	10.10-12.40	31	Eris Yustiono, Drs., M.Sc.	Mandiri	K	
3	MKB11015	Perencanaan SDM	MSDMA	Teori	09	3	3	0	Selasa	10.10-12.40	29	Eris Yustiono, Drs., M.Sc.	Mandiri	K	
4	MKB11031	Manajemen Perubahan	MSDMA	Praktek	03	3	2	1	Selasa	13.00-16.40	24	Eris Yustiono, Drs., M.Sc.	Tim	KM	
5	MKB11031	Manajemen Perubahan	MSDMA	Praktek	04	3	2	1	Jumat	07.30-11.10	29	Eris Yustiono, Drs., M.Sc.	Mandiri	KM	
1	MKB11033	Praktik Pelayanan Publik dan e-Gov	MSDMA	Praktek	09	3	2	1	Senin	07.30-11.10	29	Euis Numalia, Ir., M.Si.	Mandiri	K	9 SKS
2	MKB11033	Praktik Pelayanan Publik dan e-Gov	MSDMA	Praktek	11	3	2	1	Selasa	07.30-11.10	30	Euis Numalia, Ir., M.Si.	Tim	KM	
3	MKB11033	Praktik Pelayanan Publik dan e-Gov	MSDMA	Praktek	10	3	2	1	Rabu	13.00-16.40	30	Euis Numalia, Ir., M.Si.	Mandiri	K	
4	MKB11033	Praktik Pelayanan Publik dan e-Gov	MSDMA	Praktek	08	3	2	1	Jumat	07.30-11.10	31	Euis Numalia, Ir., M.Si.	Mandiri	K	

Publik dan e-Gov											M.Si.				
1	MKK12029	Kepemimpinan	ABSP	Teori	08	3	3	0	Senin	07.30-10.00	30	F. Laksmi Fitriani, Dra., M.M.	Mandiri	K	9 SKS
2	MKK12029	Kepemimpinan	ABSP	Teori	09	3	3	0	Senin	10.10-12.40	30	F. Laksmi Fitriani, Dra., M.M.	Mandiri	K	
3	MKK12029	Kepemimpinan	ABSP	Teori	10	3	3	0	Selasa	07.30-10.00	30	F. Laksmi Fitriani, Dra., M.M.	Mandiri	K	
4	MKK10007	Manajemen Sumber Daya Manusia	ABSP	Teori	06	3	3	0	Rabu	07.30-10.00	30	F. Laksmi Fitriani, Dra., M.M.	Mandiri	KM	
5	MKK10007	Manajemen Sumber Daya Manusia	ABSP	Teori	09	3	3	0	Rabu	13.00-15.30	30	F. Laksmi Fitriani, Dra., M.M.	Mandiri	KM	
1	MKB11020	Coaching and Counselling	MSDMA	Praktek	07	3	2	1	Senin	07.30-11.10	30	Fandi Ahmad, S.T., M.T.	Mandiri	K	9 SKS
2	MKK11017	Pengambilan Keputusan	MSDMA	Praktek	10	3	1	2	Senin	13.00-17.50	30	Fandi Ahmad, S.T., M.T.	Mandiri	K	
3	MKK11017	Pengambilan Keputusan	MSDMA	Praktek	09	3	1	2	Rabu	13.00-17.50	29	Fandi Ahmad, S.T., M.T.	Mandiri	K	
4	MKK11017	Pengambilan Keputusan	MSDMA	Praktek	08	3	1	2	Kamis	13.00-17.50	31	Fandi Ahmad, S.T., M.T.	Mandiri	KM	
5	MKK11017	Pengambilan Keputusan	MSDMA	Praktek	11	3	1	2	Jumat	13.00-17.50	30	Fandi Ahmad, S.T., M.T.	Mandiri	KM	
1	MKK12020	Metodologi Penelitian Bisnis	ABSP	Praktek	03	3	2	1	Senin	13.00-16.40	28	Hafid Aditya Pradesa, Dr., SE., MM	Tim	KM	6 SKS
2	MKK12020	Metodologi Penelitian Bisnis	ABSP	Praktek	02	3	2	1	Selasa	07.30-11.10	26	Hafid Aditya Pradesa, Dr., SE., MM	Tim	KM	

3	MKK12039	Manajemen Resiko	ABSP	Praktek	07	3	2	1	Selasa	13.00-16.40	30	Hafid Adhya Pradesa, Dr., SE., MM	Tim	KM	
4	MKK12020	Metodologi Penelitian Bisnis	ABSP	Praktek	04	3	2	1	Rabu	13.00-16.40	23	Hafid Adhya Pradesa, Dr., SE., MM	Tim	K	
5	MKK12039	Manajemen Resiko	ABSP	Praktek	06	3	2	1	Kamis	13.00-16.40	28	Hafid Adhya Pradesa, Dr., SE., MM	Tim	K	
6	MKK12020	Metodologi Penelitian Bisnis	ABSP	Praktek	01	3	2	1	Jumat	07.30-11.10	28	Hafid Adhya Pradesa, Dr., SE., MM	Tim	KM	
7	MKK12039	Manajemen Resiko	ABSP	Praktek	52	3	2	1	Jumat	13.20-17.00	32	Hafid Adhya Pradesa, Dr., SE., MM	Mandiri	K	
1	MKK10004	SANKRI	MSDMA	Teori	10	3	3	0	Selasa	07.30-10.00	30	Hendrikus T. Gedeona, Dr., S.IP., M.Si.	Mandiri	KM	6 SKS
2	MKK10004	SANKRI	MSDMA	Teori	11	3	3	0	Rabu	07.30-10.00	30	Hendrikus T. Gedeona, Dr., S.IP., M.Si.	Mandiri	K	
3	MKB13026	Teknik dan Praktek Monev Kebijakan	APN	Praktek	02	3	1	2	Kamis	13.00-17.50	27	Hendrikus T. Gedeona, Dr., S.IP., M.Si.	Mandiri	KM	
4	MKK10004	SANKRI	MSDMA	Teori	09	3	3	0	Jumat	07.30-10.00	29	Hendrikus T. Gedeona, Dr., S.IP., M.Si.	Mandiri	K	
1	MKB11023	Hubungan Industrial	MSDMA	Praktek	08	3	2	1	Senin	13.00-16.40	31	Ika Wulandari, S.Sos., M.I.Kom.	Mandiri	K	6 SKS
2	MKB11023	Hubungan Industrial	MSDMA	Praktek	05	3	2	1	Selasa	07.30-11.10	30	Ika Wulandari, S.Sos., M.I.Kom.	Mandiri	KM	
3	MKB11023	Hubungan Industrial	MSDMA	Praktek	07	3	2	1	Rabu	13.00-16.40	30	Ika Wulandari, S.Sos., M.I.Kom.	Mandiri	K	
1	MKK12040	Manajemen Operasi	ABSP	Praktek	05	3	2	1	Rabu	07.30-11.10	29	Iwan Kurniawan, S.Pd., M.Si.	Mandiri	K	9 SKS

2	MKK12040	Manajemen Operasi	ABSP	Praktek	07	3	2	1	Rabu	13.30-17.10	30	Iwan Kurniawan, S.Pd., M.Si.	Mandiri	K	
3	MKK12036	Statistika Bisnis	ABSP	Praktek	06	3	2	1	Kamis	07.30-11.10	28	Iwan Kurniawan, S.Pd., M.Si.	Tim	KM	
4	MKK12036	Statistika Bisnis	ABSP	Praktek	07	3	2	1	Kamis	13.00-16.40	30	Iwan Kurniawan, S.Pd., M.Si.	Tim	KM	
5	MKK12040	Manajemen Operasi	ABSP	Praktek	06	3	2	1	Jumat	07.30-11.10	28	Iwan Kurniawan, S.Pd., M.Si.	Mandiri	K	
6	MKK12036	Statistika Bisnis	ABSP	Praktek	05	3	2	1	Jumat	13.20-17.00	29	Iwan Kurniawan, S.Pd., M.Si.	Tim	KM	
1	MKB11034	Praktek Pengembangan Karir dan Sukses	MSDMA	Praktek	02	3	1	0	Senin	13.00-17.50	28	Lidia Maesir, B.Comm. (Hons), MHRM.	Tim	KM	6 SKS
2	MKB11018	Pengadaan SDM	MSDMA	Praktek	06	3	1	2	Selasa	07.30-12.20	31	Lidia Maesir, B.Comm. (Hons), MHRM.	Mandiri	K	
3	MKB11018	Pengadaan SDM	MSDMA	Praktek	05	3	1	2	Selasa	13.00-17.50	30	Lidia Maesir, B.Comm. (Hons), MHRM.	Mandiri	K	
4	MKB11034	Praktek Pengembangan Karir dan Sukses	MSDMA	Praktek	03	3	1	2	Rabu	13.00-17.50	24	Lidia Maesir, B.Comm. (Hons), MHRM.	Mandiri	KM	
5	MKB11034	Praktek Pengembangan Karir dan Sukses	MSDMA	Praktek	04	3	1	2	Kamis	07.30-12.20	29	Lidia Maesir, B.Comm. (Hons), MHRM.	Mandiri	KM	
1	MKB13035	Teknik & Praktek Perencanaan Pembangunan	APN	Praktek	06	3	1	2	Selasa	07.30-12.20	31	M. Nur Afandi, Dr. S.Pd., M.T.	Tim	KM	3 SKS
2	MKB13035	Teknik & Praktek Perencanaan Pembangunan	APN	Praktek	05	3	1	2	Rabu	07.30-12.20	31	M. Nur Afandi, Dr. S.Pd., M.T.	Tim	KM	
3	MKB13025	Analisis Kewilayahan dan Geospasial	APN	Praktek	03	3	1	2	Rabu	13.00-17.50	27	M. Nur Afandi, Dr. S.Pd., M.T.	Mandiri	K	



1	MKK11020	Sistem Jaminan Sosial dan Pensiun	MSDMA	Teori	04	3	3	0	Selasa	10.10-12.40	29	Melati Dewi Asri, S.Pd., M.E.	Mandiri	K	6 SKS
2	MKK11020	Sistem Jaminan Sosial dan Pensiun	MSDMA	Teori	02	3	3	0	Selasa	15.30-18.00	28	Melati Dewi Asri, S.Pd., M.E.	Tim	KM	
3	MKB13047	Manajemen Program dan Proyek	APN	Praktek	06	3	1	2	Rabu	07.30-12.20	31	Melati Dewi Asri, S.Pd., M.E.	Mandiri	KM	
4	MKB13047	Manajemen Program dan Proyek	APN	Praktek	07	3	1	2	Rabu	07.30-12.20	30	Melati Dewi Asri, S.Pd., M.E.	Tim	KM	
5	MKK11020	Sistem Jaminan Sosial dan Pensiun	MSDMA	Teori	01	3	3	0	Rabu	15.30-18.00	31	Melati Dewi Asri, S.Pd., M.E.	Tim	KM	
6	MKB13047	Manajemen Program dan Proyek	APN	Praktek	05	3	1	2	Kamis	07.30-12.20	31	Melati Dewi Asri, S.Pd., M.E.	Tim	KM	
7	MKK12026	Ekonomi Bisnis	ABSP	Teori	09	3	3	0	Kamis	13.00-15.30	30	Melati Dewi Asri, S.Pd., M.E.	Mandiri	K	
1	MKK11019	Psikologi SDM	MSDMA	Teori	09	3	3	0	Senin	13.00-15.30	29	Nadarani Anindita, S.Psi., M.A.	Mandiri	K	9 SKS
2	MKK11019	Psikologi SDM	MSDMA	Teori	10	3	3	0	Selasa	10.10-12.40	30	Nadarani Anindita, S.Psi., M.A.	Mandiri	KM	
3	MKK11019	Psikologi SDM	MSDMA	Teori	11	3	3	0	Rabu	10.10-12.40	30	Nadarani Anindita, S.Psi., M.A.	Mandiri	K	
4	MKK11019	Psikologi SDM	MSDMA	Teori	08	3	3	0	Kamis	07.30-10.00	31	Nadarani Anindita, S.Psi., M.A.	Mandiri	K	
5	MKB11027	Manajemen Kompensasi dan Evaluasi Jabatan	MSDMA	Praktek	06	3	2	1	Kamis	13.00-16.40	31	Nadarani Anindita, S.Psi., M.A.	Tim	KM	
6	MKB11020	Coaching and Counseling	MSDMA	Praktek	06	3	2	1	Jumat	13.20-17.00	31	Nadarani Anindita, S.Psi., M.A.	Tim	KM	

1	MKK12037	Manajemen Pemasaran	ABSP	Praktek	07	3	2	1	Senin	13.00-16.40	30	Nanda Ravenska, S.Si., M.A.B	Mandiri	K	9 SKS
2	MKK12037	Manajemen Pemasaran	ABSP	Praktek	05	3	2	1	Selasa	13.00-16.40	29	Nanda Ravenska, S.Si., M.A.B	Mandiri	K	
3	MKK12024	Negosiasi Bisnis	ABSP	Praktek	01	3	1	2	Rabu	07.30-12.20	28	Nanda Ravenska, S.Si., M.A.B	Mandiri	KM	
4	MKK12024	Negosiasi Bisnis	ABSP	Praktek	02	3	1	2	Rabu	13.00-17.50	28	Nanda Ravenska, S.Si., M.A.B	Tim	KM	
5	MKB11026	Praktik Perencanaan dan Penilaian Kinerja	MSDMA	Praktek	07	3	1	2	Kamis	07.30-12.20	30	Nanda Ravenska, S.Si., M.A.B	Tim	KM	
6	MKK12037	Manajemen Pemasaran	ABSP	Praktek	06	3	2	1	Jumat	13.20-17.00	28	Nanda Ravenska, S.Si., M.A.B	Mandiri	K	
1	MKB11026	Praktik Perencanaan dan Penilaian Kinerja	MSDMA	Praktek	06	3	1	2	Senin	07.30-12.20	31	Nisha Faradilla Sofiani, S.T., M.T.	Mandiri	KM	8 SKS
2	MKB11026	Praktik Perencanaan dan Penilaian Kinerja	MSDMA	Praktek	05	3	1	2	Rabu	13.00-17.50	30	Nisha Faradilla Sofiani, S.T., M.T.	Mandiri	K	
3	MKB11026	Praktik Perencanaan dan Penilaian Kinerja	MSDMA	Praktek	07	3	1	2	Kamis	07.30-12.20	30	Nisha Faradilla Sofiani, S.T., M.T.	Tim	KM	
4	MKB11020	Coaching and Counselling	MSDMA	Praktek	05	3	2	1	Jumat	07.30-11.10	30	Nisha Faradilla Sofiani, S.T., M.T.	Mandiri	K	
5	MKB11020	Coaching and Counselling	MSDMA	Praktek	06	3	2	1	Jumat	13.20-17.00	31	Nisha Faradilla Sofiani, S.T., M.T.	Tim	KM	
1	MKB13029	Kreativitas dan Inovasi Sektor Publik	APN	Praktek	11	3	1	2	Selasa	07.30-12.20	29	Nita Nurlawati, Dr., S.Sos., M.Si.	Mandiri	K	8 SKS
2	MKB13037	Teknik & Praktek Formulasi Kebijakan	APN	Praktek	06	3	1	2	Kamis	07.30-12.20	31	Nita Nurlawati, Dr., S.Sos., M.Si.	Mandiri	KM	
3	MKB13037	Teknik & Praktek	APN	Praktek	05	3	1	2	Jumat	13.10-18.00	31	Nita Nurlawati, Dr.,	Mandiri	K	

Formulasi Kebijakan											S.Sos., M.Si.				
1	MKK12023	Penganggaran	ABSP	Praktek	01	3	2	1	Senin	07.30-11.10	28	Nur Imam Taufik, S.IP., MM	Mandiri	K	9 SKS
2	MKK12023	Penganggaran	ABSP	Praktek	03	3	2	1	Selasa	07.30-11.10	28	Nur Imam Taufik, S.IP., MM	Mandiri	K	
3	MKK12023	Penganggaran	ABSP	Praktek	04	3	2	1	Selasa	13.00-16.40	23	Nur Imam Taufik, S.IP., MM	Mandiri	K	
4	MKK12121	Manajemen Investasi	ABSP	Praktek	02	3	1	2	Kamis	07.30-12.20	26	Nur Imam Taufik, S.IP., MM	Mandiri	KM	
5	MKK12023	Penganggaran	ABSP	Praktek	02	3	2	1	Jumat	07.30-11.10	26	Nur Imam Taufik, S.IP., MM	Mandiri	KM	
1	MKB13013	Sosial Budaya Pembangunan	APN	Teori	10	3	3	0	Senin	07.30-10.00	27	Ono Taryono, S.Pd., MA.	Tim	KM	8 SKS
2	MKB13035	Teknik & Praktik Perencanaan Pembangunan	APN	Praktek	05	3	1	2	Rabu	07.30-12.20	31	Ono Taryono, S.Pd., MA.	Tim	KM	
3	MKB13013	Sosial Budaya Pembangunan	APN	Teori	11	3	3	0	Rabu	13.00-15.30	29	Ono Taryono, S.Pd., MA.	Tim	KM	
4	MKB13032	Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat (Praktikum)	APN	Praktek	55	3	1	2	Kamis	13.00-17.50	32	Ono Taryono, S.Pd., MA.	Mandiri	K	
5	MKB13032	Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat (Praktikum)	APN	Praktek	54	3	1	2	Jumat	13.10-18.00	21	Ono Taryono, S.Pd., MA.	Mandiri	K	
1	MKK12020	Metodologi Penelitian Bisnis	ABSP	Praktek	03	3	2	1	Senin	13.00-16.40	28	Pepi Zulvia, S.Pd., M.Si	Tim	K	9 SKS
2	MKK12020	Metodologi Penelitian Bisnis	ABSP	Praktek	02	3	2	1	Selasa	07.30-11.10	26	Pepi Zulvia, S.Pd., M.Si	Tim	K	

3	MKG12020	Metodologi Penelitian Bisnis	ABSP	Praktek	04	3	2	1	Rabu	13.00-16.40	23	Pepi Zulvia, S.Pd., M.Si	Tim	K	
4	MKG12036	Statistika Bisnis	ABSP	Praktek	07	3	2	1	Kamis	13.00-16.40	30	Pepi Zulvia, S.Pd., M.Si	Tim	K	
5	MKG12020	Metodologi Penelitian Bisnis	ABSP	Praktek	01	3	2	1	Jumat	07.30-11.10	28	Pepi Zulvia, S.Pd., M.Si	Tim	K	
6	MKG12036	Statistika Bisnis	ABSP	Praktek	05	3	2	1	Jumat	13.20-17.00	29	Pepi Zulvia, S.Pd., M.Si	Tim	K	
1	MKG13012	Perekonomian Indonesia	APN	Teori	10	3	3	0	Senin	10.10-12.40	27	Putri Wulandari Alur Rejeki, S.Si., M.E.	Mandiri	K	9 SKS
2	MKG13012	Perekonomian Indonesia	APN	Teori	09	3	3	0	Selasa	07.30-10.00	30	Putri Wulandari Alur Rejeki, S.Si., M.E.	Tim	KM	
3	MKG12026	Ekonomi Bisnis	ABSP	Teori	08	3	3	0	Selasa	13.00-15.30	30	Putri Wulandari Alur Rejeki, S.Si., M.E.	Mandiri	K	
4	MKG13012	Perekonomian Indonesia	APN	Teori	11	3	3	0	Rabu	07.30-10.00	29	Putri Wulandari Alur Rejeki, S.Si., M.E.	Mandiri	K	
5	MKG12036	Statistika Bisnis	ABSP	Praktek	06	3	2	1	Kamis	07.30-11.10	28	Putri Wulandari Alur Rejeki, S.Si., M.E.	Tim	KM	
1	MPB13005	Etika Birokrasi	APN	Praktek	08	3	2	1	Senin	07.30-11.10	30	Raisa Rafiqi Choerunnisa, SH., M.Si	Mandiri	K	9 SKS
2	MPB13005	Etika Birokrasi	APN	Praktek	09	3	2	1	Selasa	13.00-16.40	30	Raisa Rafiqi Choerunnisa, SH., M.Si	Mandiri	K	
3	MKG13014	Hukum Pembangunan	APN	Teori	09	3	3	0	Rabu	07.30-10.00	30	Raisa Rafiqi Choerunnisa, SH., M.Si	Tim	KM	
4	MPK10009	Kewarganegaraan	APN	Teori	10	2	2	0	Kamis	07.30-09.10	27	Raisa Rafiqi Choerunnisa, SH., M.Si	Tim	KM	
5	MPK10009	Kewarganegaraan	APN	Teori	11	2	2	0	Kamis	09.20-11.00	29	Raisa Rafiqi	Mandiri	KM	

6	MPB13005	Etika Birokrasi	APN	Praktek	10	3	2	1	Jumat	07.30-11.10	27	Chorunnisa, SH., M.Si Raisa Rafiqi Chorunnisa, SH., M.Si	Mandiri	K	
1	MKK10003	Kepemimpinan	MSDMA	Teori	11	3	3	0	Senin	13.00-15.30	30	Randani Priatna, Drs., M.Si.	Mandiri	K	6 SKS
2	MKB11033	Praktik Pelayanan Publik dan e-Gov	MSDMA	Praktek	11	3	2	1	Selasa	07.30-11.10	30	Randani Priatna, Drs., M.Si.	Tim	KM	
3	MKK10003	Kepemimpinan	MSDMA	Teori	08	3	3	0	Rabu	07.30-10.00	31	Randani Priatna, Drs., M.Si.	Mandiri	K	
4	MKB11027	Manajemen Kompensasi dan Evaluasi Jabatan	MSDMA	Praktek	05	3	2	1	Kamis	07.30-11.10	30	Randani Priatna, Drs., M.Si.	Tim	KM	
5	MKB11027	Manajemen Kompensasi dan Evaluasi Jabatan	MSDMA	Praktek	07	3	2	1	Jumat	07.30-11.10	30	Randani Priatna, Drs., M.Si.	Tim	KM	
1	MKK12121	Manajemen Investasi	ABSP	Praktek	01	3	1	2	Senin	13.00-17.50	28	Reni Wijayanti, S.Si., M.A.B	Mandiri	K	9 SKS
2	MKK12121	Manajemen Investasi	ABSP	Praktek	04	3	1	2	Selasa	07.30-12.20	23	Reni Wijayanti, S.Si., M.A.B	Mandiri	K	
3	MKK12024	Negosiasi Bisnis	ABSP	Praktek	03	3	1	2	Rabu	07.30-12.20	28	Reni Wijayanti, S.Si., M.A.B	Mandiri	KM	
4	MKK12024	Negosiasi Bisnis	ABSP	Praktek	02	3	1	2	Rabu	13.00-17.50	28	Reni Wijayanti, S.Si., M.A.B	Tim	KM	
5	MKK12121	Manajemen Investasi	ABSP	Praktek	03	3	1	2	Kamis	07.30-12.20	28	Reni Wijayanti, S.Si., M.A.B	Mandiri	K	
6	MKK12221	Model Bisnis	ABSP	Praktek	53	3	1	2	Jumat	13.10-18.00	31	Reni Wijayanti, S.Si., M.A.B	Tim	KM	
1	MKB13044	Advokasi Kebijakan	APN	Praktek	04	3	1	2	Selasa	13.00-17.50	26	Rike Anggun Artisa,	Mandiri	K	9 SKS

		dan Negosiasi										Iyoeqa, SP., M.Sos.			
2	MKK13015	PolSK Pembangunan	APN	Teori	10	3	3	0	Rabu	07.30-10.00	27	Rofi' Ramadhona Iyoeqa, SP., M.Sos.	Tim	KM	
3	MKB13026	Teknik dan Praktek Monev Kebijakan	APN	Praktek	04	3	1	2	Kamis	07.30-12.20	26	Rofi' Ramadhona Iyoeqa, SP., M.Sos.	Mandiri	KM	
4	MKB13036	Teknik Komunikasi dan Negosiasi	APN	Praktek	06	3	1	2	Jumat	13.10-18.00	31	Rofi' Ramadhona Iyoeqa, SP., M.Sos.	Mandiri	K	
1	MKK13021	Metodologi Penelitian Administrasi	APN	Praktek	05	3	1	2	Senin	07.30-12.20	31	Rr. Arundina Pratiwi, Ph.D	Tim	K	9 SKS
2	MKK13021	Metodologi Penelitian Administrasi	APN	Praktek	06	3	1	2	Senin	13.00-17.50	31	Rr. Arundina Pratiwi, Ph.D	Tim	K	
3	MKK13013	Sosial Budaya Pembangunan	APN	Teori	08	3	3	0	Rabu	07.30-10.00	30	Rr. Arundina Pratiwi, Ph.D	Mandiri	K	
4	MKK13013	Sosial Budaya Pembangunan	APN	Teori	09	3	3	0	Rabu	10.10-12.40	30	Rr. Arundina Pratiwi, Ph.D	Mandiri	K	
5	MKK13021	Metodologi Penelitian Administrasi	APN	Praktek	07	3	1	2	Kamis	07.30-12.20	30	Rr. Arundina Pratiwi, Ph.D	Tim	KM	
1	MKB11021	Analisis Kebutuhan dan Perencanaan Pelatihan	MSDMA	Praktek	05	3	1	2	Senin	13.00-17.50	30	Sabar Gunawan, Drs., M.A.	Mandiri	KM	6 SKS
2	MKB11021	Analisis Kebutuhan dan Perencanaan Pelatihan	MSDMA	Praktek	07	3	1	2	Selasa	13.00-17.50	30	Sabar Gunawan, Drs., M.A.	Tim	KM	
3	MKB11021	Analisis Kebutuhan dan Perencanaan Pelatihan	MSDMA	Praktek	06	3	1	2	Rabu	07.30-12.20	31	Sabar Gunawan, Drs., M.A.	Mandiri	KM	
4	MKK13022	Manajemen Sumber Daya Manusia	APN	Teori	01	3	3	0	Rabu	13.00-15.30	26	Sabar Gunawan, Drs., M.A.	Mandiri	K	
5	MKK13022	Manajemen Sumber Daya Manusia	APN	Teori	02	3	3	0	Jumat	07.30-10.00	27	Sabar Gunawan, Drs., M.A.	Mandiri	K	

1	MKK13013	Sosial Budaya Pembangunan	APN	Teori	10	3	3	0	Senin	07.30-10.00	27	Saekul Anwar, S.Pd., M.Si.	Tim	KM	9 SKS
2	MKK13024	Kepemimpinan	APN	Teori	03	3	3	0	Senin	10.10-12.40	27	Saekul Anwar, S.Pd., M.Si.	Tim	KM	
3	MKB12019	English for Business	ABSP	Praktek	08	2	0	2	Selasa	07.30-11.30	30	Saekul Anwar, S.Pd., M.Si.	Mandiri	K	
4	MKB12019	English for Business	ABSP	Praktek	10	2	0	2	Rabu	07.30-11.30	30	Saekul Anwar, S.Pd., M.Si.	Mandiri	K	
5	MKK13013	Sosial Budaya Pembangunan	APN	Teori	11	3	3	0	Rabu	13.00-15.30	29	Saekul Anwar, S.Pd., M.Si.	Tim	KM	
6	MKB12019	English for Business	ABSP	Praktek	09	2	0	2	Jumat	07.30-11.30	30	Saekul Anwar, S.Pd., M.Si.	Mandiri	K	
7	MKK13024	Kepemimpinan	APN	Teori	04	3	3	0	Jumat	13.30-16.00	28	Saekul Anwar, S.Pd., M.Si.	Mandiri	K	
1	MKK13024	Kepemimpinan	APN	Teori	02	3	3	0	Senin	13.00-15.30	27	Sait Abdullah, S.Sos., M.Pol., Ph.D	Mandiri	K	6 SKS
2	MKB13044	Advokasi Kebijakan	APN	Praktek	03	3	1	2	Selasa	07.30-12.20	27	Sait Abdullah, S.Sos., M.Pol., Ph.D	Mandiri	K	
3	MKK13015	Politik Pembangunan	APN	Teori	10	3	3	0	Rabu	07.30-10.00	27	Sait Abdullah, S.Sos., M.Pol., Ph.D	Tim	KM	
4	MKK13015	Politik Pembangunan	APN	Teori	09	3	3	0	Jumat	07.30-10.00	30	Sait Abdullah, S.Sos., M.Pol., Ph.D	Tim	KM	
1	MKK13022	Manajemen Sumber Daya Manusia	APN	Teori	04	3	3	0	Senin	13.00-15.30	28	Septiana Dwiputriani, S.E., M.Com (Hons), Ph.D	Mandiri	K	6 SKS
2	MKK10007	Manajemen Sumber Daya Manusia	ABSP	Teori	10	3	3	0	Selasa	10.10-12.40	30	Septiana Dwiputriani, S.E., M.Com (Hons), Ph.D	Mandiri	KM	

3	MKB13026	Teknik dan Praktek Monev Kebijakan	APN	Praktek	01	3	1	2	Selasa	13.00-17.50	26	Septiana Dwiputriani, S.E., M.Com (Hons)_, Ph.D.	Tim	KM	
4	MKB12026	Ekonomi Bisnis	ABSP	Teori	10	3	3	0	Kamis	13.00-15.30	30	Septiana Dwiputriani, S.E., M.Com (Hons)_, Ph.D.	Mandiri	KM	
5	MKB13022	Manajemen Sumber Daya Manusia	APN	Teori	03	3	3	0	Jumat	13.30-16.00	27	Septiana Dwiputriani, S.E., M.Com (Hons)_, Ph.D.	Mandiri	K	
1	MKB13030	Kewirausahaan (Sociopreneurship)	APN	Praktek	11	3	1	2	Senin	13.00-17.50	29	Siti Widharetno Mursalm, Dr., S.IP., M.Si.	Mandiri	K	6 SKS
2	MKB13030	Kewirausahaan (Sociopreneurship)	APN	Praktek	08	3	1	2	Selasa	07.30-12.20	30	Siti Widharetno Mursalm, Dr., S.IP., M.Si.	Mandiri	KM	
3	MKB13030	Kewirausahaan (Sociopreneurship)	APN	Praktek	10	3	1	2	Rabu	13.00-17.50	27	Siti Widharetno Mursalm, Dr., S.IP., M.Si.	Mandiri	K	
4	MKB13030	Kewirausahaan (Sociopreneurship)	APN	Praktek	09	3	1	2	Kamis	13.00-17.50	30	Siti Widharetno Mursalm, Dr., S.IP., M.Si.	Mandiri	KM	
1	MKB12038	Etika Bisnis	ABSP	Praktek	05	2	1	1	Senin	07.30-10.20	29	Susi Susanti Tindaon, S.Pd., M.B.A	Mandiri	K	9 SKS
2	MKB12024	Simulasi Administrasi Perkantoran	ABSP	Praktek	04	3	1	2	Senin	13.00-17.50	23	Susi Susanti Tindaon, S.Pd., M.B.A	Tim	KM	
3	MKB12038	Etika Bisnis	ABSP	Praktek	06	2	1	1	Selasa	07.30-10.20	28	Susi Susanti Tindaon, S.Pd., M.B.A	Mandiri	K	
4	MKB12024	Simulasi Administrasi Perkantoran	ABSP	Praktek	01	3	1	2	Selasa	13.00-17.50	28	Susi Susanti Tindaon, S.Pd., M.B.A	Mandiri	K	
5	MKB12024	Negosiasi Bisnis	ABSP	Praktek	04	3	1	2	Kamis	07.30-12.20	23	Susi Susanti Tindaon, S.Pd., M.B.A	Mandiri	KM	
6	MKB12038	Etika Bisnis	ABSP	Praktek	07	2	1	1	Jumat	07.30-10.20	30	Susi Susanti Tindaon, S.Pd., M.B.A	Mandiri	K	

1	MKB11034	Praktek Pengembangan Karir dan Sukses	MSDMA	Praktek	02	3	1	2	Senin	13.00-17.50	28	Teri Lisiani, Dr., S.E., M.M.	Tim	KM	3 SKS
2	MKB11034	Praktek Pengembangan Karir dan Sukses	MSDMA	Praktek	01	3	1	2	Rabu	07.30-12.20	31	Teri Lisiani, Dr., S.E., M.M.	Mandiri	K	
3	MKB11015	Perencanaan SDM	MSDMA	Teori	11	3	3	0	Kamis	13.00-15.30	30	Teri Lisiani, Dr., S.E., M.M.	Tim	KM	
1	MKB10006	Kewirausahaan	MSDMA	Praktek	03	3	2	1	Senin	07.30-11.10	24	Tetty Kurniati, Dra., M.Ed., Adm.	Mandiri	K	9 SKS
2	MKB10006	Kewirausahaan	MSDMA	Praktek	01	3	2	1	Selasa	07.30-11.10	31	Tetty Kurniati, Dra., M.Ed., Adm.	Mandiri	KM	
3	MKB11021	Analisis Kebutuhan dan Perencanaan Pelatihan	MSDMA	Praktek	07	3	1	2	Selasa	13.00-17.50	30	Tetty Kurniati, Dra., M.Ed., Adm.	Tim	KM	
4	MKB10006	Kewirausahaan	MSDMA	Praktek	04	3	2	1	Rabu	07.30-11.10	29	Tetty Kurniati, Dra., M.Ed., Adm.	Mandiri	K	
5	MKB10006	Kewirausahaan	MSDMA	Praktek	02	3	2	1	Kamis	07.30-11.10	28	Tetty Kurniati, Dra., M.Ed., Adm.	Mandiri	K	
6	MKB11021	Analisis Kebutuhan dan Perencanaan Pelatihan	MSDMA	Praktek	50	3	1	2	Jumat	13.10-18.00	28	Tetty Kurniati, Dra., M.Ed., Adm.	Tim	KM	

Keterangan
K - Kewajiban
KM - Kelebihan Mengajar

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 20 Februari 2025



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSRE), Badan Siber dan Sandi Negara

Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

Form ILP

Rencana Pembelajaran Individu (Individual Learning Plan)

Unit Organisasi : Politeknik STIA LAN Bandung

No	Nama Pegawai	NIP	Jabatan	Rencana Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Konversi JP	Waktu Pelaksanaan	Usulan Penyelenggara/ Fasilitas	Anggaran
1	Dr. Abdul Rahman, S.K.M., M.Si.	197511122009021004	Dosen (Lektor Kepala)	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
	Dr. Abdul Rahman, S.K.M., M.Si.	197511122009021004	Dosen (Lektor Kepala)	Coaching Mentoring	Social Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
2	Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.	198002122009121001	Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Politeknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indones	Rp 72,500,000
	Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.	198002122009121001	Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
	Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.	198002122009121001	Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan	Coaching Mentoring	Social Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
3	Adhika Bergi Nugroho, ST., M.A.B	199005162018011001	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Politeknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indones	Rp 72,500,000
	Adhika Bergi Nugroho, ST., M.A.B	199005162018011001	Dosen (Lektor)	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
	Adhika Bergi Nugroho, ST., M.A.B	199005162018011001	Dosen (Lektor)	Coaching Mentoring	Social Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
4	Alikha Novira, S.Hum., M.I.Pol	199211252018012002	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Politeknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indones	Rp 72,500,000
	Alikha Novira, S.Hum., M.I.Pol	199211252018012002	Dosen (Lektor)	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
				Coaching Mentoring	Social Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
5	Anggi Syahadat Harahap, ST., M.Kom	198905242018011002	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Politeknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indones	Rp 72,500,000
				Capacity Building	Formal Learning				
				Coaching Mentoring	Social Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
6	Rr. Arundina Dijah R.P, MA., Ph.D.	196712201993032001	Dosen (Lektor Kepala)	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
				Coaching Mentoring	Social Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
7	Asep Suryana	197906022007011003	Pengadministrasi Umum	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
8	Ati Rahmawati, S.I.P, M.E.	197504062001122001	Wakil Direktur II Bidang Umum	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
	Ati Rahmawati, S.I.P, M.E.	197504062001122001	Wakil Direktur II Bidang Umum	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Politeknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indones	Rp 72,500,000
				Coaching Mentoring	Social Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
9	Caesar Octoviandy Purba, S.Sos., M.A.B	198410182018011001	Dosen (Asisten Ahli)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Politeknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indones	Rp 72,500,000



No	Nama Pegawai	NIP	Jabatan	Rencana Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Konversi JP	Waktu Pelaksanaan	Usulan Penyelenggara/ Fasilitator	Anggaran
10	Cintanya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP	199309012018012002	Dosen (Lektor)	Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Politeknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indonesia	Rp 72,500,000
				Coaching Mentoring	Social Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
11	Deni Fauzi Ramdani, S.Sos., MA	198507152018011001	Dosen (Lektor)	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
				Coaching Mentoring	Social Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
12	Dessy Deliana Puspasari, S.Sos.	197412061999022001	Pranata Humas Muda	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
				Coaching Mentoring	Social Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
13	Dinoroy M. Aritonang, S.H., M.H.	198209162005011001	Dosen (Lektor Kepala)	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
				Coaching Mentoring	Social Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
14	Dyah Marina Kusuma Dewi, S.Sos.	198203132015022001	Analisis Pengelola Keuangan APBN Pertama	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
				Coaching Mentoring	Social Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
				Sertifikasi Administrasi Perkantoran	Formal Learning			BNSP	
15	Dr. Edah Jubaedah, MA.	196706161993032001	Dosen (Lektor Kepala)	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
				Coaching Mentoring	Social Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
16	Dr. Ir. Ely Sufianti, MA.	196809211994012002	Dosen (Lektor Kepala)	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
				Coaching Mentoring	Social Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
17	Endah Mustika Ramdani, S.JP., M.AP.	198705132014032001	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Politeknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indonesia	Rp 72,500,000
				Coaching Mentoring	Social Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
				Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
18	Endah Tri Anomsari, S.Sos., M.Sc	199209012018012002	Dosen (Lektor)						
19	Dr. Eris Yustiono, M.Sc.	196704071994011001	Dosen (Lektor Kepala)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Politeknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indonesia	Rp 72,500,000
	Dr. Eris Yustiono, M.Sc.	196704071994011001	Dosen (Lektor Kepala)	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
20	Ir. Euis Nurmalia, M.Si.	196708111994012001	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Politeknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indonesia	Rp 72,500,000
	Ir. Euis Nurmalia, M.Si.	196708111994012001	Dosen (Lektor)	Coaching Mentoring	Social Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
				Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	

No	Nama Pegawai	NIP	Jabatan	Rencana Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Konversi JP	Waktu Pelaksanaan	Usulan Penyelenggara/ Fasilitator	Anggaran
				Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
21	Evi Yulawati, S.I.P.	197507152005012001	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
				Coaching Mentoring	Social Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
22	Dra. F. Laksmi Fitriani, M.M.	196303121988032001	Dosen (Lektor Kepala)	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
				Coaching Mentoring	Social Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
23	Fandi Ahmad, ST., MT	198909152018011001	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Poiteknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indonesia	Rp 72,500,000
				Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
				Coaching Mentoring	Social Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
24	Fikri Aditya Tri Andikaputra, S.Kom., M.Kom.	198903042014031002	Kepala Sub Bagian RT dan BMN	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
				Coaching Mentoring	Social Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
25	Fitriaza Hamidah Sukendar, S.Psi	199104132018012002	Pengelola Layanan Administrasi Akademik	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
				Coaching Mentoring	Social Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
26	Frida Novianty, A.Md.	198311182009122005	Analisis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
				Coaching Mentoring	Social Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
27	Habib Yusup	197201092007011003	Pengadministrasi Umum	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
				Coaching Mentoring	Social Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
28	Dr. Hafid Aditya Pradesa, SE., MM	198502052018011001	Dosen (Lektor Kepala)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Poiteknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indonesia	Rp 72,500,000
				Coaching Mentoring	Social Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
				Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
29	Hanfah Fauziyyah, S.M	199503052018012005	Pengelola Layanan Akademik	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
30	Harianto	197305122007011006	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	

No	Nama Pegawai	NIP	Jabatan	Rencana Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Konversi JP	Waktu Pelaksanaan	Usulan Penyelenggara/ Fasilitator	Anggaran
31	Dr. Hendrikus T. Gedeona, S.I.P., M.Si.	197311132005011001	Dosen (Lektor Kepala)	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
32	Ika Wulandari, S.Sos., M.Ikom	198303102009022007	Pustakawan Ahli Muda	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
33	Intifada Dwinta Setiari, S.Psi.	199203212015022003	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
34	Ivone Diah Arriati, S.Akt.	197408062009022002	Pengelola Keuangan	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
35	Iwan Kurniawan, S.Pd., M.Si	198903132018011002	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Politeknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indones	Rp 72,500,000
36	Jaenudin	196809052006041004	Pengelola Perjalanan Dinas dan Kendaraan	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
37	Katharina Rahayu Candrawati, ST	198403072018012001	Pengelola Layanan Akademik	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
38	Koharudin	197207072007011004	Teknisi Peralatan dan mesin	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
39	Laila Fitriani, SE	198406232018012001	Bendahara Pengeluaran	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
40	Lidia Maasir, B.Comm. (Hons), MHRM.	198401122009122002	Dosen (Lektor)	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
41	Melati Dewi Asri, S.Pd., M.E.	198302212009022006	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Politeknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indones	Rp 72,500,000
42	Metha Djuwita Supriatna, S.Si., MM	198910112018012001	Dosen (Lektor)	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
43	Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.	197601122011011005	Direktur Politeknik STIA LAN Bandung	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
44	Mulyadin, ST.	197805282006041003	Analisis Pengelola Keuangan APBN Muda	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
45	Nadjarani Anindita, S.Psi., M.A.	198608122011012013	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Politeknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indones	Rp 72,500,000
46	Nanda Ravenska, S.Si., M.A.B	199110202018012001	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Politeknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indones	Rp 72,500,000
47	Nisha Faradilla Sofiani, ST, MT	199208222018012001	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Politeknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indones	Rp 72,500,000
48	Dr. Nita Nurliawati, S.Sos., M.Si.	197704192006042002	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Politeknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indones	Rp 72,500,000

No	Nama Pegawai	NIP	Jabatan	Rencana Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Konversi JP	Waktu Pelaksanaan	Usulan Penyelenggara/ Fasilitator	Anggaran
49	Nur Imam Taufik, S.I.P., MM	199008092018011003	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Poiteknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indones	Rp 72,500,000
50	Nurrita Bela, S.Ds., BFA	199205012023212053	Pranata Humas Ahli Pertama	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
51	Ono Taryono, S.Pd., MA.	197009271996031001	Dosen (Lektor)	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
52	Opik Idham Taufik	197012072001121001	Pengelola Teknologi Informasi	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
53	Penni Arianti, S.E.	197404162007012003	Arsiparis Ahli Pertama	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
54	Pepi Zulvia, S.Pd., M.Si	198901172018012001	Dosen (Lektor)	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
55	Putri Wulandari Atur Rejeki, S.Si., M.E.	198202172005012001	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Poiteknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indones	Rp 72,500,000
56	Rahman Widiyanto, S.I.P.	199003302014031002	Pranata Barang dan Jasa	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
57	Raisa Raffiti Choerunnisa, SH., M.Si	199006092018012002	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Poiteknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indones	Rp 72,500,000
58	Drs. Ramdani Priatna, M.Si.	196812011994011001	Dosen (Lektor Kepala)	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
59	Ir. Ratnaningsih	196708281997022001	Pranata Humas Muda	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
60	Reni Wijayanti, S.Si., M.A.B	198905012018012001	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Poiteknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indones	Rp 72,500,000
61	Ricky Adi Putranto, S.E., M.M.	197603032010011013	Analisis Kepegawaian Muda	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
62	Rike Anggun Artisa, S.I.P., MPA	199202242018012001	Dosen (Lektor)	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
63	Riky Rinaldy Maulana, S.I.P., M.AP	198911012018011001	Dosen (Lektor)	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
	Riky Rinaldy Maulana, S.I.P., M.AP	198911012018011001	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Poiteknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indones	Rp 72,500,000
	Riky Rinaldy Maulana, S.I.P., M.AP	198911012018011001	Dosen (Lektor)						
64	Rodlial Ramdhan Tackbir Abubakar, S.I.P., M.AP	199204022018011004	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Poiteknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indones	Rp 72,500,000
	Rodlial Ramdhan Tackbir Abubakar, S.I.P., M.AP	199204022018011004	Dosen (Lektor)	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
65	Rofi' Ramadhona Ivoeea. SP., M.Sos	198904162018011003	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Poiteknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indones	Rp 72.500.000

No	Nama Pegawai	NIP	Jabatan	Rencana Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Konversi JP	Waktu Pelaksanaan	Usulan Penyelenggara/ Fasilitator	Anggaran
65	Rofi' Ramadhona Iyoeqa, SP., M.Sos	198904162018011003	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Poiteknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indonesia	Rp 72,500,000
66	Rosy Ayu Aprilliyani, A.Md.	199104182019022010	Pengelola Layanan Akademik	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
67	Sa'adatul Wafiroh, A.Md.Ak	200007112022012003	Pengelola Keuangan	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
68	Drs. Sabar Gunawan, MA.	196512051996031001							
69	Saekul Anwar, S.Pd., M.Si	198701012018011001	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Poiteknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indonesia	Rp 72,500,000
70	Dr. Sait Abdullah, S.Sos., M.Pol.Adm.	197112011996031001	Dosen (Lektor Kepala)	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
71	Septiana Dwi Putrianti, S.E., M.Com(Hons), Ph.D.	196909231994012001	Dosen (Lektor Kepala)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Poiteknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indonesia	Rp 72,500,000
	Septiana Dwi Putrianti, S.E., M.Com(Hons), Ph.D.	196909231994012001	Dosen (Lektor Kepala)	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
	Septiana Dwi Putrianti, S.E., M.Com(Hons), Ph.D.	196909231994012001	Dosen (Lektor Kepala)	Coaching Mentoring	Social Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
	Septiana Dwi Putrianti, S.E., M.Com(Hons), Ph.D.	196909231994012001	Dosen (Lektor Kepala)						
72	Shinta Puspasari, S.H., M.E.	198707182009122001	Perencana Pertama	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
73	Siti Athiyah Masykuroh, A.Md.	198201292014032001	Pengelola BMN	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
74	Siti Widharetno Mursalim, S.IP., M.Si	198802292018012002	Dosen (Lektor)	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Poiteknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indonesia	Rp 72,500,000
75	Sri Suryani, S. Kom., M.Kom	198212022009022006	Pengelola Teknologi Informasi	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
76	Suryati	196806201989032001	Pengelola Administrasi Kepegawaian	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
77	Susana Supiani Herawati, S.E.	198209112009022006	Pustakawan Ahli Muda	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
78	Susi Susanti Tindaon, S.Pd., M.B.A	199104132018012001	Pustakawan Ahli Muda	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome Base Education	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Poiteknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indonesia	Rp 72,500,000
			Pustakawan Ahli Muda	Sertifikasi Nasional Digital Marketing	Formal Learning		5-7 Mei 2025	BNSP RI	Rp 955,000
79	Syifa Maretha Fadilah, A.Md.	199003292019022005	Pengelola Keuangan	Capacity Building	Formal Learning			Poiteknik STIA LAN Bandung	
80	Dr. Teni Listiani, S.E., M.M.	196604131997022001	Wakil Direktur I Bidang Akademik	Pelatihan Applied Approach berbasis Outcome	Formal Learning		10 - 14 Februari 2025	Poiteknik STIA LAN Bandung & Universitas Pendidikan Indonesia	Rp 72,500,000

No	Nama Pegawai	NIP	Jabatan	Rencana Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Konversi JP	Waktu Pelaksanaan	Usulan Penyelenggara/ Fasilitator	Anggaran
81	Dra. Tetty Kurniati, M.Ed., Adm.	196810201993032001	Dosen (Lektor Kepala)	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
82	Yukiko Irelili Putri, S.IIP.	199011092015022003	Pustakawan Ahli Muda	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
83	Yuniar Daniati, A.Mk.Ak	19990622202012003	Pengelola Keuangan	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
84	Fenny Anggraeny, S.M.	199605312025212017	Penata Layanan Operasional	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
85	Khalida Luqyana, S. Pd.	200108012025062004	CPNS	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
86	Nur Rahmadhani Safitri, S.S.I.	200012262025062004	CPNS	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
87	Pranandiva Dwi Asri Nur Affah, S.Tr.A.P.	200204092025062009	CPNS	Capacity Building	Formal Learning			Politeknik STIA LAN Bandung	
Total									

Capacity Building





sertifikat.zip

Name	Date Modified	File Size
F. Laksmi Fitriani.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Dinoroy Marganda Aritonang.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Melati Dewi Asri.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Fitriaza Hamidah Sukendar.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Anggi Syahadat Harahap.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Caesar Octoviandy Purba.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Nur Imam Taufik.pdf	2025-09-07	4.36 MB
Ati Rahmawati.pdf	2025-09-07	4.36 MB
Asep Suryana.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Nanda Ravenska.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Intifada Dwinta Setiarini.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Edah Jubaedah.pdf	2025-09-07	4.36 MB
Habib Yusup.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Nur Rahmadhani Safitri.pdf	2025-09-07	4.37 MB

Desma Damyana Putri.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Ely Sufianti.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Mulyadin.pdf	2025-09-07	4.36 MB
Khalda Luqyana.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Fikri Aditya Tri Andikaputra.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Hanifah Fauziyyah.pdf	2025-09-07	4.36 MB
Alikha Novira.pdf	2025-09-07	4.36 MB
Hafid Aditya Pradesa.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Muhamad Nur Afandi.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Febriani Rahayu.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Ivone Diah Arriati.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Nadjarani Anindita.pdf	2025-09-07	4.36 MB
Fandi Ahmad.pdf	2025-09-07	4.36 MB
Jaenudin.pdf	2025-09-07	4.36 MB
Achmad Sodik Sudrajat.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Frida Novianty.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Hariato.pdf	2025-09-07	4.36 MB

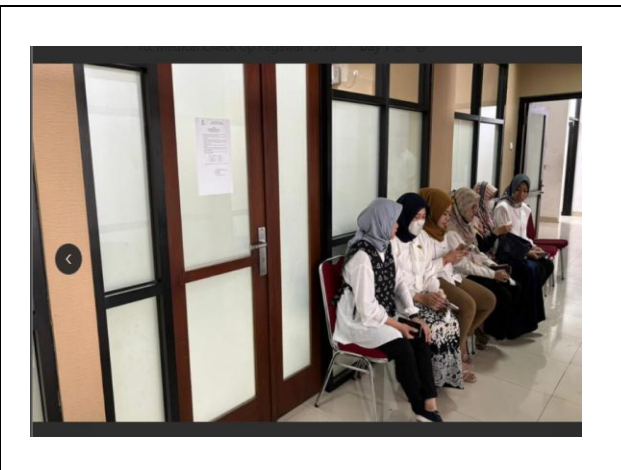
Iwan Kurniawan.pdf	2025-09-07	4.36 MB
Deni Fauzi Ramdani.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Nurmita Bela.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Adhika Bergi Nugroho.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Evi Yullawati.pdf	2025-09-07	4.36 MB
Dessy Deliana Puspasari.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Koharudin.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Lidia Maasir.pdf	2025-09-07	4.36 MB
Hendrikus T. Gedeona.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Cintanya Andhita Dara Kirana.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Nita Nurlawati.pdf	2025-09-07	4.36 MB
Eris Yustiono.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Laila Fitriani.pdf	2025-09-07	4.36 MB
Fenny Anggraeny.pdf	2025-09-07	4.36 MB
Anugrah Gumilang Kuriat Atmaja.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Abdul Rahman.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Dyah Marina Kusuma Dewi.pdf	2025-09-07	4.37 MB
Euis Nurmalla.pdf	2025-09-07	4.37 MB

Medical cek UP

Pengambilan Darah



Pemeriksaan USG



DesignThinking

Dokumentasi Kegiatan





Certificate of completi...

[Download semua](#)

Nama	Pemilik	Tanggal diubah	Ukuran file
1. Teni Listiani.pdf	Pemilik disembunyikan	27 Nov	479 KB
2. Nita Nurliawati.pdf	Pemilik disembunyikan	27 Nov	479 KB
3. Hendrikus T. Gedeona.pdf	Pemilik disembunyikan	27 Nov	480 KB
4. Sait Abdullah.pdf	Pemilik disembunyikan	27 Nov	479 KB
5. Reni Wijayanti.pdf	Pemilik disembunyikan	27 Nov	480 KB
6. Hafid Aditya Pradesa.pdf	Pemilik disembunyikan	27 Nov	480 KB
7. Lidia Maasir.pdf	Pemilik disembunyikan	27 Nov	480 KB
8. Siti Widharetno Mursalim.pdf	Pemilik disembunyikan	27 Nov	479 KB
9. Ely Sufianti.pdf	Pemilik disembunyikan	27 Nov	480 KB
10. Ricky Adi Putranto.pdf	Pemilik disembunyikan	27 Nov	480 KB
11. Saekul Anwar.pdf	Pemilik disembunyikan	27 Nov	479 KB
12. Adhika Bergi Nugroho.pdf	Pemilik disembunyikan	27 Nov	479 KB



Drive

Certificate of completi... [Download semua](#)

Nama ↑	Pemilik	Tanggal diubah	Ukuran file
12. Adhika Bergi Nugroho.pdf	🔒 Pemilik disembunyikan	27 Nov	479 KB
13. Alikha Novira.pdf	🔒 Pemilik disembunyikan	27 Nov	479 KB
14. Cintanya Andhita Dara Kirana.pdf	🔒 Pemilik disembunyikan	27 Nov	480 KB
15. Deni Fauzi Ramdani.pdf	🔒 Pemilik disembunyikan	27 Nov	480 KB
16. Fandi Ahmad.pdf	🔒 Pemilik disembunyikan	27 Nov	480 KB Download
17. Nanda Ravenska.pdf	🔒 Pemilik disembunyikan	27 Nov	480 KB
18. Nisha Faradilla Sofiani.pdf	🔒 Pemilik disembunyikan	27 Nov	480 KB
19. Nur Imam Taufik.pdf	🔒 Pemilik disembunyikan	27 Nov	480 KB
20. Raisa Rafitti Choerunnisa.pdf	🔒 Pemilik disembunyikan	27 Nov	480 KB
21. Ono Taryono.pdf	🔒 Pemilik disembunyikan	27 Nov	480 KB
22. Rike Anggun Artisa.pdf	🔒 Pemilik disembunyikan	27 Nov	480 KB
23. Rofi Ramadhona Iyoeaga.pdf	🔒 Pemilik disembunyikan	27 Nov	480 KB



Formulir Pengumpulan Evidence Sertifikasi DT for Educators_STIA LAN (Jawaban)

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan

Menu 100% 123 Defaul... 10 B I A

Timestamp	Email Address	Score	Nama Lengkap	Prodi	Upload Dokumen Presentasi Asesmen	atau, drop link gdrive/google slide/canva
05/12/2025 12:58:57	faradilla2208@gmail.com		Nisha Faradilla Sofiani	c. Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur (MSDMA)	https://drive.google.com/open?id=1EANO7eF-o1cHvQQ8XDLF9EFLF1T4fPiR	https://www.canva.com/design/DAG53_JZTN
05/12/2025 15:49:48	nisha.f.sofiani@gmail.com		Nisha Faradilla Sofiani	c. Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur (MSDMA)	https://drive.google.com/open?id=114sZ-W0MDDUBdF4EIH_dBRvMzXavu_hb	
06/12/2025 19:46:22	darakirana@gmail.com		Cintanya Andhita Dara Kirana	a. Administrasi Pembangunan Negara (APN)	https://drive.google.com/open?id=1xNefL-fPXr3W4IHPuo10qpQccUJhJJa3	
06/12/2025 20:56:06	raisachoorunnisa@gmail.com		Raisa Raffiti Choerunnisa, S.H., M.Si	a. Administrasi Pembangunan Negara (APN)	https://drive.google.com/open?id=1mtenAOS2FMNcvqMaHEe8h6PUQrTv1Zo	https://drive.google.com/drive/folders/1MJ0
06/12/2025 22:05:22	sufiantily@gmail.com		Ely Sufianti	a. Administrasi Pembangunan Negara (APN)	https://drive.google.com/open?id=1ZwgWM7osez9JaG6aAXRfhdT-GmGShaf	
07/12/2025 1:04:37	thesay05@gmail.com		Saekul Anwar	a. Administrasi Pembangunan Negara (APN)	https://drive.google.com/open?id=12ptSelN	https://drive.google.com/drive/folders/1BBS
07/12/2025 6:41:48	nanda.ravens@gmail.com		Nanda Ravenska	b. Administrasi Bisnis Sektor Publik (ABSP)	https://drive.google.com/open?id=1ryHITKs	
07/12/2025 7:22:52	sabdullah0074@gmail.com		Sait Abdullah	a. Administrasi Pembangunan Negara (APN)	https://drive.google.com/open?id=1d59Pz7	
07/12/2025 7:42:17	rikeanggunartisa@gmail.com		Rike Anggun Artisa	a. Administrasi Pembangunan Negara (APN)	https://drive.google.com/open?id=1JQjPGn	
07/12/2025 8:40:34	keribihazelnut150489@gmail.com		Fandi Ahmad	c. Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur (MSDMA)	https://drive.google.com/open?id=1ZOX3V	https://drive.google.com/drive/folders/1RnCL
07/12/2025 8:45:44	reniwijayanti89@gmail.com		Reni Wijayanti	b. Administrasi Bisnis Sektor Publik (ABSP)	https://drive.google.com/open?id=1zDh8qT	
07/12/2025 9:03:56	alikhah.novira251192@gmail.com		Alikha Novira	a. Administrasi Pembangunan Negara (APN)	https://drive.google.com/open?id=1f6L7X0	https://drive.google.com/drive/folders/1Qib0
07/12/2025 9:07:12	onosimalem@gmail.com		Ono Taryono	a. Administrasi Pembangunan Negara (APN)	https://drive.google.com/open?id=1_Guypb	
07/12/2025 10:27:09	adhika.bergi@gmail.com		Adhika Bergi Nugroho	b. Administrasi Bisnis Sektor Publik (ABSP)	https://drive.google.com/open?id=1zrIAYcg	
07/12/2025 11:20:45	sitiwidharetno.mursalim@gmail.com		Siti Widharetno Mursalim	a. Administrasi Pembangunan Negara (APN)	https://drive.google.com/open?id=1zOONQ	https://www.canva.com/design/DAG6qirmAJ
07/12/2025 12:03:01	denifauziramdani@gmail.com		Deni Fauzi Ramdani	a. Administrasi Pembangunan Negara (APN)	https://drive.google.com/open?id=1FAZNM	
07/12/2025 13:42:13	nurimamtaufik@gmail.com		Nur Imam Taufik	b. Administrasi Bisnis Sektor Publik (ABSP)	https://drive.google.com/open?id=1Cm7h4	
07/12/2025 14:45:20	tenistiani@yahoo.com		Teni Listiani	a. Administrasi Pembangunan Negara (APN)	https://drive.google.com/open?id=1Ylnzq3f	
07/12/2025 19:39:06	rofi.r.iyoega@gmail.com		Rofi Ramadhona Iyoega	a. Administrasi Pembangunan Negara (APN)	https://drive.google.com/open?id=1QDmrC	
07/12/2025 23:03:53	hendrikusgedeona@gmail.com		Hendrikus Triwibawanto Gedeon	a. Administrasi Pembangunan Negara (APN)	https://drive.google.com/open?id=1SeiQvB	
08/12/2025 9:25:18	nitanurliawati1977@gmail.com		Nita Nurliawati	a. Administrasi Pembangunan Negara (APN)	https://drive.google.com/open?id=1Zp3h9C	Ppt
08/12/2025 12:47:55	gustohabit@gmail.com		Hafid Aditya Pradesa	b. Administrasi Bisnis Sektor Publik (ABSP)	https://drive.google.com/open?id=1CnnHZ	



TM

Design Thinking Certification for Educator

24 - 25 November 2025

@DesignThinkingAcademy.id



UNIT KOMPETENSI



Unit	Penjelasan
1. Memahami Pola Berpikir Design Thinking dalam Proses Pembelajaran	<p>Kompetensi Utama: Peserta mampu memahami filosofi dan prinsip Design Thinking serta menerapkannya dalam konteks pendidikan, khususnya untuk membangun pola pikir empatik, kolaboratif, dan eksperimental dalam proses belajar-mengajar.</p> <p>Tools yang Digunakan:</p> <ul style="list-style-type: none">Empathy Map : untuk memahami kebutuhan dan konteks peserta didik.Design Thinking Framework (Double Diamond) sebagai kerangka dasar berpikir iteratif.Reflection Mapping untuk mengevaluasi dan meningkatkan pengalaman belajar. <p>Output: Dokumen refleksi kritis mengenai praktik pembelajaran saat ini dan mindset Map tentang penerapan pola berpikir Design Thinking dalam pembelajaran.</p>
2. Merancang Profil Lulusan dengan Framework Design Thinking	<p>Kompetensi Utama: Peserta mampu merancang Profil Lulusan (Program Educational Outcomes) berbasis pendekatan backward design, dengan memahami kebutuhan masa depan lulusan dan menyelaraskannya dengan peran dan kontribusi mereka di masyarakat.</p> <p>Tools yang Digunakan:</p> <ul style="list-style-type: none">Backward Design Framework untuk merancang dari tujuan akhir ke proses pembelajaran.Future Persona Canvas untuk membayangkan kebutuhan dan peran lulusan di masa depan.Outcome Mapping untuk menyusun dampak dan perubahan yang diharapkan dari lulusan. <p>Output: Dokumen Profil Lulusan yang mencerminkan kebutuhan masa depan dan nilai-nilai institusi dan outcome map yang menggambarkan perubahan dan kontribusi yang diharapkan dari lulusan.</p>

UNIT KOMPETENSI



Unit	Penjelasan
3. Menentukan Capaian Pembelajaran (CPL)	<p>Kompetensi Utama: Peserta dapat menentukan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang spesifik, terukur, dan relevan dengan Profil Lulusan, serta selaras dengan pendekatan Outcome-Based Education (OBE).</p> <p>Tools yang Digunakan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Curriculum Mapping untuk memetakan relevansi antara CPL dengan pembelajaran.• OBE Matrix untuk menilai ketercapaian pembelajaran. <p>Output: Dokumen CPL yang terstruktur dan selaras dengan profil lulusan dan peta keterkaitan antara CPL, metode pengajaran, dan asesmen.</p>
4. Merancang Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Mata Kuliah	<p>Kompetensi Utama: Peserta mampu menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang transformatif, relevan, dan adaptif dengan pendekatan Design Thinking serta berpusat pada peserta didik.</p> <p>Tools yang Digunakan:</p> <ul style="list-style-type: none">• RPS Canvas (Berdasarkan Design Thinking) untuk menyusun elemen RPS secara visual dan kolaboratif.• Learning Experience Design Toolkit untuk menciptakan pembelajaran yang meaningful.• Agile Syllabus Planning untuk fleksibilitas dalam pembelajaran dan penyesuaian kebutuhan mahasiswa. <p>Output: Draft RPS inovatif dan human-centered dan strategi pembelajaran yang mencerminkan pengalaman belajar transformatif.</p>



Program Journey Design Thinking for Educators



Online Pre-Learning

H-3 workshop offline
Asynchronous by LMS



Offline - 2 Days Workshop

24 - 25 November
Pukul 08.30 - 17.00 WIB



Pengumpulan Bukti Kompetensi

H-1 Asesmen
by LMS



Sertifikat Kompetensi

H+30 setelah hasil
asesmen



Berita Acara Rekomendasi Hasil Asesmen

H+10 Setelah
Asesmen
by email



Online Asesmen

5 Desember 2025
by Zoom Meeting





Pre Workshop

1. Peserta dimohon untuk mengisi form kepesertaan pada:
https://bit.ly/PendaftaranSertifikasi_STIALAN maksimal pada tanggal **18 November 2025**.
2. Peserta Sertifikasi Design Thinking diwajibkan mengakses Pre Learning pada LMS akses :
3. <https://bit.ly/Pre-LearningDTA> (Password: @GrowwithDT)
4. Masing-masing peserta membuat akun dan melakukan enroll course pada LMS untuk akses Pre Learning
5. Panduan Akses LMS : <http://bit.ly/PanduanLMSbyDTA>

Email: dta@thelocalenablers.id

WhatsApp: +62 811-2233-3132



Workshop Session

1. Workshop akan berlangsung selama 2 hari dengan durasi dari pukul 08.30 - 17.00 (setara dengan 10 JP).
2. Pada saat praktik sesi Empathizing with user (Day 2) peserta menentukan **satu atau dua orang user nyata** yang relevan dengan konteks pekerjaan atau tantangan profesional yang sedang dibahas, misalnya: rekan satu tim, pelanggan internal (departemen lain), pelanggan eksternal, mahasiswa, atau pengguna akhir dari layanan/produk yang Anda kelola.
3. Wawancara user dilakukan melalui zoom meeting/call/ tidak diperkenankan menggunakan pesan WhatsApp.
4. Etika kelas: peserta diharapkan menjaga fokus, berpartisipasi aktif, dan menghormati waktu bersama selama pelatihan berlangsung.
5. Peserta wajib mengikuti seluruh sesi untuk memenuhi kriteria kelulusan dan mendapatkan *Certificate of Completion*.

Email: dta@thelocalenablers.id

WhatsApp: +62 811-2233-3132



Pre Assessment

1. Setelah sesi workshop selesai, asesi menyiapkan diri untuk mengikuti sesi asesmen/uji kompetensi yang akan dilaksanakan pada 5 Desember 2025 melalui zoom meeting.
2. Persyaratan mengikuti asesmen
 - Mengisi Permohonan Asesmen via LMS
 - Submit evidence via LMS
3. Submit evidence maksimal dilakukan pada H-1 sebelum asesmen

Email: dta@thelocalenablers.id

WhatsApp: +62 811-2233-3132



Assessment Session

1. Proses asesmen terdiri atas :
 - Asesmen Pengetahuan
 - Asesmen Keterampilan
2. Asesmen Pengetahuan berisi substansi materi design thinking melalui bentuk pilihan berganda menggunakan aplikasi *google form*. Tes Pengetahuan berdurasi 30 menit
3. Asesmen Keterampilan melalui mekanisme presentasi (10 menit) dan wawancara (20 menit)
4. Asesmen akan berlangsung secara daring dengan menggunakan aplikasi zoom meeting
5. Pengumuman hasil kompetensi diumumkan paling lambat 10 hari setelah pelaksanaan asesmen.
6. Peserta yang dinyatakan belum kompeten mendapatkan kesempatan untuk memperbaiki *evidence* (bukti kompetensi), melakukan asesmen ulang presentasi atau mekanisme yang disarankan oleh asesor berdasarkan hasil asesmen.
7. Peserta yang dinyatakan kompeten mendapatkan gelar non akademik **CDTEE** (*Certified Design Thinking Educators Enablers*)
8. Peserta yang sudah dinyatakan kompeten berhak mendapatkan **Certificate of Competence** diberikan paling lambat 30 hari setelah pengumuman hasil asesmen.

Materi Kegiatan

Design Thinking Modul, by DTA

DESIGN THINKING: KERANGKA BERPIKIR DALAM INISIASI INOVASI

Design Thinking Modul, by DTA

Hi, I'm **Rahadian Salman**
@rahadiansin | @emind.tle

CEO, eMind by Design Thinking Academy
Exploration Director, School of Innovation
International Certified Design Thinking Trainer

Educational Background
Bachelor's Degree Business Management - BINUS University
Associate's Degree Business Administration - Politeknik Negeri Bandung

Professional Working Experience
School of Innovation, The Local Creators, e.mind, evermos

Experience

- Project Manager for Design Thinking Workshop - Sekolah.mu (2025)
- Industry Practitioner Lecturer - STA LAN Bandung (2025)
- Trainer for Design Thinking for Professional Certification (2025)
- Master Trainer for Design Thinking for Educators in Entrepreneurship Certification (2024)
- Digital Mindset Mastery X3 Speaker - B One Corporation (2024)
- Design Thinking Speaker - GNFH-Academy (2024)
- Project Manager for BNI Agile Scrum Bootcamp - PT Bank Negara Indonesia (2024)
- Product Market Fit Speaker - BMKA ITB (2024)
- Design Thinking Speaker - KEMENTERIN (2023)
- Antaranga Business Forum Mentor - BEM UNANIR (2023)
- Yellow Business Incubator Mentor - FEB UNPAD (2023)
- Living the Experience Rhenald Kasali Mentee - Rumah Perubahan (2023)

Design Thinking Modul, by DTA

FAISHAL ANSHARY

- Certified Design Thinking for Professional - 2025-2027
- Certified Trainer BNSP Level 4 - 2025
- Kepala Urusan Performansi Universitas - 2024-2025
- Penulis Buku Strategi Implementasi Design Thinking untuk Inovasi Sirkular - 2024
- Koordinator mata kuliah Design Thinking - 2024-2025
- Praktisi Design Thinking :
 - Project dengan Kominfo - Platform logistik - 2024
 - Project dengan BPOM - Redesain website - 2021
 - Project dengan PT Surveyor Indonesia - 2018
- Kepala Urusan Kemahasiswaan Fakultas - 2015-2020

Design Thinking Modul, by DTA

The Shift to Social Enterprises Ecosystem

Community → TLE SOCIAL ENTERPRISES → School of Innovation

Design Thinking Modul, by DTA

Penggunaan Design Thinking

Tangible
Product & Service
Merancang Produk / Layanan
Bagaimana penciptaan produk bisnis yang user-centric, inovatif, dan berkelanjutan.

Intangible
Business & Organization
Merancang Bisnis dan Organisasi
Membentuk organisasi bisnis yang tangkas, adaptif serta memiliki proses bisnis yang efektif efisien

Intangible
People & Team
Merancang Pola Pikir
Membentuk pola pikir tim dan individu sebagai fundamental atau penggerak utama bisnis

Design Thinking Modul, by DTA

Design Thinking Journey

SAMA SEKALI TIDAK TAHU ASUMSI → TAHU BENAR. TAHU APA YANG HARUS DILAKUKAN

PHASES: DIVERGE, CONVERGE, DIVERGE, SLOW THINKING

PROBLEM SOLVER

Pengantar DT_by Dwi Pumomo



DESIGN THINKING FOR EDUCATORS

Dr. Ir. Dwi Pumomo, STP.,M.T., IPU., ASEAN Eng.

Melihat Pengabdian Sebagai Kesatuan yang Utuh dari Peranan Perguruan Tinggi



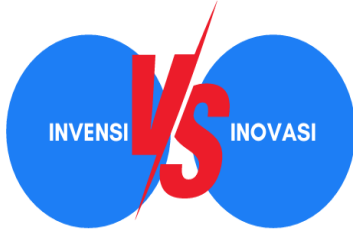
Tridarma Perguruan Tinggi

Pendidikan

Penelitian

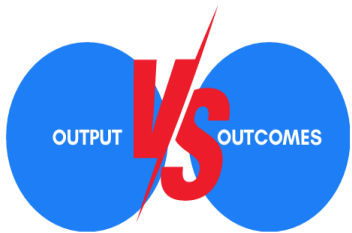
Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengantar DT_by Dwi Pumomo




INVENSI VS INOVASI

Pengantar DT_by Dwi Pumomo



OUTPUT VS OUTCOMES

Pengantar DT_by Dwi Pumomo



PRODUK VS KONDISI

Pengantar DT_by Dwi Pumomo

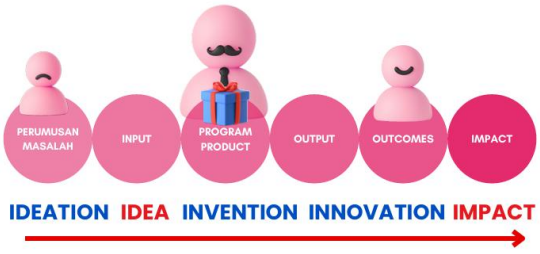
TEORI PERUBAHAN



PERUMUSAN MASALAH INPUT PROGRAM PRODUCT OUTPUT OUTCOMES IMPACT




Pengantar DT_by Dwi Pumomo



PERUMUSAN MASALAH INPUT PROGRAM PRODUCT OUTPUT OUTCOMES IMPACT

IDEATION IDEA INVENTION INNOVATION IMPACT



Pengantar DT_by Dwi Pumomo

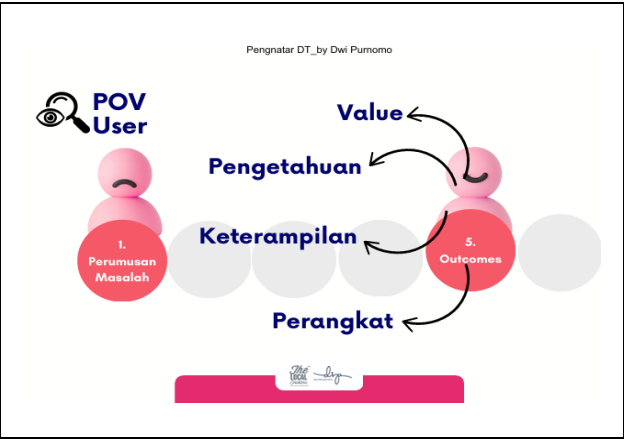
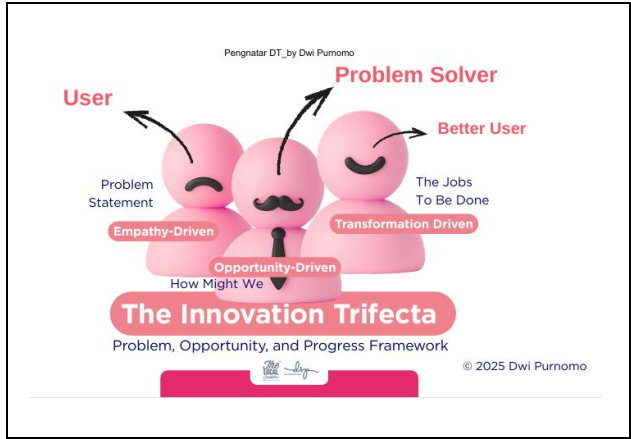
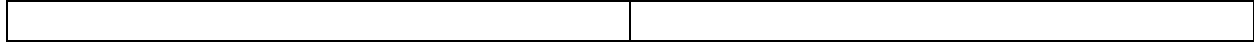


The Innovation Trifecta

Problem, Opportunity, and Progress Framework

Dissusun oleh:
Dr. Ir. Dwi Pumomo, STP.,M.T., IPU., ASEAN Eng.





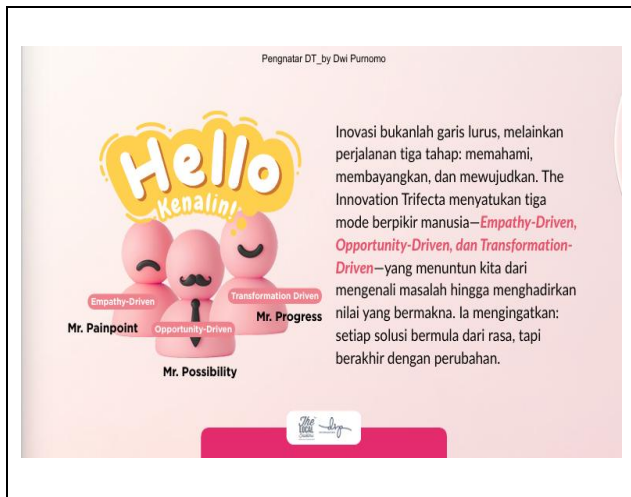
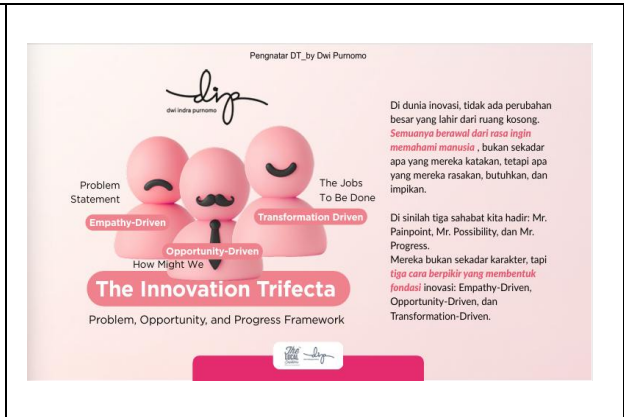
Pengantar DT_by Dwi Purnomo

Kenapa begitu banyak ide besar gagal menyentuh hati manusia? Karena kita sering mulai dari solusi, bukan dari rasa.

Inovasi sejati tidak lahir dari laboratorium, melainkan dari keberanian **mendengar keluhan, rasa ingin tahu untuk bertanya "bagaimana jika,"** dan **tekad membawa perubahan yang berarti.**

Inilah yang disebut The Innovation Trifecta, tiga cara berpikir yang mengubah cara kita melihat dunia: **Empathy-Driven Thinking** untuk memahami manusia, **Opportunity-Driven Thinking** untuk membuka ruang ide, dan **Progress-Driven Thinking** untuk memastikan setiap solusi benar-benar membuat hidup menjadi lebih baik.

Modul ini tidak hanya mengajarkan konsep, tetapi menuntun Anda menjalaninya. Dari merumuskan **Problem Statement** yang tajam, melahirkan pertanyaan **How Might We** yang menantang, hingga memahami **Jobs To Be Done** sebagai kompas nilai dan dampak. Karena di balik setiap inovasi yang berhasil, selalu ada satu hal yang sama: kemampuan manusia memahami manusia lainnya.



Pengnatar DT_by Dwi Purnomo

"Gimana kalau kita coba begini?"

Opportunity-Driven
Mr. Possibility

How Might We
Suka bertanya,
mencari peluang, dan
membuka ruang ide.

Pengnatar DT_by Dwi Purnomo

"Bukan sekadar solusi, tapi perubahan."

Transformation Driven
Mr. Progress

Jobs To Be Done
Berpikir jauh ke depan,
fokus pada kemajuan dan nilai
yang ingin dicapai pengguna.

Pengnatar DT_by Dwi Purnomo

Memotret masalah, rasa frustrasi, kebutuhan emosional pengguna

Menangkap tujuan utama dan kemajuan yang diinginkan pengguna (future value)

Problem Statement

The Jobs To Be Done

Empathy-Driven
Mr. Painpoint

Transformation Driven
Mr. Progress

Opportunity-Driven
How Might We
Mr. Possibility

Membuka ruang ide & peluang inovasi

Pengnatar DT_by Dwi Purnomo

DOUBLE DIAMOND FRAMEWORK **VALUE PROPOSITION**

Discover Define Develop Deliver

Problem Statement (PS) **How Might We Question (HMWQ)** **The Jobs To Be Done (JTBD)**

Suara pengguna (Empathy-Driven) Arah solusi dari Problem Solver (Opportunity-Driven) Progress Driven (Transformation Driven)

Fokus pada rasa sakit hari ini Fokus pada peluang esok Fokus pada tujuan strategis masa depan pelanggan

Setiap langkah dalam inovasi adalah jalinan antara empati, ide, dan dampak. **Problem Statement** membantu kita menemukan dan mendefinisikan inti masalah; **HMWQ** membuka ruang berkreasi dan bereksperimen; sementara **JTBD** memastikan hasilnya mengubah dan memberi nilai. Dari **Design Thinking** hingga **Value Proposition**, benang merahya selalu sama: memahami manusia agar solusi kita bermakna.

Pengnatar DT_by Dwi Purnomo

PS	HMWQ	JTBD
Perspektif (POV)		
Dari sudut pandang pelanggan (apa yang mereka rasakan & alami)	Dari sudut pandang inovator /problem solver	Dari sudut pandang tujuan progres pelanggan (transformasi yang ingin dicapai)

Pengnatar DT_by Dwi Purnomo

PS	HMWQ	JTBD
Tujuan		
Mendefinisikan masalah secara jelas dan empatik	Membuka ruang ide kreatif dan kolaboratif	Menangkap motivasi mendasar pelanggan dalam "menyewa" solusi

Pengantar DT_by Dwi Pumomo

PS	HMWQ	JTBD
Karakter Bahasa		
Pernyataan faktual berbasis pengguna	Pertanyaan terbuka dan optimistik	Pernyataan tujuan progres: "User ingin ... agar bisa ..."

Pengantar DT_by Dwi Pumomo

PS	HMWQ	JTBD
Drives		
Empathy Driven	Opportunity Driven	Progress Driven / Transformation Driven
Fokus		
Pain, frustrasi pengguna	Peluang inovasi dan ide	Perjalanan kemajuan hidup/bisnis pengguna
Memotret masalah, rasa frustrasi, kebutuhan emosional pengguna	Membuka ruang ide & peluang inovasi	Mengungkap tujuan utama dan kemajuan yang diinginkan pengguna (future value)
Pertanyaan Fundamental		
"Apa yang sedang mereka alami dan rasakan?"	"Bagaimana kita bisa menciptakan solusi?"	"Perubahan apa yang ingin mereka capai, dan mengapa mereka bersedia membayar untuk itu?"

Inovasi adalah rantai yang mengalir dari empati ke ide, dari ide ke perubahan. Problem Statement menumbuhkan rasa ingin tahu, HMWQ memantik imajinasi, dan JTBD menuntun arah menuju dampak nyata: menciptakan inovasi yang tak sekadar memecahkan masalah, tapi memperbarui makna nilai.

Pengantar DT_by Dwi Pumomo

PS	HMWQ	JTBD
Orientasi Waktu		
Masa kini - masalah yang sedang terjadi	Masa depan dekat - ide yang akan diuji/ajahi	Masa depan strategis - outcome jangka panjang
Fungsi dalam Proses Inovasi		
Tahap Define dalam Design Thinking	Tahap Ideate dalam Design Thinking	Fondasi Value Proposition & Model Bisnis
Output yang Dihasilkan		
Definisi masalah	Arah eksplorasi solusi	Pemahaman mendalam tentang nilai yang dicari pelanggan
Efek Psikologis		
Membangkitkan empati dan sense of urgency	Membangkitkan kreativitas & kolaborasi	Membangkitkan fokus strategis & keberlanjutan bisnis

Pengantar DT_by Dwi Pumomo

Problem Statement (Empathy Driven)

Sudut pandang pelanggan, menekankan rasa, hambatan, dan dampak.

Rumus Umum: Saya sebagai [tipe pengguna], mengalami [masalah/keadaan] karena [alasan penyebab], yang menyebabkan [konsekuensi negatif/dampak].

Contoh: "Sebagai operator kapal, saya mengalami keterlambatan bongkar muat karena proses manual dan kurangnya transparansi data, yang menyebabkan peningkatan biaya sandar dan memengaruhi kepercayaan pelanggan."

Jobs To Be Done (Transformation Driven)

Menyatakan tujuan evolusi atau kemajuan yang ingin dicapai customer, bukan sekadar solusi jangka pendek.

Rumus Umum: [Pelanggan] ingin [progress/kinerja] yang ingin ditingkatkan] agar mereka dapat [hasil akhir/transformatasi] bisnis atau hidup yang lebih besar].

Contoh: "Operator kapal ingin mengoptimalkan waktu operasional armada agar mereka dapat meningkatkan jumlah penumpang per [jumlah] sistem bagi pengguna?"

HMWQ - How Might We (Opportunity Driven)

Sudut pandang problem solver, membuka ruang solusi yang luas & kreatif.

Rumus Umum: How might we + [fokus] perubahan atau nilai baru] + sehingga/agar + [mendapat] sistem bagi pengguna?"

Contoh: "Bagaimana kita dapat menciptakan sistem bongkar muat otomatis dan terintegrasi agar operator kapal dapat mengurugi waktu sandar dan meningkatkan efisiensi operasional?"

Pengantar DT_by Dwi Pumomo

Kini Anda telah melihat bagaimana empati, peluang, dan progres saling terkait dalam satu lingkaran inovasi. Tapi perjalanan ini belum berakhir, karena **setiap pemahaman baru menuntut tindakan nyata.**

Problem Statement menuntun kita melihat lebih dalam, HMW Question mengajak kita berpikir lebih berani, dan Jobs To Be Done mengarahkan kita bertindak lebih bijak. Bersama, ketiganya bukan sekadar kerangka berpikir, **tapi cara hidup seorang inovator: selalu belajar, selalu berempati, selalu bertumbuh.**

Dunia tidak kekurangan ide, tapi kekurangan keberanian untuk mengujinya. Maka, biarkan tiga sahabat ini berjalan bersamamu: dengarkan Mr. Painpoint, berdebat dengan Mr. Possibility, dan bergerak bersama Mr. Progress.

Karena pada akhirnya, inovasi bukan tentang menemukan jawaban tercepat, tetapi tentang menciptakan perubahan yang paling manusiawi.

Pengantar DT_by Dwi Pumomo

CANVAS DESIGN THINKING FOR EDUCATORS

VISI INSTITUSI

1 VISI SAAT INI 2 VISI YANG USER-CENTRIC / PURPOSE-LED

3 INPUT 4 PROSES

5 OUTPUT 7 IMPACT 6 OUTCOMES

PROFIL LULUSAN

1 VALUE 2 SKILLS 3 KNOWLEDGE 4 TOOLS 5 CAIRBAKHAH VISUALNYA

Halaman 1/6

© 2025 | eMind by The Local Enablers Dirancang oleh: Dwi Purnomo, M. Aif Hidayat, Rahadian Salman

CANVAS DESIGN THINKING FOR EDUCATORS

T-SHAPE

1 KEMAMPUAN UMUM

2 SPESIALISASI

SEGERA SETELAH PROGRAM / KULIAH BISA APA? BISA KERJA APA?

DALAM 3,5 - 10 TAHUN JADI APA? TUMBUH DAN BERPERAN MENJADI APA?

PI-SHAPE

3 PENGETAHUAN UMUM

4 Keahlian Utama Yang Dibutuhkan KEAHLIAN DISIPLINER

5 Keahlian Lainnya Yang Dibutuhkan KEAHLIAN DOMAIN

Halaman 2/6

© 2025 | eMind by The Local Enablers Dirancang oleh: Dwi Purnomo, M. Aif Hidayat, Rahadian Salman

CANVAS DESIGN THINKING FOR EDUCATORS

PENCIRI INSTITUSI

1 2 3 4 5

BIDANG KOMPETENSI YANG HARUS DIKUASAI

1 2 3 4 5

BIDANG LAIN APA YANG DIEKSPLORASI

1 AKADEMI 2 BISNIS 3 KOMUNITAS 4 PEMERINTAH 5 MEDIA

Halaman 3/6

© 2025 | eMind by The Local Enablers Dirancang oleh: Dwi Purnomo, M. Aif Hidayat, Rahadian Salman

CANVAS DESIGN THINKING FOR EDUCATORS

Rancang PEU lengkap dengan Value, Knowledge, Skills, Tools, Jika lulusannya berperan sebagai:

- Akademisi,
- Government,
- Pelaku Komunitas,
- Media,
- dan Entrepreneur
- Atau peranan lainnya.

Berikan nama perannya yang keren terdiri dari 3 kata berbahasa Inggris pada kolom paling kanan

PERANAN	VALUE	KNOWLEDGE	SKILLS	TOOLS	NAMA PERANAN
1 AKADEMI					
2 GOVERNMENT					
3 PELAKU KOMUNITAS					
4 MEDIA					
5 ENTREPRENEUR					
6 LAINNYA					

Halaman 4/6

© 2025 | eMind by The Local Enablers Dirancang oleh: Dwi Purnomo, M. Aif Hidayat, Rahadian Salman

CANVAS DESIGN THINKING FOR EDUCATORS

BELAJAR APA SAJA?
 Tolong buat mata kuliah apa saja yang perlu diselenggarakan untuk mencapai Profil Lulusan dan PEO tsb, buatlah juga mata kuliah pilihan untuk mengakomodir peluang beragam peranan yang dirancang. Buat dalam bentuk tabel!

MATA KULIAH UTAMA (WAJIB)

NAMA MATA KULIAH	DESKRIPSI	KOMPETENSI
1	2	3

MATA KULIAH PILIHAN

NAMA MATA KULIAH	DESKRIPSI	KOMPETENSI
1	2	3

Halaman 5/6
 © 2025 | eMind by The Local Enablers Dirancang oleh: Dwi Purnomo, M. Aif Hidayat, Rahadian Salma

CANVAS DESIGN THINKING FOR EDUCATORS

BAGAIMANA CARA BELAJARNYA?
 Turunkan bagaimana cara belajarnya, bagaimana ekosistem pembelajarannya, perlu bermitra dengan siapa saja supaya PEO sebelumnya tercapai? dan bagaimana evaluasinya?

CARA BELAJAR

METODE PEMBELAJARAN

1	2	3	4	5

EKOSISTEM PEMBELAJARAN

FASILITAS & LINGKUNGAN YANG DIPERLUKAN

1	2	3	4	5

KEMITRAAN YANG DIPERLUKAN

PIHAK & PERAN YANG MENDUKUNG

1	2	3	4	5

EVALUASI

ASPEK & METODE EVALUASI YANG DIPERLUKAN

1	2	3	4	5

Halaman 6/6
 © 2025 | eMind by The Local Enablers Dirancang oleh: Dwi Purnomo, M. Aif Hidayat, Rahadian Salman

Salah Satu Contoh Sertifikat Kegiatan Design Thinking



CERTIFICATE OF COMPLETION

No.W-253102000471

This is to certify that,

Nur Imam Taufik

has attended and implemented:

**Design Thinking
for Educators Workshop**

in an twenty hands-on training on:

November 24 - 25th, 2025

Issued date:

Bandung, November 25th, 2026

on behalf of Design Thinking Academy
by Indonesia Tangkas Bergegas
Certification Provider



Yeti Yuli Astuti, S.T.P., M.B.A., ICPDTT

Head of Design Thinking Academy

*List of Learning Topics**Design Thinking for Educators Workshop*

No	Day 1	Day 2
1	Introduction to Design Thinking	Fundamental of Design Thinking
2	The Design of Transformative Education	The Design of Learning Process
3	Outcome Based Education	Designing The Learning Outcomes
4	Education Case Study and Role-Playing	The Strategy of Educational Institution Development
5	Designing of Learning Ecosystem	The Innovative Facilitation Methodology

Bandung, November 25th, 2025Dr. Ir. Dwi Purnomo, S.T.P.,M.T., IPU, ASEAN Eng.

Master Trainer

