



**“Bigger, Better
Smarter**

Laporan Akhir Keluaran **Layanan Pemeliharaan TIK**

“Pilihan Tepat Kampus Terapan”

stialanbandung.ac.id

#ASN
KOMPETEN
RAKYAT
SEJAHTERA

Daftar Isi

| | |
|--|------------------------------|
| KATA PENGANTAR | 2 |
| BAB I PENDAHULUAN | Error! Bookmark not defined. |
| 1. Latar belakang..... | Error! Bookmark not defined. |
| 2. Tujuan dan sasaran..... | Error! Bookmark not defined. |
| 3. Penerima Manfaat..... | Error! Bookmark not defined. |
| BAB II METODE KEGIATAN | Error! Bookmark not defined. |
| BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN..... | Error! Bookmark not defined. |
| BAB IV PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK .. | Error! Bookmark not defined. |
| BAB V PENUTUP | Error! Bookmark not defined. |
| LAMPIRAN..... | Error! Bookmark not defined. |

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan kepada seluruh jajaran Politeknik STIA LAN Bandung sehingga Laporan Akhir Kegiatan Tahun 2025 dapat disusun tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi mengenai pelaksanaan dan capaian kinerja kegiatan di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.

Sebagai bagian dari komitmen Politeknik STIA LAN Bandung untuk menjadi perguruan tinggi kementerian/lembaga yang unggul dan berdaya saing internasional, laporan ini juga menggambarkan langkah-langkah strategis yang ditempuh dalam meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Dengan ini, selaku penanggung jawab kegiatan pada Politeknik STIA LAN Bandung, kami menyampaikan terima kasih kepada Bapak Kepala LAN beserta seluruh pembina atas kepercayaan dan dukungannya, serta seluruh pejabat dan staf yang telah merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi seluruh program dan kegiatan sesuai dengan Renstra 2025–2029 dan RKA Tahun 2025. Semoga laporan ini bermanfaat untuk meningkatkan kinerja Politeknik STIA LAN Bandung di masa yang akan datang. Aamiin.

Bandung, Desember 2025

Direktur,



Muhammad Nur Afandi

BAB I PENDAHULUAN

a. Latar belakang

Kegiatan Pemeliharaan sarana bidang teknologi informasi dan komunikasi di Poltek STIA LAN Bandung pada tahun 2025, meliputi;

Optimalisasi SMART

Dalam era digital saat ini, pengelolaan administrasi pendidikan tinggi menjadi semakin kompleks dan membutuhkan solusi yang efisien serta berbasis teknologi. SiakadCloud Sevima adalah salah satu platform yang dirancang untuk membantu perguruan tinggi dalam mengelola sistem akademik, termasuk administrasi perkuliahan, manajemen data mahasiswa, hingga pelaporan ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti). Dengan mengadopsi layanan ini, institusi dapat meningkatkan efisiensi kerja, transparansi data, serta akurasi pelaporan akademik. Seiring dengan kebutuhan perguruan tinggi untuk mengikuti perkembangan teknologi dan meningkatkan mutu layanan, penggunaan SiakadCloud Sevima menjadi solusi yang relevan.

Semenjak Agustus 2024, Politeknik STIA LAN Bandung telah berlangganan SiakadCloud Sevima, dan selama empat bulan melakukan kegiatan dari menganalisis kebutuhan institusi hingga migrasi data dari Siakad dari vendor lama ke SiakadCloud Sevima yang di-branding dengan nama SMART (Sistem Informasi Manajemen Akademik Terintegrasi).

Pada awal tahun 2025 ini masuk ke dalam tahap implementasi, pendampingan kepada user yang terlibat, evaluasi, hingga optimalisasi.

Adapun tujuan kegiatan ini adalah :

- 1) Meningkatkan efisiensi pengelolaan data akademik di perguruan tinggi.
- 2) Mendukung kepatuhan pelaporan ke PDDikti secara akurat dan tepat waktu.
- 3) Mempermudah akses layanan akademik bagi mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan.
- 4) Mengoptimalkan proses administrasi perkuliahan dengan teknologi berbasis cloud
- 5) Mengoptimalkan semua fitur atau modul yang ada di SMART, seperti SIM Akreditasi, SPMI, KarirLink, CBT, Edlink, dan lainnya.

Pemeliharaan Rutin Infrastruktur IT

Dalam era digital, perguruan tinggi mengandalkan infrastruktur Teknologi Informasi (IT) untuk mendukung berbagai aktivitas akademik, baik yang dilakukan offline dan online. Infrastruktur IT yang tidak terpelihara dengan baik dapat mengakibatkan gangguan operasional, penurunan produktivitas, serta risiko keamanan data.

Infrastruktur yang ada di Politeknik STIA LAN Bandung antara lain, server, hosting, jaringan area lokal, jaringan internet, website dan aplikasi, PC, printer, proyektor, dan lainnya.

Politeknik STIA LAN Bandung memiliki hosting, domain, serta SSL yang disewa pada pihak ketiga yaitu PT QWORDS. Hal ini dilakukan untuk melayani website utama, jurnal-jurnal, dan website lainnya untuk mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Selain itu, Politeknik STIA LAN Bandung juga memiliki 2 server yang disimpan pada pihak ketiga (collocation server) dan diakses secara cloud. Pada server tersebut melayani banyak aplikasi seperti Andal, Elibrary, Repository, Sipmas, Website Lama, dll. Pada kondisi ini dibutuhkan pemeliharaan tahunan untuk mencegah terjadinya gangguan sistem dan ancaman siber.

Dalam pengembangan Website utama Politeknik STIA LAN Bandung serta website unit lainnya, pada awal membutuhkan perangkat lunak tambahan (plugin) yang digunakan untuk mengamankan dan menjaga semua fitur website agar selalu up-to-date. Sehingga membutuhkan langganan tahunan yang disewa pada plugin pihak ketiga, yaitu Elementor Pro dan Essential Addon for Elementor.

Infrastruktur jaringan internet sendiri, Politeknik menyediakan kecepatan bandwidth sebenar 300 Mbps. Hal ini diberikan agar memberikan kualitas internet yang baik bagi pegawai, dosen, dan mahasiswa.

Politeknik STIA LAN Bandung juga memiliki 2 laboratorium komputer yang memiliki komputer bagi dosen dan mahasiswa sebanyak 66 PC. Sehingga dibutuhkan juga pemeliharaan 2 kali dalam setahun (dilakukan pada libur perkuliahan).

Selain itu kegiatan Backup otomatis dan backup secara manual pun perlu dilakukan agar menjaga data-data yang ada di semua sistem informasi yang ada.

Oleh karena itu, pemeliharaan rutin infrastruktur IT ini menjadi hal yang sangat penting untuk memastikan layanan dan sistem informasi tetap berjalan dengan optimal. Adapun tujuan kegiatan ini adalah :

- 1) Memastikan ketersediaan dan keandalan sistem IT dalam mendukung kegiatan akademik dan administrasi.
- 2) Mencegah terjadinya gangguan sistem yang dapat menghambat proses pembelajaran dan penelitian.
- 3) Meningkatkan efisiensi operasional dengan mengoptimalkan performa perangkat keras dan perangkat lunak.
- 4) Menjaga keamanan data dan mencegah potensi ancaman siber.

Dukungan Kegiatan Tridharma

Dalam era digital, teknologi informasi dan komunikasi menjadi tulang punggung dalam mendukung proses belajar mengajar di perguruan tinggi. Aplikasi berbasis cloud seperti Microsoft Office 365 menawarkan solusi komprehensif untuk kolaborasi, produktivitas, dan efisiensi dalam pengelolaan tugas akademik dan administrasi. Dengan fitur-fitur seperti Word, Excel, PowerPoint, Teams, OneDrive, dan lainnya, Office 365 dapat membantu meningkatkan kualitas pendidikan dan administrasi di perguruan tinggi.

Melalui langganan Office 365 untuk 3000 pengguna, perguruan tinggi dapat menyediakan akses yang merata kepada mahasiswa, dosen, dan staf, sehingga mendukung penerapan pembelajaran berbasis digital dan kolaborasi lintas unit.

Selain itu perguruan tinggi juga memerlukan platform komunikasi yang efektif untuk mendukung perkuliahan daring, seminar, workshop, dan rapat akademik. Zoom Meeting adalah salah satu platform yang dapat memenuhi kebutuhan ini dengan menyediakan fasilitas komunikasi video, suara, dan berbagi layar yang dapat diakses secara luas. Adapun tujuan kegiatan ini adalah :

- 1) Memfasilitasi kegiatan pembelajaran daring yang efektif dan efisien.
- 2) Mendukung penyelenggaraan seminar, webinar, dan workshop secara virtual.
- 3) Mempermudah koordinasi antar staf akademik dan administrasi melalui rapat online.
- 4) Meningkatkan keterlibatan dan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan akademik secara virtual.

b. Tujuan dan sasaran

Tujuan;

Memastikan tersedianya layanan digital yang stabil, aman, dan mendukung seluruh aktivitas akademik maupun administratif. Melalui belanja sewa langganan internet bagi pegawai dan mahasiswa, pembaruan serta pemeliharaan sistem informasi akademik (SIKAD), serta penyediaan layanan berbasis aplikasi seperti Qword, Zoom, web hosting, dan Canva, institusi berupaya meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan, memperlancar komunikasi, serta memperkuat tata kelola berbasis teknologi. Dengan dukungan infrastruktur digital yang terpelihara, diharapkan proses belajar mengajar, penelitian, dan layanan administrasi dapat berjalan lebih efektif, efisien, dan adaptif terhadap perkembangan teknologi.

Sasaran;

Terciptanya lingkungan akademik yang terintegrasi dengan teknologi informasi modern, sehingga pegawai dan mahasiswa dapat mengakses layanan digital secara optimal tanpa hambatan teknis. Langganan internet yang stabil akan menunjang kelancaran aktivitas daring, pembaruan SIKAD akan memastikan data akademik selalu akurat dan mutakhir, sementara pemanfaatan aplikasi seperti Zoom, Qword, Canva, dan web hosting akan mendukung kebutuhan komunikasi, kolaborasi, serta kreativitas civitas akademika. Dengan tercapainya sasaran tersebut, Poltek STIA LAN Bandung dapat meningkatkan mutu pendidikan, memperluas jangkauan layanan, serta memperkuat reputasi sebagai institusi yang responsif terhadap tuntutan era digital.

BAB II METODE KEGIATAN

Untuk mencapai sasaran dan tujuan kegiatan pemeliharaan sarana bidang teknologi informasi dan komunikasi tahun 2025 dilakukan strategi sebagai berikut:

Optimalisasi SMART

Strategi

- Analisis Kebutuhan: Identifikasi kebutuhan spesifik perguruan tinggi terhadap sistem SiakadCloud Sevima.
- Langganan dan Implementasi: Mendaftarkan institusi ke layanan SiakadCloud Sevima, diikuti oleh proses instalasi dan konfigurasi sistem.
- Pelatihan: Memberikan pelatihan kepada pengguna (dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa).
- Pendampingan: Menyediakan sesi konsultasi selama masa awal implementasi.
- Evaluasi dan Optimalisasi: Melakukan evaluasi berkala untuk memastikan sistem berjalan sesuai kebutuhan.

Tema

Optimalisasi SMART

Lokus

Politeknik STIA LAN Bandung

Pemeliharaan Rutin Infrastruktur IT

Strategi

1. Audit Awal: Mengidentifikasi kondisi server saat ini, termasuk perangkat keras, perangkat lunak, dan konfigurasi jaringan.
2. Langganan:
 - Hosting, Domain, dan SSL.
 - Server maintenance.
 - Internet Decicated: 300 Mbps
 - Plugin Elementor Pro dan Essential Addons for Elementor.
3. Penyusunan Jadwal Maintenance: Membuat jadwal perawatan rutin setiap bulan untuk meminimalkan gangguan operasional.
4. Pelaksanaan Maintenance Rutin:
 - Pembaruan perangkat lunak (patching dan update OS).
 - Monitoring performa dan kapasitas penyimpanan.
 - Pengujian sistem keamanan.
5. Penanganan Masalah: Tindakan korektif untuk memperbaiki masalah yang ditemukan selama maintenance.
6. Laporan dan Evaluasi: Penyusunan laporan bulanan dan tahunan terkait hasil maintenance dan rekomendasi perbaikan lanjutan.

Tema

Pemeliharaan Rutin Infrastruktur IT

Lokus

Politeknik STIA LAN Bandung

Dukungan Kegiatan Tridharma
Strategi

- Langganan: Berlangganan Office 365 melalui mitra resmi Microsoft dan Zoom Meeting: 2 akun, 1 paket 500 peserta, dan storage tambahan.
- Pelatihan dan Sosialisasi: Memberikan pelatihan kepada pengguna mengenai fitur dan penggunaan Office 365.
- Implementasi: Menginstalasi aplikasi dan memberikan akses kepada seluruh pengguna.
- Pemantauan dan Evaluasi: Mengevaluasi penggunaan untuk memastikan optimalisasi fitur.

Tema

Dukungan Kegiatan Tridharma

Lokus

Politeknik STIA LAN Bandung

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

Nama kegiatan

Optimalisasi SMART

Rencana Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

1. Tahap Persiapan (4 bulan : Agustus - Desember 2024):

- Analisis kebutuhan institusi.
- Koordinasi dengan penyedia layanan Sevima.
- Migrasi Data

2. Tahap Implementasi (8 bulan : Januari - Agustus 2025):

- Langganan dan konfigurasi awal sistem.
- Pelatihan untuk pengguna.

3. Tahap Pendampingan (12 bulan : Januari - Desember 2025):

- Monitoring penggunaan sistem.
- Konsultasi teknis dan penyelesaian masalah.

4. Tahap Evaluasi dan Optimalisasi (12 bulan : Januari - Desember 2025):

- Evaluasi hasil implementasi.
- Rekomendasi perbaikan dan optimalisasi sistem.

Tahapan kegiatan

Perencanaan

1. Rapat koordinasi rencana kegiatan dan anggaran th 2025

2. Rapat rencana kerja tahun 2025

Pelaksanaan

- Diskusi Tagihan Mahasiswa (Pelaksanaan tanggal 2)
- Sosialisasi SMART bagi Dosen, Tendik, Prodi, CDC, P2M, P3M, Akademik, dan Kemahasiswaan (7, 8, 9 Januari 2025)
- Rapat dengan Sevima terkait menu Keuangan (15 Januari 2025)
- Sosialisasi SMART dan Edlink bagi Mahasiswa via Zoom Meeting (22 Januari 2025)
- Rapat Pembahasan usulan kegiatan pasca optimalisasi
- Rapat penajaman rencana kerja tahun 2025
- Sosialisasi Edlink (Modul SMART) bagi Dosen pada Rapat Dosen.
- Diskusi MBKM Politeknik STIA LAN Bandung (5 Februari 2025)
- Menerima, mencatat, dan menindaklanjuti keluhan pengguna aplikasi SMART terkait kendala teknis atau error.
- Rapat Online terkait pembahasan penggunaan SMART untuk tes PCMB dengan SEVIMA melalui Zoom
- Kegiatan simulasi CBT untuk kegiatan PCMB dengan kemahasiswaan
- Pendampingan Pelaksanaan ujian CBT kegiatan PCMB
- Rapat dengan Sevima terkait fitur Magang dan Wisuda
- Setting fitur Magang dan Wisuda oleh Admin
- Zoom Meet dengan SEVIMA terkait penggunaan Fitur Magang pada aplikasi SMART
- Rapat terkait Fitur Yudisium dan Wisuda
- Implementasi Fitur Yudisium dan Wisuda
- Persiapan implementasi fitur SPMI

- Persiapan implementasi fitur SPMI
- Optimalisasi Karir link
- Persiapan implementasi fitur SPMI (Rapat dengan vendor aplikasi)
- Mendampingi dan mengidentifikasi kebutuhan seluruh kegiatan akademik, kemahasiswaan, dan unit-unit terkait pada aplikasi SMART

Penerima Manfaat

Hambatan

Beberapa bug (error) pada aplikasi SMART

Tindak lanjut

Koordinasi dengan Tim Sevima

Nama kegiatan

Pemeliharaan Rutin Infrastruktur IT

Rencana Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Rencana Tahapan Pelaksanaan

- Merencanakan: Audit awal dan Langganan yang dibutuhkan
- Pelaksanaan: Pemeliharaan mingguan, bulanan, dan tahunan serta Penanganan Masalah.
- Pelaporan: Laporan bulanan dan tahunan.

Rencana Waktu Pelaksanaan

Kegiatan berlangganan ini dilakukan dalam satu tahun, mulai dari Januari hingga Desember 2025.

Tahapan kegiatan

Perencanaan

- Rapat koordinasi rencana kegiatan dan anggaran th 2025
- Rapat rencana kerja tahun 2025
- Rapat terkait rencana awal kegiatan pemeliharaan yang akan dilakukan pada tahun 2025

Pelaksanaan

- Maintenance server collocation (Permasalahan Downtime karena website Repository)
- Pemeliharaan rutin laboratorium komputer untuk menyambut semester genap 2024/2025. (Instal ulang 66 PC dosen dan mahasiswa)
- Update Plugin Website Utama
- Rapat Pembahasan usulan kegiatan pasca optimalisasi
- Rapat penajaman rencana kerja tahun 2025
- Backup data website Repository (Pindahin website dari server collocation ke hosting)
- Update Plugin Website Utama
- Backup rekaman zoom bulan jan-feb ke onedrive
- Backup source code dan database pada server 1 dan 2
- Backup rekaman zoom bulan Mrt-Apr ke onedrive
- Backup source code dan database pada server 1 dan 2
- Backup rekaman zoom bulan Mei ke onedrive
- Backup source code dan database pada server 1 dan 2
- Backup rekaman zoom bulan Juni ke onedrive
- Backup source code dan database pada server 1 dan 2
- Backup rekaman zoom bulan Juli ke onedrive
- Update plugin website STIA, Library, LSP, Bicube.
- Update informasi website KNIA

- Backup source code pada server 1 dan 2
- Backup rekaman zoom bulan Agustus ke onedrive
- Backup rekaman zoom bulan September ke onedrive
- Pemeliharaan PC Labkom A dan B
- Backup rekaman zoom bulan Oktober ke onedrive
- Backup rekaman zoom bulan November ke onedrive
- Backup rekaman zoom bulan Desember ke onedrive

Penerima Manfaat

1. Civitas akademika perguruan tinggi (mahasiswa, dosen, staf administrasi).
2. Masyarakat umum yang membutuhkan informasi mengenai perguruan tinggi.
3. Mitra kerja sama perguruan tinggi.

Hambatan-

Tindak lanjut-

Nama kegiatan

Dukungan Kegiatan Tridharma

Rencana Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Rencana Tahapan Pelaksanaan

- Langganan
- Pelatihan dan Sosialisasi
- Implementasi
- Pemantauan dan Evaluasi

Rencana Waktu Pelaksanaan

Kegiatan berlangganan ini dilakukan dalam satu tahun, mulai dari Januari hingga Desember 2025.

Tahapan kegiatan

Perencanaan

1. Rapat koordinasi rencana kegiatan dan anggaran th 2025
2. Rapat rencana kerja tahun 2025

Pelaksanaan

- Menyediakan Room Zoom untuk kegiatan
- Menerima kunjungan dari Sekolah Tinggi Multi Media MMTC Yogyakarta untuk membahas penggunaan sistem dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan aktivitas lainnya
- Mendampingi kegiatan PCMB
- Rapat persiapan Wisuda 2025
- Operator pada pelaksanaan Wisuda 2025

Penerima Manfaat

- Dosen dan tenaga pendidik.
- Mahasiswa dari semua jenjang pendidikan di perguruan tinggi.
- Staf administrasi dan manajemen perguruan tinggi.
- Pemangku kepentingan lainnya yang terkait dengan kegiatan perguruan tinggi.

Hambatan-

Tindak lanjut-

BAB IV PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK

a. Realisasi penyerapan anggaran

| No | Pagu Anggaran | Realisasi | Persentase |
|----|----------------|----------------|------------|
| 1 | Rp 507.250.000 | Rp 506.558.700 | 99.86% |

Data: SAKTI s.d. 31 Desember 2025

b. Pencapaian kinerja fisik (output kegiatan)

Berikut adalah realisasi capaian fisik dari kegiatan pemeliharaan sarana bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di Politeknik STIA LAN Bandung tahun 2024:

1. Langganan Turnitin

Realisasi:

- o Sebanyak 300 akun Turnitin telah berhasil diaktifkan untuk mendukung kebutuhan akademik dosen dan mahasiswa, terutama dalam mencegah plagiarisme pada karya ilmiah dan laporan.
- o Pelatihan penggunaan Turnitin telah dilakukan kepada dosen dan tenaga kependidikan terkait pada bulan Maret 2024.

2. Langganan Office 365 dengan Sistem OVS-ES

Realisasi:

- o Lisensi Office 365 untuk mahasiswa dan pegawai telah diterapkan dengan sistem OVS-ES (Open Value Subscription for Education Solutions).
- o Aktivasi dilakukan untuk seluruh pegawai dan mahasiswa aktif pada bulan Februari 2024.
- o Fasilitas ini mencakup aplikasi seperti Word, Excel, PowerPoint, dan penyimpanan cloud sebesar 1 TB per pengguna.

3. Langganan Sistem Informasi Akademik (SIKAD)

Realisasi:

- o Langganan untuk pemeliharaan Sistem Informasi Akademik (SIKAD) berhasil diperpanjang selama tahun 2024.
- o Proses pemeliharaan mencakup:
 - Pembaruan fitur untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan data akademik.
 - Peningkatan sistem keamanan untuk melindungi data mahasiswa dan dosen.

4. Migrasi Data dari SIKAD ke Sevima dan Pengembangan Sevima

Realisasi:

- Data akademik dari SIAKAD berhasil dimigrasi ke Sevima Cloud sebagai bagian dari modernisasi sistem.
- Proses migrasi selesai pada bulan Juni 2024 dan mencakup data mahasiswa, jadwal kuliah, nilai, dan dokumen pendukung lainnya.
- Uji coba sistem Sevima telah dilakukan, dan seluruh fungsi telah berjalan dengan baik.

5. Maintenance SIPANDU (Sistem Pelayanan Satu Pintu Terpadu)

Realisasi:

- Sistem SIPANDU telah mendapatkan pemeliharaan rutin, termasuk pembaruan fitur dan peningkatan performa.
- Fitur baru ditambahkan untuk mempermudah proses pelayanan administrasi, seperti pengajuan surat online dan integrasi dengan database lainnya.
- Pelatihan pengguna telah dilakukan kepada pegawai administrasi untuk mengoptimalkan penggunaan sistem.

Realisasi capaian fisik ini menunjukkan bahwa pengelolaan sarana TIK di Politeknik STIA LAN Bandung telah berjalan sesuai dengan target yang ditetapkan. Langkah-langkah seperti langganan layanan digital, migrasi data, dan pemeliharaan sistem memberikan kontribusi signifikan dalam mendukung operasional kampus dan pelayanan kepada sivitas akademika. Keberhasilan ini diharapkan dapat terus ditingkatkan di masa mendatang untuk menciptakan lingkungan akademik yang modern dan efisien.

BAB V PENUTUP

Pemeliharaan sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) merupakan bagian penting dari strategi pengelolaan operasional di Politeknik STIA LAN Bandung. Kegiatan ini tidak hanya bertujuan untuk menjaga keberlanjutan sistem, tetapi juga untuk mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi dan meningkatkan kualitas layanan kepada seluruh sivitas akademika.

Realisasi pemeliharaan TIK tahun 2025 telah berjalan sesuai dengan rencana, mencakup langganan Turnitin, Office 365, dan SIAKAD, migrasi data ke Sevima, serta pemeliharaan SIPANDU. Setiap langkah yang diambil bertujuan untuk memastikan kelancaran operasional kampus serta mendorong efisiensi dan efektivitas layanan berbasis digital.

Pencapaian ini menunjukkan komitmen Politeknik STIA LAN Bandung dalam mengintegrasikan teknologi modern ke dalam pengelolaan institusi. Dengan dukungan sarana TIK yang semakin canggih, diharapkan mampu memperkuat posisi Politeknik STIA LAN Bandung sebagai institusi yang unggul dan adaptif terhadap perkembangan teknologi.

Upaya ini menjadi pijakan penting untuk perbaikan berkelanjutan, di mana sinergi antara inovasi teknologi, pemeliharaan sarana, dan peningkatan kapasitas sumber daya manusia akan terus diupayakan. Dengan demikian, Politeknik STIA LAN Bandung dapat menjadi kampus yang relevan, progresif, dan siap menjawab tantangan di era digital.

LAMPIRAN

KAK

KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE

KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025

| | |
|----------------------------------|---|
| Kementerian Negara/Lembaga | : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI) |
| Unit Eselon I/II | : LAN RI / Politeknik STIA LAN Makassar |
| Program | : Program Dukungan Manajemen |
| Sasaran Program | : Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang Kolaboratif |
| Indikator Kinerja Program | : Indeks Maturitas Penanganan Insiden Siber |
| Kegiatan | : Peningkatan Koordinasi Hukum, Organisasi, Data, dan Sistem Informasi |
| Sasaran Kegiatan | : Meningkatkan kualitas layanan kerumahtanggaan, pengelolaan barang milik negara dan pengadaan barang/jasa, hubungan masyarakat, kearsipan, dan kerjasama |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : Persentase aksesibilitas infrastruktur layanan digital LAN |
| Klasifikasi Rincian Output (KRO) | : OM Sarana TIK |
| Indikator KRO | : Jumlah Layanan Pemeliharaan TIK yang dihasilkan |
| Rincian Output (RO) | : Layanan Pemeliharaan Teknologi, Informasi, dan Komunikasi |
| Volume RO | : 6 (Enam) |
| Satuan RO | : Unit |

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang RI. Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara
- b. Undang-Undang RI. Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025.
- c. Undang-Undang RI. Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- d. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- e. Undang-Undang RI Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- f. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- g. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025
- h. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2023 tentang APBN 2024
- i. Peraturan Kepala LAN Nomor 8 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja LAN
- j. Peraturan Kepala LAN Nomor 9 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN
- k. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Lembaga Administrasi Negara
- l. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- m. Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 217/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat
- n. Permendikbudiszet No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- o. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024
- p. Standar Pengawasan Mutu Internal Politeknik STIA LAN Bandung
- q. Dokumen Penjaminan Mutu Politeknik STIA LAN Bandung

2. GAMBARAN UMUM

PEMELIHARAAN SARANA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Di era global saat ini, teknologi informasi berbasis internet berkembang dengan sangat pesat dan telah menjadi kebutuhan mutlak bagi sebagian besar masyarakat, lengkapnya informasi yang tersedia, kemudahan dalam mengakses, tidak di batasi jarak dan waktu, serta biaya yang murah hanyalah sebagian kecil dari kelebihan teknologi yang ada dalam internet.

Suatu perguruan tinggi yang punya manajemen IT yang baik dicirikan oleh cara pengelolaan informasi yang dimiliki. Website merupakan salah satu media yang bisa dipergunakan sebagai sumber informasi dan media promosi bagi produk yang kita pasarkan. sebuah website merupakan suatu sistem informasi, dimana terdapat 5 (lima) komponen yang terdapat di dalamnya, yaitu :

- 1) Hardware atau perangkat keras
- 2) Software atau perangkat lunak
- 3) Sumber Daya Manusia
- 4) Data/Informasi
- 5) Networking dan infrastruktur
- 6) Pelayanan sistem pelayanan kemahasiswaan berbasis android

Sumber daya manusia dan data/ iformasi saling berkaitan erat, karena pengelola website adalah sumberdaya manusia. Adapun tujuan dari pengelolaan web disini adalah:

- 1) Untuk mempublikasikan profil Politeknik STIA LAN Bandung melalui jaringan internet
- 2) Membantu meningkatkan mutu pendidikan melalui sarana teknologi informasi
- 3) Membantu mensosialisasikan agenda akademik dan non akademik

Dengan demikian pada tahun 2025 terkait dengan pemeliharaan sarana bidang teknologi informasi dan komunikasi dilakukan berlangganan internet untuk user mahasiswa dan user pegawai sebagai pendukung pembelajaran dan kebutuhan dalam bekerja pegawai, berlangganan turnitin diperlukan sebagai upaya untuk mencegah adanya tindakan plagiarisme baik untuk dosen maupun mahasiswa, berlangganan office 365 dengan sistem OVS-ES untuk pembelajaran dengan menggunakan MS Teams serta rapat kecil para pegawai dan berlangganan update SIAKAD dan maintenance agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik serta pemeliharaan sarana dibidang teknologi informasi dan komunikasi adalah hal yang penting karena menyangkut data organisasi yang harus terjaga dengan baik untuk kelancaran operasi dan keamanan sistem.

PENGLOLAAN DATA dan INFORMASI

Penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi Politeknik STIA LAN Bandung tahun ke tahun semakin berkembang dan terus melakukan transformasi. Sejak tahun 2016 Politeknik

STIA LAN Bandung telah melakukan transformasi dari pendidikan akademik menjadi pendidikan terapan baik pendidikan sarjana terapan maupun pendidikan magister terapan. Sejak 2020 STIA LAN Bandung bertransformasi menjadi Politeknik STIA LAN Bandung. Seiring dengan penyelenggaraan prodi terapan tersebut, seluruh fasilitas pendukung terutama pengelolaan data dan informasi melalui kebutuhan pembelajaran kepada mahasiswa dengan menggunakan Aplikasi yang membantu untuk kemudahan penyelenggaraan program studi terapan dapat berjalan sesuai standar yang telah ditentukan oleh Kemenristek dan Dikti khusus untuk penyelenggaraan pendidikan terapan. Pandemi covid-19 pada tahun 2020 mengharuskan seluruh kegiatan pembelajaran dan perkantoran dilakukan melalui "Work From Home" sehingga perlu dibangunnya sistem yang mendukung kegiatan tersebut. Pengelolaan data dan informasi di perguruan tinggi sangat penting untuk memastikan bahwa Lembaga tersebut dapat beroperasi secara efisien, memberikan layanan yang berkualitas kepada mahasiswa dan pegawai serta mendukung pengambilan Keputusan yang tepat. Oleh karena itu diperlukan suatu aplikasi terbaru seperti Zoom untuk dapat digunakan sebagai penunjang kegiatan perkantoran dan pembelajaran.

Selain itu, aplikasi penunjang seperti carva dan freepik juga diperlukan untuk mendukung penyajian data dan publikasi yang menarik serta dapat digunakan secara fleksible kapanpun dan di manapun.

B. PENERIMA MANFAAT

PEMELIHARAAN SARANA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Penerima manfaat kegiatan ini adalah mahasiswa, dosen, pegawai, dan instansi pengirim mahasiswa. Dengan peningkatan penerimaan PNPB, maka dukungan terhadap kegiatan Politeknik STIA LAN Bandung akan meningkat, baik secara kualitas maupun kuantitas.

PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI

Penggunaan Aplikasi Zoom diharapkan dapat meningkatkan pelayanan Politeknik STIA LAN Bandung kepada publik khususnya mahasiswa. Oleh karena itu, penerima manfaat yang pertama pada kegiatan pengelolaan data dan informasi adalah stakeholder utama Politeknik STIA LAN Bandung yaitu mahasiswa sarjana terapan dan magister terapan.

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

PEMELIHARAAN SARANA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Tahun 2025 administrasi PNPB juga digunakan untuk penyelenggaraan update sistem informasi untuk mendukung operasional perkantoran dan kegiatan pembelajaran diantaranya update siacad full version dan plagiarism. Selain itu adanya langganan aplikasi seperti carva dan zoom yang memudahkan dan mengefektifkan pekerjaan perkantoran.

Untuk memudahkan pencapaianm tujuan organisasi maka diperlukan aplikasi penunjang terkait dengan kegiatan perkantoran dan perkuliahan oleh karena itu diperlukan adanya suatu aplikasi untuk melaksanakan tusi organisasi. Kebutuhan akan langganan office diperlukan

untuk mempermudah proses pelaksanaan perkantoran dan perkuliahan.

| No. | Kegiatan | Mutu Buku | | Output | Keterangan |
|-----|---|--------------------|----------|--------------------|------------|
| | | Kelengkapan | Waktu | | |
| 1. | Langganan Tumitim | Aplikasi, Komputer | 12 Bulan | Layanan | - |
| 2. | Langganan Update SIAKAD dan Maintenance | Aplikasi, Komputer | 12 Bulan | Layanan | - |
| 3. | Langganan Internet user pegawai | Aplikasi, Komputer | 12 Bulan | Layanan | |
| 4. | Langganan internet user mahasiswa | Aplikasi, Komputer | 12 Bulan | Layanan | - |
| 5. | Langganan Office 365 dengan system OVS-ES (3000 user/tahun) | Aplikasi, Komputer | 12 Bulan | Layanan | |
| 6. | Langganan Zoom | Aplikasi, Komputer | 12 Bulan | Layanan | |
| 7. | Web Hosting | Aplikasi, Komputer | 12 Bulan | Layanan | |
| 8. | Langganan Carva | Aplikasi, Komputer | 12 Bulan | Data dan Informasi | |
| 9. | Langganan Freepik | Aplikasi, Komputer | 12 Bulan | Data dan Informasi | |

D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

PEMELIHARAAN SARANA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Kegiatan diperkirakan dilakukan selama enam bulan dalam satu tahun, dengan pencapaian keluaran terlihat dari jumlah mahasiswa yang mendaftar, yaitu pada bulan Juli dan Desember 2025.

PENGELOLAAN DATA dan INFORMASI

| Keterangan | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agu | Sep | Okt | Nov | Des |
|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Aplikasi Zoom | | | | | | | | | | | | |
| Aplikasi Carva | | | | | | | | | | | | |
| Aplikasi Freepik | | | | | | | | | | | | |

E. ANGGARAN YANG DIPERLUKAN

Anggaran yang diperlukan dalam kegiatan; pemeliharaan sarana bidang teknologi informasi dan komunikasi, pengelolaan data dan informasi adalah sebesar Rp 307.923.000,- yang bersumber dari dana PNPB.

| No. | Uraian | Volume | Jumlah |
|-----|---|-----------|-------------|
| 1 | Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi | 1 Layanan | 307.923.000 |

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Anggaran



Muhamad Nur Afandi

RAB

| | | | | | | | |
|--------------|---|---|-------|-------------|--|-------------|-----|
| 1822.CCL.001 | Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (Kerangka Investasi Fisik 6%) | 6 | Unit | | | | |
| | Jumlah Komponen Utama (100.00%) | | | | | - | |
| 51 | Pelaksanaan | - | | | | - | |
| 1 | TANPA SUB KOMPONEN (3273 - Kota Bandung) | | | | | - | |
| 522141 | Belanja Sewa | | | | | - | D00 |
| | (KPPN.095-Bandung II) | | | | | - | |
| | 00.00. 1 -Biaya langganan internet (User Pegawai) 12 bulan (000267) | 1 | Paket | 242.189.000 | | 242.189.000 | |
| | 00.00. 2 -Biaya langganan internet (User Mahasiswa) (000268) | 1 | Paket | 94.260.000 | | 94.260.000 | |
| | 00.00. 3 -Langganan Turnitin (000269) | 1 | paket | 44.400.000 | | 44.400.000 | |
| | 00.00. 4 -Langganan Update SIAKAD dan Maintanance (000271) | 1 | Paket | 117.000.000 | | 117.000.000 | |
| 3 | Langganan data dan informasi (3273 - Kota Bandung) | | | | | - | |
| 522141 | Belanja Sewa | | | | | - | D00 |
| | (KPPN.095-Bandung II) | | | | | - | |
| | 00.00. 1 -Qword dan langganan zoom (000470) | 1 | Paket | 17.501.000 | | 17.501.000 | |
| | 00.00. 2 -Web Hosting (000273) | 1 | Paket | 4.543.000 | | 4.543.000 | |
| | 00.00. 3 -Langganan Canva (000471) | 1 | Paket | 1.900.000 | | 1.900.000 | |
| | 00.00. 4 -Langganan Canva (000274) | 1 | Paket | 884.000 | | 884.000 | |
| | Jumlah Komponen Pendukung | | | | | - | |

Dokumentasi

| LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2025 | | | | | | | |
|---|--------------------|-----------|--------------------|-------------|--------------------|----------------|------------------|
| Per Program; Kegiatan; Output; Sub-Output; Komponen; SubKomponen; Akun; Item; Transaksi | | | | | | | |
| Periode Desember 2025 | | | | | | | |
| Kementerian : 086 LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA | | | | | | Hal 1 dari 2 | |
| Unit Organisasi : 01 LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA | | | | | | | |
| Satuan Kerja : 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG | | | | | | | |
| Uraian | Pagu Revisi | Lock Pagu | Realisasi TA 2025 | | | | SISA ANGGARAN |
| | | | Periode Lalu | Periode Ini | s.d. Periode | % | |
| JUMLAH SELURUHNYA | 522.677.000 | 0 | 520.070.607 | 0 | 520.070.607 | 99.50 % | 2.606.393 |
| WA Program Dukungan Manajemen | 522.677.000 | 0 | 520.070.607 | 0 | 520.070.607 | 99.50 % | 2.606.393 |
| WA.4822 Pembinaan Administrasi serta Pengelolaan Pelayanan SDM dan Umum | 522.677.000 | 0 | 520.070.607 | 0 | 520.070.607 | 99.50 % | 2.606.393 |
| CCL 0M Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi | 522.677.000 | 0 | 520.070.607 | 0 | 520.070.607 | 99.50 % | 2.606.393 |
| CCL.001 Pemeliharaan Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi | 522.677.000 | 0 | 520.070.607 | 0 | 520.070.607 | 99.50 % | 2.606.393 |
| 051 Pelaksanaan | 522.677.000 | 0 | 520.070.607 | 0 | 520.070.607 | 99.50 % | 2.606.393 |
| 051.0A TANPA SUB KOMPONEN | 497.849.000 | 0 | 495.244.622 | 0 | 495.244.622 | 99.48 % | 2.604.378 |
| 522141 Belanja Sewa | 497.849.000 | 0 | 495.244.622 | 0 | 495.244.622 | 99.48 % | 2.604.378 |
| 000267. Biaya langganan internet (User Pegawai) 12 bulan | 242.189.000 | 0 | 239.584.622 | 0 | 239.584.622 | 98.92 % | 2.604.378 |
| 06-01-2025 104/STIA.2.1.4.3/PBS.01 TELEKOMUNIKASI INDONESIA | | | | | | | 239.584.622 |
| Pengadaan Jasa Langganan Koneksi Internet Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025 | | | | | | | |
| 000268. Biaya langganan internet (User Mahasiswa) | 94.260.000 | 0 | 94.260.000 | 0 | 94.260.000 | 100.00 % | 0 |
| 08-01-2025 121/STIA.2.1.4.3/PBS.01 WIJAYA LINTAS KOMINFO | | | | | | | 94.260.000 |
| Pengadaan Jasa Langganan Colokan Server dan Koneksi Internet untuk Mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025 | | | | | | | |
| 000269. Langganan Tumtun | 44.400.000 | 0 | 44.400.000 | 0 | 44.400.000 | 100.00 % | 0 |
| 06-02-2025 00034/PB/062635/2025 TURNITIN EDUCATION INDONESIA | | | | | | | 44.400.000 |
| PT Tumtun Education : Tumtun feedback studio, inv.no. IN-IND-Q1295 | | | | | | | |
| 000271. Langganan Update SIKAD dan Maintenance | 117.000.000 | 0 | 117.000.000 | 0 | 117.000.000 | 100.00 % | 0 |
| 06-01-2025 106/STIA.2.1.4.3/PBS.01 SENTRA VIDYA UTAMA | | | | | | | 93.800.000 |
| Langganan Sistem Informasi Akademik Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025 | | | | | | | |
| 15-05-2025 00199T SENTRA VIDYA UTAMA | | | | | | | 23.400.000 |
| Pembayaran Belanja Barang berupa Langganan Sistem Informasi Akademik Sevlma Politeknik STIA LAN Bandung Periode Mei sesuai kutansi No 01709.2 | | | | | | | |
| 051.0B Langganan data dan informasi | 24.828.000 | 0 | 24.825.985 | 0 | 24.825.985 | 99.99 % | 2.015 |
| 522141 Belanja Sewa | 24.828.000 | 0 | 24.825.985 | 0 | 24.825.985 | 99.99 % | 2.015 |
| 000273. Web Hosting | 4.543.000 | 0 | 4.542.539 | 0 | 4.542.539 | 99.99 % | 461 |

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPAPOK selesai menjadi DIPA.

LAPORAN KETERSEDIAAN DANA DETAIL TA 2025

 Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item; Transaksi
 Periode Desember 2025

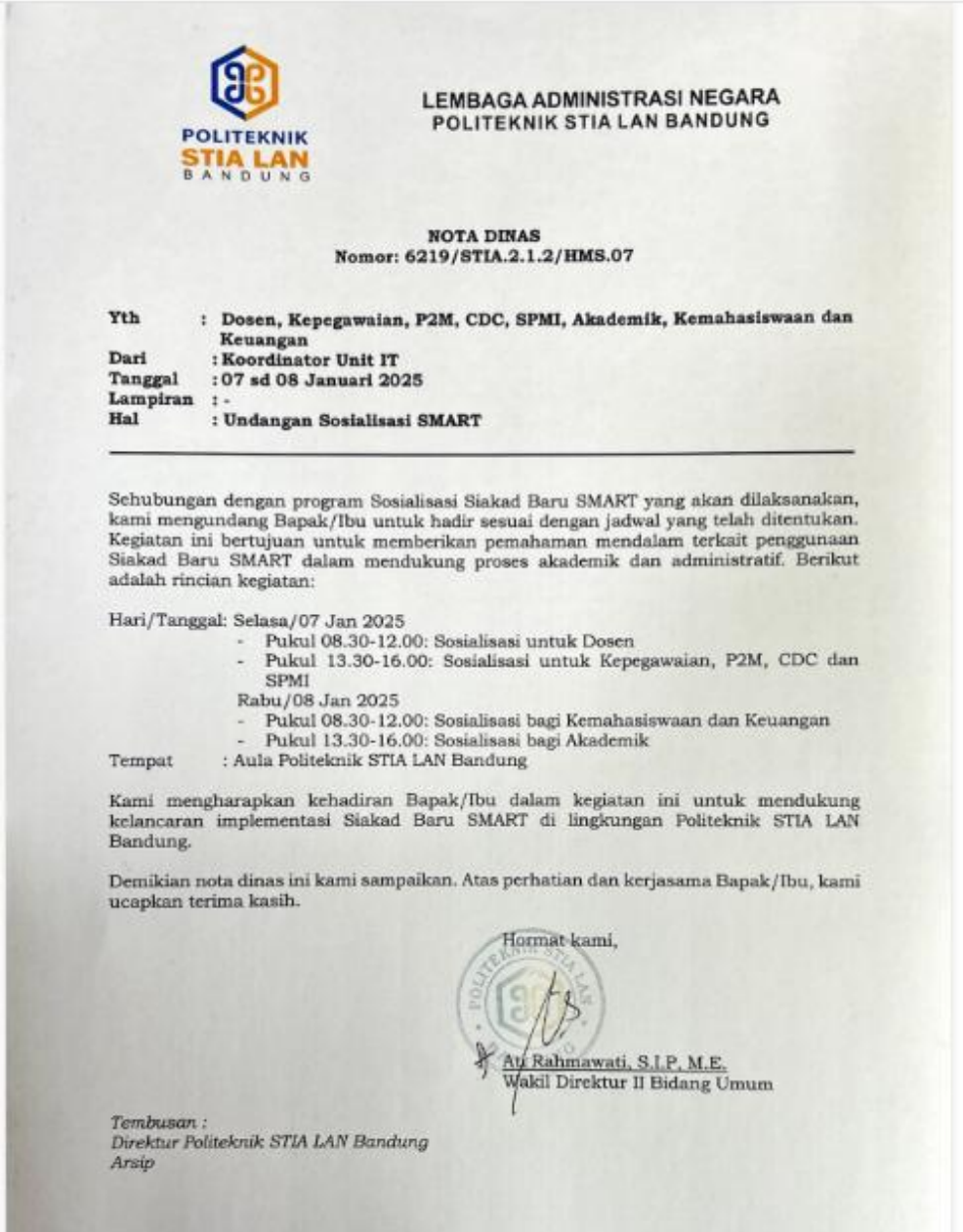
Kementerian : 086 LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Organisasi : 01 LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Satuan Kerja : 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG


Hal 2 dari 2

| Uraian | Pagu Revisi | Lock Pagu | Realisasi TA 2025 | | | | SISA ANGGARAN |
|--|-------------------|-----------|-------------------|-------------|-------------------|----------------|---------------|
| | | | Periode Lalu | Periode Ini | s.d. Periode | % | |
| 26-02-2025 00018/PB/662635/2025 PT DIANTARA ENTER MEDIA Diantara : Biaya maintenance server tahunan, inv.no. DSA/INV/0091/025 | | | | | 4,399,395 | | |
| 27-02-2025 00022/PB/662635/2025 Elementor Ltd. Elementor Ltd : Elementor pro expert periode 17/01/2025-16/01/2026 | | | | | 4,542,530 | | |
| 04-03-2025 00042T POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Penggantian Uang Penedaion PABP anaka Keparluan Belajar Borang | | | | | -4,399,995 | | |
| 000274. Langganan Canva | 884,000 | 0 | 883,297 | 0 | 883,297 | 99.92 % | |
| 19-05-2025 00070/PB/662635/2025 CANVA Canva : Langganan canva bulan januari-april 2025 | | | | | 883,297 | | |
| 000470. Oword dan langganan zoom | 17,501,000 | 0 | 17,500,149 | 0 | 17,500,149 | 100.00 | |
| 27-02-2025 00021/PB/662635/2025 Zoom Video Communications Inc. Zoom : Langganan zoom, INV288958191 | | | | | 16,944,304 | | |
| 21-04-2025 00053/PB/662635/2025 Zoom Video Communications Inc. Zoom : Langganan zoom, INV291064858 | | | | | 185,340 | | |
| 22-04-2025 00064/PB/662635/2025 Zoom Video Communications Inc. Zoom : Langganan zoom, INV299300736 | | | | | 185,308 | | |
| 25-06-2025 00118/PB/662635/2025 Zoom Video Communications Inc. Zoom : Langganan zoom, INV303362445 | | | | | 187,137 | | |
| 000471. Langganan Canva | 1,900,000 | 0 | 1,900,000 | 0 | 1,900,000 | 100.00 | |
| 27-02-2025 00023/PB/662635/2025 CANVA Canva : Langganan canva, invoice no. 04383-18148802 | | | | | 1,900,000 | | |

Optimalisasi SMART

Sosialisasi SMART



**POLITEKNIK
STIA LAN
BANDUNG**

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

NOTA DINAS
Nomor: 6219/STIA.2.1.2/HMS.07

Yth : Dosen, Kepegawaian, P2M, CDC, SPMI, Akademik, Kemahasiswaan dan Keuangan
Dari : Koordinator Unit IT
Tanggal : 07 sd 08 Januari 2025
Lampiran : -
Hal : Undangan Sosialisasi SMART

Sehubungan dengan program Sosialisasi Siakad Baru SMART yang akan dilaksanakan, kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam terkait penggunaan Siakad Baru SMART dalam mendukung proses akademik dan administratif. Berikut adalah rincian kegiatan:

Hari/Tanggal: Selasa/07 Jan 2025

- Pukul 08.30-12.00: Sosialisasi untuk Dosen
- Pukul 13.30-16.00: Sosialisasi untuk Kepegawaian, P2M, CDC dan SPMI

Rabu/08 Jan 2025


- Pukul 08.30-12.00: Sosialisasi bagi Kemahasiswaan dan Keuangan
- Pukul 13.30-16.00: Sosialisasi bagi Akademik

Tempat : Aula Politeknik STIA LAN Bandung


Kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu dalam kegiatan ini untuk mendukung kelancaran implementasi Siakad Baru SMART di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.

Demikian nota dinas ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,


Ayu Rahmawati, S.I.P, M.E.
Wakil Direktur II Bidang Umum

Tembusan :
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
Arsip

 www.stialanbandung.ac.id

Notulensi Kegiatan

| Notulen Kegiatan | |
|--|--|
| Sosialisasi SMART | |
| FORM NOTULEN | |
| Tanggal | : 07 Januari 2025 |
| Waktu | : 08.30 s.d. |
| Tempat | : Aula Poltek STIA LAN BANDUNG |
| Kegiatan/Acara | : Sosialisasi SMART (Sistem Informasi Akademik Terintegrasi) |
| Peserta | : 56 peserta rapat |
| <p>A. Pembukaan</p> <p>Bpk Anggi : Pembukaan oleh Bapak Anggi selaku koordinator Unit IT, acara diselenggarakan selaman 2 hari. Dimulai dari hari ini sampai dengan besok.</p> <p>Bpk Nur Afandi: Pembukaan oleh Direktur Poltek STIA LAN Bandung, sebelumnya menggunakan SIAKAD lama dan sekarang menggunakan SIAKAD dari SEVIMA. Harapan hari ini semoga bisa memberikan kemudahan dalam pelaksanaan kegiatan akademik di poltek stia lan bandung. Diharapkan disediakan modul online oleh tim IT untuk mempermudah pengguna siakad. Semoga kita bisa mempergunakan siakad dengan baik dan mengoptimalkan penggunaannya secara maksimal.</p> <p>B. Pemaparan Materi</p> <p>Narasumber 1: Ibu Melina</p> <p>Narasumber 2: Ibu Ferlina</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemaparan modul dosen pada aplikasi SMART, aplikasi ini terintegrasi dengan beberapa system termasuk pd dikti, sister untuk modul kepegawaiannya, terintegrasi juga dengan simponi. Kemarin sudah ujicoba 15 orang untuk melakukan pembayaran secara otomatis membuat pembayaran spp. - Salah satu fitur lain juga adalah LMS dari sevima yang bisa digunakan oleh dosen dan mahasiswa untuk memberikan materi dan pemugasan. - Narasumber menjelaskan fitur-fitur yang disediakan untuk dosen pada aplikasi smart. Narasumber dan tim memberikan panduan untuk melakukan login awal dan mengganti kata sandi. - Menjelaskan fitur pada menu SIM Akademik dengan role sebagai dosen - Memberikan panduan bagi dosen untuk memvalidasi data dosen. Pada fitur data dosen unit kerja tidak bisa diubah manual oleh dosen. - Memberikan panduan Input RPS Mata Kuliah yang digunakan oleh koordinator matakuliah yang ditunjuk oleh prodi. Ini hanya diisikan per pergantian mata kuliah. Diinput hanya satu kali per kurikulum atau diganti ketika ada pengantian rps, jadi hanya diinput satu kali. Di halaman ini wajib menuliskan CPMK, detail RPS hingga upload dok RPS nya. Untuk rencana pembelajaran bisa diupload dengan excel sesuai template yang sudah disediakan. - Diharapkan RPS sudah diinputkan sebelum perkuliahan baru dimulai. - Menjelaskan fitur konsultasi mahasiswa di menu Bimbingan->Konsultasi. Yang bisa dilakukan oleh dosen dan mahasiswa sebagai bimbingannya. Menu ini khusus untuk PA penasehat akademik. | |

- FORM NOTULEN**
- Kalau bisa untuk bapak ibu yang mau mengingatkan mahasiswanya jangan menggunakan wa, tapi bisa menggunakan fitur chat yang ada dalam menu konsultasi ini sehingga bisa dijadikan bukti kinerja PA yang bisa dilaporkan ke sister.
 - Menjelaskan Validasi KRS Mahasiswa, sebelum memvalidasi dosen bisa melihat detail krs mahasiswa apakah sudah sesuai atau belum, disini juga ada fitur chat untuk mahasiswa. Yang paling penting dilakukan adalah validasinya.
 - Menjelaskan fitur mulai perkuliahan, mahasiswa bisa melakukan absensi melalui barcode. Untuk melakukan mulai kelas klik mulai sesi terlebih dahulu. Selain barcode ada presensi manual juga. Mahasiswa scan barcode kehadiran di aplikasi ed-link. Barcode ini tidak bisa disebar karena setiap beberapa menitnya akan berubah untuk menghindari titip absen mahasiswa. Setelah mengakhiri perkuliahan wajib klik tombol akhiri sesi dan mengisi realisasi perkuliahan. Wajib mengisi berita acara kalau tidak mengisi berarti perkuliahan tidak akan tersimpan.
 - Menjelaskan nilai perkuliahan, komposisi nilai sudah diisi oleh ibu rosy, untuk pengisiannya ke menu perkuliahan-kelas kuliah-detail-nilai perkuliahan-edit lalu tinggal diisi nilainya. Diisi bisa diisi dengan 2 cara, pertama diisi manual atau dengan masal yaitu upload by excel ke menu aksi terus upload excel, kemudian download terlebih dahulu excelnya setelah diisi baru diupload excelnya nanti nilai otomatis terupdate. Setelah mengisi nilai yang harus dilakukan adalah mengumumkan nilai ke mahasiswa, mahasiswa bisa melihat hanya ketika nilai sudah diumumkan. Untuk melakukannya klik aksi-umumkan nilai/kunci nilai. Jika dikunci nilai sudah tidak bisa diubah. Grade akan muncul ketika sudah dikunci nilainya. Kunci artinya setuju mengirimkan nilainya ke neofeeder/pddikti. Sebelum mengunci nilai umumkan dulu ke mahasiswa untuk proses negosiasi jika ada penolakan nilai oleh mahasiswa.
 - Mulai uts dan uas sudah harus diupload di system yang baru.
 - Di sistem lama juga sama, hanya di sistem yang lama tidak kami berlakukan oleh dosen. Tetapi di system yang baru kami berlakukan oleh dosen, jadi silahkan dosen mengumumkan dulu ke mahasiswa untuk masa sanggah mahasiswa jika sudah tidak ada yang menyanggah maka silahkan dilakukan kunci nilai.
 - Menjelaskan fitur proposal tugas akhir dan skripsi. Dimulai dari pengajuan mahasiswa kemudian di verifikasi oleh admin prodi baru nanti akan muncul di dosen. Di menu aksi dosen bisa melakukan bimbingan langsung dengan mahasiswa, ada fitur meet seperti zomm untuk melakukan pembimbingan langsung dengan mahasiswa.
 - Menjelaskan fitur Audit Mutu Internal
- C. Diskusi dan Pertanyaan****
- Ibu Septiana: Apakah bisa melakukan broadcast ke mahasiswa? Untuk broadcast yang bisa melakukan hanya admin di menu dosen.
 - Ibu Raisa: Kalau bimbingan konsultasi tugas akhir? Nanti akan dijelaskan lagi di sesi berikutnya, yang menu sekarang khusus untuk PA
 - Ibu Septiana: untuk batasan ujian bagaimana? Batasan ujian bisa dilakukan setting manual, batas minimumnya misalnya 20% kemudian bisa dipecah lagi untuk komposisi persentasi ijin, alpha dan sakit nya.

- FORM NOTULEN**
- Ibu Septiana: biasanya mengisi tugas di ms teams terus sekarang itu bagaimana? Kita sudah mendapatkan LMS nya ang disebut ed-link nanti disini itu sangat berbeda dengan yang sebelumnya. Misalnya kita membuat sesi mandiri dan tugasnya di edlink untuk asinkronisnya.
 - Bpk Fandi: bagaimana dengan kuliah pengganti? Teknis nya akan sama seperti perkuliahan biasanya.
 - Bpk Iwan: bagaimana dengan materi perkuliahan? Di menu perkuliahan kita isi realisasi perkuliahan, ketika klik akhiri sesi maka sesi perkuliahan akan selesai.
 - Ibu Tetty: materi perkuliahannya disimpan dimana? Akan lebih enak untuk melihat di edlink materi perkuliahannya
 - Ibu Shanti: bisakan mencetak bukti presensi? Untuk presentasi bukti kehadiran mahasiswa itu ada di perkuliahan-kelas kuliah-aksi detail-presensi kelas-pilih cetak untuk dosen / untuk mahasiswa. Bisa dicetak dalam bentuk pdf atau excel.
 - Ibu Dara: kalau untuk laporan presensi klo misalnya kita pilih ijin atau sakit itu bagaimana di laporannya? Akan muncul dilaporan rekapan mahasiswanya
 - Ibu Dara: saya sudah coba download tapi disini hasilnya yang muncul itu total mengajarnya ada yang 12, 20, 22 itu knpa? Itu karena ada perbedaan sistem lama dengan sistem baru, karena sistem lama klo ada yang pengganti itu berarti perkuliahan baru itu ditambah sesi perkuliahannya
 - Bpk Sabar: di PT lain di paling atas ada tulisan langkah pertama klik ini jadi ada panduannya, jadi kita tidak pernah lupa ada langkah yang terlewat, jadi ada peringatan ketika ada langkah yang terlewat? Ada guideline nya bapak ibu nanti saya kirimkan. Lalu untuk peringatan atau notif untuk dosen itu ada, notifikasina ada di beranda bapak ibu sendiri. Ada di menu beranda-tanggungan dosen.
 - Bpk caesar: bisa dibuatkan role untuk kebutuhan admin? Bisa nanti kami buatkan semua role untuk kebutuhan unit
 - Bpk Iwan dan Ibu Edah: kalau di siacad yang lama kan banyak data-data lamanya, apakah di siacad baru ini sudah ada data lamanya? Sudah ada sudah bisa dilihat, yang tidak bisa dilihat aktifitasnya contohnya kehadiran mahasiswa. Kalau data lama yang muncu hanya hystori kecuali nilai.
 - Bpk Sodik: apakah terintegrasi dengan BKD di syster jangan sampai nanti kita harus mengisi lagi di BKD dan Ekin, jangan sampai nanti dokumennya harus kita upload lagi jadi bekerja beberapa kali? Sampai saat ini belum ada system yang bisa semuanya terintegrasi, ada beberapa yang terintegrasi tetapi tidak semuanya.

D. Rekomendasi / Saran*

- Disediakan fitur cetak secara masal untuk form konsultasinya. (Ibu Tetty)
- Sebaiknya direktur, wadir, kajur itu bisa melihat tanpa bisa mengedit (Bpk Nur)



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
Jl. Raya Wuriuk No. 34 Bandung Indonesia, Telp : (022) 4237375, 4215941, 4220921
Fax : (022) 4267983, E-mail : info@stialanbandung.ac.id

FORM NOTULEN

| | | | |
|----------------|-------------------|--------------------|--------|
| Dibuat Oleh | Nama: Sri Suryani | Jabatan: Pelaksana | Paraf: |
| Diperiksa Oleh | Nama: | Jabatan: | Paraf: |
| Disetujui Oleh | Nama: | Jabatan: | Paraf: |

*Coret yang tidak perlu

**Tentatif atau kondisional, tidak selalu ada disesuaikan dengan jenis kegiatan/acara



Tidak dapat memuat bentuk

Notulen Kegiatan pat memuat kotak teks
Sosialisasi SMART

| | | |
|----------------|---|--|
| Tanggal | : | 07 Januari 2025 |
| Waktu | : | 08.30 s.d. |
| Tempat | : | Aula Poltek STIA LAN BANDUNG |
| Kegiatan/Acara | : | Sosialisasi SMART (Sistem Informasi Akademik Terintegrasi) |
| Peserta | : | 55 peserta rapat |

A. Pembukaan
Bpk Anggi : Pembukaan oleh Bapak Anggi, memperkenalkan tim keuangan. Materi yang terkait pembahasan pembuatan tagihan yang lebih urgent.

B. Pemaparan Materi
Narasumber 1: Ibu Melina
Narasumber 2: Ibu Ferlina

- Menjelaskan jenis tagihan, pastikan sudah memappingkan tarifnya. Tarif simponi cukup 1 kali saja
- Harus dipastikan dulu ada berapa jalur pmb ke bagian kemahasiswaan, ada 2 jalur yaitu seleksi mandiri dan pmdk tetapi tidak ada perbedaan tarif pembaaran.
- Keuangan bisa membantu mengenerate kode billing mahasiswa
- Menjelaskan potongan tarif. Step paling awal untuk potongan ini, kalau beasiswa kita harus mendatakan dulu rekanannya sedangkan kalau untuk potongan tu tidak perlu mendatakan dulu.
- Ada 2 jenis aktif yang menempel di mahasiswa, status mahasiswa ada meninggal, do, hilang. Untuk status semester menandakan semester itu aktif atau tidak, aktif artinya sudah validasi krs mahasiswa.
- Menjelaskan fitur menambahkan jenis tagihan PMB, untuk PMB tidak perlu mengisi event.
- Menjelaskan fitur tugas akhir sampai yudisium. Tahapan tugas akhir, mahasiswa mengajukan proposal tugas akhir. Untuk syarat ujian nanti ada settingannya dan hanya di setting 1 kali.
- Ketika memasukan syarat pastikan itu masuk ke proses yang mana.
- Bagian keuangan harus membuat pencekalan untuk pengajuan proposal ketika sudah tidak ada tagihan.
- Penjelasan fitur profedder
- Untuk krs yang paling krusial adalah membuat kelas kuliah dulu.

C. Diskusi dan Pertanyaan**

- Ibu laila: apakah mapping tarif dilakukan setiap semester? Untuk setiap tagihan baru itu dimappingkan lagi gak perlu dimapping setiap semester, jadi perangkatan setiap ada penerimaan mahasiswa baru di mapping


Tidak dapat memuat bentuk

- Kalau misalkan nanti disatuin ditahun 2025 gmn? Bagaimana pmbnya kalau misalnya beda jalur berarti beda mappingnya
- Bpk Mulyadi: batas tanggal bisa ga disetting terutama jamnya soalnya kalau dulu itu bisa, jadi jatuh tenponya kode billing? Adanya baru per hari pembatalannya
- Ibu Sri: apakah sudah tersedia menu ambil data untuk keperluan pengolahan data menggunakan aplikasi diluar sevima? Untuk saat ini belum ada klo secara global tapi kalau data pecahan nya bisa diambil dari aplikasi sevima
- Ibu Laila: bagaimana untuk membuat tagihan ujikom dan pembekalan apakah bisa untuk mengeneratannya? Saat ini belum ada karena pembayaran ujikom.
- Bpk Mulyadin: bagaimana dengan poltek jakarta? Kalau jakarta manual membuat kode billingnya satu-satu, bisa menggunakan excel pembuatan billing nya
- Ibu Melati: kalao mmisalnya mahasiswa tidak melakukan pendaftaran sendiri bagaimana? Bisa di skip asalkan syarat utama mahasiswa bisa mengajukan proposal di system mahasiswa harus sudah KRS Skripsi.
- Ibu Melati: apakah syarat ujian ini saling terkait dengan yang sebelumnya, syarat ujian ini klo misalnya syarat sks ini bisa difilter oleh sstem? Tidak terkait, bisa difilter oleh system.
- Ibu fifi: bisa ga untuk verifikasi dari unit lain itu memang dikerjakan oleh unitnya bukan oleh kami di akademik? Bisa nanti minta pak анги untuk membuat role verifikator
- Ibu Melati: bagaimana untuk mahasiswa yang mendapatkan nilai D apakah bisa di filter klo mendapatkan nilai kurang dari minimum belum bisa mengajukan proposal? Klo proposal bisa, kalau skripsi juga gak ada pengecekan otomatis untuk nilai D

D. Rekomendasi / Saran*

- Minta ada menu untuk setting jam jatuh tempo kode billing (Bpk Mulyadin)
- Bisa ga minta ditambahkan event di tagihan nya (Ibu Laila)

| | | | |
|----------------|-------------------|----------|--------|
| Dibuat Oleh | Nama: Sri Suryani | Jabatan: | Paraf: |
| Diperiksa Oleh | Nama: | Jabatan: | Paraf: |
| Disetujui Oleh | Nama: | Jabatan: | Paraf: |

BANDUNG 

Tidak dapat memuat bentuk

Notulen Kegiatan pat memuat kotak teks
Sosialisasi SMART

| | | |
|----------------|---|--|
| Tanggal | : | 09 Januari 2025 |
| Waktu | : | 08.30 s.d. |
| Tempat | : | Ruang Rapat Poltek STIA LAN BANDUNG |
| Kegiatan/Acara | : | Sosialisasi SMART (Sistem Informasi Akademik Terintegrasi) |
| Peserta | : | 20 peserta rapat |

A. Pembukaan

Ibu Dessy : Pembukaan oleh Ibu Dessy, memperkenalkan Tim Sevima, kemudian Direktur, para wadir dan seluruh peserta rapat.

Bapak Nur Afandi: Sambutan Direktur Poltek STIA LAN Bandung. Mengharapkan sistem SMART mempermudah pelaksanaan kegiatan akademik.

B. Pemaparan Materi

Narasumber 1: Ibu Melina
 Narasumber 2: Ibu Ferlina

- **Penjelasan Modul dalam SMART:**
 - Integrasi Sistem:** LMS, PD Dikti, SISTER, dan SIMPONI telah terintegrasi ke dalam sistem SMART.
 - Fitur Akademik:**
 - o Validasi KRS mahasiswa.
 - o Barcode untuk presensi perkuliahan, memastikan akurasi kehadiran.
 - o Pengisian nilai yang dapat dilakukan manual atau melalui unggahan file Excel.
 - o Pengelolaan RPS (Rencana Pembelajaran Semester), yang wajib diunggah oleh koordinator mata kuliah sesuai kurikulum.
 - Fitur Konsultasi Mahasiswa:**
 - o Memungkinkan interaksi antara dosen pembimbing dan mahasiswa melalui menu konsultasi.
 - o Dilengkapi fitur chat yang dapat menjadi bukti kinerja dosen pembimbing akademik.
 - Pengelolaan Tugas Akhir dan Skripsi:**
 - o Pengajuan proposal hingga verifikasi oleh admin program studi.
 - o Fitur pembimbingan langsung menggunakan menu bimbingan.
- **Pengelolaan Administrasi Keuangan:**
 - o Penanganan kode billing mahasiswa, termasuk potongan tarif untuk jalur mandiri atau PMDK.
 - o Pencekalan otomatis untuk mahasiswa yang belum menyelesaikan kewajiban administrasi.



Tidak dapat memuat kotak teks

Tidak dapat memuat bentuk

- o Pengelolaan tagihan yang fleksibel dengan fitur event tagihan.

- Panduan Teknis Penggunaan Sistem:

Login dan Penggantian Kata Sandi: Panduan login awal dan pengelolaan akun oleh dosen.

Validasi KRS Mahasiswa: Proses validasi dan pengecekan kelengkapan data mahasiswa.

Mulai dan Akhiri Sesi Perkuliahan:

- o Absensi mahasiswa melalui barcode atau presensi manual.
- o Pengisian berita acara untuk memastikan data tersimpan.

Pengumuman dan Kunci Nilai:

- o Pengisian nilai dilakukan melalui menu yang tersedia.
- o Nilai diumumkan terlebih dahulu untuk negosiasi sebelum dikunci.

C. Diskusi dan Pertanyaan**

- Terkait validasi KRS, pengelolaan bimbingan akademik, dan pengumuman nilai.
- Pertanyaan seputar integrasi sistem lama dengan SMART.
- Permintaan fitur tambahan seperti cetak masal form konsultasi, setting jam jatuh tempo, dan guideline langkah penggunaan.

D. Rekomendasi / Saran*

- Menyediakan fitur cetak masal untuk form konsultasi.
- Menambahkan fitur event pada tagihan.
- Menambahkan guideline langkah penggunaan untuk setiap proses.
- Membatasi akses direktur, wadir, dan kajar hanya untuk melihat data tanpa mengedit.

| | | | |
|----------------|-------|----------|--------|
| Dibuat Oleh | Nama: | Jabatan: | Paraf: |
| Diperiksa Oleh | Nama: | Jabatan: | Paraf: |
| Disetujui Oleh | Nama: | Jabatan: | Paraf: |

*Coret yang tidak perlu

**Tentatif atau kondisional, tidak selalu ada disesuaikan dengan jenis kegiatan/acara

Daftar Hadir

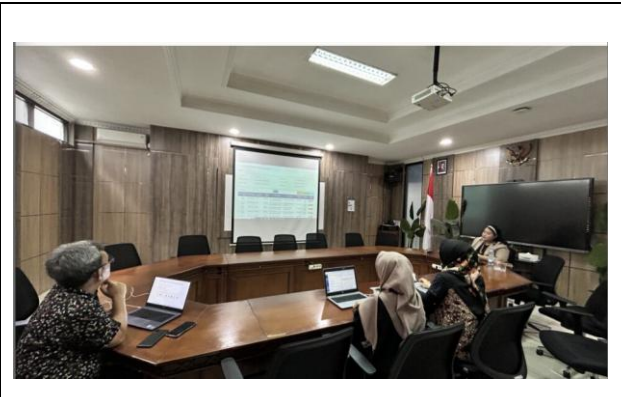
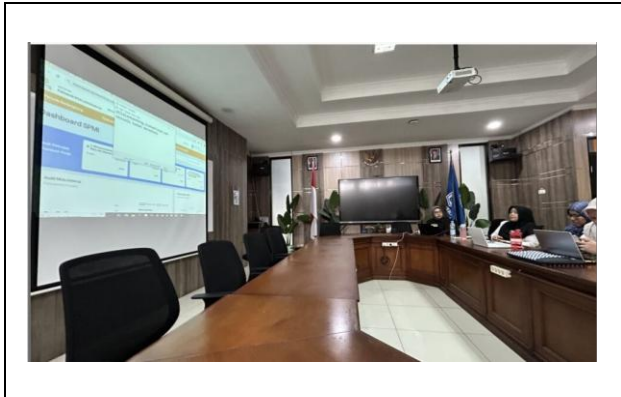
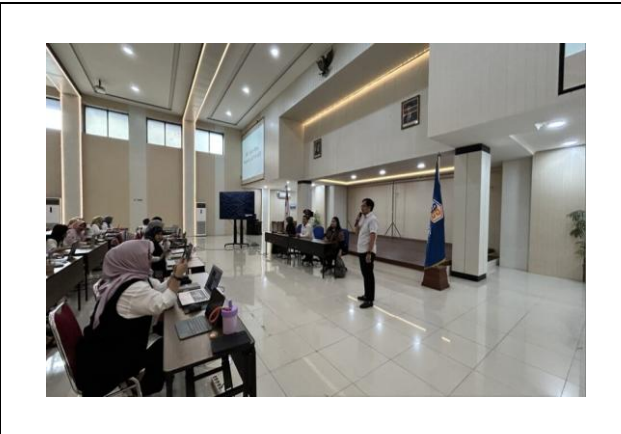
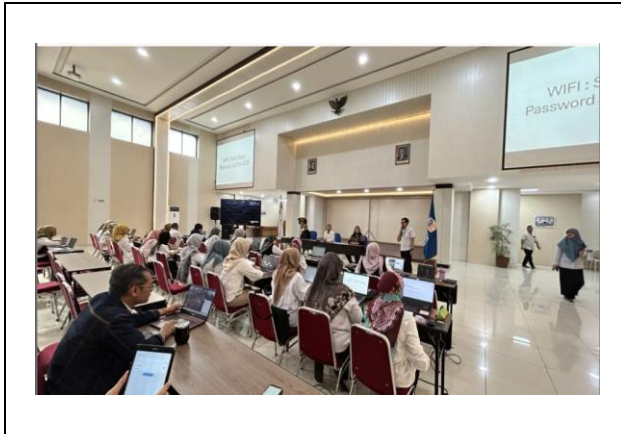
| POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG | | | |
|--|-----------------------|---------|--------------|
| No. Dokumen | | Revisi | |
| Tanggal Efektif | | Halaman | |
| DAFTAR HADIR | | | |
| AGENDA : Sosialisasi SMART (Sistem Informatika Akademik Terintegrasi) : Selasa/07-01-2025 : 08:30 sd Selesai | | | |
| NO | NAMA | UNIT | TANDA TANGAN |
| 1 | M. Nur Afriani | | |
| 2 | Arumay | | |
| 3 | Kanibal Pricha | | |
| 4 | Nadwara Andia | | |
| 5 | Euis D | | |
| 6 | Toni L | | |
| 7 | Iwan Kurniawan | | |
| 8 | Tefy Kurniati | | |
| 9 | Liliani Rizki | | |
| 10 | Gr. Sugiati | IT | |
| 11 | Echa J | Desain | |
| 12 | Risa Pratiwi A | | |
| 13 | Echa Mubti | | |
| 14 | Nanda Rani | CDC | |
| 15 | Rizki Wicakanti | | |
| 16 | Siti Walidatul | | |
| 17 | Suci T | | |
| 18 | Septiana DwiPutrianti | Sur | |
| 19 | Alifia N | | |
| 20 | Rissa Puspita C | Desain | |
| 21 | Ely Sufitanti | | |

| POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG | | | |
|--|-------------------------|---------|--------------|
| No. Dokumen | | Revisi | |
| Tanggal Efektif | | Halaman | |
| DAFTAR HADIR | | | |
| AGENDA : Sosialisasi SMART (Sistem Informatika Akademik Terintegrasi) : Selasa/07-01-2025 : 08:30 sd Selesai | | | |
| NO | NAMA | UNIT | TANDA TANGAN |
| 22 | Sabri Gumanan | | |
| 23 | Evany Ay | SPM | |
| 24 | Ika | IPS | |
| 25 | PUPPI W | PSM | |
| 26 | Dora Kirana | P2M | |
| 27 | Dhany D. | Sur | |
| 28 | Pepi Zulri | PSM | |
| 29 | Fandi | | |
| 30 | Abdul Rahman | | |
| 31 | Handikus T. Gidana | | |
| 32 | SODIK | | |
| 33 | Firdi A.T. Andriyansari | | |
| 34 | Rofi R. Iyaga | | |
| 35 | Ono Tanjung | | |
| 36 | Melki Dwi A | Desain | |
| 37 | Kolaborasi | | |
| 38 | Nia Nurani | PSM | |
| 39 | Kiky R.N | | |
| 40 | Rudial R.T. | Jurnal | |
| 41 | Sadum A | | |
| 42 | Angg. S. Harlap | IT | |
| 43 | Adhira Bergi N | AS SP | |
| 44 | Ferlina | Sevina | |
| 45 | Opik | OT/IT | |

| POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG | | | |
|--|------------------|---------|--------------|
| No. Dokumen | | Revisi | |
| Tanggal Efektif | | Halaman | |
| DAFTAR HADIR | | | |
| AGENDA : Sosialisasi SMART (Sistem Informatika Akademik Terintegrasi) : Selasa/07-01-2025 : 08:30 sd Selesai | | | |
| NO | NAMA | UNIT | TANDA TANGAN |
| 46 | Yulia Maylin | PSM | |
| 47 | Ari | | |
| 48 | Firdaus Al Kamil | | |
| 49 | Falei | Akad | |
| 50 | Nefi | PSM | |
| 51 | Siska | | |
| 52 | Hani | | |
| 53 | Rosy | | |
| 54 | Febry | | |
| 55 | Fenny | | |
| 56 | Hebel AP | Desain | |
| 57 | | | |
| 58 | | | |
| 59 | | | |
| 60 | | | |
| 61 | | | |

| POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG | | | |
|---|-------------------------|----------------|--------------|
| No. Dokumen | | Revisi | |
| Tanggal Efektif | | Halaman | |
| DAFTAR HADIR | | | |
| AGENDA : Sosialisasi SMART (Sistem Informatika Akademik Terintegrasi) : Selasa/07-01-2025 : 08:30 sd Selesai TEMPAT : R. Ruang Poltek STIA LAN Bandung | | | |
| NO | NAMA | UNIT | TANDA TANGAN |
| 1 | M. Nur Afriani | | |
| 2 | Ai Rahmawati | | |
| 3 | FERLINA FERDANI | SEVINA | |
| 4 | Ni Lak Rani Kurni M | | |
| 5 | Toni Lestiani | PSM dan LAM AG | |
| 6 | Melki Dwi A. | Andriksen | |
| 7 | Firdi A.T. Andriyansari | AS SP | |
| 8 | Angg. S. Harlap | IT | |
| 9 | Iwan Kurniawan | KMS | |
| 10 | Mufadhi | Kompon | |
| 11 | Adhira Bergi N | Humas | |
| 12 | Ni Belu | Humas | |
| 13 | Jessy Andriana | | |
| 14 | Sri Sugiati | IT | |

Dokumentasi Kegiatan



Sosialisasi SMART Mahasiswa

Nota Dinas

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG****NOTA DINAS**
Nomor: 223/STIA.2.1.2/HMS.07

Yth : Mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung
Dari : Kepala UPT Teknologi Informasi
Tanggal : 22 Januari 2025
Lampiran : -
Hal : Undangan Sosialisasi Siakad Baru SMART

Sehubungan dengan program Sosialisasi SMART yang akan dilaksanakan, kami mengundang seluruh mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung untuk hadir sesuai dengan jadwal berikut:

Hari/Tanggal : Rabu 22 Januari 2025
Waktu : Pukul 09:00 sd Selesai
Tempat : Zoom Meeting ID: 893 6887 0573 Passcode: smart
Live YouTube : Politeknik STIA LAN Bandung

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memberikan pemahaman terkait penggunaan Sistem Informasi Manajemen Akademik Terintegrasi SMART sebagai bagian dari layanan akademik di Politeknik STIA LAN Bandung. Mahasiswa diharapkan untuk mempersiapkan perangkatnya masing-masing karena akan ada sesi praktik langsung selama kegiatan berlangsung. Kehadiran mahasiswa sangat diharapkan untuk mendukung kelancaran implementasi sistem ini.

Demikian nota dinas ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kehadiran mahasiswa sekalian, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



Anggi Syahadat Harahap, S.T., M.Kom.
Kepala UPT Teknologi Informasi

Tembusan :
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
Arsip

Pesan BroadcastWA.png

→ Forwarded

Selamat Pagi
Mahasiswa/i Politeknik STIA LAN Bandung


Sehubungan dengan program Sosialisasi SMART yang akan dilaksanakan, kami mengundang seluruh mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung untuk hadir sesuai dengan jadwal berikut:

Hari/Tanggal : Rabu 22 Januari 2025
Waktu : Pukul 09:00 sd Selesai
Tempat : Zoom Meeting ID: 893 6887 0573 Passcode: smart
Live YouTube : Politeknik STIA LAN Bandung

Mahasiswa diharapkan untuk mempersiapkan perangkatnya masing-masing karena akan ada sesi praktik langsung selama kegiatan berlangsung. Kehadiran mahasiswa sangat diharapkan untuk mendukung kelancaran implementasi sistem ini.

10.24

→ Forwarded




**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

NOTA DINAS
Nomor: 223/STIA-2.1.3/HMB.07

To : Mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung
Dari : Kepala UPT Teknologi Informasi
Tanggal : 22 Januari 2025
Lampiran : -
Hal : Undangan Sosialisasi Sistem Baru SMART

Sehubungan dengan program Sosialisasi SMART yang akan dilaksanakan, kami mengundang seluruh mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung untuk hadir sesuai dengan jadwal berikut:

 **Sosialisasi SMART Mahasiswa.pdf**
146 KB, Adobe Acrobat Document

Open Save as...

10.24

Notulen Kegiatan
Sosialisasi SMART Bagi Mahasiswa

| | | |
|----------------|---|---|
| Tanggal | : | 22 Januari 2025 |
| Waktu | : | 09.00 s.d. Selesai |
| Tempat | : | Zoom Meet Meeting ID: 893 6887 0573 Passcode: smart |
| Kegiatan/Acara | : | Sosialisasi SMART (Sistem Informasi Akademik Terintegrasi) Bagi Mahasiswa |
| Peserta | : | 284 peserta rapat |

A. Pembukaan

Bpk Anggi dan Ibu Melina (Sevima):

Pertemuan ini membahas penggunaan aplikasi cerdas baru yang dikembangkan oleh departemen TI perguruan tinggi, yang dirancang untuk mengelola dan mengelola informasi akademik. Fitur aplikasi, termasuk akses kursus online, konsultasi dengan penasihat akademik, dan pembayaran tagihan, dijelaskan secara rinci. Masalah yang berkaitan dengan penggunaan aplikasi Smart dan proses login juga ditangani, dengan saran tentang cara menavigasi aplikasi dan di mana mencari bantuan lebih lanjut.

B. Pemaparan Materi

Ibu Salsa (Sevima)

Aplikasi SMART untuk Manajemen Akademik

Pertemuan ini melibatkan diskusi tentang penggunaan aplikasi SMART baru yang dikembangkan oleh departemen TI perguruan tinggi. Aplikasi, yang berbasis cloud, dirancang untuk mengelola dan mengelola informasi akademik. Pertemuan itu dipimpin oleh Ms. Melina, yang didampingi oleh seorang pelatih dari tim pengembangan aplikasi. Pelatih, Salsa, menjelaskan fitur aplikasi, termasuk kemampuannya untuk mengelola data dan memfasilitasi komunikasi antara siswa, dosen, dan administrator. Pertemuan ini juga menekankan pentingnya mengunduh aplikasi LMS Atlink untuk penggunaan optimal. Percakapan berakhir dengan undangan untuk pertanyaan dan bantuan lebih lanjut jika diperlukan.

Fitur dan Penggunaan Platform Savma

Salsa membahas fitur platform Savma, termasuk akses kursus online, konsultasi dengan penasihat akademik, dan kemampuan untuk melihat jadwal kuliah. Dia juga menjelaskan proses pengajuan proposal pekerjaan akhir dan membayar tagihan secara online. Salsa kemudian mendemonstrasikan cara masuk ke platform, menyelesaikan biodata, dan menyerahkan kartu rencana studi. Dia

menekankan pentingnya menyimpan dan mengirimkan kartu rencana studi untuk persetujuan. Terakhir, dia menunjukkan cara melihat jadwal kuliah dan membayar tagihan secara online.

Pembayaran Tagihan dan Catatan Akademik

Salsa menjelaskan proses pembayaran tagihan, menekankan pentingnya memilih metode pembayaran yang benar dan memastikan total pembayaran akurat. Politeknik mengklarifikasi bahwa hanya satu metode pembayaran, melalui simfoni, diterima. Salsa juga membahas catatan akademik siswa, termasuk jadwal kuliah, nilai, dan pengajuan proposal. Dia menunjukkan bagaimana mengakses catatan ini dan bagaimana mengajukan proposal. Politeknik mengangkat kekhawatiran tentang metode pembayaran, yang Salsa tangani. Percakapan berakhir dengan Salsa menjelaskan bagaimana mengajukan proposal dan bagaimana berkonsultasi dengan dosen.

Platform Atlink dan Percakapan Bimbingan

Salsa memberikan panduan rinci tentang percakapan bimbingan, proposal ujian, dan proses daftar tugas akhir. Dia menjelaskan cara mengunggah file, memeriksa tanggal ujian, dan melihat skor tes dan nilai akhir. Salsa juga membahas pentingnya mendaftar sebagai peserta yudisial dan kebutuhan untuk memeriksa dan mengunggah persyaratan peradilan. Dia mendemonstrasikan cara masuk ke platform Atlink, menghubungkan akun perguruan tinggi, dan menavigasi beranda untuk melihat kelas, tugas, materi, dan pengumuman. Salsa mendorong penggunaan Atlink untuk mengunduh materi dan menyelesaikan tugas. Tidak ada pertanyaan yang diajukan selama sesi tersebut.

Login dan Pendaftaran Aplikasi SMART

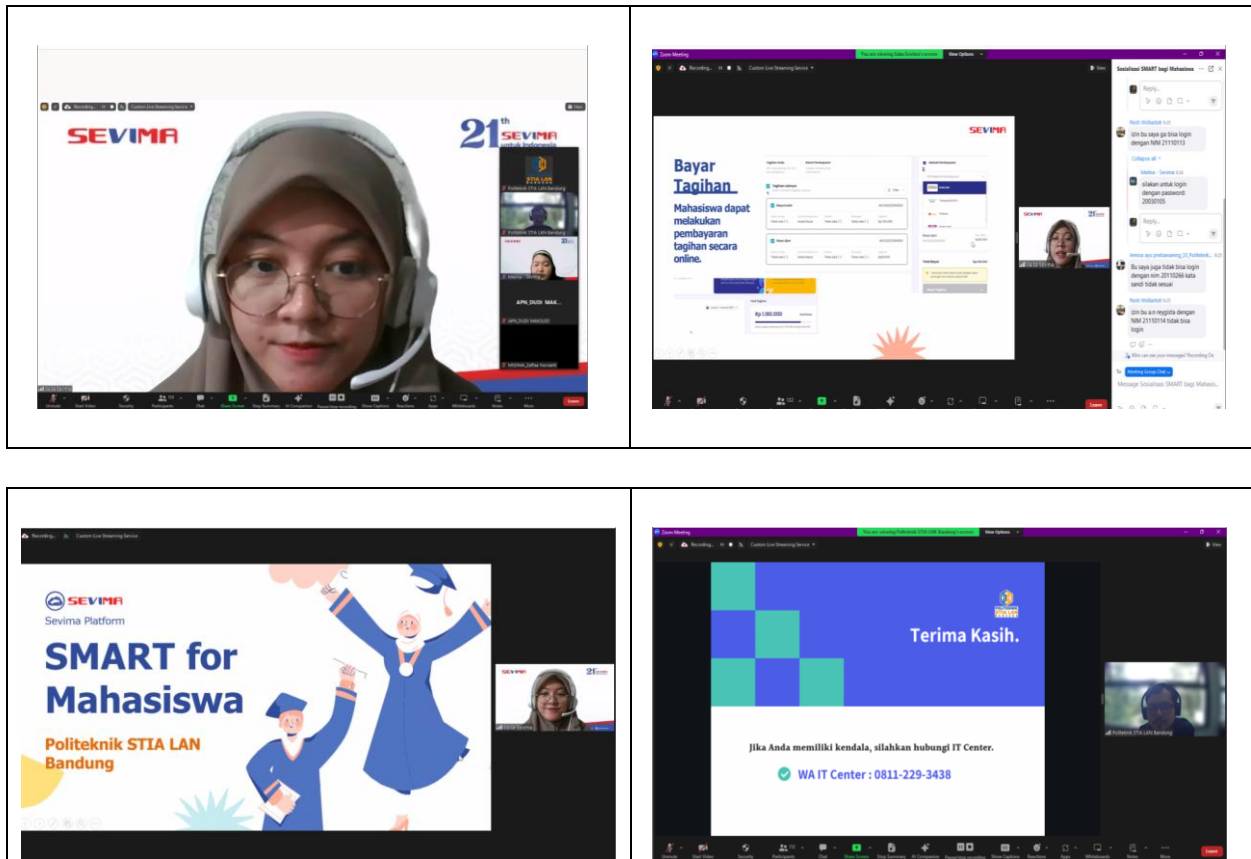
Dalam pertemuan tersebut, Politeknik dan Salsa membahas berbagai isu terkait penggunaan aplikasi Smart dan proses login. Mereka mengklarifikasi bahwa proses login harus dilakukan untuk pertama kalinya menggunakan NPM dan tanggal lahir, dan bahwa email harus diverifikasi dan password berubah. Mereka juga membahas penggunaan Microsoft dan Gmail untuk akun email, dan menyarankan siswa untuk mengunduh aplikasi Smart dari Play Store atau App Store. Salsa menjelaskan bahwa perubahan semester akan otomatis dan bahwa informasi login harus aktif. Mereka juga membahas proses pendaftaran dan pembayaran untuk proposal seminar dan tugas akhir, dan menyarankan siswa untuk memeriksa kalender akademik untuk jadwal pembayaran. Politeknik mendorong siswa untuk mengajukan pertanyaan secara langsung atau melalui WA Center jika mereka mengalami masalah apa pun.

| | | | |
|----------------|-------|----------|--------|
| Dibuat Oleh | Nama: | Jabatan: | Paraf: |
| Diperiksa Oleh | Nama: | Jabatan: | Paraf: |
| Disetujui Oleh | Nama: | Jabatan: | Paraf: |

Daftar Hadir

| 1 | Topic | ID | Host | Duration (| Start time | End time | Participants |
|----|----------------------|----------|------------|------------|----------------|-----------------|--------------|
| 2 | Sosialisasi | 8.94E+10 | Politeknik | 98 | 1/22/2025 8:44 | 1/22/2025 10:21 | 284 |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | Name (orig | Email | Total dura | Guest | | | |
| 5 | Annades_ APN U1 20 | | 98 | Yes | | | |
| 6 | Anisa Verline | | 1 | Yes | | | |
| 7 | Muhammad Richardi | | 93 | Yes | | | |
| 8 | MSDMA U2 2021_ Riz | | 90 | Yes | | | |
| 9 | Salwa Deswina | | 84 | Yes | | | |
| 10 | APN_DUDI MAKSUDI | | 89 | Yes | | | |
| 11 | TINA SETIANA_ ABSP | | 89 | Yes | | | |
| 12 | Cecep Suhendra | | 164 | Yes | | | |
| 13 | Moch Rizqyta Kankan | | 88 | Yes | | | |
| 14 | Najwa Syifa_ MSDM | | 87 | Yes | | | |
| 15 | Politeknik itcenter@ | | 169 | No | | | |
| 16 | Salsa Sevima | | 87 | Yes | | | |

Dokumentasi Kegiatan



Panduan Siakad Baru bagi Mahasiswa (Login Pertama Kali)



Bagaimana Cara Login Pertama Kali ke Sistem

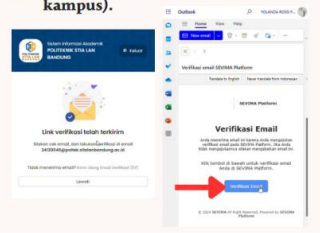
- Masuk ke Aplikasi melalui browser, lalu ketikkan smart.stialanbandung.ac.id
- Login Pertama Kali menggunakan NPM dan Tanggal Lahir

Email/akun pengguna : NPM
Password (default) : Tanggal Lahir (YYYYMMDD)

Contoh:
Email/akun pengguna : 22113344
Password (default) : 20041230

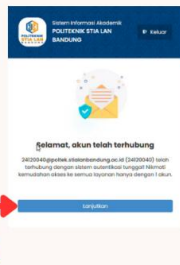

Bagaimana Cara Login Pertama Kali ke Sistem

- Masukkan email kampus Anda (npm@poltek.stialanbandung.ac.id), lalu centang persetujuan Syarat & Ketentuan, kemudian klik tombol "Lanjutkan".
- Silahkan melakukan verifikasi email melalui aplikasi Outlook (email kampus).



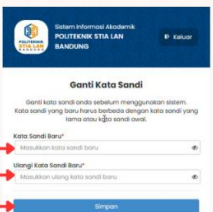
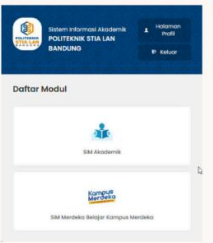
Bagaimana Cara Login Pertama Kali ke Sistem

- Setelah melakukan verifikasi, Anda akan masuk ke aplikasi lagi dan akun telah terhubung.
- Selanjutnya tekan tombol "Oke"

Bagaimana Cara Login Pertama Kali ke Sistem

- Ganti Kata Sandi Baru Anda, lalu tekan tombol "Simpan"
- Proses Login Pertama Kali Selesai.





Terima Kasih.

Jika Anda memiliki kendala, silahkan hubungi IT Center.

WA IT Center : 0811-229-3438

Notulensi Rapat Terkait PCMB dengan Sevima



**POLITEKNIK
STIA LAN
BANDUNG**

Unable to load the textbox

Unable to load the shape

Unable to load the textbox

Notulen Kegiatan Rapat terkait PCMB dengan SEVIMA

| | | |
|----------------|---|---|
| Tanggal | : | 19 Mei 2025 |
| Waktu | : | 14.00 s.d. Selesai |
| Tempat | : | Zoom Meet Meeting ID: 844 4347 3434 Passcode: smart |
| Kegiatan/Acara | : | Rapat terkait PCMB dengan SEVIMA |
| Peserta | : | 08 peserta rapat |

A. Pembukaan

Pertemuan ini berfokus pada penerapan sistem ujian PCMB dan menangani berbagai masalah teknis dan administratif, termasuk pemrosesan pembayaran, pemilihan kelulusan, dan penjadwalan ujian. Tim membahas fungsionalitas sistem Uji Berbasis Komputer (CBT), yang mencakup aspek-aspek seperti manajemen pertanyaan, langkah-langkah keamanan, dan pemantauan kehadiran. Mereka meninjau proses ujian, termasuk navigasi antarmuka uji, tampilan skor, dan kebutuhan untuk uji coba untuk membiasakan pendaftar dengan sistem sebelum ujian yang sebenarnya.

B. Pemaparan Materi

- Tim Sevima: Tambahkan fitur keamanan daftar putih IP ke sistem CBT untuk membatasi akses ujian ke komputer lab tertentu saja
- Tim Sevima: Siapkan sistem CBT untuk pelaksanaan ujian masuk mendatang pada bulan Juni dengan tiga kategori tes
- Tim Sevima: Selidiki dan perbaiki masalah di mana tombol Generate VA tidak muncul untuk pembayaran siswa di sistem Smart
- Tim Admin: Buat tiga bank pertanyaan terpisah untuk tes bahasa Inggris, Matematika, dan Indonesia
- Tim Admin: Siapkan laboratorium komputer untuk menampung 60 siswa per sesi
- Tim Admin: Konfigurasi jadwal ujian dengan tiga sesi per hari
- Mei: Mengonfigurasi sistem pemantauan ujian untuk melacak potensi upaya kecurangan melalui tab switching dan aktivitas browser
- Anggi: Masukkan dan siapkan pertanyaan ujian dalam sistem CBT sebelum hari ujian
- Tim Mei: Periksa pengaturan dan konfigurasi sistem CBT saat mendekati hari ujian
- Tim Teknis: Verifikasi koneksi ke Symphon dan akses SIAKAT untuk fungsi pembayaran pendaftaran ulang
- Tim Mei: Memberikan dokumentasi panduan untuk penggunaan sistem CBT

Unable to load the textbox

Unable to load the shape

- Tim Admin: Tambahkan pemberitahuan pada kartu ujian yang mengingatkan siswa untuk hadir 30 menit sebelum waktu ujian yang dijadwalkan
- Tim Admin: Siapkan daftar kehadiran manual untuk memverifikasi kehadiran siswa selama ujian
- Opik & Ricky: Pastikan siswa tiba 30 menit sebelum waktu ujian dan benar login sebelum ujian 8 AM dimulai
- Mei: Siapkan sesi ujian percobaan dengan durasi 5 menit dan 3 pertanyaan tes untuk latihan siswa
- Laila: Uji pembuatan tagihan otomatis untuk pendaftar jalur independen
- Fenny: Penilaian nilai seleksi proses sebelum melanjutkan dengan rekomendasi kelulusan
- Tim Teknis Sevima: Menindaklanjuti kendala pembayaran untuk pendaftaran siswa Hemalia
- Tim Mei: Beri tahu grup setelah sistem pembayaran pendaftaran ulang berjalan normal

C. Pembahasan

Masalah Sistem Pembayaran Ujian PCMB

Pertemuan membahas pelaksanaan ujian PCMB dan tes simulasi yang dijadwalkan untuk 20 Juni. Laila mengangkat kekhawatiran tentang masalah pembayaran untuk siswa baru, yang Mei ditangani dengan memeriksa sistem dan menjelaskan proses menghasilkan kode VA. Mereka menemukan bahwa masalah ini mungkin terkait dengan kendala periode pembayaran, yang akan memerlukan tindak lanjut dengan tim teknis. Diskusi juga menyentuh tentang transisi dari kode registrar ke student ID (NIM / NPM) dan bagaimana pembayaran historis dicatat dalam sistem.

Seleksi Wisuda Proses Impor Data

Tim membahas proses seleksi kelulusan dan impor data untuk penerimaan siswa. Mei menjelaskan bahwa sistem saat ini membutuhkan entri data seleksi manual, tetapi mereka bekerja untuk menerapkan fitur impor menggunakan Excel. Mereka mengklarifikasi bahwa proses seleksi kelulusan melibatkan pemeriksaan nilai akademik siswa dan kuota program sebelum secara otomatis merekomendasikan dan menerima siswa ke dalam program. Anggi dan Fenny mengkonfirmasi bahwa fungsi impor untuk nilai seleksi belum tersedia, tetapi Mei meyakinkan mereka bahwa itu sedang dikembangkan.

Tes Penagihan dan Simulasi Otomatis

Tim membahas proses menghasilkan tagihan untuk mendaftar ulang dan lulus, dengan Mei menjelaskan bahwa tagihan dapat secara otomatis dihasilkan oleh sistem setelah parameter tertentu ditetapkan dengan benar. Mereka membahas masalah khusus mengenai waktu penagihan untuk biaya SPP dan Sarpra, mengklarifikasi bahwa ini harus ditagih bersama dengan tagihan kelulusan. Anggi menyebutkan bahwa tes simulasi untuk PMB akan dilakukan minggu depan, melibatkan tiga jenis pertanyaan.

Rencana Implementasi Sistem Ujian Sevima

Unable to load the textbox

Unable to load the shape

Pertemuan membahas implementasi sistem ujian menggunakan platform Sevima, yang dapat mengakomodasi pengujian tiga subjek yang berbeda secara bersamaan dalam jangka waktu 90 menit. Anggi menjelaskan bahwa ujian akan dilakukan di dua laboratorium dengan masing-masing 30 komputer, memungkinkan 60 siswa per sesi dibagi menjadi dua kelompok. Mei menegaskan bahwa sistem dapat menangani persyaratan penjadwalan, termasuk kebutuhan untuk enam sesi per hari di dua kamar, dan menyarankan simulasi proses untuk mengidentifikasi potensi kekurangan.

Protokol Penjadwalan Ujian CBT

Tim membahas penjadwalan sesi CBT, berfokus pada waktu mulai dan akhir, dan potensi kedatangan terlambat atau masalah teknis. Mereka setuju bahwa ujian harus dimulai segera pada pukul 8:00 AM, dengan durasi 90 menit, dan siswa harus hadir 30 menit sebelum ujian untuk login dan pengujian. Mei menyarankan untuk menambahkan deskripsi ke kartu tes untuk menekankan pentingnya tepat waktu dan siap untuk ujian. Kelompok ini juga membahas perlunya konsistensi dalam sistem dan kemungkinan menyesuaikan gaya penulisan dalam pengaturan jika perlu.

Pelatihan Sistem Manajemen Pertanyaan CBT

Pertemuan ini berfokus pada proses pengelolaan dan pengeditan pertanyaan untuk sistem CBT (Computer-Based Test), termasuk ujian penjadwalan, pengelolaan bank pertanyaan, dan penetapan kategori pertanyaan. Mei menjelaskan cara menambahkan, mengedit, dan mengimpor pertanyaan, serta cara mengkonfigurasi pengaturan acak dan akses. Opik bertanya tentang pertanyaan impor dan kemampuan sistem untuk menangani jumlah pertanyaan yang berbeda untuk berbagai tes. Anggi mengangkat kekhawatiran tentang potensi masalah keamanan dan kemungkinan siswa mengakses ujian dari luar laboratorium, yang mana Mei menegaskan bahwa langkah-langkah keamanan tambahan, seperti pin, dapat diimplementasikan.

Sistem Ujian dan Pemantauan Kehadiran

Pertemuan berfokus pada proses ujian dan sistem pemantauan kehadiran. Mei menjelaskan bahwa kehadiran akan dipantau secara manual dan melalui sistem, dengan daftar putih IP khusus untuk kehadiran karyawan dan ceramah. Mereka membahas proses mengimpor pertanyaan ujian ke dalam sistem menggunakan template Excel, termasuk cara memformat pertanyaan pilihan ganda dan menangani gambar. Mei mendemonstrasikan langkah-langkah untuk mengunggah file Excel ke dalam sistem dan mengkonfirmasi bahwa prosesnya bekerja dengan benar.

Pertanyaan Impor dan Pengujian Bank

Tim membahas fungsi mengimpor dan meninjau bank pertanyaan, dengan Mei menjelaskan bahwa hasil dapat diprint dan detail dilihat setelah impor. Mereka mengklarifikasi bahwa ujian percobaan harus dilakukan sebelum tes nyata, berlangsung sekitar lima menit, dan dapat diambil setiap saat oleh siswa. Mei juga menjelaskan bahwa sementara sistem secara otomatis menghasilkan jadwal, perubahan manual oleh admin dimungkinkan, termasuk menambahkan peserta ke sesi yang sedang berlangsung.



Unable to load the textbox

Unable to load the shape

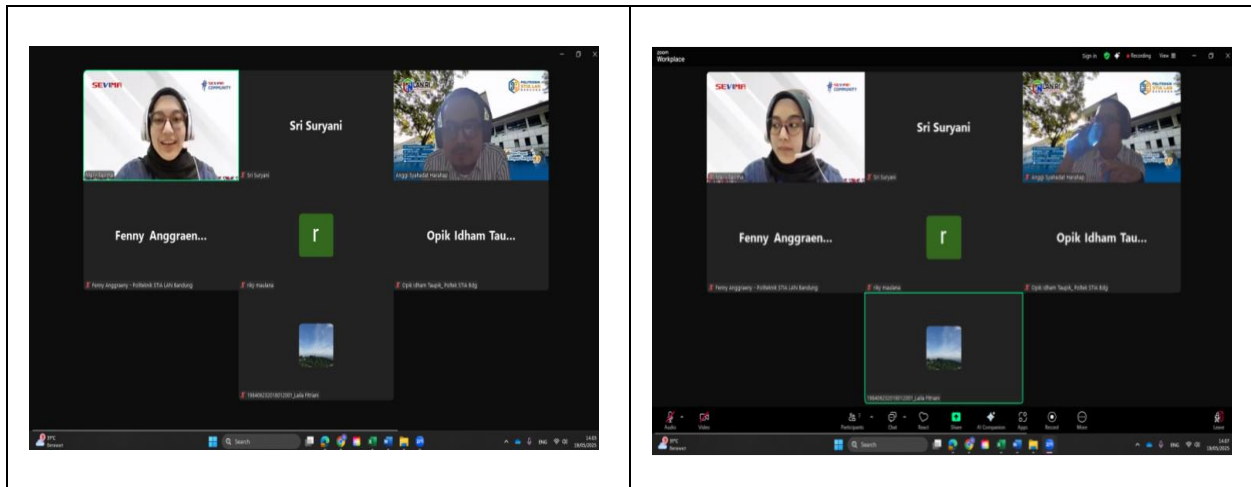
Unable to load the textbox

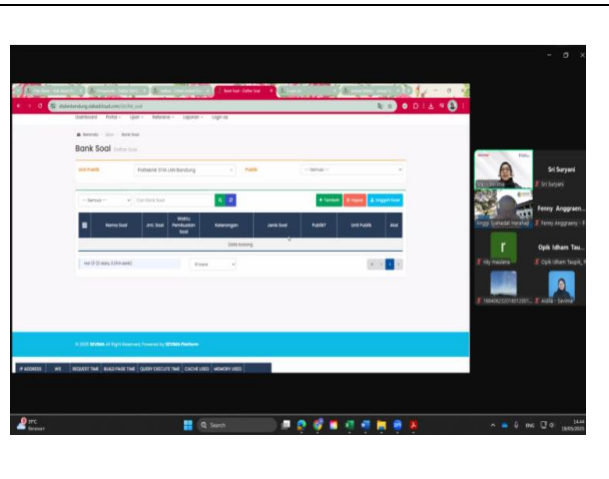
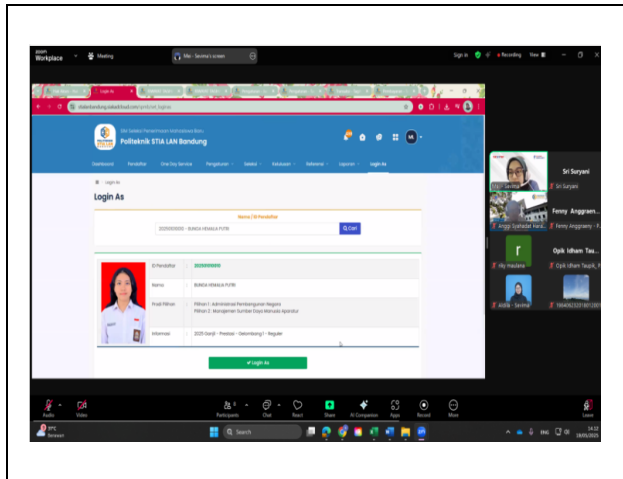
Ulasan Implementasi Uji Berbasis Komputer
 Pertemuan tersebut membahas implementasi sistem Computer-Based Test (CBT), dengan fokus pada aspek teknis dan pengalaman penggunaannya. Mei menjelaskan antarmuka tes, termasuk bagaimana siswa dapat memilih kategori dan menavigasi ujian, serta keterbatasan saat ini dalam proctoring dan fitur keamanan. Kelompok ini membahas kekhawatiran tentang potensi kecurangan, seperti menggunakan Google atau membuka tab baru, dan membahas bagaimana tindakan ini akan dipantau dan dihitung. Mereka juga meninjau proses untuk menampilkan skor dan langkah-langkah manual untuk seleksi kelulusan, mencatat bahwa rekomendasi otomatis akan diterapkan di masa depan. Tim setuju untuk melakukan uji coba untuk membiasakan pendaftar dengan sistem dan untuk mengatasi masalah teknis sebelum ujian yang sebenarnya.

| | | | |
|----------------|-------------------|----------|--------|
| Dibuat Oleh | Nama: Sri Suryani | Jabatan: | Paraf: |
| Diperiksa Oleh | Nama: | Jabatan: | Paraf: |
| Disetujui Oleh | Nama: | Jabatan: | Paraf: |

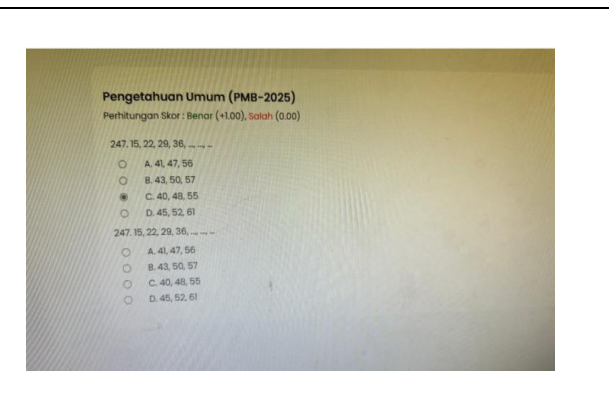
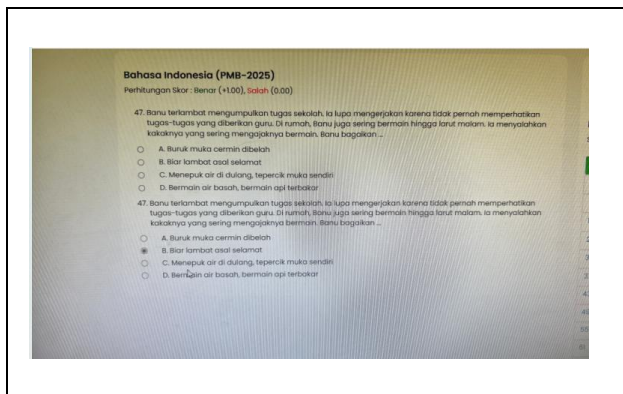
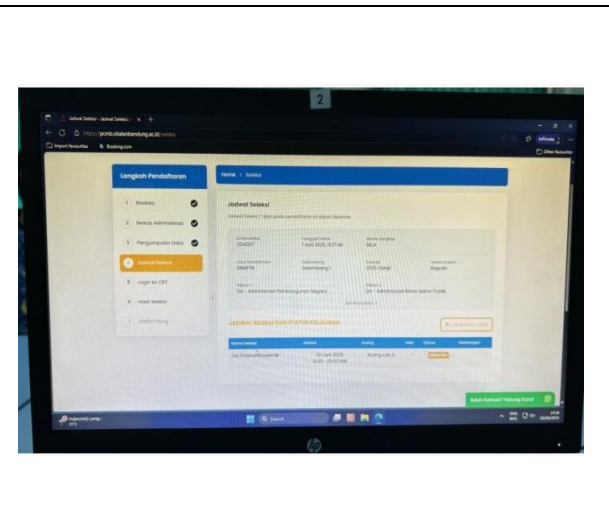
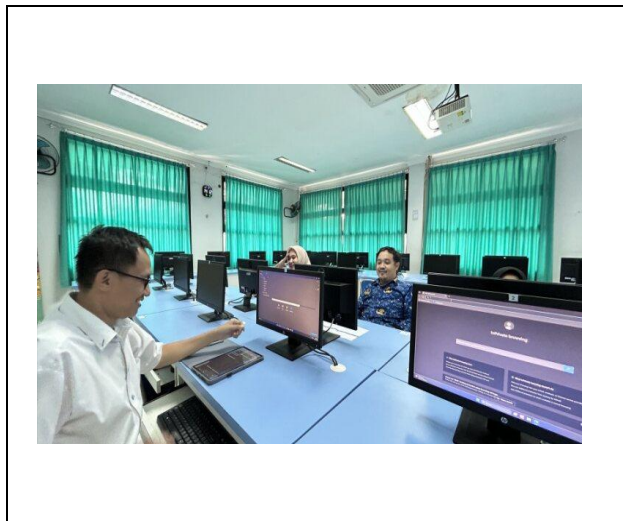
*Coret yang tidak perlu
 **Tentatif atau kondisional, tidak selalu ada disesuaikan dengan jenis kegiatan/acara

Dokumentasi



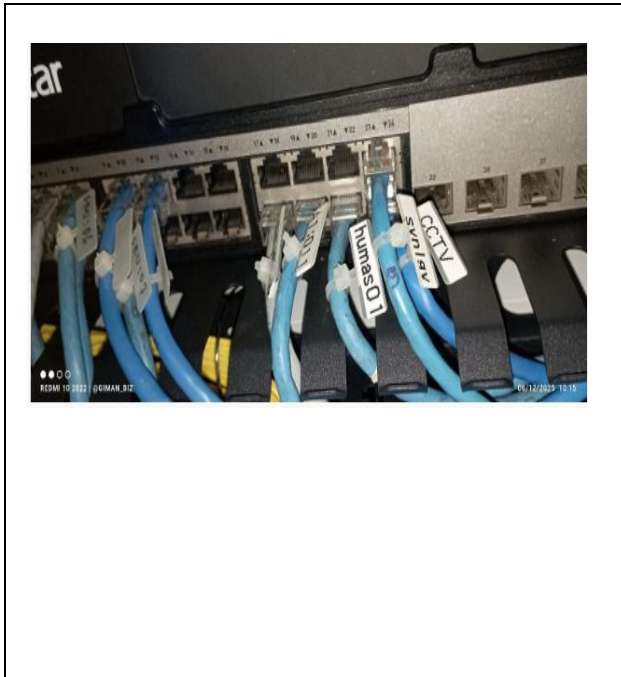


Dokumentasi Simulasi CBT




Pemeliharaan Rutin Infrastruktur IT

Dokumentasi



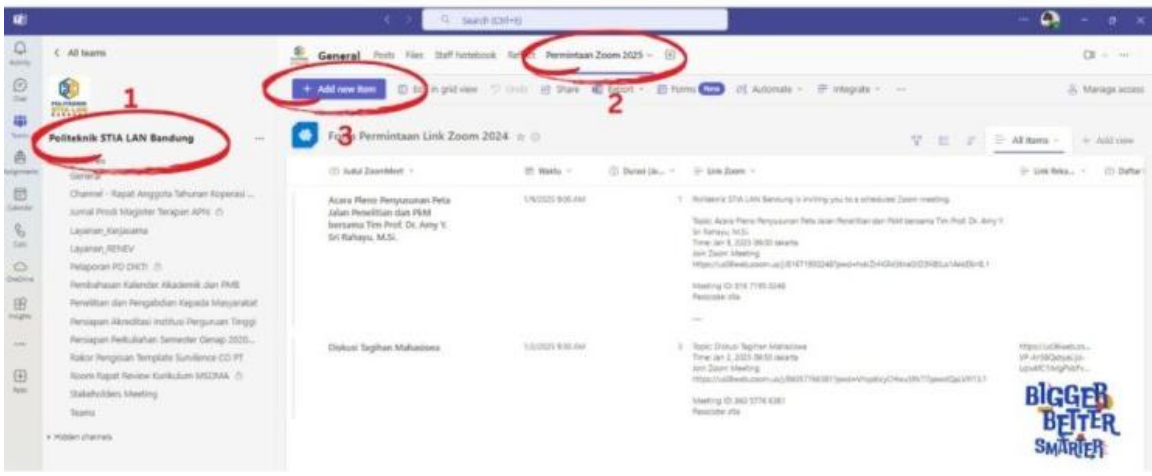
Dukungan Kegiatan Tridharma

Panduan Permintaan Link Zoom



Form Permintaan Link Zoom

- Masuk ke Teams Poltek STIA LAN Bandung
- Pilih Menu “Permintaan Zoom 2025”
- Pilih “+Add New Item”
- Isi Form Permintaan Zoom



Daftar Permintaan Zoom

Januari

| 1 | Topic | Meeting ID | User Nam | User Email | Departme | Group | Has Zoom | Creation Time | Start Time | End Time | Duration | Total Part | Participan | Source |
|---|--------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|-----------|-------|----------|------------------|------------------|------------------|----------|------------|------------|--------|
| 2 | Diskusi Tagihan Mahasiswa | 86057766381 | IT Center | itcenter.stiala | IT Center | | No | 2/1/2025 9:13 | 2/1/2025 9:29 | 2/1/2025 10:27 | 59 | 517 | 10 | Zoom |
| 3 | Rapat dengan Sevima terkait Keuangan | 82699660280 | IT Center | itcenter.stiala | IT Center | | No | 15/01/2025 13:19 | 15/01/2025 13:55 | 15/01/2025 13:55 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 4 | Rapat dengan Sevima terkait Keuangan | 82699660280 | IT Center | itcenter.stiala | IT Center | | No | 15/01/2025 13:19 | 15/01/2025 14:00 | 15/01/2025 15:00 | 91 | 546 | 13 | Zoom |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | |

Januari

| Topic | Meeting If | User Nam | User Email | Departme | Group | Has Zoom | Creation Time | Start Time | End Time | Duration (| Total Parti | Participan | Source |
|-----------------------|------------|------------|------------|-----------|-------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|------------|-------------|------------|--------|
| Acara Pleno Penyusu | 8.17E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/6/2025 8:31 | 1/9/2025 9:00 | 1/9/2025 9:01 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Acara Pleno Penyusu | 8.17E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/6/2025 8:31 | 1/9/2025 9:12 | 1/9/2025 9:13 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Acara Pleno Penyusu | 8.17E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/6/2025 8:31 | 1/9/2025 9:19 | 1/9/2025 9:19 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Acara Pleno Penyusu | 8.17E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/6/2025 8:31 | 1/9/2025 9:32 | 1/9/2025 9:32 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Acara Pleno Penyusu | 8.17E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/6/2025 8:31 | 1/9/2025 9:34 | 1/9/2025 9:34 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Acara Pleno Penyusu | 8.17E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/6/2025 8:31 | 1/9/2025 9:42 | 1/9/2025 9:42 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Acara Pleno Penyusu | 8.17E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/6/2025 8:31 | 1/9/2025 9:48 | 1/9/2025 9:50 | 2 | 2 | 1 | Zoom |
| Acara Pleno Penyusu | 8.17E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/6/2025 8:31 | 1/9/2025 10:22 | 1/9/2025 10:22 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Acara Pleno Penyusu | 8.17E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/6/2025 8:31 | 1/9/2025 10:41 | 1/9/2025 16:05 | 324 | 4196 | 53 | Zoom |
| Sosialisasi SMART baj | 8.94E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/20/2025 10:44 | 1/21/2025 8:54 | 1/21/2025 8:54 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Sosialisasi SMART baj | 8.94E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/20/2025 10:44 | 1/22/2025 8:27 | 1/22/2025 8:28 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Sosialisasi SMART baj | 8.94E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/20/2025 10:44 | 1/22/2025 8:30 | 1/22/2025 8:32 | 2 | 2 | 1 | Zoom |
| Sosialisasi SMART baj | 8.94E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/20/2025 10:44 | 1/22/2025 8:36 | 1/22/2025 8:37 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Sosialisasi SMART baj | 8.94E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/20/2025 10:44 | 1/22/2025 8:38 | 1/22/2025 8:38 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Sosialisasi SMART baj | 8.94E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/20/2025 10:44 | 1/22/2025 8:43 | 1/22/2025 8:43 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Sosialisasi SMART baj | 8.94E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/20/2025 10:44 | 1/22/2025 8:44 | 1/22/2025 10:21 | 98 | 10055 | 284 | Zoom |
| Sosialisasi SMART baj | 8.94E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/20/2025 10:44 | 1/22/2025 10:25 | 1/22/2025 10:25 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Sosialisasi SMART baj | 8.94E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/20/2025 10:44 | 1/22/2025 10:29 | 1/22/2025 10:29 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Sosialisasi SMART baj | 8.94E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/20/2025 10:44 | 1/22/2025 10:40 | 1/22/2025 10:40 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Sosialisasi SMART baj | 8.94E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/20/2025 10:44 | 1/22/2025 10:41 | 1/22/2025 10:41 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Sosialisasi SMART baj | 8.94E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/20/2025 10:44 | 1/22/2025 10:47 | 1/22/2025 10:47 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Sosialisasi SMART baj | 8.94E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/20/2025 10:44 | 1/22/2025 10:54 | 1/22/2025 10:54 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Sosialisasi SMART baj | 8.94E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/20/2025 10:44 | 1/22/2025 11:14 | 1/22/2025 11:15 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Sosialisasi SMART baj | 8.94E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/20/2025 10:44 | 1/23/2025 9:04 | 1/23/2025 9:05 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Sosialisasi SMART baj | 8.94E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/20/2025 10:44 | 1/23/2025 9:33 | 1/23/2025 9:33 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Sosialisasi Kelembaga | 8.66E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/23/2025 16:45 | 1/24/2025 8:26 | 1/24/2025 8:27 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Sosialisasi Kelembaga | 8.66E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/23/2025 16:45 | 1/24/2025 8:44 | 1/24/2025 8:45 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| Sosialisasi Kelembaga | 8.66E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/23/2025 16:45 | 1/24/2025 8:49 | 1/24/2025 13:33 | 285 | 1532 | 18 | Zoom |

Februari

| 1 | Topic | Meeting If | User Nam | User Email | Departme | Group | Has Zoom | Creation Time | Start Time | End Time | Duration (| Total Parti | Participan | Source |
|----|---------------------------|------------|------------|------------|-----------|-------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|------------|-------------|------------|--------|
| 2 | Rapat Dosen Persiapan P | 8.38E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/5/2025 11:33 | 2/6/2025 8:40 | 2/6/2025 8:40 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 3 | Rapat Koordinasi Dosen F | 8.62E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/5/2025 11:32 | 2/7/2025 7:41 | 2/7/2025 9:08 | 87 | 1985 | 51 | Zoom |
| 4 | Rapat Koordinasi Dosen F | 8.62E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/5/2025 11:32 | 2/7/2025 9:08 | 2/7/2025 9:09 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 5 | Rapat Koordinasi Dosen F | 8.62E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/5/2025 11:32 | 2/7/2025 9:14 | 2/7/2025 9:14 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 6 | Rapat Koordinasi Dosen F | 8.62E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/5/2025 11:32 | 2/7/2025 9:16 | 2/7/2025 9:16 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 7 | Rapat Koordinasi Dosen F | 8.62E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/5/2025 11:32 | 2/7/2025 9:30 | 2/7/2025 9:30 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 8 | Rapat Koordinasi Dosen F | 8.62E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/5/2025 11:32 | 2/7/2025 14:09 | 2/7/2025 14:09 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 9 | Rapat Koordinasi Dosen F | 8.62E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/5/2025 11:32 | 2/7/2025 14:09 | 2/7/2025 14:09 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 10 | Rapat Penajaman Rencan | 8.99E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 1/23/2025 12:43 | 2/10/2025 8:55 | 2/10/2025 11:44 | 169 | 3818 | 122 | Zoom |
| 11 | Rapat Penajaman kerja (s | 8.15E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/11/2025 9:30 | 2/11/2025 9:41 | 2/11/2025 9:56 | 16 | 42 | 3 | Zoom |
| 12 | Rapat Penajaman kerja (s | 8.15E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/11/2025 9:30 | 2/11/2025 13:16 | 2/11/2025 16:36 | 200 | 1197 | 16 | Zoom |
| 13 | Rapat koordinasi pelaksar | 8.85E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/11/2025 9:33 | 2/17/2025 9:06 | 2/17/2025 16:38 | 453 | 1521 | 22 | Zoom |
| 14 | Rapat Dosen Persiapan P | 8.38E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/5/2025 11:33 | 2/18/2025 7:36 | 2/18/2025 10:48 | 193 | 8145 | 107 | Zoom |
| 15 | Rapat Dosen Persiapan P | 8.38E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/5/2025 11:33 | 2/18/2025 11:28 | 2/18/2025 11:28 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 16 | Rapat Dosen Prodi S2 Sen | 8.28E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/18/2025 15:31 | 2/20/2025 13:10 | 2/20/2025 16:12 | 183 | 674 | 28 | Zoom |
| 17 | PURNABAKTI LAN | 8.27E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/24/2025 10:19 | 2/24/2025 19:26 | 2/24/2025 21:53 | 147 | 727 | 9 | Zoom |
| 18 | Sosialisasi PCMB Politekn | 8.65E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/13/2025 8:17 | 2/25/2025 10:44 | 2/25/2025 10:44 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 19 | Sosialisasi PCMB Politekn | 8.65E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/13/2025 8:17 | 2/25/2025 11:00 | 2/25/2025 11:00 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 20 | Sosialisasi PCMB Politekn | 8.65E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/13/2025 8:17 | 2/25/2025 13:05 | 2/25/2025 13:05 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 21 | Sosialisasi PCMB Politekn | 8.65E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/13/2025 8:17 | 2/25/2025 14:08 | 2/25/2025 14:09 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 22 | Sosialisasi PCMB Politekn | 8.65E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/13/2025 8:17 | 2/26/2025 9:55 | 2/26/2025 10:00 | 6 | 6 | 1 | Zoom |
| 23 | Sosialisasi PCMB Politekn | 8.65E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/13/2025 8:17 | 2/26/2025 13:04 | 2/26/2025 13:05 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 24 | Sosialisasi PCMB Politekn | 8.65E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/13/2025 8:17 | 2/26/2025 16:12 | 2/26/2025 16:12 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 25 | Sosialisasi PCMB Politekn | 8.65E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/13/2025 8:17 | 2/26/2025 20:27 | 2/26/2025 20:28 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 26 | Sosialisasi PCMB Politekn | 8.65E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/13/2025 8:17 | 2/27/2025 8:25 | 2/27/2025 11:55 | 210 | 5123 | 157 | Zoom |
| 27 | Sosialisasi PCMB Politekn | 8.65E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/13/2025 8:17 | 2/27/2025 11:56 | 2/27/2025 11:56 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 28 | Sosialisasi PCMB Politekn | 8.65E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/13/2025 8:17 | 2/27/2025 12:01 | 2/27/2025 12:01 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 29 | Sosialisasi PCMB Politekn | 8.65E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/13/2025 8:17 | 2/27/2025 12:06 | 2/27/2025 12:07 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 30 | Sosialisasi PCMB Politekn | 8.65E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/13/2025 8:17 | 2/27/2025 12:09 | 2/27/2025 12:16 | 8 | 5 | 3 | Zoom |
| 31 | Sosialisasi PCMB Politekn | 8.65E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/13/2025 8:17 | 2/27/2025 12:37 | 2/27/2025 12:37 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 32 | Sosialisasi PCMB Politekn | 8.65E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/13/2025 8:17 | 2/27/2025 12:59 | 2/27/2025 13:00 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 33 | Sosialisasi PCMB Politekn | 8.65E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/13/2025 8:17 | 2/27/2025 13:54 | 2/27/2025 13:55 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 34 | Sosialisasi PCMB Politekn | 8.65E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/13/2025 8:17 | 2/27/2025 14:16 | 2/27/2025 16:39 | 144 | 146 | 5 | Zoom |
| 35 | Rapat Pegawai sebelum n | 8.83E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/27/2025 18:13 | 2/28/2025 8:40 | 2/28/2025 9:52 | 72 | 2940 | 83 | Zoom |
| 36 | Rapat Pegawai sebelum n | 8.83E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/27/2025 18:13 | 2/28/2025 9:53 | 2/28/2025 9:53 | 1 | 1 | 1 | Zoom |
| 37 | Sosialisasi PCMB Politekn | 8.65E+10 | Politeknik | itcenter@ | IT Center | | No | 2/13/2025 8:17 | 2/28/2025 11:59 | 2/28/2025 11:59 | 1 | 1 | 1 | Zoom |

Maret

| 1 | Topic | Type | ID | Host name | Host email | Start time | End time | Participant | Duration (| Total parti | Departme | Group | Source | Unique vie | Max conc | Creation time |
|----|---|---------|----------|------------|------------|-----------------|-----------------|-------------|------------|-------------|-----------|-------|--------|------------|----------|-----------------|
| 2 | Gladi Bersih dan Sosialisasi Seleksi Delega | Meeting | 879 8703 | Politeknik | itcenter@ | 3/26/2025 11:32 | 3/26/2025 11:32 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 3/25/2025 10:02 |
| 3 | Gladi Bersih dan Sosialisasi Seleksi Delega | Meeting | 879 8703 | Politeknik | itcenter@ | 3/26/2025 7:22 | 3/26/2025 10:58 | 92 | 216 | 5934 | IT Center | Zoom | - | - | - | 3/25/2025 10:02 |
| 4 | Gladi Bersih dan Sosialisasi Seleksi Delega | Meeting | 879 8703 | Politeknik | itcenter@ | 3/26/2025 7:14 | 3/26/2025 7:14 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 3/25/2025 10:02 |
| 5 | Pembahasan Finalisasi Struktur Kurikulum | Meeting | 859 6130 | Politeknik | itcenter@ | 3/24/2025 11:42 | 3/24/2025 11:44 | 1 | 2 | 2 | IT Center | Zoom | - | - | - | 3/24/2025 7:16 |
| 6 | Pembahasan Finalisasi Struktur Kurikulum | Meeting | 859 6130 | Politeknik | itcenter@ | 3/24/2025 8:24 | 3/24/2025 9:30 | 7 | 67 | 354 | IT Center | Zoom | - | - | - | 3/24/2025 7:16 |
| 7 | Rapat IKU 3 Kampus | Meeting | 886 7724 | Politeknik | itcenter@ | 3/18/2025 8:42 | 3/18/2025 15:03 | 43 | 381 | 4845 | IT Center | Zoom | - | - | - | 3/17/2025 10:23 |
| 8 | Rapat Anggota Koperasi 2025 | Meeting | 836 6621 | Politeknik | itcenter@ | 3/14/2025 7:57 | 3/14/2025 10:12 | 99 | 136 | 3593 | IT Center | Zoom | - | - | - | 3/13/2025 12:25 |
| 9 | Rapat Anggota Koperasi 2025 | Meeting | 836 6621 | Politeknik | itcenter@ | 3/13/2025 14:18 | 3/13/2025 14:18 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 3/13/2025 12:25 |
| 10 | Rapat Pembahasan Usulan Target Penjejar | Meeting | 816 1794 | Politeknik | itcenter@ | 3/13/2025 8:55 | 3/13/2025 12:50 | 34 | 235 | 3454 | IT Center | Zoom | - | - | - | 3/12/2025 10:30 |
| 11 | Rapat Koordinasi 3 kampus, Finalisasi Kuri | Meeting | 843 8766 | Politeknik | itcenter@ | 3/12/2025 12:51 | 3/12/2025 15:46 | 45 | 175 | 2551 | IT Center | Zoom | - | - | - | 3/10/2025 12:23 |
| 12 | Rapat Koordinasi 3 kampus, Finalisasi Kuri | Meeting | 843 8766 | Politeknik | itcenter@ | 3/12/2025 12:32 | 3/12/2025 12:33 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 3/10/2025 12:23 |
| 13 | PURNA BAKTI LAN RI | Meeting | 854 2132 | Politeknik | itcenter@ | 3/11/2025 14:00 | 3/11/2025 15:06 | 13 | 66 | 540 | IT Center | Zoom | - | - | - | 3/10/2025 19:52 |
| 14 | PURNA BAKTI LAN RI | Meeting | 854 2132 | Politeknik | itcenter@ | 3/11/2025 13:58 | 3/11/2025 13:59 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 3/10/2025 19:52 |
| 15 | Rapat kurikulum 3 kampus | Meeting | 858 2586 | Politeknik | itcenter@ | 3/6/2025 14:04 | 3/6/2025 15:12 | 4 | 69 | 211 | IT Center | Zoom | - | - | - | 3/6/2025 14:03 |
| 16 | Rapat 3 kampus (perkalam PNBP, audit kir | Meeting | 884 8893 | Politeknik | itcenter@ | 3/5/2025 14:28 | 3/5/2025 14:28 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 3/4/2025 11:40 |
| 17 | Rapat Dosen Pesiapan Perkuliahan Semet | Meeting | 837 5834 | Politeknik | itcenter@ | 3/5/2025 3:12 | 3/5/2025 3:17 | 1 | 6 | 4 | IT Center | Zoom | - | - | - | 2/5/2025 11:33 |

April

| 1 | Topic | Type | ID | Host name | Host email | Start time | End time | Participant | Duration (| Total parti | Departme | Group | Source | Unique vie | Max conc | Creation time |
|----|----------------------------|---------|----------|------------|------------|-----------------|-----------------|-------------|------------|-------------|-----------|-------|--------|------------|----------|-----------------|
| 2 | Pembahasan Kerja Meeting | Meeting | 892 4262 | Politeknik | itcenter@ | 4/30/2025 8:36 | 4/30/2025 10:24 | 49 | 108 | 2085 | IT Center | Zoom | - | - | - | 4/23/2025 11:02 |
| 3 | Konsolidasi Pemb Meeting | Meeting | 844 6481 | Politeknik | itcenter@ | 4/27/2025 16:02 | 4/27/2025 17:17 | 3 | 76 | 123 | IT Center | Zoom | - | - | - | 4/26/2025 19:33 |
| 4 | Discuss For APN (I Meeting | Meeting | 835 4926 | Politeknik | itcenter@ | 4/26/2025 10:09 | 4/26/2025 10:09 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 4/16/2025 8:00 |
| 5 | Discuss For APN (I Meeting | Meeting | 835 4926 | Politeknik | itcenter@ | 4/26/2025 8:04 | 4/26/2025 10:08 | 167 | 125 | 7887 | IT Center | Zoom | - | - | - | 4/16/2025 8:00 |
| 6 | Gladi Bersih Discu Meeting | Meeting | 825 2558 | Politeknik | itcenter@ | 4/26/2025 7:18 | 4/26/2025 8:04 | 21 | 46 | 570 | IT Center | Zoom | - | - | - | 4/16/2025 7:59 |
| 7 | Gladi Bersih Discu Meeting | Meeting | 825 2558 | Politeknik | itcenter@ | 4/26/2025 7:16 | 4/26/2025 7:17 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 4/16/2025 7:59 |
| 8 | Gladi Bersih Discu Meeting | Meeting | 825 2558 | Politeknik | itcenter@ | 4/25/2025 16:12 | 4/25/2025 17:37 | 22 | 86 | 1275 | IT Center | Zoom | - | - | - | 4/16/2025 7:59 |
| 9 | Gladi Bersih Discu Meeting | Meeting | 825 2558 | Politeknik | itcenter@ | 4/25/2025 15:39 | 4/25/2025 15:56 | 3 | 17 | 33 | IT Center | Zoom | - | - | - | 4/16/2025 7:59 |
| 10 | Discuss For APN (I Meeting | Meeting | 835 4926 | Politeknik | itcenter@ | 4/25/2025 9:09 | 4/25/2025 9:09 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 4/16/2025 8:00 |
| 11 | Discuss For APN (I Meeting | Meeting | 835 4926 | Politeknik | itcenter@ | 4/25/2025 9:08 | 4/25/2025 9:09 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 4/16/2025 8:00 |
| 12 | Rapat Saya Meeting | Meeting | 840 3463 | Politeknik | itcenter@ | 4/24/2025 18:55 | 4/24/2025 19:49 | 4 | 55 | 151 | IT Center | Zoom | - | - | - | 4/22/2025 19:58 |
| 13 | Rapat Saya Meeting | Meeting | 840 3463 | Politeknik | itcenter@ | 4/24/2025 18:44 | 4/24/2025 18:45 | 1 | 2 | 2 | IT Center | Zoom | - | - | - | 4/22/2025 19:58 |
| 14 | Persiapan Halal bi Meeting | Meeting | 862 6170 | Politeknik | itcenter@ | 4/10/2025 9:16 | 4/10/2025 9:16 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 4/7/2025 16:48 |
| 15 | Persiapan Halal bi Meeting | Meeting | 862 6170 | Politeknik | itcenter@ | 4/8/2025 18:57 | 4/8/2025 20:52 | 14 | 115 | 882 | IT Center | Zoom | - | - | - | 4/7/2025 16:48 |
| 16 | Persiapan Halal bi Meeting | Meeting | 862 6170 | Politeknik | itcenter@ | 4/8/2025 18:49 | 4/8/2025 18:50 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 4/7/2025 16:48 |
| 17 | Persiapan Halal bi Meeting | Meeting | 862 6170 | Politeknik | itcenter@ | 4/8/2025 18:23 | 4/8/2025 18:24 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 4/7/2025 16:48 |

Mei

| 1 | Topic | Type | ID | Host name | Host email | Start time | End time | Participant | Duration (| Total parti | Departme | Group | Source | Unique vie | Max conc | Creation time |
|----|-----------------------------|---------|----------|-----------|--------------|---------------------|----------|-------------|------------|-------------|-----------|-------|--------|------------|----------|---------------------|
| 2 | Rapat Koordinasi 3 Meeting | Meeting | 861 6585 | IT Center | fitcenter.st | 27/05/202 27/05/202 | | 23 | 127 | 1700 | IT Center | Zoom | - | - | - | 26/05/2025 14:49:26 |
| 3 | Rapat Koordinasi 3 Meeting | Meeting | 861 6585 | IT Center | fitcenter.st | 27/05/202 27/05/202 | | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 26/05/2025 14:49:26 |
| 4 | Rapat Koordinasi 3 Meeting | Meeting | 861 6585 | IT Center | fitcenter.st | 27/05/202 27/05/202 | | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 26/05/2025 14:49:26 |
| 5 | Diskusi/Wawancara Meeting | Meeting | 852 3535 | IT Center | fitcenter.st | 26/05/202 26/05/202 | | 1 | 19 | 19 | IT Center | Zoom | - | - | - | 23/05/2025 17:03:14 |
| 6 | Pertemuan Alumni F Meeting | Meeting | 850 2694 | IT Center | fitcenter.st | 25/05/202 25/05/202 | | 2 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 23/05/2025 11:46:12 |
| 7 | Pertemuan Alumni F Meeting | Meeting | 850 2694 | IT Center | fitcenter.st | 24/05/202 24/05/202 | | 48 | 178 | 2931 | IT Center | Zoom | - | - | - | 23/05/2025 11:46:12 |
| 8 | Pertemuan Alumni F Meeting | Meeting | 850 2694 | IT Center | fitcenter.st | 24/05/202 24/05/202 | | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 23/05/2025 11:46:12 |
| 9 | Pertemuan Alumni F Meeting | Meeting | 850 2694 | IT Center | fitcenter.st | 24/05/202 24/05/202 | | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 23/05/2025 11:46:12 |
| 10 | Pertemuan Alumni F Meeting | Meeting | 850 2694 | IT Center | fitcenter.st | 23/05/202 23/05/202 | | 1 | 3 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 23/05/2025 11:46:12 |
| 11 | Penguatan Kapasita: Meeting | Meeting | 858 2956 | IT Center | fitcenter.st | 20/05/202 20/05/202 | | 15 | 377 | 1664 | IT Center | Zoom | - | - | - | 16/05/2025 14:22:25 |
| 12 | Penguatan Kapasita: Meeting | Meeting | 858 2956 | IT Center | fitcenter.st | 20/05/202 20/05/202 | | 2 | 5 | 5 | IT Center | Zoom | - | - | - | 16/05/2025 14:22:25 |

Juli

| 1 | Topic | Type | ID | Host name | Host email | Start time | End time | Participan | Duration | Total parti | Departme | Group | Source | Unique vie | Max concu | Creation time |
|----|-----------------------------|---------|----------|-----------|---------------|------------------|------------------|------------|----------|-------------|-----------|-------|--------|------------|-----------|---------------------|
| 2 | Diskusi Penyusunan Buku Di | Meeting | 850 3833 | IT Center | fitcenter.sti | 30/07/2025 17:30 | 30/07/2025 17:32 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 28/07/2025 15:33:44 |
| 3 | Diskusi Penyusunan Buku Di | Meeting | 850 3833 | IT Center | fitcenter.sti | 30/07/2025 15:30 | 30/07/2025 17:20 | 29 | 87 | 1142 | IT Center | | Zoom | - | - | 28/07/2025 15:33:44 |
| 4 | Diskusi Penyusunan Buku Di | Meeting | 850 3833 | IT Center | fitcenter.sti | 30/07/2025 15:30 | 30/07/2025 15:11 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 28/07/2025 15:33:44 |
| 5 | Koordinasi Penyusunan Anja | Meeting | 864 3021 | IT Center | fitcenter.sti | 29/07/2025 18:29 | 29/07/2025 19:55 | 20 | 63 | 483 | IT Center | | Zoom | - | - | 29/07/2025 09:42:40 |
| 6 | Koordinasi Penyusunan Anja | Meeting | 864 3021 | IT Center | fitcenter.sti | 29/07/2025 18:29 | 29/07/2025 18:52 | 1 | 33 | 31 | IT Center | | Zoom | - | - | 29/07/2025 09:42:40 |
| 7 | Koordinasi Proyek Anjab ABI | Meeting | 861 8599 | IT Center | fitcenter.sti | 28/07/2025 19:28 | 28/07/2025 20:00 | 5 | 30 | 109 | IT Center | | Zoom | - | - | 28/07/2025 15:34:51 |
| 8 | Sosialisasi Magang di Desa | Meeting | 863 3991 | IT Center | fitcenter.sti | 25/07/2025 14:25 | 25/07/2025 16:16 | 16 | 78 | 803 | IT Center | | Zoom | - | - | 25/07/2025 10:31:57 |
| 9 | Tim Konten Pembelajaran | Meeting | 875 0190 | IT Center | fitcenter.sti | 24/07/2025 10:24 | 24/07/2025 11:38 | 8 | 44 | 287 | IT Center | | Zoom | - | - | 24/07/2025 10:24:27 |
| 10 | Laporan Progres Penyusunan | Meeting | 873 1579 | IT Center | fitcenter.sti | 16/07/2025 16:16 | 16/07/2025 16:51 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/7/2025 8:10 |
| 11 | Laporan Progres Penyusunan | Meeting | 873 1579 | IT Center | fitcenter.sti | 16/07/2025 15:16 | 16/07/2025 16:15 | 13 | 53 | 322 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/7/2025 8:10 |
| 12 | Meeting dengan Sevima terl | Meeting | 814 2141 | IT Center | fitcenter.sti | 16/07/2025 10:16 | 16/07/2025 11:22 | 16 | 80 | 607 | IT Center | | Zoom | - | - | 15/07/2025 16:29:27 |
| 13 | Diskusi Pembimbing Instansi | Meeting | 882 9385 | IT Center | fitcenter.sti | 7/7/2025 14:23 | 7/7/2025 15:37 | 5 | 75 | 242 | IT Center | | Zoom | - | - | 7/7/2025 8:31 |
| 14 | Webinar PORSEMA 2025 | Meeting | 858 5312 | IT Center | fitcenter.sti | 5/7/2025 15:23 | 5/7/2025 15:23 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 2/7/2025 10:18 |
| 15 | Webinar PORSEMA 2025 | Meeting | 858 5312 | IT Center | fitcenter.sti | 5/7/2025 12:23 | 5/7/2025 15:13 | 321 | 171 | 14417 | IT Center | | Zoom | - | - | 2/7/2025 10:18 |
| 16 | Webinar PORSEMA 2025 | Meeting | 858 5312 | IT Center | fitcenter.sti | 5/7/2025 12:13 | 5/7/2025 12:15 | 3 | 3 | 3 | IT Center | | Zoom | - | - | 2/7/2025 10:18 |
| 17 | Webinar PORSEMA 2025 | Meeting | 858 5312 | IT Center | fitcenter.sti | 5/7/2025 11:59 | 5/7/2025 12:00 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 2/7/2025 10:18 |
| 18 | Webinar PORSEMA 2025 | Meeting | 858 5312 | IT Center | fitcenter.sti | 5/7/2025 8:54 | 5/7/2025 11:31 | 27 | 157 | 390 | IT Center | | Zoom | - | - | 2/7/2025 10:18 |
| 19 | Webinar PORSEMA 2025 | Meeting | 858 5312 | IT Center | fitcenter.sti | 5/7/2025 8:52 | 5/7/2025 8:53 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 2/7/2025 10:18 |

September

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P |
|----|-------------------------|---------|----------|------------|------------|-----------------|-----------------|-------------|----------|-------------|-----------|-------|--------|------------|-----------|-----------------|
| 1 | Topic | Type | ID | Host name | Host email | Start time | End time | Participant | Duration | Total parti | Departme | Group | Source | Unique vie | Max concu | Creation time |
| 2 | Pengarahan Kompetensi | Meeting | 817 3299 | Politeknik | itcenter@ | 9/17/2025 18:57 | 9/17/2025 19:58 | 7 | 62 | 320 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/17/2025 18:04 |
| 3 | Pengarahan Kompetensi | Meeting | 817 3299 | Politeknik | itcenter@ | 9/17/2025 18:34 | 9/17/2025 18:34 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/17/2025 18:04 |
| 4 | Pembukaan Pekan Raya | Meeting | 852 3496 | Politeknik | itcenter@ | 9/14/2025 8:16 | 9/14/2025 19:07 | 215 | 652 | 13105 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/12/2025 9:58 |
| 5 | Technical Meeting PeKa | Meeting | 859 8872 | Politeknik | itcenter@ | 9/13/2025 17:37 | 9/13/2025 17:37 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/12/2025 9:55 |
| 6 | Technical Meeting PeKa | Meeting | 859 8872 | Politeknik | itcenter@ | 9/13/2025 16:59 | 9/13/2025 17:03 | 1 | 4 | 4 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/12/2025 9:55 |
| 7 | Technical Meeting PeKa | Meeting | 859 8872 | Politeknik | itcenter@ | 9/13/2025 16:05 | 9/13/2025 16:06 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/12/2025 9:55 |
| 8 | Technical Meeting PeKa | Meeting | 859 8872 | Politeknik | itcenter@ | 9/13/2025 7:46 | 9/13/2025 14:30 | 100 | 404 | 8181 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/12/2025 9:55 |
| 9 | Gladi Technical Meeting | Meeting | 894 9968 | Politeknik | itcenter@ | 9/13/2025 7:19 | 9/13/2025 7:46 | 5 | 27 | 45 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/12/2025 9:49 |
| 10 | Gladi Technical Meeting | Meeting | 894 9968 | Politeknik | itcenter@ | 9/12/2025 22:36 | 9/12/2025 22:37 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/12/2025 9:49 |
| 11 | Gladi Technical Meeting | Meeting | 894 9968 | Politeknik | itcenter@ | 9/12/2025 15:50 | 9/12/2025 20:05 | 29 | 255 | 3450 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/12/2025 9:49 |
| 12 | Konferensi KNIA 9.0 | Meeting | 894 5492 | Politeknik | itcenter@ | 9/9/2025 6:56 | 9/9/2025 16:29 | 963 | 573 | 62189 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/5/2025 16:02 |
| 13 | Konferensi KNIA 9.0 | Meeting | 894 5492 | Politeknik | itcenter@ | 9/9/2025 6:51 | 9/9/2025 6:53 | 1 | 3 | 3 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/5/2025 16:02 |
| 14 | Konferensi KNIA 9.0 | Meeting | 894 5492 | Politeknik | itcenter@ | 9/9/2025 6:46 | 9/9/2025 6:48 | 1 | 2 | 2 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/5/2025 16:02 |
| 15 | Konferensi KNIA 9.0 | Meeting | 894 5492 | Politeknik | itcenter@ | 9/8/2025 12:21 | 9/8/2025 13:00 | 1 | 39 | 39 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/5/2025 16:02 |
| 16 | Konferensi KNIA 9.0 | Meeting | 894 5492 | Politeknik | itcenter@ | 9/8/2025 9:31 | 9/8/2025 9:32 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/5/2025 16:02 |
| 17 | Konferensi KNIA 9.0 | Meeting | 894 5492 | Politeknik | itcenter@ | 9/8/2025 9:15 | 9/8/2025 9:18 | 1 | 3 | 3 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/5/2025 16:02 |
| 18 | Konferensi KNIA 9.0 | Meeting | 894 5492 | Politeknik | itcenter@ | 9/8/2025 9:10 | 9/8/2025 9:11 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/5/2025 16:02 |
| 19 | Konferensi KNIA 9.0 | Meeting | 894 5492 | Politeknik | itcenter@ | 9/8/2025 9:05 | 9/8/2025 9:07 | 1 | 2 | 2 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/5/2025 16:02 |
| 20 | FOKASI MSDM HIMAD/ | Meeting | 848 6632 | Politeknik | itcenter@ | 9/6/2025 12:26 | 9/6/2025 17:13 | 126 | 287 | 11614 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/4/2025 16:49 |
| 21 | FOKASI MSDM HIMAD/ | Meeting | 848 6632 | Politeknik | itcenter@ | 9/6/2025 12:26 | 9/6/2025 12:26 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/4/2025 16:49 |
| 22 | FOKASI MSDM HIMAD/ | Meeting | 848 6632 | Politeknik | itcenter@ | 9/6/2025 12:03 | 9/6/2025 12:04 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/4/2025 16:49 |
| 23 | FOKASI MSDM HIMAD/ | Meeting | 848 6632 | Politeknik | itcenter@ | 9/6/2025 8:23 | 9/6/2025 8:23 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/4/2025 16:49 |
| 24 | FOKASI MSDM HIMAD/ | Meeting | 848 6632 | Politeknik | itcenter@ | 9/6/2025 8:13 | 9/6/2025 8:16 | 1 | 3 | 3 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/4/2025 16:49 |
| 25 | TECHMEET & GLADI FO | Meeting | 823 1950 | Politeknik | itcenter@ | 9/5/2025 9:50 | 9/5/2025 14:23 | 83 | 274 | 4591 | IT Center | Zoom | - | - | - | 9/4/2025 16:46 |
| 26 | Politeknik STIA LAN Bar | Meeting | 719 360 | Politeknik | itcenter@ | 9/2/2025 16:19 | 9/2/2025 16:20 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 11/2/2020 15:39 |
| 27 | Politeknik STIA LAN Bar | Meeting | 719 360 | Politeknik | itcenter@ | 9/2/2025 15:40 | 9/2/2025 15:40 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 11/2/2020 15:39 |
| 28 | Politeknik STIA LAN Bar | Meeting | 719 360 | Politeknik | itcenter@ | 9/2/2025 13:49 | 9/2/2025 13:50 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 11/2/2020 15:39 |
| 29 | Politeknik STIA LAN Bar | Meeting | 719 360 | Politeknik | itcenter@ | 9/2/2025 8:09 | 9/2/2025 13:12 | 10 | 303 | 588 | IT Center | Zoom | - | - | - | 11/2/2020 15:39 |
| 30 | Politeknik STIA LAN Bar | Meeting | 719 360 | Politeknik | itcenter@ | 9/1/2025 20:21 | 9/1/2025 20:22 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 11/2/2020 15:39 |
| 31 | Politeknik STIA LAN Bar | Meeting | 719 360 | Politeknik | itcenter@ | 9/1/2025 14:37 | 9/1/2025 17:59 | 40 | 202 | 1747 | IT Center | Zoom | - | - | - | 11/2/2020 15:39 |

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P |
|----|----------------------|---------|----------|-----------|--------------|------------------|--------------------|-------------|----------|-------------|-----------|-------|--------|------------|-----------|---------------------|
| 1 | Topic | Type | ID | Host name | Host email | Start time | End time | Participant | Duration | Total parti | Departme | Group | Source | Unique vie | Max concu | Creation time |
| 2 | Rapat Persiapan Pelc | Meeting | 872 3328 | IT Center | itcenter.sti | 13/09/2025 09:55 | 13/09/2025 11:17:0 | 24 | 82 | 1176 | IT Center | Zoom | - | - | - | 13/09/2025 09:17:09 |
| 3 | Rapat Persiapan Pelc | Meeting | 872 3328 | IT Center | itcenter.sti | 13/09/2025 09:55 | 13/09/2025 09:55:5 | 1 | 5 | 5 | IT Center | Zoom | - | - | - | 13/09/2025 09:17:09 |
| 4 | Rapat Persiapan Pelc | Meeting | 872 3328 | IT Center | itcenter.sti | 13/09/2025 09:35 | 13/09/2025 09:35:1 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 13/09/2025 09:17:09 |
| 5 | Rapat Penyusunan R | Meeting | 846 4117 | IT Center | itcenter.sti | 11/9/2025 9:02 | 11/9/2025 9:02 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 10/9/2025 8:28 |
| 6 | Rapat Penyusunan R | Meeting | 846 4117 | IT Center | itcenter.sti | 10/9/2025 12:37 | 10/9/2025 13:59 | 14 | 82 | 424 | IT Center | Zoom | - | - | - | 10/9/2025 8:28 |
| 7 | Yudisium ABSP Batch | Meeting | 869 0031 | IT Center | itcenter.sti | 8/9/2025 13:55 | 8/9/2025 15:27 | 25 | 92 | 1238 | IT Center | Zoom | - | - | - | 8/9/2025 11:00 |
| 8 | Yudisium ABSP Batch | Meeting | 869 0031 | IT Center | itcenter.sti | 8/9/2025 13:39 | 8/9/2025 13:39 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 8/9/2025 11:00 |
| 9 | Yudisium ABSP Batch | Meeting | 869 0031 | IT Center | itcenter.sti | 8/9/2025 13:25 | 8/9/2025 13:25 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | - | 8/9/2025 11:00 |
| 10 | Pembahasan PKM | Meeting | 825 7250 | IT Center | itcenter.sti | 8/9/2025 10:28 | 8/9/2025 11:05 | 5 | 38 | 105 | IT Center | Zoom | - | - | - | 8/9/2025 8:35 |

Oktober

| Topic | Type | ID | Host name/Host email | Start time | End time | Participant | Duration | Total part | Departme Group | Source | Unique via | Wk | Join | Creation time |
|-----------------------------|----------|-----------|----------------------|------------------|-----------------|-------------|----------|------------|----------------|--------|------------|----|------|---------------------|
| 1. Tin Polistes run Meeting | 889 5226 | IT Center | ibcenter@ | 15/10/2025 23:18 | 15/10/2025 23:2 | 22 | 122 | 625 | IT Center | Zoom | - | - | | 15/10/2025 23:43:16 |
| 2. Tin Polistes run Meeting | 889 5226 | IT Center | ibcenter@ | 15/10/2025 23:10 | 15/10/2025 23:1 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | | 15/10/2025 23:43:16 |
| 3. Diskusi Peneliti Meeting | 810 5430 | IT Center | ibcenter@ | 15/10/2025 28:46 | 15/10/2025 23:8 | 1 | 82 | 185 | IT Center | Zoom | - | - | | 15/10/2025 23:43:08 |
| 4. Workshop 'New Meeting | 857 5259 | IT Center | ibcenter@ | 8/10/2025 8:33 | 8/10/2025 11:26 | 104 | 176 | 1305 | IT Center | Zoom | - | - | | 26/06/2025 28:43:35 |
| 5. Workshop 'New Meeting | 857 5259 | IT Center | ibcenter@ | 8/10/2025 7:54 | 8/10/2025 7:56 | 1 | 3 | 3 | IT Center | Zoom | - | - | | 26/06/2025 28:43:35 |
| 6. Workshop 'New Meeting | 857 5259 | IT Center | ibcenter@ | 8/10/2025 12:13 | 8/10/2025 12:13 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | | 26/06/2025 28:43:35 |
| 7. Meeting design Meeting | 891 6241 | IT Center | ibcenter@ | 3/10/2025 13:13 | 3/10/2025 13:55 | 6 | 42 | 188 | IT Center | Zoom | - | - | | 3/10/2025 8:06 |
| 8. Meeting design Meeting | 891 6241 | IT Center | ibcenter@ | 3/10/2025 9:39 | 3/10/2025 9:39 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | | 3/10/2025 8:06 |

| Topic | Type | ID | Host name/Host email | Start time | End time | Participant | Duration | Total part | Departme Group | Source | Unique via | Wk | Join | Creation time |
|--------------------------------|----------|------------|----------------------|------------------|------------------|-------------|----------|------------|----------------|--------|------------|----|------|------------------|
| 1. Politeknik STIA LAK Meeting | 719 3609 | Politeknik | ibcenter@ | 10/10/2025 8:38 | 10/10/2025 12:36 | 97 | 238 | 4792 | IT Center | Zoom | - | - | | 10/10/2025 15:39 |
| 2. Politeknik STIA LAK Meeting | 719 3609 | Politeknik | ibcenter@ | 10/10/2025 7:47 | 10/10/2025 7:48 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | | 10/10/2025 15:39 |
| 3. Politeknik STIA LAK Meeting | 719 3609 | Politeknik | ibcenter@ | 10/10/2025 8:29 | 10/10/2025 12:46 | 119 | 267 | 5604 | IT Center | Zoom | - | - | | 10/10/2025 15:39 |
| 4. Meeting MC Jember Meeting | 896 3404 | Politeknik | ibcenter@ | 10/10/2025 10:26 | 10/10/2025 11:39 | 9 | 59 | 91 | IT Center | Zoom | - | - | | 10/11/2025 11:39 |
| 5. Diskusi/Wawancara Meeting | 854 8205 | Politeknik | ibcenter@ | 10/11/2025 9:40 | 10/11/2025 11:06 | 15 | 146 | 540 | IT Center | Zoom | - | - | | 10/10/2025 15:39 |
| 6. Pembinaan Ikatan Meeting | 881 7381 | Politeknik | ibcenter@ | 10/11/2025 8:46 | 10/11/2025 9:23 | 4 | 35 | 128 | IT Center | Zoom | - | - | | 10/10/2025 15:39 |
| 7. Berdirangan Widyag Meeting | 885 6261 | Politeknik | ibcenter@ | 10/11/2025 29:39 | 10/11/2025 29:39 | 2 | 5 | 7 | IT Center | Zoom | - | - | | 10/11/2025 19:34 |
| 8. Yuduam Batch 2 A Meeting | 842 1401 | Politeknik | ibcenter@ | 10/11/2025 10:51 | 10/11/2025 10:04 | 65 | 79 | 1404 | IT Center | Zoom | - | - | | 10/11/2025 10:04 |
| 9. Yuduam Batch 2 A Meeting | 842 1401 | Politeknik | ibcenter@ | 10/11/2025 10:49 | 10/11/2025 10:50 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | | 10/11/2025 10:04 |
| 10. Yuduam Batch 2 A Meeting | 842 1401 | Politeknik | ibcenter@ | 10/11/2025 10:39 | 10/11/2025 10:39 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | | 10/11/2025 10:04 |
| 11. Yuduam Batch 2 A Meeting | 842 1401 | Politeknik | ibcenter@ | 10/11/2025 10:38 | 10/11/2025 10:39 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | | 10/11/2025 10:04 |
| 12. Yuduam Batch 2 A Meeting | 842 1401 | Politeknik | ibcenter@ | 10/11/2025 10:04 | 10/11/2025 10:06 | 1 | 3 | 3 | IT Center | Zoom | - | - | | 10/11/2025 10:04 |
| 13. Yuduam Batch 2 A Meeting | 842 1401 | Politeknik | ibcenter@ | 10/11/2025 10:33 | 10/11/2025 10:33 | 1 | 1 | 1 | IT Center | Zoom | - | - | | 10/11/2025 10:04 |

November

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q |
|----|----------------------------|---------|----------|-----------|--------------|------------------|---------------------|-------------|----------|-------------|-----------|-------|--------|------------|-----------|---------------------|---|
| 1 | Topic | Type | ID | Host name | Host email | Start time | End time | Participant | Duration | Total parti | Departme | Group | Source | Unique vie | Max concu | Creation time | |
| 2 | Kick Off Meeting / Meeting | Meeting | 839 7818 | IT Center | itcenter.sti | 27/11/2025 12:51 | 27/11/2025 14:05:30 | 6 | 75 | 274 | IT Center | | Zoom | - | - | 25/11/2025 16:15:48 | |
| 3 | Kick Off Meeting / Meeting | Meeting | 839 7818 | IT Center | itcenter.sti | 27/11/2025 12:45 | 27/11/2025 12:49:42 | 1 | 5 | 5 | IT Center | | Zoom | - | - | 25/11/2025 16:15:48 | |
| 4 | Kick Off Meeting / Meeting | Meeting | 839 7818 | IT Center | itcenter.sti | 27/11/2025 12:29 | 27/11/2025 12:30:04 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 25/11/2025 16:15:48 | |
| 5 | Rapat Koordinasi / Meeting | Meeting | 847 2015 | IT Center | itcenter.sti | 26/11/2025 09:02 | 26/11/2025 11:10:50 | 13 | 129 | 544 | IT Center | | Zoom | - | - | 26/11/2025 08:22:32 | |
| 6 | Mentoring dan Pih Meeting | Meeting | 842 4726 | IT Center | itcenter.sti | 24/11/2025 09:09 | 24/11/2025 09:09:40 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 17/11/2025 09:10:35 | |
| 7 | Mentoring dan Pih Meeting | Meeting | 842 4726 | IT Center | itcenter.sti | 22/11/2025 07:45 | 22/11/2025 11:11:20 | 456 | 207 | 11713 | IT Center | | Zoom | - | - | 17/11/2025 09:10:35 | |
| 8 | Mentoring dan Pih Meeting | Meeting | 842 4726 | IT Center | itcenter.sti | 22/11/2025 07:17 | 22/11/2025 07:44:57 | 1 | 28 | 28 | IT Center | | Zoom | - | - | 17/11/2025 09:10:35 | |
| 9 | Mentoring dan Pih Meeting | Meeting | 842 4726 | IT Center | itcenter.sti | 21/11/2025 11:24 | 21/11/2025 11:27:32 | 4 | 3 | 5 | IT Center | | Zoom | - | - | 17/11/2025 09:10:35 | |
| 10 | Rapat Kemahasiswa Meeting | Meeting | 840 6331 | IT Center | itcenter.sti | 18/11/2025 09:48 | 18/11/2025 12:04:27 | 34 | 137 | 977 | IT Center | | Zoom | - | - | 17/11/2025 13:18:51 | |
| 11 | Rapat Persiapan d Meeting | Meeting | 810 2478 | IT Center | itcenter.sti | 4/11/2025 18:44 | 4/11/2025 18:47 | 1 | 4 | 2 | IT Center | | Zoom | - | - | 3/11/2025 11:21 | |
| 12 | Rapat Persiapan d Meeting | Meeting | 810 2478 | IT Center | itcenter.sti | 4/11/2025 15:34 | 4/11/2025 17:35 | 63 | 121 | 2719 | IT Center | | Zoom | - | - | 3/11/2025 11:21 | |
| 13 | Rapat Persiapan d Meeting | Meeting | 810 2478 | IT Center | itcenter.sti | 3/11/2025 16:34 | 3/11/2025 17:20 | 2 | 47 | 45 | IT Center | | Zoom | - | - | 3/11/2025 11:21 | |
| 14 | Rapat Persiapan d Meeting | Meeting | 810 2478 | IT Center | itcenter.sti | 3/11/2025 16:09 | 3/11/2025 16:09 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 3/11/2025 11:21 | |
| 15 | Rapat Persiapan d Meeting | Meeting | 810 2478 | IT Center | itcenter.sti | 3/11/2025 12:01 | 3/11/2025 12:01 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 3/11/2025 11:21 | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

November

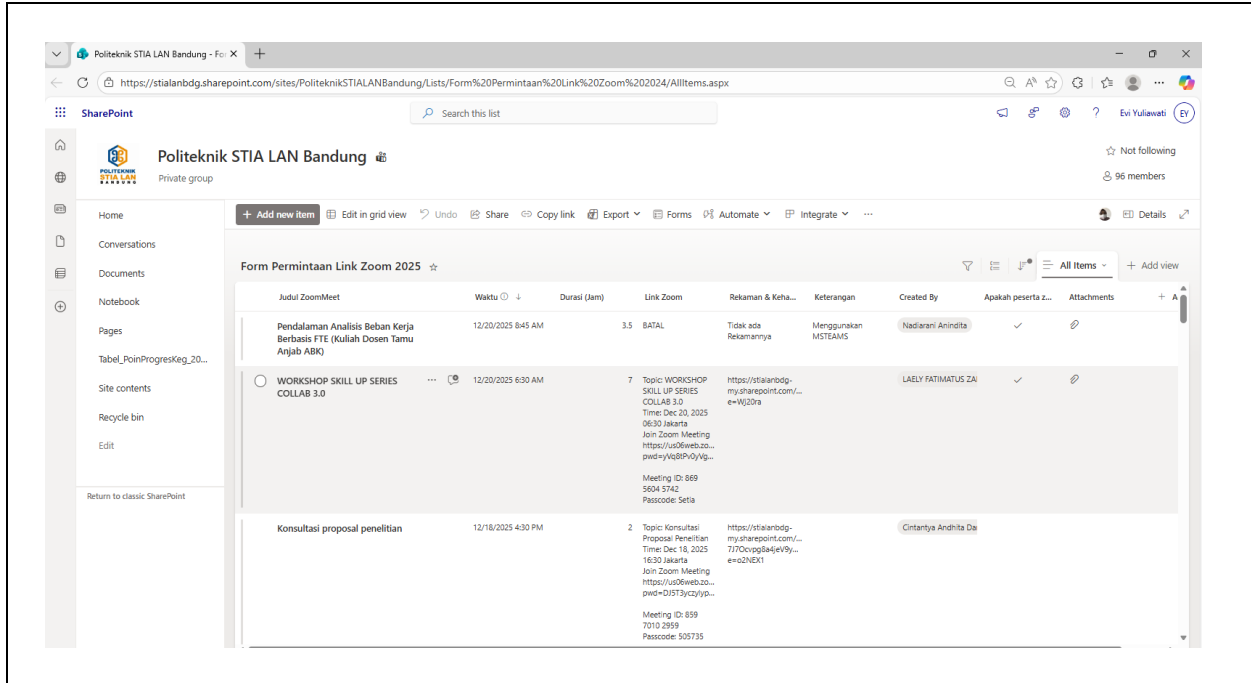
| 1 | Topic | Type | ID | Host nam | Host email | Start time | End time | Participant | Duration | Total parti | Departme | Group | Source | Unique vie | Max conce | Creation time |
|----|------------------------------|------|----------|------------|------------|------------------|------------------|-------------|----------|-------------|-----------|-------|--------|------------|-----------|------------------|
| 2 | Kuliah Dosen Tamu I Meeting | | 810 5795 | Politeknik | itcenter@ | 11/28/2025 11:23 | 11/28/2025 11:23 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/5/2025 10:24 |
| 3 | Kuliah Dosen Tamu I Meeting | | 810 5795 | Politeknik | itcenter@ | 11/28/2025 11:10 | 11/28/2025 11:11 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/5/2025 10:24 |
| 4 | Kuliah Dosen Tamu I Meeting | | 810 5795 | Politeknik | itcenter@ | 11/28/2025 11:09 | 11/28/2025 11:09 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/5/2025 10:24 |
| 5 | Perkuliahhan Dosen T Meeting | | 861 6531 | Politeknik | itcenter@ | 11/28/2025 7:02 | 11/28/2025 9:11 | 126 | 130 | 7845 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/25/2025 8:29 |
| 6 | Perkuliahhan Dosen T Meeting | | 861 6531 | Politeknik | itcenter@ | 11/27/2025 19:08 | 11/27/2025 19:09 | 1 | 2 | 2 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/25/2025 8:29 |
| 7 | Perkuliahhan Dosen T Meeting | | 861 6531 | Politeknik | itcenter@ | 11/27/2025 18:52 | 11/27/2025 18:55 | 2 | 3 | 2 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/25/2025 8:29 |
| 8 | Penjurian I Can 2025 Meeting | | 811 1213 | Politeknik | itcenter@ | 11/27/2025 8:03 | 11/27/2025 15:48 | 150 | 465 | 8367 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/17/2025 9:00 |
| 9 | Mentoring dan Pitch Meeting | | 857 4163 | Politeknik | itcenter@ | 11/24/2025 8:46 | 11/24/2025 11:46 | 312 | 181 | 6306 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/17/2025 8:58 |
| 10 | Kuliah Dosen Tamu I Meeting | | 852 8942 | Politeknik | itcenter@ | 11/22/2025 7:44 | 11/22/2025 10:48 | 144 | 184 | 8757 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/5/2025 10:29 |
| 11 | Kuliah Dosen Tamu I Meeting | | 852 8942 | Politeknik | itcenter@ | 11/22/2025 7:42 | 11/22/2025 7:43 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/5/2025 10:29 |
| 12 | Kuliah Dosen Tamu I Meeting | | 852 8942 | Politeknik | itcenter@ | 11/22/2025 7:27 | 11/22/2025 7:27 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/5/2025 10:29 |
| 13 | Kuliah Dosen Tamu I Meeting | | 852 8942 | Politeknik | itcenter@ | 11/22/2025 7:04 | 11/22/2025 7:05 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/5/2025 10:29 |
| 14 | Webinar I Can Bicub Meeting | | 811 4046 | Politeknik | itcenter@ | 11/22/2025 0:02 | 11/22/2025 0:03 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/17/2025 8:55 |
| 15 | Webinar I Can Bicub Meeting | | 811 4046 | Politeknik | itcenter@ | 11/21/2025 14:56 | 11/21/2025 14:56 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/17/2025 8:55 |
| 16 | Webinar I Can Bicub Meeting | | 811 4046 | Politeknik | itcenter@ | 11/21/2025 11:13 | 11/21/2025 11:13 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/17/2025 8:55 |
| 17 | Webinar I Can Bicub Meeting | | 811 4046 | Politeknik | itcenter@ | 11/21/2025 11:12 | 11/21/2025 11:12 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/17/2025 8:55 |
| 18 | Webinar I Can Bicub Meeting | | 811 4046 | Politeknik | itcenter@ | 11/21/2025 7:45 | 11/21/2025 11:07 | 495 | 203 | 26570 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/17/2025 8:55 |
| 19 | Webinar I Can Bicub Meeting | | 811 4046 | Politeknik | itcenter@ | 11/21/2025 7:43 | 11/21/2025 7:43 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/17/2025 8:55 |
| 20 | Webinar I Can Bicub Meeting | | 811 4046 | Politeknik | itcenter@ | 11/21/2025 7:35 | 11/21/2025 7:35 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/17/2025 8:55 |
| 21 | Webinar I Can Bicub Meeting | | 811 4046 | Politeknik | itcenter@ | 11/20/2025 20:30 | 11/20/2025 20:30 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/17/2025 8:55 |
| 22 | Webinar I Can Bicub Meeting | | 811 4046 | Politeknik | itcenter@ | 11/20/2025 20:26 | 11/20/2025 20:27 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/17/2025 8:55 |
| 23 | Webinar I Can Bicub Meeting | | 811 4046 | Politeknik | itcenter@ | 11/20/2025 19:17 | 11/20/2025 19:18 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/17/2025 8:55 |
| 24 | Webinar I Can Bicub Meeting | | 811 4046 | Politeknik | itcenter@ | 11/20/2025 11:32 | 11/20/2025 11:35 | 1 | 3 | 3 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/17/2025 8:55 |
| 25 | Webinar I Can Bicub Meeting | | 811 4046 | Politeknik | itcenter@ | 11/20/2025 10:48 | 11/20/2025 10:49 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/17/2025 8:55 |
| 26 | Stakeholder Meetin Meeting | | 838 8348 | Politeknik | itcenter@ | 11/18/2025 7:25 | 11/18/2025 10:52 | 7 | 207 | 823 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/17/2025 9:43 |
| 27 | Kuliah Dosen Tamu I Meeting | | 810 5795 | Politeknik | itcenter@ | 11/15/2025 7:34 | 11/15/2025 10:03 | 151 | 150 | 8229 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/5/2025 10:24 |
| 28 | Kuliah Dosen Tamu I Meeting | | 810 5795 | Politeknik | itcenter@ | 11/15/2025 6:50 | 11/15/2025 6:50 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/5/2025 10:24 |
| 29 | Diskusi SPBE Poltek Meeting | | 836 5344 | Politeknik | itcenter@ | 11/11/2025 21:04 | 11/11/2025 21:05 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/11/2025 17:25 |
| 30 | Diskusi SPBE Poltek Meeting | | 836 5344 | Politeknik | itcenter@ | 11/11/2025 18:09 | 11/11/2025 21:03 | 22 | 175 | 912 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/11/2025 17:25 |
| 31 | Diskusi SPBE Poltek Meeting | | 836 5344 | Politeknik | itcenter@ | 11/11/2025 17:29 | 11/11/2025 17:30 | 1 | 2 | 2 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/11/2025 17:25 |
| 32 | Guest Lecture sessid Meeting | | 843 2609 | Politeknik | itcenter@ | 11/10/2025 8:38 | 11/10/2025 11:46 | 70 | 188 | 3435 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/6/2025 14:12 |
| 33 | Guest Lecture sessid Meeting | | 843 2609 | Politeknik | itcenter@ | 11/10/2025 8:27 | 11/10/2025 8:27 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/6/2025 14:12 |
| 34 | Guest Lecture sessid Meeting | | 843 2609 | Politeknik | itcenter@ | 11/10/2025 8:17 | 11/10/2025 8:19 | 1 | 3 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/6/2025 14:12 |
| 35 | Guest Lecture sessid Meeting | | 843 2609 | Politeknik | itcenter@ | 11/10/2025 8:07 | 11/10/2025 8:13 | 5 | 7 | 12 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/6/2025 14:12 |
| 36 | Guest Lecture sessid Meeting | | 843 2609 | Politeknik | itcenter@ | 11/10/2025 8:06 | 11/10/2025 8:07 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/6/2025 14:12 |
| 37 | Guest Lecture sessid Meeting | | 843 2609 | Politeknik | itcenter@ | 11/10/2025 8:02 | 11/10/2025 8:03 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/6/2025 14:12 |
| 38 | Kuliah Teori dan Pen Meeting | | 828 9767 | Politeknik | itcenter@ | 11/8/2025 7:22 | 11/8/2025 16:06 | 87 | 525 | 7511 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/7/2025 21:36 |
| 39 | Kuliah Teori dan Pen Meeting | | 828 9767 | Politeknik | itcenter@ | 11/8/2025 7:16 | 11/8/2025 7:16 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/7/2025 21:36 |
| 40 | Kuliah Teori dan Pen Meeting | | 828 9767 | Politeknik | itcenter@ | 11/8/2025 7:14 | 11/8/2025 7:15 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/7/2025 21:36 |
| 41 | Kuliah Teori dan Pen Meeting | | 828 9767 | Politeknik | itcenter@ | 11/8/2025 7:08 | 11/8/2025 7:08 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/7/2025 21:36 |
| 42 | Penyusunan LAKIN 2 Meeting | | 816 7463 | Politeknik | itcenter@ | 11/5/2025 8:59 | 11/5/2025 9:19 | 5 | 20 | 87 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/4/2025 12:07 |
| 43 | Diskusi peninjakan p Meeting | | 869 4770 | Politeknik | itcenter@ | 11/4/2025 12:59 | 11/4/2025 13:28 | 3 | 29 | 82 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/4/2025 10:02 |
| 44 | Diskusi peninjakan p Meeting | | 869 4770 | Politeknik | itcenter@ | 11/4/2025 12:57 | 11/4/2025 12:57 | 1 | 1 | 1 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/4/2025 10:02 |
| 45 | Pembahasan Kajian Meeting | | 815 4666 | Politeknik | itcenter@ | 11/2/2025 13:53 | 11/2/2025 16:10 | 5 | 137 | 398 | IT Center | | Zoom | - | - | 11/2/2025 13:26 |

Desember

| Topic | Type | ID | Host name/Host email | Start time | End time | Participant | Duration (Total part) | Department/Group | Source | Unique via/No. docs | Creation time |
|--------------------------------|------|----------|----------------------|------------------|---------------------|-------------|-----------------------|------------------|--------|---------------------|---------------------|
| 1. Akademi Prokop Meeting | | 688 7000 | IT Center Floor | 28/12/2025 17:52 | 28/12/2025 17:57:40 | 2 | 54 | 322 IT Center | Zoom | - | 28/12/2025 17:50:54 |
| 2. Technical Work Meeting | | 688 6281 | IT Center Floor | 28/12/2025 14:49 | 28/12/2025 16:07:08 | 28 | 128 | 854 IT Center | Zoom | - | 27/12/2025 13:08:45 |
| 3. Technical Work Meeting | | 688 6281 | IT Center Floor | 28/12/2025 12:15 | 28/12/2025 12:34:51 | 1 | 2 | 2 IT Center | Zoom | - | 27/12/2025 13:06:45 |
| 4. Technical Work Meeting | | 688 7234 | IT Center Floor | 28/12/2025 10:34 | 28/12/2025 10:41:51 | 8 | 88 | 128 IT Center | Zoom | - | 28/12/2025 10:32:44 |
| 5. Technical Work Meeting | | 688 4281 | IT Center Floor | 28/12/2025 10:12 | 28/12/2025 10:19:40 | 1 | 2 | 1 IT Center | Zoom | - | 27/12/2025 13:06:45 |
| 7. Rapat Pengurus IT Meeting | | 682 3085 | IT Center Floor | 07/12/2025 16:38 | 07/12/2025 18:03:51 | 30 | 214 | 1473 IT Center | Zoom | - | 06/12/2025 08:31:25 |
| 8. Rapat Pengurus IT Meeting | | 682 3085 | IT Center Floor | 27/12/2025 15:27 | 27/12/2025 15:28:04 | 1 | 2 | 1 IT Center | Zoom | - | 26/12/2025 08:41:25 |
| 9. Rapat Pengurus IT Meeting | | 682 3085 | IT Center Floor | 27/12/2025 15:25 | 27/12/2025 15:28:40 | 1 | 2 | 1 IT Center | Zoom | - | 26/12/2025 08:41:25 |
| 10. Trialan Layout Pen Meeting | | 682 4240 | IT Center Floor | 12/12/2025 14:31 | 12/12/2025 15:59 | 24 | 68 | 360 IT Center | Zoom | - | 9/12/2025 16:06 |
| 11. TCO/MSA, MS21 Meeting | | 682 1234 | IT Center Floor | 11/12/2025 15:36 | 11/12/2025 17:08 | 66 | 94 | 2707 IT Center | Zoom | - | 11/12/2025 15:38 |
| 12. TCO/MSA, MS21 Meeting | | 682 1234 | IT Center Floor | 11/12/2025 15:35 | 11/12/2025 15:36 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 11/12/2025 15:38 |
| 13. IT Center Poliklin Meeting | | 482 683 | IT Center Floor | 10/12/2025 10:34 | 10/12/2025 10:38 | 1 | 2 | 1 IT Center | Zoom | - | 14/04/2025 14:23:22 |
| 14. IT Center Poliklin Meeting | | 482 683 | IT Center Floor | 10/12/2025 9:59 | 10/12/2025 10:01 | 1 | 2 | 1 IT Center | Zoom | - | 14/04/2025 14:23:22 |
| 15. IT Center Poliklin Meeting | | 482 683 | IT Center Floor | 9/12/2025 10:20 | 9/12/2025 10:24 | 183 | 128 | 479 IT Center | Zoom | - | 14/04/2025 14:23:22 |
| 16. IT Center Poliklin Meeting | | 482 683 | IT Center Floor | 9/12/2025 7:35 | 9/12/2025 11:04 | 226 | 222 | 1475 IT Center | Zoom | - | 14/04/2025 14:23:22 |
| 17. IT Center Poliklin Meeting | | 482 683 | IT Center Floor | 9/12/2025 7:30 | 9/12/2025 7:36 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 14/04/2025 14:23:22 |
| 18. IT Center Poliklin Meeting | | 482 683 | IT Center Floor | 4/12/2025 10:11 | 4/12/2025 10:14 | 1 | 2 | 1 IT Center | Zoom | - | 14/04/2025 14:23:22 |
| 19. IT Center Poliklin Meeting | | 482 683 | IT Center Floor | 4/12/2025 10:02 | 4/12/2025 10:02 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 14/04/2025 14:23:22 |
| 20. IT Center Poliklin Meeting | | 482 683 | IT Center Floor | 4/12/2025 12:17 | 4/12/2025 12:40 | 64 | 148 | 2421 IT Center | Zoom | - | 14/04/2025 14:23:22 |
| 21. IT Center Poliklin Meeting | | 482 683 | IT Center Floor | 4/12/2025 10:50 | 4/12/2025 10:50 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 14/04/2025 14:23:22 |
| 22. IT Center Poliklin Meeting | | 482 683 | IT Center Floor | 4/12/2025 12:40 | 4/12/2025 12:49 | 1 | 2 | 1 IT Center | Zoom | - | 14/04/2025 14:23:22 |
| 23. IT Center Poliklin Meeting | | 482 683 | IT Center Floor | 4/12/2025 7:31 | 4/12/2025 11:08 | 220 | 277 | 1229 IT Center | Zoom | - | 14/04/2025 14:23:22 |
| 24. IT Center Poliklin Meeting | | 482 683 | IT Center Floor | 3/12/2025 10:35 | 3/12/2025 10:38 | 1 | 2 | 1 IT Center | Zoom | - | 14/04/2025 14:23:22 |
| 25. IT Center Poliklin Meeting | | 482 683 | IT Center Floor | 3/12/2025 10:34 | 3/12/2025 10:38 | 1 | 2 | 1 IT Center | Zoom | - | 14/04/2025 14:23:22 |
| 26. IT Center Poliklin Meeting | | 482 683 | IT Center Floor | 3/12/2025 10:10 | 3/12/2025 11:01 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 14/04/2025 14:23:22 |
| 27. IT Center Poliklin Meeting | | 482 683 | IT Center Floor | 3/12/2025 10:05 | 3/12/2025 10:16 | 1 | 2 | 1 IT Center | Zoom | - | 14/04/2025 14:23:22 |
| 28. IT Center Poliklin Meeting | | 482 683 | IT Center Floor | 3/12/2025 12:47 | 3/12/2025 12:47 | 1 | 2 | 1 IT Center | Zoom | - | 14/04/2025 14:23:22 |

| Topic | Type | ID | Host name/Host email | Start time | End time | Participant | Duration (Total part) | Department/Group | Source | Unique via/No. docs | Creation time |
|-----------------------|------|----------|----------------------|------------------|------------------|-------------|-----------------------|------------------|--------|---------------------|------------------|
| 1. Poliklin Meeting | | 719 940 | Poliklin Room | 12/12/2025 13:13 | 12/12/2025 13:13 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 12/12/2025 13:13 |
| 2. WOLK Meeting | | 649 5404 | Poliklin Room | 12/10/2025 10:54 | 12/10/2025 10:54 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 12/10/2025 10:53 |
| 3. WOLK Meeting | | 649 5404 | Poliklin Room | 12/10/2025 10:40 | 12/10/2025 10:41 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 12/10/2025 10:53 |
| 4. WOLK Meeting | | 649 5404 | Poliklin Room | 12/10/2025 10:40 | 12/10/2025 10:41 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 12/10/2025 10:53 |
| 5. WOLK Meeting | | 649 5404 | Poliklin Room | 12/10/2025 10:40 | 12/10/2025 10:41 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 12/10/2025 10:53 |
| 6. WOLK Meeting | | 649 5404 | Poliklin Room | 12/10/2025 7:08 | 12/10/2025 09:39 | 145 | 211 | 4757 IT Center | Zoom | - | 12/10/2025 10:53 |
| 7. WOLK Meeting | | 649 5404 | Poliklin Room | 12/10/2025 7:08 | 12/10/2025 7:08 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 12/10/2025 10:53 |
| 8. WOLK Meeting | | 649 5404 | Poliklin Room | 12/10/2025 14:25 | 12/10/2025 14:25 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 12/10/2025 10:53 |
| 9. Acta WOL Meeting | | 642 6333 | Poliklin Room | 12/10/2025 9:30 | 12/10/2025 12:17 | 124 | 234 | 1240 IT Center | Zoom | - | 12/10/2025 7:14 |
| 10. Acta WOL Meeting | | 642 6333 | Poliklin Room | 12/10/2025 7:26 | 12/10/2025 7:26 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 12/10/2025 7:14 |
| 11. Simulasi Meeting | | 719 940 | Poliklin Room | 12/12/2025 7:04 | 12/12/2025 14:31 | 172 | 438 | 1862 IT Center | Zoom | - | 12/12/2025 13:39 |
| 12. Poliklin Meeting | | 719 940 | Poliklin Room | 12/12/2025 7:12 | 12/12/2025 14:28 | 187 | 446 | 1812 IT Center | Zoom | - | 12/12/2025 13:39 |
| 13. Poliklin Meeting | | 719 940 | Poliklin Room | 12/10/2025 11:00 | 12/10/2025 11:00 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 12/12/2025 13:39 |
| 14. Poliklin Meeting | | 719 940 | Poliklin Room | 12/10/2025 10:39 | 12/10/2025 10:40 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 12/12/2025 13:39 |
| 15. Poliklin Meeting | | 719 940 | Poliklin Room | 12/10/2025 8:20 | 12/10/2025 8:20 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 12/12/2025 13:39 |
| 16. Poliklin Meeting | | 719 940 | Poliklin Room | 12/10/2025 8:09 | 12/10/2025 8:10 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 12/12/2025 13:39 |
| 17. Poliklin Meeting | | 719 940 | Poliklin Room | 12/10/2025 7:52 | 12/10/2025 7:53 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 12/12/2025 13:39 |
| 18. Poliklin Meeting | | 719 940 | Poliklin Room | 12/10/2025 14:22 | 12/10/2025 14:22 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 12/12/2025 13:39 |
| 19. Poliklin Meeting | | 719 940 | Poliklin Room | 12/10/2025 13:40 | 12/10/2025 13:40 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 12/12/2025 13:39 |
| 20. Rapat Pen Meeting | | 687 7811 | Poliklin Room | 12/10/2025 9:14 | 12/10/2025 9:14 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 12/10/2025 7:30 |
| 21. Rapat Pen Meeting | | 687 7811 | Poliklin Room | 12/10/2025 9:05 | 12/10/2025 9:05 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 12/10/2025 7:30 |
| 22. Rapat Pen Meeting | | 687 7811 | Poliklin Room | 12/10/2025 8:46 | 12/10/2025 8:46 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 12/10/2025 7:30 |
| 23. Perkulata Meeting | | 645 5528 | Poliklin Room | 12/10/2025 15:54 | 12/10/2025 18:18 | 28 | 146 | 1262 IT Center | Zoom | - | 12/10/2025 14:17 |
| 24. Perkulata Meeting | | 645 5481 | Poliklin Room | 12/10/2025 9:47 | 12/10/2025 12:17 | 246 | 511 | 1118 IT Center | Zoom | - | 11/10/2025 14:17 |
| 25. Perkulata Meeting | | 645 5481 | Poliklin Room | 12/10/2025 9:46 | 12/10/2025 9:46 | 1 | 2 | 1 IT Center | Zoom | - | 11/10/2025 14:17 |
| 26. Perkulata Meeting | | 645 5481 | Poliklin Room | 12/10/2025 8:40 | 12/10/2025 8:41 | 1 | 1 | 1 IT Center | Zoom | - | 11/10/2025 14:17 |

Link Daftar Pengguna untuk isi Form Permintaan Link Zoom 2025 di Microsoft Office



| Judul ZoomMeet | Waktu | Durasi (Jam) | Link Zoom | Reklaman & Kaha... | Keterangan | Created By | Apakah peserta z... | Attachments |
|--|--------------------|--------------|---|---|---------------------|----------------------|---------------------|-------------|
| Pendalaman Analisis Beban Kerja Berbasis FTE (Kuliah Dosen Tamu Anjab ABK) | 12/20/2025 8:45 AM | 3.5 | BATAL | Tidak ada Reklamannya | Menggunakan MSTEAMS | Nadlarni Anindita | ✓ | |
| WORKSHOP SKILL UP SERIES COLLAB 3.0 | 12/20/2025 6:30 AM | 7 | Topic: WORKSHOP SKILL UP SERIES COLLAB 3.0 Time: Dec 20, 2025 06:30 Jakarta Join Zoom Meeting https://us06web.zoom.us/j/86959043742 Meeting ID: 869 5904 3742 Passcode: Seta | https://stiaabdg-my.sharepoint.com/...e=Wj20ra | | LAILY FATIMATUS ZAI | ✓ | |
| Konsultasi proposal penelitian | 12/18/2025 4:30 PM | 2 | Topic: Konsultasi Proposal Penelitian Time: Dec 18, 2025 16:30 Jakarta Join Zoom Meeting https://us06web.zoom.us/j/70102959 Meeting ID: 859 7010 2959 Passcode: 505735 | https://stiaabdg-my.sharepoint.com/...e=02NEX1 | | Cintanya Anindita Da | | |