



“Bigger, Better

Smarter

Laporan Akhir Keluaran Layanan Sarana Internal

“Pilihan Tepat Kampus Terapan”

stialanbandung.ac.id

Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
a. Latar belakang.....	3
b. Tujuan dan sasaran.....	4
BAB II METODE KEGIATAN.....	5
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	7
BAB IV PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK.....	9
BAB V PENUTUP.....	11
LAMPIRAN.....	12

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan kepada seluruh jajaran Politeknik STIA LAN Bandung sehingga Laporan Akhir Kegiatan Tahun 2025 dapat disusun tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi mengenai pelaksanaan dan capaian kinerja kegiatan di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.

Sebagai bagian dari komitmen Politeknik STIA LAN Bandung untuk menjadi perguruan tinggi kementerian/lembaga yang unggul dan berdaya saing internasional, laporan ini juga menggambarkan langkah-langkah strategis yang ditempuh dalam meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Dengan ini, selaku penanggung jawab kegiatan pada Politeknik STIA LAN Bandung, kami menyampaikan terima kasih kepada Bapak Kepala LAN beserta seluruh pembina atas kepercayaan dan dukungannya, serta seluruh pejabat dan staf yang telah merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi seluruh program dan kegiatan sesuai dengan Renstra 2025–2029 dan RKA Tahun 2025. Semoga laporan ini bermanfaat untuk meningkatkan kinerja Politeknik STIA LAN Bandung di masa yang akan datang. Aamiin.

Bandung, Desember 2025

Direktur,



Muhammad Nur Afandi

BAB I PENDAHULUAN

a. Latar belakang

Kegiatan Layanan Sarana Internal berupa Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran di Poltek STIA LAN Bandung tahun 2025 dilaksanakan sebagai bagian dari dukungan terhadap administrasi pemerintahan internal Kementerian/Lembaga. Pengadaan ini bertujuan untuk menyediakan sarana kerja yang lebih modern, efisien, dan sesuai standar guna menunjang kelancaran operasional akademik maupun administratif. Dengan tersedianya peralatan perkantoran yang memadai, diharapkan proses tata kelola kelembagaan dapat berjalan lebih tertib, transparan, dan akuntabel, sejalan dengan prinsip good governance. Sebagai institusi pendidikan tinggi dan instansi pemerintah, kampus memiliki peran strategis dalam mencetak sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing. Untuk mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi—pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat—diperlukan sarana dan prasarana perkantoran yang memadai di setiap unit kerja, dan program studi.

Seiring dengan perkembangan teknologi, peningkatan jumlah mahasiswa, serta kompleksitas tugas administratif dan akademik, fasilitas perkantoran yang tersedia saat ini dirasa belum mampu memenuhi kebutuhan operasional secara optimal. Beberapa peralatan mengalami kerusakan, sudah usang, atau tidak sesuai dengan standar kerja yang efisien dan ergonomis. Hal ini dapat berdampak pada menurunnya produktivitas staf, keterlambatan layanan administrasi, serta kurang maksimalnya dukungan terhadap kegiatan akademik. Pengadaan fasilitas perkantoran menjadi langkah penting untuk menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, profesional, dan mendukung kinerja sivitas akademika. Fasilitas yang akan diadakan meliputi perabot kantor, perangkat teknologi informasi, perlengkapan dokumentasi, serta sarana pendukung lainnya yang relevan dengan kebutuhan unit kerja di lingkungan kampus. Dengan pengadaan ini, diharapkan tercipta peningkatan efisiensi kerja, kualitas layanan administrasi, serta kontribusi yang lebih optimal terhadap pencapaian visi dan misi institusi pendidikan tinggi.

Selain itu, kegiatan ini juga menjadi bagian dari komitmen Poltek STIA LAN Bandung dalam menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan produktif. Peralatan yang diadakan akan menunjang kinerja dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa sehingga tercipta suasana akademik yang kondusif. Dengan dukungan fasilitas perkantoran yang optimal, Poltek STIA LAN Bandung bertekad untuk terus meningkatkan mutu pendidikan dan tata kelola kelembagaan, sejalan dengan visi pengembangan perguruan tinggi di era digital dan tata pemerintahan modern.

b. Tujuan dan sasaran

Tujuan;

meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas pokok serta fungsi kelembagaan. Melalui pengadaan peralatan perkantoran yang memadai, diharapkan tercipta dukungan sarana kerja yang modern, nyaman, dan sesuai standar sehingga mampu memperkuat tata kelola administrasi pemerintahan internal secara profesional dan akuntabel.

Sasaran;

Tersedianya fasilitas perkantoran yang menunjang kelancaran operasional akademik dan administrasi di Poltek STIA LAN Bandung. Peralatan yang diadakan ditujukan untuk mendukung kinerja dosen, tenaga kependidikan, serta pegawai administrasi agar dapat melaksanakan tugas dengan lebih optimal. Dengan tercapainya sasaran tersebut, Poltek STIA LAN Bandung diharapkan mampu memperkuat perannya sebagai institusi pendidikan tinggi kedinasan yang adaptif terhadap perkembangan teknologi dan kebutuhan administrasi pemerintahan modern.

BAB II METODE KEGIATAN

Untuk mencapai sasaran dan tujuan kegiatan Layanan Sarana Internal berupa Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran tahun 2025 dilakukan strategi sebagai berikut:

Strategi

A. Metode Pencapaian Kegiatan

1. Identifikasi Kebutuhan
 - Melakukan inventarisasi kondisi fasilitas perkantoran yang tersedia (AC, kursi, lemari arsip, perangkat pendukung kerja, dan lain-lain).
 - Menyusun spesifikasi teknis barang sesuai standar kebutuhan.
2. Perencanaan Pengadaan
 - Menyusun rencana pengadaan berdasarkan skala prioritas sesuai dengan ketersediaan anggaran.
 - Menentukan metode pengadaan yang tepat (e-Purchasing melalui Katalog Elektronik, Pengadaan Langsung, atau metode lainnya sesuai ketentuan).
3. Pelaksanaan Pengadaan
 - Melaksanakan proses pengadaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
 - Memastikan pemilihan penyedia dilakukan secara transparan, akuntabel, dan kompetitif.
4. Penerimaan dan Pemeriksaan Barang
 - Melakukan pemeriksaan kesesuaian jumlah, spesifikasi, dan kualitas barang dengan dokumen pengadaan.
 - Menyusun berita acara serah terima (BAST) sebagai bukti pelaksanaan pengadaan.
5. Distribusi dan Pemanfaatan
 - Mendistribusikan fasilitas perkantoran ke unit kerja sesuai peruntukannya.
 - Memastikan fasilitas yang diperoleh dapat dimanfaatkan secara optimal untuk Mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi.
6. Monitoring dan Evaluasi
 - Melakukan pemantauan terhadap pemanfaatan fasilitas perkantoran.
 - Mengevaluasi efektivitas pengadaan sebagai bahan perbaikan perencanaan pengadaan pada periode berikutnya.

B. Strategi Pencapaian Kegiatan

1. Kepatuhan terhadap Regulasi
 - Mengacu pada ketentuan PBJ pemerintah yang berlaku guna menjamin legalitas dan akuntabilitas proses pengadaan.
2. Efisiensi dan Efektivitas Anggaran

- Mengutamakan pengadaan barang dengan kualitas baik dan harga yang wajar (value for money).
 - Memanfaatkan Katalog Elektronik untuk mempercepat proses dan meningkatkan efisiensi.
3. Penetapan Spesifikasi yang Tepat
 - Menyusun spesifikasi teknis yang jelas, tidak mengarah pada merek tertentu, dan sesuai kebutuhan riil.
 - Memperhatikan aspek ergonomi, ketahanan, dan kemudahan perawatan.
 4. Peningkatan Kualitas Pelayanan Internal
 - Menyediakan fasilitas perkantoran yang memadai untuk meningkatkan kenyamanan dan produktivitas pegawai.
 5. Pengendalian Risiko Pengadaan
 - Mengantisipasi keterlambatan pengiriman, ketidaksesuaian spesifikasi, dan kendala teknis lainnya melalui perencanaan dan pengawasan yang baik.

Tema

Pengelolaan Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran.

Lokus

Internal Politeknik STIA LAN Bandung

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

Nama Kegiatan

Layanan Sarana Internal berupa Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran

Rencana Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

- September 2025 Perencanaan Kebutuhan Spesifikasi
- November 2025 Proses pengadaan sesuai dengan Scheduling Pengadaan Penyediaan Barang
- Desember 2025 Finalisasi hasil akhir pengadaan

Tahapan kegiatan

Perencanaan

1. Rapat koordinasi kasubag. RT BMN, Kabag. Adum. Perencana dan pengelola barjas untuk menentukan kebutuhan pengadaan peralatan fasilitas perkantoran pasca buka blokir di bulan desember 2025
2. Perencanaan pemetaan kebutuhan

Pelaksanaan

- Rapat penelaahan usulan untuk persetujuan pengadaan peralatan fasilitas perkantoran bersama sekretaris kabinet, LAN
- Rapat penelaahan persetujuan pengadaan peralatan fasilitas perkantoran bersama DJA dan LAN
- Finalisasi Perencanaan dan Pemetaan Kebutuhan
- Realisasi Proses Pengadaan Untuk Beberapa Item sesuai skala prioritas diantaranya:
 - ✓ Pengadaan Printer dan Kamera
 - ✓ Pengadaan Smart Tv untuk Ruang Sidang
 - ✓ Pengadaan Smart Tv untuk Aula dan Ruang Rapat
 - ✓ Pengadaan AC
- Realisasi Proses Pengadaan Untuk Beberapa Item diantaranya:
 - ✓ Pengadaan Smart TV Perpustakaan
 - ✓ Pengadaan lemari Arsip
 - ✓ Pengadaan Rak Majalah Perpustakaan
 - ✓ Pengadaan AC Stand Floor
 - ✓ Pengadaan Dry Cabinet

Penerima Manfaat

1. Lembaga Administrasi Negara
2. Mahasiswa
3. Pegawai Politeknik STIA LAN Bandung
4. Stakeholder eksternal Politeknik STIA LAN Bandung

Hambatan

Dikarenakan adanya efisiensi dan pemblokiran sehingga terjadinya perubahan spesifikasi kebutuhan fasilitas perkantoran.

Tindak lanjut

1. Melakukan reidentifikasi kebutuhan
2. Mempertimbangkan kondisi anggaran hasil efisiensi dan pemblokiran
3. Menetapkan skala prioritas kebutuhan
4. Mengutamakan fasilitas perkantoran yang bersifat mendesak dan mendukung
5. Melaksanakan koordinasi dengan unit lain
6. Melakukan pembahasan bersama lintas unit untuk memastikan kesesuaian antara kebutuhan riil, ketersediaan anggaran, serta prioritas kegiatan, sehingga keputusan perubahan spesifikasi dapat diterima dan dilaksanakan secara efektif.

BAB IV PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK

a. Realisasi penyerapan anggaran

No	Pagu Anggaran	Realisasi	Persentase
1	Rp 741.125.000	Rp 727.920.537	98.22%

Sumber Data: SAKTI s.d. 31 Desember 2025

b. Pencapaian kinerja fisik (output kegiatan)

Kegiatan Layanan Sarana Internal pada kode kegiatan 7918.EBB.951 dilaksanakan dalam rangka mendukung peningkatan kualitas layanan administrasi pemerintahan internal melalui pengadaan peralatan dan fasilitas perkantoran. Kegiatan ini dilaksanakan sebanyak 4 (empat) unit layanan, dengan capaian komponen utama sebesar 100%, berlokasi di Kota Bandung, dan dikelola melalui Belanja Modal Peralatan dan Mesin (Akun 532111) pada KPPN Bandung II.

Secara fisik, pelaksanaan kegiatan pengadaan peralatan fasilitas perkantoran telah terealisasi melalui penyediaan berbagai sarana penunjang kerja yang mencakup peralatan teknologi informasi, perabot kantor, perangkat penunjang ruang kelas, ruang rapat, aula, perpustakaan, serta sarana pendukung administrasi lainnya. Seluruh pengadaan ditujukan untuk meningkatkan efektivitas kerja, kenyamanan lingkungan kerja, serta mendukung proses layanan internal secara optimal.

Realisasi fisik meliputi pengadaan printer dan kamera sebanyak 2 unit, serta Smart TV untuk ruang kelas sebanyak 4 unit, yang berfungsi mendukung kegiatan pembelajaran dan presentasi berbasis digital. Selain itu, telah direalisasikan Smart TV untuk aula dan ruang rapat sebanyak 1 paket, guna menunjang kegiatan rapat dan pertemuan internal secara lebih efektif.

Pada aspek penataan dan penyimpanan dokumen, kegiatan ini telah merealisasikan pengadaan lemari arsip, rak arsip, rak majalah, dan rak majalah perpustakaan, yang berkontribusi pada peningkatan kerapian, tata kelola arsip, serta aksesibilitas bahan bacaan dan dokumen administrasi. Pengadaan dry cabinet juga telah dilakukan untuk mendukung penyimpanan peralatan yang memerlukan perlindungan khusus.

Untuk mendukung kenyamanan dan kelayakan ruang kerja, telah dilaksanakan pengadaan AC, AC floor stand, partisi sekat aula, vertical blind, serta kursi pegawai, sehingga ruang kerja, ruang rapat, dan aula dapat digunakan secara optimal sesuai standar kenyamanan kerja.

Selain itu, pengadaan switch hub, peralatan band, dan mikrofon turut menunjang kebutuhan jaringan, kegiatan pendukung acara, serta sistem audio internal.

Secara keseluruhan, capaian fisik kegiatan pengadaan peralatan fasilitas perkantoran ini telah terealisasi sesuai dengan rencana kegiatan dan kebutuhan layanan, meskipun terdapat beberapa penyesuaian nilai realisasi pada beberapa item pengadaan. Namun demikian, seluruh output fisik utama telah tersedia dan dapat dimanfaatkan secara langsung untuk mendukung operasional organisasi.

Dengan terealisasinya seluruh pengadaan tersebut, kegiatan Layanan Sarana Internal dinyatakan mencapai target fisik 100%, serta berkontribusi nyata dalam meningkatkan kualitas sarana prasarana, efektivitas kerja, dan pelayanan administrasi pemerintahan internal di lingkungan kerja.

BAB V PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan Layanan Sarana Internal (Kegiatan 7918.EBB.951) pada Administrasi Pemerintahan Internal telah dilaksanakan sesuai dengan perencanaan yang ditetapkan. Seluruh rangkaian kegiatan pengadaan peralatan dan fasilitas perkantoran dapat direalisasikan dan memberikan dukungan nyata terhadap peningkatan kualitas layanan, efektivitas kerja, serta kelancaran operasional organisasi.

Secara fisik, capaian kegiatan telah mencapai 100%, yang ditunjukkan dengan terealisasinya seluruh output utama berupa pengadaan peralatan teknologi informasi, perabot perkantoran, sarana penunjang ruang kerja, ruang rapat, aula, dan perpustakaan. Sarana prasarana yang dihasilkan dari kegiatan ini telah dimanfaatkan secara langsung untuk mendukung penyelenggaraan administrasi pemerintahan internal secara lebih optimal, tertib, dan efisien.

Meskipun terdapat beberapa penyesuaian nilai realisasi pada sebagian item pengadaan, hal tersebut tidak mengurangi ketercapaian tujuan kegiatan secara keseluruhan. Seluruh pengadaan tetap mengacu pada kebutuhan organisasi serta prinsip efisiensi dan akuntabilitas dalam pengelolaan anggaran.

Dengan selesainya pelaksanaan kegiatan ini, diharapkan sarana dan prasarana yang telah disediakan dapat dipelihara dan dimanfaatkan secara berkelanjutan guna mendukung peningkatan kinerja organisasi. Ke depan, hasil pelaksanaan kegiatan ini dapat menjadi dasar dalam perencanaan pengembangan sarana internal yang lebih terintegrasi dan berorientasi pada peningkatan mutu pelayanan administrasi pemerintahan.

LAMPIRAN

KAK

KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025

Kementerian Negara/ Lembaga	LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I/II	LAN RI/Politeknik STIA LAN Bandung
Program	Program Dukungan Manajemen
Sasaran Program	Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang Kolaboratif
Indikator Kinerja Program	Tingkat Kesiapan Penerapan Corpu
Kegiatan	Peningkatan Kualitas Produk Hukum, Organisasi, dan SDM Internal
Sasaran Kegiatan	Peningkatan kualitas layanan Umum, Kerjasama, Humas, dan Sistem Informasi
Sasaran Kegiatan	Meningkatnya kualitas layanan kerumahtanggaan, pengelolaan barang milik negara dan pengadaan barang/jasa, hubungan masyarakat, kearsipan, dan kerjasama
Indikator Kinerja Kegiatan	Indeks Pelayanan Kerumahtanggaan
Klasifikasi Rincian Output	Layanan Dukungan Manajemen Internal
Indikator KRO	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Internal
Rincian Output	Layanan Sarana Internal
Indikator RO	Jumlah Pengadaan
Volume RO	3 (Tiga)
Satuan	Unit

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- b. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 1971 tentang Inventarisasi Barang-Barang Kekayaan/Milik Negara;
- c. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 96/PMK.06/2007 tentang Tata Cara Penghapusan dan Pemanfaatan Barang Milik/Kekayaan Negara;
- d. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 225/MK/V/4/1971 tentang Harga Pedoman Pelaksanaan Inventarisasi Barang-Barang Milik/Kekayaan Negara;
- e. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 1028/IX/6/8/2009 tentang Pemberian Kuasa Kepada Kuasa Pengguna Barang Milik Negara pada Satker-satker di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara untuk atas nama Kepala Lembaga Administrasi Negara Menandatangani Surat Permohonan Persetujuan Usul Penghapusan Barang Milik Negara di Lingkungan Lembaga Administrasi Negara;
- f. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78 Tahun 2019 tentang SBM tahun 2020

- g. Peraturan Kepala LAN Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja LAN;
- h. Peraturan Kepala LAN Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Poltek STIA LAN;

2. Gambaran Umum

Politeknik STIA LAN Bandung Lembaga Administrasi Negara Bandung, merupakan Perguruan Tinggi Vokasi/Terapan dibawah Lembaga Administrasi Negara yang tetap konsisten melaksanakan peran, fungsi, dan pengabdian dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi yang mencakup pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam menyelenggarakan kedudukan, peran, dan fungsinya, Politeknik STIA LAN Bandung akan selalu berusaha untuk melakukan setiap perubahan dalam rangka menciptakan peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan melalui peningkatan mutu pendidikan yang diberikan oleh Politeknik STIA LAN Bandung.

Salah satu langkah dari Politeknik STIA LAN Bandung dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan baik kepada mahasiswa, dosen, maupun masyarakat secara umum sesuai dengan semangat reformasi birokrasi di Politeknik STIA LAN Bandung, yaitu dengan adanya pengembangan sarana dalam kegiatan pembelajaran dalam hal ini pemenuhan belanja peralatan mesin dan fasilitas pendukungnya yang ada di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.

Berdasarkan Keputusan Kepala LAN terdapat Tiga (3) Program studi Sarjana Terapan yang ada di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung, yaitu Program Studi Sarjana Terapan Administrasi Pembangunan Negara (APN), Administrasi Bisnis Sektor Publik (ABSP), Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur (MSDMA) dan Satu (1) Program Studi Magister Terapan Administrasi Pembangunan Negara (APN). Dengan adanya perubahan kelembagaan dari sebelumnya Sekolah Tinggi menjadi Politeknik banyak hal yang perlu diperbaharui dalam hal sarana pendukung yaitu sarana untuk mendukung proses aktivitas di lingkungan kampus dalam kegiatan pembelajaran dan perkantoran agar lebih maksimal untuk pengguna.

PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN PENUNJANG PERKULIAHAN

Berdasarkan hal tersebut maka dapat disusun perbandingan kondisi :

I. Kebutuhan Sarana Pendukung Politeknik STIA LAN Bandung

No.	Standar Kebutuhan Sarana Politeknik STIA LAN Bandung	Kondisi Aktual Sarana dilingkungan Politeknik STIA LAN Bandung
1.	<p>Tersedianya sarana pendukung berupa kamera digital, printer ijazah, dan scanner dokumen sangat dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan pembelajaran praktik, pelayanan administrasi akademik, serta kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang bersifat dokumentatif dan berbasis digital.</p> <p>Saat ini, belum tersedia perangkat dengan spesifikasi memadai untuk memenuhi kebutuhan dokumentasi kegiatan, pencetakan dokumen akademik resmi (seperti ijazah), serta digitalisasi arsip penting. Proses dokumentasi masih bergantung pada perangkat pribadi yang tidak standar, pencetakan ijazah dilakukan dengan printer biasa yang tidak mendukung kualitas cetak ijazah resmi, dan pemindaian dokumen dilakukan secara manual dengan kecepatan rendah.</p> <p>Urgensi pengadaan didasarkan pada kebutuhan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendukung dokumentasi kegiatan laboratorium dan UKM; • Meningkatkan kualitas dan keamanan pencetakan ijazah; • Mempercepat proses digitalisasi arsip dan pelaporan; • Mewujudkan transformasi digital layanan administrasi dan akademik; • Mengurangi ketergantungan pada pihak ketiga (outsourcing) dalam pelayanan penting. <p>Pengadaan sarana ini juga sejalan dengan visi Politeknik STIA LAN Bandung sebagai kampus terapan yang profesional, modern, dan adaptif terhadap perkembangan teknologi, serta menjadi bagian dari strategi penguatan</p>	<p>Dengan adanya pengadaan sarana berupa kamera digital, printer ijazah, dan scanner dokumen, diharapkan akan tercapai kondisi sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Efektivitas Dokumentasi Kegiatan Akademik dan Kemahasiswaan Kamera digital dengan spesifikasi tinggi akan memungkinkan dokumentasi kegiatan pembelajaran praktik, seminar, pelatihan, dan kegiatan UKM dilakukan secara profesional dan berkualitas tinggi, mendukung publikasi institusional dan pelaporan internal maupun eksternal. 2. Peningkatan Kualitas dan Keamanan Pencetakan Dokumen Resmi Tersedianya printer khusus untuk ijazah akan memastikan pencetakan dokumen akademik bersifat resmi (ijazah, sertifikat, transkrip, dsb) dapat dilakukan secara mandiri, aman, dan sesuai standar, tanpa bergantung pada penyedia layanan luar. 3. Percepatan Digitalisasi Arsip dan Administrasi Layanan Scanner berkecepatan tinggi akan mendukung proses digitalisasi dokumen dengan lebih efisien dan akurat, mempermudah pengelolaan arsip elektronik, serta mempercepat layanan administrasi berbasis digital sesuai dengan arah transformasi tata kelola kampus modern. 4. Efisiensi Anggaran dan Optimalisasi Aset Dengan memiliki perangkat sendiri, kampus dapat mengurangi biaya jangka panjang yang timbul dari penggunaan jasa pihak ketiga, serta memaksimalkan fungsi aset dalam mendukung layanan akademik dan administrasi. 5. Terwujudnya Layanan Terintegrasi Berbasis Digital

No.	Standar Kebutuhan Sarana Politeknik STIA LAN Bandung	Kondisi Aktual Sarana di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung
	layanan internal dan peningkatan efisiensi operasional.	Pengadaan ini akan menjadi bagian penting dari sistem layanan terintegrasi kampus berbasis digital yang mendorong pelayanan yang cepat, transparan, dan akuntabel, sejalan dengan prinsip good governance dan pelayanan prima.
2	Tersedianya sarana pendukung berupa kamera digital, printer ijazah, scanner dokumen, kendaraan fungsional (Hi Ace dan mobil pick up), videotron untuk aula, serta PC untuk laboratorium sangat dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan pembelajaran praktik, pelayanan administrasi akademik, kegiatan kelembagaan, serta kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang bersifat dokumentatif, transportatif, dan berbasis digital.	<p>Selain itu, kendaraan operasional kampus belum memadai untuk mendukung mobilitas kegiatan kelembagaan seperti perjalanan dinas, pengiriman dokumen, transportasi mahasiswa dan dosen dalam kegiatan akademik, penelitian, maupun pengabdian masyarakat. Kampus juga belum memiliki videotron di aula utama, yang menyebabkan keterbatasan dalam penyampaian informasi visual, publikasi kegiatan, serta pelaksanaan kegiatan akademik dan seremonial secara modern dan interaktif.</p> <p>Urgensi Pengadaan Sarana didasarkan pada kebutuhan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendukung dokumentasi kegiatan laboratorium dan UKM; • Meningkatkan kualitas dan keamanan pencetakan ijazah; • Mempercepat proses digitalisasi arsip dan pelaporan; • Menunjang pembelajaran dan praktik laboratorium berbasis komputer; • Memenuhi kebutuhan mobilitas kegiatan akademik dan kelembagaan; • Mendukung kegiatan logistik dan operasional kampus; • Meningkatkan efektivitas kegiatan seminar, kuliah umum, dan acara institusional melalui tampilan visual modern; • Mewujudkan transformasi digital layanan administrasi dan akademik; • Mengurangi ketergantungan pada pihak ketiga (outsourcing) dalam pelayanan penting. <p>Pengadaan sarana ini juga sejalan dengan visi Politeknik STIA LAN Bandung sebagai kampus terapan yang profesional, modern, dan adaptif terhadap perkembangan teknologi, serta menjadi bagian dari strategi penguatan layanan internal dan peningkatan efisiensi operasional.</p>

Kondisi yang Diharapkan Setelah Pengadaan:

1. Peningkatan Efektivitas Dokumentasi Kegiatan Akademik dan Kemahasiswaan
Kamera digital dengan spesifikasi tinggi akan memungkinkan dokumentasi kegiatan pembelajaran praktik, seminar, pelatihan, dan kegiatan UKM dilakukan secara profesional dan berkualitas tinggi, mendukung publikasi institusional serta pelaporan internal maupun eksternal.
2. Peningkatan Kualitas dan Keamanan Pencetakan Dokumen Resmi
Tersedianya printer khusus untuk ijazah akan memastikan pencetakan dokumen akademik resmi (ijazah, sertifikat, transkrip, dsb.) dapat dilakukan secara mandiri, aman, dan sesuai standar tanpa bergantung pada penyedia layanan luar.
3. Percepatan Digitalisasi Arsip dan Administrasi Layanan
Scanner berkecepatan tinggi akan mendukung proses digitalisasi dokumen dengan lebih efisien dan akurat, mempermudah pengelolaan arsip elektronik, serta mempercepat layanan administrasi berbasis digital sesuai arah transformasi tata kelola kampus modern.
4. Peningkatan Kualitas Pembelajaran Melalui Pengadaan PC Laboratorium
Pengadaan PC dengan spesifikasi tinggi untuk laboratorium akan mendukung kegiatan pembelajaran praktik berbasis teknologi, seperti analisis data, pengolahan statistik, desain grafis, dan simulasi administrasi publik digital. Fasilitas ini akan meningkatkan kompetensi digital mahasiswa dan dosen, serta mendukung penerapan konsep *kampus terapan berbasis teknologi*.
5. Peningkatan Mobilitas dan Efisiensi Operasional Kegiatan
Pengadaan kendaraan fungsional seperti Hi Ace akan mendukung transportasi dosen, mahasiswa, dan tamu kampus dalam berbagai kegiatan akademik, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Sementara mobil pick up berfungsi untuk mendukung kebutuhan logistik dan pengiriman barang dalam kegiatan operasional kampus, sehingga efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kegiatan dapat lebih optimal.
6. Peningkatan Kualitas dan Daya Tarik Kegiatan Institusional Melalui Videotron Aula
Pengadaan videotron untuk aula akan mendukung kegiatan akademik, seminar, wisuda, pelatihan, dan acara resmi kampus dengan tampilan visual yang menarik, informatif, dan modern. Videotron juga berfungsi sebagai media publikasi internal dan eksternal, memperkuat citra kampus sebagai institusi yang adaptif terhadap teknologi dan transformasi digital.
7. Efisiensi Anggaran dan Optimalisasi Aset
Dengan memiliki perangkat dan kendaraan sendiri, kampus dapat mengurangi biaya jangka panjang dan penggunaan jasa pihak ketiga serta memaksimalkan fungsi aset dalam mendukung layanan akademik dan administrasi.
8. Terwujudnya Layanan Terintegrasi Berbasis Digital dan Mobilitas Tinggi
Seluruh sarana ini akan menjadi bagian penting dari sistem layanan kampus yang cepat, transparan, dan akuntabel, mendukung prinsip *good governance*, pelayanan prima, serta efisiensi dalam tata kelola lembaga pendidikan tinggi terapan.

B. Penerima Manfaat

Untuk mencapai hasil yang direncanakan agar tercapai yang optimal, sasaran kegiatan ini adalah terwujudnya sarana dan prasarana yang memiliki kapasitas dan fasilitas lengkap dan memadai. Sedangkan Penerima manfaat dari hasil kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa STIA LAN Bandung;
2. Dosen STIA LAN Bandung.
3. Pegawai STIA LAN Bandung;

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan
Dalam proses kegiatan ini strategi pencapaian keluaran yang diharapkan melalui pengadaan sarana dan prasarana pendidikan
2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan tahun 2025
3. Adapun tahapan waktu pelaksanaan dilakukan oleh panitia pengadaan barang dan jasa STIA LAN Bandung

D. Waktu Pencapaian Keluaran

Adapun waktu pencapaian keluaran dari masing-masing sub output dengan kegiatan pelaksanaan adalah sebagai berikut:

NO	Tahapan	Capaian (TW)			
		1	2	3	4
1	Persiapan				
2	Pelaksanaan				
3	Evaluasi				

E. Biaya yang Diperlukan

Nama Barang	Spesifikasi Singkat	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Kendaraan Fungsional hi-Ace	Kendaraan fungsional HiAce memiliki spesifikasi berbeda tergantung variannya, namun secara umum menggunakan mesin diesel yang kuat dengan kapasitas mesin sekitar 2.8L (2755 cc) dan mampu menghasilkan tenaga hingga 156,4 PS. Fitur fungsionalnya meliputi kabin luas untuk 14 penumpang, dimensi besar (panjang 5.915 mm, lebar 1.950 mm, tinggi 2.280 mm), dan ruang kargo yang luas, menjadikannya ideal untuk bisnis travel, ambulans, atau angkutan karyawan.	1 Unit	568.500.000	568.500.000
Kendaraan Fungsional Pick Up	Spesifikasi kendaraan pick up fungsional bervariasi tergantung modelnya, tetapi umumnya mencakup kapasitas mesin (misalnya 1.3L, 1.5L, atau diesel 2.5L), transmisi manual 5 percepatan, sistem penggerak RWD, dan kapasitas angkut antara 1 hingga 1,2 Ton	1 Unit	163.550.000	214.147.000

Nama Barang	Spesifikasi Singkat	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Lighting Aula		1 Paket	73.197.000	73.197.000
TOTAL				Rp 805.447.000

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Anggaran




Muhamad Nur Afandi


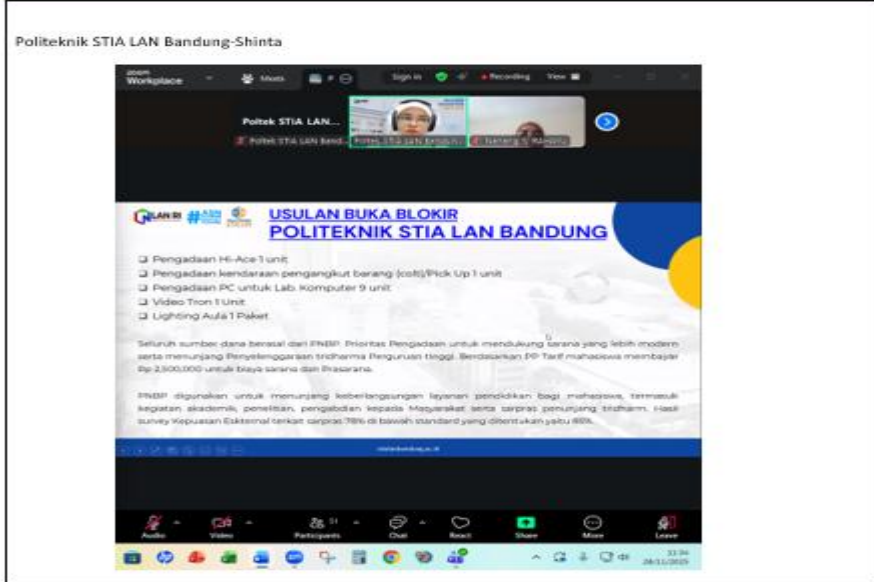
RAB

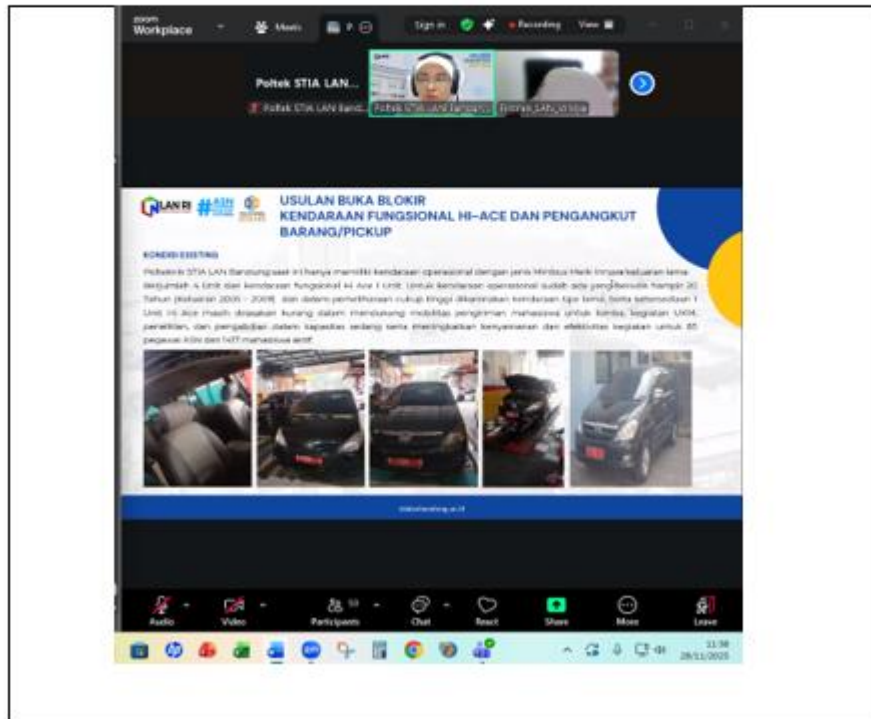
7918.EBB.951	Layanan Sarana Internal (Administrasi Pemerintahan Internal K/L 9%)	4	Unit			-		
	Jumlah Komponen Utama [100.00%]					-		
51	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	-				-		
A	TANPA SUB KOMPONEN [3273 - Kota Bandung]					-		
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin (KPPN.095-Bandung II)					-		D00
	00.00.01 -Pengadaan Smart TV Aula (000751)	3	Unit	42.957.000		128.871.000		
	00.00.02 -Pengadaan Smart TV Kelas (000800)	4	Unit	33.499.000		133.996.000		
	00.00.03 -Rak Majalah (000801)	1	Unit	44.045.000		44.045.000		
	00.00.04 -Rak Pameran dan Majalah (000802)	1	Unit	13.403.000		13.403.000		
	00.00.05 -Kamera (000803)	1	Paket	30.000.000		30.000.000		
	00.00.06 -lemari Arsip (000804)	8	Unit	5.939.000		47.512.000		
	00.00.07 -AC Daikin (000805)	22	Unit	8.159.000		179.498.000		
	00.00.08 -Partisi Sekat Aula (000806)	14	M2	2.450.000		34.300.000		
	00.00.09 -kursi untuk Pegawai (000807)	74	Unit	1.750.000		129.500.000		
	00.00.10 -Kendaraan Fungsional Hi-Ace	1	Unit	568.700.000		568.700.000		
	00.00.11 -Kendaraan Fungsional Pick Up	1	Unit	163.550.000		163.550.000		
	00.00.11 -Lighting Aula	1	Paket	73.197.000		73.197.000		
	Jumlah Komponen Pendukung					-		

Notulensi

Rapat Penelaahan Usulan Permohonan Izin Pemanfaatan Anggaran Blokie Efisiensi Tahun 2025 Bersama Sekretariat Kabinet dan LAN

		LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Jl. Hayam Wuruk No. 34-38 Bandung-Indonesia, Telp : (022) 4237375, 4216841, 4220821 Fax : (022) 4267865, Email : info@stialanbandung.ac.id
		FORM NOTULEN
Notulen Kegiatan		
Tanggal	:	30 November 2025
Waktu	:	10.00-12.05 WIB
Tempat	:	Zoom Meeting
Kegiatan/Acara	:	Rapat Penelaahan Usulan Permohonan Izin Pemanfaatan Anggaran Blokir Efisiensi Tahun 2025
Peserta	:	56 Peserta LAN RI dan Sekretariat Negara (Ibu Lusianna, Ibu Ivone, Ibu Andha)

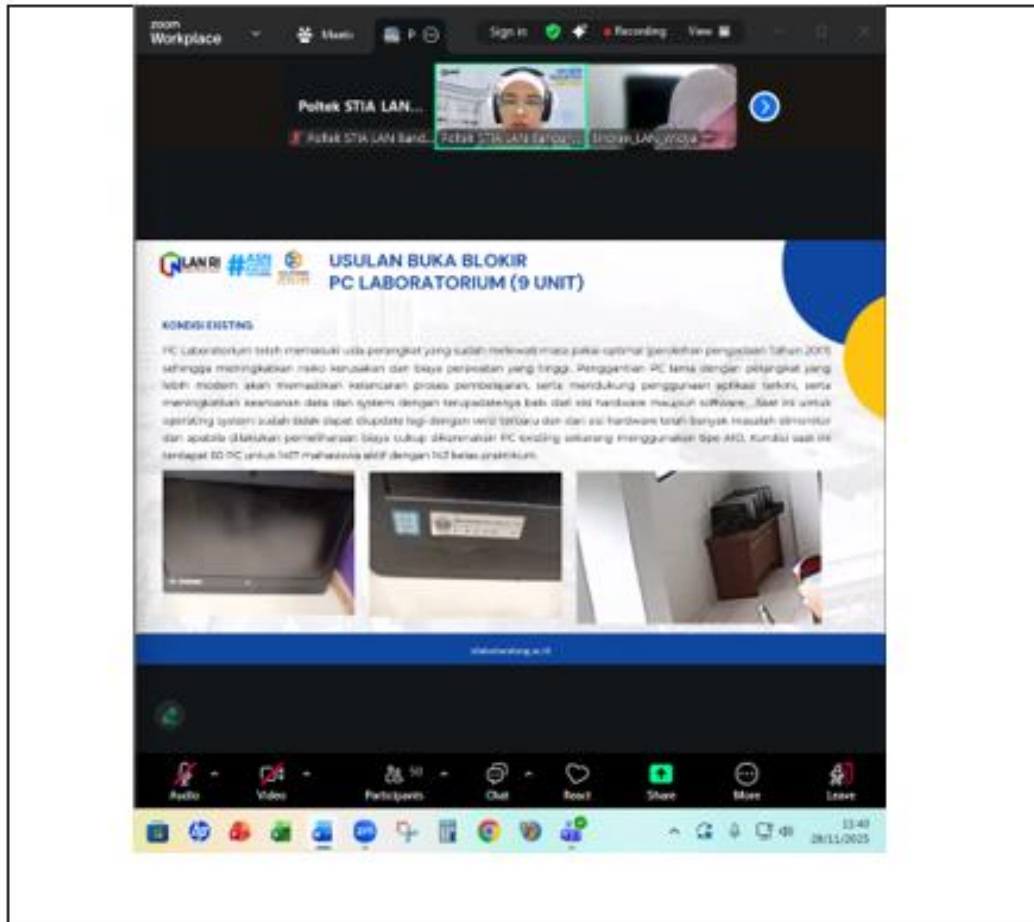
		LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Jl. Hayam Wuruk No. 34-38 Bandung-Indonesia, Telp : (022) 4237375, 4216841, 4220821 Fax : (022) 4267865, Email : info@stialanbandung.ac.id
		FORM NOTULEN
Politeknik STIA LAN Bandung-Shinta		
		



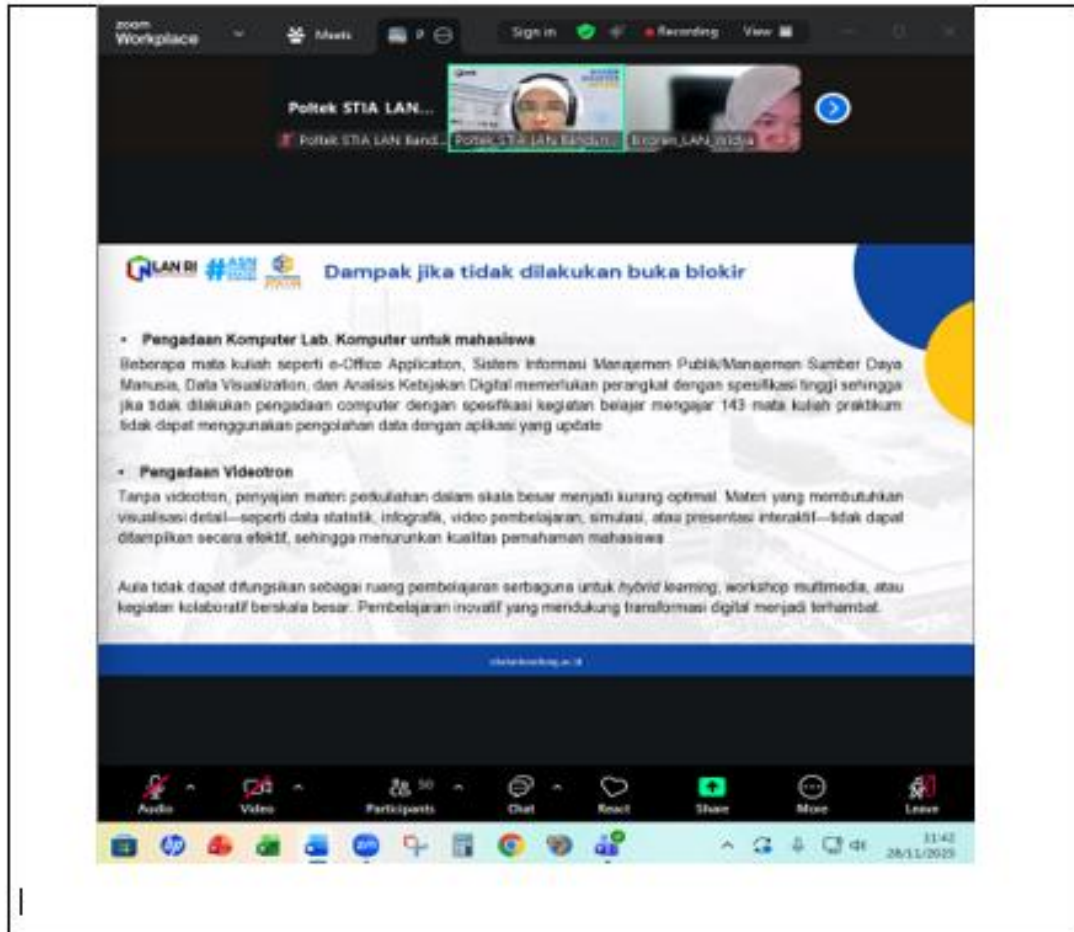


LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
 Jl. Hayam Wuruk No. 34-38 Bandung-Indonesia, Telp : (022) 4237376, 4216841, 4220821
 Fax : (022) 4267865, Email : info @stialanbandung.ac.id

FORM NOTULEN



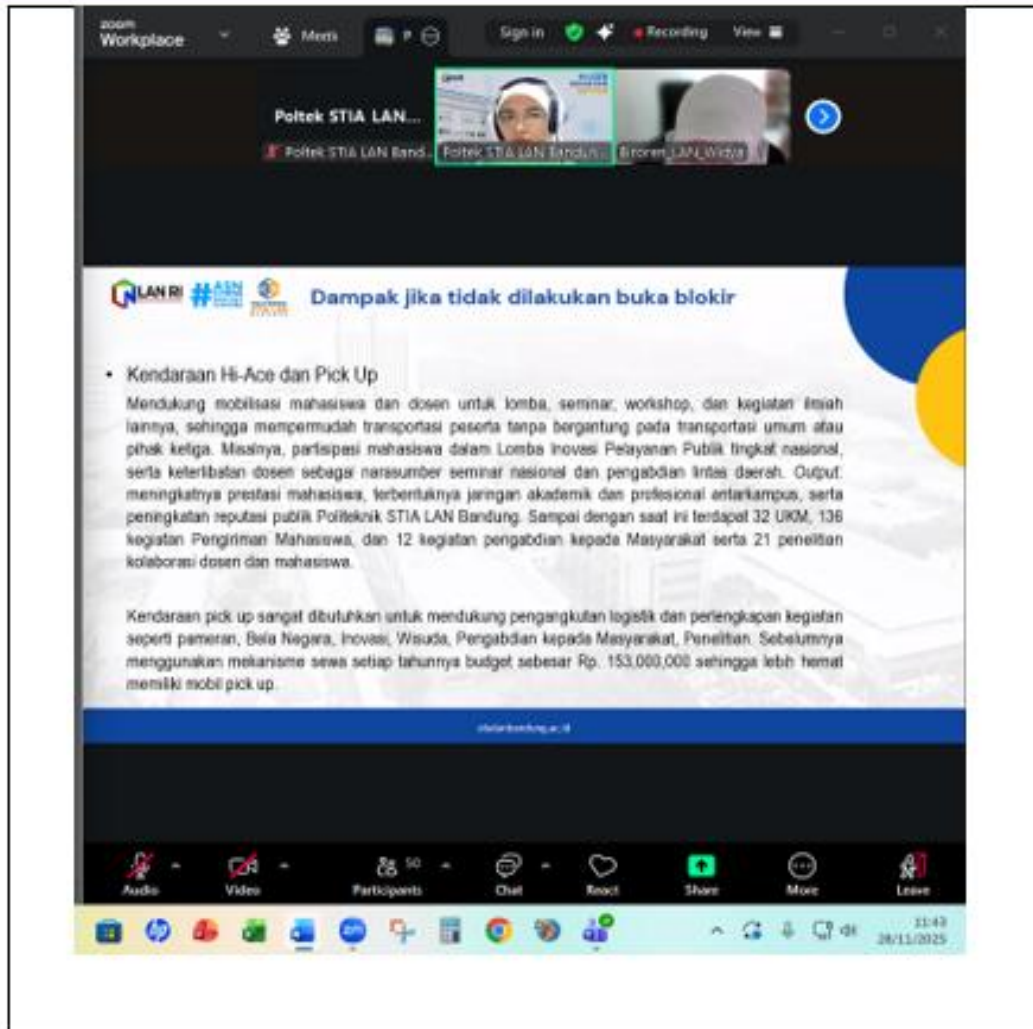






LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
 Jl. Hayam Wuruk No. 34-38 Bandung-Indonesia, Telp : (022) 4287376, 4216841, 4220821
 Fax : (022) 4287883, Email : info@stialanbandung.ac.id

FORM NOTULEN



No	Tajuk/Isi Usulan	Argumentasi (Membahas tentang apa, mengapa, bagaimana, dan apa yang akan dilakukan)	Revisi/Perbaikan	Penyusunan/Perencanaan
1	Perencanaan Perbaikan	Perencanaan Perbaikan	Perencanaan Perbaikan	Perencanaan Perbaikan
2	Perencanaan Perbaikan	Perencanaan Perbaikan	Perencanaan Perbaikan	Perencanaan Perbaikan
3	Perencanaan Perbaikan	Perencanaan Perbaikan	Perencanaan Perbaikan	Perencanaan Perbaikan
4	Perencanaan Perbaikan	Perencanaan Perbaikan	Perencanaan Perbaikan	Perencanaan Perbaikan
5	Perencanaan Perbaikan	Perencanaan Perbaikan	Perencanaan Perbaikan	Perencanaan Perbaikan
6	Perencanaan Perbaikan	Perencanaan Perbaikan	Perencanaan Perbaikan	Perencanaan Perbaikan

Konfirmasi dari Setreg dan Setdukab
 Cakup

D. Rekomendasi / Saran*

30 November 2023

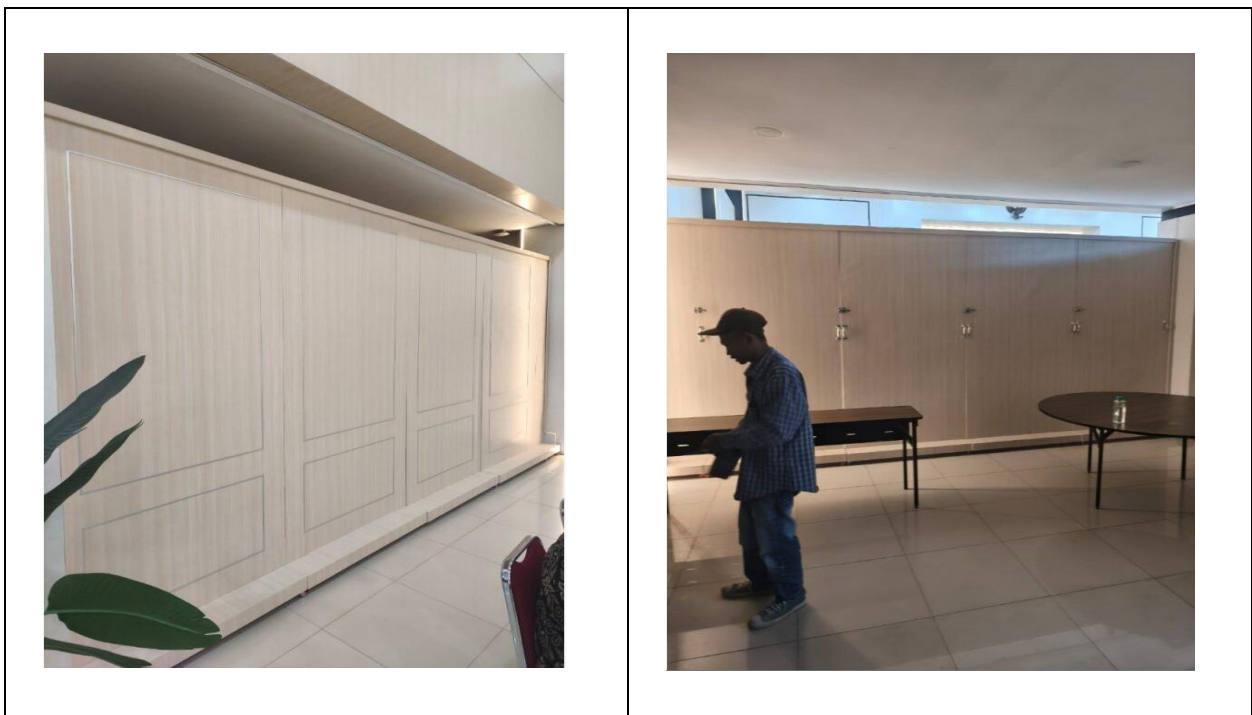
Dibuat Oleh	Nama: Evi	Jabatan: Pengolah data dan Substansi	Paraf
Diperiksa Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf
Ditinjau Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf

*Coret yang tidak perlu

**Tentatif atas kondisional, tidak selalu ada disesuaikan dengan jenis kegiatan/acara


Dokumentasi Kegiatan

Partisi Sekat Aula



Pengadaan AC

surat-pesanan-EP-01KATG61RJH2RP5FMVA2NSF3FA.pdf



INAPROC
Sistem Informasi

No. Surat Pesanan : EP-01KATG61RJH2RP5FMVA2NSF3FA
 Tanggal Surat Pesanan : 24 Nov 2025, 16:08:29 WIB

Pemesan
STIALAN BANDUNG
 Lembaga Administrasi Negara
 Nama Penanggung Jawab : Mulyadin
 Jabatan Penanggung Jawab : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
 Divisi / Unit Kerja : Poksi Keuangan
 NPWP Pemesan : 00.123.912.B-423.000
 Alamat Pemesan : Jalan Hayam Wuruk No. 34-3B Bandung 40115

Informasi Pembayaran dan Pengiriman
 Pembayaran : 1 Termin
 Pengiriman : 1 Tahap
 (Untuk detail lengkap, lihat bagian Detail Informasi Pembayaran & Pengiriman)

Ringkasan Pesanan Melihat Rincian

Nama Produk	Harga Produk	Jumlah
<p>AC DAKIN 1 PK STC25YV TERMASUK INSTALASI ICS 17,00 unit (527.000 gr) <small>Detail Produk</small></p> <p>https://catalog.inap.nrc.id/inap/inap_produk/detail/01KATG61RJH2RP5FMVA2NSF3FA&idKategori=01&idSubKategori=01&idProduk=01&idUnit=01&idMateri=01&idSpesifikasi=01</p>	Rp5.306.305,00	17,00
<p>DAKIN 2 PK STC25YV (CS) 1,00 unit (31.000 gr) <small>Detail Produk</small></p> <p>https://catalog.inap.nrc.id/inap/inap_produk/detail/01KATG61RJH2RP5FMVA2NSF3FA&idKategori=01&idSubKategori=01&idProduk=01&idUnit=01&idMateri=01&idSpesifikasi=01</p>	Rp10.810.811,00	1,00

Surat Pesanan

Penyedia
ARDIT SOLUSI NUSANTARA Melihat Rincian
 Nama Penanggung Jawab : ARIE MUHAMAD FAJAR
 Jabatan Penanggung Jawab : DIREKTUR
 NPWP Penyedia : 100.103.121.T-230.355
 Alamat Penyedia : Jalan Cibaaduyut Raya Cluster Cibaaduyut No.7 RT.003 RW.003 Cibaaduyut Weta, Bojongloa Kidul, Kota Bandung, 40238

Ringkasan Pembayaran

Keterangan	Harga
<p>Pembayaran Termin 1 Termasuk: Harga Produk, PPN</p>	Rp120.999.994,00
Estimasi Total Pembayaran	Rp120.999.994,00

Detail Informasi Pembayaran & Pengiriman

Pembayaran	Harga
<p>Ringkasan Pembayaran (dari semua pengiriman)</p> <p>Total Transaksi Termasuk:</p>	<p>Rp118.018.013,00</p>

Halaman 1/2



No. Surat Pesanan :
Tanggal Surat Pesanan :

EP-01KATGG18JH2R5PMWAZNSF9FA
24 Nov 2025, 16:08:29 WIB

Surat Pesanan

Harga Produk	
Total PPN	Rp12.981.981,00
Termasuk:	
Pajak Produk	
Total PPhBM	-
Estimasi Total Pembayaran Termin 1	Rp130.999.994,00
	<small>Sudah Termasuk Pajak (Pajak-Add)</small>

Pengiriman

Nama Penerima : Rahman Widanta (G285722196029)
Periode/awal Tiba : 12 Desember 2025 - 12 Desember 2025
Alamat Pengiriman : Polteknik STA LAN Bandung Jalan Hayam Wuruk No.34-38 , Citarum, Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat, 40115
Kode Pengiriman : Kode Penyedia - CUSTOM

No	Produk	Varian	Layanan Tambahan	Catatan	Jumlah
1	DAKN 2 PK STC50V (CS)				1,00
2	AC DAKN 1 PK STC50V TERMASUK INSTALASI (CS)				17,00

Harga Produk (18,00)	Rp118.018.013,00
Harga Layanan Tambahan (0,00)	Rp0,00
Ongkos Kirim (212,00 kg)	Rp0,00

Surat Pesanan ini berlaku sejak tanggal Surat Pesanan ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan. Demikian Surat Pesanan ini dibuat dan ditandatangani oleh Para Pihak menggunakan sistem tanda tangan digital dalam 1 (satu) dokumen asli yang dapat digunakan kedua belah pihak, serta memiliki kekuatan hukum dan pembuktian yang sama untuk kedua belah pihak.

Dengan memberikan Tanda Tangan Elektronik pada Surat Pesanan ini, maka Pemesan dan Penyedia telah menyetujui Syarat dan Ketentuan pada <http://tamu.inaproc.id/hidro-dlorsileo/10151832648111/Syarat-dan-Ketentuan-Katalog-Elektronik-Versi-4-Versi-1-1> yang berlaku di Katalog Elektronik ini.

STALAN BANDUNG
Lembaga Administrasi Negara

ARDIT SOLUSI NUSANTARA

Mulyadin

Mulyadin
Pejabat Pembuat Komitmen



Arie Muhamad Fajar

Arie Muhamad Fajar
Direktur

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh ASK-BSSN untuk Pembeli dan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Penyedia. Untuk memastikan keasliannya, silakan unduh dokumen ini kemudian unggah pada <http://tamu.kominfo.go.id/verifyPDF>



Search (Ctrl+E) ...

BAST-2025-12-11-L2ACAJT.pdf



Berita Acara Serah Terima

No. Surat Pesanan : EP-018A7G4Y9HQ9PSFMAK2N93FA
 No. BAST : 5745/OTA.2.1.4096.01
 Tanggal Surat Pesanan : 24 November 2025, 16:08:25 WIB

No. Referensi Dokumen : BAST-2025-12-11-L2ACAJT
 Tanggal BAST Dibuat : 11 Desember 2025, 14:34:58 WIB

Pemesan (PIHAK KEDUA)

W2025 - STIALAN BANDUNG

Lembaga Administrasi Negara

Nama Penanggung Jawab : Mulyadin

Jabatan Penanggung Jawab : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Domisili / Unit Kerja : PPKN Bandung

NPWP Pemesan : 0012301234567890

Nama Pemesan : Jalan Hayam Wuruk No. 34-38 Bandung 40115

Penyedia (PIHAK PERTAMA)

ABDI COLUWU NUSANTARA

Nama Penanggung Jawab : ARIE MUHAMMAD FAJAR

Jabatan Penanggung Jawab : Direktur

NPWP Penyedia : 1091021211230105

Nama Penyedia : Jalan Cibaduyut Raya Cluster

Cibaduyut No. 7 Bk. 003

Cibaduyut Wetan, Kecamatan Kotal

Kota Bandung, 40139

Ringkasan Pengiriman Termin 1

Nama Penitip : Rahwan Wibisono (0285722199029)
 Perencanaan Tiba : 12 Desember 2025 - 12 Desember 2025
 Penyerahan Tiba : 4 Desember 2025, 16:07:41 WIB
 Seleksi Penitip : 11 Desember 2025
 Alamat Pengiriman : Politeknik Sita Jan-Bandung Jalan Hayam Wuruk No.34-38, Gantun, Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat, 40115
 Kurir : Kurir Pengiriman
 Berat : 158.000,00 gr
 Biaya Pengiriman : Rp0,00

No.	Produk	Varian	Jumlah Produk	Total Harga Produk
1	AKSIK HP SAMSUNG P16 S7C2025V (G)	-	1,00	Rp10.814.811,00
2	AKSIK HP ACER AONIC 1 P16 S7C2025V TERMASUK INSTALASI (G)	-	17,00	Rp107.287.202,00

Pada Hari ini tanggal **11 Desember 2025** telah terjadi serah terima antara **PIHAK PERTAMA** dengan **PIHAK KEDUA**. Dengan menandatangani Berita Acara Serah Terima di atasnya sebagai berikut: **"BAST"** ini maka **PARA PIHAK** menyetujui dan menyetujui bahwa:

- PIHAK PERTAMA** telah menyerahkan seluruh barang sesuai yang terdapat dalam Surat Pesanan nomor **EP-018A7G4Y9HQ9PSFMAK2N93FA** serta აღმდგომარეობა (apabila ada).
- Pelaksanaan pengiriman dilaksanakan oleh **PIHAK PERTAMA** pada pengiriman ke-1 pada tanggal **4 Desember 2025**.
- PIHAK PERTAMA** telah melakukan 100% pengiriman/menyampaikan penyerahan/serah terima dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan pemeriksaan atas kesesuaian barang/kelebihan pada setiap pengirimannya dan menyetujui telah menyetujui **BAST** ini.
- BAST** ini menjadi acuan/utama bagi **PIHAK PERTAMA** dalam melakukan pengiriman kepada **PIHAK KEDUA** dan dilakukan masing-masing **PIHAK** berdasarkan tertera/melakukan tanda tangan basah di **BAST** ini masing-masing **PIHAK**.
- PIHAK KEDUA** wajib melakukan pembayaran atas telah dibelakangnya penandatanganan Surat Pesanan serta აღმდგომარეობა (apabila ada).
- Dengan ditandatanganinya **BAST** ini maka tanggung jawab pengiriman atas pekerjaan yang telah dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA** serah dan **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA**.
- BAST** ini dibuat sebagai bukti yang sah dan mempunyai kekuatan hukum yang tetap bagi **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Mulyadin

Arie Muhammad Fajar

Mulyadin
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Arie Muhammad Fajar
Direktur

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan Tanda Tangan Elektronik yang diterbitkan oleh **PIHAK KEDUA** menggunakan Tanda Tangan Elektronik yang diterbitkan oleh **PIHAK PERTAMA**. Untuk memastikan keaslian, silakan untuk dokumen ini Amankan unggah.pdf: <https://www.kemendagri.go.id/portal/portal>





Search (Ctrl+E)

e11e6c5d-5d6e-4733-a60b-ae990ffc2b0-2.pdf



Invoice

GM-INV/2025/12/NKTZWEP

Tanggal Pembuatan : 12 Desember 2025, 11:40 WIB
 No. Surat Pesanan : EP-01KATG61RjH2RPSFMVA2NSF3FA
 Tanggal Pembelian : 24 November 2025, 15:37 WIB
 Metode Pembayaran : Uang Persediaan (UP)

Diterbitkan Atas Nama

ARDIT SOLUSI NUSANTARA
 Jalan Cibaduyut Raya Cluster Cibaduyut No.7 RT.003 RW.003
 Cibaduyut Weta, Bojongloa Kidul
 NPWP: 1091031211230355

Kepada

662635 - STIALAN BANDUNG
 Mulyadin - 197805282006041003
 jalan Hayam Wuruk No. 34-38 Bandung 40115
 NPWP: 00.123.912.8-423.000

Total Transaksi:	Rp117.427.923,00
Total PPN:	Rp12.981.981,00
Total PPNBM:	-
Total PPh:	Rp590.090,00

Total Tagihan: Rp130.999.994,00

Ringkasan Pesanan

Nama Penerima : Rahman Widiyanto (6285722199029)
 Asal Pengiriman : Jalan Cibaduyut Raya Cluster Cibaduyut No.7 RT.003 RW.003 Cibaduyut Weta, Bojongloa Kidul
 Alamat Pengiriman : Politeknik STIA LAN Bandung Jalan Hayam Wuruk No.34-38
 Kurir : Kurir Penyedia

No	Nama Produk	Harga Produk	Jumlah	Subtotal
1	DAIKIN 2 PK STCS09V (CS) 1,00 UNIT (31000 GR) <small>Dikenakan PPN 12%</small>	Rp10.810.811,00	1,00	Rp10.810.811,00

<https://katalog.inaproc.id/snapshot-product?orderId=01KATG61RjH2RPSFMVA2NSF3FA&orderKey=d818eda3-285c-47e9-e942-37c642e9-6364&productId=90588e6-7c60-475e-b60e-4c80df0b487c>

2	AC DAIKIN 1 PK STC25V TERMASUK INSTALASI (CS) 17,00 UNIT (527000 GR) <small>Dikenakan PPN 12%</small>	Rp6.306.306,00	17,00	Rp107.207.202,00
---	---	----------------	-------	------------------

<https://katalog.inaproc.id/snapshot-product?orderId=01KATG61RjH2RPSFMVA2NSF3FA&orderKey=d818eda3-285c-47e9-e942-37c642e9-6364&productId=71d7e9e9-c1d0-4a05-b79d-1774324d8522>

Pengiriman	Ongkos/kg	Berat	Subtotal
Ongkos Kirim <small>Dikenakan PPN 12%</small>	Rp0,00	558,00kg	Rp0,00
Asuransi Pengiriman <small>Dikenakan PPN 12%</small>	Rp0,00		Rp0,00

Halaman 1/3





Invoice

GM-INV/2025/12/NKTZWEP

Perhitungan PPh

Item	PPh
Biaya Pengiriman	Rp0,00
Barang	Rp590.090,07
Jasa Layanan Tambahan	Rp0,00
Pembulatan	-Rp0,07
Total	Rp590.090,00

- Invoice ini merupakan bukti transaksi yang sah dan diterbitkan oleh sistem secara otomatis.
- Transaksi ini telah dikenakan PPh Pasal 22 sebesar 0.5% ke Penyedia dari nilai invoice di luar harga barang jasa dan PPN dan PPhBM.
- Invoice ini dipersamakan sebagai dokumen yang dipersamakan dengan bukti pemungutan PPh Pasal 22 dan dokumen tertentu yang kedudukannya dipersamakan dengan Faktur Pajak.
- Perhitungan PPN mengikuti dasar aturan PMK 131 tahun 2024
- Total tagihan pada invoice belum termasuk MDR (Merchant Discount Rate), meliputi biaya administrasi pembayaran dan biaya disbursement, yang besarnya disesuaikan dengan channel transfer yang digunakan. Detail biaya dapat dilihat pada Bukti Transfer setelah status pesanan selesai, dan tarif dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan ketersediaan sistem channel disburse (BI-FAST, RTDL, atau BI-RTGS).
- Total tagihan telah dibulatkan menggunakan metode **pembulatan komersial** sesuai ketentuan yang berlaku (≥ 0,5 dibulatkan ke atas, < 0,5 dibulatkan ke bawah).
- Penyaluran dana pembayaran akan dilakukan ke rekening utama penyedia atau rekening lain yang terdaftar dalam Manajemen Akun Terpusat di ekosistem Inaproc.

Pihak Lain

PT TELKOM INDONESIA (PERSERO) Tbk

Telkom Landmark Tower, The Telkom Hub, Jl. Gatot Subroto Blok 52, RT.6/RW.1, Kuningan Bar, Kec. Mampang Prpt, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12710

0010.0001.3109.3000



Lampiran Invoice

Selesaikan Pembayaran Uang Persediaan (UP)

Lakukan Pembayaran Uang Persediaan (UP) di Katalog V6. Temukan detail info dan cara pembayaran di bawah ini.

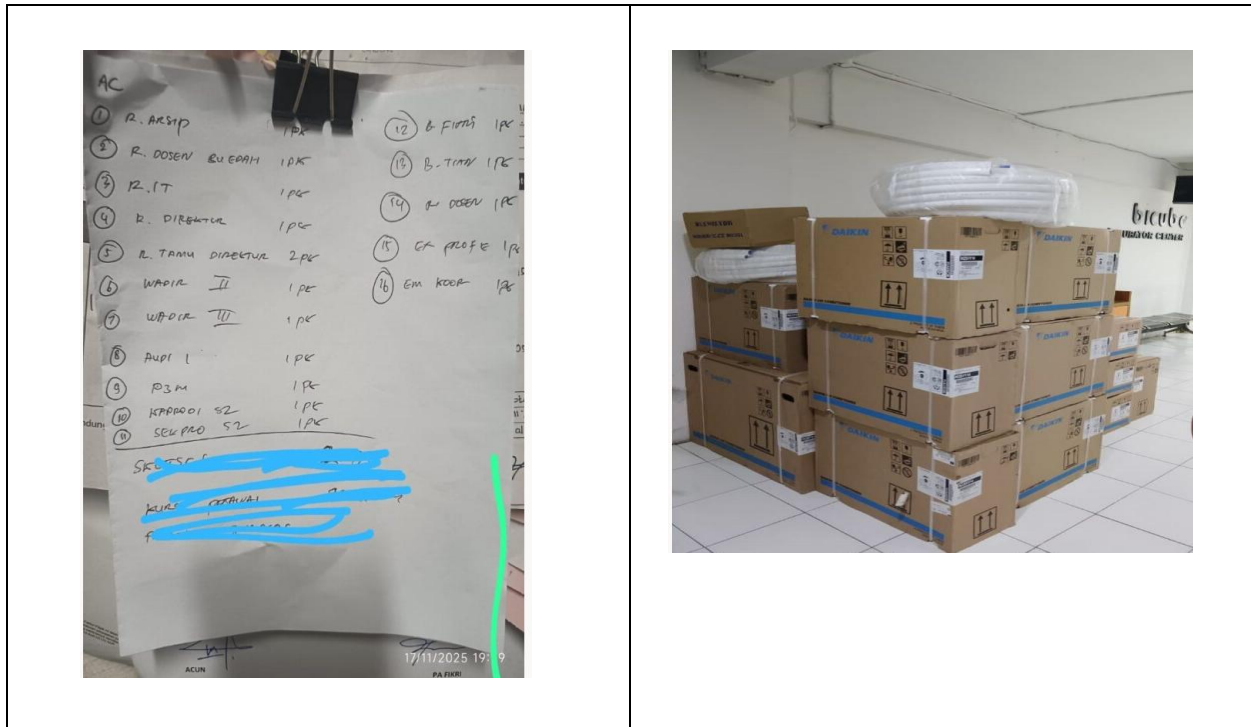
Pembayaran **Virtual Account**

Nama Bank : BRI
Atas Nama : ARDIT SOLUSI NUSANTARA
Nilai : Rp130.999.994,00

Kalkulasi Penerimaan Tiap Pihak

Penyedia	Pajak
Rp117.427.923,00	Rp13.572.071,00

Dokumentasi
AC



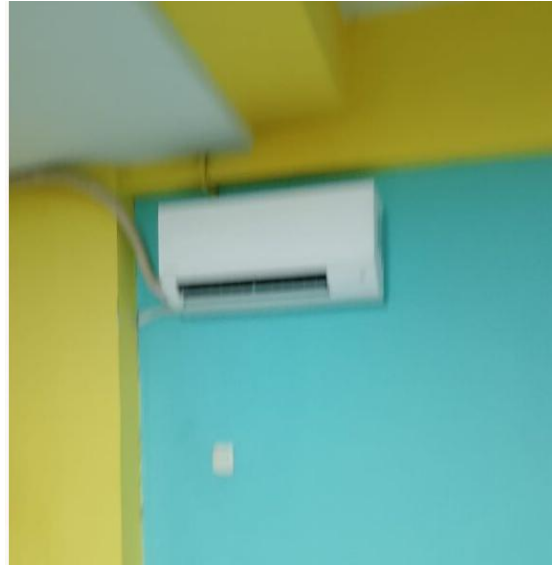
Pemasangan AC



AC R. Auditorium



AC di R. Bicube



Ac. R.Arsip



R. Dosen 1



R. Dosen 2



R. Dosen 3



R. Dosen 4



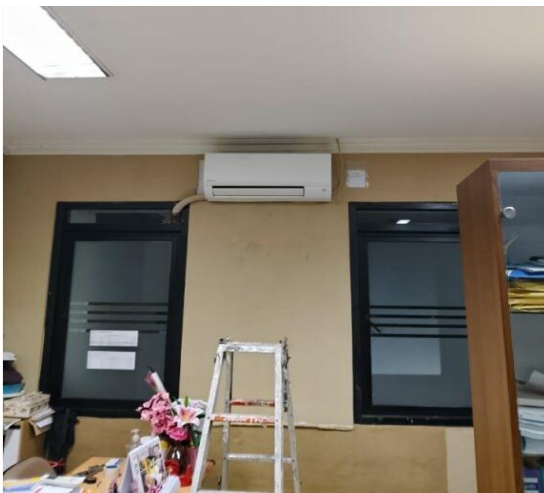
R. Dosen 4



R. Dosen 5



R. Dosen 5



R. Dosen Pak Eris



R. Koordinator Kemahasiswaan



R. IT



R. P3M



R. P3M




R. Pimpinan



R. Tunggu Pimpinan



Pengadaan Kursi untuk Pegawai



INAPROC
Katalog Elektronik

Surat Pesanan

No. Surat Pesanan : EP-01KCS5ARFZYSHKJ3RN6EYCCQ16
 Tanggal Surat Pesanan : 11 Des 2025, 11:24:47 WIB

Pemesan

STIALAN BANDUNG
 Lembaga Administrasi Negara
 Nama Penanggung Jawab : Mulyadin
 Jabatan Penanggung Jawab : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
 Divisi / Unit Kerja : Poksi Keuangan
 NPWP Pemesan : 00.123.912.8-423.000
 Alamat Pemesan : Jalan Hayam Wuruk No. 34-38 Bandung 40115

Penyedia

PT. Trijati prima view
 Nama Penanggung Jawab : SETIAWAN
 Jabatan Penanggung Jawab : DIREKTUR
 NPWP Penyedia : 001.465.688.8-424.000
 Alamat Penyedia : Jl. Ibu Inggit Garmasih No. 1588 Ciateul Kec. Regol, Kota Bandung, Jawa Barat. Kota Bandung, 40252

Informasi Pembayaran dan Pengiriman

Pembayaran : 1 Termin
 Pengiriman : 1 Tahap
 (Untuk detail lengkap, lihat bagian Detail Informasi Pembayaran & Pengiriman)

Ringkasan Pesanan Melihat Ringkasan

Nama Produk	Harga Produk	Jumlah
view (RM) CHITOSE SPECTA 11,00 pcs (112.200 gr) <small>Gruppa FPN 126</small> https://katalog.inaproc.id/inaproc-product/orderId=01KCS5ARFZYSHKJ3RN6EYCCQ16&orderId=8108b7f3-ade5-44d3-8cab-e5afa33b-a358&productId=079767-8d79-4011-a7b8-5d5c7944c9f	Rp1.720.739,00	11,00
view (RM) CHITOSE SPECTA DK 60,00 unit (606.000 gr) <small>Gruppa FPN 126</small> https://katalog.inaproc.id/inaproc-product/orderId=01KCS5ARFZYSHKJ3RN6EYCCQ16&orderId=8108b7f3-ade5-44d3-8cab-e5afa33b-a358&productId=024e1b8e-d855-44d8-8c35-0e63a21825	Rp1.730.450,00	60,00


Ringkasan Pembayaran

Keterangan	Harga
Pembayaran Termin 1 Termasuk: Harga Produk, PPN	Rp136.258.193,00
Estimasi Total Pembayaran	Rp136.258.193,00

Detail Informasi Pembayaran & Pengiriman

Pembayaran	Harga
Ringkasan Pembayaran (dari semua pengiriman) Total Transaksi Termasuk:	Rp122.755.129,00

Halaman 1/2



INAPROC
Indonesia

Surat Pesanan

No. Surat Pesanan : EP-01KCS5ARZYS4HJ38N6FVCQ19
 Tanggal Surat Pesanan : 11 Des 2025, 11:24:47 WIB

Karga Produk	
Total PPN	Rp13.503.064,00
Tertanggung	
Pajak Produk	
Total PPN	-
Estimasi Total Pembayaran Termin 1	Rp136.258.193,00
	Sudah Termasuk Pajak (Jika Ada)

Pengiriman

Nama Penerima : Rahman Wulandari (628172219629)
 Periode/Tgl : 19 Desember 2025 - 19 Desember 2025
 Alamat Pengiriman : PoltekNIK STA LAN Bandung Jalan Hayam Wuruk No.34-38 , Citarum, Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat, 40115
 Kurir Pengiriman : Kurir Penyedia - CUSTOM


No	Produk	Varian	Layanan Tambahan	Catatan	Jumlah
1	CHITOSE SPECTA DK				40,00
2	CHITOSE SPECTA				11,00

Harga Produk (71,00)	Rp122.755.128,00
Harga Layanan Tambahan (0,00)	Rp0,00
Ongkos Kirim (712,20 kg)	Rp0,00


Surat Pesanan ini berlaku sejak tanggal Surat Pesanan ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan. Demikian Surat Pesanan ini dibuat dan ditandatangani oleh Para Pihak menggunakan sistem tanda tangan digital dalam 1 (satu) dokumen asli yang dapat digunakan kedua belah pihak, serta memiliki kekuatan hukum dan pembuktian yang sama untuk kedua belah pihak.

Dengan memberikan Tanda Tangan Elektronik pada Surat Pesanan ini, maka Pemesan dan Penyedia telah menyetujui Syarat dan Ketentuan pada <https://bananas.inaproc.id/portal/id/articles/10157E3368111> Syarat dan Ketentuan Katalog Elektronik Versi 6-Versi 1.1 yang berlaku di Katalog Elektronik v6.


STALAN BANDUNG
Lembaga Administrasi Negara



Mulyadin
Pejabat Pembuat Komitmen




PT. Trijati prima



Setiawan
Direktur

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BSF-BSSN untuk Pembeli dan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Prasy untuk Penyedia. Untuk memastikan keasliannya, silakan unduh dokumen ini kemudian unggah pada <https://ite.kominfo.go.id/verifyPDF>





Berita Acara Serah Terima

No. Surat Pesanan : EP-DKCSABFZYHQBMBEYQQ16
 No. BAST : SSB/STA.2.1.4/PEL.01
 Tanggal Surat Pesanan : 11 Desember 2025, 11:24:47 WIB

No. Referensi Dokumen : BAST.2025.12.17.001/MPU
 Tanggal BAST Dibuat : 17 Desember 2025, 08:34:01 WIB

Pemesan (PIHAK KEDUA)

062025 - STALAN BANDUNG

Lembaga Administrasi Negara

Nama Penanggung Jawab : Mulyadin
 Jabatan Penanggung Jawab : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
 Email / Unit Kerja : PPK1
 NPM/ No. Induk : 01.120.912.8.425.000
 Alamat Pemesan : Jalan Hayam Wuruk No. 34-38 Bandung 40115

Penyedia (PIHAK PERTAMA)

PT. Tjipri perantara [Lihat](#)

Nama Penanggung Jawab : SETIAWAN
 Jabatan Penanggung Jawab : Direktur
 NPM/ Penyedia : 301402889424000
 Nama Penyedia : J. Buanggi Sarinash No. 1180
 Cendek Kec. Negeri, Kota Bandung
 Jawa Barat, Kota Bandung, 40262

Ringkasan Pengiriman Termin 1

Nama Pemesan : Rahman Wibisono (026572109529)
 Periode: Titik : 15 Desember 2025 - 19 Desember 2025
 Salinan Permisipan : 16 Desember 2025, 16:47:09 WIB
 Alamat Pengiriman : Politeknik Sisa Lan Bandung Jalan Hayam Wuruk No.34-38, Citarum, Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat, 40115
 Kurir : Riky Perseida
 Berat : 712.200,00 gr
 Biaya Pengiriman : Rp0,00

No.	Produk	Variasi	Jumlah Produk	Total Harga Produk
1	Lihat PPK CHITOSE SPECTA-06	-	60,00	Rp105.827.000,00
2	Lihat PPK CHITOSE SPECTA	-	11,00	Rp10.028.129,00

- Pada hari ini tanggal 17 Desember 2025 telah terjadi serah terima antara PIHAK PERTAMA dengan PIHAK KEDUA. Dengan menandatangani Berita Acara Serah Terima (selanjutnya disebut "BAST") ini maka PARA PIHAK menerima dan menyetujui bahwa:
1. PIHAK PERTAMA sudah menyerahkan seluruh barang sesuai yang dipekat di dalam Surat Pesanan nomor EP-DKCSABFZYHQBMBEYQQ16 serta attendannya (jika ada).
 2. Pelaksanaan pengiriman dilaksanakan oleh PIHAK PERTAMA pada pengiriman ke-1 pada tanggal 16 Desember 2025.
 3. PIHAK PERTAMA telah melakukan 100% pengiriman/serah terima barang dan PIHAK KEDUA telah melakukan pemeriksaan atas kuantitas barang (bekerja) dan pada saat pengirimannya dan menyatakan telah siap untuk BAST ini.
 4. BAST ini menjadi acuan utama bagi PIHAK PERTAMA dalam melakukan pengiriman kepada PIHAK KEDUA dan tidak boleh menyalahgunakan PIHAK KEDUA untuk tanpa membebaskan tanda tangan basah di BAST ini oleh masing-masing PIHAK.
 5. PIHAK KEDUA wajib melakukan pembayaran atas telah diterimanya pesanan/pekerjaan berdasarkan Surat Pesanan serta attendannya (jika ada).
 6. Dengan ditandatanganinya BAST ini maka tanggung jawab pengelolaan atas pekerjaan yang telah dilakukan oleh PIHAK PERTAMA beralih dari PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA.
 7. BAST ini dibuat sebagai bukti yang sah dan mempunyai kekuatan hukum yang tetap bagi PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Mulyadin

Setiawan

Mulyadin
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Setiawan
Direktur

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BSN-BSSA untuk Pembuat dan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Proy untuk Penyedia. Untuk memastikan keabsahannya, silakan unduh dokumen ini kearahun unggah pada <https://pa.kemendagri.go.id/v1/fds/>



Dokumentasi


Kursi Kerja Pegawai yang baru datang



Kursi Kerja pegawai yang sudah di tempatkan diruangan kerja



Pengadaan Smart TV



INAPROC
Katalog Elektronik

No. Surat Pesanan : EP-01KATD907XRSE132XRR7GKQPVG
Tanggal Surat Pesanan : 25 Nov 2025, 07:52:56 WIB

Surat Pesanan

Pemesan

STALAN BANDUNG
Lembaga Administrasi Negara
Nama Penanggung jawab : Mulyadin
Jabatan Penanggung jawab : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Divisi / Unit Kerja : Polisi Keuangan
NPWP Pemesan : 00.123.912.8-423.000
Alamat Pemesan : jalan Mayan Wuruk No. 34-38 Bandung 40115

Penyedia

MUSTIKA RENGGANIS UMK
Nama Penanggung jawab : INDR FERMONO KUSUMOH
Jabatan Penanggung jawab : DIREKTUR
NPWP Penyedia : 065.231.938.5-444.000
Alamat Penyedia : KOMPLEK ISLAMIC CENTER MAKMUR JL. ICM SELATAN NO.9 RT.05/04 CIKADUT CIMENYAN KAB. BANDUNG, Kab. Bandung, 40074

Informasi Pembayaran dan Pengiriman

Pembayaran : 1 Termin
Pengiriman : 1 Tahap

(Untuk detail lengkap, lihat bagian Detail Informasi Pembayaran & Pengiriman)

Ringkasan Pesanan Maksimal Regional

Nama Produk	Harga Produk	Jumlah
Katalog [RMR] TV Polyttron 100 Inch PLD 100QV5525 2,00 unit (120.000 gr) <small>Golongan PPN 12%</small> https://katalog.inaproc.id/inaproc-prod-uct?orderId=016KATD907XRSE132XRR7GKQPVG&orderKey=92302028-064-a-4605-aaef78661a5-64f6&productId=361db-a7-21-a7-454e-9d31-6-9d12web8547	Rp36.487.000,00	2,00


Ringkasan Pembayaran

Keterangan	Harga
Pembayaran Termin 1	Rp81.001.140,00
Termasuk: Harga Produk, PPN	
Estimasi Total Pembayaran	Rp81.001.140,00

Detail Informasi Pembayaran & Pengiriman

Pembayaran	
Ringkasan Pembayaran (dari semua pengiriman)	
Total Transaksi	Rp72.974.000,00
Termasuk: Harga Produk	
Total PPN	Rp8.027.140,00
Termasuk: Pajak Produk	
Total PPN20%	-
Estimasi Total Pembayaran Termin 1	Rp81.001.140,00

Halaman 1/2



INAPROC
Paling Elektronik

No. Surat Pesanan : EP-01KAT00070R6E13Z0RR7QXQPVG
Tanggal Surat Pesanan : 25 Nov 2025, 07:52:56 WIB

Surat Pesanan

Surat Terbilang Papat (dua Adu)

Pengiriman

Nama Perantara : Rahman Widianto (0285722199029)
 Perkiraan Tiba : 05 Desember 2025 - 06 Desember 2025
 Alamat Pengiriman : Politeknik STIA LAN Bandung Jalan Hayam Wuruk No.34-38 , Citarum, Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat, 40115
 Kurir Pengiriman : Kurir Penyedia - CUSTOM

No	Produk	Varian	Layanan Tambahan	Catatan	Jumlah
1	TV Poltron 100 Inch FLD 100QV5925				2,00

Harga Produk (2,00) Rp72.574.000,00


Harga Layanan Tambahan (0,00) Rp0,00

Ongkos Kirim (120,00 kg) Rp0,00


Surat Pesanan ini berlaku sejak tanggal Surat Pesanan ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan. Demikian Surat Pesanan ini dibuat dan ditandatangani oleh Para Pihak menggunakan sistem tanda tangan digital/diam 1 (satu) dokumen ad yang dapat digunakan kedua belah pihak, serta memiliki kekuatan hukum dan pembuktian yang sama untuk kedua belah pihak.

Dengan memberikan Tanda Tangan Elektronik pada Surat Pesanan ini, maka Perantara dan Penyedia telah menyetujui Syarat dan Ketentuan pada <https://sambutan.inaproc.id/portal-digital/10137833368111/Syarat-dan-Ketentuan-Katalog-Elektronik-Versi-5-Versi-1-1> yang berlaku di Katalog Elektronik v6.


STALAN BANDUNG
Lembaga Administrasi Negara



Mulyadin
Pejabat Pembuat Komitmen




MUSTIKA REWOGANS



Indra Permono Kusumah
Direktur

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh EDC-ESSN untuk Penerima dan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Pihak untuk Penyedia. Untuk memastikan keasliannya, silakan lanjut dokumen ini/konsultar unggah pada <https://ts.kominfo.go.id/verifyPDF>





INA PROC
Keuangan Berkeadilan

Berita Acara Serah Terima

No. Surat Pesanan : EP-01KATD9670KKE1KZNR7GKQPVG
 No. BAST : 5/NB/STAL.2-1-4995/01
 Tanggal Surat Pesanan : 25 November 2025, 07:52:54 WIB

No. Referensi Dokumen : BAST-2025-12-05-030250
 Tanggal BAST Dibuat : 5 Desember 2025, 09:06:53 WIB

Pemesan (PIHAK KEDUA)
Kes2025 - STALAN BANDUNG
 Lembaga Administrasi Negara

Nama Penanggung Jawab : Mulyadin
 Jabatan Penanggung Jawab : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
 Divisi / Unit Kerja : PPK Keuangan
 NIPWP Pemesan : 001330123-424-000
 Alamat Pemesan : Jalan Hayati Wurih No. 34-38 Bandung 40115

Penyedia (PIHAK PERTAMA)
MUSTIKA BENGANGS Levoni

Nama Penanggung Jawab : INDIRA PERMONO KUSUMOH
 Jabatan Penanggung Jawab : Direktur
 NIPWP Penyedia : 002319205444003
 Alamat Penyedia : Komplek Islamik Center Makmur
 Jalan Selatan No. 9 Rt.35/04
 Cibeudi Cimareng Kab. Bandung
 Kab. Bandung, 40174

Ringkasan Pengiriman Termin 1

Kartu Pengiriman	: Rahmat Widianto (K20122199025)
Penerimaan Tiba	: 5 Desember 2025, 5 Desember 2025
Penerimaan Tiba	: 28 November 2025, 15:56:35 WIB
Selama Perjalanan	: 28 November 2025
Alamat Pengiriman	: Poltekab Dda Lan-Bandung Jalan Hayati Wurih No.34-38, Cibeudi, Bandung Utara, Kota Bandung, Jawa Barat, 40115
Kartu	: Kartu Penyedia
Berat	: 120.000,00 gr
Biaya Pengiriman	: Rp0,00

No.	Produk	Varian	Jumlah Produk	Total Harga Produk
1	4444 334 TV Polytron 100 Inch PLO 100QJ5025	-	200	Rp72.974.000,00

Pada Hari ini tanggal **5 Desember 2025** telah terjadi serah terima antara **PIHAK PERTAMA** dengan **PIHAK KEDUA**. Dengan memandatkan Berita Acara Serah Terima (baterapnya disebut "BAST") ini maka **PIHAK PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sebagai berikut:

- PIHAK PERTAMA** sudah menyerahkan seluruh barang sesuai yang dipecahkan dalam Surat Pesanan nomor **EP-01KATD9670KKE1KZNR7GKQPVG** serta აღდღღღღღღღღღღღ
- Penerimaan pengiriman dilaksanakan oleh **PIHAK PERTAMA** pada pengiriman ke-1 pada tanggal **28 November 2025**
- PIHAK PERTAMA** telah melakukan 100% pengiriman/penyerahan pesanan/pekerjaan dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan pemeriksaan atas kesesuaian barang/dokumen/jasa pada saat penerimaan dan menyatakan telah menerima "BAST" ini.
- "BAST" ini menjadi acuan utama bagi **PIHAK PERTAMA** dalam melakukan pengiriman kepada **PIHAK KEDUA** dan berlaku untuk masing-masing **PIHAK** kecuali adanya tanda-memfiksikan tanda-tanda bahwa di "BAST" ini telah masing-masing **PIHAK**.
- PIHAK KEDUA** wajib melakukan pembayaran atau telah dibayarkannya pesanan/pekerjaan berdasarkan Surat Pesanan serta აღდღღღღღღღღღღღ (jika ada).
- Dengan ditandatanganinya "BAST" ini maka tanggung jawab pengiriman atas pekerjaan yang telah dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA** beralih dari **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA**.
- "BAST" ini dibuat sebagai bukti yang sah dan mempunyai kekuatan hukum yang tetap bagi **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KEDUA



Mulyadin
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

PIHAK PERTAMA



Indra Permono Kusumoh
Direktur

Dokumen ini telah dibundel dengan secara elektronik menggunakan Lembar Elektronik yang diterbitkan oleh **INA PROC** untuk Pembuat dan Lembar Elektronik yang diterbitkan oleh Penyedia. Untuk memverifikasi keabsahannya, silakan untuk dokumen ini diunduh unggah pada <https://the.kemendagri.go.id/infocpc>.





Invoice

GM-INV/2025/12/NBS4Z2R

Tanggal Pembuatan : 12 Desember 2025, 17:03 WIB
 No. Surat Pesanan : EP-01KATD907XR6E1XZXRR7GXQPVG
 Tanggal Pembelian : 24 November 2025, 14:46 WIB
 Metode Pembayaran : Uang Persediaan (UP)

Diterbitkan Atas Nama

MUSTIKA RENGGANIS
 KOMPLEK ISLAMIC CENTER MAKMUR JL LJM SELATAN NO.9
 RT.05/04 CIKADUT CIMENYAN KAB. BANDUNG
 NPWP: 0652319385444000

Kepada

662635 - STIALAN BANDUNG
 Mulyadin - 197805282006041003
 jalan Hayam Wuruk No. 34-38 Bandung 40115
 NPWP: 00.123.912.8-423.000

Total Transaksi:	Rp72.609.130,00
Total PPN:	Rp8.027.140,00
Total PPhBM:	-
Total PPh:	Rp364.870,00
Total Tagihan:	Rp81.001.140,00

Ringkasan Pesanan

Nama Penerima : Rahman Widiyanto (6285722199029)
 Asal Pengiriman : KOMPLEK ISLAMIC CENTER MAKMUR JL LJM SELATAN NO.9 RT.05/04 CIKADUT
 CIMENYAN KAB. BANDUNG
 Alamat Pengiriman : Politeknik STIA LAN Bandung Jalan Hayam Wuruk No.34-38
 Kurir : Kurir Penyedia

No	Nama Produk	Harga Produk	Jumlah	Subtotal
----	-------------	--------------	--------	----------

1	Brand: IPN TV Polytron 100 inch PLD 100QV5925 2.00 UNIT (120000 GR) Dikenakan PPN 12%	Rp36.487.000,00	2,00	Rp72.974.000,00
---	--	-----------------	------	-----------------

<https://katalog.inaproc.id/snapshot-product?orderid=01KATD907XR6E1XZXRR7GXQPVG&borderKey=92362028-094e-4605-eeef-78de51e5-6cf6&productId=361cbef7-21e7-45dc-9d01-66d12ee8d547>

Pengiriman	Ongkos/kg	Berat	Subtotal
Ongkos Kirim Dikenakan PPN 12%	Rp0,00	120,00kg	Rp0,00
Asuransi Pengiriman Dikenakan PPN 12%	Rp0,00		Rp0,00

Halaman 1/3



Invoice

GM-INV/2025/12/NBS4Z2R

Perhitungan PPh

Item	PPh
Biaya Pengiriman	Rp0,00
Barang	Rp364.870,00
Jasa Layanan Tambahan	Rp0,00
Total	Rp364.870,00

- Invoice ini merupakan bukti transaksi yang sah dan diterbitkan oleh sistem secara otomatis.
- Transaksi ini telah dikenakan PPh Pasal 22 sebesar 0.5% ke Penyedia dari nilai invoice di luar harga barang jasa dan PPN dan PPhBM.
- Invoice ini dipersamakan sebagai dokumen yang dipersamakan dengan bukti pemungutan PPh Pasal 22 dan dokumen tertentu yang kedudukannya dipersamakan dengan Faktur Pajak.
- Perhitungan PPN mengikuti dasar aturan PMK 131 tahun 2024
- Total tagihan pada invoice belum termasuk MDR (Merchant Discount Rate), meliputi biaya administrasi pembayaran dan biaya dibursement, yang besarnya disesuaikan dengan channel transfer yang digunakan. Detail biaya dapat dilihat pada Bukti Transfer setelah status pesanan selesai, dan tarif dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan ketersediaan sistem channel disburse (BI-FAST, RTOL, atau BI-RTGS).
- Total tagihan telah dibulatkan menggunakan metode **pembulatan komersial** sesuai ketentuan yang berlaku ($\geq 0,5$ dibulatkan ke atas, $< 0,5$ dibulatkan ke bawah).
- Penyaluran dana pembayaran akan dilakukan ke rekening utama penyedia atau rekening lain yang terdaftar dalam Manajemen Akun Terpusat di ekosistem Inaproc.

Pihak Lain

PT TELKOM INDONESIA (PERSERO) Tbk

Telkom Landmark Tower, The Telkom Hub, Jl. Gatot Subroto Blok 52, RT.6/RW.1, Kuningan Bar, Kec. Mampang Prpt, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12710

0010.0001.3109.3000



Lampiran Invoice

Selesaikan Pembayaran Uang Persediaan (UP)

Lakukan Pembayaran Uang Persediaan (UP) di Katalog V6. Temukan detail info dan cara pembayaran di bawah ini.

Pembayaran **Virtual Account**

Nama Bank : BRI
Acas Nama : MUSTIKA RENGGANIS
Nilai : Rp81.001.140,00

Kalkulasi Penerimaan Tiap Pihak

Penyedia	Pajak
Rp72.609.130,00	Rp8.392.010,00

Dokumentasi Smart TV





No. Surat Pesanan : EP-01KAJ573ARS0BS7SRPDRWQRQ6D
Tanggal Surat Pesanan : 25 Nov 2025, 07:54:10 WIB

Surat Pesanan

Pemesan

STIALAN BANDUNG
Lembaga Administrasi Negara
Nama Penanggung Jawab : Mulyadin
Jabatan Penanggung Jawab : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Divisi / Unit Kerja : Poksi Keuangan
NPWP Pemesan : 00.123.912.B-423.000
Alamat Pemesan : jalan Hayaan Wuruk No. 34-38 Bandung 40113

Penyedia

WIJAYA MANDIRI UWIK
Nama Penanggung Jawab : Ismail
Jabatan Penanggung Jawab : DIREKTUR
NPWP Penyedia : 82.732.382.5-429.000
Alamat Penyedia : Jl. Daah Batu No.101 Bandung, Kota Bandung, 40265

Informasi Pembayaran dan Pengiriman

Pembayaran : 1 Termin
Pengiriman : 1 Tahap

(Untuk detail lengkap, lihat bagian Detail Informasi Pembayaran & Pengiriman)

Ringkasan Pesanan (Maksimal Negosiasi)

Nama Produk	Harga Produk	Jumlah
<small>Barang (BAG)</small> LG Commercial Smart TV UHD 4K 86 inch 86U7801C 1,00 unit (22.000 gr) <small>Golongan PPN 0%</small> https://katalog.inap.rec.id/inap/proc-prod/uct?orderId=EP01KAJ573ARS0BS7SRPDRWQRQ6D&productId=6c44361a-d85e-4a2f-9325-b4e11b-ec354	Rp50.900.000,00	1,00
<small>Barang (BAG)</small> SAMSUNG SMART TV 75 INCH HDU8000 2,00 unit (106.000 gr) <small>Golongan PPN 0%</small> https://katalog.inap.rec.id/inap/proc-prod/uct?orderId=EP01KAJ573ARS0BS7SRPDRWQRQ6D&productId=2ac320a5-7105-4f69-ae5f-33422b53744	Rp20.700.000,00	2,00


Ringkasan Pembayaran

Keterangan	Harga
Pembayaran Termin 1 Termasuk: Harga Produk, PPN	Rp102.453.000,00
Estimasi Total Pembayaran	Rp102.453.000,00

Detail Informasi Pembayaran & Pengiriman

Pembayaran	
Ringkasan Pembayaran (dari semua pengiriman)	
Total Transaksi Termasuk:	Rp92.300.000,00

Halaman 1/2



INAPROC
Kelembagaan

Surat Pesanan

No. Surat Pesanan : EP-01KAJST3AB500675RPPDRW0RQ60
 Tanggal Surat Pesanan : 25 Nov 2025, 07:54:10 WIB

Harga Produk	Rp16.152.000,00
Total PPN	
Termasuk Pajak Produk	
Total PPhBM	-
Estimasi Total Pembayaran Termin 1	Rp102.453.000,00
	<small>Sudah Termasuk Pajak (Jika Ada)</small>

Pengiriman

Nama Penerima : Rahman Widianto (K285722199029)
 Periode/Tgl Tiba : 28 November 2025 - 28 November 2025
 Alamat Pengiriman : Politeknik STIA LAN Bandung jalan Hayam Wuruk No.34-38 , Citarum, Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat, 40115
 Kurir Pengiriman : Kurir Penyedia - CUSTOM


No	Produk	Varian	Layanan Tambahan	Catatan	Jumlah
1	SAMSUNG SMART TV 75 INCH HU8000				2,00
2	LG Commercial Smart TV UHD 4K 86 Inch 86UT801C				1,00

Harga Produk (L00)	Rp12.300.000,00
Harga Layanan Tambahan (L00)	Rp0,00
Ongkos Kirim (128,00 kg)	Rp0,00


Surat Pesanan ini berlaku sejak tanggal Surat Pesanan ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan. Demikian Surat Pesanan ini dibuat dan ditandatangani oleh Para Pihak menggunakan sistem tanda tangan digital dalam 1 (satu) dokumen asl yang dapat digunakan kedua belah pihak, serta memiliki kekuatan hukum dan pembuktian yang sama untuk kedua belah pihak.

Dengan memberikan Tanda Tangan Elektronik pada Surat Pesanan ini, maka Penerima dan Penyedia telah menyetujui Syarat dan Ketentuan pada <http://tamu.inaproc.id/ind-id/article/1015783868111> Syarat dan Ketentuan Katalog Elektronik Versi 6-Versi 1-1 yang berlaku di Katalog Elektronik v6.


STALAN BANDUNG
Lembaga Administrasi Negara



Mulyadin
Pejabat Pembuat Komitmen




WUJAH MANDIRI



Ismail
Direktur

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh ASIF-ESSN untuk Pembeli dan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Prty untuk Penyedia. Untuk memastikan keasliannya, kliklah untuk dokumen ini kemudian unggah pada <http://ta.kominfo.go.id/verifyPDF>





Invoice

GM-INW/2025/12/GFMCWYL

Tanggal Pembuatan : 17 Desember 2025, 09:03 WIB
 No. Surat Pesanan : EP-01KAJ573A850857SRPDRWRQ6D
 Tanggal Pembelian : 21 November 2025, 15:41 WIB
 Metode Pembayaran : Uang Persediaan (UP)

Diterbitkan Atas Nama
WIJAYA MANDIRI
 Jl. Buah Batu No.161 Bandung
 NPWP: 82.732.382.5-429.000

Kepada
 662635 - STIALAN BANDUNG
 Mulyadin - 197805282006041003
 jalan Hayam Wuruk No. 34-38 Bandung 40115
 NPWP: 00.123.912.8-423.000

Total Transaksi:	Rp91.838.500,00
Total PPN:	Rp10.153.000,00
Total PPNBM:	-
Total PPh:	Rp461.500,00
Total Tagihan:	Rp102.453.000,00

Ringkasan Pesanan

Nama Penerima : Rahman Widianto (6285722199029)
 Asal Pengiriman : Jl. Buah Batu No.161 Bandung
 Alamat Pengiriman : Politeknik STIA LAN Bandung Jalan Hayam Wuruk No.34-38
 Kurir : Kurir Penyedia

No	Nama Produk	Harga Produk	Jumlah	Subtotal
1	<small>Bawang</small> PPH SAMSUNG SMART TV 75 INCH HBU000 2,00 UNIT (106000 GR) <small>Dikenakan PPN 12%</small>	Rp20.700.000,00	2,00	Rp41.400.000,00
https://katalog.inaproc.id/snapshot-product?orderid=01KAJ573A850857SRPDRWRQ6D&orderKey=f3b5ff42-3d4d-44a8-93e2-4a9e578-b4e0&productid=2ac920e6-71d6-4f08-ee5f-33422c93374d				
2	<small>Bawang</small> PPH LG Commercial Smart TV UHD 4K 86 Inch 86UT801C 1,00 UNIT (22000 GR) <small>Dikenakan PPN 12%</small>	Rp50.900.000,00	1,00	Rp50.900.000,00
https://katalog.inaproc.id/snapshot-product?orderid=01KAJ573A850857SRPDRWRQ6D&orderKey=f3b5ff42-3d4d-44a8-93e2-4a9e578-b4e0&productid=6c44361a-d85e-4e2f-9225-be01abec364				

Pengiriman	Ongkos/kg	Berat	Subtotal
Ongkos Kirim <small>Dikenakan PPN 12%</small>	Rp0,00	128,00kg	Rp0,00
Asuransi Pengiriman <small>Dikenakan PPN 12%</small>	Rp0,00		Rp0,00

Halaman 1/3





Invoice

GM-INV/2025/12/6FMCW/L

Perhitungan PPh

Item	PPh
Biaya Pengiriman	Rp0,00
Barang	Rp461.500,00
Jasa Layanan Tambahan	Rp0,00
Total	Rp461.500,00

- Invoice ini merupakan bukti transaksi yang sah dan diterbitkan oleh sistem secara otomatis.
- Transaksi ini telah dikenakan PPh Pasal 22 sebesar 0,5% ke Penyedia dari nilai invoice di luar harga barang jasa dan PPN dan PPhBM.
- Invoice ini dipersamakan sebagai dokumen yang dipersamakan dengan bukti pemungutan PPh Pasal 22 dan dokumen tertentu yang kedudukannya dipersamakan dengan Faktur Pajak.
- Perhitungan PPh mengikuti dasar aturan PMK 131 tahun 2024
- Total tagihan pada invoice belum termasuk MDR (Merchant Discount Rate), meliputi biaya administrasi pembayaran dan biaya disbursement, yang besarnya disesuaikan dengan channel transfer yang digunakan. Detail biaya dapat dilihat pada Bukti Transfer setelah status pesanan selesai, dan tarif dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan ketersediaan sistem channel disburse (BI-FAST, RTOL, atau BI-RTGS).
- Total tagihan telah dibulatkan menggunakan metode **pebulatan komersial** sesuai ketentuan yang berlaku ($\geq 0,5$ dibulatkan ke atas, $< 0,5$ dibulatkan ke bawah).
- Penyaluran dana pembayaran akan dilakukan ke rekening utama penyedia atau rekening lain yang terdaftar dalam Manajemen Akun Terpusat di ekosistem Inaproc.

Pihak Lain

PT TELKOM INDONESIA (PERSERO) Tbk

Telkom Landmark Tower, The Telkom Hub, Jl. Gatot Subroto Blok S2, RT.6/RW.1, Kuningan Bar, Kec. Mampang Prpt, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12710

0010.0001.3109.3000



Lampiran Invoice

Selesaikan Pembayaran Uang Persediaan (UP)

Lakukan Pembayaran Uang Persediaan (UP) di Katalog V6. Temukan detail info dan cara pembayaran di bawah ini.

Pembayaran Virtual Account

Nama Bank : BRI
Atas Nama : WIJAYA MANDIRI
Nilai : Rp162.453.000,00

Kalkulasi Penerimaan Tiap Pihak

Penyedia	Pajak
Rp91.838.500,00	Rp10.614.500,00



Dokumentasi

Smart TV di R. Perpustakaan



Smart TV LG di Ruang Sidang



Dry Box untuk menyimpan Kamera agar tidak lembab dan berjamur di R. Humas



Kamera



Printer untuk di R. Akademik



AC Stand Floor untuk di R. AULA





Rak Majalah untuk di R. Perpustakaan

