



**“Bigger, Better**

**Smarter**

# **Laporan Akhir Keluaran Layanan Kemahasiswaan dan Alumni**

*“Pilihan Tepat Kampus Terapan”*

[stialanbandung.ac.id](http://stialanbandung.ac.id)



## Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
a. Latar belakang.....	3
b. Tujuan dan sasaran.....	9
BAB II METODE KEGIATAN.....	11
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	13
BAB IV PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK.....	24
BAB V PENUTUP.....	26
LAMPIRAN.....	27



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan kepada seluruh jajaran Politeknik STIA LAN Bandung sehingga Laporan Akhir Kegiatan Tahun 2025 dapat disusun tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi mengenai pelaksanaan dan capaian kinerja kegiatan di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.

Sebagai bagian dari komitmen Politeknik STIA LAN Bandung untuk menjadi perguruan tinggi kementerian/lembaga yang unggul dan berdaya saing internasional, laporan ini juga menggambarkan langkah-langkah strategis yang ditempuh dalam meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Dengan ini, selaku penanggung jawab kegiatan pada Politeknik STIA LAN Bandung, kami menyampaikan terima kasih kepada Bapak Kepala LAN beserta seluruh pembina atas kepercayaan dan dukungannya, serta seluruh pejabat dan staf yang telah merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi seluruh program dan kegiatan sesuai dengan Renstra 2025–2029 dan RKA Tahun 2025. Semoga laporan ini bermanfaat untuk meningkatkan kinerja Politeknik STIA LAN Bandung di masa yang akan datang. Aamiin.

Bandung, Desember 2025

Direktur,



Muhammad Nur Afandi

## BAB I PENDAHULUAN

### a. Latar belakang

Mahasiswa merupakan pilar utama dalam kemajuan dunia akademik dan pembangunan bangsa. Untuk mendukung perjalanan mereka dalam meraih prestasi serta membentuk karakter yang unggul, kegiatan pelayanan administrasi kemahasiswaan memegang peranan yang sangat penting.

Dalam pelayanan ini, pembinaan organisasi mahasiswa menjadi salah satu aspek krusial yang mencakup berbagai elemen seperti Badan Eksekutif Mahasiswa, Dewan Perwakilan Mahasiswa, Himpunan Mahasiswa Program Studi, serta kelompok pengembangan minat dan bakat. Setiap elemen organisasi ini memberikan wadah bagi mahasiswa untuk belajar kepemimpinan, kerja sama tim, serta keterampilan manajerial yang akan berguna dalam kehidupan akademik dan profesional mereka.

Selain itu, pembinaan ikatan alumni berfungsi sebagai jembatan antara mahasiswa dengan para lulusan, membuka peluang bagi mentorship, jejaring profesional, dan pertukaran pengalaman yang berharga. Keberadaan Career Development Center turut memperkuat kesiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja dengan berbagai program pelatihan, seminar, serta fasilitasi akses ke industri.

Tak kalah penting, kegiatan pengembangan karakter dan layanan konseling mahasiswa bertujuan untuk membantu mereka dalam mengembangkan mental yang tangguh, meningkatkan kesejahteraan psikologis, serta membentuk pribadi yang berintegritas dan berdaya saing.

Melalui penyelenggaraan berbagai kegiatan ini, diharapkan mahasiswa dapat memperoleh bekal yang cukup untuk menghadapi tantangan akademik, sosial, dan profesional dengan percaya diri. Semoga program ini dapat memberikan manfaat yang optimal bagi seluruh mahasiswa serta mendorong mereka menjadi individu yang berkontribusi positif bagi masyarakat.

Pada tahun 2025 Politeknik STIA LAN Bandung untuk kegiatan layanan kemahasiswaan meliputi kegiatan pelayanan administrasi kemahasiswaan, pengelolaan kegiatan CDC, kegiatan pengembangan karakter (Pembakar) dan konseling mahasiswa.

#### Kegiatan Layanan Kemahasiswaan

Setiap mahasiswa Politeknik STIA LAN pada dasarnya adalah mahasiswa umum dan aparatur pemerintah yang dititipkan kepada Lembaga Administrasi Negara untuk dididik dalam pengembangan kemampuan administratif, akademik dan manajerial, sesuai dengan kebutuhan organisasi instansi pengirim. Kompetensi ini selanjutnya dijadikan pengungkit keberhasilan penyelenggaraan kedinasan di masing-masing instansi pengirim. Maka dari itu, Politeknik STIA LAN Bandung perlu mengakomodir aktivitas dan kreativitas mahasiswa dalam wadah kegiatan kemahasiswaan di Politeknik STIA LAN Bandung sehingga mampu mengembangkan kompetensi unggulannya di bidang administratif, akademik maupun manajerial. Kegiatan kemahasiswaan untuk tahun 2025, akan meliputi serangkaian kegiatan

yang satu sama lain saling mengisi dan diatur sedemikian rupa, sehingga kegiatan mahasiswa Tugas Belajar dan Ijin Belajar secara penuh dapat mengikuti kegiatan ekstra kurikuler selama satu tahun penuh, dengan rincian sebagai berikut:

Kelompok Pengembangan Organisasi, yang terdiri dari kegiatan yang berasal dari tiga elemen kemahasiswaan: Badan Eksekutif Mahasiswa, Dewan Perwakilan Mahasiswa, Himpunan Mahasiswa Program Studi. Kegiatan ini mengakomodir semua aktivitas mahasiswa yang tergabung dalam masing-masing wadah, namun tidak dapat dikerjakan tersendiri.

1. Kelompok Pengembangan Minat dan Bakat, yang terdiri dari:

- Pelatihan dan Pembinaan UKM
- Pelatihan dan Pembinaan Kesenian Mahasiswa
- Pembinaan Kerohanian
- Pembinaan Olah Raga dan Senam Sehat
- Pekan Olah Raga Mahasiswa
- Pemilihan duta Kampus Mojang Jajaka
- Pengabdian pada Masyarakat

2. Kelompok Pengembangan Penalaran, yang terdiri dari:

- Mengikuti Temu administrator Muda Indonesia
- Mengikuti konfernas Ikatan Mahasiswa Administrasi Bisnis
- Mengikuti Seminar atau pertemuan mahasiswa

3. Kelompok Pengembangan Karakter, yang terdiri dari :

- Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru
- Bela Negara
- Pengembangan Karakter Mahasiswa Baru (PKKMB)
- Latihan Kepemimpinan Mahasiswa (LKM)

Bagian Kemahasiswaan, Alumni dan Humas Politeknik STIA LAN Bandung merupakan salah satu unit yang ada di Politeknik yang memiliki tugas dan fungsi untuk memberikan layanan kemahasiswaan kepada mahasiswa dan alumni Politeknik STIA LAN Bandung. Adapun jenis layanan tersebut adalah :

a. Layanan Persuratan seputar Kemahasiswaan

Layanan ini merupakan sarana bagi mahasiswa yang membutuhkan surat-surat seperti :

- Surat Keterangan Aktif Kuliah (Mahasiswa Umum/Reguler dan Karyawan)
- Surat Keterangan Mengundurkan Diri
- Surat Keterangan Kemajuan Studi
- Surat Keterangan SKP
- Surat Keterangan Magang Mandiri
- Surat Keterangan Pindah Antar Politeknik STIA LAN
- Surat Keterangan Pengembalian Mahasiswa
- Surat Keterangan Pernah Kuliah
- Surat Keterangan Perjanjian Penyelesaian Studi
- Surat Keterangan PD Dikti
- Surat Keterangan Lulus
- Surat Keterangan Alumni
- Surat Keterangan Berkelakuan Baik
- Surat Keterangan Pengembalian Mahasiswa Setelah Yudisium
- Surat Keterangan Dispensasi dan
- Surat Keterangan Beasiswa

b. WA Center Kemahasiswaan

WA Center Kemahasiswaan merupakan fasilitas bagi seluruh mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung dalam mencari informasi seputar kampus/ kegiatan kemahasiswaan. WA Center Kemahasiswaan juga digunakan sebagai sarana pengiriman informasi penting kepada seluruh mahasiswa.

c. Pengelolaan Arsip Kemahasiswaan

Pengelolaan arsip kemahasiswaan di Politeknik STIA LAN Bandung bertujuan untuk mendukung tata kelola administrasi yang efektif, efisien, dan akuntabel sesuai dengan standar pengelolaan perguruan tinggi. Tugas utama meliputi pengumpulan, pencatatan, penyimpanan, pemeliharaan, dan pemusnahan dokumen kemahasiswaan yang mencakup data akademik, kegiatan organisasi mahasiswa, hingga surat-menyurat yang berhubungan dengan aktivitas kemahasiswaan. Dengan pengelolaan yang terencana, arsip kemahasiswaan akan menjadi sumber informasi yang kredibel dan mendukung perencanaan program kemahasiswaan yang berkelanjutan.

d. Pengelolaan Data Mahasiswa

Pengelolaan data mahasiswa di Politeknik STIA LAN Bandung bertujuan untuk memastikan akurasi, kelengkapan, dan keamanan informasi yang berkaitan dengan profil, status, dan aktivitas akademik mahasiswa. Tugas utama mencakup pengumpulan, verifikasi, pencatatan, pemutakhiran, dan penyimpanan data mahasiswa dalam sistem informasi terintegrasi. Data yang dikelola meliputi informasi pribadi, rekam jejak akademik, aktivitas kemahasiswaan, serta data terkait lulusan. Pengelolaan ini harus dilakukan secara sistematis sesuai dengan pedoman administrasi akademik dan standar perlindungan data yang berlaku. Tugas ini melibatkan penyediaan data yang diperlukan untuk pelaporan akademik, monitoring perkembangan mahasiswa, serta mendukung proses akreditasi program studi. Dengan demikian, pengelolaan data mahasiswa yang baik akan menjadi landasan penting dalam mendukung pencapaian visi dan misi Politeknik STIA LAN Bandung.

e. Pembinaan Ikatan Alumni

a) Pendataan dan Pembinaan Alumni

Demi kelancaran tracer study yang merupakan salah satu komponen terkait akreditasi kampus, layanan kemahasiswaan melakukan pendataan pada saat Sidang akhir mahasiswa, untuk di rekap lalu dimasukkan kedalam Sistem Akademik Politeknik STIA LAN Bandung (SiAkad). Untuk pembinaan Alumni, yaitu dengan terus berkoordinasi melalui media sosial (WA Group Alumni) untuk menginformasikan kegiatan kemahasiswaan yang diselenggarakan di Politeknik STIA LAN Bandung.

b) Koordinasi dengan Ikatan Alumni Politeknik STIA LAN Bandung (IKLUM Politeknik STIA LAN Bandung)

Untuk kegiatan Koordinasi dengan Ikatan Alumni Politeknik STIA LAN Bandung (IKLUM Poltek STIA LAN Bandung) yaitu dengan terus Memberikan masukan dan dukungan kegiatan2 yang dilaksanakan oleh Politeknik STIA LAN Bandung, terutama kegiatan – kegiatan mahasiswa serta mengadakan Musyawarah Besar IKLUM dan Temu Alumni.

c) Dies Natalis Politeknik STIA LAN RI merupakan perayaan tahunan yang bertujuan untuk memperingati hari lahir lembaga pendidikan ini sekaligus menjadi momentum refleksi

atas pencapaian, tantangan, dan komitmen dalam mendukung pembangunan bangsa melalui pendidikan tinggi. Tahun ini, Politeknik STIA LAN Bandung mendapat kehormatan sebagai tuan rumah penyelenggaraan kegiatan tersebut. Kegiatan ini dirancang untuk menggali potensi akademik, memperkuat jejaring kerja sama, serta meningkatkan rasa kebersamaan di antara sivitas akademika Politeknik STIA LAN RI yang tersebar di berbagai wilayah Indonesia.

#### Kegiatan Pengelolaan Kegiatan CDC (Career Development Center)

\* Dalam lingkungan perguruan tinggi, pengembangan keterampilan bagi mahasiswa menjadi hal yang sangat penting. Mahasiswa tidak hanya fokus pada pencapaian akademis, tetapi juga pada pengembangan keterampilan tambahan yang dapat membantu mereka menjadi profesional yang sukses di masa depan. Salah satu kegiatan pengembangan keterampilan yang umum dilakukan oleh mahasiswa adalah mengikuti berbagai macam kursus, seminar, dan lokakarya yang ditawarkan oleh kampus. Dalam kegiatan-kegiatan ini, mahasiswa memiliki kesempatan untuk memperluas pengetahuan mereka di luar kurikulum akademis, serta memperoleh keterampilan praktis yang berguna dalam karir mereka nanti. Selain menghadiri acara-acara formal, banyak mahasiswa juga terlibat dalam kegiatan ekstrakurikuler yang membantu mereka mengembangkan keterampilan tertentu. Pengalaman praktis seperti magang juga sangat berharga dalam mengembangkan keterampilan yang dibutuhkan di tempat kerja, seperti kemampuan beradaptasi, berkolaborasi, dan menyelesaikan masalah. Dengan terlibat dalam berbagai kegiatan ini, mahasiswa dapat mengembangkan portofolio keterampilan yang kuat yang akan meningkatkan daya saing mereka di pasar kerja setelah lulus.

\* Urgensi layanan konseling karir dalam konteks pendidikan tinggi tidak dapat diabaikan karena peran pentingnya dalam membantu mahasiswa mengatasi tantangan dan membuat keputusan yang tepat terkait karir mereka. Di era yang dipenuhi dengan beragam pilihan karir dan persaingan yang semakin ketat, mahasiswa sering kali merasa bingung dan tidak yakin tentang langkah selanjutnya dalam membangun karir mereka. Layanan konseling karir menyediakan bimbingan dan dukungan profesional bagi mahasiswa dalam menjelajahi opsi karir, mengevaluasi minat dan bakat mereka, serta merencanakan langkah-langkah konkrit untuk mencapai tujuan karir mereka. Dengan adanya konselor karir yang terlatih, mahasiswa dapat memperoleh wawasan yang berharga tentang tren pasar kerja, persyaratan keterampilan yang dibutuhkan, dan peluang karir yang relevan dengan latar belakang dan minat mereka. Hal ini membantu mereka membuat keputusan yang terinformasi dan mempersiapkan diri dengan lebih baik untuk memasuki pasar kerja yang kompetitif.

Selain itu, layanan konseling karir juga mendukung mahasiswa dalam mengatasi hambatan psikologis dan emosional yang mungkin muncul selama proses pencarian karir. Banyak mahasiswa mengalami kecemasan, ketakutan, atau keraguan diri saat menghadapi tekanan untuk memilih jalur karir yang tepat. Konselor karir dapat membantu mereka mengidentifikasi dan mengatasi faktor-faktor ini, memberikan dukungan emosional, serta strategi yang efektif. Selain itu, dalam kasus di mana mahasiswa menghadapi kesulitan dalam menyesuaikan diri dengan lingkungan akademik atau perubahan kehidupan pribadi yang mempengaruhi perkembangan karir mereka, layanan konseling karir juga dapat memberikan bantuan yang sangat diperlukan. CDC memfasilitasi mahasiswa untuk dapat bercerita di tempat yang aman dan terpercaya untuk berbagi dan menjelajahi tantangan yang dihadapi

mahasiswa, konselor karir membantu memastikan kesejahteraan dan kesuksesan mereka secara holistik, bukan hanya dalam aspek profesional tetapi juga pribadi.

\* Pemberian informasi seputar karir seperti lowongan pekerjaan atau magang dan juga tips karir kepada mahasiswa oleh Career Development Center (CDC) sangatlah bermanfaat dalam mendukung persiapan karir mahasiswa dan memastikan bahwa mereka siap untuk memasuki pasar kerja yang kompetitif. Dalam era di mana persaingan untuk mendapatkan pekerjaan atau magang sangat tinggi, akses yang cepat dan tepat waktu terhadap informasi tentang peluang karir menjadi krusial. CDC bertanggung jawab untuk mengumpulkan dan menyediakan informasi tentang lowongan pekerjaan dan magang yang relevan dengan berbagai bidang studi, industri, dan minat mahasiswa. Dengan memberikan akses kepada mahasiswa terhadap berbagai peluang tersebut, CDC membantu mereka untuk memulai proses pencarian karir mereka lebih awal, memungkinkan mereka untuk mengeksplorasi opsi yang tersedia, dan membuat keputusan yang terinformasi tentang jalur karir mereka.

Selain itu, pemberian informasi seputar lowongan pekerjaan atau magang oleh CDC juga membantu mengurangi kesenjangan antara dunia pendidikan dan dunia kerja. Melalui kerjasama dengan perusahaan-perusahaan dan organisasi-organisasi mitra, CDC dapat memperkenalkan mahasiswa pada peluang kerja yang relevan dengan bidang studi mereka dan menghubungkan mereka dengan para pemangku kepentingan industri. Hal ini membantu memastikan bahwa kurikulum pendidikan dapat disesuaikan dengan kebutuhan pasar kerja yang aktual, sehingga mahasiswa dapat memperoleh keterampilan dan pengetahuan yang relevan dengan tuntutan pekerjaan saat ini. Dengan demikian, pemberian informasi seputar lowongan pekerjaan atau magang oleh CDC bukan hanya memberikan manfaat langsung bagi mahasiswa dalam mendapatkan peluang karir yang sesuai, tetapi juga berperan dalam meningkatkan kualitas pendidikan dan relevansi kurikulum dengan dunia kerja.

\* Tracer study dan survey kepuasan pengguna lulusan sangatlah penting dalam mengevaluasi efektivitas pendidikan tinggi dalam mempersiapkan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja dan memenuhi kebutuhan pasar kerja. Tracer study merupakan metode penelitian yang digunakan untuk melacak jejak karir dan kesuksesan lulusan setelah mereka lulus dari perguruan tinggi. Dengan melalui tracer study, institusi pendidikan dapat memperoleh wawasan yang berharga tentang prestasi karir, tingkat penghasilan, dan keberlanjutan karir lulusan mereka. Informasi ini memungkinkan institusi pendidikan untuk mengevaluasi efektivitas kurikulum dan program pendidikan mereka, serta mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan agar sesuai dengan tuntutan pasar kerja. Selain itu, tracer study juga membantu institusi untuk memantau keberhasilan alumni mereka dalam mencapai tujuan karir mereka, sehingga memungkinkan adanya koneksi yang lebih erat antara perguruan tinggi dan lulusannya.

Di sisi lain, survey kepuasan pengguna lulusan memberikan pandangan yang komprehensif tentang pengalaman dan kepuasan lulusan terhadap pendidikan yang mereka terima di perguruan tinggi. Survey ini mencakup berbagai aspek, mulai dari kualitas pengajaran, fasilitas, hingga dukungan karir yang diberikan oleh institusi. Dengan melalui survey kepuasan pengguna lulusan, institusi pendidikan dapat mengevaluasi keberhasilan mereka dalam memberikan layanan pendidikan yang berkualitas dan memenuhi harapan mahasiswa. Hasil survey ini juga dapat digunakan sebagai dasar untuk melakukan perbaikan dan

peningkatan dalam penyelenggaraan program pendidikan, sehingga institusi dapat terus meningkatkan kualitas dan relevansi pendidikan mereka sesuai dengan kebutuhan dan harapan lulusan serta industri. Dengan menggabungkan tracer study dan survey kepuasan pengguna lulusan, institusi pendidikan dapat secara efektif mengevaluasi dan meningkatkan kualitas pendidikan mereka, serta memastikan bahwa lulusan mereka siap untuk sukses dalam karir mereka di masa depan.

#### Kegiatan Pengembangan Karakter (Pembakar) dan Konseling Mahasiswa

Pengembangan Karakter dan Bimbingan Konseling merupakan bagian di Politeknik STIA LAN Bandung yang didirikan dalam rangka mendukung terjaganya kesehatan mental dan pengembangan karakter mahasiswa selama menjalani perkuliahan. Unit pengembangan karakter dan bimbingan konseling berada di bawah pengawasan Wakil Direktur (Wadir) 3 Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.

Ada beberapa kegiatan yang diselenggarakan oleh Unit Pengembangan Karakter dan Bimbingan Konseling dengan fokus utama pada tahun 2025 adalah kegiatan pelaksanaan kurikulum pengembangan karakter mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung, penyelenggaraan pelayanan konseling bagi mahasiswa, serta program peningkatan karakter dan konseling. Untuk mendukung terselenggaranya kegiatan tersebut, unit ini juga berencana menyelenggarakan kegiatan pelatihan konseling bagi konselor maupun pengurus/volunter yang bersedia menjadi peer counselor. Pelatihan ini dibutuhkan dalam rangka mendukung pengembangan SDM sehingga Unit Pengembangan Karakter dan Bimbingan Konseling dapat dikelola secara efisien dan profesional.

Kegiatan pengembangan karakter mahasiswa adalah upaya terstruktur yang bertujuan untuk membentuk mahasiswa menjadi individu yang berintegritas, bertanggung jawab, dan mampu berkontribusi positif bagi masyarakat. Kegiatan ini mencakup berbagai aspek, mulai dari penguatan nilai-nilai moral dan etika, hingga pengembangan keterampilan sosial, kepemimpinan, dan kreativitas.

Elaborasi.

Aspek yang Dikembangkan:

Nilai-nilai Moral dan Etika: Pendidikan karakter membantu mahasiswa memahami dan menginternalisasi nilai-nilai seperti kejujuran, tanggung jawab, rasa hormat, dan empati.

Keterampilan Sosial: Kegiatan seperti organisasi kemahasiswaan, kegiatan sosial, dan program pertukaran pelajar membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan berinteraksi, bekerja sama, dan menyelesaikan konflik.

Kepemimpinan: Mahasiswa didorong untuk mengembangkan potensi kepemimpinan mereka melalui berbagai kegiatan seperti menjadi anggota organisasi, menjadi mentor, atau terlibat dalam proyek-proyek yang membutuhkan kepemimpinan.

Kreativitas: Kegiatan seni, budaya, dan juga kegiatan yang mendorong mahasiswa untuk berpikir di luar kotak membantu mereka mengembangkan kemampuan kreatif dan inovatif.

Cara-cara Pengembangan:

- a) Mata Kuliah: Mata kuliah yang dirancang untuk mengedukasi mahasiswa tentang nilai-nilai dan etika penting.
- b) Kegiatan Ekstrakurikuler: Organisasi kemahasiswaan, unit kegiatan mahasiswa (UKM), dan kegiatan sosial memberikan ruang bagi mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan dan nilai-nilai mereka.

- c) Program Pembinaan: Program mentoring, diskusi kelompok, dan kegiatan relawan membantu mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam bertindak sesuai dengan nilai-nilai moral dan etika.
- d) Pembelajaran Berbasis Proyek: Pembelajaran yang melibatkan proyek-proyek nyata membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan kolaborasi, pemecahan masalah, dan inovasi.
- e) Pengalaman Internasional: Program pertukaran pelajar dan magang internasional memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memahami berbagai budaya dan mengembangkan pemahaman tentang keragaman global.

Peran Lingkungan Kampus:

- a) Lingkungan kampus yang mendukung pembentukan karakter mahasiswa, misalnya dengan adanya mentor dan sistem bimbingan, juga sangat penting.
- b) Dengan berbagai kegiatan dan pendekatan yang komprehensif, pengembangan karakter mahasiswa diharapkan dapat menghasilkan individu yang tidak hanya memiliki pengetahuan dan keterampilan, tetapi juga karakter yang kuat dan beretika.

## b. Tujuan dan sasaran

Tujuan

1. Meningkatkan Efisiensi Administrasi Kemahasiswaan – Memastikan pelayanan administrasi yang efektif, transparan, dan mendukung kelancaran akademik mahasiswa.
2. Membangun Kepemimpinan dan Kompetensi Organisasi Mahasiswa – Membantu mahasiswa dalam mengembangkan kemampuan kepemimpinan, manajerial, serta kerja sama tim melalui berbagai organisasi seperti Badan Eksekutif Mahasiswa, Dewan Perwakilan Mahasiswa, Himpunan Mahasiswa Program Studi, dan kelompok minat bakat.
3. Memperkuat Hubungan Alumni dan Mahasiswa – Menjalin koneksi yang berkelanjutan antara mahasiswa dan alumni untuk berbagi pengalaman, membuka kesempatan kerja, serta memperkuat jejaring profesional.
4. Mempersiapkan Mahasiswa Memasuki Dunia Kerja – Melalui Career Development Center, mahasiswa diberikan bimbingan karier, pelatihan keterampilan, serta akses ke peluang kerja dan magang.
5. Mengembangkan Karakter dan Kesejahteraan Mahasiswa – Memberikan dukungan psikologis dan pembinaan karakter agar mahasiswa dapat berkembang menjadi individu yang tangguh, berintegritas, dan memiliki kemampuan adaptasi tinggi. Pengembangan karakter mahasiswa bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang tidak hanya unggul dalam bidang akademik, tetapi juga memiliki karakter yang kuat dan dapat menghadapi tantangan di dunia global.

6.

Sasaran

1. Mahasiswa aktif – Mahasiswa yang masih menjalani perkuliahan dan membutuhkan akses terhadap berbagai layanan administrasi serta kegiatan pengembangan diri.
2. Organisasi kemahasiswaan – Badan Eksekutif Mahasiswa, Dewan Perwakilan Mahasiswa, Himpunan Mahasiswa Program Studi, dan kelompok pengembangan minat dan bakat yang membutuhkan pembinaan untuk meningkatkan efektivitas organisasi.

3. Alumni – Lulusan yang berperan dalam membimbing serta memberikan wawasan bagi mahasiswa yang akan memasuki dunia kerja.
4. Dosen dan tenaga pendidik – Sebagai mitra dalam membimbing, memberikan dukungan, serta memfasilitasi berbagai kegiatan pengembangan mahasiswa.
5. Industri dan mitra profesional – Perusahaan dan institusi yang dapat memberikan kesempatan magang, pelatihan, serta peluang kerja bagi mahasiswa dan alumni.

## BAB II METODE KEGIATAN

Untuk mencapai sasaran dan tujuan kegiatan layanan kemahasiswaan dan Alumni tahun 2025 dilakukan strategi sebagai berikut:

Kegiatan Pelayanan Administrasi Kemahasiswaan

Strategi

1. Pendampingan
2. Pengajuan Persuratan Mahasiswa melalui gform di website [stialanbandung.ac.id](http://stialanbandung.ac.id) kemudian di proses melalui SRIKANDI
3. Pendataan alumni dilakukan dengan mengumpulkan data lulusan dari panitia wisuda dan juga buku wisuda yang tersedia, selain itu juga di lakukan melalui kolaborasi dengan pengurus ikatan alumni

Tema

Pengembangan karakter mahasiswa

Lokus

Politkenik STIA LAN Bandung dan sekitarnya

Kegiatan Pengelolaan CDC (Career Development Center)

Strategi

1. Metode dan strategi pencapaian kegiatan pengembangan skill mahasiswa yaitu dengan mengadakan seminar dan workshop baik secara luring dan beberapa kegiatan secara daring. Target peserta kegiatan pengembangan skill utamanya adalah mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung, namun untuk beberapa kegiatan yang dilakukan secara daring dapat diikuti pula oleh umum. Dalam pelaksanaan kegiatan pengembangan skill, CDC akan berkolaborasi dengan beberapa ormawa di Politeknik STIA LAN Bandung, sehingga harapannya akan memperoleh peserta yang lebih banyak dalam setiap kegiatannya. Materi/topik yang diberikan akan dipilih topik-topik menarik dan berbeda dalam waktu tiga tahun terakhir. Berikut di bawah ini adalah beberapa kegiatan yang akan dilakukan selama tahun 2024:
  - 1) Career Talk dan Pembekalan Magang dilakukan pada tanggal 18 Mei 2024 secara luring bertempat di Aula Politeknik STIA LAN Bandung dengan mengundang narasumber dari sektor BUMN dan swasta.
  - 2) Skills Boost Series 1 kolaborasi CDC dengan BEM, kegiatan dilakukan secara luring (diutamakan mahasiswa internal). Skills Boots Series 2 dilakukan luring dengan target peserta utamanya mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung dan kegiatan ini bentuk kolaborasi CDC dan Bicube berupa workshop untuk mahasiswa.
2. Metode yang digunakan CDC dalam memfasilitasi mahasiswa untuk konseling seputar karir yaitu mahasiswa dapat mendaftarkan diri melalui gform untuk menentukan jadwal konseling dengan konselor. Kemudian nanti akan dijadwalkan oleh CDC untuk konseling. Konseling bisa dilakukan online atau offline (tergantung situasi dan kondisi). Pencapaian dari layanan konseling karir dapat sangat beragam dan bervariasi tergantung pada kebutuhan dan tujuan individu yang menggunakan layanan tersebut. Beberapa pencapaian dari konseling karir diantaranya:
  - 1) Membantu individu mengklarifikasi tujuan karirnya (memahami minat, keahlian dan aspirasi mahasiswa).

- 2) Membantu individu dalam mengembangkan rencana karir yang realistis dan terukur.
  - 3) Membantu individu dalam mengatasi hambatan dan masalah yang mungkin muncul selama perjalanan karir mahasiswa.
  - 4) Peningkatan kesejahteraan psikologis individu.
3. Metode dan strategi pencapaian kegiatan dalam pemberian informasi seputar karir mencakup berbagai pendekatan yang dirancang untuk memberikan akses yang efektif dan menyeluruh kepada mahasiswa terhadap informasi karir yang relevan. Salah satu metode utama adalah melalui media sosial atau media komunikasi seperti Whatsapp atau email. Penyebaran informasi melalui media sosial menjadi strategi yang efektif dalam menjangkau mahasiswa secara luas dan memberikan informasi tentang lowongan pekerjaan, magang, serta tips dan saran karir. Dengan kombinasi metode yang beragam ini, pihak kampus dapat memastikan bahwa mahasiswa mendapatkan informasi yang komprehensif dan relevan untuk membantu mereka dalam merencanakan dan mempersiapkan karir mereka di masa depan.
  4. Metode dan strategi pencapaian Tracer study dan survey kepuasan pengguna lulusan menggunakan metode kuantitatif yaitu menggunakan instrumen kuesioner yang dirancang secara khusus, yang disebarluaskan kepada lulusan melalui email, media sosial, atau platform daring lainnya. Target responden survey yaitu lulusan TS-2. Survey dilakukan dalam waktu sekitar 4 bulan dan selama prosesnya akan dipantau jumlah respondennya hingga mencapai minimal 80% dari target setiap survey. Setelah survey selesai, CDC akan mengolah hasilnya dalam waktu 1-2 bulan hingga outputnya berupa laporan.

#### Tema

1. Pengembangan Skill
2. Konseling Karir
3. Informasi seputar Karir
4. Tracer Study dan Survey Kepuasan Pengguna Lulusan

#### Lokus

Luring (Aula, ke Lapangan) dan Online (Zoom Meeting)

#### Kegiatan Pengembangan Karakter (Pembakar) dan Konseling Mahasiswa

##### Strategi

Metode dan strategi pencapaian untuk kegiatan Pembakar yaitu melalui penguatan karakter dalam aspek etika, kesehatan mental, jasmani, maupun rohani mahasiswa. Metode pencapaiannya meliputi sesi pembelajaran interaktif (workshop/sharing session/kelas) yang dilakukan dari bulan September sampai Desember setiap minggunya dengan mengundang Narasumber yang berpengalaman dan memiliki kompetensi sesuai relevansi tema yang diinginkan dari keempat aspek. Mahasiswa didampingi oleh kakak asuh selama proses kegiatan Pembakar.

Metode dan strategi pencapaian kegiatan konseling yaitu melalui pelaksanaan layanan konseling secara individu maupun kelompok. Mekanisme permohonan layanan konseling yaitu mahasiswa mengisi form permohonan konseling melalui link google form yang telah disediakan, kemudian akan dibuatkan jadwal kegiatan layanan konseling baik secara daring maupun luring. Pelaksanaan konseling secara daring dilakukan melalui chat di whatsapp atau telegram. Pelaksanaan konseling dibuat sesuai kesepakatan jadwal antara konselor dan mahasiswa yang mengajukan permohonan konseling.

#### Tema

Pengembangan karakter mahasiswa dan layanan konseling  
Lokus  
Politeknik STIA LAN Bandung

## BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

Nama kegiatan; Pelayanan Administrasi Kemahasiswaan

Rencana Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

1. Kegiatan Pembinaan Organisasi Mahasiswa : Januari – Desember 2025
2. Persiapan pembinaan: (Januari-Desember)
3. Pelaksanaan: Mendampingi kegiatan mahasiswa (Januari-Des)
4. Pelaporan dibuat per kegiatan perbulan
5. Layanan Kemahasiswaan dimulai dari persiapan s.d. pelaporan sekitar Januari – Desember 2025

Pembinaan Ikatan Alumni :

1. Persiapan pembinaan ikatan alumni (Januari-Desember 2025)
2. Pelaksanaan kegiatan ikatan alumni berupa:
  - 1) Pendampingan Ikatan Alumni Januari – Desember 2025
  - 2) Pendataan Alumni Oktober – Desember 2025
  - 3) Temu Alumni Juni 2025
3. Pelaporan dibuat per semester

Tahapan kegiatan

Perencanaan

1. Rapat koordinasi rencana kegiatan dan anggaran th 2025
2. Rapat rencana kerja tahun 2025

Pelaksanaan

- Rapat Pembahasan usulan kegiatan pasca optimalisasi
- Rapat penajaman rencana kerja tahun 2025
- Pembinaan Organisasi Mahasiswa
  - Pelantikan Organisasi Mahasiswa (ORMAWA) Politeknik STIA LAN Bandung menyelenggarakan acara pelantikan organisasi mahasiswa (ORMAWA) untuk periode tahun 2025 pada (17/1). Acara yang dilaksanakan di Aula Politeknik STIA LAN Bandung ini berlangsung dengan khidmat dan penuh semangat, dihadiri oleh jajaran pimpinan kampus, Ketua Jurusan, Ketua Prodi, dosen, serta mahasiswa yang tergabung dalam berbagai elemen organisasi kemahasiswaan. Kegiatan ini bertujuan untuk melantik pengurus baru yang akan menjalankan roda organisasi selama satu tahun ke depan.
  - Para pengurus baru yang dilantik terdiri dari berbagai elemen organisasi yaitu:
    - 1) Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
    - 2) Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM)

- 3) Himpunan Mahasiswa Program Studi: Administrasi Pembangunan Negara (HIMAPARA), Administrasi Bisnis Sektor Publik (HUMANISTIK) dan Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur (HIMADARATUR)
  - 4) Musyawarah mahasiswa awal Tahun 2025
- Kegiatan ikatan alumni; telah terlaksananya rapat Undangan Rapat Internal untuk Membahas Penjadwalan Kegiatan Reuni Akbar Politeknik STIA LAN Bandung tahun 2025 pada hari selasa tanggal 12 Agustus 2025 di R. Rapat Lt. 1 Politeknik STIA LAN Bandung, rapat tersebut dihadiri oleh pantia dan pengurus IKLUM STIA LAN periode 2023-2026. Berikut pembahasan hasil rapat yaitu : Reuni Akbar dilaksanakan tanggal 15 November 2025. Reuni Akbar dilaksanakan secara gratis untuk amuni, Uang peserta yang sudah masuk akan di refund. Acara akan di rombak ulang, menjadi hanya sekedar ramah tamah, hiburan, penyerahan beasiswa.
  - Layanan Kemahasiswaan
    - 1) Menjadi admin WhatsApp Center Kemahasiswaan, membalas pesan masuk terdiri dari:
      - (1) Pertanyaan seputar PCMB (Penerimaan Calon Mahasiswa Baru) terdiri dari cara pendaftaran, biaya pendaftaran dan lainnya;
      - (2) Pertanyaan seputar pengajuan Surat Keterangan;
      - (3) Pertanyaan seputar beasiswa;
      - (4) Pertanyaan seputar pengumuman Heregistrasi genap 2025/2026 terdiri dari :
        - Pengajuan Aktif Kembali, Pengajuan Cuti, Pengajuan Penundaan SPP;
        - Pertanyaan – Pertanyaan lainnya yang diperlukan mahasiswa.
    - 2) Membuat SK BEM, SK DPM, SK HIMA dan SK Penunjukan Pembina UKM Tahun 2025
    - 3) Mengedit surat Keterangan Kemahasiswaan melalui aplikasi SIPANDU, ANDAL dan SRIKANDI
    - 4) Mengarsipkan dokumen mahasiswa
    - 5) Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan
    - 6) Membuat Surat Keterangan yang diperlukan mahasiswa selama tahun 2025, terdiri dari :

No	Surat	Jumlah surat
1	Keterangan Aktif Kuliah	365
2	Keterangan Magang Mandiri	13
3	Keterangan Mengundurkan Diri	19
4	Keterangan Lulus	291
5	Keterangan Pengembalian Mahasiswa	8
6	Keterangan Pernah Kuliah	5
7	Keterangan telah melaksanakan sidang	1
8	Keterangan Alumni	10
9	Keterangan PD Dikti	6
10	Keterangan Kelakuan Baik Mahasiswa	1
11	Rekomendasi	27
12	Dispensasi	41
13	Surat Tugas mahasiswa	15

- 7) Membuat Link pengajuan beasiswa Program Pemerintah Kota Bandung Periode Tahun 2026

- 8) Menyebarlinkan Link pengajuan beasiswa
- 9) Membuat rekapitulasi dan mengarsipkan hasil pendaftaran beasiswa
- 10) Menerima, Menginput data Siswa yang mendaftar pada Jalur Penerimaan Siswa Berprestasi (Tanpa Tes) dan menghitung rata – rata nilai rapor pada setiap siswa yang mendaftar
- 11) Mengisi Monitoring IKU prestasi mahasiswa
- 12) Mengirimkan wa blast rundown kegiatan ujian pcmb S2
- 13) Mengirimkan wa blast tracer study
- 14) Mengirimkan wa blast pertemuan PA
- 15) Mengirimkan wa blast perpanjangan heregistrasi
- 16) Mengirimkan wa blast pengumuman akun smart untuk mahasiswa baru
- 17) Membuat dan mengupload SK Piagam penghargaan bagi mahasiswa berprestasi Politeknik STIA LAN Bandung Tahun Akademik 2025/2026
- 18) Membuat daftar hadir pertemuan dengan mahasiswa penerima beasiswa RMP Pemerintah Kota Bandung Tahun Anggaran 2025
- 19) Membuat kwitansi
- 20) Membuat tanda terima
- 21) Telah terlaksananya kegiatan pertemuan dengan mahasiswa penerima beasiswa Pemerintah Kota Bandung Tahun Anggaran 2025 hari selasa tanggal 9 September 2025 di Ruang rapat Lt. 1 Politeknik STIA LAN Bandung yang dihadiri oleh Bapak Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan, Bapak Kepala Bagian Keuangan dan Umum, Ibu Bendahara Penerimaan, Bagian Kemahasiswaan dan mahasiswa penerima beasiswa yang terdiri dari 11 orang angkatan tahun 2022 dan 2023. Beasiswa tersebut sebesar Rp. 3.500.000 dengan rincian sebagai berikut :
  - (1) Pembayaran uang kuliah (SPP) 1 semester Rp. 3.000.000
  - (2) Biaya pendidikan lainnya Rp. 500.000.
  - (3) Biaya tersebut untuk pembayaran biaya SPP semester Genap TA. 2025/2026.
- 22) Pendampingan (Kemahasiswaan) : Kegiatan pemberian bimbingan dan arahan kepada mahasiswa terkait kesulitan akademik, masalah non-akademik, atau pengarahan untuk pengembangan diri, termasuk fasilitasi kegiatan organisasi mahasiswa (Ormawa) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).
- 23) Pelayanan Data Lulusan dan Alumni : Layanan yang berkaitan dengan data mahasiswa setelah lulus dan pemeliharaan hubungan dengan alumni.
- 24) Kegiatan Diesnatalis  
Politeknik STIA LAN RI Bandung Rayakan Dies Natalis ke-65 Lewat Di.LAN Fest 2025. Politeknik STIA LAN RI Bandung memperingati Dies Natalis ke-65 melalui rangkaian kegiatan yang diselenggarakan selama tiga hari, pada 4–6 Desember 2025. Perayaan tahun ini berlangsung meriah dan kolaboratif dengan melibatkan Politeknik STIA LAN Bandung dan Politeknik STIA LAN Jakarta, menghadirkan kompetisi, ekspresi seni, hingga festival musik terbuka yang dapat dinikmati oleh masyarakat umum. Rangkaian kegiatan diawali dengan berbagai kompetisi antarkampus yang digelar pada Kamis dan Jumat. Beragam cabang lomba diikuti mahasiswa dari kedua kampus sebagai wadah pengembangan potensi di bidang seni, olahraga, dan intelektual. Selain memperkuat sportivitas, kegiatan ini juga menjadi ruang pembelajaran serta evaluasi kapasitas mahasiswa vokasi. Puncak perayaan berlangsung pada Sabtu, 6 Desember 2025, melalui Di.LAN Fest 2025 yang digelar di Stadion Pajajaran, Bandung. Acara diawali dengan sesi

apresiasi bagi pemenang Got Talent dan Ekspresi, pengumuman juara umum, serta penyerahan piala bergilir kepada kampus dengan perolehan nilai tertinggi selama rangkaian perlombaan. Di LAN Fest kemudian dibuka sebagai festival musik dan seni terbuka. Stadion Pajajaran disulap menjadi ruang hiburan dengan tata panggung profesional yang menghadirkan beragam penampilan musik lintas genre. Festival ini menjadi ruang ekspresi mahasiswa sekaligus ajang hiburan inklusif bagi sivitas akademika dan masyarakat umum. Sejumlah penampil turut meramaikan Di.LAN Fest, mulai dari This Is Our, Over Punk, dan Shakeemakers, hingga penampilan musisi tamu Aruma, Moky Fingers, dan Perunggu. Suasana semakin meriah saat Club Dangdut Racun (CDR) tampil sebagai penutup, mengajak ribuan penonton bergoyang bersama dan menutup malam puncak dengan penuh keceriaan. Direktur Politeknik STIA LAN RI Bandung menyampaikan apresiasi kepada seluruh panitia dan pihak pendukung atas terselenggaranya peringatan Dies Natalis ke-65 ini. Perayaan ini diharapkan tidak hanya menjadi momen selebrasi, tetapi juga ruang kolaborasi, pembelajaran, dan penguatan kebersamaan lintas kampus. Mengusung tema HORVASTRA (Horus Vastu Amaratva), Dies Natalis ke-65 Politeknik STIA LAN RI menjadi penegasan komitmen untuk menjaga nilai, tradisi, dan kreativitas kampus sebagai warisan yang terus bertumbuh seiring perkembangan zaman.

➤ Pembinaan Organisasi Mahasiswa

- 1) Rapat awal Koordinasi dengan Organisasi Mahasiswa Tahun 2025
- 2) Upgrading Day "Optimalisasi Organisasi Melalui Manajemen Organisasi yang Efektif" yang diselenggarakan pada hari Sabtu tanggal 19 April 2025 bertempat di Aula Politeknik STIA LAN Bandung
- 3) Workshop 1 Mojang Jajaka STIA LAN Bandung 2025 dilaksanakan tanggal 26 April 2025
- 4) Rapat Pembahasan Kegiatan Mahasiswa Tahun 2025, diselenggarakan pada tanggal 5 Mei 2025
- 5) Workshop 2 Mojang Jajaka STIA LAN Bandung 2025 dilaksanakan tanggal 10 Mei 2025
- 6) Rapat Pembahasan Kegiatan Mahasiswa Tahun 2025, diselenggarakan pada hari Rabu tanggal 11 Juni 2025
- 7) Organisasi mahasiswa Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM) Politeknik STIA LAN Bandung menggelar rapat kolaboratif bersama jajaran pimpinan kampus sebagai bentuk upaya memperkuat komunikasi dan membangun sinergi yang konstruktif. Pertemuan ini berlangsung di Ruang Rapat Utama Politeknik STIA LAN Bandung dengan dihadiri langsung oleh Direktur, para Wadir, Kabag Keuangan dan Umum, Kepala Sub. Bagian Rumah Tangga/Barang Milik Negara (RT BMN), serta Ketua Tim Kerja Kemahasiswaan, Alumni dan Humas.
- 8) Dharma Mikacinta: Bergerak Bersama, Wujudkan Aksi Nyata Sebagai bagian dari peringatan HUT LAN RI ke-68, BEM Politeknik STIA LAN Bandung melaksanakan pembukaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di Desa Rancasenggang, Kab. Bandung. Selama 22 Juli–1 Agustus 2025, sebanyak 40 mahasiswa mengabdikan melalui berbagai program pemberdayaan, sosial, hingga pembangunan desa. Mulai dari sosialisasi, pemeriksaan kesehatan, renovasi pesantren, pengajaran anak-anak, hingga pesta rakyat.
- 9) Pelaksanaan Kegiatan HUMANISTIK Debate Competition "Manusia vs Kecerdasan Buatan: Efisiensi Layanan Pelanggan dengan Mempertaruhkan Kualitas Hubungan Sosial" yang diperuntukan bagi Mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung diselenggarakan pada hari Minggu tanggal 26 Juli 2026 di Politeknik STIA LAN Bandung

#### Penerima Manfaat

- Mahasiswa
- Narasumber
- Stakeholder

#### Hambatan

- 1 Pengajuan Persuratan Mahasiswa (Gform & SRIKANDI) :  
Kesalahan Input Data Mahasiswa: Mahasiswa sering mengisi Gform dengan data yang tidak lengkap atau salah ketik, yang mengharuskan proses verifikasi dan perbaikan berulang kali.
- 2 Kendala Integrasi Sistem SRIKANDI: Hambatan teknis dalam memastikan integrasi data yang mulus antara input Gform/sistem internal ke platform SRIKANDI (aplikasi persuratan pemerintah), yang bisa memperlambat proses penandatanganan dan penomoran surat resmi.
- 3 Ketergantungan Akses Online: Mahasiswa yang memiliki kendala akses internet atau perangkat yang kurang memadai akan mengalami kesulitan dalam mengajukan surat melalui Gform.

#### Tindak lanjut

Pengajuan Persuratan Mahasiswa (Gform & SRIKANDI) : Kesalahan Input Data Mahasiswa  
Penyederhanaan dan Validasi Form: Mendesain ulang Gform agar lebih user-friendly dengan fitur validasi data otomatis (misalnya, memastikan NIP/NIM terdiri dari angka dengan jumlah digit yang benar). Tambahkan instruksi yang sangat jelas di setiap kolom.

#### Nama kegiatan; Pengelolaan Kegiatan CDC (Career Development Center)

##### Rencana Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

##### Rencana Tahapan

- 1 Kegiatan CDC: Pengembangan Skill
  - 1) Career Talk
  - 2) Skills Boost
- 2 Kegiatan CDC: Konseling karir
- 3 Kegiatan CDC: Informasi seputar karir
- 4 Kegiatan CDC: Tracer study dan survey kepuasan pengguna lulusan

##### Rencana tahapan dan waktu pelaksanaan

- Kegiatan pengembangan skill bagi mahasiswa sangat penting untuk memastikan kelancaran dan efektivitas kegiatan tersebut. Tahapan pelaksanaan kegiatan pengembangan skill ini dimulai dengan merencanakan jumlah kegiatan disesuaikan dengan anggaran, kemudian CDC melakukan pendekatan dengan pihak-pihak terkait untuk berkolaborasi secara kepanitiaan. Kemudian ketika kepanitiaan setiap kegiatannya sudah terbentuk, maka akan dibahas secara rinci kegiatan yang akan dijalankan, serta dalam penentuan materi didiskusikan bersama sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.
- Pelaksanaan kegiatan konseling karir dibuka dari Januari - Desember 2025. CDC mempersiapkan formulir online untuk mempermudah mahasiswa dalam mendaftarkan diri untuk konseling karir. CDC juga akan membuat media promosi untuk konseling karir kedepannya. Jadwal konseling karir dapat dilakukan kapan saja sesuai kebutuhan mahasiswa dicocokkan dengan jadwal kosong konselor. Lokasi konseling juga dapat disesuaikan dengan situasi dan kondisi. Apabila proses konseling telah selesai, maka mahasiswa akan diminta link survey kepuasan sebagai bahan evaluasi bagi CDC dalam memberikan pelayanan konseling karir.

- Tahapan kegiatan dalam pemberian informasi seputar karir melibatkan proses yang terstruktur untuk memastikan bahwa mahasiswa menerima informasi yang relevan dan berguna. Tahapan awal biasanya melibatkan identifikasi dan pengumpulan informasi yang valid terkait peluang karir, termasuk lowongan pekerjaan, program magang, dan acara-acara karir. Selanjutnya, informasi ini dikemas dalam bentuk digital dan diinformasikan melalui media sosial dan WA Center kemahasiswaan. Dengan melalui tahapan-tahapan ini, institusi pendidikan dan Career Development Center dapat memastikan bahwa mahasiswa mendapatkan akses yang optimal terhadap informasi karir yang dapat membantu mereka merencanakan dan mencapai tujuan karir mereka.

Tahapan pelaksanaan;

- 1) Menyiapkan formulir online dengan mengacu pada instrumen Kemendikbud.
- 2) Menyiapkan konten promosi pengisian survey yang akan diposting di media sosial dan broadcast message kepada alumni.
- 3) Melakukan proses survey selama 4 bulan dan melakukan pemantauan jumlah responden.
- 4) Melakukan pengolahan data dan analisis yang dituangkan dalam bentuk laporan.

Waktu pelaksanaan;

Survey di bulan Mei s.d. Agustus 2025, penyusunan laporan bulan September - Oktober 2025.

Tahapan kegiatan

Perencanaan

- 1 Rapat koordinasi rencana kegiatan dan anggaran th 2025
- 2 Rapat rencana kerja tahun 2025

Pelaksanaan

- Rapat Pembahasan usulan kegiatan pasca optimalisasi
- Rapat penajaman rencana kerja tahun 2025
- Update informasi seputar karir pada sosial media IG @cdc\_stialanbdg
- Membuat draft kuesioner tracer study
- Persiapan penyebaran survey tracer study (Merekap data alumni TS-2 untuk survey tracer study)
- Konseling karir dengan mahasiswa
- Penjajakan dengan Satukerja untuk kegiatan Job Fair
- Update informasi seputar karir pada sosial media IG @cdc\_stialanbdg
- Memfinalisasi kuesioner tracer study dan kepuasan pengguna lulusan
- Mengirimkan kuesioner (poin no 2) melalui karir link
- Konseling karir dengan mahasiswa
- Persiapan penyebaran survey tracer study (Membuat e-flyer & mengirimkan broadcast via WA Kemahasiswaan)
- Kegiatan Career Talk secara online (Zoom Meeting) dengan judul Level Up: from bachelor degree to global opportunities, dihadiri 208 partisipan.
- Mengelola tracer study (masih pengumpulan responden)
- Memproses dan mengupload SK Pengangkatan tim pelaksana kegiatan job fair Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025
- Rapat koordinasi kegiatan job fair tahun 2025 pada hari selasa tanggal 23 September 2025 pukul 15.30 WIB di R. rapat Lt. 1 Politeknik STIA LAN Bandung. Rapat tersebut di buka oleh Ketua Pelaksana kegiatan Job Fair Tahun 2025 dan dihadiri oleh Koordinator setiap bidang beserta perwakilan mahasiswa pada setiap bidang. Agenda rapat tersebut yaitu : persiapan

teknis pelaksanaan job fair, pembagian tugas panitia, konfirmasi keikutsertaan perusahaan/instansi peserta job fair (masih dalam proses), publikasi dan kegiatan promosi.

- Memproses dan mengupload surat undangan Job Fair ditujukan kepada Disnaker
- Memproses dan mengupload revisi SK Pengangkatan tim pelaksana kegiatan job fair Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025
- Membuat dan mengupload pada aplikasi SRIKANDI surat persetujuan pelaksanaan Job Fair
- Membuat dan mengupload pada aplikasi SRIKANDI Surat Permohonan Narasumber
- Membuat dan mengupload pada aplikasi SRIKANDI Surat Permohonan Pembawa Acara (MC)
- Membuat Nota Dinas Undangan Kepada Wakil Direktur
- Membuat Nota Dinas Rapat Koordinasi
- Membuat Daftar Hadir Rapat Koordinasi
- Membuat Notulen rapat koordinasi
- Melengkapi dan mengarsipkan hasil rapat koordinasi
- Membuat tanda terima name tag Perusahaan
- Telah terlaksananya pelaksanaan kegiatan Job Fair Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025 yang diselenggarakan oleh Career Development Center (CDC) Politeknik STIA LAN Bandung, yang mana salah satu bagian dalam kegiatan tersebut adalah Career Talk dengan tema "Exploring Career Path and Future Skills for Gen Z". Kegiatan ini diselenggarakan pada :
  - Hari/Tanggal: Rabu, 29 Oktober 2025
  - Waktu: Pukul 08.00–16.00 WIB
  - Tempat: Aula Politeknik STIA LAN Bandung
  - Peserta:
    - ❖ Mahasiswa aktif tingkat akhir dan alumni Politeknik STIA LAN Bandung
    - ❖ Umum (terbuka untuk masyarakat pencari kerja)
    - ❖ Fresh Graduate
    - ❖ Experience

Jumlah peserta: ± 250 orang

Jumlah Perusahaan : 30 perusahaan dari berbagai sektor (perbankan, bisnis jasa pembiayaan kendaraan, manufaktur, teknologi, konsultan, bidang layanan sumber daya manusia (SDM) dan industri).

**PERUSAHAAN PESERTA**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• IMFI Indomobil Finance</li> <li>• Kawan Lama Group</li> <li>• PT Bank Sinarmas, Tbk.</li> <li>• PT Royal Abadi Sejahtera</li> <li>• The Kings Mall</li> <li>• PT Indo Human Resource</li> <li>• satukerja.id</li> <li>• Spesial Soto Boyolali Hj. Hesti</li> <li>• Agung Podomoro Land</li> <li>• BTPN Syariah</li> <li>• Raharja Group</li> <li>• KEI Learning</li> <li>• Wellman Jewerly</li> <li>• PT Pelangi Fortuna Global</li> <li>• LEIBEL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Siloam Motor</li> <li>• PT Inti Daya Mandiri Pratama</li> <li>• Syaamil Quran</li> <li>• PT Prisma Insight Humanika</li> <li>• Home Credit Indonesia</li> <li>• MR. Kitchen</li> <li>• Sim Group</li> <li>• PT Hartadinata Abadi, Tbk.</li> <li>• GenerasiCakap - Psikolog &amp; HR</li> <li>• Pharos Group</li> <li>• PT Indopsiko Indonesia</li> <li>• EVERMOS</li> <li>• PT Bentara Sinar Prima</li> <li>• PT Adi Makmur Sentosa</li> <li>• PT Mutualplus Global Resources</li> </ul>
---	--

- Narasumber:  
Praktisi Public Speaking & MC Profesional  
Div. Recruitment & Selection - Telkom Indonesia  
Data Manager - Evermos

Kegiatan Job Fair 2025 berjalan dengan lancar dan mendapat respon positif dari peserta maupun perusahaan mitra.

Dengan terselenggaranya kegiatan Job Fair yang diselenggarakan oleh Career Development Center (CDC) Politeknik STIA LAN Bandung, yang mana salah satu bagian dalam kegiatan tersebut adalah Career Talk, diharapkan hubungan kerja sama antara kampus dan dunia industri semakin erat serta memberikan manfaat nyata bagi mahasiswa, alumni, dan masyarakat. Dalam kegiatan tersebut bagi pencari kerja di berikan kesempatan langsung untuk wawancara bersama perusahaan yang dilamar. Panitia telah menyediakan ruangan khusus untuk wawancara langsung

Berikut salah satu contoh dokumentasi saat wawancara:



- Membuat laporan Kegiatan Jobfair Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025

Penerima Manfaat

Mahasiswa dan Umum

Hambatan

- 1 Sehubungan dengan adanya efisiensi anggaran, untuk kegiatan promosi kunjungan lapangan ke instansi, Edu expo dan atau pameran serta mengundang narasumber tidak dilakukan, sehingga berdampak pada jumlah pendaftar calon mahasiswa baru sangat berkurang.
- 2 Kurangnya sosialisasi ke sekolah - sekolah menjadikan siswa dan siswi SMA tidak mengetahui Informasi Penerimaan Calon Mahasiswa Baru Politeknik STIA LAN Bandung

Tindak lanjut

- 1 Menyusun strategi promosi yang menyesuaikan dengan anggaran yang telah ditetapkan, dengan mengoptimalkan penggunaan media online/daring, media sosal, media partner, organisasi kemahasiswaan, mahasiswa dan jejaring alumni.

Nama kegiatan Pengembangan Karakter (Pembakar) dan Konseling Mahasiswa

Rencana Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Pengembangan Karakter

### 1 Kegiatan Pembakar Mahasiswa Baru

Tahapan yang dilakukan :

- 1) Persiapan, mulai dari penyusunan dan penetapan tim panitia Kegiatan Pembakar tahun 2025 (April 2025); penentuan jadwal, tema, dan rencana narasumber (April - Juni 2025), penugasan kakak asuh dan pembagian kelompok (Juli - Agustus 2025), review penugasan dan rencana pelaksanaan kegiatan (Agustus 2025)
- 2) Pelaksanaan Kegiatan Pembakar (September - Desember 2025). Kegiatan Pembakar dilaksanakan setiap minggu di hari Jumat siang atau Sabtu, yang dibagi berdasarkan tema pengembangan karakter yaitu mengenai etika, kesehatan mental, kesehatan jasmani, dan pendidikan rohani.

Seminar/Workshop Pengembangan Karakter/Konseling (April – Desember 2025) -- masih tentatif

\* Pelayanan Konseling Mahasiswa (Januari – Desember 2025).

Tahapan yang dilakukan :

- 1 Mahasiswa mengisi form permohonan konseling melalui Google Form yang tersedia,
- 2 Tim konseling menghubungi mahasiswa untuk mencocokkan jadwal kegiatan konseling,
- 3 Layanan konseling dapat dilakukan secara daring (melalui chat) maupun luring.

Tahapan kegiatan

Perencanaan

- 1 Rapat koordinasi rencana kegiatan dan anggaran th 2025
- 2 Rapat rencana kerja tahun 2025

Pelaksanaan

- Rapat Pembahasan usulan kegiatan pasca optimalisasi
- Rapat penajaman rencana kerja tahun 2025
- Membuat surat permohonan narasumber untuk kegiatan Organisasi Mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung dalam rangka Kegiatan Latihan Kepemimpinan Mahasiswa dengan Tema "Emotional Intelligence in Leadership: Memimpin dengan Hati dan Pikiran"
- Telah dilaksanakan kegiatan konseling mahasiswa untuk 3 orang mahasiswa dari prodi MSDMA. Satu berkaitan dengan permasalahan penyelesaian Tugas Akhir dan dua berkaitan dengan permasalahan pribadi
- Kegiatan Workshop Pembangunan Karakter Literasi Keuangan "mengenal lebih dekat Bank Perekonomian Rakyat" yang diselenggarakan pada hari Jum'at tanggal 16 Mei 2025 di Politeknik STIA LAN Bandung dihadiri oleh 75 peserta mahasiswa dari 3 Prodi. Dengan mengundang narasumber Antonius Krisna Senjaya-Kepala Bagian Kredit Parahyangan-PT BPR Mitra dan PT. BPR Mulia Yuganta Indonesia-Yeni Megawati-Customer Service dan Marketing Funding. Tujuan utama dari workshop ini adalah untuk memberikan pemahaman mendasar mengenai sistem perbankan lokal serta mendorong mahasiswa agar lebih melek terhadap produk dan layanan keuangan, khususnya yang disediakan oleh BPR sebagai lembaga keuangan yang fokus pada pemberdayaan ekonomi masyarakat. Acara dibuka secara resmi oleh ketua tim kemahasiswaan, humas dan alumni Ricky Rinaldi Maulana, S.I.P.,M.A.P., yang menekankan pentingnya literasi keuangan sejak dini sebagai bekal mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja maupun dunia usaha. Sambutan dari Direktur Utama BPR Mochamad Yadi Mulyadi memberikan gambaran nyata tentang bagaimana BPR dapat menjadi solusi keuangan yang adaptif bagi generasi muda yang tengah merintis usaha atau kegiatan produktif lainnya

- Kegiatan Career Talk dengan tema “Level Up: From Bachelor Degree to Global Opportunities” yang diselenggarakan oleh Career Development Center (CDC) Politeknik STIA LAN Bandung pada tanggal 14 Juni 2025 melalui Zoom Meeting. Kegiatan ini merupakan bagian dari konseling karir. Narasumber dalam kegiatan Syalsa Andhita. Kegiatan dihadiri sebanyak 208 partisipan via zoom.
- Kegiatan konseling mahasiswa yang permasalahannya bersumber dari permasalahan keluarga.
- Proses penyusunan dan penetapan Tim Satuan Tugas Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual (PPKS) di Kampus Politeknik STIA LAN Bandung. Berdasarkan hasil rapat sebelumnya telah mulai disusun draft Surat Keputusan (SK) Tim Satgas PPKS Politeknik STIA LAN Bandung.
- Rapat persiapan kegiatan Pembakar di bulan September 2025
- Membuat Pengumuman Sosialisasi Pengembangan karakter
- Mempersiapkan daftar hadir untuk kegiatan Sosialisasi Pengembangan karakter
- Mengirimkan Pengumuman Sosialisasi Pengembangan karakter kepada mahasiswa baru tahun Angkatan 2025
- Pelaksanaan layanan kegiatan konseling untuk 2 orang mahasiswa dari prodi APN dan ABSP berkaitan dengan permasalahan penyesuaian diri dan hubungan interpersonal di kelas.
- Telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi pengembangan karakter pada tanggal 3 Oktober 2025 di Aula Politeknik STIA LAN Bandung yang dihadiri oleh seluruh mahasiswa baru angkatan 2025.
- Pendampingan kegiatan psikotes mahasiswa angkatan 2025 dilaksanakan pada tanggal 4 Oktober 2025 yang dibagi ke dalam 2 sesi.

#### Penerima Manfaat

- 1 LAN RI
- 2 Sivitas Akademika Politeknik STIA LAN Bandung
- 3 Instansi yang terkait dengan Politeknik STIA LAN Bandung
- 4 Masyarakat Umum

#### Hambatan

Hambatan dalam kegiatan pengembangan karakter di kampus beragam, mulai dari kurangnya dukungan lingkungan hingga resistensi internal pada mahasiswa. Lingkungan kampus yang kurang mendukung, terbatasnya atau dihilangkannya anggaran untuk pengembangan kompetensi konselor di kampus, kurangnya figur keteladanan, dan pengaruh negatif media sosial, serta kurangnya motivasi dan antusiasme mahasiswa dalam mengikuti program pengembangan diri adalah beberapa contoh hambatan utama

#### Tindak lanjut

- 1 Pemantauan Berkelanjutan:
  - (1) Melakukan pengamatan terhadap perubahan sikap dan perilaku mahasiswa setelah mengikuti kegiatan pengembangan karakter.
  - (2) Memantau bagaimana nilai-nilai karakter yang telah diajarkan diterapkan dalam kehidupan sehari-hari.
- 2 Evaluasi Dampak Kegiatan:
  - (1) Mengevaluasi efektivitas kegiatan pengembangan karakter yang telah dilaksanakan.
  - (2) Mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan kegiatan untuk perbaikan di masa mendatang.

- (3) Melakukan survei atau wawancara dengan mahasiswa, dosen, dan orang tua untuk mendapatkan umpan balik.
- 3 Penyesuaian Strategi dan Program:
  - (1) Melakukan penyesuaian strategi dan program pengembangan karakter berdasarkan hasil evaluasi.
  - (2) Memperbaiki kegiatan yang kurang efektif dan memperkuat kegiatan yang efektif.
  - (3) Mengembangkan kegiatan baru yang lebih inovatif dan relevan dengan kebutuhan mahasiswa.
- 4 Penguatan Budaya:
  - (1) Menjadikan pendidikan karakter sebagai bagian integral dari budaya kampus.
  - (2) Mengintegrasikan nilai-nilai karakter dalam setiap aspek kehidupan kampus, mulai dari kurikulum, kegiatan ekstrakurikuler, hingga tata tertib.
  - (3) Menciptakan lingkungan kampus yang kondusif untuk pengembangan karakter positif.
  - (4) Kolaborasi dengan Pemangku Kepentingan:
  - (5) Melibatkan orang tua, tokoh masyarakat, dan tokoh agama dalam kegiatan pengembangan karakter.
  - (6) Mengadakan kegiatan bersama untuk menguatkan nilai-nilai karakter yang diajarkan di kampus.

## BAB IV PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK

### a. Realisasi penyerapan anggaran

No	Pagu Anggaran	Realisasi	Persentase
1	Rp 536.628.000	Rp 536.624.600	100%

Data: SAKTI 31 Desember 2025

### b. Pencapaian kinerja fisik (output kegiatan)

Jumlah mahasiswa aktif Politeknik STIA LAN Bandung sampai dengan tahun 2025 tercatat sebanyak 1.782 mahasiswa, yang mencerminkan tingkat partisipasi dan keberlanjutan proses pembelajaran yang berjalan secara optimal. Jumlah mahasiswa aktif ini menjadi dasar perhitungan capaian output kegiatan pembelajaran serta menunjukkan kapasitas institusi dalam menyelenggarakan pendidikan tinggi terapan secara efektif, sejalan dengan ketersediaan sumber daya akademik, sarana dan prasarana, serta sistem pembelajaran yang telah terdokumentasi dan dilaksanakan sesuai dengan kegiatan yang tercantum dalam dokumen LAKIP.

Seiring dengan tingginya jumlah mahasiswa aktif dan optimalnya penyelenggaraan pembelajaran, Politeknik STIA LAN Bandung juga menunjukkan capaian yang sangat positif pada Indeks Mahasiswa Berprestasi Tahun 2025. Berdasarkan data Dashboard Indikator Kinerja Utama SIMONA sampai dengan 30 Desember 2025, target Indeks Mahasiswa Berprestasi sebesar 1,00 berhasil direalisasikan sebesar 4,00, sehingga persentase capaian mencapai 400%. Capaian ini menunjukkan bahwa kebijakan dan program pembinaan mahasiswa yang dilaksanakan telah berjalan secara efektif dan terarah.

Berdasarkan data Indeks Mahasiswa Berprestasi Politeknik STIA LAN Bandung tahun 2025, capaian realisasi berhasil melampaui target yang telah ditetapkan. Target awal sebesar 1,00 tercapai dengan realisasi 4,00, sehingga persentase capaian mencapai 400%. Hal ini menunjukkan efektivitas program dan kebijakan yang mendukung pengembangan prestasi mahasiswa, baik dalam bidang akademik maupun non-akademik. Keberhasilan ini didorong oleh pendampingan intensif dari dosen pembimbing, partisipasi aktif mahasiswa dalam kompetisi dan penelitian terapan, serta tersedianya fasilitas dan sumber daya akademik yang memadai. Capaian di atas target ini mencerminkan peningkatan kualitas lulusan serta reputasi akademik Politeknik STIA LAN Bandung, sekaligus menjadi dasar untuk mempertahankan dan mengembangkan program pembinaan mahasiswa berprestasi di masa mendatang.

Tabel Realisasi Indeks Mahasiswa Beprestasi

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
Indeks Mahasiswa Beprestasi	1.00	4.00	400.00 %

Data: dashboard Indikator Kinerja Utama SIMONA s.d. 30 desember 2025

Hasil capaian 400.00% merupakan dari perhitungan sebagai berikut.

Tabel Jumlah Mahasiswa Beprestasi

Indikator Kinerja	Jumlah mahasiswa Prestasi	Jumlah mahasiswa aktif	Persentase %
Mahasiswa berprestasi internasional	1.00	1407	0.001
Mahasiswa berprestasi nasional	103.00	1407	7.3
Indeks Mahasiswa Beprestasi	4.00 Prestasi nasional $\geq$ 10% dari jumlah mahasiswa aktif, atau Prestasi internasional $\geq$ 1 prestasi.		

Data: dashboard Indikator Kinerja Utama SIMONA s.d. 30 desember 2025

Berdasarkan data Jumlah Mahasiswa Berprestasi Politeknik STIA LAN Bandung tahun 2025, capaian Indeks Mahasiswa Berprestasi sebesar 4,00 atau 400% dihitung dari proporsi mahasiswa berprestasi nasional terhadap total mahasiswa aktif.

Dari total 1.407 mahasiswa aktif, sebanyak 103 mahasiswa berhasil meraih prestasi tingkat nasional, sehingga persentasenya mencapai 7,3%. Prestasi internasional pada periode yang sama belum tercatat (0.0001%) atau terdapat 1 orang mahasiswa yang mendapatkan prestasi internasional. Indeks Mahasiswa Berprestasi ini dihitung berdasarkan akumulasi prestasi nasional selama tiga tahun terakhir, di mana prestasi nasional yang dihasilkan mahasiswa melebihi 6% dari jumlah mahasiswa aktif terdapat 1 orang mahasiswa yang mendapatkan prestasi internasional, sehingga capaian realisasi berada di atas target awal sebesar 1,00.

Keberhasilan ini menunjukkan efektivitas program pembinaan dan pendampingan mahasiswa, termasuk dukungan dosen pembimbing, fasilitas akademik, dan kesempatan berpartisipasi dalam kompetisi tingkat nasional. Hasil capaian di atas target ini sekaligus menjadi indikator positif bagi kualitas lulusan dan reputasi akademik Politeknik STIA LAN Bandung, serta menjadi dasar pengembangan strategi lebih lanjut untuk mendorong prestasi mahasiswa baik di tingkat nasional maupun internasional.

## BAB V PENUTUP

Secara keseluruhan, penyelenggaraan layanan kemahasiswaan dan alumni Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025 telah dilaksanakan secara efektif dan akuntabel, sejalan dengan sasaran peningkatan kualitas layanan pendukung pendidikan tinggi terapan. Pelaksanaan layanan kemahasiswaan yang mencakup pembinaan prestasi, pengembangan minat dan bakat, serta fasilitasi kegiatan mahasiswa berjalan secara optimal dan terintegrasi dengan kebijakan institusi. Jumlah mahasiswa aktif yang mencapai 1.782 mahasiswa menunjukkan keberlanjutan layanan kemahasiswaan yang mampu menjangkau dan melayani mahasiswa secara menyeluruh.

Capaian kinerja layanan kemahasiswaan tercermin secara nyata pada Indeks Mahasiswa Berprestasi Tahun 2025, yang berhasil direalisasikan sebesar 4,00 atau 400% dari target yang ditetapkan sebesar 1,00. Capaian ini dihitung berdasarkan proporsi mahasiswa berprestasi terhadap jumlah mahasiswa aktif, yang menunjukkan tingginya partisipasi mahasiswa dalam berbagai kegiatan kompetitif, baik di tingkat nasional maupun internasional. Keberhasilan ini menegaskan bahwa layanan pembinaan, pendampingan, dan fasilitasi prestasi mahasiswa telah berjalan secara efektif dan berorientasi pada hasil.

Keberhasilan pencapaian Indeks Mahasiswa Berprestasi tersebut tidak terlepas dari dukungan layanan kemahasiswaan yang komprehensif, meliputi pendampingan oleh dosen pembimbing, penyediaan informasi dan akses terhadap ajang kompetisi, serta dukungan sarana dan prasarana kegiatan kemahasiswaan. Selain itu, keterpaduan antara layanan kemahasiswaan dan penguatan jejaring alumni turut berkontribusi dalam menciptakan ekosistem pengembangan mahasiswa yang kondusif dan berkelanjutan.

Dengan capaian kinerja layanan kemahasiswaan dan alumni yang melampaui target, Politeknik STIA LAN Bandung menunjukkan komitmen yang kuat dalam mendukung pengembangan mahasiswa secara holistik, tidak hanya pada aspek akademik tetapi juga pada penguatan karakter, prestasi, dan kesiapan berkarier di sektor publik. Hasil capaian Tahun 2025 ini menjadi dasar yang kokoh untuk terus memperkuat kualitas layanan kemahasiswaan dan alumni, memperluas ruang prestasi mahasiswa di tingkat nasional dan internasional, serta mendukung terwujudnya Politeknik STIA LAN Bandung sebagai perguruan tinggi terapan sektor publik yang unggul dan berdaya saing global.

## LAMPIRAN

KAK

**KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE  
KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025**

Kementerian Negara/ Lembaga	: LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I /II	: POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
Program	: Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN
Sasaran Program	: Meningkatkan daya saing Pendidikan Tinggi dalam Mendukung Pengembangan Administrasi Negara
Indikator Sasaran Program Kegiatan	: Nilai predikat akreditasi program studi : Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Terapan Bidang Ilmu Administrasi Politeknik STIA LAN
Sasaran Kegiatan	: Penguatan Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi
Indikator Kinerja Kegiatan	: Persentase Kualitas Pembelajaran
Klasifikasi Rincian Output	: Pendidikan Tinggi
Indikator KRO	: Jumlah mahasiswa/alumni Penerima Layanan Pendidikan tinggi
Rincian Output	: Layanan Kemahasiswaan dan Alumni
Indikator RO dan Alumni	: Jumlah Mahasiswa yang diberikan Layanan Kemahasiswaan dan Alumni
Volume RO	: 1500 (seribu lima ratus)
Satuan Ukur Keluaran (Output)	: Orang

### A. LATAR BELAKANG

#### 1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

Penyelenggaraan pendidikan tinggi bidang Ilmu Administrasi yang dijalankan oleh Politeknik Politeknik STIA LAN Bandung merupakan penjabaran dari Tugas Pokok dan Fungsi Politeknik Politeknik STIA LAN Bandung sebagaimana tertuang dalam:

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2025 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Lembaga Administrasi Negara;
- d. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 162);
- e. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Dikti No. 20 tahun 2018 tentang Penelitian
- f. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- g. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49 Tahun 2023 tentang SBM tahun 2024

- h. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 14);
- i. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Poltek Politeknik STIA LAN Bandung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 14);
- j. Standar Pengawasan Mutu Internal Politeknik STIA LAN Bandung
- k. Dokumen Penjaminan Mutu Politeknik STIA LAN Bandung

## 2. Gambaran Umum

Bagian Kemahasiswaan Alumni dan Humas Politeknik STIA LAN Bandung merupakan salah satu unit yang ada di Politeknik yang memiliki tugas dan fungsi untuk memberikan layanan kemahasiswaan kepada mahasiswa dan alumni Politeknik STIA LAN Bandung. Adapun jenis layanan tersebut adalah :

1. Pelayanan administrasi kemahasiswaan
2. Pembinaan BEM, HIKMA dan UKM
3. Pelaksanaan Orientasi Mahasiswa Baru

### KEGIATAN KEMAHASISWAAN

#### a. Penyelenggaraan Ekstra Kurikuler

Setiap mahasiswa STIA LAN pada dasarnya adalah mahasiswa umum dan aparatur pemerintah yang dititipkan kepada Lembaga Administrasi Negara untuk dididik dalam pengembangan kemampuan administratif, akademik dan manajerial, sesuai dengan kebutuhan organisasi instansi pengirim. Kompetensi ini selanjutnya dijadikan pengungkit keberhasilan penyelenggaraan kedinasan di masing-masing instansi pengirim. Maka dari itu, Politeknik STIA LAN Bandung perlu mengakomodir aktivitas dan kreativitas mahasiswa dalam wadah kegiatan kemahasiswaan di Politeknik STIA LAN Bandung sehingga mampu mengembangkan kompetensi unggulannya di bidang administratif, akademik maupun manajerial. Kegiatan kemahasiswaan untuk tahun 2025, akan meliputi serangkaian kegiatan yang satu sama lain saling mengisi dan diatur sedemikian rupa, sehingga kegiatan mahasiswa Tugas Belajar dan Ijin Belajar secara penuh dapat mengikuti kegiatan ekstra kurikuler selama satu tahun penuh, dengan rincian sebagai berikut:

1. *Kelompok Pengelolaan Administrasi*, yang terdiri dari kegiatan yang berasal dari empat elemen kemahasiswaan: Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM), Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), Himpunan Mahasiswa (HIMA) kegiatan ini mengakomodir semua aktivitas mahasiswa yang tergabung dalam masing-masing wadah, namun tidak dapat dikerjakan tersendiri.
2. *Kelompok Pengembangan Minat dan Bakat*, yang terdiri dari:
  - a. Pelatihan dan Pembinaan UKM
  - b. Pembinaan Kerohanian
  - c. Pembinaan Paduan Suara dan Tari Mahasiswa
  - d. Pembinaan Olah Raga dan Senam Sehat
  - e. Pekan Olah Raga (POR dan Persiapan OPTK)
  - f. Senat Mahasiswa/Himpunan Mahasiswa/Musyawarah Mahasiswa

- g. Program Beasiswa dan Pengembangan/Peningkatan Kapasitas mahasiswa
- h. Orientasi Perguruan Tinggi (OPT)
- 3. Kelompok Pengembangan Penalaran, yang terdiri dari:
  - a. Program Peningkatan Bahasa Inggris
  - b. Seminar Jurusan APN, MSDMA, dan ABSP

## B. PENERIMA MANFAAT

Sebagai pendidikan tinggi kedinasan, stakeholders (penerima manfaat) dari penyelenggaraan kegiatan ini adalah aparatur negara antara lain Pemerintah Daerah, BUMN, BUMD, TNI, POLRI, Lembaga Keuangan dan Lembaga Negara lainnya. Penerima manfaat lain adalah manajemen LAN, manajemen Politeknik STIA LAN Bandung, Inspektorat, dan BPK.

## C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

### a. Penyelenggaraan Ekstra Kurikuler

Kegiatan Kemahasiswaan Tahun Akademik 2025 akan dilakukan dengan metode sebagai berikut:

- Pembuatan Kalender Kegiatan Kemahasiswaan Tahun Akademik 2025 yang disesuaikan dengan Kalender Akademik Tahun Akademik 2025 dan kegiatan lainnya yang diselenggarakan di Politeknik STIA LAN Bandung dengan berkoordinasi antara elemen organisasi mahasiswa (Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM), Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), Himpunan Mahasiswa (HIMA) dan Sub-bagian Kemahasiswaan Politeknik STIA LAN Bandung
- Sosialisasi Kalender Kegiatan Kemahasiswaan Tahun Akademik 2025 kepada seluruh mahasiswa
- Pelaksanaan tiap-tiap kegiatan kemahasiswaan:
  - Mahasiswa mengajukan TOR per kegiatan
  - Sekretariat memverifikasi TOR per kegiatan mahasiswa
  - Sekretariat menganggarkan per kegiatan kemahasiswaan
  - Mahasiswa melaksanakan kegiatan kemahasiswaan
  - Pembuatan laporan per kegiatan kemahasiswaan
- Evaluasi kegiatan kemahasiswaan

### b. Penyusunan Dokumen Alumni

Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

#### a. Penyelenggaraan Ekstra Kurikuler

Ada pun tahapan dan waktu pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan Tahun Akademik 2025 adalah sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Orientasi Perguruan Tinggi (OPT)	7 – 9 Agustus 2025
2	Kegiatan Organisasi Mahasiswa (ORMAWA)	Pebruari s.d Desember 2025 (Menyesuaikan dengan jadwal Skomen)

3	Kegiatan Kerohanian Islam dan Nasrani	Pebruari, April, Juni, Juli, Agustus, Nopember 2025
4	Pembinaan Paduan Suara Mahasiswa	Januari s.d. Desember 2025
5	Pembinaan Olah raga dan Senam Sehat	Setiap Jum'at (Januari s.d. Desember 2025)
6	Seminar Jurusan	Pebruari, April, Mei, Juni, Juli, September 2025
7	Lomba Cerdas Tangkas Bahasa Inggris	Juni 2025
8	PORSENI	Juli 2025
9	Musyawaharah Mahasiswa (MUSMA)	Oktober 2025
10	Kegiatan pengembangan dan konseling mahasiswa	Januari s.d. Desember 2025
11	Evaluasi Kegiatan Kemahasiswaan	Desember 2025
12	Tracer Study	Oktober 2025
13	Survey kepuasan pengguna alumni	November 2025

#### D. WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

Penyelenggaraan Ekstra Kurikuler

Keluaran (output) kegiatan kemahasiswaan Politeknik STIA LAN Bandung Tahun Akademik 2025 diharapkan dapat tercapai setelah tiap-tiap kegiatan kemahasiswaan dilaksanakan. Waktu pencapaian keluaran tiap-tiap kegiatan kemahasiswaan Politeknik STIA LAN Bandung Tahun Akademik 2025 akan dijadwalkan secara rinci setelah dilaksanakan koordinasi penentuan kalender kegiatan kemahasiswaan yang akan dilakukan oleh elemen-elemen organisasi kemahasiswaan yang terdiri dari pengurus baru organisasi mahasiswa tahun 2025. Namun, beberapa kegiatan sudah terjadwal sesuai dengan ketentuan akademik dan administratif sekretariat Politeknik STIA LAN Bandung, seperti kegiatan Orientasi Perguruan Tinggi dan Pemberian Bea Siswa (Pengembalian Dana Semester) serta pengiriman mahasiswa untuk mengikuti lomba/seminar untuk meningkatkan pengetahuan dan ketrampilannya.

#### E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Biaya yang diperlukan pada kegiatan ini sebesar **Rp 500.000.000** terdiri dari:

No	Sub Komponen	Jumlah
1	Kegiatan Kemahasiswaan	500.000.000

Berdasarkan SE-37 tentang Efisiensi bahwa terdapat beberapa akun belanja yang dilakukan penyesuaian sehingga pagu anggaran untuk kegiatan seleksi penerimaan mahasiswa baru yang semula Rp 500.000.000 menjadi Rp 170.000.000.

No	Sub Komponen	Jumlah
1	Kegiatan Kemahasiswaan	170.000.000

Dalam ekosistem pendidikan tinggi, pengembangan kompetensi mahasiswa tidak hanya terbatas pada pendidikan formal di ruang kelas, tetapi juga melalui kegiatan ekstrakurikuler yang difasilitasi oleh Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). Politeknik STIA LAN Bandung memiliki 25 jenis UKM yang berperan dalam meningkatkan keterampilan kepemimpinan, kolaborasi, dan kompetensi non-akademik mahasiswa. Namun, kebijakan efisiensi anggaran yang diterapkan dalam kegiatan pembinaan UKM telah memberikan dampak yang signifikan terhadap kualitas kegiatan kemahasiswaan.

### **1. Peran UKM dalam Peningkatan Kualitas Mahasiswa dan Akreditasi**

UKM merupakan wadah strategis bagi mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan di luar kurikulum akademik. Kegiatan yang dilakukan dalam UKM, seperti pelatihan kepemimpinan, seminar, kompetisi ilmiah, serta pengabdian kepada masyarakat, secara langsung berkontribusi terhadap peningkatan daya saing lulusan dan reputasi institusi. Lebih lanjut, prestasi mahasiswa dalam berbagai kompetisi, baik di tingkat nasional maupun internasional, merupakan salah satu indikator yang dinilai dalam akreditasi institusi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Dengan demikian, kualitas pembinaan UKM menjadi faktor yang berpengaruh terhadap peringkat dan citra akademik Politeknik STIA LAN Bandung.

### **2. Dampak Efisiensi Anggaran terhadap Pembinaan UKM**

Kebijakan efisiensi anggaran dalam kegiatan pembinaan UKM berdampak pada beberapa aspek utama, antara lain:

#### **Penurunan Kualitas Program Pembinaan**

Kegiatan pembinaan yang seharusnya mencakup pelatihan, mentoring, serta pendampingan profesional bagi mahasiswa menjadi terbatas akibat keterbatasan dana. Hal ini mengakibatkan berkurangnya efektivitas program pengembangan keterampilan mahasiswa di luar kelas.

#### **Terbatasnya Kesempatan Mahasiswa untuk Berkompetisi**

Banyak kompetisi akademik dan non-akademik yang memerlukan biaya pendaftaran, perjalanan, serta akomodasi. Dengan adanya efisiensi anggaran, kesempatan mahasiswa untuk berpartisipasi dalam ajang kompetisi prestisius menjadi semakin terbatas, yang pada akhirnya dapat berdampak pada rendahnya pencapaian prestasi mahasiswa.

#### **Penurunan Motivasi dan Partisipasi Mahasiswa**

Mahasiswa yang tergabung dalam UKM membutuhkan dukungan fasilitas, pendanaan kegiatan, dan penghargaan atas kontribusi mereka. Minimnya anggaran dapat mengurangi semangat dan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan UKM, sehingga menghambat pembentukan karakter, kepemimpinan, dan keterampilan sosial yang penting untuk dunia kerja.

### **3. Aspek Etis dan Akuntabilitas dalam Pengelolaan Dana Mahasiswa**

Mahasiswa di Politeknik STIA LAN Bandung membayar Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) sebesar Rp 3.000.000, yang mencakup pengembangan kompetensi mahasiswa, termasuk kegiatan UKM. Oleh karena itu, efisiensi anggaran yang berdampak pada keterbatasan pembinaan UKM dapat menimbulkan ketidakseimbangan antara kontribusi finansial mahasiswa dengan manfaat yang mereka peroleh. Dari perspektif akuntabilitas, penting bagi institusi untuk memastikan bahwa dana yang telah dibayarkan oleh mahasiswa dikelola secara transparan dan efektif guna mendukung kebutuhan mereka. Kurangnya alokasi anggaran dalam pembinaan UKM dapat menimbulkan persepsi negatif terhadap pengelolaan dana pendidikan serta menurunkan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan kampus.

Mengetahui,  
Kuasa Pengguna Anggaran




Muhamad Nur Afandi

### RAB

<b>51</b>	<b>Pelaksanaan Layanan Kemahasiswaan dan Alumni</b>	<b>0</b>		<b>500.000.000</b>	
<i>A</i>	<i>Layanan Kemahasiswaan (0272) - Kota Bandung</i>			<i>500.000.000</i>	
52121	Belanja Bahan			70.000.000	Δ
	(KPPN 035-Bandung II)				
	00.00.1-Belanja bahan kegiatan kemahasiswaan untuk 10 UKM (000485)	2 paket	20.000.000	40.000.000	
	00.00.2-Belanja bahan kegiatan kemahasiswaan untuk 10 UKM (000403)	2 paket	15.000.000	30.000.000	*
521213	Belanja Honor/Output Kegiatan			36.000.000	
	(KPPN 035-Bandung II)				
	00.00.1-Honor pelatih (000405)	120 CD	300.000	36.000.000	
521219	Belanja Barang Non-Operasional Lainnya			300.000.000	Δ
	(KPPN 035-Bandung II)				
	01.00.1> Kegiatan Pembinaan Kemahasiswaan UKM ( )			300.000.000	
	01.00.2- Kegiatan UKM (000192)	1 Paket	300.000.000	300.000.000	*
522181	Belanja Sewa			40.000.000	
	(KPPN 035-Bandung II)				
	00.00.1-Sewa Lapangan (000482)	8 Paket	5.000.000	40.000.000	
522181	Belanja Jasa/Profil			54.000.000	
	(KPPN 035-Bandung II)				
	00.00.1-Narasumber kegiatan bimbingan karakter (000400)	60 CD	300.000	54.000.000	

Kegiatan Ikatan Alumni

**SK Iklum Tahun 2025.pdf**



**PENGURUS PUSAT  
IKATAN ALUMNI POLITEKNIK  
STIA LAN BANDUNG**

Jl. Hegeri Wuruk No. 34-36 Telp. 023-4222021 email: [ikatan@politeknikstia LANbandung@gmail.com](mailto:ikatan@politeknikstia LANbandung@gmail.com) Bandung 40115

---

KEPUTUSAN  
PENGURUS PUSAT  
KETUA UMUM IKATAN ALUMNI  
POLITEKNIK SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI  
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
BANDUNG

NOMOR : 001/ IKLUM PUSAT – POLTEK STIA LAN / KEPT / 2025

TENTANG  
PENGANGKATAN PANITIA TEMU AKBAR ALUMNI STIA LAN/  
POLTEK STIA LAN BANDUNG  
TAHUN 2025

Ketua Umum Pengurus Pusat Ikatan Politeknik STIA LAN Bandung

**Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan Temu Akbar Alumni STIA LAN / Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025, perlu diangkat Panitia Pelaksana untuk melaksanakan kegiatan tersebut, sesuai amanah Anggaran Dasar / Anggaran Rumah Tangga dan Program Kerja Pengurus Pusat Ikatan Alumni Politeknik STIA LAN Bandung masa Bakti 2023-2026.

b. Bahwa sebagai Landasan Hukum untuk melaksanakan penyelenggaraan Temu Akbar Alumni STIA LAN / POLTEK STIA LAN Bandung, maka Panitia Pelaksana perlu ditetapkan dengan suatu Surat Keputusan.

**Mengingat** : 1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158);

2. Peraturan Pemerintah Republik No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggara Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 No.16 dan Tambahan Lembaran Negara No.5500);

3. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor: 420/KPT/2016 Tentang Pembukaan Program Studi Pada Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara di Kota Bandung yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara;

4. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 11 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2017, tentang Organisasi dan Tata Kerja Poltek STIA LAN sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN.

5. Keputusan Ketua STIA LAN Bandung Nomor 7873/STIA.2.1/ PPS.02.7 Tanggal 15 Desember 2023 Tentang Pengangkatan Pengurus Pusat Ikatan Alumni Politeknik STIA LAN Bandung Periode 2023-2026.

Membaca : Akta Pendirian Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD/ART) Organisasi Masyarakat Ikatan Alumni (Ikam) STIA LAN Bandung. Atas Notaris H. Rusman Efendi SH, Nomor: 40 Tanggal 26 Desember 2012.

Mempertahikan : 1. Resume Rapat Pengurus Inti/Instruksi Ketua Umum Ikam, Prihal Pembentukan Panitia Temu Akbar Alumni STIA LAN / Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025, tanggal 19 November 2023;  
2. Rapat Koordinasi teknis pelaksanaan Temu Akbar Alumni STIA LAN / Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025, tanggal 23 Januari 2025

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Nama - nama yang tercantum dalam Lampiran I Keputusan ini sebagai Panitia Pelaksana Temu Akbar Alumni STIA LAN/Politeknik STIA LAN BANDUNG Tahun 2025;
- Kedua : Pelaksanaan tugas panitia Temu Akbar Alumni STIA LAN/Politeknik STIA LAN berpedoman pada ketentuan pada Lampiran II Keputusan ini.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal di tetapkan hingga selesainya penyelenggaraan Temu Akbar STIA LAN/Politeknik STIA LAN Bandung tahun 2025, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bandung  
Pada tanggal : 23 Januari 2025



Terseluruh, kepada Yth :

1. Direktur Politeknik STIA LAN Bandung;
2. Badan Pembina Ikam Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Badan Penasihat Ikam Politeknik STIA LAN Bandung;
4. Pengurus Ikam Politeknik STIA LAN Bandung 2023-2025

**LAMPIRAN I :Keputusan Ketua Ikum Poltek STIA LAN Bandung**

Nomor : 001/ Ikum Pusat – Poltek STIA LAN/Kept/ 2025

**PERSONIL PANITIA PELAKSANA TEMU AKBARI ALUMNI  
STIA LAN / POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG TAHUN 2025**

<b>PEMBINA</b>	: Direktur Politeknik STIA LAN Bandung : Wakil Direktur III Poltek STIA LAN Bandung
<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	: Drs. Arief Syaifuldin, S.H, M.Par.
<b>TIM PENGARAH</b>	: 1. Drs. Asmara Hadi, MO, MAP (Ketua) 2. Wuri Darmawati, S.Sos, M.AB (Sekretaris) 3. Des. Wawan Dermawan, MAP (Anggota-Bid. 1-4) 4. Awang Setiawan, S.Sos, M.AB (Anggota-Bid. 5-7) 5. Dewi Saraswati, S.Sos (Anggota-Bid. 1-2) 6. Hari Turbit Matahari,S.H,MAP (Anggota-Bid. 1-2) 7. Faisal Tachir, S.Sos, MAP (Anggota-Bid. 3-4) 8. Pius,MAP (Anggota-Bid. 3-4) 9. Mas Adi Kenar, S.STP, M.Tr.AP (Anggota-Bid. 5-6) 10. De.H. Fachmi Farhan, S.Ag,MAP (Anggota-Bid. 5-6) 11. Indra Jayastraja, S.JP,MAP (Anggota-Bid. 7) 12. Kenat Wirada, S.Sos, M.Si (Anggota-Bid. 7)

**PELAKSANA :**

<b>Ketua</b>	: Yolanda Rossi Febrianti, S.A.B
<b>Wakil Ketua</b>	: Mohammad Farid Al Farisy, S.Tr.AP
<b>Sekretaris</b>	: Faza Yasfa Ghassani, S.Tr.AP
<b>Wakil Sekretaris</b>	: Desma Damyana Putri, S.Tr.AP
<b>Bendahara</b>	: Adinda Shinta Yerina, S.Tr.AB Regiana Faadhilah Hasnaa, S.Tr.AP

**BIDANG-BIDANG :****1. Bidang Kesekretariatan dan Penerima Tamu :**

- o **Koordinator:** Ahmad Bilal
- o **Anggota:**
  - Haura Filza Bezlina
  - Listiana Damayanti

**2. Bidang Dana, Usaha dan Sponsorship**

- o **Koordinator:** Ridwan Ramdhan Kosasih, S.Tr.AP
- o **Anggota:**
  - Muhammad Ghifar Hawary, S.Tr.AP
  - Rifa Fauzan Rifakki, S.Tr.AP
  - Moch Haikal Fasha Dwi Agustian, S.Tr.AP
  - Nadin Yulianti

3. Bidang Acara dan Kegiatan
  - **Koordinator:** Pranandiva Dwi Asri Nur Afifah, S.Tr.AP
  - **Anggota:**
    - Ariana Nashya
    - Izhar Faujan
4. Bidang Publikasi dan Dokumentasi & Kehumasan
  - **Koordinator:** Ari Irawan, S.Tr.AB
  - **Anggota:**
    - Muhammad Akmal, S.Tr.AP
    - Naufal Muttaqin Zaenudin, S.Tr.AB
    - Silvi Ananda Widyantika
    - Annisa Putri Widianti
5. Bidang Perlengkapan, Dekorasi dan Akomodasi
  - **Koordinator:** Taufiq Adityu Rachman, S.Tr.AP
  - **Anggota:**
    - Adelyn Mugnar, S.Tr.AP
    - Fauzan Rahmadin
    - Azka Anandi Al
6. Bidang Konsumsi / Jamuan
  - **Koordinator:** Firda Aprilia, S.Tr.AB
  - **Anggota:**
    - Andi Zhillan Sabtina Syawali S.Tr.AB
    - Adinda Hasna S.Tr.AB
7. Bidang Keamanan dan Parkir :
  - **Koordinator :** Komandan Regu Satpam tempat kegiatan
  - **Anggota :** Anggota Satpam tempat kegiatan

Bandung, 23 Januari 2025

Ketua Umum Ikum  
Politeknik STIA LAN  
Bandung

**DR. ARIEH SYARIFUDIN, S.H., M.Par**  
POLITEKNIK  
STIA LAN  
BANDUNG  
We are the best

LAMPIRAN II : SK Ketua Umum Ikum Politeknik STIA LAN Bandung

Nomor : 001/ Ikum Pusat – Poltek STIA LAN/Kept/ 2025

**I. Uraian Tugas Penanggung jawab :**

1. Memberikan saran, kritik, serta ide-ide kepada Tim pengarah dan panitia pelaksana
2. Memberikan bantuan kepada panitia dan bidang-bidang secara moril dan materil
3. Mencari solusi serta menyelesaikan bila terjadi permasalahan
4. Bertanggung jawab atas kegiatan yang dilaksanakan

**II. Uraian Tugas Tim Pengarah :**

1. Membantu penanggungjawab dalam memberikan arahan Teknis penyelenggaraan seluruh kegiatan Temu Akbar Alumni kepada panitia pelaksana
2. Mengkoordinasi dan men-support panitia pelaksana sesuai bidangnya dalam melaksanakan seluruh kegiatan, agar berjalan sukses dan lancar

**III. Uraian Tugas Ketua Pelaksana :**

1. Merencanakan hal/kegiatan yang akan dilakukan, mengorganisir/ membagi tugas dan tanggung jawab kepada para bidang di bawahnya, mengontrol kemajuan kegiatan serta bekerja sama dengan bidang-bidang pada saat kegiatan rapat.
2. Memimpin dan menyetujui segala keputusan rapat
3. Memberikan teguran kepada bidang-bidang dan anggota bila tidak menjalankan tugas
4. Memberikan laporan kegiatan dari koordinator bidang
5. Membagi tugas dan fungsi kerja, serta meminta masukan dari tim pengarah
6. Berkoordinasi dengan Penanggung jawab

**IV. Uraian Tugas Sekretaris:**

1. Membuat surat undangan rapat
2. Membuat naskah sosialisasi / proposal kegiatan dalam bentuk flyer, pamflet, spanduk, dll
3. Membuat surat permohonan kesediaan pembicara, dll
4. Mencatat hasil-hasil keputusan rapat, termasuk semua usulan, kritik dan saran

5. Membuat surat keputusan yang dikeluarkan ketua/wakil ketua, surat keputusan delegasi dan surat keputusan koordinator bidang
6. Membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan dan laporan keuangan atas pelaksanaan Kegiatan

**V. Uraian Tugas Bendahara :**

1. Menyimpan dan mengeluarkan uang kepanitiaan sesuai dengan persetujuan ketua
2. Membukukan segala pengeluaran dan menerima dan mencatat tanggal uang masuk beserta sumber dan jumlah dana
3. Melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran uang kas sesuai dengan ketentuan dan tata cara pembukuan yang baik dan benar.
4. Menyediakan nota (kwitansi) uang masuk dan meminta nota pembelian atas penggunaan dana
5. Membuat laporan keuangan, dan membukukan keuangan iuran pokok, wajib maupun sumbangan sukarela Alumni atau Sponsorship
6. Meminta persetujuan ketua sebelum mengeluarkan uang, dan dapat berkoordinasi dengan anggota

**VI. Uraian Tugas Bidang Kesekretariatan dan Penerima Tamu :**

1. Menata dan menjaga kelengkapan kesekretariatan
2. Bekerja sama dengan sekretaris untuk menulis dan melengkapi surat-surat dalam kegiatan
3. Membantu sekretaris dalam membagikan materi dan sertifikat kepada peserta seminar
4. Membantu pada saat kegiatan di mulai diantaranya: pendaftaran peserta dan pengecekan jumlah peserta
5. Menyiapkan absensi dan menerima tamu serta mengarahkan tamu VIP pada waktu pelaksanaan kegiatan

**VII. Uraian Tugas Bidang Acara dan Kegiatan :**

1. Menyusun rencana kegiatan
2. Mengatur, memimpin semua kegiatan
3. Membagi tugas dan tanggung jawab mengenai hal-hal teknis pada saat kegiatan berlangsung, misalnya : moderator, pemimpin acara, pembicara, dll
4. Mengatur waktu, tempat dan membagi tugas masing-masing anggota saat acara.

5. Mengatur dan memberi tugas mengenai kegiatan seminar misalnya menghubungi pembicara, moderator, dll dan bekerja sama dengan seksi-seksi lain seperti: seksi humas, dekorasi, publikasi dan dokumentasi, perlengkapan, keamanan dan kesehatan.

**VIII. Uraian Tugas Bidang Dana, Usaha dan Sponsorship :**

1. Mengumpulkan dana tambahan selain biaya pendaftaran peserta Temu Akbar Alumni yang telah ditetapkan besarnya
2. Mencari dan menghubungi donatur potensial dari kalangan Alumni yang mampu maupun pengusaha
3. Membuat proposal kegiatan dan mencari Sponsor
4. Memberikan Laporan Dana yang masuk dan melaporkannya kepada ketua panitia melalui bendahara

**IX. Uraian Tugas Bidang Publikasi, Dokumentasi dan Kehumasan :**

1. Mengabadikan setiap moment penting pada saat kegiatan berlangsung
2. Mempublikasikan kegiatan pada sosmed baik sebelum ataupun sesudah kegiatan berlangsung
3. Melaporkan hasil komunikasi kepada Ketua Pelaksana ataupun Penanggung jawab terkait, masukan dari para peserta/alumni STIA LAN Bandung
4. Bekerja sama dengan seksi lain terkait publikasi agar didapat informasi yang akurat
5. Mendokumentasikan hasil kegiatan dan melaporkan pada sekretaris untuk dapat di rekap menjadi satu laporan kegiatan.

**X. Uraian Tugas Bidang Perlengkapan, Dekorasi dan Akomodasi :**

1. Mengecek peralatan dan kebutuhan seksi
2. Melaporkan kelebihan dan kekurangan kebutuhan kepada Ketua Pelaksana atau Penanggung jawab
3. Mendata dan mencatat semua alat yang berupa pinjaman
4. Menjaga semua peralatan milik lembaga (yang di pinjam) dan dapat bekerja sama dengan seksi keamanan

**XI. Uraian Tugas Bidang Konsumsi / Jamuan :**

1. Menyiapkan dan mengatur menu makanan dan minuman dan menentukan penjadwalannya
2. Menyediakan makanan untuk panitia, peserta, dan pengisi acara / narasumber
3. Mengurus biaya konsumsi dan menjalin kerjasama dengan jasa penyedia makanan

**XII. Uraian Tugas Bidang Keamanan dan Parkir :**

1. Mengatur dan mempersiapkan personel yang bertugas untuk menjaga keamanan dan ketertiban kegiatan kegiatan
2. Mengatur dan mempersiapkan sarana-sarana yang berkaitan dengan keamanan dan parkir kendaraan
3. Berkoordinasi dengan pihak keamanan (Polri dan TNI) Setempat

Bandung, 23 Januari 2025

Ketua Tim Ikutan Politeknik  
STIALAN Bandung



POLITEKNIK  
STIALAN  
BANDUNG

ABDUL KADIR MUEJIDIN, S.H., M.Par.

Dokumentasi Kegiatan Rapat Reuni Akbar Iklum-31 Januari 2025



## Caption Rapat IKLUM-13 Agustus 2025

Rapat Ikatan Alumni (IKLUM) Politeknik STIA LAN Bandung kembali digelar dalam rangka memantapkan persiapan *Reuni Akbar*. Pada kesempatan kali ini, sejumlah agenda penting dibahas secara menyeluruh, mulai dari adanya penyesuaian jadwal kegiatan, perubahan pada susunan rundown acara, hingga pembahasan teknis di lapangan.

Penyesuaian jadwal dilakukan untuk memastikan kesiapan panitia dan seluruh elemen yang terlibat, sehingga pelaksanaan reuni dapat berjalan lebih optimal. Perubahan rundown acara juga disusun agar lebih dinamis dan mampu mengakomodasi berbagai aspirasi alumni lintas angkatan, baik dalam bentuk sesi formal seperti seminar maupun momen kebersamaan yang lebih santai.

Selain itu, aspek teknis di lapangan menjadi fokus utama rapat, mulai dari pengaturan lokasi acara, alur registrasi peserta, fasilitas penunjang, hingga kebutuhan dokumentasi. Semua dibahas secara detail dengan semangat kebersamaan, karena reuni akbar ini bukan hanya ajang silaturahmi, melainkan juga wujud kontribusi alumni dalam mempererat hubungan dengan almamater tercinta.

Dengan koordinasi yang solid dan partisipasi aktif dari seluruh alumni, diharapkan *Reuni Akbar Politeknik STIA LAN Bandung* dapat menjadi momentum berharga yang berkesan, penuh makna, dan membawa manfaat bagi ikatan alumni maupun lembaga.

## Dokumentasi Rapat IKLUM (tindak lanjut rapat sebelumnya)-13 Agustus 2025



## Rapat IKLUM-29 September 2025

**Narasi Rapat IKLUM**

Pada hari Senin, tanggal **29 September 2025**, Ikatan Alumni (IKLUM) menggelar rapat internal dengan agenda utama membahas penyelenggaraan kegiatan reuni. Rapat dilaksanakan secara tatap muka di sekretariat IKLUM dengan dihadiri oleh pengurus inti serta beberapa perwakilan alumni dari berbagai angkatan.

Pembahasan dimulai dengan pemaparan **konsep acara reuni**, meliputi tujuan, tema, serta bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan. Dalam diskusi ini, peserta rapat menyepakati pentingnya menjadikan reuni tidak hanya sebagai ajang silaturahmi, tetapi juga forum yang produktif bagi alumni dalam memperkuat jejaring serta memberikan kontribusi nyata bagi almamater.

Selanjutnya, rapat berfokus pada penyusunan **rundown acara**. Beberapa poin kegiatan yang diusulkan antara lain: sesi pembukaan dengan sambutan dari ketua IKLUM dan perwakilan kampus, acara ramah tamah, penampilan hiburan, forum sharing alumni sukses, serta penutupan. Rundown masih bersifat tentatif dan akan difinalisasi pada rapat berikutnya setelah mempertimbangkan masukan lebih lanjut.

Agenda terakhir membahas mengenai **anggaran kegiatan**. Tim bendahara menyampaikan rancangan estimasi biaya yang mencakup kebutuhan konsumsi, dokumentasi, dekorasi, hiburan, serta operasional panitia. Dalam diskusi, disepakati bahwa pendanaan akan bersumber dari iuran alumni, sponsorship, serta dukungan lain yang sah dan tidak mengikat. Mekanisme transparansi keuangan juga ditegaskan sebagai prinsip utama agar seluruh alumni dapat memantau perkembangan dana.

Rapat ditutup dengan kesimpulan bahwa panitia inti akan segera menindaklanjuti hasil rapat ini, khususnya dalam menyusun proposal resmi kegiatan reuni beserta rincian anggaran. Rapat berjalan dengan lancar, penuh semangat kebersamaan, dan ditutup dengan doa bersama.

## Dokumentasi Kegiatan Rapat IKLUM-29 September 2025



Salah satu contoh Informasi untuk kegiatan rapat IKLUM via chat grup



Dokumentasi Kegiatan Reuni Akbar IKLMU



Pembukaan Reuni Akbar-Menyanyikan Lagu Indonesia Raya



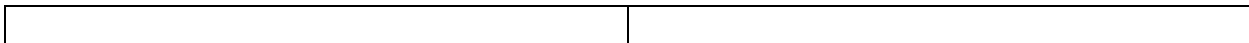
Laporan Ketua Pelaksana Reuni Akbar 2025-  
Yolanda Rossi Febrianti-15 November 2025



Sambutan Ketua Ikum-Arief Saefudin



Sambutan Direktur Poltek STIA LAN Bandung-  
Muhamad Nur Afandi





Penyerahan Beasiswa untuk Mahasiswa Poltek STIA LAN Bandung yang kurang mampu dari IKLUM



Talk show peran alumni dalam mendukung kegiatan Poltek STIA LAN Bandung-Perwakilan Alumni Angkatan 2022 dan ketua IKLUM

### Kegiatan Organisasi Mahasiswa

#### Pelantikan ORMAWA



## Permohonan Narasumber an. Anry Firmansyah, S.AP., M.AP..pdf



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
**POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**  
Jl. Hayam Wuruk No. 34 – 38, Bandung, 40115  
Telp. (022) 4220921, 4237375, Fax. (022) 4267683  
Email: [politeknik@stialanbandung.ac.id](mailto:politeknik@stialanbandung.ac.id), Website: [www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id)

Nomor : 38/STIA.2.1.3/KMS.05/2025 Bandung, 4 Februari 2025  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Narasumber

Yth.  
Anry Firmansyah, S.AP., M.AP.  
Di  
Tempat

Disampaikan dengan hormat bahwa, dalam rangka **Kegiatan Latihan Kepemimpinan Mahasiswa dengan Tema "Emotional Intelligence in Leadership: Memimpin dengan Hati dan Pikiran"** yang diperuntukan bagi Organisasi Mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung, kami ingin memohon bantuan Bapak **Anry Firmansyah, S.AP., M.AP.** untuk menjadi Narasumber pada Kegiatan yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 8 Maret 2024  
Waktu : 08.00 - Selesai  
Tempat : Aula Politeknik STIA LAN Bandung  
Alamat : Jalan Hayam Wuruk No. 34-38

Kami sangat berharap Bapak **Anry Firmansyah, S.AP., M.AP.** dapat memberikan kabar baik secepatnya, untuk melancarkan acara kami nantinya. Demikian surat ini kami sampaikan apabila ada kata maupun pengucapan yang salah kami mengucapkan mohon maaf yang sebesar-besarnya dan juga terima kasih untuk waktu yang telah diberikan.

Wakil Direktur III  
Bidang Kemahasiswaan,



Dr. Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.

Upgrading Day.pdf

 **DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA  
POLITEKNIK SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI  
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA BANDUNG**  
Jl. Hayam Warek No. 34-38, Citarum, Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat 405115  
E-mail : [dpspoliteknikstialanbandung@gmail.com](mailto:dpspoliteknikstialanbandung@gmail.com)

 **POLITEKNIK  
STIA LAN  
BANDUNG**

Bandung, 17 April 2025

Nomor : 083/DPM/SU.041/IV/2025  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan

Kepada Yth.  
**Yolanda Rossi Febrianti, S.A.B.**  
di Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya kegiatan **Upgrading Day** yang diselenggarakan oleh DPM Parlemen Sahitya Adhikara Periode 2025 melalui Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia. Melalui surat ini, kami mengundang Ibu untuk hadir pada kegiatan tersebut, yang akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Sabtu, 19 April 2025  
Waktu : 07.30 – 08.10 WIB  
Tempat : Aula Politeknik STIA LAN Bandung


Demikian surat undangan ini kami sampaikan, mengagiat betapa pentingnya kegiatan ini maka kami sangat mengharapkan kehadiran Ibu. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Ketua Bidang PSDM  
DPM Politeknik STIA LAN Bandung

Ketua Pelaksana  
Upgrading DPM 2025

  
**BISMA Satria SUNARYA**  
NPM. 22110271

  
**SITI ANNAIMI NURUL M**  
NPM. 24110329

Ketua DPM 2025  
Politeknik STIA LAN Bandung

  
  
**AZMI MUHAMMAD FAUZY**  
NPM. 22110270

Upgrading day.jpg



## 01\_Rapat Pembahasan Kegiatan Mahasiswa Tahun 2025.pdf



### NOTA DINAS

Nomor: 1155/STIA.2.1.3/KMS.03/2025

Yth. : 1. Ketua Tim Kemahasiswaan, Alumni dan Humas  
2. Kaprodi Sarjana Terapan dan Magister Terapan  
3. Sekprodi Sarjana Terapan dan Magister Terapan  
4. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)  
5. HUMANISTIK (Himpunan Mahasiswa ABSP)  
6. HIMAPARA (Himpunan Mahasiswa APN)  
7. HIMADARATUR (Himpunan Mahasiswa MSDMA)

Dari : Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan

Hal : Rapat Pembahasan Kegiatan Mahasiswa

Lampiran : -

Tanggal : 29 April 2025

Schubungan dengan akan dilaksanakannya Kegiatan Mahasiswa Tahun 2025, kami mengundang kepada Bapak/Ibu untuk dapat mengikuti rapat Pembahasan Kegiatan Mahasiswa yang akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Senin, 05 Mei 2025  
Pukul : 14.30 WIB - Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Lt. 1

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Wakil Direktur III  
Bidang Kemahasiswaan,













Achmad Sodik Sudrajat

## Daftar Hadir Rapat


 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG	No. Dokumen		
	Revisi		
	Tanggal Efektif		
	Halaman		
	<b>DAFTAR HADIR</b>		

**AGENDA** : Rapat Pembahasan Kegiatan Mahasiswa  
**HARI/TANGGAL/THN** : Senin, 05 Mei 2025  
**WAKTU** : 14.30 WIB s.d. Selesai  
**TEMPAT** : R. Rapat Lt. 1

NO	NAMA	Unit Kerja	TANDA TANGAN
1	Riky R.M	kas	
2	SODIK		2 
3	Siti Wicaharjono M		3 
4	Lidia Masir		4 
5	Hafid Abdy P.		5 
6	Bayu Rizki Ramadhan	Humanistik	6 
7	Putri Ekshadi Sirdit	Humanistik	7 
8	Mohamad Mufti Aufa	Himafara	8 
9	Wentzi Sobana	Humaraen	9 
10	Albin Sarjya	Himadaramur	10 
11	Mohammad Ramadhan	Himadaramur	11 
12	Kumara Adigama	BEM	12 
13	Alifah Hayu Nabila	BEM	13 
14	Tolanda Rosi F	FMS/HMS	14 
15	Fenny. A	FMS.	15 
16			16
17			17
18			18

**Notulen RAPAT Pembahasan Kegiatan Mahasiswa Tahun 2025**

Hari, Tanggal	: Senin, 5 Mei 2025
Waktu	: 14.30 WIB - Selesai
Tempat	: R. Rapat Lt. 1
Kegiatan/Acara	: Rapat Pembahasan Kegiatan Mahasiswa
Peserta	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan</li> <li>2. Ketua Tim Kemahasiswaan, Alumni dan Humas</li> <li>3. Kaprodi Sarjana Terapan dan Magister Terapan</li> <li>4. Sekprodi Sarjana Terapan dan Magister Terapan</li> <li>5. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)</li> <li>6. HUMANISTIK (Himpunan Mahasiswa ABSP)</li> <li>7. HIMAPARA (Himpunan Mahasiswa APN)</li> <li>8. HIMADARATUR (Himpunan Mahasiswa MSDMA)</li> <li>9. Staff Kemahasiswaan, Alumni dan Humas</li> </ol>
<b>Pembahasan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Rencana Kegiatan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminar Internasional yang akan merumuskan kegiatan dari 3 prodi</li> <li>• Di usahakan dalam seminar Internasional 3 prodi disediakan lomba – lomba yang menarik</li> <li>• Membuat kompetensi kegiatan (lomba) Internasional 2 Negara dengan juri 2 Negara</li> <li>• Bootcamp tidak perlu disediakan langsung saja dengan kompetensi agar kegiatannya berbobot dan tidak memakan waktu.</li> <li>• Menentukan jadwal 3 HIMA</li> <li>• Jadwal Seminar Internasional rencannya akan diselenggarakan pada akhir tahun disatukan dengan Dies Natalis Politeknik STIA LAN</li> <li>• BEM akan mengadakan seminar Internasional yang rencananya akan di diselenggarakan pada bulan November 2025</li> </ul> </li> <li>2. <b>Anggaran Kegiatan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengajuan dana akan dikonsolidasikan ke pihak Lembaga melalui Wakil Direktur III.</li> <li>• Kemungkinan tidak akan memakan anggaran yang berlebih karena Seminar Nasional ini diselenggarakan secara daring melalui zoom</li> </ul> </li> <li>3. <b>Teknis Pelaksanaan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap kegiatan harus memiliki panitia inti dengan ketua, sekretaris, dan bendahara.</li> <li>• Koordinasi antar himpunan dan UKM sangat diperlukan agar tidak terjadi bentrok jadwal.</li> <li>• Akan lebih baik merekrut mahasiswa diluar ormawa menjadi panitia dalam seminar Internasional</li> </ul> </li> <li>4. <b>Penutup:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi kegiatan menunjukkan perlunya peningkatan dokumentasi kegiatan.</li> <li>• Setiap panitia wajib membuat laporan kegiatan maksimal 1 minggu setelah acara berlangsung.</li> </ul> </li> </ol>	



**POLITEKNIK  
STIA LAN  
BANDUNG**



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**  
Jl. Hayam Wuruk No. 34-38 Bandung-Indonesia, Telp : (022) 4237376, 4218941, 4220921  
 Fax : (022) 4267663, Email : info@stianbandung.ac.id

**FORM NOTULEN**

**5. Keputusan Rapat:**

- Semua pihak setuju dengan jadwal dan rencana kegiatan yang telah disepakati.
- Segera membuat jadwal yang sudah pasti untuk 2 kegiatan yang akan datang
- Buatlah konsep dasar pada kegiatan tersebut yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya pada tanggal 15 Mei 2025
- Koordinasi lanjutan dilakukan via grup WhatsApp dan rapat evaluasi bulanan.

**10. Rapat ditutup** pada pukul 16.00 WIB oleh Ketua Tim Kemahasiswaan, Alumni dan Humas

Bandung, 6 Mei 2025














Dibuat Oleh	Nama: Fenny Anggraeny, S.M.	Jabatan: Penata Layanan Operasional	Paraf: 
Diperiksa Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:
Disetujui Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:
















Dokumentasi Rapat-5 Mei 2025












Laporan Kegiatan Mahasiswa




REKAP LAPORAN BULAN APRIL UKM POLTEK

<p>LAPORAN BULAN APRIL UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM) POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG PERIODE 2025</p>  <p>Diajukan oleh : Kementerian Minat dan Bakat</p> <p>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG 2025</p>	<p><b>DATA LAPORAN BULAN APRIL UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM) POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG 2025</b></p> <p><b>1. SATGAS KESEHATAN</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama Kegiatan</th> <th>Waktu Pelaksanaan</th> <th>Deskripsi Kegiatan</th> <th>Dokumentasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelatihan rutin materi pembidaiian dan evaluasi</td> <td>Sabtu, 19 April 2025</td> <td>Pelatihan rutin dilakukan secara offline di kampus Politeknik STIA LAN Bandung dari jam 10.00 - 14.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelatihan rutin materi Perdarahan dan syok sama tanda vital manusia</td> <td>Sabtu, 26 April 2025</td> <td>Pelatihan rutin Dilakukan secara offline di kampus Politeknik STIA LAN Bandung dari jam 10.00-14.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>2. SEMAR RIMBA</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>NAMA KEGIATAN</th> <th>WAKTU PELAKSANAAN</th> <th>DESKRIPSI KEGIATAN</th> <th>DOKUMENTASI KEGIATAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>11-13 April 2025</td> <td>Masa Bimbingan Gunung Hutun Anggoa Muda Semar Rimba</td> <td>Kegiatan ini merupakan salah satu rangkaian syarat untuk menjadi anggota penuh semar rimba</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>20 April 2025</td> <td>Fun Plant &amp; Climb</td> <td>Kegiatan ini merupakan kegiatan pecinta alam yang diadakan oleh mapala polteksos dimana dalam kegiatan ini ada acara menanam pohon serta memanjat tebing</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan	Dokumentasi	1	Pelatihan rutin materi pembidaiian dan evaluasi	Sabtu, 19 April 2025	Pelatihan rutin dilakukan secara offline di kampus Politeknik STIA LAN Bandung dari jam 10.00 - 14.00		2	Pelatihan rutin materi Perdarahan dan syok sama tanda vital manusia	Sabtu, 26 April 2025	Pelatihan rutin Dilakukan secara offline di kampus Politeknik STIA LAN Bandung dari jam 10.00-14.00		No	NAMA KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	DESKRIPSI KEGIATAN	DOKUMENTASI KEGIATAN	1	11-13 April 2025	Masa Bimbingan Gunung Hutun Anggoa Muda Semar Rimba	Kegiatan ini merupakan salah satu rangkaian syarat untuk menjadi anggota penuh semar rimba		2	20 April 2025	Fun Plant & Climb	Kegiatan ini merupakan kegiatan pecinta alam yang diadakan oleh mapala polteksos dimana dalam kegiatan ini ada acara menanam pohon serta memanjat tebing	
No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan	Dokumentasi																											
1	Pelatihan rutin materi pembidaiian dan evaluasi	Sabtu, 19 April 2025	Pelatihan rutin dilakukan secara offline di kampus Politeknik STIA LAN Bandung dari jam 10.00 - 14.00																												
2	Pelatihan rutin materi Perdarahan dan syok sama tanda vital manusia	Sabtu, 26 April 2025	Pelatihan rutin Dilakukan secara offline di kampus Politeknik STIA LAN Bandung dari jam 10.00-14.00																												
No	NAMA KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	DESKRIPSI KEGIATAN	DOKUMENTASI KEGIATAN																											
1	11-13 April 2025	Masa Bimbingan Gunung Hutun Anggoa Muda Semar Rimba	Kegiatan ini merupakan salah satu rangkaian syarat untuk menjadi anggota penuh semar rimba																												
2	20 April 2025	Fun Plant & Climb	Kegiatan ini merupakan kegiatan pecinta alam yang diadakan oleh mapala polteksos dimana dalam kegiatan ini ada acara menanam pohon serta memanjat tebing																												



<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 5%;">3</td> <td style="width: 15%;">26 April 2025</td> <td style="width: 15%;">Gerakan Pungut Sampah (GPS) di Gunung Sanggara</td> <td style="width: 35%;">Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin tahunan yang dilakukan oleh mapala se bundang raya</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>27 April 2025</td> <td>Green Bazzar Komplek margahayu</td> <td>Kegiatan ini adalah kegiatan green bazzar tentang pengelolaan sampah yang diadakan oleh warga kompleks margahayu, semar rimba ikut berkontribusi sebagai salah satu wakil ukm dari kampus politeknik stia lan bandung</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>3. PRAMUKA</b> Tidak ada kegiatan di bulan April.</p> <p><b>4. PROTOKOLER</b> Tidak ada kegiatan di bulan April.</p> <p><b>5. PMK</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama Kegiatan</th> <th>Waktu Pelaksanaan</th> <th>Deskripsi Kegiatan</th> <th>Dokumentasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Sertijab</td> <td>7 Maret 2025</td> <td>Kegiatan pelatihan dari jabatan dari kepengurusan lama kepada pengurus baru sebagai tanda resmi</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	3	26 April 2025	Gerakan Pungut Sampah (GPS) di Gunung Sanggara	Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin tahunan yang dilakukan oleh mapala se bundang raya		4	27 April 2025	Green Bazzar Komplek margahayu	Kegiatan ini adalah kegiatan green bazzar tentang pengelolaan sampah yang diadakan oleh warga kompleks margahayu, semar rimba ikut berkontribusi sebagai salah satu wakil ukm dari kampus politeknik stia lan bandung		No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan	Dokumentasi	1	Sertijab	7 Maret 2025	Kegiatan pelatihan dari jabatan dari kepengurusan lama kepada pengurus baru sebagai tanda resmi		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 5%;">2</td> <td style="width: 15%;">Rapat Perdana</td> <td style="width: 15%;">14 Maret 2025</td> <td style="width: 35%;">Rapat perdana yang dilakukan untuk membicarakan tentang kegiatan ibadah paskah tahun 2025.</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pertemuan perdana dengan PMK Universitas Pasundan</td> <td>21 Maret 2025</td> <td>Pertemuan perdana untuk melakukan rapat dengan PMK Universitas Pasundan agar melakukan kolaborasi dengan membahas divisi apa yang dibutuhkan dan pengeluaran yang dibutuhkan untuk kegiatan ibadah paskah 2025.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Rapat Besar Panitia Kegiatan Worship Night dengan PMK Universitas Pasundan</td> <td>27 Maret 2025</td> <td>Memahas struktur kepanitiaan, opsi pelayan dari masing-masing PMK, opsi pembicara, tema dan ayat, serta pembahasan tentang keuangan yang akan dibagi dua untuk kegiatan ibadah paskah.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Rapat Online Panitia Kegiatan Worship Night dengan PMK</td> <td>5 April 2025</td> <td>Memahas program kerja di setiap divisi. Divisi acara</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2	Rapat Perdana	14 Maret 2025	Rapat perdana yang dilakukan untuk membicarakan tentang kegiatan ibadah paskah tahun 2025.		3	Pertemuan perdana dengan PMK Universitas Pasundan	21 Maret 2025	Pertemuan perdana untuk melakukan rapat dengan PMK Universitas Pasundan agar melakukan kolaborasi dengan membahas divisi apa yang dibutuhkan dan pengeluaran yang dibutuhkan untuk kegiatan ibadah paskah 2025.		4	Rapat Besar Panitia Kegiatan Worship Night dengan PMK Universitas Pasundan	27 Maret 2025	Memahas struktur kepanitiaan, opsi pelayan dari masing-masing PMK, opsi pembicara, tema dan ayat, serta pembahasan tentang keuangan yang akan dibagi dua untuk kegiatan ibadah paskah.		5	Rapat Online Panitia Kegiatan Worship Night dengan PMK	5 April 2025	Memahas program kerja di setiap divisi. Divisi acara	
3	26 April 2025	Gerakan Pungut Sampah (GPS) di Gunung Sanggara	Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin tahunan yang dilakukan oleh mapala se bundang raya																																						
4	27 April 2025	Green Bazzar Komplek margahayu	Kegiatan ini adalah kegiatan green bazzar tentang pengelolaan sampah yang diadakan oleh warga kompleks margahayu, semar rimba ikut berkontribusi sebagai salah satu wakil ukm dari kampus politeknik stia lan bandung																																						
No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan	Dokumentasi																																					
1	Sertijab	7 Maret 2025	Kegiatan pelatihan dari jabatan dari kepengurusan lama kepada pengurus baru sebagai tanda resmi																																						
2	Rapat Perdana	14 Maret 2025	Rapat perdana yang dilakukan untuk membicarakan tentang kegiatan ibadah paskah tahun 2025.																																						
3	Pertemuan perdana dengan PMK Universitas Pasundan	21 Maret 2025	Pertemuan perdana untuk melakukan rapat dengan PMK Universitas Pasundan agar melakukan kolaborasi dengan membahas divisi apa yang dibutuhkan dan pengeluaran yang dibutuhkan untuk kegiatan ibadah paskah 2025.																																						
4	Rapat Besar Panitia Kegiatan Worship Night dengan PMK Universitas Pasundan	27 Maret 2025	Memahas struktur kepanitiaan, opsi pelayan dari masing-masing PMK, opsi pembicara, tema dan ayat, serta pembahasan tentang keuangan yang akan dibagi dua untuk kegiatan ibadah paskah.																																						
5	Rapat Online Panitia Kegiatan Worship Night dengan PMK	5 April 2025	Memahas program kerja di setiap divisi. Divisi acara																																						

	Universitas Pasundan		membuat RAB dan gambaran kasar mengenai rundown. Divisi konsumsi menentuka makanan berat yang akan disediakan. Divisi logistik membuat banner dan haga yang harus dikeluarkan. Divisi multimedia membuat desain yang dibutuhkan seperti sertifikat dan banner. Divisi pelayanan dan musik membuat rencana agar berlatih di studio gereja.	
6	Rapat Online Panitia Kegiatan Worship Night dengan PMK Universitas Pasundan	6 April 2025	Membahas mengenai RAB dan rundown yang dibutuhkan untuk kegiatan ibadah paskah 2025 dengan BPH PMK Universitas Pasundan.	
7	Ibadah rutin	11 April 2025	Kegiatan ibadah rutin ini dilakukan mulai dari praise & worship bersama, lalu diisi sharing	
8	Rapat Besar Panitia Kegiatan WorshipNight dengan PMK Universitas Pasundan	12 April 2025	Melakukan pengecekan terhadap masing-masing divisi untuk memantau progress secara berkala agar koordinasi antar divisi berjalan lancar.	 
9	Rapat Besar Panitia Kegiatan WorshipNight dengan PMK Universitas Pasundan	17 April 2025	Setiap divisi menyampaikan progres yang dilakukannya.	
10	Kegiatan Worship Night Dengan PMK Universitas Pasundan	26 April 2025	Kegiatan Worship Night yang diadakan mulai 16.00 WIB – selesai. PMK STIALAN dan PMK UNPAS turut mengundang PMK dari universitas lain untuk memeriahkan acara	

			ibadah paskah tahun 2025.	
<b>6. STIA LAN FIGHTING</b>				
No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan	Dokumentasi
1	Latihan rutin	Kamis, 24 April 2025	Kegiatan latihan rutin ini berfokus terhadap pelatihan fisik yang dimulai dengan pemanasan, jogging, pengenalan dasar Teknik-teknik yang dapat digunakan serta simulasi latihan secara langsung.	
<b>7. BASKET</b>				
No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan	Dokumentasi
1	Latihan rutin	Rabu, 16 April 2025	Latihan rutin yang dilakukan oleh semua anggota ukm basket.	
<b>8. BADMINTON</b>				
No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan	Dokumentasi
1	Wawancara Calon pengurus UKM	Kamis, 17 April 2025	Pelaksanaan kegiatan wawancara	
			pengurus periode 2025-2026 dilaksanakan pada pukul 16.00-18.00 WIB, di ruang 242 Politeknik STIA LAN Bandung.	
<b>9. FUTSAL</b>				
No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan	Dokumentasi
1	Latihan rutin	Sabtu, 19 April 2025	Latihan rutin yang diikuti oleh seluruh anggota aktif futsal politeknik STIA LAN Bandung.	
2	Wawancara Calon Pengurus UKM Futsal	Senin, 21 April 2025	Wawancara Calon pengurus UKM Futsal tahun 2025	
<b>10. VOLLY</b>				
Tidak ada kegiatan di bulan April.				
<b>11. JUSLIC</b>				
No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan	Dokumentasi
1	Proker NewspHERE	10 April 2025	Update berita mingguan melalui Instagram @juslic.id	


				
2	Open Recruitment Kepengurusan Juslic 2025	15 April 2025	Open recruitment Juslic oleh divisi HRD bertujuan Mengisi kekosongan Pengurus melalui Wawancara dan seleksi pada 15 April 2025.	
3	Kegiatan Tindakan (penyediaan id card dan PDH).	20-23 April 2025	Salah satu program Kerja bendahara yang dibantu oleh media online dalam pengeditan desain	
4	SaJu (Saluran Juslic)	22 April 2025	Liputan persiapan	

				Panitia dan para Finalis MoKa Politeknik STIA LAN Bandung Oleh Divisi Redaksi Dan Penerbitan	
5	Pertemuan perdana pengurus Baru 2025	24 April 2025	Perkenalan pengurus baru, serta membahas proker UKM Juslic		











**12. SENI TARI**  
Tidak ada kegiatan di bulan April.
















**13. PSB CHOIR**




No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan	Dokumentasi
1	Foto Feeds Kepengurusan PSB Choir Periode 2025	Kamis, 24 April 2025	Pelaksanaan Foto Feeds Kepengurusan PSB Choir Periode 2025.	




**14. STECO**  
Tidak ada kegiatan di bulan April.

REKAP LAPORAN BULAN MEI UKM POLTEK

<p>LAPORAN BULAN MEI UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM) POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG PERIODE 2025</p>  <p>Diajukan oleh : Kementerian Minat dan Bakat</p> <p>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG 2025</p>	<p>DATA LAPORAN BULAN MEI UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM) POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG 2025</p> <p>1. SATGAS KESEHATAN</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 25%;">Nama Kegiatan</th> <th style="width: 15%;">Waktu Pelaksanaan</th> <th style="width: 30%;">Deskripsi Kegiatan</th> <th style="width: 25%;">Dokumentasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelatihan rutin materi pembedaan, pembalutan dan obat-obatan</td> <td>Sabtu, 17 Mei 2025</td> <td>Pelatihan rutin dilakukan secara offline di kampus Politeknik STIA LAN Bandung dari jam 10.00-14.00</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Diklatasr Vol. I</td> <td>Sabtu, 24 Mei 2025</td> <td>Sebuah kegiatan pembinaan yang bertujuan untuk membentuk dan meningkatkan kemampuan anggota dalam bidang kesehatan, baik teori maupun praktik, agar mampu memberikan pertolongan pertama dan pelayanan kesehatan dasar dalam berbagai</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan	Dokumentasi	1	Pelatihan rutin materi pembedaan, pembalutan dan obat-obatan	Sabtu, 17 Mei 2025	Pelatihan rutin dilakukan secara offline di kampus Politeknik STIA LAN Bandung dari jam 10.00-14.00	 	2	Diklatasr Vol. I	Sabtu, 24 Mei 2025	Sebuah kegiatan pembinaan yang bertujuan untuk membentuk dan meningkatkan kemampuan anggota dalam bidang kesehatan, baik teori maupun praktik, agar mampu memberikan pertolongan pertama dan pelayanan kesehatan dasar dalam berbagai	
No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan	Dokumentasi												
1	Pelatihan rutin materi pembedaan, pembalutan dan obat-obatan	Sabtu, 17 Mei 2025	Pelatihan rutin dilakukan secara offline di kampus Politeknik STIA LAN Bandung dari jam 10.00-14.00	 												
2	Diklatasr Vol. I	Sabtu, 24 Mei 2025	Sebuah kegiatan pembinaan yang bertujuan untuk membentuk dan meningkatkan kemampuan anggota dalam bidang kesehatan, baik teori maupun praktik, agar mampu memberikan pertolongan pertama dan pelayanan kesehatan dasar dalam berbagai													

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 30%;">kondisi, terutama di lingkungan organisasi atau kegiatan lapangan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00-05.00 WIB.</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> <p>2. SEMAR RIMBA Tidak ada kegiatan di bulan Mei.</p> <p>3. PRAMUKA Tidak ada kegiatan di bulan Mei.</p> <p>4. PROTOKOLER Tidak ada kegiatan di bulan Mei.</p> <p>5. PMK Tidak ada kegiatan di bulan Mei.</p> <p>6. STIA LAN FIGHTING Tidak ada kegiatan di bulan Mei.</p> <p>7. BASKET</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 20%;">Nama Kegiatan</th> <th style="width: 15%;">Waktu Pelaksanaan</th> <th style="width: 30%;">Deskripsi Kegiatan</th> <th style="width: 30%;">Dokumentasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Latihan rutin</td> <td>Rabu, 21 Mei 2025</td> <td>Latihan rutin yang dilakukan oleh semua anggota ukm basket.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Latihan Rutin</td> <td>Rabu, 28 Mei 2025</td> <td>Latihan rutin yang dilakukan oleh semua</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				kondisi, terutama di lingkungan organisasi atau kegiatan lapangan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00-05.00 WIB.		No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan	Dokumentasi	1	Latihan rutin	Rabu, 21 Mei 2025	Latihan rutin yang dilakukan oleh semua anggota ukm basket.		2	Latihan Rutin	Rabu, 28 Mei 2025	Latihan rutin yang dilakukan oleh semua		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 30%;">anggota ukm basket.</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> <p>8. BADMINTON</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 20%;">Nama Kegiatan</th> <th style="width: 15%;">Waktu Pelaksanaan</th> <th style="width: 30%;">Deskripsi Kegiatan</th> <th style="width: 30%;">Dokumentasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Latihan Rutin</td> <td>Selasa, 13 Mei 2025</td> <td>Pelaksanaan kegiatan latihan rutin dilaksanakan pada pukul 09.00 - 18.00 WIB, di Aula Politeknik STIA LAN Bandung.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>9. FUTSAL Tidak ada kegiatan di bulan Mei.</p> <p>10. VOLLY</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 20%;">Nama Kegiatan</th> <th style="width: 15%;">Waktu Pelaksanaan</th> <th style="width: 30%;">Deskripsi Kegiatan</th> <th style="width: 30%;">Dokumentasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Latihan rutin</td> <td>Rabu, 28 Mei 2025</td> <td>Latihan rutin yang dilakukan oleh semua anggota ukm volly.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				anggota ukm basket.		No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan	Dokumentasi	1	Latihan Rutin	Selasa, 13 Mei 2025	Pelaksanaan kegiatan latihan rutin dilaksanakan pada pukul 09.00 - 18.00 WIB, di Aula Politeknik STIA LAN Bandung.		No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan	Dokumentasi	1	Latihan rutin	Rabu, 28 Mei 2025	Latihan rutin yang dilakukan oleh semua anggota ukm volly.	
			kondisi, terutama di lingkungan organisasi atau kegiatan lapangan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00-05.00 WIB.																																											
No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan	Dokumentasi																																										
1	Latihan rutin	Rabu, 21 Mei 2025	Latihan rutin yang dilakukan oleh semua anggota ukm basket.																																											
2	Latihan Rutin	Rabu, 28 Mei 2025	Latihan rutin yang dilakukan oleh semua																																											
			anggota ukm basket.																																											
No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan	Dokumentasi																																										
1	Latihan Rutin	Selasa, 13 Mei 2025	Pelaksanaan kegiatan latihan rutin dilaksanakan pada pukul 09.00 - 18.00 WIB, di Aula Politeknik STIA LAN Bandung.																																											
No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan	Dokumentasi																																										
1	Latihan rutin	Rabu, 28 Mei 2025	Latihan rutin yang dilakukan oleh semua anggota ukm volly.																																											

2	Rapat Pengurus UVB 2025	Rabu, 14 Mei 2025	Rapat pengurus untuk menyampaikan tugas dan progress dari masing-masing divisi dan membahas terkait ukm volly tersebut.	
<b>II. JUSLIC</b>				
No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan	Dokumentasi
1	Saju (Saluran Juslic)	01 Mei 2025	Liputan Hari Buruh Nasional oleh Divisi Redaksi dan Penerbitan	
2	Newsphere	10 Mei 2025	Update berita mingguan melalui Instagram @juslic.id	
3	BeDak (Berita Dadakan)	16 Mei 2025	Wawancara kepada mahasiswa mengenai kebijakan Bapak Dedi Mulyadi	
4	Saju (Saluran Juslic)	24 Mei 2025	Liputan acara puncak MoKa Politeknik STIA LAN Bandung oleh Divisi	


			Redaksi dan Penerbitan	
5	Newspherw	24 Mei 2025	Update berita mingguan melalui Instagram @juslic.id	
6	Newsphere	31 Mei 2025	Update berita mingguan melalui Instagram @juslic.id	

**12. SENI TARI**  
Tidak ada kegiatan di bulan Mei.











**13. PSB CHOIR**  
Tidak ada kegiatan di bulan Mei.








**14. ROHIS**







No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Deskripsi Kegiatan	Dokumentasi
-----	---------------	-------------------	--------------------	-------------






1.	Rapat Rutin	28 Mei 2025	Pembahasan proker yang akan dilaksanakan hingga akhir periode.	
----	-------------	-------------	--	--












LAPORAN BULAN JUNI ORMAWA








<p>LAPORAN BULAN JUNI ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA) POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG PERIODE 2025</p>  <p>Diajukan oleh : Kementerian Minat dan Bakat</p> <p>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG 2025</p>	<p>DATA LAPORAN BULAN JUNI ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA) POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG</p> <p>1. DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA (DPM)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN DPM 2025</th> </tr> <tr> <th>NO</th> <th>NAMA PROKER/ KEGIATAN</th> <th>WAKTU PELAKSANAAN</th> <th>BUKTI PELAKSANAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><b>BULAN JUNI</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Media Partner</td> <td>8, 13, 19 Juni 2025</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Berteman</td> <td>10 Juni 2025</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>STAR</td> <td>4, 11, 18, 25 Juni 2025</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN DPM 2025			NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN	<b>BULAN JUNI</b>				1	Media Partner	8, 13, 19 Juni 2025		2	Berteman	10 Juni 2025		3	STAR	4, 11, 18, 25 Juni 2025	
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN DPM 2025																								
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN																					
<b>BULAN JUNI</b>																								
1	Media Partner	8, 13, 19 Juni 2025																						
2	Berteman	10 Juni 2025																						
3	STAR	4, 11, 18, 25 Juni 2025																						

4	Podcast Clubhouse DPM	13 Juni 2025		8	Budget Reporting	20 Juni 2025	
5	Content Creation	18 Juni 2025		9	Arsip DPM	30 Juni 2025	
6	Studi Banding	21 Juni 2025		10	Komisi Terbaik	30 Juni 2025	
7	Pengawasan dan penilaian program kerja BEM Politeknik STIA LAN Bandung	30 Juni 2025					







2. HUMANISTIK				LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HIMADARATUR 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN	NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN JUNI				BULAN JUNI			
1	Tengok Bisnis	12 Juni 2025		1	HR Merchant	1 Juni 2025	
2	Lomba Poster	23 Juni 2025		2	Door to door	1 Juni 2025	
3	Study Club	28 Juni 2025		3	TAWA (Talk With Himadaratur)	3 Juni 2025	






4	SNACK TOUR	4 Juni 2025 dan 20 Juni 2025		7	I-NEWS	22 Juni 2025	
5	KONSEN (Konten Olahraga Dan Seni)	6 Juni 2025 dan 25 Juni 2025		8	KAISAL(Kajian Isu Aktual)	26 Juni 2025	
6	MSDMA Volunteer	9 Juni 2025 s.d 10 Juni 2025					







9	PORSEMA (Pekan Olahraga dan Seni MSDMA)	27 Juni 2025 s.d 28 Juni 2025		<p>4. HIMAPARA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HIMAPARA 2025</th> </tr> <tr> <th>NO</th> <th>NAMA PROKER/ KEGIATAN</th> <th>WAKTU PELAKSANAAN</th> <th>BUKTI PELAKSANAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><b>BULAN JUNI</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Himading</td> <td>06 &amp; 22 Juni 2025</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Litbang 1</td> <td>8 Juni 2025</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>SIMBA (Sepatu Informasi Lomba &amp; Beasiswa)</td> <td>20 Juni 2025</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HIMAPARA 2025				NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN	<b>BULAN JUNI</b>				1	Himading	06 & 22 Juni 2025		2	Litbang 1	8 Juni 2025		3	SIMBA (Sepatu Informasi Lomba & Beasiswa)	20 Juni 2025	
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HIMAPARA 2025																															
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN																												
<b>BULAN JUNI</b>																															
1	Himading	06 & 22 Juni 2025																													
2	Litbang 1	8 Juni 2025																													
3	SIMBA (Sepatu Informasi Lomba & Beasiswa)	20 Juni 2025																													
10	ISENG (Informasi Selingan)	28 Juni 2025																													





4	APN CUP	14-15 Juni (lomba PS & ML), 21-22 Juni (voli, futsal, dan badminton), 29 Juni (acara puncak)		30	REMA HIMAPARA HIMAPARA	30 Juni 2025 26 Juni 2025	
5	Temu Demisioner	29 Juni 2025		10	REMA (Recap HIMAPARA)	30 Juni 2025	
6	Seksi Delegasi Siap Jabar	24 Juni & 30 Juni 2025					
7	Studi Visit	21 Juni 2025					
8	Safari Lembaga	23 Juni 2025					



LAPORAN BULAN JULI ORMAWA

<p>LAPORAN BULAN JULI ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA) POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG PERIODE 2025</p>  <p>Diajukan oleh : Kementerian Minat dan Bakat</p> <p>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG 2025</p>	<p>DATA LAPORAN BULAN JULI ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA) POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG</p> <p>1. DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA (DPM)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN DPM 2025</th> </tr> <tr> <th>NO</th> <th>NAMA PROKER/ KEGIATAN</th> <th>WAKTU PELAKSANAAN</th> <th>BUKTI PELAKSANAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><b>BULAN JULI</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Peringatan Hari Penting dan Informasi Penting</td> <td>01 Juli 2025</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Berteman</td> <td>10 Juli 2025</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN DPM 2025				NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN	<b>BULAN JULI</b>				1	Peringatan Hari Penting dan Informasi Penting	01 Juli 2025		2	Berteman	10 Juli 2025	
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN DPM 2025																					
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN																		
<b>BULAN JULI</b>																					
1	Peringatan Hari Penting dan Informasi Penting	01 Juli 2025																			
2	Berteman	10 Juli 2025																			


3	Budget Reporting	13 Juli 2025			
4	Sidang Istimewa II	17 Juli 2025			
5	Musyawarah Tengah Tahun	19 Juli 2025			

<p><b>2. BEM</b></p> <p>LINK LAPORAN BEM PER-KEMENTRIAN BERDASARKAN BULAN, SEBAGAI BERIKUT :  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Wew5mmPeAGj5DeCae4Zn4WHUu29CZAlf?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Wew5mmPeAGj5DeCae4Zn4WHUu29CZAlf?usp=sharing</a></p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HUMANISTIK 2025</th> </tr> <tr> <th>NO</th> <th>NAMA PROKER/ KEGIATAN</th> <th>WAKTU PELAKSANAAN</th> <th>BUKTI PELAKSANAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><b>BULAN JULI</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>ShockFact</td> <td>5 Juli 2025</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Media Partner</td> <td>11 Juli 2025</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HUMANISTIK 2025				NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN	<b>BULAN JULI</b>				1	ShockFact	5 Juli 2025		2	Media Partner	11 Juli 2025	
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HUMANISTIK 2025																							
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN																				
<b>BULAN JULI</b>																							
1	ShockFact	5 Juli 2025																					
2	Media Partner	11 Juli 2025																					

3	EKSIS (Eksplorasi Isu Bisnis)	12 Juli 2025		5	HARNAS (Hari Nasional)	23 Juli 2025	
4	HARNAS (Hari Nasional)	17 Juli 2025		6	JUARA (Jaringan Peluang Beasiswa)	23 Juli 2025	

7	ShockFact	25 Juli 2025	
8	ShockFact	26 Juli 2025	


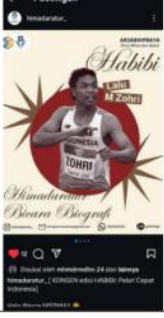
  

4. HIMADARATUR			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HIMADARATUR 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN JULI</b>			
1	Pekan Olahraga dan Seni MSDMA (PORSEMA)	5 Juli 2025	
2	I-NEWS	6 Juli 2025	

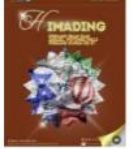

3	KONSEN (Katagagu)	12 Juli 2025	
4	Musyawarah Mahasiswa Tengah (MUSMA)	19 Juli 2025	


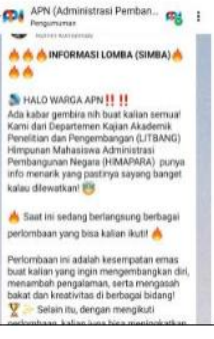
  

5	MSDMA INSIGHT	19 Juli 2025	
6	I-NEWS	22 Juli 2025	






7	HARI BESAR	23 Juli 2025	
8	KONSEN Himadatur Bicara Biografi (Habibi)	25 Juli 2025	





LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HIMAPARA 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN JULI			
1	Himading	06 & 22 Juli 2025	 







2	Litbang 101	8 Juli 2025	
3	SIMBA (Seputar Informasi Lomba & Basiswa)	20 Juli 2025	

4	Sidang Tengah Tahun	05 Juli 2025	 
5	Bulan Kebalkan	20 Juli 2025	
6	Upgrading	22-23 Juli 2025	
7	Workshop Skill Up Series 1.0	12 Juli 2025	

## LAPORAN BULANAN BULAN JULI UKM POLTEK

<p>LAPORAN BULAN JULI UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM) POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG PERIODE 2025</p>  <p>Diajukan oleh : Kementerian Minat dan Bakat</p> <p>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG 2025</p>	<p>DATA LAPORAN BULAN JULI UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM) POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG 2025</p> <p>1. VOLLY Tidak ada kegiatan di bulan Juli.</p> <p>2. BADMINTON</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #FFD700;"> <th colspan="3">LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT BOLA BADMINTON 2025</th> </tr> <tr style="background-color: #FFD700;"> <th>NO</th> <th>NAMA PROKER/ KEGIATAN</th> <th>WAKTU PELAKSANAAN</th> <th>BUKTI PELAKSANAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #FFD700;"> <td colspan="4">BULAN JULI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td style="text-align: center;">Latihan Rutin</td> <td style="text-align: center;">Minggu, 20 Juli 2025</td> <td style="text-align: center;">  </td> </tr> </tbody> </table>	LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT BOLA BADMINTON 2025			NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN	BULAN JULI				1.	Latihan Rutin	Minggu, 20 Juli 2025	
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT BOLA BADMINTON 2025																
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN													
BULAN JULI																
1.	Latihan Rutin	Minggu, 20 Juli 2025														

<p>3. BASKET Tidak ada kegiatan di bulan Juli.</p> <p>4. PROTOKOLER Tidak ada kegiatan di bulan Juli.</p> <p>5. PMK</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #FFD700;"> <th colspan="3">LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT PMK 2025</th> </tr> <tr style="background-color: #FFD700;"> <th>NO</th> <th>NAMA PROKER/ KEGIATAN</th> <th>WAKTU PELAKSANAAN</th> <th>BUKTI PELAKSANAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #FFD700;"> <td colspan="4">BULAN JULI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td style="text-align: center;">Menghadiri Undangan <i>Worship Night</i> dari UNIKOM</td> <td style="text-align: center;">12 Juli 2025</td> <td style="text-align: center;">  </td> </tr> </tbody> </table> <p>6. STIA LAN FIGHTING Tidak ada kegiatan di bulan Juli.</p> <p>7. SATGAS KESEHATAN Tidak ada kegiatan di bulan Juli.</p>	LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT PMK 2025			NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN	BULAN JULI				1.	Menghadiri Undangan <i>Worship Night</i> dari UNIKOM	12 Juli 2025		<p>8. KATRABASA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #FFD700;"> <th colspan="3">LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT KATRABASA 2025</th> </tr> <tr style="background-color: #FFD700;"> <th>NO</th> <th>NAMA PROKER/ KEGIATAN</th> <th>WAKTU PELAKSANAAN</th> <th>BUKTI PELAKSANAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #FFD700;"> <td colspan="4">BULAN JULI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td style="text-align: center;">Foto Feeds untuk Instagram Katrabasa</td> <td style="text-align: center;">Jumat, 18 Juli 2025</td> <td style="text-align: center;">  </td> </tr> </tbody> </table>	LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT KATRABASA 2025			NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN	BULAN JULI				1.	Foto Feeds untuk Instagram Katrabasa	Jumat, 18 Juli 2025	
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT PMK 2025																															
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN																												
BULAN JULI																															
1.	Menghadiri Undangan <i>Worship Night</i> dari UNIKOM	12 Juli 2025																													
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT KATRABASA 2025																															
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN																												
BULAN JULI																															
1.	Foto Feeds untuk Instagram Katrabasa	Jumat, 18 Juli 2025																													

9. FUTSAL			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UKM FPSL 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN JULI			
1.	Latihan Rutin	3 Juli 2025	
2.	Turnamen Futsal	6 Juli 2025	
3.	Latihan Rutin	21 Juli 2025	





12. JUSLIC			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT JUSLIC 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN JULI			
1.	Media Partner	1 Juli 2025	




  



4.	Latihan Rutin	24 Juli 2025	
5.	Latihan Rutin	30 Juni 2025	

10. SEMAR RIMBA	Tidak ada kegiatan di bulan Juli.		
11. PRAMUKA	Tidak ada kegiatan di bulan Juli.		

2	Media Partner	2 Juli 2025	
3	Newsphere	5 Juli 2025	
4	Newsphere	10 Juli 2025	
5	Pembuatan Video UKM	16 Juli 2025	











6	Newsphere	19 Juli 2025	
7	Newsphere	22 Juli 2025	
<p>13. SENI TARI Tidak ada kegiatan di bulan Juli.</p>			
<p>14. PSB CHOIR</p>			
<p>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PSB CHOIR 2025</p>			
NO.	NAMA KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
1.	Pertemuan dan Latihan Perdana PSB Choir 2025	21 Juli 2025	





2.	Latihan Persiapan Penampilan PKKMB 2025	28 Juli 2025	
3.	Latihan Persiapan Penampilan PKKMB 2025	31 Juli 2025	




15. ROHIS  
Tidak ada kegiatan di bulan Juli.

16. STECO  
Tidak ada kegiatan di bulan Juli.





LAPORAN BULAN AGUSTUS ORMAWA





<p data-bbox="305 1119 618 1205">LAPORAN BULAN AGUSTUS ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA) POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG PERIODE 2025</p>  <p data-bbox="354 1486 573 1524">Diajukan oleh : Kementrian Minat dan Bakat</p> <p data-bbox="326 1598 602 1638">POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG 2025</p>	<p data-bbox="906 1113 1333 1173">DATA LAPORAN BULAN AGUSTUS ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA) POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG 1. DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA (DPM)</p> <table border="1" data-bbox="857 1205 1377 1787"> <thead> <tr> <th colspan="4">LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN DPM 2025</th> </tr> <tr> <th>NO</th> <th>NAMA PROKER/ KEGIATAN</th> <th>WAKTU PELAKSANAAN</th> <th>BUKTI PELAKSANAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">BULAN AGUSTUS</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Media Partner</td> <td>19 Agustus 2025</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Berteuman</td> <td>10 Agustus 2025</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>STAR</td> <td>28 Agustus 2025</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN DPM 2025				NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN	BULAN AGUSTUS				1	Media Partner	19 Agustus 2025		2	Berteuman	10 Agustus 2025		3	STAR	28 Agustus 2025	
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN DPM 2025																									
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN																						
BULAN AGUSTUS																									
1	Media Partner	19 Agustus 2025																							
2	Berteuman	10 Agustus 2025																							
3	STAR	28 Agustus 2025																							





4	Budget Reporting	17 Juli 2025	
<p><b>2. BEM</b></p> <p>LINK LAPORAN BEM PER-KEMENTRIAN BERDASARKAN BULAN, SEBAGAI BERIKUT :  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Wvu5mmPeA6j5DeCag4Zn4WHUu29CZAR7uspsrhBring">https://drive.google.com/drive/folders/1Wvu5mmPeA6j5DeCag4Zn4WHUu29CZAR7uspsrhBring</a></p>			
<b>3. HUMANISTIK</b>			
<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HUMANISTIK 2025</b>			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN AGUSTUS</b>			
1	Pitch Deck Competition	31 Juli 2025	
2	Media Partner	02 - 03 Agustus 2025	
3	Humanistik Debate Competition	03 Agustus 2025	




4	Info Lomba	03 Agustus 2025	
5	ShuckFact	05 Agustus 2025	
6	HARNAS (Hari Nasional)	08 Agustus 2025	
7	EKSIS (Eksplorasi Isu Bisnis)	12 Agustus 2025	
8	HARNAS (Hari Nasional)	17 Agustus 2025	








9	HARNAS (Hari Nasional)	23 Agustus 2025	
10	Best Staff	23 Agustus 2025	
11	ShockFact	25 Agustus 2025	

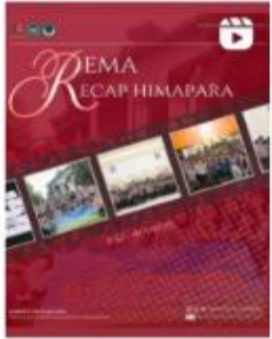
<b>4. HIMADARATUR</b>			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HIMADARATUR 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN AGUSTUS</b>			
1	Apresiasi Mahasiswa (APMA)	27 Juli 2025	
2	Kajian Isu Aktual (KAISAL)	28 Juli 2025	
3	HARI BESAR	29 Juli 2025	
4	Media Partner	30 Juli 2025	

5	Apresiasi Mahasiswa (APMA)	30 Juli 2025		7	Media Partner	2 Agustus 2025	
6	MSDMA INSIGHT	31 Juli 2025		8	KATAGAGU	5 Agustus 2025	




9	HARI BESAR	14 Agustus 2025		11	HARI BESAR	17 Agustus 2025	
10	MSDMA INSIGHT	15 Agustus 2025		12	HARI BESAR	18 Agustus 2025	

13	Forum Diskusi Mahasiswa (FORDISMA)	18 Agustus 2025		15	UPGRADING	22 Agustus 2025	
14	Apresiasi Mahasiswa (APMA)	22 Agustus 2025					

5. HIMAPARA																							
<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HIMAPARA 2025</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #FFD700;"> <th style="width: 5%;">NO</th> <th style="width: 25%;">NAMA PROKER/ KEGIATAN</th> <th style="width: 25%;">WAKTU PELAKSANAAN</th> <th style="width: 45%;">BUKTI PELAKSANAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #FFD700;"> <td colspan="4"><b>BULAN AGUSTUS</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="246 1167 256 1184">1</td> <td data-bbox="298 1222 354 1239">Himading</td> <td data-bbox="412 1222 500 1268">06 &amp; 18 Agustus 2025</td> <td data-bbox="591 1213 727 1545">  </td> </tr> <tr> <td data-bbox="246 1579 256 1596">2</td> <td data-bbox="298 1629 354 1646">Litbang 101</td> <td data-bbox="428 1629 483 1646">8 Juli 2025</td> <td data-bbox="597 1591 721 1751">  </td> </tr> </tbody> </table>				NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN	<b>BULAN AGUSTUS</b>				1	Himading	06 & 18 Agustus 2025		2	Litbang 101	8 Juli 2025		3	SIMBA (Seputar Informasi Lomba & Basiswa)	20 Agustus 2025	
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN																				
<b>BULAN AGUSTUS</b>																							
1	Himading	06 & 18 Agustus 2025																					
2	Litbang 101	8 Juli 2025																					

4	REMA (Recap HIMAPARA)	31 Agustus 2025	
---	-----------------------	-----------------	--

LAPORAN BULANAN BULAN AGUSTUS UKM POLTEK

<p style="text-align: center;"> <b>LAPORAN BULAN AGUSTUS</b>  <b>UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM)</b>  <b>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG</b>  <b>PERIODE 2025</b> </p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">                 Diajukan oleh :                  Kementerian Minat dan Bakat             </p> <p style="text-align: center;"> <b>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG</b>  <b>2025</b> </p>	<p style="text-align: center;"> <b>DATA LAPORAN BULAN AGUSTUS UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM)</b>  <b>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG 2025</b> </p> <p style="text-align: center;">1. VOLLY</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="background-color: #FFD700;">LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT VOLLY 2025</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">NO</th> <th style="width: 45%;">NAMA PROKER/ KEGIATAN</th> <th style="width: 25%;">WAKTU PELAKSANAAN</th> <th style="width: 25%;">BUKTI PELAKSANAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="background-color: #FFD700;"><b>BULAN AGUSTUS</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Ormawa Fair</td> <td>23 Agustus 2025</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">2. BADMINTON</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="background-color: #FFD700;">LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT BADMINTON 2025</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">NO</th> <th style="width: 45%;">NAMA PROKER/ KEGIATAN</th> <th style="width: 25%;">WAKTU PELAKSANAAN</th> <th style="width: 25%;">BUKTI PELAKSANAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="background-color: #FFD700;"><b>BULAN AGUSTUS</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Ormawa Fair</td> <td>23 Agustus 2025</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table>	LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT VOLLY 2025				NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN	<b>BULAN AGUSTUS</b>				1	Ormawa Fair	23 Agustus 2025		LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT BADMINTON 2025				NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN	<b>BULAN AGUSTUS</b>				1	Ormawa Fair	23 Agustus 2025	
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT VOLLY 2025																																	
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN																														
<b>BULAN AGUSTUS</b>																																	
1	Ormawa Fair	23 Agustus 2025																															
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT BADMINTON 2025																																	
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN																														
<b>BULAN AGUSTUS</b>																																	
1	Ormawa Fair	23 Agustus 2025																															

3. BASKET			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT BASKET 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN AGUSTUS			
1	Ormawa Fair	23 Agustus 2025	
4. PROTOKOLER			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT PROTOKOLER 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN AGUSTUS			
1	PKKMB Day 1	5 Agustus 2025	

5. PMK			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT PMK 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN AGUSTUS			
1	Pengenalan UKM PMK, PKKMB STIA LAN 2025	6 Agustus 2025	
2	Ormawa Fair PMK	23 Agustus 2025	

6. STIA LAN FIGHTING			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT SFC 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN AGUSTUS			
1	Ormawa Fair	23 Agustus 2025	
7. SATGAS KESEHATAN			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT SATGAS KESEHATAN 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN AGUSTUS			
1	Jaga medis PRA PKKMB – PKKMB Day 3	Sabtu, 2 Agustus 2025 Setelah - Kamis, 5 -7 Agustus 2025	

2	Jaga medis Bela Negara	Sabtu - Senin, 9 - 11 Agustus 2025	
3	Ormawa Fair	Sabtu, 23 Agustus 2025	
8. KATRABASA			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT KATRABASA 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN AGUSTUS			
1	Ormawa Fair	23 Agustus 2025	

**9. FUTSAL**

LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT FUTSAL 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN AGUSTUS</b>			
1	Ormawa Fair	23 Agustus 2025	

**10. SEMAR RIMBA**

LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT SEMAR RIMBA 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN AGUSTUS</b>			
1	Ormawa Fair	23 Agustus 2025	


**11. PRAMUKA**  
Tidak ada kegiatan di bulan Agustus.

**12. JUSLIC**


LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT JUSLIC 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN AGUSTUS</b>			
1	NewspHERE	3 Agustus 2025	
2	NewspHERE	11 Agustus 2025	

3	NewspHERE	15 Agustus 2025	
4	Saluran Jurnalistik dan Ormawa Fair	23 Agustus 2025	
5	NewspHERE	27 Agustus 2025	

**13. SENI TARI**

LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT SENI TARI 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN AGUSTUS</b>			
1	Ormawa Fair	23 Agustus 2025	

**14. PSB CHOIR**








LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT PSB CHOIR 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN AGUSTUS</b>			
1	Pengenalan UKM PSB, PKKMB STIA LAN 2025	6 Agustus 2025	





15. ROHIS			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT ROHIS 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN AGUSTUS			
1	Ormawa Fair	23 Agustus 2025	

16. STECO			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT STECO 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN AGUSTUS			
1	Ormawa Fair	23 Agustus 2025	 

LAPORAN BULAN SEPTEMBER ORMAWA





<p>LAPORAN BULAN SEPTEMBER ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA) POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG PERIODE 2025</p>  <p>Diajukan oleh : Kementerian Minat dan Bakat</p> <p>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG 2025</p>	<p>DATA LAPORAN BULAN SEPTEMBER ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA) POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG</p> <p>1. DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA (DPM)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN DPM 2025</th> </tr> <tr> <th>NO</th> <th>NAMA PROKER/ KEGIATAN</th> <th>WAKTU PELAKSANAAN</th> <th>BUKTI PELAKSANAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">BULAN SEPTEMBER</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Peringatan Hari Penting dan Informasi Penting</td> <td>17, 23, 25, 30 September 2025</td> <td>   </td> </tr> </tbody> </table>	LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN DPM 2025				NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN	BULAN SEPTEMBER				1	Peringatan Hari Penting dan Informasi Penting	17, 23, 25, 30 September 2025	 
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN DPM 2025																	
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN														
BULAN SEPTEMBER																	
1	Peringatan Hari Penting dan Informasi Penting	17, 23, 25, 30 September 2025	 														

2	Berteuman	17 September 2025	
3	Budget Reporting	30 September 2025	
4	Institution Tour	24 September 2025	
5	Mahasiswa Tahu Aksi (MATA)	01 Oktober 2025	


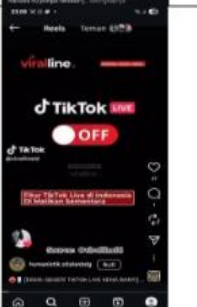




(\*) Pengawasan yang dilakukan oleh Komisi III selalu ada setiap bulannya, dokumentasi berupa Penerbitan Berita Acara Pengawasan di Story Instagram DPM.

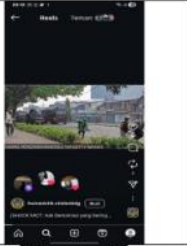


**2. BEM**

LINK LAPORAN BEM PER-KEMENTRIAN BERDASARKAN BULAN, SEBAGAI BERIKUT :  
<https://drive.google.com/drive/folders/1Wen5mmPeA6i5D8Cq4Zm4WHUu29CZAIL?usp=sharing>


<b>3. HUMANISTIK</b>			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HUMANISTIK 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN SEPTEMBER</b>			
1	Konferensi Nasional Ikatan Mahasiswa Bisnis Indonesia	07 Agustus 2025	
2	Tengok Bisnis II	21 Agustus 2025	
3	Media Partner	24 Agustus 2025	
4	ShockFact	25 Agustus 2025	



5	ABSP Bersinar	28 Agustus 2025	
6	Hari Internasional	30 Agustus 2025	
7	Workshop Skill Up Collab Series 2.0	30 Agustus 2025	
8	HARNAS (Hari Nasional)	31 Agustus, 05 September 2025	 

9	ShockFact	05 September 2025	
10	EKSIS (Eksplorasi Isu Bisnis)	12 September 2025	
11	HARNAS (Hari Nasional)	15 September 2025	
12	Sharing with HUMANISTIK x BICUBE training series	06 September 2025	
13	PAP Agathe Sanatrya	04, 13, & 14 September 2025	
14	Cerdas Cermat	14 September 2025	

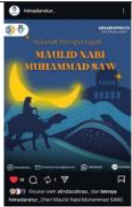


15	ShockFact	25 September 2025	
16	Media Partner	27 September 2025	
17	HARNAS (Hari Nasional)	29, 30 September 2025	






  

LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HIMADARATUR 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN SEPTEMBER</b>			
1	Media Partner	27 Agustus 2025	
2	Kosten Olahraga dan Seni (Konsen) Habibi	28 Agustus 2025	



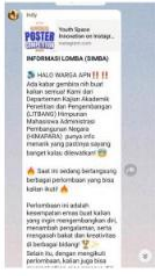



3	MSDMA Insight	31 Agustus 2025	
4	Kosten Olahraga dan Seni (Konsen) Katagagu	4 September 2025	








5	Hari Besar	5 September 2025	
6	Forum Komunikasi MSDMA (Fokasi MSDMA)	11 September 2025	
7	Apresiasi Mahasiswa (APMA)	13 September 2025	




8	MSDMA Insight	14 September 2025		11	Kosten Olahraga dan Seni (Konsen) Habibi	26 September 2025	
9	Orientasi Jurusan (Panorama 2025)	20 s.d 21 September 2025		12	Kajian Isu Aktual (KAISAL)	27 September 2025	
10	Apresiasi Mahasiswa (APMA)	26 September 2025					

13	MSDMA Insight	27 September 2025		5. HIMAPARA																			
14	Hari Besar	30 September 2025		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HIMAPARA 2025</th> </tr> <tr> <th>NO</th> <th>NAMA PROKER/ KEGIATAN</th> <th>WAKTU PELAKSANAAN</th> <th>BUKTI PELAKSANAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">BULAN SEPTEMBER</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Himading</td> <td>06 &amp; 22 September 2025</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HIMAPARA 2025				NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN	BULAN SEPTEMBER				1	Himading	06 & 22 September 2025	
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HIMAPARA 2025																							
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN																				
BULAN SEPTEMBER																							
1	Himading	06 & 22 September 2025																					



2	Litbang 101	08 September 2025			
3	SIMBA (Seputar Informasi & Lomba) Beasiswa	20 September 2025			
4	Creativ (Secretarativity)	02 Oktober 2025			



LAPORAN BULANAN BULAN SEPTEMBER UKM POLTEK

<p>LAPORAN BULAN SEPTEMBER UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM) POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG PERIODE 2025</p>  <p>Diajukan oleh : Kementerian Minat dan Bakat</p> <p>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG 2025</p>		<p>DATA LAPORAN BULAN SEPTEMBER UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM) POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG 2025</p> <p>1. VOLLY</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="4">LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT VOLLY 2025</th> </tr> <tr> <th>NO</th> <th>NAMA PROKER/ KEGIATAN</th> <th>WAKTU PELAKSANAAN</th> <th>BUKTI PELAKSANAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><b>BULAN SEPTEMBER</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Latihan Rutin</td> <td>24 September 2025</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Latihan Rutin</td> <td>01 Oktober 2025</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT VOLLY 2025				NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN	<b>BULAN SEPTEMBER</b>				1	Latihan Rutin	24 September 2025		2	Latihan Rutin	01 Oktober 2025	
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT VOLLY 2025																							
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN																				
<b>BULAN SEPTEMBER</b>																							
1	Latihan Rutin	24 September 2025																					
2	Latihan Rutin	01 Oktober 2025																					

2. BADMINTON			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT BADMINTON 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN SEPTEMBER</b>			
1	Rapat Kepeguruan	Kamis, 11 September 2025	
2	Latihan Rutin	Sabtu, 13 September 2025	
3	Peremuan Perdana Anggota Baru	Kamis, 18 September 2025	



  

4	Latihan Rutin	Sabtu, 20 September 2025	
5	Latihan Rutin	Sabtu, 27 September 2025	


3. BASKET			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT BASKET 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN SEPTEMBER</b>			
1	Latihan rutin	Rabu, 10 September 2025	
2	Latihan rutin	Rabu, 24 September 2025	

4. PROTOKOLER  
Tidak ada kegiatan di bulan September




  


5. PMK			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT PMK 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN SEPTEMBER</b>			
1	Ibadah rutin	13 September 2025	
2	Ibadah rutin dan Studi Banding PMK STIA LAN x PMK STIB	26 September 2025	

6. STIA LAN FIGHTING			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT SFC 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN SEPTEMBER</b>			
1	Ring Of Ganesha 2025	20 September 2025	


7. SATGAS KESEHATAN




LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT SATGAS KESEHATAN 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN SEPTEMBER</b>			
1	Jaga medis PKKMB Jurusan Administrasi Bisnis Sektor Publik (ABSP) Day 1 dan Day 2	Sabtu - Minggu, 13 - 14 September 2025	
2	Jaga medis PKKMB Jurusan Manajemen Sumber daya Manusia Aparatur (MSDMA) Day 1 dan Day 2	Sabtu - Minggu, 20 - 21 September 2025	
3	Jaga medis PKKMB Jurusan Administrasi Pembangunan Negara (APN) Day 1 dan Day 2	Sabtu - Minggu, 27 - 28 September 2025	

4	Jaga medis Pekan Raya	Sabtu - Minggu, 27 - 28 September 2025	
---	-----------------------	--	---

8. KATRABASA  
Tidak ada kegiatan di bulan September

9. FUTSAL



LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT FUTSAL 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN SEPTEMBER</b>			
1	Latihan rutin	08 September 2025	




2	Latihan rutin	10 September 2025	
3	Uji coba	17 September 2025	
4	Latihan rutin	23 September 2025	

10. SEMAR RIMBA  
Tidak ada kegiatan di bulan September


11. PRAMUKA  
Tidak ada kegiatan di bulan September

12. JUSLIC


LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT JUSLIC 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN SEPTEMBER</b>			
1	BeDak (Berita Dadakan)	1 September 2025	
2	NewspHERE	13 September 2025	


3	BeDak (Berita Dadakan)	14 September 2025	
4	NewspHERE	22 September 2025	
5	Rapat Perdana Kepanitiaan Liga Makna 2025	24 September 2025	



6	BeDak (Berita Dadakan)	28 September 2025	
---	------------------------	-------------------	---

13. SENI TARI




LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT SENI TARI 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN SEPTEMBER			
1	Latihan Rutin	23 September 2025	




2	Latihan rutin	30 September 2025	
---	---------------	-------------------	---

14. PSB CHOIR


LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT PSB CHOIR 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN SEPTEMBER			
1	Aksi Simbolis	8 September 2025	
2	Latihan Perdana	9 September 2025	


3	Latihan Rutin	11 September 2025	
4	Latihan Rutin	16 September 2025	
5	Latihan Rutin	23 September 2025	

6	Latihan Rutin	25 September 2025	
7	Latihan Rutin	29 September 2025	
8	Latihan Rutin	30 September 2025	





  





15. ROHIS			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT ROHIS 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN AGUSTUS			
1	Tahsin Coaching Clinic Vol. II	13 September 2025	










  

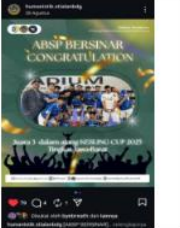



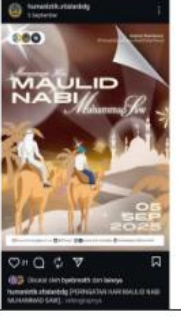
16. STECO			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT STECO 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN SEPTEMBER			
1	STECO First Meeting	16 September 2025	


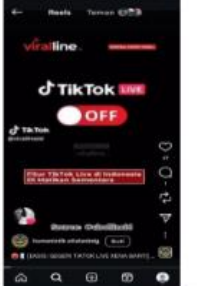




LAPORAN BULAN SEPTEMBER ORMAWA




<p>LAPORAN BULAN SEPTEMBER ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA) POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG PERIODE 2025</p>  <p>Diajukan oleh : Kementerian Minat dan Bakat</p> <p>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG 2025</p>	<p>DATA LAPORAN BULAN SEPTEMBER ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA) POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG</p> <p>I. DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA (DPM)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN DPM 2025</th> </tr> <tr> <th>NO</th> <th>NAMA PROKER/ KEGIATAN</th> <th>WAKTU PELAKSANAAN</th> <th>BUKTI PELAKSANAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">BULAN SEPTEMBER</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Peringatan Hari Penting dan Informasi Penting</td> <td>17, 23, 25, 30 September 2025</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN DPM 2025			NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN	BULAN SEPTEMBER				1	Peringatan Hari Penting dan Informasi Penting	17, 23, 25, 30 September 2025	
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN DPM 2025																
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN													
BULAN SEPTEMBER																
1	Peringatan Hari Penting dan Informasi Penting	17, 23, 25, 30 September 2025														

2	Berteuman	17 September 2025		<p>(*) Pengawasan yang dilakukan oleh Komisi III selalu ada setiap bulannya, dokumentasi berupa Penerbitan Berita Acara Pengawasan di Story Instagram DPM.</p> <p><b>2. BEM</b></p> <p>LINK LAPORAN BEM PER-KEMENTERIAN BERDASARKAN BULAN, SEBAGAI BERIKUT :</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Wcu5mmkA6j5DeCqg4Ze4WHUa29CZaII?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Wcu5mmkA6j5DeCqg4Ze4WHUa29CZaII?usp=sharing</a></p>
3	Budget Reporting	30 September 2025		
4	Institution Tour	24 September 2025		
5	Mahasiswa Tahu Aksi (MATA)	01 Oktober 2025		



<p><b>3. HUMANISTIK</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HUMANISTIK 2025</th> </tr> <tr> <th>NO</th> <th>NAMA PROKER/ KEGIATAN</th> <th>WAKTU PELAKSANAAN</th> <th>BUKTI PELAKSANAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><b>BULAN SEPTEMBER</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Konferensi Nasional Ikatan Mahasiswa Bisnis Indonesia</td> <td>07 Agustus 2025</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Tengok Bisnis II</td> <td>21 Agustus 2025</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HUMANISTIK 2025				NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN	<b>BULAN SEPTEMBER</b>				1	Konferensi Nasional Ikatan Mahasiswa Bisnis Indonesia	07 Agustus 2025		2	Tengok Bisnis II	21 Agustus 2025		<table border="1"> <tr> <td>3</td> <td>Media Partner</td> <td>24 Agustus 2025</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ShockFact</td> <td>25 Agustus 2025</td> <td></td> </tr> </table>	3	Media Partner	24 Agustus 2025		4	ShockFact	25 Agustus 2025	
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HUMANISTIK 2025																																
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN																													
<b>BULAN SEPTEMBER</b>																																
1	Konferensi Nasional Ikatan Mahasiswa Bisnis Indonesia	07 Agustus 2025																														
2	Tengok Bisnis II	21 Agustus 2025																														
3	Media Partner	24 Agustus 2025																														
4	ShockFact	25 Agustus 2025																														


5	ABSP Bersinar	28 Agustus 2025	
6	Hari Internasional	30 Agustus 2025	
7	Workshop Skill Up Collab Series 2.0	30 Agustus 2025	
8	HARNAS (Hari Nasional)	31 Agustus, 05 September 2025	 

9	ShockFact	05 September 2025	
10	EKSIS (Eksplorasi Isu Bisnis)	12 September 2025	
11	HARNAS (Hari Nasional)	15 September 2025	
12	Sharing with HUMANISTIK x BICUBE training series	06 September 2025	
13	PAP Agathe Sanatrya	04, 13, & 14 September 2025	
14	Cerdas Cermat	14 September 2025	

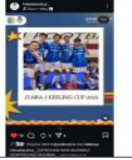
15	ShockFact	25 September 2025	
16	Media Partner	27 September 2025	
17	HARNAS (Hari Nasional)	29, 30 September 2025	






  

4. HIMADARATUR			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HIMADARATUR 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN SEPTEMBER</b>			
1	Media Partner	27 Agustus 2025	
2	Kosten Olahraga dan Seni (Konsen) Habibi	28 Agustus 2025	

3	MSDMA Insight	31 Agustus 2025	
4	Kosten Olahraga dan Seni (Konsen) Katagagu	4 September 2025	


5	Hari Besar	5 September 2025	
6	Forum Komunikasi MSDMA (Fokasi MSDMA)	11 September 2025	
7	Apresiasi Mahasiswa (APMA)	13 September 2025	




8	MSDMA Insight	14 September 2025		11	Kosten Olahraga dan Seni (Konsen) Habibi	26 September 2025	
9	Orientasi Jurusan (Panorama 2025)	20 s.d 21 September 2025		12	Kajian Isu Aktual (KAISAL)	27 September 2025	
10	Apresiasi Mahasiswa (APMA)	26 September 2025					

13	MSDMA Insight	27 September 2025		<p>5. HIMAPARA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HIMAPARA 2025</th> </tr> <tr> <th>NO</th> <th>NAMA PROKER/ KEGIATAN</th> <th>WAKTU PELAKSANAAN</th> <th>BUKTI PELAKSANAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><b>BULAN SEPTEMBER</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Himading</td> <td>06 &amp; 22 September 2025</td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table>				LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HIMAPARA 2025				NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN	<b>BULAN SEPTEMBER</b>				1	Himading	06 & 22 September 2025	
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HIMAPARA 2025																							
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN																				
<b>BULAN SEPTEMBER</b>																							
1	Himading	06 & 22 September 2025																					
14	Hari Besar	30 September 2025																					


2	Litbang 101	08 September 2025				
3	SIMBA (Sepur Informasi & Lomba) Beasiswa	20 September 2025				
4	Creativ (Secretarativity)	02 Oktober 2025				
5	Tatitu (Tanya Ini itu)	28 September 2025				
6	Magantha 2025	27-28 September 2025				

LAPORAN BULAN OKTOBER ORMAWA

<p><b>LAPORAN BULAN OKTOBER</b>  <b>ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)</b>  <b>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG</b>  <b>PERIODE 2025</b></p>  <p><b>BEM</b>          BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA          POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG</p> <p>Diajukan oleh :  <b>Kementerian Minat dan Bakat</b></p> <p><b>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG</b>          2025</p>	<p><b>DATA LAPORAN BULAN OKTOBER ORGANISASI MAHASISWA (ORMAWA)</b>  <b>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG</b></p> <p><b>I. DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA (DPM)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN DPM 2025</th> </tr> <tr> <th>NO</th> <th>NAMA PROKER/ KEGIATAN</th> <th>WAKTU PELAKSANAAN</th> <th>BUKTI PELAKSANAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><b>BULAN OKTOBER</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Peringatan Hari Penting dan Informasi Penting</td> <td>1, 2, 5, dan 28 Oktober 2025</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Berteuman</td> <td>10 Oktober 2025</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Budget Reporting</td> <td>24 Oktober 2025</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN DPM 2025				NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN	<b>BULAN OKTOBER</b>				1	Peringatan Hari Penting dan Informasi Penting	1, 2, 5, dan 28 Oktober 2025	-	2	Berteuman	10 Oktober 2025		3	Budget Reporting	24 Oktober 2025	
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN DPM 2025																									
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN																						
<b>BULAN OKTOBER</b>																									
1	Peringatan Hari Penting dan Informasi Penting	1, 2, 5, dan 28 Oktober 2025	-																						
2	Berteuman	10 Oktober 2025																							
3	Budget Reporting	24 Oktober 2025																							

4	Internship DPM	23 Oktober 2025	
5	Mahasiswa Tahu Aksi (MATA)	1, 22, dan 16 Oktober 2025	
6	Safari Komisi	Oktober 2025	
7	Media Partner	2, 7, 14, 15 Oktober 2025	

8	Rapat Paripurna	25 Oktober 2025	
---	-----------------	-----------------	---



(\*) Pengawasan yang dilakukan oleh Komisi III selalu ada setiap bulannya, dokumentasi berupa Penerbitan Berita Acara Pengawasan di Story Instagram DPM.

**2. BEM**



LINK LAPORAN BEM PER-KEMENTRIAN BERDASARKAN BULAN, SEBAGAI BERIKUT :





<https://drive.google.com/drive/folders/1Wcu5mmPeA6j5DeCqz4Zp4WIIUa9C7AIL?usp=sharing>




**3. HUMANISTIK**





LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HUMANISTIK 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN OKTOBER</b>			
1	HARNAS (Hari Nasional)	02 Oktober 2025	
2	Shock Fact	05 Oktober 2025	


  

3	HARNAS (Hari Nasional)	05 Oktober 2025	
4	BOETIK (Bocah Tangan HUMANISTIK)	06 Oktober 2025	

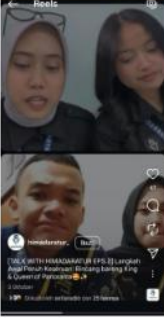

5	ABSP Bersinar	06 Oktober 2025	
6	Media Partner	07 Oktober 2025	
7	EKSSIS (Eksplorasi Isu Bisnis)	12 Oktober 2025	
8	ABSP Bersinar	14 Oktober 2025	

9	Media Partner	16 – 17 Oktober 2025	 
10	ESKARA GALENDRA	18 Oktober 2025	
11	Study Club	18 Oktober 2025	
12	Studi Banding	19 Oktober 2025	

			
13	HARNAS (Hari Nasional)	24 Oktober 2025	
14	Media Partner	25 Oktober 2025	
15	ShockFact	05 Oktober 2025	


16	ABSP BERSINAR	30 Oktober 2025	
----	---------------	-----------------	---



4. HIMADARATUR			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HIMADARATUR 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN OKTOBER</b>			
1	Talk With Himadaratur (TAWA)	3 Oktober 2025	
2	STUDI BANDING (STUBAN)	4 Oktober 2025	




3	KONSEN KATAGAGU	6 Oktober 2025		Suara Himadaratur (SURATUR)	17 Oktober 2025	
4	APRESIASI MAHASISWA (APMA)	8 Oktober 2025		APRESIASI MAHASISWA (APMA)	17 Oktober 2025	
10	HI-NEWS	18 Oktober 2025				

11	HI-NEWS	18 Oktober 2025		HABIBI	22 Oktober 2025	
12	MSDMA INSIGHT	19 Oktober 2025		Hari Besar	30 Oktober 2025	
15	MSDMA INSIGHT	29 Oktober 2025				

16	Kajian Isu Aktual (KAISAL)	30 Oktober 2025	
----	----------------------------	-----------------	---


  

5. HIMAPARA			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN HIMAPARA 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN OKTOBER</b>			
1	Himading	06 & 18 Oktober 2025	
2	Litbang 101	08 Oktober 2025	

3	SIMBA (Seputar Informasi & Lomba) Beasiswa	21 Oktober 2025	
4	DISONE	22, 24, 25, 27 Oktober 2025	
5	Safari Lembaga X Studi Visit	13 Oktober 2025	

LAPORAN BULANAN BULAN OKTOBER UKM POLTEK

**LAPORAN BULAN OKTOBER**  
**UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM)**  
**POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**  
**PERIODE 2025**





Diajukan oleh :  
**Kementerian Minat dan Bakat**


**POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**  
**2025**

DATA LAPORAN BULAN OKTOBER UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM)  
**POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG 2025**


1. VOLLY

LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT VOLLY 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN OKTOBER			
1	SEBATUR	15 Oktober 2025	 

2. BADMINTON


LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT BADMINTON 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN OKTOBER			
1	Latihan Rutin	11 Oktober 2025	
2	Latihan Rutin	18 Oktober 2025	-

3. BASKET

LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT BASKET 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN OKTOBER			
1	Latihan rutin	15 Oktober 2025	



4. PROTOKOLER  
Tidak ada kegiatan di bulan Oktober

5. PMK



LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT PMK 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN OKTOBER			
1	Ibadah rutin x PEMBAKAR	31 Oktober 2025	


2	Ibadah rutin	9 Oktober 2025	
---	--------------	----------------	--

6. STIA LAN FIGHTING


LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT SFC 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN OKTOBER</b>			
1	Latihan Rutin	3 Oktober 2025	
2	Latihan gabungan dengan ITB	24 Oktober 2025	



7. SATGAS KESEHATAN





LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT SATGAS KESEHATAN 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN OKTOBER</b>			
1	Jaga medis Fanatik kegiatan Lomba Badminton	12 Oktober 2025	
2	Jaga medis Sehatur kegiatan pertandingan Volly	15 Oktober 2025	




3	Jaga medis Job Fair	29 Oktober 2025	
---	---------------------	-----------------	--





8. KATRABASA


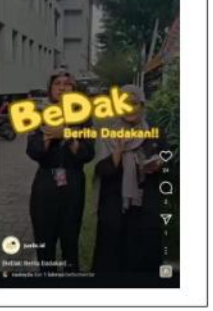

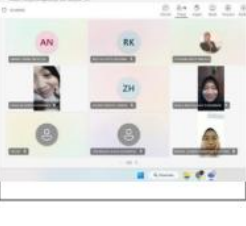
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT KATRABASA 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN OKTOBER</b>			
1	FANATIK	12 Oktober 2025	




2	Rapat Open Recruitment Katrabasa	15 Oktober 2025	
3	Open Recruitment Anggota Katrabasa	22 - 30 Oktober 2025	

9. FUTSAL			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT FUTSAL 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN OKTOBER			
1	Latihan rutin	30 September 2025	
2	Latihan rutin	3 Oktober 2025	
3	Uji coba	9 Oktober 2025	
4	Turnamen NCFS	10 Oktober 2025	


5	Latihan Rutin	16 Oktober 2025	
<p>10. SEMAR RIMBA Tidak ada kegiatan di bulan Oktober</p> <p>11. PRAMUKA Tidak ada kegiatan di bulan Oktober</p>			
12. JUSLIC			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT JUSLIC 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN OKTOBER			
1	NewspHERE	5 Oktober 2025	
2	Media Partner	6 Oktober 2025	



3	Newsphere	10 Oktober 2025	
4	Media Partner	10 Oktober 2025	
5	Take video ulang tahun Juslic Juslic yang ke-7	10 Oktober 2025	
6	Newsphere	13 Oktober 2025	

7	Wawancara Intership Juslic	14 Oktober 2025	
8	BeDak (Berita Dadakan)	18 Oktober 2025	
9	Pertemuan Perdana Intership Juslic (MsTeams)	18 Oktober 2025	
10	Rapat Progress Laga Makna	25 Oktober 2025	


9	Pertemuan Perdana Intership Justice (MsTeams)	18 Oktober 2025	
10	Rapat Progress Laga Makna	25 Oktober 2025	
11	Saluran Jurnalistik	25 Oktober 2025	





**13. SENI TARI**




LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT SENI TARI 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN OKTOBER</b>			
1	Latihan Rutin	2 Oktober 2025	

2	Latihan rutin	3 Oktober 2025	
3	Penampilan Wisuda 43 Politeknik STIA LAN Bandung	11 Oktober 2025	



**14. PSB CHOIR**



LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT PSB CHOIR 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN OKTOBER</b>			
1	Latihan Rutin	1 Oktober 2025	

2	Latihan Rutin	2 Oktober 2025	
3	Latihan Rutin	3 Oktober 2025	
4	Latihan Rutin	6 Oktober 2025	
5	Latihan Rutin	7 Oktober 2025	

6	Latihan Rutin	8 Oktober 2025	
7	Gladi Penampilan Wisuda 43 Politeknik STIA LAN Bandung	10 Oktober 2025	
8	Penampilan Wisuda 43 Politeknik STIA LAN Bandung	11 Oktober 2025	


  

15. ROHIS			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT ROHIS 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN OKTOBER</b>			
1	Insightful Islamic Perspective Batch II	4 Oktober 2025	
2	Pembekalan Mentor Kegamaan Pembakar	25 Oktober 2025	

16. STECO			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT STECO 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN OKTOBER</b>			
1	Serah Terima Jabatan Pengurus Lama ke Pengurus Baru STECO	3 Oktober 2025	
2	Steco Regular Meeting	9 Oktober 2025	

LAPORAN BULANAN BULAN NOVEMBER UKM POLTEK

**LAPORAN BULAN NOVEMBER  
UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM)  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG  
PERIODE 2025**



**BEM**  
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG



Diajukan oleh :  
**Kementerian Minat dan Bakat**



**POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG  
2025**

**DATA LAPORAN BULAN NOVEMBER UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM)  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG 2025**




1. VOLLY  
Tidak ada kegiatan di bulan November



2. BADMINTON

LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT BADMINTON 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN NOVEMBER			
1	Latihan Rutin	03 November 2025	
2	Latihan Rutin	15 November 2025	

3	Rapat Besar Panitia LAN OPEN VOL.III	17 November 2025	
4	Pengambilan Jersey	24 November 2025	

3. BASKET

LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT BASKET 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
BULAN NOVEMBER			
1	Latihan rutin	Rabu, 5 November 2025	
2	Latihan Rutin untuk Latih Tanding	Kamis, 13 November 2025	
3	Latih Tanding dengan POLTEKESOS	Minggu, 16 November 2025	




4	Latihan Rutin	Rabu, 19 November 2025	
5	Latihan Rutin	Rabu, 26 November 2025	




**4. PROTOKOLER**  
Tidak ada kegiatan di bulan November

**5. PMK**  
Tidak ada kegiatan di bulan November

**6. STIA LAN FIGHTING**  
Tidak ada kegiatan di bulan November



**7. SATGAS KESEHATAN**


LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT SATGAS KESEHATAN 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN NOVEMBER</b>			
1	Pertemuan perdana calon anggota Satgas	Rabu, 05 November 2025	
2	Jaga medis Ekspresi (Voli)	Minggu, 09 November 2025	
3	Jaga medis Ekspresi (Futsal)	Sabtu, 15 November 2025	

4	Jaga medis Ekspresi (Badminton) 3 Hari	Selasa, Rabu, Kamis 18-20 November 2025	
5	Latihan Rutin calon anggota Satgas	Selasa, 25 November 2025	
6	Stand by jaga medis Aksi KUHAP	Jum'at, 28 November 2025	



**8. KATRABASA**  
Tidak ada kegiatan di bulan November

**9. FUTSAL**

LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT FUTSAL 2025			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<b>BULAN NOVEMBER</b>			
1	Latihan rutin	4 November 2025	
2	Turnamen	7 November 2025	

3	Turnamen	13 November 2025	
<p><b>10. SEMAR RIMBA</b> Tidak ada kegiatan di bulan November</p> <p><b>11. PRAMUKA</b> Tidak ada kegiatan di bulan November</p>			




  



12. JUSLIC			
LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UKM JUSLIC			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
NOVEMBER			
1	Perayaan Anniversary Juslic	1 November	
2	Newspaper	09 November	



3	(BeDak) Berita Dadakan	09 November	
---	------------------------	-------------	---



  

4.	Pelaju	16 November	
----	--------	-------------	---



	<p>6. Teras Kata 21 November</p>	
	<p>7. Newsphere 21 November</p>	

<p>8. Media Partner LAN Open Vol. III 21 November</p> 	<p>9. Pelatihan Internship Justice 26 November</p>	
---	--	---




10.	BeDak (Berita Dadakan)	26 November	
11.	JusticPedia	27 November	

12.	Saluran Jurnalistik	28 November	
13.	Newsphere	30 November	

**13. SENI TARI**  
Tidak ada kegiatan di bulan November

<p>14. PSB CHOIR Tidak ada kegiatan dibulan November</p>			
<p>15. ROHIS</p>			
<p><b>LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT ROHIS 2025</b></p>			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<p><b>BULAN NOVEMBER</b></p>			
1	Tahsin Coaching Clinic Vol. III	14 November 2025	
<p>16. STECO</p>			
<p><b>LAPORAN PELAKSANAAN PROKER/ KEGIATAN UNIT STECO 2025</b></p>			
NO	NAMA PROKER/ KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN
<p><b>BULAN NOVEMBER</b></p>			
1	STECO's Halloween Trick or Treat	6 November 2025	

			
2	Steco Regular Meeting: Learning how to give opinion in English	20 November 2025	 

MOKA LAN

**Surat Permohonan Narasumber\_Irysal Fauzan Hadian (MOKA.pdf)**

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**  
Jl. Hayam Wuruk No. 34 – 38, Bandung, 40115  
Telp. (022) 4220921, 4237375, Fax. (022) 4267683  
Email: [politeknik@stialanbandung.ac.id](mailto:politeknik@stialanbandung.ac.id), Website: [www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id)

Nomor : 936/STIA.2.1/KMS.05 Bandung, 8 April 2025  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Narasumber

Yth.  
**Irysal Fauzan Hadian**  
Di  
Tempat

Disampaikan dengan hormat bahwa, dalam rangka **Mojang Jajaka STIA LAN Bandung 2025** yang diperuntukan bagi mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung, kami ingin memohon bantuan **Irysal Fauzan Hadian**, narasumber dari Pelaksanaan **Mojang Jajaka STIA LAN Bandung 2025** yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 26 April 2025  
Waktu : 10.00 – 12.00 WIB  
Tempat : Aula Politeknik STIA LAN Bandung  
Alamat : Jalan Hayam Wuruk No. 34-38

Kami sangat berharap Saudari **Irysal Fauzan Hadian** dapat memberikan kabar baik secepatnya, untuk melancarkan acara kami nantinya. Demikian surat ini kami sampaikan apabila ada kata maupun pengucapan yang salah kami mengucapkan mohon maaf yang sebesar-besarnya dan juga terima kasih untuk waktu yang telah diberikan.

Direktur Politeknik STIA LAN Bandung,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

Dokumen ini telah distandartkan secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



**Kegiatan Workshop**
**1) Workshop I**

Hari, Tanggal : Sabtu, 26 April 2025

Tempat : Ruang Auditorium 1 &amp;

2 Waktu : 07.30 – 14.55 WIB

*Rundown Workshop 1*

Waktu	Durasi	Agenda	Keterangan
07.30 - 07.45	15'	<i>Briefing</i> dan Persiapan Panitia	Ridilla Rachma H
07.45 -08.00	15'	Absen Peserta	Silva Gitavani
08.00 - 08.15	15'	Pembukaan	Najwa Aleyda Amanata
08.15 - 09.15	60'	Materi 1 Pengenalan kampus	Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.
09.15-09.20	5'	Pemberian Sertifikat Narasumber 1	Ridilla Rachma H
09.20-10.00	40'	<i>Ice Breaking + Games</i>	Najwa Aleyda Amanata
10.00-12.00	120'	Materi 2 <i>Personal Branding</i> dan <i>Public Speaking</i>	Irysal Fauzan Hadiyan
12.00-12.05	5'	Pemberian Sertifikat & Cenderamata kepada Narasumber 2	Ridilla Rachma H
12.05-12.20	15'	<i>Ice Breaking</i>	Najwa Aleyda Amanata
12.20 -13.10	50'	<i>FGD</i> (Harapan & Kontribusi MOKA LAN 2025)	Silva Gitavani
13.10-13.20	10'	Presentasi hasil <i>FGD</i>	Silva Gitavani
13.20-13.55	35'	ISHOMA	Silva Gitavani
13.55-14.10	15'	Pengisian Angket	Silva Gitavani
14.10-14.15	5'	Dokumentasi Peserta	Rahimah Aulia Nuryadi
14.15-14.25	10'	Penutupan	Najwa Aleyda Amanata
14.25-14.55	30'	Evaluasi Panitia	Ridilla Rachma H

## NOTULENSI

### "Workshop Public Speaking dan Personal Branding"

Sabtu, 26 April 2025

**Narasumber :** Irsyal Fauzan Hidayan

#### PEMAPARAN

Workshop ini bertujuan untuk meningkatkan Public Speaking dan Personal branding dari peserta Mojang Jajaka di dalam kehidupan sehari-hari melalui berbagai tindakan sederhana namun berdampak besar. Dalam sesi pemaparan, narasumber, Irsyal Fauzan, menjelaskan pentingnya Public Speaking dan Personal Branding dalam menjadi Mojang dan Jajaka. Beberapa poin utama yang disampaikan meliputi:

#### Public Speaking

- **Definisi:** Public speaking adalah kemampuan berbicara di depan umum untuk menginformasikan, meyakinkan, atau menginspirasi audiens.
- **Tujuan:** Menginformasikan, memengaruhi, dan menghibur/menginspirasi.
- **Prinsip:**
  - Pahami audiens (latar belakang, minat, harapan).
  - Kuasai materi agar percaya diri.
  - Susun pembicaraan dengan struktur jelas (pembukaan, isi, penutup).
  - Latihan rutin untuk mengurangi gugup.
  - Tampilkan diri sendiri secara natural.
- **Teknik vokal & artikulasi:**
  - Kontrol volume, intonasi, kecepatan bicara, jeda, dan kejelasan pengucapan.
  - Latihan pernapasan diafragma, nada suara, ritme.
- **Kesalahan umum dan solusi:**
  - Bicara terlalu cepat → latihan ritme dan pernapasan.
  - Nada monoton → variasi intonasi.
  - Artikulasi tidak jelas → latihan lidah dan pengucapan.
  - Volume tidak pas → cek suara dan gunakan mikrofon.
- **Smiling voice:** Suara yang terdengar ramah dan hangat karena diucapkan sambil tersenyum.
- **Bahasa tubuh & ekspresi:** Berperan 55% dalam komunikasi, vokal 38%, bahasa dan ekspresi 7%.
- **Strategi mengelola gugup:**
  - Persiapan mental dan materi.
  - Latihan pernapasan dan peregangan ringan.
  - Senyum dan kontak mata.
  - Latihan rutin.

## Personal Branding

- **Definisi:** Proses membentuk persepsi publik tentang diri berdasarkan nilai, keahlian, kepribadian, dan citra yang konsisten.
- **Tujuan:**
  - Membedakan diri.
  - Meningkatkan kredibilitas.
  - Menarik kesempatan.
  - Menegaskan arah dan tujuan pribadi.
- **Personal branding bukan pencitraan:**
  - Harus otentik, konsisten, dan berdasarkan nilai serta aksi nyata.
  - Dibangun jangka panjang, bukan hanya untuk pencapaian sesaat.
- **Prinsip personal branding:**
  - Kenali diri sendiri.
  - Tentukan branding yang ingin dibangun.
  - Tampilkan secara langsung dan konsisten.
  - Berbasis prinsip "Inside-Out" (dari pikiran, perasaan, perilaku, baru ke citra).
- **Konsistensi dalam penampilan, perilaku, dan komunikasi:**
  - **Penampilan:** gaya berpakaian, kebersihan, ekspresi wajah, estetika media sosial.
  - **Perilaku:** ramah, sopan, profesional, disiplin, etika.
  - **Komunikasi:** pilihan kata, nada bicara, topik media sosial, cara menerima kritik.
- **Praktik awal personal branding:** Membuat story Instagram saat pembekalan sebagai langkah awal membangun personal branding.

### SESI TANYA JAWAB

**Pertanyaan peserta 1 :** Apa perbedaan antara personal branding dan pencitraan?

**Jawaban Narasumber :** Personal branding adalah proses membentuk persepsi publik yang otentik dan konsisten berdasarkan nilai, keahlian, dan kepribadian asli seseorang, dibangun dalam jangka panjang. Sedangkan pencitraan cenderung berubah-ubah, tidak jujur, hanya berdasarkan kesan luar, dan biasanya dibuat untuk pencapaian sesaat

**Pertanyaan peserta 2 :** Apa saja prinsip utama yang harus diperhatikan dalam public speaking?

**Jawaban Narasumber :** Prinsip utama public speaking meliputi: memahami audiens (latar belakang, minat, harapan), menguasai materi agar percaya diri, menyusun pembicaraan

dengan struktur jelas (pembukaan, isi, penutup), latihan rutin untuk mengurangi gugup, dan tampil sebagai diri sendiri agar natural dan otentik

**Pertanyaan peserta 3 :** Bagaimana strategi mengelola rasa gugup saat berbicara di depan umum?

**Jawaban Narasumber :** Strategi mengelola gugup meliputi persiapan mental dan materi yang matang, latihan pernapasan diafragma, peregangan ringan sebelum tampil, tersenyum dan melakukan kontak mata dengan audiens, serta melakukan latihan rutin agar semakin percaya diri.

### Dokumentasi kegiatan



MOKA LAN 2025

**20250523143820Surat Permohonan Narasumber\_Shinta Medianti (MOKA LAN Bandung 2025).pdf**

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**  
Jl. Hayam Wuruk No. 34 – 38, Bandung, 40115  
Telp. (022) 4220921, 4237375, Fax. (022) 4267683  
Email: [politeknik@stialanbandung.ac.id](mailto:politeknik@stialanbandung.ac.id), Website: [www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id)

Nomor : 85/STIA.2.1/KMS.05 Bandung, 05 Mei 2025  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Narasumber

Yth.  
**Shinta Medianti**  
Di  
Tempat

Disampaikan dengan hormat bahwa, dalam rangka **Mojang Jajaka STIA LAN Bandung 2025** yang diperuntukan bagi mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung, kami ingin memohon bantuan **Shinta Medianti**, narasumber dari Pelaksanaan **Mojang Jajaka STIA LAN Bandung 2025** yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 10 Mei 2025  
Waktu : 09.20 – 11.20 WIB  
Tempat : Aula Politeknik STIA LAN Bandung  
Alamat : Jalan Hayam Wuruk No. 34-38

Kami sangat berharap Saudari **Shinta Medianti** dapat memberikan kabar baik secepatnya, untuk melancarkan acara kami nantinya. Demikian surat ini kami sampaikan apabila ada kata maupun pengucapan yang salah kami mengucapkan mohon maaf yang sebesar-besarnya dan juga terima kasih untuk waktu yang telah diberikan.

Direktur Politeknik STIA LAN Bandung,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

20250523143926Surat Permohonan Narasumber\_Sofya Dewi Simanjuntak (MOKA LAN Bandung 2025).pdf



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
**POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**  
Jl. Hayam Wuruk No. 34 – 38, Bandung, 40115  
Telp. (022) 4220921, 4237375, Fax. (022) 4267683  
Email: [politeknik@stialanbandung.ac.id](mailto:politeknik@stialanbandung.ac.id), Website: [www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id)

Nomor : 84/STIA.2.1/KMS.05 Bandung, 05 Mei 2025  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Narasumber

Yth.  
**Sofya Dewi Simanjuntak**  
Di  
Tempat

Disampaikan dengan hormat bahwa, dalam rangka **Mojang Jajaka STIA LAN Bandung 2025** yang diperuntukan bagi mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung, kami ingin memohon bantuan **Sofya Dewi Simanjuntak**, narasumber dari Pelaksanaan **Mojang Jajaka STIA LAN Bandung 2025** yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 10 Mei 2025  
Waktu : 12.30 – 14.30 WIB  
Tempat : Aula Politeknik STIA LAN Bandung  
Alamat : Jalan Hayam Wuruk No. 34-38

Kami sangat berharap Saudari **Sofya Dewi Simanjuntak** dapat memberikan kabar baik secepatnya, untuk melancarkan acara kami nantinya. Demikian surat ini kami sampaikan apabila ada kata maupun pengucapan yang salah kami mengucapkan mohon maaf yang sebesar-besarnya dan juga terima kasih untuk waktu yang telah diberikan.

Direktur Politeknik STIA LAN Bandung,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



---

**Rundown Workshop 2, 10 Mei 2025.pdf**

---

<b>Waktu</b>	<b>Durasi</b>	<b>Agenda</b>	<b>Keterangan</b>
08.30 - 08.45	15'	<i>Briefing dan Persiapan Panitia</i>	Ridilla R
08.45 - 09.00	15'	Absen Peserta	Silva
09.00 - 09.15	15'	Pembukaan	Zaskya
09.15 - 09.20	5'	Perkenalan Narasumber	Zaskya
09.20 - 11.20	120'	Pemaparan Materi Beauty Class	Shinta Medianti
11.20 - 11.25	5'	Penyerahan Sertifikat Narsum	Silva
11.25 - 11.40	15'	<i>Ice Breaking</i>	Zaskya
11.40 - 12.30	50'	<i>ISHOMA</i>	Silva
12.30 - 14.30	120'	Pemaparan Materi Modeling Class	Sofya Dewi Simanjuntak
14.30 - 14.35	5'	Penyerahan Sertifikat Narsum	Silva
14.35 - 14.45	10'	Pengisian Angket	Silva
14.45 - 15.45	60'	PHOTOSHOOT	Rahimah
15.45 - 15.55	10'	Penutupan	Zaskya
15.55 - 16.10	15'	Dokumentasi Peserta + Konten	Rahimah
16.10 - 16.40	30'	Evaluasi Panitia	Ridilla R

**NOTULENSI**  
**"Workshop Public Sepaking dan Personal Branding"**  
**Sabtu, 10 Mei 2025**

**Narasumber** : Sofya Dewi Simanjuntak

**PEMAPARAN**

Workshop ini bertujuan untuk menambah dan meningkatkan Catwalk dan Modelling dari peserta Mojang Jajaka di dalam kehidupan sehari-hari melalui berbagai tindakan sederhana namun berdampak besar. Dalam sesi pemaparan, narasumber, Sofya Dewi Simanjuntak, menjelaskan pentingnya Catwalk dan Modelling dalam menjadi Mojang dan Jajaka.

Beberapa poin utama yang disampaikan meliputi:

Modelling dan catwalk merupakan elemen utama dalam industri fashion yang saling melengkapi. Modelling adalah profesi memperagakan pakaian, produk, atau aksesoris untuk tujuan promosi atau seni, dengan berbagai jenis seperti fashion model, commercial model, runway model, fitness model, glamour model, dan parts model. Catwalk sendiri adalah lintasan yang digunakan model untuk memperagakan busana dalam sebuah fashion show, menampilkan karya desainer secara langsung kepada audiens.

Untuk menjadi model profesional, diperlukan pemahaman teknik dasar catwalk seperti menjaga postur tubuh yang tegak dan percaya diri, tatapan lurus ke depan, langkah kaki yang konsisten, gerakan tangan alami, serta latihan keseimbangan dan koordinasi. Keterampilan, kepercayaan diri, dan latihan yang konsisten sangat penting agar dapat sukses di dunia modeling. Dengan bekal pengetahuan dasar ini, seseorang dapat mulai meniti karier di bidang modeling secara profesional.

**SESI TANYA JAWAB**

**Pertanyaan peserta 1** : Apa yang dimaksud dengan modelling dan apa tujuan utamanya?

**Jawaban Narasumber** : Modelling adalah profesi di mana seseorang memperagakan pakaian, produk, atau aksesoris untuk tujuan promosi atau seni. Tujuan utamanya adalah untuk menampilkan produk atau karya desainer kepada publik melalui berbagai media seperti majalah, iklan, dan fashion show.

**Pertanyaan peserta 2** : jenis modelling yang umum dikenal dan sering dipakai?

**Jawaban Narasumber** : Jenis-jenis modelling yang umum dikenal antara lain: fashion model, commercial model, runway model, fitness model, glamour model, dan parts model.

**Pertanyaan peserta 3** : Apa saja teknik dasar yang harus dikuasai seorang model saat berjalan di catwalk?

**Jawaban Narasumber** : Teknik dasar yang harus dikuasai saat berjalan di catwalk meliputi: postur tubuh tegak dan percaya diri, tatapan lurus ke depan, langkah kaki yang konsisten dan ritmis, gerakan tangan yang alami, serta latihan keseimbangan dan koordinasi.

**NOTULENSI**  
**"Workshop Public Sepaking dan Personal Branding"**  
**Sabtu, 10 Mei 2025**

**Narasumber :** Shinta Medianti

**PEMAPARAN**

Workshop ini bertujuan untuk menambah dan meningkatkan pemahaman makeup dan beauty dari peserta Mojang Jajaka di dalam kehidupan sehari-hari melalui berbagai tindakan sederhana namun berdampak besar. Dalam sesi pemaparan, narasumber, Shinta Medianti, menjelaskan pentingnya makeup dan beauty dalam menjadi Mojang dan Jajaka. Beberapa poin utama yang disampaikan meliputi:

Makeup adalah seni mempercantik wajah menggunakan produk kosmetik untuk menonjolkan fitur wajah, menyamarkan kekurangan, dan meningkatkan rasa percaya diri. Peralatan dasar makeup meliputi foundation, concealer, bedak, eyeshadow, eyeliner, mascara, blush on, highlighter, lipstik, serta alat bantu seperti kuas dan beauty blender. Langkah-langkah makeup dasar dimulai dari membersihkan dan melembapkan wajah, menggunakan primer, foundation, concealer, bedak, membentuk alis, mengaplikasikan eyeshadow, eyeliner, mascara, blush on, highlighter, hingga lipstik.

Beauty class adalah pelatihan atau workshop yang mengajarkan teknik makeup, perawatan wajah, dan penampilan, biasanya dipandu oleh makeup artist profesional. Manfaat mengikuti beauty class antara lain belajar teknik makeup yang benar, mengetahui produk yang sesuai, mendapatkan tips dari profesional, meningkatkan kepercayaan diri, dan membuka peluang di dunia kecantikan. Dengan mengikuti beauty class dan langkah makeup yang tepat, siapa pun dapat tampil lebih percaya diri dan profesional.

**SESI TANYA JAWAB**

**Pertanyaan peserta 1 :** Mengapa penting membersihkan dan melembapkan wajah sebelum memulai makeup?

**Jawaban Narasumber :** Membersihkan dan melembapkan wajah penting agar kulit bebas dari kotoran dan minyak, sehingga makeup dapat menempel dengan baik dan hasilnya lebih tahan lama.

**Pertanyaan peserta 2 :** Apa manfaat utama mengikuti beauty class bagi pemula?

**Jawaban Narasumber :** Manfaat utama bagi pemula adalah mendapatkan pengetahuan teknik makeup yang benar, belajar memilih produk sesuai jenis kulit, serta meningkatkan kepercayaan diri dalam berpenampilan.

**Pertanyaan peserta 3 :** Bagaimana peran makeup artist profesional dalam beauty class?

**Jawaban Narasumber :** Makeup artist profesional berperan sebagai pengajar yang membagikan teknik, tips, dan pengalaman, sehingga peserta dapat belajar langsung dari ahlinya dan mengaplikasikan ilmu tersebut secara praktis.

Dokumen Kegiatan

Workshop 1 "Pengetahuan Seputar Dunia Kampus kepada Finalis MOKA LAN"-Achamd Sodik Sudrajat-Wadir III Bidang Kemahasiswaan



Workshop 1 "Personal Branding dan publik Speaking kepada Finalis MOKA LAN"-Irsyal Fauzan-(Mojang Jajaka UNPAS 2023)



Kegiatan Modelling dan Catwalk-Narasumber: Sofya Dewi Simanjuntak



Kegiatan Make Up dan Beauty Class-Narasumber: Shinta Medianti



Kegiatan CDC

Career Talk

## *Term of Reference*

### *Webinar Career Talk*

**Politeknik STIA LAN Bandung**

**2025**

*"Level Up from Bachelor's Degree to Global Opportunities"*

#### **1. Bentuk Acara**

Webinar ini merupakan kegiatan bagi para mahasiswa/i Politeknik STIA LAN Bandung untuk mengembangkan pengetahuan dalam menentukan dan memutuskan pilihan karir dan studi di masa yang akan datang. Kegiatan ini diselenggarakan secara daring melalui zoom dengan mengangkat tema "*Level up : From Bachelor's Degree to Global Opportunities*" yang dalam hal ini, narasumber akan diperkenalkan untuk menyampaikan materi yang telah ditentukan.

#### **2. Peserta**

Sasaran peserta kegiatan webinar ini adalah seluruh mahasiswa/i Politeknik STIA LAN Bandung.

#### **3. Ringkasan Materi**

Kegiatan Webinar Career Talk mengangkat tema "*Level Up From Bachelor's Degree to Global Opportunities*". Tema ini dipilih dengan tujuan untuk mendorong peningkatan jenjang karier maupun pendidikan ke tingkat yang lebih tinggi, khususnya bagi lulusan sarjana terapan yang ingin meraih peluang di kancah global. Tema ini menyoroti pentingnya pengambilan keputusan setelah menyelesaikan pendidikan tinggi, apakah akan melanjutkan ke dunia kerja atau meneruskan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Melalui pemaparan dari para narasumber, peserta akan mendapatkan gambaran tentang latar belakang serta perjalanan kesuksesan narasumber dalam memilih jalur karier atau pendidikan. Hal ini diharapkan dapat memberikan inspirasi dan motivasi bagi para mahasiswa dalam menentukan langkah selanjutnya setelah lulus. Dengan mengikuti webinar ini, mahasiswa diharapkan memperoleh pencerahan dalam menentukan pilihan antara melanjutkan karier atau menempuh pendidikan lanjutan, sehingga dapat merancang masa depan mereka secara lebih terarah dan sesuai dengan potensi serta minat masing-masing.

#### 4. Target dan Arahan Materi

- **Materi Dasar :** Webinar ini akan membahas berbagai jalur yang dapat ditempuh lulusan Politeknik STIA LAN Bandung dalam menghadapi dunia pasca-kampus, baik dalam konteks pengembangan karir profesional maupun melanjutkan studi ke jenjang lebih tinggi secara global.
- **Kerucut Pembahasan :** Pembahasan dalam webinar ini akan dimulai dari gambaran umum mengenai berbagai peluang global yang tersedia bagi lulusan perguruan tinggi vokasi, khususnya dari Politeknik STIA LAN Bandung, baik dalam bentuk karier profesional maupun pendidikan lanjut. Selanjutnya, pembahasan akan mengerucut pada dua jalur utama yang kerap dipilih alumni, yaitu dunia kerja atau studi lanjutan. Pada sisi karir, peserta akan mendalami pengalaman alumni yang bekerja di industri penerbangan internasional, mulai dari proses rekrutmen, tantangan dan peluang di lingkungan kerja global, hingga strategi membangun personal branding dan skill yang relevan. Sementara itu, pada sisi akademik, akan dikupas secara rinci pengalaman dosen sebagai penerima beasiswa LPDP S2 luar negeri dan saat ini juga sedang menempuh studi S3 dengan beasiswa yang sama. Hal ini mencakup proses persiapan beasiswa, seleksi, adaptasi di lingkungan akademik internasional, dan manfaat jangka panjangnya. Pembahasan akan ditutup dengan penjelasan strategi yang bisa diterapkan oleh mahasiswa untuk mempersiapkan langkah pasca-kelulusan, seperti penguatan bahasa asing, mengelola portofolio, pencarian beasiswa atau pekerjaan, dan tips menjalin jejaring networking yang baik dan produktif.
- **Output Pembahasan :** Melalui *Webinar career talk* ini, peserta diharapkan mampu dalam:
  - 1) Memahami berbagai alternatif jalur karir maupun pendidikan lanjutan yang dapat ditempuh setelah lulus dari Politeknik STIA LAN Bandung.
  - 2) Mengetahui tantangan serta peluang yang ada di dunia kerja global, termasuk proses rekrutmen, pentingnya personal branding, serta keterampilan yang dibutuhkan.
  - 3) Mendapatkan informasi mendalam mengenai studi lanjut (S2 dan S3) di luar negeri melalui jalur beasiswa, mulai dari persiapan, proses seleksi, hingga adaptasi di lingkungan akademik internasional.



POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

Sekretariat : Jl. Hayam Wuruk No. 34 – 38, Citarum, Bandung

 E-mail : [bempoliteknikstialanbdg@gmail.com](mailto:bempoliteknikstialanbdg@gmail.com)


- 4) Menyusun strategi yang tepat dalam mempersiapkan diri menghadapi dunia pasca-kampus, seperti membangun portofolio, mencari beasiswa atau pekerjaan, serta memperluas jejaring profesional.
- 5) Terinspirasi melalui pengalaman langsung dari para alumni yang telah sukses di dunia kerja maupun dunia akademik, baik di dalam maupun luar negeri.

## 5. Tujuan

Tujuan dari terlaksanakannya kegiatan Webinar “*Career Talk*” oleh Kementerian Inovasi Akademik X Career Development Center (CDC) ini yaitu diharapkan peserta dapat meningkatkan pengetahuannya mengenai langkah-langkah dan kesempatan apa saja yang dapat kita ambil ketika sudah lulus dari program sarjana terapan di Politeknik STIA LAN Bandung untuk mewujudkan lulusan yang produktif dan berdaya saing hingga level internasional.

Hari/Tanggal : Sabtu, 14 Juni 2025

Waktu : 13.30 - 15.40

Lokasi : Zoom Meeting

## 6. Rundown

No	Waktu	Durasi	Acara	Penanggung Jawab	Keterangan
1.	13.32 – 13.37	5 Menit	Moderator Mengambil Alih Acara Kemudian Membacakan <i>Biography</i> Narasumber 1	Moderator & Operator	Pembacaan <i>biography</i> , menyapa Narasumber dan mempersilahkan penyampaian materi oleh Narasumber 1 (Bu Endah Anomsari)
2.	13.37 – 14.07	30 Menit	Pemaparan Narasumber 1	Moderator & Operator	Oleh Narasumber 1 (Bu Endah Anomsari)


**POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

Sekretariat : Jl. Hayam Wuruk No. 34 – 38, Citarum, Bandung

 E-mail : [bempoliteknikstialanbdg@gmail.com](mailto:bempoliteknikstialanbdg@gmail.com)


3.	14.07 – 14.10	3 Menit	Feed Back Oleh Moderator	Moderator & Operator	Feed back oleh moderator terhadap penyampaian materi
4.	14.10 – 14.15	5 Menit	Moderator mengambil Alih Acara Kemudian Membacakan Biography Narasumber 2	Moderator & Operator	Pembacaan Biography menyapa Narasumber dan mempersilahkan penyampaian materi oleh Narasumber 2 (Syaisa Anditha Beliantiana Putri)
5.	14.15 – 14.45	30 Menit	Pemaparan Narasumber 2	Moderator & Operator	Oleh Narasumber 2 (Syaisa Anditha Beliantiana Putri)
6.	14.45 – 14.48	3 Menit	Feed Back Oleh Moderator	Moderator & Operator	Feed back oleh moderator terhadap penyampaian materi
7.	14.48 – 15.23	35 Menit	Sesi Tanya Jawab Narasumber	Moderator & Operator	Tanya Jawab Peserta (5 orang)
8.	15.23 – 15.28	5 Menit	Penyerahan Sertifikat	PDD & Operator	Ketua Pelaksana memberikan sertifikat dan mendokumentasikan oleh PDD

**7. Penutup**

Demikian *Term of Reference* Webinar “Career Talk” oleh Kementerian Inovasi Akademik & Career Development Center (CDC.) Politeknik STIA LAN Bandung dengan tema “Level Up: From Bachelor’s Degree to Global Opportunities”, besar harapan kami agar Saudara/i berkenan untuk menjadi pembicara pada kegiatan yang bertujuan untuk berbagi ilmu bersama Mahasiswa/i Politeknik STIA LAN Bandung. Atas perhatian yang telah Saudara/i berikan, kami ucapkan terima kasih.

Flyer sg Webinar Career Talk 2025.png



The flyer is titled "WEBINAR CAREER TALK LEVEL UP: FROM BACHELOR DEGREE TO GLOBAL OPPORTUNITIES". It features four speakers: Endah T. Anomsari, S.Sos., M.Sc. (Dosen Politeknik STIA LAN Bandung), Syalsa Anditha B. Putri, S.Tr.AB (Sales Marketing Executive Royal Brunei Airlines), Ridla Rochma Hafidri (Moderator), and Dian Puspita Agustina (Master of Ceremony). It lists exclusive benefits such as free e-certificate, career consultation, and live sharing with experts. The event is a Zoom Meeting on Saturday, 14 June 2025, at 13.00 PM. Registration is open from June 7-13, 2025, with a QR code and contact information provided.

**WEBINAR CAREER TALK**  
**LEVEL UP:**  
**FROM BACHELOR DEGREE TO GLOBAL OPPORTUNITIES**

**Endah T. Anomsari, S.Sos., M.Sc**  
Dosen Politeknik STIA LAN Bandung  
Awardee LPDP Jenjang Magister & Doktor

**Syalsa Anditha B. Putri, S.Tr.AB**  
Sales Marketing Executive Royal Brunei Airlines  
(Alumni Politeknik STIA LAN Bandung)

**Moderator**  
**Ridla Rochma Hafidri**  
Mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung

**Master of Ceremony**  
**Dian Puspita Agustina**  
Mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung

**Exclusive Benefits**

- FREE
- E-Certificate
- Career Consultation
- Live Sharing w/ Expert
- Doorprize

**Zoom Meeting** | Sabtu, 14 Juni 2025 | 13.00 PM - selesai

**PENDAFTARAN** <https://bit.ly/PendaftaranWebinarCareertalk>

**Contact person:**  
085862665717 (Revalina)  
085776355352 (Ridila)

**Pendaftaran mulai dari**  
7 - 13 Juni 2025

**Media Partner**

## NOTULENSI

AGENDA	:	Webinar Career Talk 2025
HARI / TANGGAL	:	Sabtu, 14 Juni 2025
PUKUL	:	13.00 WIB - <u>selesai</u>
MEDIA / TEMPAT	:	Online ( <u>Labkom B</u> )
NOTULIS	:	<u>Revalina Aurelya Felani</u>

### PEMBAHASAN:

Narasumber 1: Kak Syalsa Andhita

**“Perusahaan Multinasional Setelah Lulus? Kok bisa?”**

#### Proses Karier

- **Mason Pine Hotel (Agustus 2022 – Mei 2023)**  
Dalam industri perhotelan, terdapat jenjang karier yang jelas, yang memberikan peluang pengembangan profesional secara bertahap.
- **Traveloka (Desember 2023 – Oktober 2024)**
- **Royal Brunei Airlines (Oktober 2024 – sekarang)**

Pemilihan tempat magang menjadi langkah penting dalam menentukan arah karier. Oleh karena itu, penting untuk mencari tahu terlebih dahulu apakah posisi atau bidang tersebut sesuai dengan keahlian dan minat yang dimiliki. Setelah itu, proses pengiriman CV dapat dilakukan dengan lebih terarah. Setelah lulus, sebaiknya tidak bersantai terlalu lama. Waktu harus dimanfaatkan sebaik mungkin dengan segera mencari pekerjaan, misalnya melalui platform seperti LinkedIn, Jobstreet, dan lainnya.

#### Proses Rekrutmen

- Mengirimkan CV.
- Wawancara dengan General Manager Royal Brunei Airlines Indonesia, membahas pengalaman di CV dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- Wawancara daring dengan Direktur Royal Brunei Airlines, seluruhnya menggunakan Bahasa Inggris.

#### Tanggung Jawab

- Memperbarui harga produk.
- Mendistribusikan harga secara internal ke semua departemen dan secara eksternal ke klien/agen.
- Menjalin komunikasi dengan klien travel agent.
- Mengirimkan laporan penjualan mingguan kepada manajemen.
- Memberikan informasi pasar secara tepat waktu kepada manajemen.
- Memantau dan menganalisis produktivitas pendapatan penjualan dari agen.

#### Peluang dan Tantangan di Industri Penerbangan



BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG  
Sekretariat : Jl. Hayam Wuruk No. 34 – 38, Citarum, Bandung  
E-mail : [bempoliteknikstialanbdg@gmail.com](mailto:bempoliteknikstialanbdg@gmail.com)



#### Peluang:

- Kemitraan Strategis: Membangun jaringan melalui kerja sama dengan agen perjalanan, perusahaan, dan mitra aliansi maskapai untuk memperluas distribusi.
- Segmentasi Pasar yang Luas: Dapat menasar berbagai segmen seperti korporat, leisure, pelajar, umrah/haji, atau group tour, masing-masing dengan strategi khusus.

#### Tantangan:

- Persaingan yang Ketat: Industri penerbangan sangat kompetitif, menuntut strategi penjualan yang agresif dan kreatif.
- Pesaing Royal Brunei Airlines meliputi: Malaysia Airlines, Singapore Airlines, Cathay Pacific.

#### Strategi Membangun Personal Branding

- Tentukan nilai dan keunikan diri. Identifikasi keahlian utama (misalnya: negosiasi atau memahami tren pasar global) dan jadikan ciri khas profesional.
- Bangun jaringan profesional (networking). Terlibat aktif di komunitas travel agent, ikut event, dan jaga hubungan baik dengan klien serta rekan kerja.
- Jaga reputasi profesional. Konsisten dalam etika kerja, tepat waktu, dan mampu mencapai target.

#### Keterampilan Relevan yang Perlu Dikembangkan

- Bahasa Asing (terutama Bahasa Inggris): Sangat penting karena klien yang ditangani tidak hanya Warga Negara Indonesia.
- Market Intelligence & Trend Spotting: Mampu membaca tren perjalanan, kebiasaan pelanggan, serta memanfaatkan data untuk mengatur strategi penjualan.
- Presentation & Public Speaking: Dibutuhkan untuk pitching kepada klien, presentasi internal, maupun tampil sebagai representatif maskapai dalam event industri.

Kemampuan berbahasa asing, khususnya bahasa Inggris, sangat penting dalam dunia kerja saat ini. Hal ini karena interaksi profesional tidak lagi terbatas pada sesama Warga Negara Indonesia, tetapi juga melibatkan pihak dari berbagai negara. Penguasaan bahasa asing tidak hanya mempermudah komunikasi, tetapi juga menjadi nilai tambah yang meningkatkan daya saing dan membuka peluang karier lebih luas, terutama di perusahaan multinasional.

Narasumber 2: Ibu Endah Tri Anomsari

**“Mempersiapkan Diri Studi di Luar Negeri dengan Beasiswa”**

Persiapan untuk mencari beasiswa pada dasarnya hampir sama dengan persiapan memasuki dunia kerja. Artinya, ketika kita mempersiapkan diri untuk mendapatkan beasiswa, secara tidak langsung kita juga tengah mempersiapkan diri untuk terjun ke dunia profesional.

Persiapan Diri: Kenali Diri Sendiri (Know Yourself)

**Persiapan Batin (Inner Preparation):**

- Pahami diri sendiri, kita harus tau masa depan seperti apa yang kita inginkan.
- Kita harus percaya bahwa semua mungkin, jadi kita harus punya mimpi yang besar.

**Persiapan Strategis (Strategic Preparation):**

- Memahami posisi kita ada dimana, memahami hambatan dan peluang yang ada dalam diri kita.
- Setelah itu kita membuat rencana besar untuk kedepannya yang menjadi aksi kecil harian.

Membangun Keterampilan (Skills) yang Dibutuhkan

**Softskills:**

- Komunikasi dan personal branding.
- Critical thing dan problem solving.
- Manajemen waktu.
- Etika kerja.

**Hardskills:**

- Membaca dan menulis akademik.
- Research method(s) and data analysis.
- Bahasa Inggris (TOEFL iBT atau IELTS).

**Manajemen diri**

- Melakukan segala sesuatu langkah demi langkah, melewati waktu dan proses yang panjang.
- Tidak apa-apa untuk istirahat, tetapi jangan berhenti.
- Manfaatkan kesempatan dalam hidupmu, kesempatan bisa datang dari mana saja.
- Temukan alur kerja, alokasikan waktu untuk fokus tanpa gangguan.

**Temukan “Mengapa” Anda Ingin Studi Lanjut?**

Setiap orang memiliki cerita pribadi yang menjadi dasar atau motivasi untuk berkuliah kembali. Motivasi yang kuat akan mendorong seseorang untuk dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkannya.

**Temukan Alasan Anda**

- Motivasi pribadi.
- Kemajuan profesional.
- Pengalaman masa lalu.
- Alasan akademik.
- Pentingnya penekanan.

#### LPDP Scholarship Preparation

- Persyaratan Administratif: Lengkapi semua persyaratan administratif berdasarkan informasi terbaru di website beasiswa.
- Evaluasi Diri dan Application Essay: siapa Anda, mengapa ingin belajar, apa yang ingin dipelajari, bagaimana Anda akan berkontribusi. Biasanya ada bimbingan gratis untuk ini.
- Proses Seleksi: Persiapkan Tes Bakat Skolastik (TBS) dan latihan wawancara dengan baik (mandiri atau dengan mentor). Kita harus memiliki strategi terbaik untuk hal ini.

#### Pendaftaran Universitas di Luar Negeri

- Pilihlah universitas secara hati-hati dengan berbagai pertimbangan, seperti melihat bagaimana kurikulumnya (MK, thesis, internship, dll), profesor dan iklim riset (terutama bagi studi dengan riset), kualitasnya (ranking universitas dan prodi), dukungan bagi keluarga (bagi keluarga tanggungan), dan peluang kita untuk dapat diterima di universitas tersebut.
- LPDP dulu atau LoA dulu, itu dapat kita pilih yang paling sesuai dengan kondisi kita. Jika mendapatkan LoA (Letter of Acceptance) terlebih dahulu, tidak perlu TBS, namun tidak dapat mengajukan pindah kampus. Sedangkan jika LPDP terlebih dahulu, diberi waktu 18 bulan untuk mencari LoA, dimungkinkan pindah kampus (syarat dan ketentuan berlaku).
- Pengajuan S2 dan S3 dapat dilakukan secara mandiri atau melalui agen. Pendaftaran dilakukan secara online melalui website universitas tujuan. Untuk S3, hubungi calon supervisor terlebih dahulu sebelum mendaftar (cek ketentuan universitas). Usahakan minimal 6 bulan sebelum waktu masuk (intake).

#### Proposal Riset & Pencarian Supervisor (untuk S3)

- Pertimbangkan minat dan keahlian yang diharapkan.
- Temukan research gap: teoritis, metodologis, praktis.
- Temukan supervisor di bidang Anda dan kirim email.
- Penolakan adalah hal yang wajar; teruslah mengirim pertanyaan sampai mendapatkan jawaban positif.

#### Tentang Studi di Luar Negeri

Kuliah di luar negeri tidak selalu indah yang terlihat di postingan Instagram para awardee. Di balik foto-foto indah dan cerita-cerita inspiratif, terdapat banyak tantangan, kesulitan, bahkan momen-momen sulit yang jarang dibagikan di linimasa. Mulai dari kesulitan beradaptasi dengan budaya baru, tekanan akademik, hingga rasa rindu terhadap keluarga dan tanah air, semuanya menjadi bagian dari perjalanan itu.

## Daftar Hadir

1	Nama Lengkap	Program Studi	Angkatan	Bukti screenshot mengikuti Webinar
3	Messy Yuni Yanti	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=11...">https://drive.google.com/open?id=11...</a>
3	Fina Nurunnazwa Ma	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=12...">https://drive.google.com/open?id=12...</a>
4	Chalisa Rayas Salsab	MSOMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1a...">https://drive.google.com/open?id=1a...</a>
5	Bagas Dofrana Mandi	MSOMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1g...">https://drive.google.com/open?id=1g...</a>
6	DEWANTI APRILIANI	MSOMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1te...">https://drive.google.com/open?id=1te...</a>
7	Syahnu Fajri Rasyid	MSOMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1y...">https://drive.google.com/open?id=1y...</a>
8	Viona Salsabila Sofya	MSOMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=19...">https://drive.google.com/open?id=19...</a>
9	Deviana Muffarhati	MSOMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=16f...">https://drive.google.com/open?id=16f...</a>
10	Mulia Lu'Lu	MSOMA	2022	<a href="https://drive.google.com/open?id=1Q...">https://drive.google.com/open?id=1Q...</a>
11	keysha mayasya anar	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=18R...">https://drive.google.com/open?id=18R...</a>
12	Dea Aulia Azzahra	APN	2023	<a href="https://drive.google.com/open?id=1c...">https://drive.google.com/open?id=1c...</a>
13	Lailatul Bayan Nurul	MSOMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1u...">https://drive.google.com/open?id=1u...</a>
14				
15	Qoriana Ayu Lestari	MSOMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=13j...">https://drive.google.com/open?id=13j...</a>
16	Okhanada Aulia	MSOMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1w...">https://drive.google.com/open?id=1w...</a>
17	Selvia K Widayanti	MSOMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1Z...">https://drive.google.com/open?id=1Z...</a>
18	Santi Mulyani	MSOMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1df...">https://drive.google.com/open?id=1df...</a>
19	Saddam Adhahah	MSOMA	2022	<a href="https://drive.google.com/open?id=13j...">https://drive.google.com/open?id=13j...</a>
20	Rifani Nurahmawati	APN	2022	<a href="https://drive.google.com/open?id=1g...">https://drive.google.com/open?id=1g...</a>
21	Bintang Nur Huda	MSOMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1A...">https://drive.google.com/open?id=1A...</a>
22	Farha Aulfa Karima	ABSP	2023	<a href="https://drive.google.com/open?id=1ed...">https://drive.google.com/open?id=1ed...</a>
23	Fahrany Nuralfia	MSOMA	2022	<a href="https://drive.google.com/open?id=1g...">https://drive.google.com/open?id=1g...</a>
24	Dian Novita	MSOMA	2022	<a href="https://drive.google.com/open?id=1m...">https://drive.google.com/open?id=1m...</a>
25	Zahra Rizkiya Hanifa	MSOMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1ei...">https://drive.google.com/open?id=1ei...</a>
26	Ni'matul Khoeriyah	APN	2023	<a href="https://drive.google.com/open?id=1g...">https://drive.google.com/open?id=1g...</a>
27	Zulaila Naha Rahmah	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=15j...">https://drive.google.com/open?id=15j...</a>
28	Nazwa Mutiara Fadil	ABSP	2023	<a href="https://drive.google.com/open?id=18f...">https://drive.google.com/open?id=18f...</a>
29	Rafli Naila	APN	2021	<a href="https://drive.google.com/open?id=1K...">https://drive.google.com/open?id=1K...</a>
30	Karenina Vanya Hiday	ABSP	2023	<a href="https://drive.google.com/open?id=1X...">https://drive.google.com/open?id=1X...</a>
31	Shelvia Indah Ruzifa	MSOMA	2023	<a href="https://drive.google.com/open?id=18f...">https://drive.google.com/open?id=18f...</a>
32	Najwa Aleyda Amarta	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=18f...">https://drive.google.com/open?id=18f...</a>
33	Qanita Aulia	MSOMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1ej...">https://drive.google.com/open?id=1ej...</a>
34	Eka Septiani	APN	2023	<a href="https://drive.google.com/open?id=1e...">https://drive.google.com/open?id=1e...</a>
35	anissa julianti hidayat	MSOMA	2022	<a href="https://drive.google.com/open?id=1E...">https://drive.google.com/open?id=1E...</a>
36	Karina Dipa Aulia	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1C...">https://drive.google.com/open?id=1C...</a>
37	Ayyu Rohadatul Nisy	MSOMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1ki...">https://drive.google.com/open?id=1ki...</a>
38	Syifa Azka Anggraini	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=19...">https://drive.google.com/open?id=19...</a>
40	Natasya Puteri Suraki	ABSP	2023	<a href="https://drive.google.com/open?id=1h...">https://drive.google.com/open?id=1h...</a>
41	Aprilia Anugrah K	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1D...">https://drive.google.com/open?id=1D...</a>
42	Fairuz Hafsa Fatimah	MSOMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=15f...">https://drive.google.com/open?id=15f...</a>
43	Ananda Agustina	MSOMA	2022	<a href="https://drive.google.com/open?id=13R...">https://drive.google.com/open?id=13R...</a>
44	Futya Ramdi Jaliant	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1e...">https://drive.google.com/open?id=1e...</a>
45	Adinda Salwa	MSOMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1T...">https://drive.google.com/open?id=1T...</a>
46	Derian Cahya Diringr	MSOMA	2022	<a href="https://drive.google.com/open?id=1e...">https://drive.google.com/open?id=1e...</a>
47	Riky Amalia	APN	2022	<a href="https://drive.google.com/open?id=11...">https://drive.google.com/open?id=11...</a>
48	Dzikran Yanfa	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1E...">https://drive.google.com/open?id=1E...</a>
49	Muhammad Ikhsanul	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1T...">https://drive.google.com/open?id=1T...</a>
50	Anaslasia Perlamban	MSOMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1D...">https://drive.google.com/open?id=1D...</a>
51	Leni Alisa Dwi	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1hg...">https://drive.google.com/open?id=1hg...</a>
52	Muhamad Daffa Ulayy	MSOMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1Q...">https://drive.google.com/open?id=1Q...</a>
53	Mega Zahra Rahman	APN	2022	<a href="https://drive.google.com/open?id=1d...">https://drive.google.com/open?id=1d...</a>
54	Ganeda Dimaretha	MSOMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1aj...">https://drive.google.com/open?id=1aj...</a>
55	Tika Rahma Khalifa	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1M...">https://drive.google.com/open?id=1M...</a>
56	Meylinda Putri Pratwi	ABSP	2023	<a href="https://drive.google.com/open?id=1aj...">https://drive.google.com/open?id=1aj...</a>

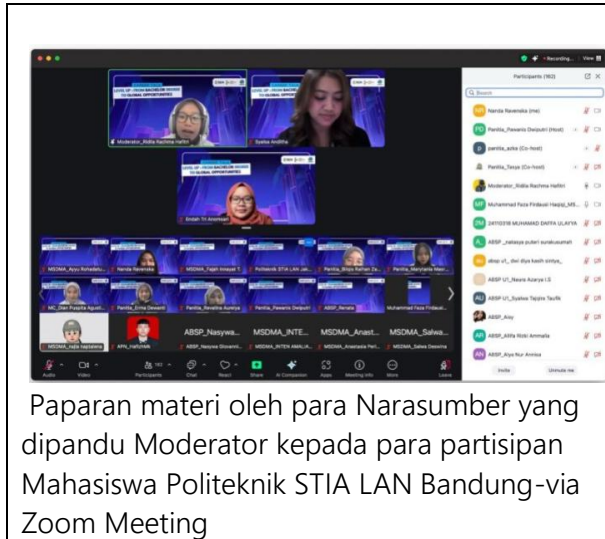
1	Nama Lengkap	Program Studi	Angkatan	Bukti screenshot mengikuti Webinar
58	Aisyah Syavina Aulia	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1uI">https://drive.google.com/open?id=1uI</a>
59	Fauzi Ramadhan	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1_r">https://drive.google.com/open?id=1_r</a>
60	Gita Gneissa Fariidah	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1D">https://drive.google.com/open?id=1D</a>
61	Nathania Putri Misuri	APN	2021	<a href="https://drive.google.com/open?id=1W">https://drive.google.com/open?id=1W</a>
62	Nadhir Nabalalah Zulka	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1YI">https://drive.google.com/open?id=1YI</a>
63	Muhammad Alexande	APN	2023	<a href="https://drive.google.com/open?id=1th">https://drive.google.com/open?id=1th</a>
64	Yuannida	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1D">https://drive.google.com/open?id=1D</a>
65	Naura Azarya Irdayan	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1ru">https://drive.google.com/open?id=1ru</a>
66	Najwa Fauz Hawwa A	MSDMA	2023	<a href="https://drive.google.com/open?id=1TI">https://drive.google.com/open?id=1TI</a>
67	Naflaly Devina	ABSP	2022	<a href="https://drive.google.com/open?id=1e">https://drive.google.com/open?id=1e</a>
68	Laely Fatimatus Zahri	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1G">https://drive.google.com/open?id=1G</a>
69	Renate Jessica Manik	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1dj">https://drive.google.com/open?id=1dj</a>
70	Silvia Hedartiane	MSDMA	2022	<a href="https://drive.google.com/open?id=1D">https://drive.google.com/open?id=1D</a>
71	Raden Murshandy De	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1XI">https://drive.google.com/open?id=1XI</a>
72	Nabila Ardiana Mesa	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1nl">https://drive.google.com/open?id=1nl</a>
73	Arsya Srifadila Purnor	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1W">https://drive.google.com/open?id=1W</a>
74	khalisy a nanyara	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1B">https://drive.google.com/open?id=1B</a>
75	Rafly Andhika	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1U">https://drive.google.com/open?id=1U</a>
76	Helmalia Salsabila	APN	2022	<a href="https://drive.google.com/open?id=1e">https://drive.google.com/open?id=1e</a>
77	dwi diya kasih Sintya	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=17i">https://drive.google.com/open?id=17i</a>
78	Dema Agnesia Dongo	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1G">https://drive.google.com/open?id=1G</a>
79	najla naptalena surya	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1iL">https://drive.google.com/open?id=1iL</a>
80	Moch Rizqyfa Kan Ka	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1d">https://drive.google.com/open?id=1d</a>
81	Nindiya Safira Nur Ha	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1p">https://drive.google.com/open?id=1p</a>
82	Lintang Puspta	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1o">https://drive.google.com/open?id=1o</a>
83	rti ini dapat terus berlangsung			
84	Indri Juliah	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1C">https://drive.google.com/open?id=1C</a>
85	Artika Helena Ruth M	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1Q">https://drive.google.com/open?id=1Q</a>
86	gyza mita renggadipul	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1H">https://drive.google.com/open?id=1H</a>
87	Putra Rizqiana Hiday	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1_f">https://drive.google.com/open?id=1_f</a>
88	hasna faizatul mulkiy	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=14i">https://drive.google.com/open?id=14i</a>
89	Azhar Azali Rahman	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1w">https://drive.google.com/open?id=1w</a>
90	Nathania Ramadhanty	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1Y">https://drive.google.com/open?id=1Y</a>
91	Reni Juwita Sinaga	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1Lr">https://drive.google.com/open?id=1Lr</a>
92	Yessie Riana Dewi a	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1C">https://drive.google.com/open?id=1C</a>
93	Dena Mardiana	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1IS">https://drive.google.com/open?id=1IS</a>
94	Jasmine Azzalia Putri	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=16i">https://drive.google.com/open?id=16i</a>
95	Afra Puteri Khalisha	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1Ri">https://drive.google.com/open?id=1Ri</a>
96	SYLVIA	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1G">https://drive.google.com/open?id=1G</a>
97	Sofia Rahma Dila	MSDMA	2022	<a href="https://drive.google.com/open?id=1uf">https://drive.google.com/open?id=1uf</a>

1	Nama Lengkap	Program Studi	Angkatan	Bukti screenshoot mengikuti Webinar	T
98	Triemadia Aulia Kakar	ABSP		2023 <a href="https://drive.google.com/open?id=1m">https://drive.google.com/open?id=1m</a>	
99	Agnis Hania Nur'Alifal	APN		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=1S">https://drive.google.com/open?id=1S</a>	
100	NADHIF ALFITO NAE	MSDMA		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=1d">https://drive.google.com/open?id=1d</a>	
101	Miquel Athalla Inwan	APN		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=1B">https://drive.google.com/open?id=1B</a>	
102	Allifa Rizki Ammalia	ABSP		2023 <a href="https://drive.google.com/open?id=1g">https://drive.google.com/open?id=1g</a>	
103	lu				
104	Nasywa Desvia Laras	MSDMA		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=1jY">https://drive.google.com/open?id=1jY</a>	
105	Bara Mu'afikri	APN		2023 <a href="https://drive.google.com/open?id=11">https://drive.google.com/open?id=11</a>	
106	Kaishy Putri Pramita	MSDMA		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=1B">https://drive.google.com/open?id=1B</a>	
107	Eka Titan Febriana	MSDMA		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=1sf">https://drive.google.com/open?id=1sf</a>	
108	Mellyana Ferlin Widja	MSDMA		2022 <a href="https://drive.google.com/open?id=1Fl">https://drive.google.com/open?id=1Fl</a>	
109	Novi Nur Fadillah	APN		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=14f">https://drive.google.com/open?id=14f</a>	
110	Inten Amalia fatimah	MSDMA		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=1lf">https://drive.google.com/open?id=1lf</a>	
111	DEWANTI APRILIAN	MSDMA		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=1A">https://drive.google.com/open?id=1A</a>	
112	Suci Deswita Yoselva	APN		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=15j">https://drive.google.com/open?id=15j</a>	
113	Elena Aulianisa	MSDMA		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=11v">https://drive.google.com/open?id=11v</a>	
114	Salwa Deswina Nur A	MSDMA		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=1gr">https://drive.google.com/open?id=1gr</a>	
115					
116	Mayra Isnaendri Hars	APN		2023 <a href="https://drive.google.com/open?id=1H">https://drive.google.com/open?id=1H</a>	
117	Laila Adzra Afaf Zhaifi	MSDMA		2022 <a href="https://drive.google.com/open?id=1W">https://drive.google.com/open?id=1W</a>	
118	landy putri nathan	MSDMA		2022 <a href="https://drive.google.com/open?id=1Z">https://drive.google.com/open?id=1Z</a>	
119	Elsya Livia Cantika	APN		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=1u">https://drive.google.com/open?id=1u</a>	
120	Raisya Siti Aisah	MSDMA		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=1m">https://drive.google.com/open?id=1m</a>	
121	ambar fauziah setiaw	APN		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=1cf">https://drive.google.com/open?id=1cf</a>	
122	Salwa Kaisarina Aliya	ABSP		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=15i">https://drive.google.com/open?id=15i</a>	
123	Farrel Akmal Hafizh Is	APN		2022 <a href="https://drive.google.com/open?id=1B">https://drive.google.com/open?id=1B</a>	
124	Resti Fitriani Santoso	MSDMA		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=1p">https://drive.google.com/open?id=1p</a>	
125	Ganeda Dimaretha	MSDMA		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=11l">https://drive.google.com/open?id=11l</a>	
126	Dominikus Dicky	APN		2022 <a href="https://drive.google.com/open?id=1w">https://drive.google.com/open?id=1w</a>	
127	Muhamad Rizky Al-Dz	MSDMA		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=1Q">https://drive.google.com/open?id=1Q</a>	
128	uat webinar seperti ini yg terbuka untuk umum, bukan hanya BEM kampus saja yg bisa mengikuti terapi om				
129	ermanfaat				
130	a webinar yang akan diadakan kedepannya lebih menarik lagi 😊				
131	Niken Virgianty	APN		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=1jh">https://drive.google.com/open?id=1jh</a>	
132	Sarah Nada Kusuma	MSDMA		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=1pi">https://drive.google.com/open?id=1pi</a>	
133	Nicholas Marisi Adver	APN		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=1x/">https://drive.google.com/open?id=1x/</a>	
134	Renyta Ayu Ramadha	MSDMA		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=1io">https://drive.google.com/open?id=1io</a>	
135	minar berikutnya				
136	Anisa Cahaya	MSDMA		2024 <a href="https://drive.google.com/open?id=1ef">https://drive.google.com/open?id=1ef</a>	
137	Ahmad ifdal syakhaw	APN		2022 <a href="https://drive.google.com/open?id=1M">https://drive.google.com/open?id=1M</a>	

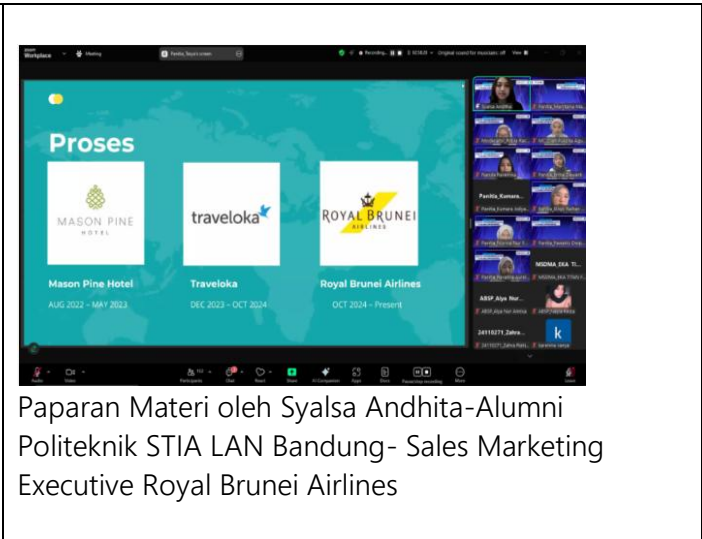
139	Adinda Dura Nafisa	MSDMA	2022	<a href="https://drive.google.com/open?id=12J">https://drive.google.com/open?id=12J</a>
140	Aisha fathia salim	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=12">https://drive.google.com/open?id=12</a>
141	Zulfa Rabbih	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1u">https://drive.google.com/open?id=1u</a>
142	Fellysa Nadianti	ABSP	2023	<a href="https://drive.google.com/open?id=1Z">https://drive.google.com/open?id=1Z</a>
143	Fajah Innayat Tunazit	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1_5">https://drive.google.com/open?id=1_5</a>
144	Angel Hani Syadiyah	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1h">https://drive.google.com/open?id=1h</a>
145	Marsa Syauqina Binta	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1B">https://drive.google.com/open?id=1B</a>
146	Lailiya Elok Nafilah	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1Y">https://drive.google.com/open?id=1Y</a>
147	Gustriani Hokkania S	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1X">https://drive.google.com/open?id=1X</a>
148	Sylsy Natasya Putri R	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1m">https://drive.google.com/open?id=1m</a>
149	Amira Diana Novelia	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1l">https://drive.google.com/open?id=1l</a>
150	Endriani Maresha	MSDMA	2023	<a href="https://drive.google.com/open?id=1x">https://drive.google.com/open?id=1x</a>
151	Muhammad Raihan Y	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1s">https://drive.google.com/open?id=1s</a>
152	ken ghaza	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1v">https://drive.google.com/open?id=1v</a>
153	Alberto Kristian Panja	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1i">https://drive.google.com/open?id=1i</a>
154	Vira Deswita	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1L">https://drive.google.com/open?id=1L</a>
155	Alya Nur Annisa	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1r">https://drive.google.com/open?id=1r</a>
156	Nurkaillasari Dewi	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1_-">https://drive.google.com/open?id=1_-</a>
157	Raysha Iqueena Nazr	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1D">https://drive.google.com/open?id=1D</a>
158				
159	Sabila Cahya Putri	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=10">https://drive.google.com/open?id=10</a>
160	Gurning Lasmaria Wa	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1w">https://drive.google.com/open?id=1w</a>
161	Najwa Nur Ramadhan	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1K">https://drive.google.com/open?id=1K</a>
162	Nayla Keiza Navanka	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1Kj">https://drive.google.com/open?id=1Kj</a>
163	meisa sakila putri	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1Y">https://drive.google.com/open?id=1Y</a>
164	nya suda bagus dan sangat bermanfaat, namun mungkin butuh persiapan lebih matang, terutama pada inter			
165	Vandeke Putri Santan	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1xy">https://drive.google.com/open?id=1xy</a>
166	Bara Mu'afikri	APN	2023	<a href="https://drive.google.com/open?id=1lk">https://drive.google.com/open?id=1lk</a>
167	Najswa Ryandra Arifa	MSDMA	2023	<a href="https://drive.google.com/open?id=19l">https://drive.google.com/open?id=19l</a>
168	Devana Rajwaa Priya	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1Sl">https://drive.google.com/open?id=1Sl</a>
169	REZA YUSUF AL FAF	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1Cl">https://drive.google.com/open?id=1Cl</a>
170	Putra Pratama Sugiar	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1zi">https://drive.google.com/open?id=1zi</a>
171	Yuniar Putri Kinasih	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1-d">https://drive.google.com/open?id=1-d</a>
172	Muhammad Alif Bajan	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1ol">https://drive.google.com/open?id=1ol</a>
173	Kamila Rannya Azzah	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=14">https://drive.google.com/open?id=14</a>
174	Fauziah Fitriani	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1Bj">https://drive.google.com/open?id=1Bj</a>
175	Nasywa Giovanni Mai	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1B">https://drive.google.com/open?id=1B</a>
176	Nayla Kresna Ramadl	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1Ff">https://drive.google.com/open?id=1Ff</a>
177	Maura Amalia Fatiha	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1xy">https://drive.google.com/open?id=1xy</a>
178	Shavita Zahra	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1N">https://drive.google.com/open?id=1N</a>

1	Nama Lengkap	Program Studi	Angkatan	Bukti screenshot mengikuti Webinar
179	Anindya Ramadani	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=18I">https://drive.google.com/open?id=18I</a>
180	Hafizh mahfuzh Kanai	APN	2023	<a href="https://drive.google.com/open?id=1A">https://drive.google.com/open?id=1A</a>
181	Elza Febrina Suprianti	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1a">https://drive.google.com/open?id=1a</a>
182	lanjutnya memiliki materi yang lebih bagus			
183	Salsabila Khanza Risti	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=17I">https://drive.google.com/open?id=17I</a>
184	Muh Fikri Radiansyah	APN	2022	<a href="https://drive.google.com/open?id=10">https://drive.google.com/open?id=10</a>
185	Azra Lutfiah Khairuna	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1A">https://drive.google.com/open?id=1A</a>
186	Alifah Haya Nabila	MSDMA	2022	<a href="https://drive.google.com/open?id=17I">https://drive.google.com/open?id=17I</a>
187	Najma Maritza Putri W	APN	2022	<a href="https://drive.google.com/open?id=1H">https://drive.google.com/open?id=1H</a>
188	Siska Resiana Ganar	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1M">https://drive.google.com/open?id=1M</a>
189	Najwa Lintang P.H	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=10">https://drive.google.com/open?id=10</a>
190	Athallah Callula Ratna	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=15I">https://drive.google.com/open?id=15I</a>
191	Rafa Alifah	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1dI">https://drive.google.com/open?id=1dI</a>
192	Naira Safsa Maherani	APN	2023	<a href="https://drive.google.com/open?id=10I">https://drive.google.com/open?id=10I</a>
193	Ahmad Fathoni	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=17I">https://drive.google.com/open?id=17I</a>
194	Intan Maryam Nurul'ai	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1JI">https://drive.google.com/open?id=1JI</a>
195	Renata Aulia	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1C">https://drive.google.com/open?id=1C</a>
196	Nadya Zulfa Putri Rah	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1PI">https://drive.google.com/open?id=1PI</a>
197	Dwi Pitaloka	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1LI">https://drive.google.com/open?id=1LI</a>
198	ursula yuseline Andes	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=18I">https://drive.google.com/open?id=18I</a>
199	Ghina Fatin Nabilah	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1aI">https://drive.google.com/open?id=1aI</a>
200	semuanya sudah baik, webinar ini sangat memberikan wawasan baru yang bermanfaat. Pemateri juga sang			
201	Ken adhara sherafina	ABSP	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1yI">https://drive.google.com/open?id=1yI</a>
202	firdan fardiansyah	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1vI">https://drive.google.com/open?id=1vI</a>
203	Muhammad Zahran Y	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1tI">https://drive.google.com/open?id=1tI</a>
204	Fidela Triyana Putri	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1Ri">https://drive.google.com/open?id=1Ri</a>
205	Farida Witri Fadilah	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1Wi">https://drive.google.com/open?id=1Wi</a>
206	Salwa Nadhira Putri S	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=11I">https://drive.google.com/open?id=11I</a>
207	Salwa Septiani Latifa	APN	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1ni">https://drive.google.com/open?id=1ni</a>
208	Shalma mellyana putr	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1MI">https://drive.google.com/open?id=1MI</a>
209	Khalishah Suryana Pu	MSDMA	2024	<a href="https://drive.google.com/open?id=1QI">https://drive.google.com/open?id=1QI</a>

Dokumentasi



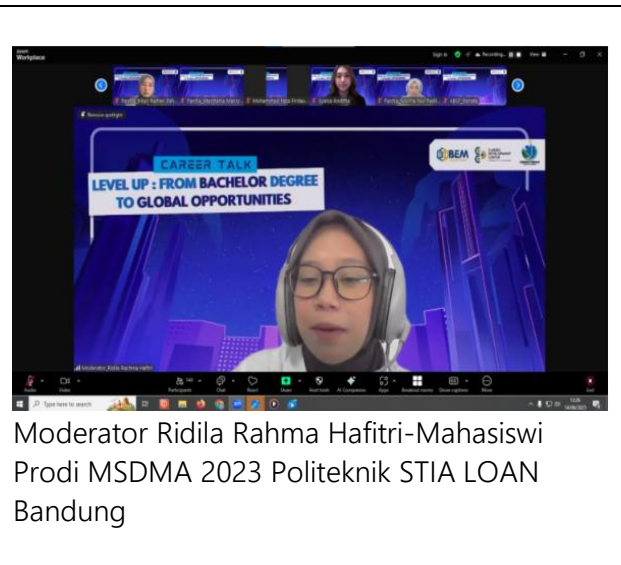
Paparan materi oleh para Narasumber yang dipandu Moderator kepada para partisipan Mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung-via Zoom Meeting



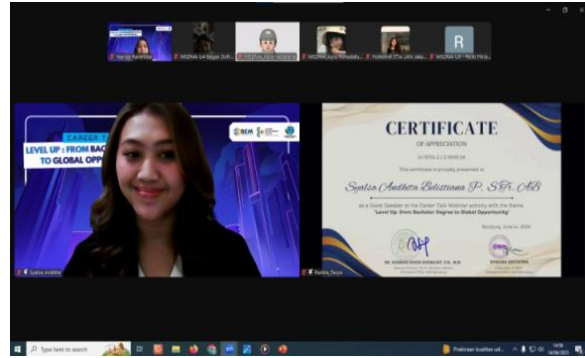
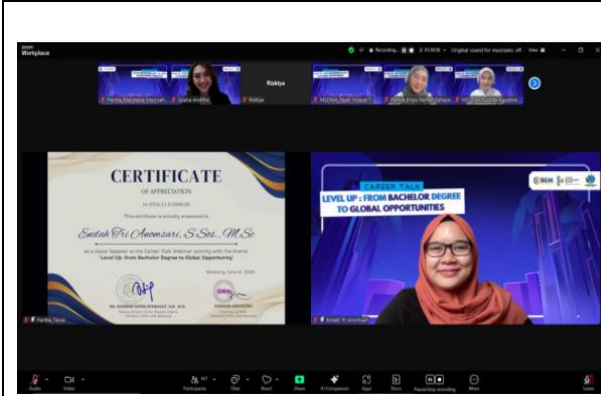
Paparan Materi oleh Syalsa Andhita-Alumni Politeknik STIA LAN Bandung- Sales Marketing Executive Royal Brunei Airlines



Paparan Materi oleh Endah Anom Sari-Dosen Politeknik STIA LAN Bandung-Awardee LPDP Jenjang Magister dan Doktor

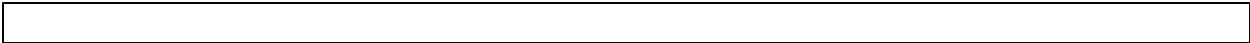


Moderator Ridila Rahma Hafitri-Mahasiswi Prodi MSDMA 2023 Politeknik STIA LOAN Bandung



Penyerahan sertifikat kepada dua narasumber sebagai apresiasi yang telah berbagi pengalamannya kepada Mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung

Kegiatan Pengembangan Karakter dan Konseling Mahasiswa



## 02\_Surat Permohonan Narasumber\_antoniuss kresna.pdf



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
**POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**  
Jl. Hayam Wuruk No. 34 – 38, Bandung, 40115  
Telp. (022) 4220921, 4237375, Fax. (022) 4267683  
Email: [politeknik@stialanbandung.ac.id](mailto:politeknik@stialanbandung.ac.id), Website: [www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id)

Nomor : 83/STIA.2.1/KMS.05/2025 Bandung, 15 Mei 2025  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Narasumber

Yth.  
Antonius Krisna Sanjaya  
Di  
Tempat

Disampaikan dengan hormat bahwa, dalam rangka **Pelaksanaan Kegiatan Workshop Pembangunan Karakter literasi keuangan "mengenal lebih dekat Bank Perkeonomian Rakyat"** yang diperuntukan bagi Mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung, kami ingin memohon bantuan **Antonius Krisna Sanjaya**, Narasumber dari Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Karakter Mahasiswa yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 16 Mei 2025  
Waktu : 02.00 – 03.00 WIB  
Tempat : Politeknik STIA LAN Bandung  
Alamat : Jalan Hayam Wuruk No. 34-38

Kami sangat berharap Saudari **Antonius Krisna Sanjaya**., dapat memberikan kabar baik secepatnya, untuk melancarkan acara kami nantinya. Demikian surat ini kami sampaikan apabila ada kata maupun pengucapan yang salah kami mengucapkan mohon maaf yang sebesar-besarnya dan juga terima kasih untuk waktu yang telah diberikan.

Direktur Politeknik STIA LAN Bandung,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



Namun, pengalaman studi di luar negeri juga merupakan kesempatan emas yang dapat mengubah cara pandang, membentuk karakter, dan membuka banyak pintu kesempatan di masa depan. Meski tidak mudah, perjalanan ini sering kali menjadi titik balik yang membuat semua perjuangan terasa sangat berharga.

#### Nuansa Akademis

- Harapan yang lebih tinggi: ini bukan sama dengan gelar sarjana! Manajemen waktu adalah hal yang wajib.
- Budaya akademik yang kaya: fasilitas, dukungan, forum, dan sebagainya. Manfaatkan sebaik-baiknya!
- Pembelajaran mandiri: studi mandiri, banyak diskusi, seminar, dan lain-lain. Sampaikan pendapatmu, jangan takut.

#### Lingkungan & Biaya Hidup

- Di kampus vs di luar kampus.  
Apartemen campuran kewarganegaraan vs berbagi rumah dengan sesama warga Indonesia.
- Tips hemat: masak makanan sendiri, pinjam atau beli buku bekas, diskon mahasiswa, belanja barang bekas.
- Bergabunglah dengan klub mahasiswa dan kenali orang-orang baru, sehingga Anda akan mendapatkan 'rumah' di tempat yang jauh dari rumah. Klub-klub ini sebagian besar bersifat multikultural.

#### Tips & Tricks LPDP: A Personal Experience

- Being authentic is power. Jadilah diri sendiri. Bersikap jujur dalam evaluasi diri, essay, dan wawancara. Keaslian dapat membuat Anda meyakinkan dan unik. Pastikan niat baik, sehingga representasi diri juga baik.
- Being a fresh graduate is not a weakness. Mendaftar LPDP sebagai fresh graduate dapat dilakukan. Lengkapi CV dengan aktivitas kampus dan organisasi, jalin komunikasi baik dengan dosen untuk rekomendasi dan dukungan.
- Being prepared is the key. Kita harus mempersiapkan segala sesuatu dengan matang. Aplikasi beasiswa harus memiliki gambaran kita pada masa lalu, masa kini, dan masa depan. Kita harus percaya diri atas rencana studi yang telah kita buat sendiri.

Keterampilan (skills) yang kita siapkan tidak akan pernah menjadi penyesalan. Meskipun kita tidak lolos, atau bahkan tidak sempat mendaftar beasiswa, keterampilan tersebut tetap akan bermanfaat bagi pengembangan diri dan karier kita di masa depan.

#### Key Actions

- Personal: Visioner, berani, kritis, berpikiran terbuka, disiplin, tekun. (Membangun kualitas diri).
- Akademik: Jaga IPK, ikut lomba, perdalam satu/lebih isu/kebijakan spesifik, terbiasa berbahasa Inggris, rajin membaca, belajar menyampaikan gagasan.
- Lainnya: Ekstrakurikuler, kegiatan dalam masyarakat, jaringan/kenalan yang baik, mulai menabung.



POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

Sekretariat : Jl. Hayam Wuruk No. 34 – 38, Citarum, Bandung

E-mail : [bem.politeknikstialanbdg@gmail.com](mailto:bem.politeknikstialanbdg@gmail.com)

Mencari beasiswa bukanlah hal yang mudah, sama seperti mencari pekerjaan. Proses mencari beasiswa dan melanjutkan studi adalah bagian dari perjalanan hidup. Apa yang ingin dicapai, bagaimana mencapainya, dan kapan memulainya, semuanya kita sendiri yang menentukan. Hanya kita yang benar-benar tahu apa yang dibutuhkan dan diinginkan, orang lain hanya dapat membantu dari sisi teknis. Oleh karena itu, tetaplah menjadi diri sendiri dalam menjalani proses ini.

#### Sesi Tanya - Jawab

- Hafiz – APN

Apakah dari prodi APN memiliki kesempatan untuk dapat bekerja di perusahaan Brunei Airlines, lalu adakah tips dan trick untuk mahasiswa yang masih duduk di semester 4 seperti saya?

**Jawaban:** Mungkin saja, mahasiswa dari Program Studi Administrasi Pembangunan Negara (APN) tetap memiliki peluang untuk bekerja di perusahaan seperti Royal Brunei Airlines, terutama jika memiliki pengalaman dan keterampilan yang relevan. Salah satu langkah penting adalah memilih tempat magang yang tepat, sesuai dengan minat dan arah karier yang ingin dituju. Pengalaman magang di bidang terkait, seperti pelayanan publik, customer service, atau sales marketing bisa menjadi nilai tambah.

- Devi - ITB

Sebagai seorang akademisi yang kini menempuh studi doctoral di luar negeri, bagaimana Bu Endah melihat relevansi kurikulum sarjana di Indonesia dalam mempersiapkan mahasiswa untuk studi atau karier global? Adakah area yang perlu diperkuat?

**Jawaban:** Belajar dari pemahaman saya, meskipun kita menempuh studi S1 di dalam negeri, bukan berarti kita akan mengalami kesulitan saat ingin melanjutkan studi ke luar negeri. Hal ini karena kurikulum pada jenjang S1 umumnya masih bersifat umum (general), sehingga dapat menjadi landasan yang kuat untuk melanjutkan ke jenjang S2. Sebagai contoh, ketika saya melihat kurikulum D4 Administrasi Publik Negara (APN), banyak mata kuliah yang relevan jika ingin melanjutkan studi S2 di bidang *Development Studies*, karena memang merupakan kelanjutan yang cukup linear. Selama bidang studi yang diambil masih dalam jalur yang searah (*linear*), maka proses transisi ke jenjang pendidikan berikutnya tidak akan terlalu menyulitkan.

Di luar negeri, isu terkait disiplin ilmu juga tidak lagi terlalu kaku. Sering kali, satu program studi S2 merupakan gabungan dari berbagai latar belakang disiplin ilmu.

Sebagai masukan untuk pengembangan kurikulum di Indonesia, alangkah baiknya jika mahasiswa diberi kesempatan untuk mengambil mata kuliah pilihan dari luar program studinya. Pendekatan ini akan memperluas wawasan dan membuka cara berpikir pada mahasiswa.

- Zaskya – ABSP

Apa skills atau pengalaman spesifik dari masa kuliah yang paling membantu Kak Syalsa beradaptasi dan sukses di lingkungan kerja multinasional?

**Jawaban:** Keterampilan teamwork dan problem solving yang diasah sejak masa kuliah melalui kegiatan organisasi sangat bermanfaat dalam dunia kerja. Kemudian kemampuan berbahasa asing, terutama berbahasa Inggris itu sangat membantu dalam lingkungan kerja multinasional. Penting juga untuk memilih tempat magang yang mendukung pengembangan keterampilan sesuai dengan fokus karier yang diinginkan. Kita perlu memahami arah tujuan kita dan keterampilan apa yang harus ditingkatkan.

- Alberto Kristian – MSDMA

Di zaman sekarang ini dalam melamar pekerjaan, pengalaman merupakan tahap yang paling penting bagi beberapa perusahaan. Bagi mahasiswa semester 2 seperti saya, dalam mencari pengalaman, alangkah baiknya mengikuti event yang ada di dalam kampus atau di luar kampus ya?

**Jawaban:** Idealnya, akan sangat baik jika bisa mengikuti pengalaman di dalam maupun di luar kampus. Namun secara realistis, jika masih merasa takut atau belum siap untuk mencari pengalaman di luar kampus, mulailah terlebih dahulu dari lingkungan dalam kampus. Bahkan jika berorganisasi di dalam kampus masih terasa berat, mulailah dari hal yang paling sederhana, seperti berani berbicara di kelas. Gunakan forum kelas sebagai tempat latihan pertama untuk melatih public speaking, menyampaikan pendapat, kritik, gagasan, dan ide-ide lainnya. Setelah itu, barulah mulai mencoba terlibat dalam organisasi atau kegiatan lain di kampus. Namun, yang tak kalah penting adalah kemampuan manajemen waktu. Kita harus pandai mengatur prioritas agar semua kegiatan tetap seimbang dan tidak mengganggu akademik.

- Adinda

Menurut Ibu untuk kita yang kuliahnya dari kampus terapan ini, lebih baik untuk langsung melanjutkan pendidikan ke jenjang S2, atau lebih baik mencari pengalaman kerja terlebih dahulu, mengingat kampus dari yang saya ketahui yaitu alumninya memang dipersiapkan untuk bisa langsung bekerja setelah menyelesaikan pendidikan.

**Jawaban:** Jika kita sudah mengetahui jenis karier yang diinginkan, dan karier tersebut mengharuskan kita untuk melanjutkan studi ke jenjang S2, maka langkah selanjutnya yang perlu diambil adalah segera merencanakan studi S2 tersebut. Keuntungan jika kita melanjutkan studi S2 saat masih fresh graduate adalah beban hidup yang relatif lebih ringan, masih dalam suasana yang menyenangkan, belum memiliki banyak tanggungan, dan belum berkeluarga, sehingga proses studi bisa dijalani dengan lebih fokus dan santai.

Namun, ada tantangan yang perlu dipertimbangkan. Di Indonesia, ketersediaan lowongan kerja untuk lulusan S2 memang lebih terbatas dibandingkan dengan lulusan S1. Hal ini menyebabkan sebagian lulusan S2 terpaksa melamar pada posisi yang sebenarnya ditujukan untuk lulusan S1 (terjadi *downgrade*), biasanya karena belum memiliki pengalaman kerja yang relevan. Untuk mengantisipasi hal tersebut, sebaiknya selama menjalani studi S2, kita juga aktif mencari peluang magang atau pekerjaan paruh waktu agar setelah



BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

Sekretariat : Jl. Hayam Wuruk No. 34 – 38, Citarum, Bandung

E-mail: [bem.politeknikstialanbdg@gmail.com](mailto:bem.politeknikstialanbdg@gmail.com)



lulus, tidak hanya membawa gelar, tetapi juga pengalaman kerja yang dapat menunjang kompetensi dan daya saing di dunia kerja.

- Jessica - UNPAD

Katanya kalau kuliah atau bekerja di luar negeri itu butuh sponsor biar "mulus jalannya". Nah saya ingin bertanya, maksudnya sponsor itu bagaimana ya bu/kak? Dan bagaimana cara kita mendapat sponsor?


**Jawaban:** Untuk dapat bekerja atau kuliah di luar negeri, kita harus memiliki visa. Salah satu syarat untuk mendapatkan visa adalah adanya bukti bahwa kita tidak akan menjadi beban bagi negara tujuan. Oleh karena itu, kita perlu memiliki sponsor yang menjamin bahwa kita mampu memenuhi kebutuhan hidup selama berada di sana. Jika tujuan kita adalah kuliah, maka sponsor tersebut biasanya berasal dari pemberi beasiswa. Sementara itu, jika tujuannya adalah bekerja, maka perusahaan tempat kita bekerja akan menjadi sponsornya.

Kegiatan Job Fair

Penjajagan dengan SatuKerja



## SK Tim Kegiatan Job Fair



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

**KEPUTUSAN  
DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG  
NOMOR : 3904/STIA.2.1/HMS.04/2025**

**TENTANG  
PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN  
JOB FAIR POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG TAHUN 2025**

**DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

Menimbang	: a. Bahwa, Kegiatan Job Fair pada Politeknik STIA LAN Bandung merupakan rangkaian kegiatan akademik yang harus dilaksanakan dalam pelaksanaannya, dipandang perlu untuk membentuk kepanitiaan; b. Bahwa untuk maksud tersebut pada huruf a, dipandang perlu mengeluarkan Sura Keputusan Direktur Politeknik STIA LAN Bandung.
Mengingat	: 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301); 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 57 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi oleh Kementerian Lain dan Lembaga Pemerintah Nonkementerian; 4. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 420/KPT/1/2016 Tentang Pembukaan Program Studi pada Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara Bandung di Kota Bandung yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara; 5. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 7 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara; 6. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN; 7. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung.
Memperhatikan	: Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024
Menetapkan	: Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Job Fair Politeknik STIA LAN Tahun 2025
Pertama	: Mengangkat mereka yang nama - namanya tersebut dalam lampiran Keputusan ini sebagai Tim Pelaksana Kegiatan Job Fair Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025;
Kedua	: Tim Pelaksana bertugas mempersiapkan, merencanakan, melaksanakan, dan bertanggungjawabkan penyelenggaraan Job Fair Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;

Ketiga : Surat keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah/diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan atau kesalahan dalam Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di : Bandung  
Pada tanggal : 29 Agustus 2025

Direktur Politeknik STIA LAN Bandung,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



**LAMPIRAN KEPUTUSAN  
DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG  
NOMOR : 3904/STIA.2.1/HMS.04/2025**

**TENTANG  
PENGANGKATAN TIM PELAKSANA KEGIATAN  
JOB FAIR POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG TAHUN 2025**

Penanggung Jawab	1. Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T. 2. Dr. Teni Listiani, S.E., M.M. 3. Ati Rahmawati, S.I.P, M.E. 4. Dr. Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H
Steering Committee	Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP
Ketua Pelaksana	Nanda Ravenska, S.Si., M.A.B.
Sekretaris	1. Fenny Anggraeny, S.M. 2. Tasya Des Amenda
Bendahara	1. Yolanda Rossi Febrianti, S.A.B. 2. Nur Rahmadhani Safitri, S.S.I
Bidang Acara	1. Reni Wijayanti, S.Si., M.A.B. (Koordinator) 2. Pranandiva Dwi Asri Nur Afifah, S.Tr.AP. 3. Ridila Rachma Hafitri 4. Marlina Putri Sulaiman 5. Shelveia Indah Rusfita 6. Seli Ristiana 7. Revalina Aurelya Felani 8. Salwa Nadhira P.S
Bidang Perlengkapan dan Logistik	1. Fikri Aditya Tri Andikaputra, S.Kom. M.Kom. (Koordinator) 2. Koharudin 3. Ahmad Bilal 4. Najwa Lintang P. H 5. Muhammad Najwan M 6. Muhammad Faiz 7. Muhammad Alif Ramdan
Bidang IT	1. Anggi Syahadat Harahap, ST.,M.Kom. (Koordinator) 2. Haifa Mazaya S 3. Chiara Nafanda A
Bidang Keamanan dan Perizinan	1. Rahman Widianto, S. IP. (Koordinator) 2. Fandi Ahmad, ST., MT 3. M. Taufik Hidayatullah 4. Hafizh Mahfuzh Kanahaya 5. Ken Ghaza A.D 6. Muhammad Faza F.H 7. Rizqan Fajar 8. Dema Agnesia Dongoran 9. Gurning Lasmaria Wati
Bidang Konsumsi	1. Nadiarani Anindita, S.Psi., M.A. (Koordinator) 2. Dian Puspita Agustina 3. Nayla Kresna R.W
Bidang Humas dan Dokumentasi	1. Dessy Deliana Puspasari, S.Sos. (Koordinator) 2. Nurrita Bela, S.Ds., BFA. 3. Marytania Masryah Mustafidah 4. Adzera Shafa Haura J 5. Isma Rahmalia Putri 6. Ni'matul Khoeriyah 7. Naufal Waffi Marcello 8. Madhiyalifa Muzrani A 9. Sekar Kinanti Ridwan 10. Salwa Deswina N.A

Ditetapkan di : Bandung  
Pada tanggal : 29 Agustus 2025

Direktur Politeknik STIA LAN Bandung,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

**URAIAN TUGAS TIM PELAKSANA KEGIATAN  
JOB FAIR POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG TAHUN 2025**

<b>KEANGGOTAAN</b>	<b>DESKRIPSI TUGAS</b>
<i>Steering Committee</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memantau kemajuan kegiatan dan melakukan penyesuaian jika diperlukan.</li> <li>2. Menyelesaikan masalah yang mungkin timbul selama pelaksanaan kegiatan.</li> <li>3. Mengevaluasi hasil kegiatan.</li> </ol>
Ketua Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memimpin dan mengkoordinasikan pekerjaan semua anggota tim pelaksana.</li> <li>2. Memantau kemajuan kegiatan dan melakukan penyesuaian jika diperlukan.</li> <li>3. Menyelesaikan masalah yang mungkin timbul selama pelaksanaan kegiatan.</li> <li>4. Memastikan kelancaran acara.</li> <li>5. Menjaga komunikasi dengan semua pihak yang terlibat dalam kegiatan.</li> </ol>
Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu mengorganisir dan monitoring administrasi persiapan dan pelaksanaan kegiatan.</li> <li>2. Menyiapkan dan memproses surat masuk dan keluar, termasuk SK, surat tugas, surat undangan dan surat lainnya yang dibutuhkan.</li> <li>3. Membuat notulensi rapat.</li> <li>4. Membuat laporan kegiatan.</li> </ol>
Bendahara	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat anggaran kegiatan.</li> <li>2. Menyiapkan dan mengelola administrasi keuangan.</li> <li>3. Membuat laporan keuangan kegiatan.</li> </ol>
Bidang Acara	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merancang susunan kegiatan dan membuat rundown.</li> <li>2. Membuat layout denah tempat acara.</li> <li>3. Menyiapkan MC, tamu undangan, narasumber, dan hal-hal lainnya yang dibutuhkan.</li> <li>4. Menjalin komunikasi dan mengkoordinir kebutuhan Tim Satu Kerja.</li> <li>5. Memastikan seluruh kegiatan berlangsung dengan lancar.</li> </ol>
Bidang Perlengkapan dan Logistik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun rencana perlengkapan kegiatan.</li> <li>2. Menyediakan dan memastikan kesiapan semua peralatan dan perlengkapan kegiatan.</li> <li>3. Merapikan dan menyimpan peralatan dan perlengkapan setelah acara selesai.</li> <li>4. Menyediakan kendaraan yang diperlukan.</li> </ol>
Bidang IT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyediakan dan memastikan kesiapan peralatan IT yang diperlukan untuk acara.</li> <li>2. Menjadi operator selama kegiatan berlangsung.</li> </ol>
Bidang Keamanan dan Perizinan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyediakan personel keamanan yang memadai untuk menjaga keamanan kegiatan.</li> <li>2. Memastikan keamanan area acara, termasuk pintu masuk, pintu keluar, dan area parkir.</li> <li>3. Menangani gangguan keamanan yang mungkin terjadi.</li> <li>4. Bekerja sama dengan pihak kepolisian dan instansi terkait lainnya untuk memastikan keamanan acara.</li> <li>5. Mengurus perizinan keramaian kegiatan.</li> </ol>
Bidang Konsumsi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rencana konsumsi dan melakukan pemesanan.</li> <li>2. Mendistribusikan makanan dan minuman sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.</li> </ol>
Bidang Humas, Publikasi, dan Dokumentasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat desain flyer dan/atau media publikasi lainnya.</li> <li>2. Menyebarkan informasi kegiatan di berbagai channel.</li> <li>3. Menjadi narahubung setiap perusahaan yang terlibat.</li> <li>4. Membuat desain backdrop.</li> <li>5. Mendokumentasikan seluruh rangkaian kegiatan dengan baik.</li> <li>6. Membuat press release kegiatan.</li> </ol>

Nota Dinas

**NOTA DINAS**

Nomor: 4120/STIA.2.1.6.1/HMS.05

Yth. : Sekretaris  
Koordinator Bendahara  
Koordinator Bidang Acara  
Koordinator Bidang Perlengkapan dan Logistik  
Koordinator Bidang IT  
Koordinator Bidang Keamanan dan Perizinan  
Koordinator Bidang Konsumsi  
Koordinator Bidang Humas dan Dokumentasi  
Perwakilan pada setiap bidang

Dari : Ketua Pelaksana Kegiatan Job Fair  
Hal : Rapat Koordinasi Kegiatan Job Fair tahun 2025  
Lampiran : -  
Tanggal : 19 September 2025

---

Disampaikan dengan hormat, dalam rangka Kegiatan Job Fair Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025 , kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Koordinasi Kegiatan Job Fair yang akan diselenggarakan pada :

Hari/ Tanggal : Selasa, 23 September 2025  
Waktu : 15.30 WIB - Selesai  
Tempat : R. Rapat Lt. 1

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Ketua Pelaksana,



Nanda Ravenska

**Notulen Rapat Koordinasi Kegiatan Job Fair**

Hari, Tanggal	: Selasa, 23 September 2025
Waktu	: 15.30 WIB - Selesai
Tempat	: R. Rapat Lt. 1
Kegiatan/Acara	: Rapat Koordinasi Kegiatan Job Fair
Peserta	: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ketua Pelaksana Kegiatan Job Fair</li><li>2. Sekretaris</li><li>3. Koordinator Bendahara</li><li>4. Koordinator Bidang Acara</li><li>5. Koordinator Bidang Perlengkapan dan Logistik</li><li>6. Koordinator Bidang IT</li><li>7. Koordinator Bidang Keamanan dan Perizinan</li><li>8. Koordinator Bidang Konsumsi</li><li>9. Koordinator Bidang Humas dan Dokumentasi</li><li>10. Perwakilan pada setiap bidang</li></ol>
<b>AGENDA RAPAT</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Persiapan teknis pelaksanaan Job Fair</li><li>2. Pembagian tugas panitia</li><li>3. Konfirmasi keikutsertaan perusahaan/instansi peserta Job Fair</li><li>4. Publikasi dan promosi kegiatan</li><li>5. Lain-lain yang dianggap perlu</li></ol> <p><b>Pembukaan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rapat dibuka oleh Ketua Pelaksana Kegiatan pada pukul 15.30 WIB.</li><li>• Menyampaikan tujuan rapat yaitu untuk koordinasi persiapan Job Fair</li></ul> <p><b>Pembahasan:</b></p> <p><input type="checkbox"/> a. <b>Persiapan Teknis</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kegiatan Job Fair diselenggarakan hari rabu tanggal 29 Oktober 2025 di Aula Politeknik STIA LAN Bandung dimulai pukul 08.00 – 16.00 WIB</li><li>• Penyiapan fasilitas (stand Perusahaan / booth, meja, kursi, backdrop, spanduk, perlengkapan IT, listrik, dan lain-lain).</li><li>• Kapasitas stand Perusahaan/booth yaitu 30</li><li>• Disediakan 2 ruangan untuk wawancara</li><li>• Koordinasi dengan pihak kampus terkait penggunaan gedung dan perizinan.</li></ul> <p><input type="checkbox"/> b. <b>Peserta Jobfair (Perusahaan/Instansi)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Menargetkan 30 perusahaan yang akan mengisi pada kegiatan Job Fair</li><li>• 30 perusahaan masih proses pencarian</li><li>• Kalau sudah fix nama-nama perusahaannya langsung disiapkan</li><li>• Menargetkan peserta yang akan hadir yaitu :<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa/Alumni 40%</li><li>2. Umum 60%</li><li>3. Fresh Graduate 70%</li><li>4. Experience 30%</li></ol></li><li>• Strategi follow-up perusahaan yang belum memberikan jawaban.</li><li>• Penentuan tata letak stand perusahaan.</li></ul>	


**c. Bentuk kegiatan Job Fair**

- Talent Pooling
- Employer Branding
- Career Talk
- Walking Interview

**d. Publikasi dan Promosi**

- Pembuatan desain flyer, poster, dan konten media sosial.
- Kerjasama publikasi dengan media partner.
- Penyebaran informasi ke mahasiswa, alumni, dan masyarakat umum.


**e. Pembagian Tugas Panitia**

- Sekretaris : Menyiapkan surat Izin pemberitahuan akan mengadakan kegiatan Job Fair di Politeknik STIA LAN Bandung, surat tersebut ditujukan kepada Polsek setempat dan Disnaker
- Bidang Perlengkapan dan Logistik : Pesan booth (30 booth), pesan bambu untuk umbul-umbul, baliho dan menyiapkan gelang bagi peserta
- Bidang Humas dan Dokumentasi : Desain e-flyer, Desain baliho, desain backdrop aula, sertifikat NS, sertifikat panitia dan konten-konten singkat untuk promosi (sebanyak-banyaknya dan di tag ke Satuankerja, Politeknik STIA LAN Bandung, CDC) dan disediakan video Job Fair untuk penanyangan pada kegiatan wisuda Politeknik STIA LAN Bandung
- Bidang Konsumsi : menyiapkan snack dan makan siang
- Bendahara : menyiapkan UMK dan lainnya
- Bidang Acara : menyiapkan rundown (tahap finalisasi) dan NS
- Penegasan tanggung jawab masing-masing bidang.

**Penutup**

- Rapat ditutup pukul 16.05 oleh Ketua Pelaksana Kegiatan Job Fair
- Diharapkan seluruh panitia dapat bekerja sesuai tanggung jawab masing-masing agar kegiatan Job Fair berjalan lancar.

Bandung, 24 September 2025

Dibuat Oleh	Nama: Fenny Anggraeny, S.M.	Jabatan: Sekretaris	Paraf: 
Diperiksa Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:
Disetujui Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:

Rapat Koordinasi Kegiatan Job Fair-23 September 2025



## Surat Permohonan persetujuan pelaksanaan Job Fair Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025.pdf



### LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

Jl. Hayam Wuruk No. 34 - 38, Bandung 40115  
Telp. (022) 4220921, 4237375; Fax. 4267683

E-mail : [politeknik@stialanbandung.ac.id](mailto:politeknik@stialanbandung.ac.id) Website : [stialanbandung.ac.id](http://stialanbandung.ac.id)

Bandung, 10 September 2025

Kepada Yth.

Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota  
Bandung

di Tempat

Nomor : 1172/STIA.2.1/HMS.05/2025  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Permohonan Persetujuan Pelaksanaan Job  
Fair serta Pernyataan Tidak Memungut Biaya  
kepada Peserta Pencari Kerja Job Fair

Dengan hormat,

Dengan ini kami mengajukan permohonan persetujuan pelaksanaan pameran kesempatan kerja (*Job Fair*) dengan data sebagai berikut:

Nama Penanggung jawab	:	Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd. M.T.
Nama SMK/LPK/Universitas/ Perusahaan	:	Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
No. Sertifikat Standart	:	
Tanggal Pelaksanaan Job Fair	:	Hari Rabu Tanggal 29 Oktober 2025 Pukul 08:00 WIB-16:00 WIB
Lokasi Job Fair	:	Aula Politeknik STIA LAN Bandung
Rencana Jumlah Pemberi Kerja	:	30 Perusahaan
Perkiraan Jmlh Kuota Lowongan	:	90 jumlah Lowongan
Perkiraan Jmlh Penempatan	:	100 Orang

Bersama dengan surat permohonan ini, Kami menyatakan bahwa tidak akan memungut biaya kepada peserta pencari kerja dalam bentuk apapun. Apabila terbukti Kami tidak melakukan pernyataan tersebut diatas dan/atau melakukan pelanggaran, maka Kami bersedia untuk dihentikan Kegiatan *Job Fair* ini dan menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku. Untuk kelancaran komunikasi, berikut kami cantumkan PIC kegiatan Sdr. Fenny Anggraeny, S.M. (089644248063).

Demikian permohonan dan pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, Kami ucapkan terima kasih.

Penanggung jawab, 

Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd. M.T.  
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung

**Izin Rekom Jobfair STIA LAN.pdf****PEMERINTAH KOTA BANDUNG  
DINAS KETENAGAKERJAAN**

Jl. R.A.A. Marta Negara No.4, Turangga, Kec. Lengkong, Kota Bandung,  
Jawa Barat 40264 Telp. 0227313130, Fax 0227313130  
e - mail : dianaker@bandung.go.id

**PERSETUJUAN**

Nomor : KT.02.01.05/1661-Disnaker/VIII/2025

**TENTANG  
PAMERAN KESEMPATAN KERJA (JOB FAIR)**

Menindaklanjuti Surat Lembaga Administrasi Negara Politeknik STIA LAN Bandung Nomor : 1172/STIA.2.1/HMS.05.2025 Perihal surat Permohonan Persetujuan Pelaksanaan Job Fair, Dengan rencana target penempatan tenaga kerja (Alumni) sebanyak 100 orang. Berdasarkan pasal 37 ayat (2) Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2024 tentang Penempatan Tenaga Kerja, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan Bursa Kerja yang akan dilaksanakan oleh :

Penyelenggara : STIA LAN  
Hari/Tanggal : Rabu, 29 Oktober 2025  
Pukul : 08.00 s.d Selesai  
Tempat : Aula Politeknik STIA LAN Bandung  
Sasaran : Alumni STIA LAN

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak menyalahgunakan tujuan diselenggarakan kegiatan dimaksud;
2. Mendapat ijin dari instansi terkait lainnya;
3. Tidak memungut biaya kepada para pencari kerja dengan cara apapun;
4. Menyampaikan laporan Lowongan Pekerjaan dari setiap peserta Pameran Kesempatan Kerja (Job Fair) dan melaporkan proses serta hasil Penempatan Tenaga Kerja yang diterima Ke Dinas Ketenagakerjaan Kota Bandung, paling lambat 14 hari setelah penyelenggaraan kegiatan dimaksud;
5. Rekomendasi ini berlaku sampai dengan berakhirnya kegiatan dimaksud.
6. Apabila pelaksanaan Pameran Kesempatan Kerja (Job Fair) tidak sesuai dengan ketentuan diatas, maka bersedia dihentikan.

Demikian disampaikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Bandung.

Tanggal \_\_\_\_\_ : 06 Oktober 2025

KEPALA DINAS KETENAGAKERJAAN,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan B2/E Badan Siber dan Sandi Negara



 Surat Undangan Job fair\_Disnaker.pdf

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**  
Jl. Hayam Wuruk No. 34 – 38, Bandung, 40115  
Telp. (022) 4220921, 4237375, Fax. (022) 4267683  
Email: [politeknik@stialanbandung.ac.id](mailto:politeknik@stialanbandung.ac.id), Website: [www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id)

Nomor : 1183/STIA.2.1/HMS.05/2025 Bandung, 1 Oktober 2025  
Sifat : Biasa  
Perihal : Undangan Menghadiri Job Fair

Yth.  
Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung  
Di  
Jl. L. L. R.E. Martadinata No.8, Babakan Ciamis, Kec. Sumur Bandung, Kota Bandung,  
Jawa Barat 40117

Dengan hormat,

Dalam rangka memberikan wadah bagi para mahasiswa, alumni, dan masyarakat umum untuk memperoleh kesempatan kerja serta mempererat kerja sama antara dunia pendidikan dan dunia kerja, Politeknik STIA LAN Bandung akan menyelenggarakan kegiatan Job Fair Tahun 2025.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami dengan hormat mengundang Bapak/Ibu untuk berkenan hadir dalam kegiatan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 29 Oktober 2025  
Waktu : 08.00 – 16.00 WIB  
Tempat : Aula Politeknik STIA LAN Bandung

Partisipasi dan kehadiran Bapak/Ibu sangat kami harapkan sebagai bentuk dukungan dan sinergi dalam menciptakan peluang kerja bagi lulusan perguruan tinggi dan masyarakat Kota Bandung. Untuk kelancaran komunikasi, berikut kami cantumkan PIC kegiatan Sdri. Fenny Anggraeny, S.M. (089644248063).

Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Politeknik STIA LAN Bandung,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

Rundown Career Talk & Jobfair 2025					
No	Waktu		Durasi	Kegiatan	Keterangan
1	07.15	08.15	60'	Persiapan panitia & Registrasi Peserta	
2	08.15	08.20	5'	Pembukaan	MC : Wildan & Roro
3	08.20	08.25	5'	Indonesia Raya	
4	08.25	08.30	5'	Pembacaan Do'a	Ahmad Bilal
5	08.30	08.35	5'	Laporan Ketua Pelaksana	Ibu Nanda Ravenska, S.Si., M.A.B
6	08.35	08.40	5'	Sambutan PT. Kita Pasti Kerja	Bpk. Leonardo Hamonangan (Marketing Communication)
7	08.40	08.45	5'	Sambutan dan Pembukaan oleh Direktur Politeknik STIA LAN Bandung	Bpk. Dr. Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H (Wadir III Politeknik STIA LAN Bandung)
8	08.45	08.50	5'	Foto Bersama	
9	08.50	10.50	120'	Career Talk I & Diskusi	Ibu Kitara Harumi, M.Psi., Psikolog (Recruitment & Selection - Telkom Indonesia)
10	10.50	11.00	10'	Break	
11	11.00	11.30	30'	Industrial Insight	2 Perusahaan (PT. Indopsiko Indonesia & PT. Indo Human Resources)
12	11.30	12.00	30'	Industrial Insight	2 Perusahaan (Pharos Group & BPTN Syariah)
13	12.00	13.00	60'	ISHOMA	
14	13.00	13.15	15'	Ice Breaking & Games	
15	13.15	15.15	120'	Career Talk II & Diskusi	Bpk. Irfan Septiyana Putra (Data Manager - Evermos) Bpk. Kamal Djafar (Praktisi Public Speaking & MC Profesional)
16	15.15	15.55	40'	Industrial Insight	2 Perusahaan (Agung Podomoro Land, dan PT. Siloam Motor)
17	15.55	16.00	5'	Penutupan	MC : Wildan & Roro

PROGRESS JOB FAIR STIA LAN BANDUNG 2025

Search for tools, help, and more (Alt + Q)

File Home Insert Share Page Layout Formulas Data Review View Automate Help Draw Table Design

WORKBOOK REPAIRED We temporarily repaired this workbook so that you can open it in Reading View. [Give Feedback](#) [Learn more...](#) [Edit Workbook](#)

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Nama Perusahaan	Nama Unit/Divisi/Departemen	Column 15	Nama PIC	Jabatan	Email	No WA PI	Form Regis	No. Bot	Logo	Lowong	Code	Column 14	connect link	QR meja	13	15	
3	1	PT Hartadinata Abadi, Tbk	PT HARTADINATA ABADI, Tbk.	FALSE	Chorynia Ananda	Staf Recruitm	recruitment@hartadi:83101713256		Pendaftaran P1R11		<a href="#">Logo.jpg</a>	Sudah posting	NRM	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_ba</a>	TRUE	TRUE	edit logo acc penubahan	
4	2	PT Inti Daya Mandiri Pratama	PT INTI DAYA MANDIRI PRATAMA	FALSE	Julianus	Staf HRD	artabdg@gmail.com:87821888201		Form Pendafta R5				NRM	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_imp</a>	TRUE	TRUE		
5	3	PT Prisma Insight Humanika	PT PRISMA INSIGHT HUMANIKA	FALSE	Franciska Trinoviana	Founder	partnersinsighthr@gmail.com:85722005538		Form Pendafta R7		<a href="#">Logo.jpg</a>	Sudah posting	NRM	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_pih</a>	TRUE	TRUE		
6	4	PT Multi Wahana Kencana	MR. KITCHEN	FALSE	Yonada Kusuma	HRD	hrd02mrkitchen@gmail.com:85795174921		PT Multi Wahana R9		<a href="#">LOGO BARI</a>	Sudah posting	NRM	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_kitchen</a>	TRUE	TRUE	blm krm iklan	
7	5	PT Agung Podomoro Land, Tbk	AGUNG PODOMORO LAND	FALSE	Muhammad Hafidh	Staf HRD	hr.fcl@festivalcitylink:85795174921		Form Pendafta G9		<a href="#">Logo - Pod</a>	Sudah posting	NRM	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_agl</a>	TRUE	TRUE		
8	6	PT Pharos Indonesia	PHAROS GROUP	TRUE	Ega Suprayoga	Area Recruitm	gas_eno@yahoo.com:85863037216		Form Pendafta R13		<a href="#">Logo - PT F</a>	Sudah posting	NRM	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_pharos</a>	TRUE	TRUE		
9	7	PT Mutualplus Global Resour	PT MUTUALPLUS GLOBAL RESOUR	FALSE	Kohar Wijayanto	Recruitment c	recruitmentbandung@:81284561649		Form Pendafta R18		<a href="#">Logo mutu</a>	Sudah posting	NRM	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_mutual</a>	TRUE	TRUE		
10	8	PT Royal Abadi Sejahtera	PT ROYAL ABADI SEJAHTERA	FALSE	Fanniatry Putri	Recruitment s	recruiting@royalcorp:81220062624		Formulir penda G4		<a href="#">Logo royal</a>	Sudah posting	NRM	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_roya</a>	TRUE	TRUE		
11	9	PT Siloam Motor	PT SILOAM MOTOR	FALSE	Khatrie Veronikha	HRD	rekrutmentsiloam.mot:8386757139		Form Pendafta R4				KLL	ukerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_siloam</a>	TRUE	TRUE	blm krm iklan	
12	10	BTPN SYARIAH	BTPN SYARIAH	FALSE	Iqbal Agung Leksono/K	Resourcing O	iqbal.leksono2@btpn:85669800458/E		PROPOSAL STI G10				KLL	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_btpn</a>	TRUE	TRUE	PIC ganti jadi Bu mia	
13	11	PT Daleh Mukti	THE KINGS MALL	FALSE	Gerry Azlisdiyansyah	SPV HRD	hrd.thekingsbandung:81394298066		Form The King G5		<a href="#">Logo KING</a>	Sudah posting	NRM	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_km</a>	TRUE	TRUE	The Kings Mall	
14	12	PT INDOSIKO INDONESIA	PT INDOSIKO INDONESIA	FALSE	Eka Mulyani Syaafi	PIC	jabar@indosipko.com:81299329362		INDOSIKO - S R14				SKJ	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_indosipko</a>	TRUE	TRUE		
15	13	RAHARJA GROUP	RAHARJA GROUP	TRUE	Devi Purnomo Rika	HR Recruitme	hrd.bmr@gmail.com		formulir penda G11				SKJ	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_rahaja</a>	TRUE	TRUE		
16	14	Wellman Jewelry	WELLMAN JEWELRY	TRUE	Annisa Rahmalyah	HR-BP	hrd.wellman@gmail.com:85759967549		STIA LAN BAN R1		<a href="#">logo wellm</a>	Sudah posting	NRM	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_wellman</a>	TRUE	TRUE		
17	15	PT Beton Elemen Persada	LEIBEL	FALSE	Romasari Marshinda	HRD Manager	recruitment@leibel.co:8112229138		Form LEIBEL - R3		<a href="#">LOGO PERI</a>	Sudah posting	SKJ	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_leibel</a>	TRUE	TRUE	<a href="http://recruitment.leibel.co.id">http://recruitment.leibel.co.id</a>	
18	16	PT Adi Makmur Sentosa	PT ADI MAKMUR SENTOSA	FALSE	Talmay Merari Budy Ja	HRD	atmajaya9a.talmay17@gmail.com:081224876326		PT Adi Makmur R17				NRM	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_adi</a>	TRUE	TRUE		
19	17	PT Sedaap Sejahtera Bersana	SPECIAL SOTO BOYOLALI HJ. HEST	FALSE	Sigit Dwi Setyawan	HC Regional	sigitdwisetyawan@gmail.com:081215150000		Formulir job fa:G8		<a href="#">sedaap.jpg</a>	Sudah posting	SKJ	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_esb</a>	TRUE	TRUE		
20	18	PT Home Credit Indonesia	HOME CREDIT INDONESIA	FALSE	Nugraha Jati Sukandar	HR Talent Acq	nugraha.sukandar@gmail.com:089657321905		HCID-PROPOS:R8				SKJ	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_hci</a>	TRUE	TRUE		
21	19	KAWAN LAMA GROUP	KAWAN LAMA GROUP	FALSE	Putra Prawira	HC Operation	putra.n@kawanlamar:087823060999		form pendafta:G2				SKJ	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_kls</a>	TRUE	TRUE		
22	20	PT Indo Human Resource	PT INDO HUMAN RESOURCE	FALSE	Michael Napitupulu	BD Head	michael@corp.hr:081280003882		Form Corp HR:G6		<a href="#">indo huma</a>	Sudah posting	NRM	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_ihr</a>	TRUE	TRUE		
23	21	PT Pelangi Fortuna Global	PT PELANGI FORTUNA GLOBAL	FALSE	Astri Wulandari	SPV Outroige	astri.wulandari@pela:081320090554		PROPOSAL S R2				SKJ	<a href="https://satuke">https://satuke</a>	<a href="#">bit.ly/ifs_pelangi</a>	TRUE	TRUE	ukerja.id/companies/746	
24	22	PT Swakarya Insan Mandiri	SIM GROUP	TRUE	Agus Salam	Recruitment s	agussalamwork@gmail.com:089643116703		PROPOSAL STI R10		<a href="#">SIM Group</a>	Sudah posting	SKJ	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_sim</a>	TRUE	TRUE		
25	23	PT Bentara Sinar Prima	PT BENTARA SINAR PRIMA	FALSE	Bpk. Rama Dyansyah	Sekretaris Dir	pa1@bentaratextile.co:82120471255		form udah ada R16		<a href="#">bentara pn</a>	Sudah posting	NRM	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_bsp</a>	TRUE	TRUE		
26	24	KEI Learning	KEI LEARNING	FALSE	Riziq	Marketing			G12				SKJ						
27	25	<a href="#">satukerja.id</a>	SATUKERJA.ID	FALSE					Belum ada form				SKJ						
28	26	PT Bank Sinarmas,Tbk	PT BANK SINARMAS, Tbk	FALSE	Dzikria Canyasyvie	Recruitment C	dzikria.canyasyvie@bt:81291581581		G3		<a href="#">bank sinari</a>	Sudah posting	SKJ	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_sinarmas</a>	TRUE	TRUE		
29	27	EVERMOS	EVERMOS	FALSE	Petra	HRD	indra@evermos.com:081221529393		Sudah ada form R15				SKJ	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_evermos</a>				
30	28	PT Indomobil Finance Indone	PT INDOMOBIL FINANCE	FALSE	Rizki Pujiarti	admin Hrd	kikipuji2018@gmail.com:81292000109		G1				SKJ	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_imf</a>	TRUE	TRUE		
31	29	Syaamil Group (Madina Qura	SYAAMIL QURAN	FALSE	Farhan	HCBP STAF	karin@syaamilgroup.com:8953444E+11		Sudah ada form R6				SKJ	ikerja.id/comp	<a href="#">bit.ly/ifs_sya</a>				
32	30	GenerasiCakap - Psikolog & GenerasiCakap	Psikolog & HR	FALSE	Nur Anugerah, M.Psi., F	Founder & CE	nur.anugerah@gmail.com:08193007353		Sudah ada form R12				SKJ						
33	31	PT Abadi Sinergi Jayasakti (Waiting List)		FALSE					Belum ada form				SKJ						
34	32	PT Permata Indo Sejahtera (Waiting List)		FALSE					Belum ada form				KLL						

## Notulensi Kegiatan

## NOTULEN CAREER TALK I

**Gen Z Career Readiness:  
Skill, Attitude, and Recruitment Insight from HR Perspective**

Hari/tanggal: Rabu, 29 Oktober 2025

Moderator:

Pembicara: Kitara Harumi (Recruitment & Selection Specialist PT Telkom Indonesia, Tbk)

Update perkembangan dunia kerja dan skill yang dibutuhkan di dunia kerja

Untuk mencari kerja tidak semudah dulu, melainkan perlu bersaing. Dengan itu, perlu *update* dengan trend kerja saat ini, di antaranya:

1. AI & Digital Skills: Banyak perusahaan yang sudah menggunakan AI untuk sistem perusahaan, untuk mencari kandidat yang punya *digital mindset* dan *digital literacy* yang tinggi
2. Upskilling or Reskilling: Perusahaan mencari kandidat yang memiliki learning *agility* yang tinggi karena perubahan sangat cepat, maka perlu kandidat
3. Skills-Based Hiring: Contoh *assessment center* digunakan dalam seleksi karyawan, sehingga tes bukan hanya interview dan psikotest saja. Perusahaan harus update sektor apa yang sedang *update*, untuk mengetahui sektor yang lagi berkembang dimana
4. Soft skill
5. High Growth sec: Perusahaan ingin karyawan dapat menggunakan AI dengan tepat di pekerjaan, *critical thinking*
6. Labour market: Jangan membatasi untuk berkembang

Telkom buka peluang khusus untuk yang menguasai IT

Apa yang perlu dilakukan?

1. Personal Branding, *skills* karyawan perlu memahami skill apa yang dimiliki, *values* kuncinya adalah refleksi diri untuk menemukan *passion* diri. *interest* merupakan hal yang dipertimbangkan, *personality* kenali pekerjaan yang cocok dengan kepribadian, namun kemampuan adaptasi penting.
2. Outstanding, membangun CV yang menarik. Untuk melihat *values* kecocokan dengan perusahaan, *bunter* jangan malas untuk *rsearch* ketahu perusahaan, posisi yang di-*apply*, tidak bisa satu CV untuk semua perusahaan atau posisi. Masukkan skill dan pengalaman yang dimiliki,

dari industri kreatif lebih banyak warna, banyak juga yang sudah menggunakan CV ATS. CV perlu stand out, pengalaman yang bisa menjual, maksimal 2 halaman, sistematis supaya nyaman dibaca

Hindari:

Penjelasan terlalu panjang/singkat, typo, foto tidak sesuai

Perhatikan:

Jelaskan posisi, waktu, deskripsikan tugas yang dilakukan, training certification penting untuk menjual kompetensi

Rekrutmen dan seleksi saat ini sudah banyak mengalami perubahan ke sistem *online* (*Online selection, online interview*). Pastikan device mendukung dan baca ketentuan tes yang dilakukan. Perhatikan bagaimana membawakan diri di depan layar ketika *online*, integritas dijaga, penampilan dan pembawaan diri lebih baik dipersiapkan agar tidak *nervous*. Instagram dan LinkedIn pasti dilihat *recruiter*. Lalu, biasakan gaya hidup sehat karena mempengaruhi hasil MCU nantinya.

Etika yang tidak disukai, etika yang menggampangkan. Ketika sudah masuk ke seleksi tertentu, kandidat tidak *aware* bahwa masih tahap seleksi, misalnya pakaian tidak sesuai, dokumen tidak lengkap. Walaupun *excellent*, tetapi hal tadi bisa mempengaruhi. Kuncinya: *prepare, research, niat*.

Sesi tanya jawab:

1. Pertanyaan yang tidak *relate* dengan posisi, dapat dijawab dengan hal yang ringan, karena biasanya hanya untuk mencairkan suasana. *Social skills* nya perlu digunakan.
2. CV perlu disesuaikan sesuai dengan posisi dan perusahaan
3. Pengalaman apa yang dipertimbangkan? Apa saja yang mendukung, dengan menunjukkan pencapaian nya, bukan hanya melakukan.
4. Beberapa kandidat yang ragu walaupun sudah di-*offer*, tetapi mereka masih mempertimbangkan *passion*. Solusinya, memang betul belum sesuai *passion*, seining berjalannya waktu *passion* bisa dibangun. Dengan begitu, perlu diberikan fakta nya terkait dunia kerjanya.
5. Pertanyaan tentang gaji, sampaikan harapan setelah riset posisi. *Basic salary* nya berapa disesuaikan dengan harapan dan riset posisi.
6. Apabila memiliki *skill* khusus, perlu diperlihatkan walaupun latar belakang berbeda.

## NOTULEN CAREER TALK

### Exploring Data-Driven Careers: Opportunities, Challenges, and Essential Skills

Hari/tanggal: Rabu, 29 Oktober 2025

Moderator :

Pembicara : Irfan Septiyana Putra (Data Manager - Evermos)

Saat ini dalam berbisnis pasti menggunakan data, tidak hanya mengandalkan intuisi. Dengan berlandaskan data, keputusan bisa sesuai. Bukan hanya data analyst, tetapi juga data engineer, dan data scientist, yang mana berkolerasi dengan posisi lain. Setelah diproses di data engineer, data analyst, dan data scientist memproses. Hasilnya diberikan kepada *stakeholder*.

Data analyst itu ngapain aja, meeting dan mengetik? Seorang data analyst perlu punya sikap proaktif dalam bertanya, misalnya bertanya suatu tim atau divisi membutuhkan apa, ada *problem* apa (membantu tim).

Data product itu salah satunya dashboard untuk melakukan analisis, misalnya kenapa server *down* terus, apakah dari user nya atau sistem nya yang bermasalah.

Expertise nya data analyst adalah programming dan statistic.

Data analyst selalu eksis bahkan selalu berkembang, setiap posisi pasti dibutuhkan analyst. Dulu data analyst itu sangat dicari oleh perusahaan *startup*, sekarang *corporate*, FMCG juga, karena mereka gamma ketinggalan.

Dari *startup*, yang jadi *challenge* sebelumnya adalah banyak *layoff* sehingga *move* data di luar sana, kampus kampus buka jurusan data analyst, siapapun jadi data analyst (bahkan kalau *background* nya sastra, seni).

Tips: perkuat *basic hard skill*: statistik, data process SQL, bikin dummy project, cari course. Karena sudah banyak AI, penting *skill prompting*, karena kalau *prompt* nya tidak struktur dan efisien bisa jadi ditipu oleh AI nya.

Tips untuk interview data analyst di antaranya: cara penyampaian *interview*, perlu *prepare*, bidang produk perusahaan nya apa, baca data analyst interview questions.

Untuk apply di perusahaan, skill minimal SQL. Kalau programming dan statistic nya ok, *certified* nya dicari. Yang diajukan SQL itu apa, fundamental nya dulu statistik,

SQL itu perintah kalau ai disebutnya *prompt* atau bahasa sebelum mengolah data.

Bagi fresh graduate, skill analisis nya harus ada *impact* nya, bukan hanya melakukan analisis. Data analyst ditempatkan di bagian mana saja harus siap.

Dalam menghadapi teknologi, misalnya HRIS, jangan takut tergantikan oleh sistem dan AI, *expertise* kan dulu, karena yang buat juga manusia.

<u>Tanggal</u>	: 29 Oktober 2025
<u>Waktu</u>	:
<u>Tempat</u>	: Aula Politeknik STIA LAN Bandung
<u>Kegiatan/Acar</u>	: Campus Fair

a

Public speaking merupakan kemampuan yang dianggap penting untuk dikuasai karena begitu adanya. Kemampuan tersebut bukan hanya tentang bagaimana kita menyampaikan informasi di depan orang ramai tetapi juga kemampuan untuk berkomunikasi dalam kehidupan sehari-hari. Proses tersebut harus dapat dilakukan secara efektif, mengingat penyampaian informasi sudah seharusnya diterima seperti apa yang diharapkan. Jika tersampaikan dengan optimal maka informasi dapat digunakan dengan baik, memberikan motivasi seperti dukungan, sampai dengan memberikan hiburan. Kepercayaan diri juga terkadang dapat digambarkan melalui bagaimana cara kita menunjukkan kemampuan berbicara.

Hal-hal yang menjadi hambatan:

1. Takut dikritik : Belum bisa menerima komentar negatif sehingga rasa khawatir berlebihan muncul
2. Takut lupa : Kecemasan berlebihan terkadang menimbulkan pengecilan dalam diri ketika ingin mencoba
3. Takut akan penolakan : Penyampaian informasi berbeda dengan pemahaman yang mungkin dikuasai audiens, sehingga ketakutan tidak diterima muncul
4. Takut menjadi pusat perhatian : Beberapa orang ketika diperhatikan terkadang malah merasa terintimidasi

Bagaimana cara mengatasinya ?

1. Latihan se-xering mungkin : Membantu untuk meningkatkan kemampuan penyampaian, nada bicara dan intonasi (meningkatkan kepercayaan diri)
2. Merekam dan menonton video latihan diri sendiri : Umpun balik sebagai introspeksi diri, mengetahui apa yang perlu diperbaiki atau bisa meminta umpan balik dari rekan atau kerabat
3. Simulasi situasi nyata : Dengan menghadapkan diri pada situasi nyata akan membantu untuk memberikan gambaran akan hal-hal yang akan dihadapi.

Tanya jawab

1. Apa saja yang dilakukan ketika akan tampil?
  - Latihan artikulasi AIUEO, pahami target audiens, dan tulis catatan kecil untuk mengingat hal-hal penting yang akan disampaikan.

Dokumentasi Kegiatan

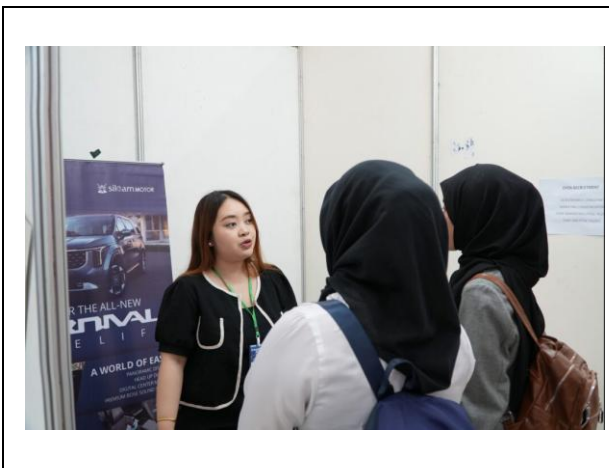


Kegiatan Job Fair-29 Oktober 2025









\_LAPORAN KEGIATAN JOB FAIR 2025.pdf



## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Job Fair 2025  
Politeknik STIA LAN Bandung

Bandung, Oktober 2025

Ketua Pelaksana

Nanda Ravenska, S.Si., M.A.B.

Mengetahui dan Menyetujui,  
Steering Committee

Riky Rinaldy Maulana. S.JP., M.A.P.

Mengesahkan  
Penanggung Jawab

Dr. Achmad Sodik Sadrang, S.H., M.H.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, laporan pertanggungjawaban kegiatan "Job Fair" ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran menyeluruh mengenai pelaksanaan kegiatan tersebut, mulai dari latar belakang, tujuan, hingga hasil yang telah dicapai.

Pelaksanaan kegiatan "Job Fair" bertujuan membantu para alumni dalam memasuki dunia kerja, serta memperluas jaringan kerja sama dengan dunia industri. Untuk itu, kegiatan ini menghadirkan berbagai perusahaan dari berbagai sektor industri, yang dapat membantu proses link and match antara perusahaan dan calon karyawan. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan kontribusinya dalam penyelenggaraan kegiatan ini. Ucapan terima kasih khusus kami sampaikan kepada narasumber yang telah berbagi ilmu dan pengalaman, panitia yang bekerja keras demi kelancaran acara, serta seluruh peserta yang antusias mengikuti kegiatan ini. Kami menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi perbaikan dan penyempurnaan kegiatan serupa di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi yang berguna bagi semua pihak yang berkepentingan.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua yang telah berperan serta dalam kegiatan ini.

Bandung, Oktober 2025

Panitia Kegiatan



## DAFTAR ISI

LATAR BELAKANG

GAMBARAN UMUM, TUJUAN, DAN DASAR KEGIATAN

TEMA, PENYELENGGARA, DAN BENTUK KEGIATAN

SUSUNAN ACARA

PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN KEGIATAN

NARASUMBER DAN PERUSAHAAN PESERTA

HASIL EVALUASI

KENDALA

PENUTUP

LAMPIRAN

## LATAR BELAKANG

Dalam rangka memberikan fasilitas bagi lulusan dan mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung untuk memperoleh informasi dan kesempatan kerja, serta mempererat hubungan kemitraan antara kampus dengan dunia usaha dan dunia industri (DUDI), Politeknik STIA LAN Bandung menyelenggarakan kegiatan Job Fair Tahun 2025 yang diselenggarakan oleh Career Development Center (CDC) Politeknik STIA LAN Bandung, yang mana salah satu bagian dalam kegiatan tersebut adalah Career Talk. Kegiatan ini juga menjadi wadah bagi perusahaan untuk memperkenalkan profil dan kebutuhan tenaga kerjanya kepada calon pekerja yang potensial.

Melihat pentingnya upaya untuk memfasilitasi mahasiswa dan alumni dalam memasuki dunia kerja, Politeknik STIA LAN Bandung berkolaborasi dengan Satu Kerja mengadakan Job Fair yang diberi tema "Exploring Career Path and Future Skills for Gen Z". Kegiatan ini bertujuan membantu para alumni dalam memasuki dunia kerja, serta memperluas jaringan kerja sama dengan dunia industri. Selain itu, kegiatan ini menghadirkan berbagai perusahaan dari berbagai sektor industri, yang dapat membantu proses *link and match* antara perusahaan dan calon karyawan.

## GAMBARAN UMUM

Kegiatan Career Talk Campus Fair 2025 merupakan salah satu agenda utama dalam rangkaian Campus Fair yang diselenggarakan oleh Politeknik STIA LAN Bandung. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan wawasan karier dan inspirasi profesional bagi mahasiswa, alumni, serta para pencari kerja, melalui sesi berbagi pengalaman langsung dari praktisi dunia industri. Kegiatan Career Talk ini akan dikemas dalam beberapa sesi, diantaranya (1) Insight dan Sharing terkait peluang karier Gen Z dan skill masa depan, (2) Sharing pengenalan terkait salah satu profesi dan keahlian yang menjanjikan di masa depan yaitu Analisis Data, serta (3) Sharing dari para perusahaan rekruter di Campus Fair Politeknik STIA LAN Bandung 2025. Melalui kegiatan ini, diharapkan menjadi jembatan antara dunia akademik dan dunia kerja, dengan memberikan pandangan nyata tentang kebutuhan industri, arah perkembangan profesi digital, serta strategi yang perlu disiapkan mahasiswa untuk menghadapi kompetisi global.

### TUJUAN KEGIATAN

1. Menyediakan wadah bagi alumni, mahasiswa dan umum untuk mendapatkan informasi dan peluang kerja.
2. Membangun jejaring dan kemitraan dengan perusahaan dan instansi terkait.
3. Meningkatkan citra positif Politeknik STIA LAN Bandung di mata dunia kerja.
4. Menunjang pelaksanaan career development program kampus.

### DASAR KEGIATAN

1. Surat Keputusan Direktur Politeknik STIA LAN Bandung tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Job Fair Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025.
2. Program Kerja Career Development Center (CDC) Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025.
3. Hasil rapat koordinasi tim pelaksanaan kegiatan Job Fair Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025.

## TEMA KEGIATAN

"Exploring Career Path and Future Skills for Gen Z"

### PENYELENGGARA

Politeknik STIA LAN Bandung bekerja sama dengan mitra yaitu Satu Kerja

### BENTUK KEGIATAN

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk seminar interaktif, dimana narasumber dapat menyampaikan materi dan berdiskusi dengan peserta kegiatan.

**Career Talk I: "Gen Z Career Readiness: Skill, Attitude, and Recruitment Insight from HR Perspective"** dengan beberapa pokok bahasan seperti tren dan peluang karier, skill utama yang dibutuhkan Gen Z saat ini, tips membuat CV yang menarik bagi HR, strategi menghadapi wawancara kerja dengan percaya diri, serta kiat sukses membangun karier.

**Career Talk II: "Exploring Data-Driven Careers: Opportunities, Challenges, and Essential Skills"** dengan beberapa pokok bahasan seperti mengenal Data Analyst, peran data dalam pengambilan keputusan, skill teknis dan nonteknis yang dibutuhkan untuk menjadi analis data, serta prospek karier dan jalur pengembangan profesional di bidang data

## SUSUNAN ACARA

Waktu	Durasi	Kegiatan
07.00 - 08.00	90'	Persiapan panitia & Registrasi Peserta
08.00 - 08.00	5'	Registrasi peserta melalui <a href="http://satukerja.id">satukerja.id</a>
08.00 - 08.05	5'	Pembukaan
08.05 - 08.10	5'	Indonesia Raya
08.10 - 08.15	5'	Pembacaan Do'a
08.15 - 08.20	5'	Laporan Ketua Pelaksana
08.20 - 08.25	5'	Sambutan Direktur PT. Kita Pasti Kerja
08.25 - 08.30	5'	Sambutan Direktur Politeknik STIA LAN Bandung dan Pembukaan
08.30 - 08.35	5'	Foto Bersama
08.35 - 09.35	5'	Dinas NS
09.35 - 09.40	5'	Break
09.40 - 11.40	120'	Career Talk I & Diskusi
11.40 - 11.45	5'	Break
11.45 - 12.00	15'	Presentasi JobFair (2 perusahaan)
12.00 - 13.00	60'	ISHOMA
13.00 - 13.15	15'	Ice Breaking & Games
13.15 - 14.30	75'	Career Talk II & Diskusi (Panel 2 NS)
14.30 - 15.15	45'	Presentasi JobFair (2 perusahaan)
15.15 - 16.00	45'	Free - Tour Perush

### PERSIAPAN KEGIATAN

Kegiatan persiapan meliputi penentuan tema dan konsep kegiatan, penentuan narasumber yang sesuai, penyusunan TOR, menghubungi perusahaan yang akan ikut serta dalam jobfair, pembuatan media informasi seperti e-flyer, persiapan tempat dan keperluan lain.

### PELAKSANAAN KEGIATAN

#### Waktu & Tempat

- Hari/Tanggal: Rabu, 29 Oktober 2025
- Waktu: Pukul 08.00–16.00 WIB
- Tempat: Aula Politeknik STIA LAN Bandung

#### Peserta

Jumlah peserta: ± 250 orang

Terdiri dari:

- Mahasiswa aktif tingkat akhir dan alumni Politeknik STIA LAN Bandung
- Umum (terbuka untuk masyarakat pencari kerja)
- Fresh Graduate
- Experience

#### Perusahaan

Terdiri dari 30 perusahaan dari berbagai sektor (perbankan, bisnis jasa pembiayaan kendaraan, manufaktur, teknologi, konsultan, bidang layanan sumber daya manusia (SDM) dan industri).



#### NARASUMBER

Praktisi Public Speaking & MC Profesional

Div. Recruitment & Selection – Telkom Indonesia

Data Manager – Evermos

#### PERUSAHAAN PESERTA

- IMPI Indomobil Finance
- Kawan Lama Group
- PT Bank Sinarmas, Tbk.
- PT Royal Abadi Sejahtera
- The Kings Mall
- PT Indo Human Resource
- satukerjaid
- Spesial Soto Boyolali Hj. Hesti
- Agung Podomoro Land
- BTPN Syariah
- Raharja Group
- K21 Learning
- Wellman Jewellery
- PT Pelangi Fortune Global
- LEIBEL

- PT Siloam Motor
- PT Inti Daya Mandiri Pratama
- Syaamil Quran
- PT Prisma Insight Humanika
- Home Credit Indonesia
- MR. Kitchen
- Sim Group
- PT Hartadinata Abadi, Tbk.
- GenerasiCakap – Psikolog & HR
- Pharos Group
- PT Indopsiko Indonesia
- EVERMOS
- PT Bentara Sinar Prima
- PT Adi Makmur Sentosa
- PT Mutualplus Global Resources



Booth	Nama Perusahaan	Booth	Nama Perusahaan
G1	IMPI Indomobil Finance	R4	PT SILOAM MOTOR
G2	KAWAN LAMA GROUP	R5	PT INTI DAYA MANDIRI PRATAMA
G3	PT BANK SINARMAS, Tbk	R6	SYAAMIL QURAN
G4	PT ROYAL ABADI SEJAHTERA	R7	PT PRISMA INSIGHT HUMANIKA
G5	THE KINGS MALL	R8	HOME CREDIT INDONESIA
G6	PT INDO HUMAN RESOURCE	R9	MR. KITCHEN
G7	SATUKERJAI.ID	R10	SIM GROUP
G8	SPECIAL SOTO BOYOLALI HJ. HESTI	R11	PT HARTADINATA ABADI, Tbk.
G9	AGUNG PODOMORO LAND	R12	GenerasiCakap – Psikolog & HR
G10	BTPN SYARIAH	R13	PHAROS GROUP
G11	RAHARJA GROUP	R14	PT INDOPSIKO INDONESIA
G12	K21 LEARNING	R15	EVERMOS
R1	WELLMAN JEWELRY	R16	PT BENTARA SINAR PRIMA
R2	PT PELANGI FORTUNA GLOBAL	R17	PT ADI MAKMUR SENTOSA
R3	LEIBEL	R18	PT MUTUALPLUS GLOBAL RESOURCES

### HASIL DAN EVALUASI

Kegiatan Job Fair 2025 berjalan dengan lancar dan mendapat respon positif dari peserta maupun perusahaan mitra. Berdasarkan evaluasi panitia:

- Sebanyak 241 peserta mengikuti kegiatan selama satu hari.
  - 60% peserta mendapatkan kesempatan wawancara langsung.
- Dari segi penyelenggaraan, acara berlangsung tertib, menarik, dan sesuai jadwal.

### KENDALA

- Keterbatasan waktu untuk promosi kegiatan secara lebih luas.
- Waktu pelaksanaan bersamaan dengan job fair di lokasi lain.
- Beberapa perusahaan mengalami kendala teknis saat presentasi dan pendaftaran.
- Keterbatasan ruang untuk jumlah pengunjung yang tinggi di jam tertentu.

### PENUTUP

- Dengan terselenggaranya kegiatan Job Fair yang diselenggarakan oleh Career Development Center (CDC) Politeknik STIA LAN Bandung, yang mana salah satu bagian dalam kegiatan tersebut adalah Career Talk, diharapkan hubungan kerja sama antara kampus dan dunia industri semakin erat serta memberikan manfaat nyata bagi mahasiswa, alumni, dan masyarakat.
- Ucapan terima kasih disampaikan kepada seluruh pihak yang telah mendukung pelaksanaan kegiatan ini, khususnya kepada perusahaan peserta dan panitia penyelenggara.

### SUSUNAN KEPANITIAAN

Penanggung Jawab :	1. Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T. 2. Dr. Teni Listiani, S.E., M.M. 3. Ati Rahmawati, S.I.P., M.E. 4. Dr. Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H
Steering Committe	Riky Rinaldy Maulana, S.I.P., M.AP
Ketua Pelaksana :	Nanda Ravenska, S.Si, M.A.B.
Sekretaris :	1. Fenny Anggraeny, S.M. 2. Tasya Dea Amanda
Bendahara	1. Yolanda Rossi Febrianti, S.A.B. 2. Nur Rahmadhani Safitri, S.Si
Bidang Acara :	1. Reni Wijayanti, S.Si, M.A.B. (Koordinator) 2. Pranandiva Dwi Asri Nur Alfiah, S.Tr.AP. 3. Ridla Rachma Haftri 4. Marlina Putri Sulaiman 5. Shelvia Indah Rusfita 6. Selli Ristiana 7. Revalina Aurelya Felani 8. Salwa Nadhira P.S
Bidang Perlengkapan dan Logistik :	1. Fikri Aditya Tri Andikaputra, S.Kom. M.Kom. (Koordinator) 2. Koharudin 3. Ahmad Bilal 4. Najwa Lintang P. H 5. Muhammad Najwan M. B. Muhammad Faiz 7. Muhammad Alif Ramdan

### SUSUNAN KEPANITIAAN

Bidang IT :	1. Anggi Syahadat Harahap, ST., M.Kom. (Koordinator) 2. Hafifa Mazaya S 3. Chiara Nafanda A
Bidang Keamanan dan Perizinan	1. Rahman Widianto, S. IP. (Koordinator) 2. Fandi Ahmad, ST., MT 3. M. Taufik Hidayatullah 4. Hafizh Mahfuzh Kanahaya 5. Ken Ghaza A.D 6. Muhammad Faza F.H 7. Rizqan Fajar 8. Dema Agnesia Dongoran 9. Gurning Lasmaria Wati
Bidang Konsumsi :	1. Nadiarani Anindita, S.Psi., M.A. (Koordinator) 2. Dian Puspita Agustina 3. Nayla Kresna R.W
Bidang Humas dan Dokumentasi	1. Dessy Deliana Puspasari, S.Sos. (Koordinator) 2. Nurrita Bela, S.Ds., BFA. 3. Marytania Masryah Mustafidah 4. Adzra Shafa Haura J 5. Isma Rahmalia Putri 6. Ni'matul Khoeriyah 7. Naufal Waffi Marcello 8. Madhiyalifa Maurani A 9. Sekar Kinanti Ridwan 10. Salwa Deswina N.A

### LAMPIRAN

Pemaparan materi Kitara Harumi, S.Psi., Psikolog

### LAMPIRAN

Pemaparan materi Kitara Harumi, S.Psi., Psikolog



### LAMPIRAN



### LAMPIRAN



### LAMPIRAN



### LAMPIRAN



Kegiatan Pemberian Informasi Seputar Karir



Rekrutmen Bersama BUMN 2025  
**PT. JAMINAN KREDIT INDONESIA (JAMKRINDO)**

2000+ LOWONGAN DARI  
**100+ BUMN DIBUKA**

REKRUTMEN BERSAMA BUMN 2025

https://rekrutmenbersama2025.bu-bumtan.id/home

**WE'RE HIRING!**

**EMERMA**  
ENERGI UTAMA WASTUKAJI

**MANAGEMENT TRAINEE**

- 1. MT - OPERATION ANALYST
- 2. MT - ENGINEERING
- 3. MT - ACCOUNTING
- 4. MT - HUMAN RESOURCE
- 5. MT - COMMERCIAL

REGISTRATION IS NOW OPEN!

**PARAGON**  
MT PROGRAM

REGISTER YOURSELF BEFORE  
**28 FEBRUARY 2025**

#UnleashYourPotential with ParagonCorp

**STAFF HRD**  
SERPONG & CIDOKOM

**Kualifikasi**

- Wanita, Pendidikan minimal Sarjana Psikologi/Manajemen SDM/Hukum
- Pengalaman minimal 2 tahun dibidang yang sama, di perusahaan manufaktur lebih disukai
- Menguasai Microsoft Office (Excel, Power Point)
- Familiar dan terbiasa mengo TALENTEA
- Mampu bekerja secara individu dan tim
- Miliki kemampuan komunikasi baik dan mampu bekerja dibawah tekanan

Kirimkan CV ke :  
recruitment@petragroup.co.id/0812-9514-9772

**BEASISWA TI BUPATI 2025**  
Gubernur 1

**Beasiswa S1 8 SEMESTER**

WITE merupakan Program Pemberian Beasiswa Pendidikan Tinggi bagi Mahasiswa Kabupaten Bandung

**PFx**  
NO JUST TRADING

**WE'RE HIRING!**

**EXECUTIVE CR**

Wanita, Pendidikan Min S1A, Mampu

**LOWONGAN KERJA**

**BUSINESS EXECUTIVE (BEVERAGES)**  
JAKARTA, BOGOR, SEMARANG

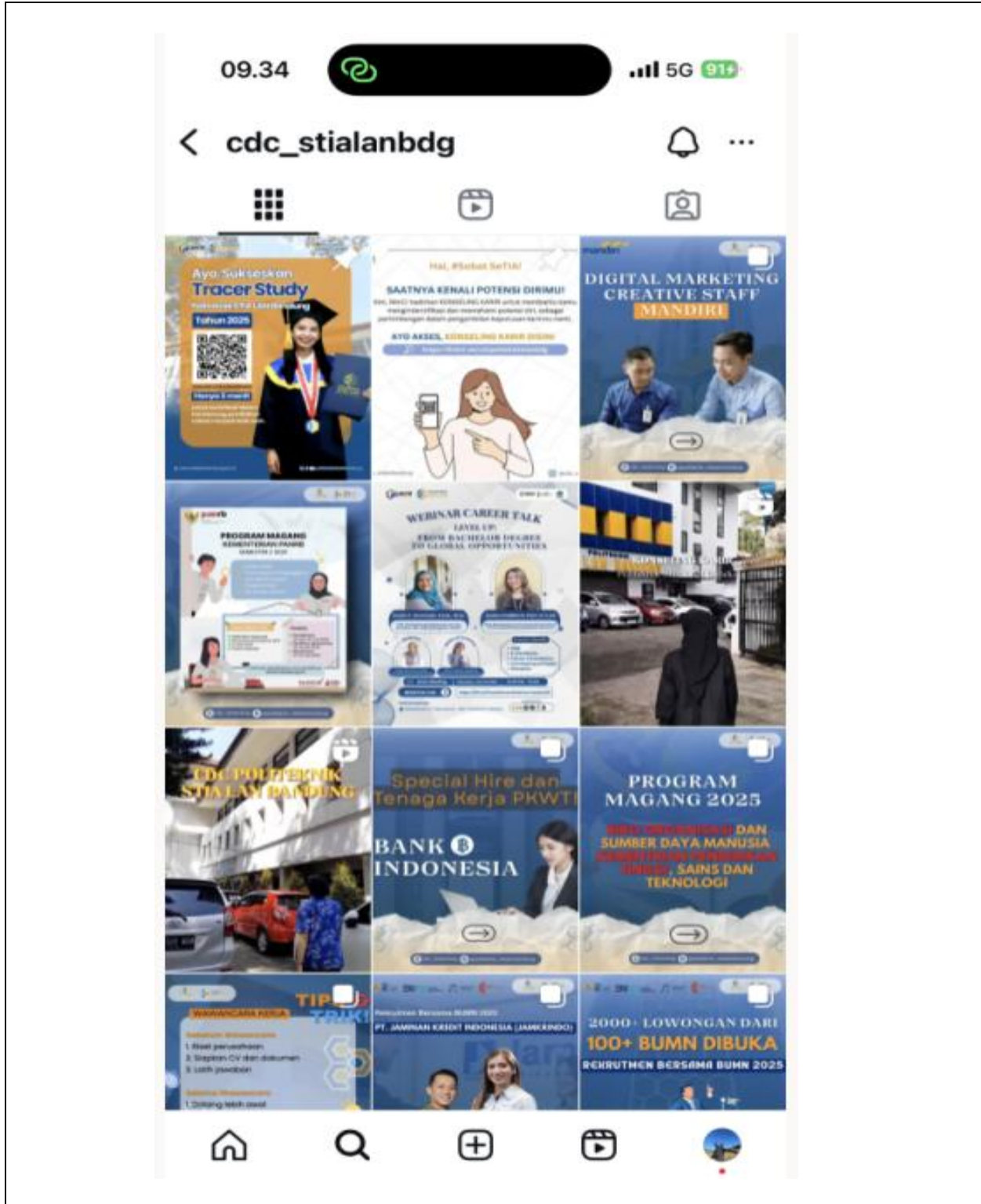
**Kualifikasi:**

- Wanita dan universitas terkemuka
- Pengalaman minimal 1-2 tahun sebagai Sales Supervisor di industri FMCG atau Sisa Sisa A & Sisa C
- Pelatihan mendalam tentang saluran MT, GT, HORRICA, termasuk risiko, tantangan, dan peluangnya.
- Menjadi orang yang terbaik dalam menangani saluran Horvica akan lebih

**WE'RE HIRING**

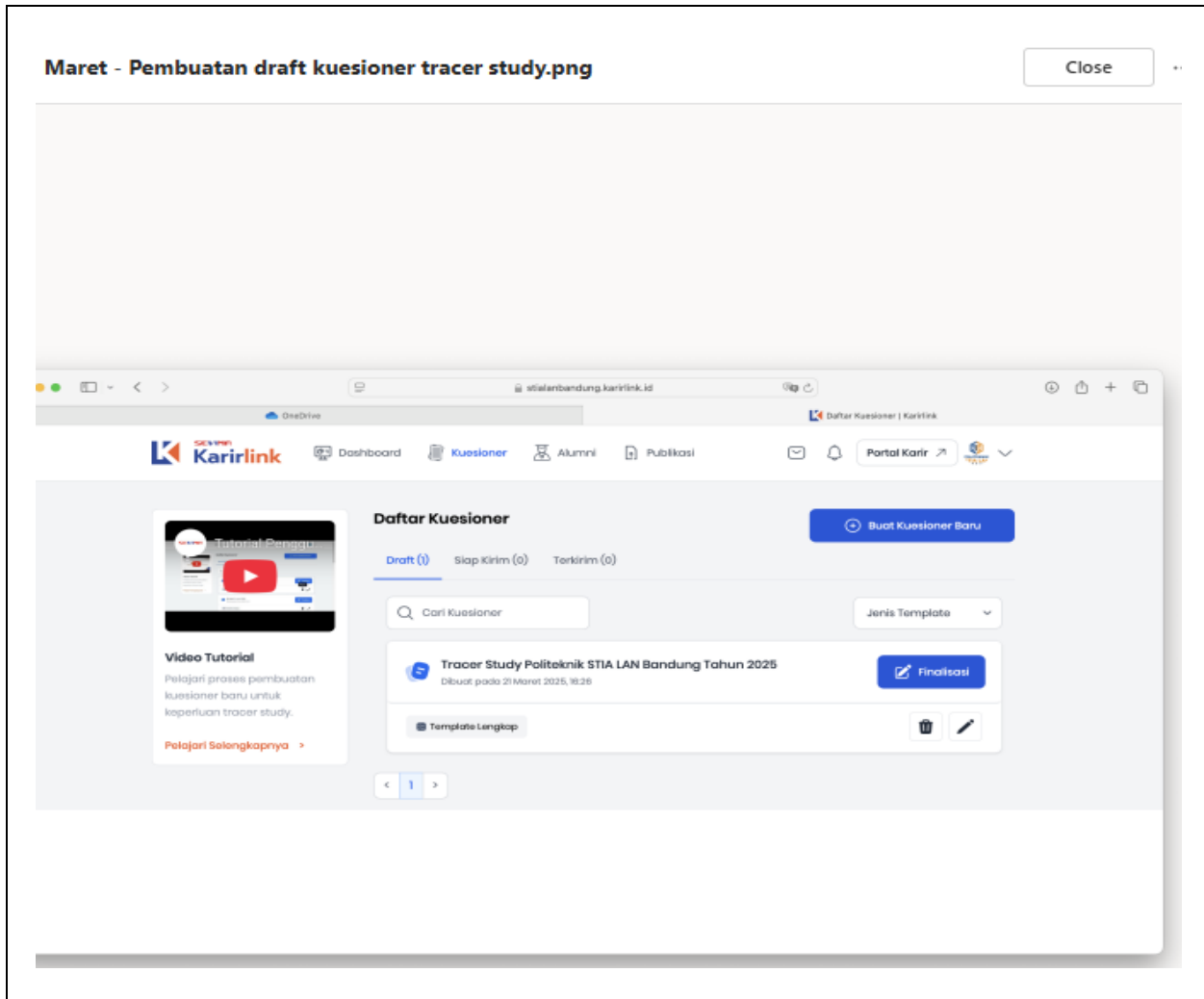
Hospital Group membuka kesempatan untuk bergabung bersama kami dengan penempatan di area Jakarta

- FINANCE & ACCOUNTING**
  - Finance & Accounting Division Head
  - Finance Department Head
  - Log & ARR Collection Unit Head
  - Insurance Staff
  - Admin Staff
- CUSTOMER CARE**
  - Customer Care Staff
- HUMAN RESOURCE!**
  - HR Department Head/HR Divis
  - Recruitment Staff



### Kegiatan Tracer Study

### Salah Satu Contoh



## Kegiatan Konseling Karir

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Timestamp	Angkatan	Prodi	Jeri Kelamin	Dari mana mendapatkan informasi mengenai konseling karir?	Apakah pelayanan konseling sudah sesuai dengan yang diharapkan?	Apakah pelayanan yang diberikan cukup cepat?	Apakah pelayanan konselor dalam menjawab permasalahan pendapat Anda mengenai kompetensi konselor dalam menjawab permasalahan	Apakah pelayanan konseling dilakukan secara fleksibel?	Apakah anda menyuka pelayanan konseling secara Luring atau daring?	Masukan atau saran terhadap pelayanan konseling karir
2	4/11/2025 10:28:06	2022 ABSP	Perempuan	Dosen		5	5	5 Ya	Luring		Sudah sangat baik dan sangat membantu mahasiswa dalam menyelesaikan permasalahan akademik.  Untuk saran mungkin penyebaran informasi bahwa terdapat layanan konseling karir lebih diperbanyak dan diperluas lagi, sehingga seluruh mahasiswa mengetahui adanya pusat layanan ini di Politeknik STIA LAN Bandung
3	4/11/2025 10:41:53	2022 Administrasi Bisnis Si Perempuan		Dosen		5	5	5 Ya	Luring		-
4	4/18/2025 17:35:35	2022 Administrasi Bisnis Si Perempuan		Teman		5	5	5 Ya	Luring		Sudah bagus, semua pertanyaan saya sudah terjawab dengan baik.

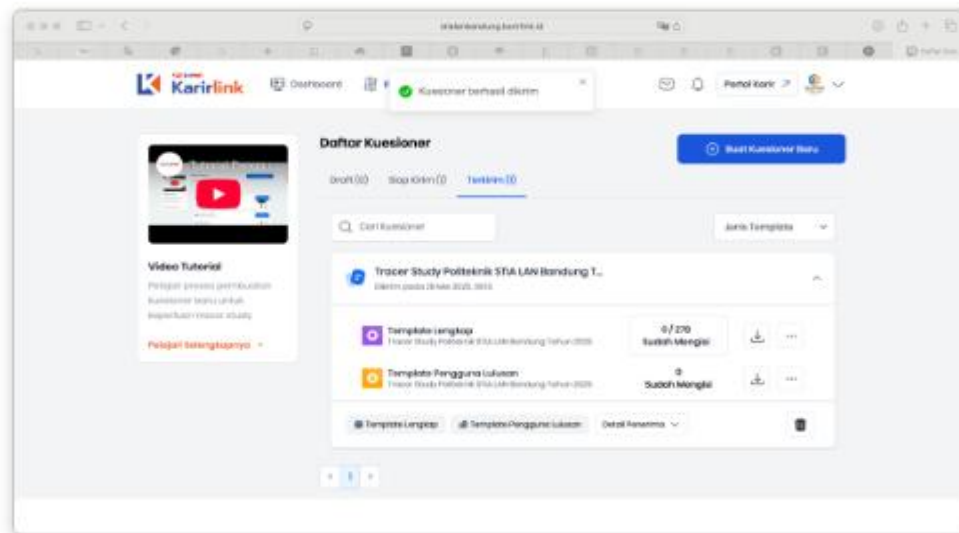
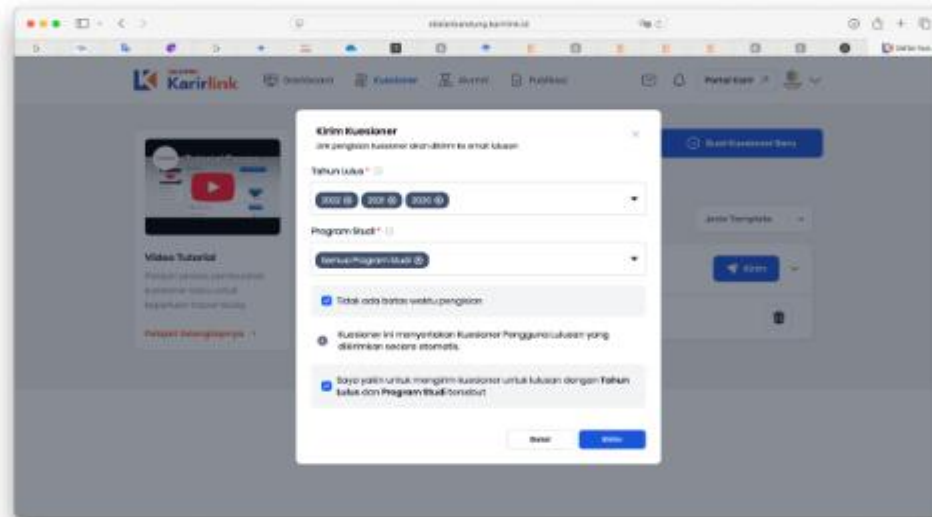
## Data BC Alumni Tracer Study

## Salah Satu Contoh

1	Nama Lengkap Ijasah	Jenjang	Program Studi	Tanggal Kelulus	Tanggal Kelulus English 1	Tanggal Kelulus English 2	Tanggal Kelulus English 3	Tanggal Ijasah	[5] TABEL N LULUS	Periode Kelulusan di SIAKAD	Periode Kelulusan di PD DIKTI	No. Hp
2	Nur Ass Syifa Martayani	Sarjana Terapan (D4)	Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur	31 Agustus 2022	August 31	st	, 2022	13 September 2022	22	20221	20221	81945019276
3	Kania Risdena Ginka	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Pembangunan Negara	15 Agustus 2022	August 15	th	, 2022	29 Agustus 2022	22	20221	20221	81283379578
4	Rika	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20201	20221	0813-2155-7352
5	Terry Darmawanti	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20201	20221	0858-1010-5269
6	Nurul Yuli Hadiyantika	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20201	20221	858-5437-9585
7	Firda Aulhawati Nuraini	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20202	20221	#N/A
8	Niko Dwi Haryanto	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20202	20221	85314599829
9	Ervina Islamiati	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20202	20221	8.95345E+11
10	Amnisa Suci Riani	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20202	20221	0895-3460-61075
11	Cecep Tantam Tasliman Sutisma	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20211	20221	82116620177
12	Farida Fitriyawalina	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20211	20221	0812-2299-2033
13	Lisa Nurhaliza	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20211	20221	85316064082
14	Sarah Fauziah	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20211	20221	81383040601
15	Intan Sulistianti	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20211	20221	81910205500
16	Cartika	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20211	20221	87823645356
17	Furqon Halim	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20211	20221	81909481812
18	Caswadi	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20211	20221	8172303955
19	Oktapiani	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20211	20221	85829434709
20	Ulfa Farizani Salim	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20211	20221	81220279129
21	Aprilia Kusuma Putri	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20211	20221	89651786933
22	Vani Cahyani	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20211	20221	87722068130
23	Meiliana Sandy	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20211	20221	81343175419
24	Fenty Raina	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20212	20221	82218666447
25	Farhan Abdan Muhammad	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20212	20221	85156844135
26	Anas Al-rasyid Putrawidya Buana	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20212	20221	81393551005
27	Vini Fauziyyah Latifah Arifin	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20212	20221	8.95602E+11
28	Eka Suci Rahmawati	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20212	20221	82122974891
29	Faisal Adam Malik	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20212	20221	8222201288
30	Nurul Hadi	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20212	20221	81911953555
31	Alvira Silvani Praza	Sarjana Terapan (D4)	Administrasi Bisnis Sektor Publik	24 Agustus 2022	August 24	th	, 2022	15 September 2022	22	20212	20221	85720701475



## Pengiriman Kuesioner Tracer Study (Karir Link).pdf

Pengiriman Kuesioner Tracer Study & Survey Kepuasan Pengguna Lulusan Melalui Karirlink pada 29 Mei 2025



Link: <https://karirlink.page.link/wY9Wj7Emc2/cBSBQZ>




e-flyer Tracer study 2.jpg Close

  Pilihan Tepat Kampus Terapan

## Tata Cara Pengisian Tracer Study

- Masuk pada tautan berikut <https://bit.ly/TS-STIALANBDG25>
- Apabila muncul seperti pada gambar di bawah, klik **Continue to destination**
- Isi data **sesuai tahun lulus, jenjang pendidikan dan program studi**. Bagi lulusan S2 Magister Terapan dapat memilih jenjang pendidikan "MTr" dan program studi "MTr - Administrasi Pembangunan Negara"

Setelah itu, klik lanjutkan dan **isi kuesioner secara lengkap**. Sehubungan dengan kuesioner tracer study juga akan secara otomatis dilanjutkan dengan survey kepuasan pengguna lulusan, maka bagi alumni yang bekerja untuk dapat mengisi field data atasan di tempat bekerja dalam pengisian tracer study.

[www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id)    poltekstialanbandung

e-flyer Tracer study.jpg Clos

**LAN RI** **POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

Pilihan Tepat Kampus Terapan

# Ayo, Sukseskan Tracer Study

Politeknik STIA LAN Bandung

**Tahun 2025**

<https://bit.ly/TS-STIALANBDG25>

**Hanya 5 menit**


untuk kontribusi dalam mendukung pendidikan vokasi menjadi lebih baik.

[www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id) [poltekstialanbandung](#)

**Progress Juli - Awal Agustus Tracer Study.pdf**

8/5/25, 9:38 AM Daftar Kuesioner | Karirlink

Tutoria...




### Daftar Kuesioner

Draft (0) Slip Kirim (0) Terakhir (1)

Jenis Template v

[Buat Kuesioner Baru](#)

Dashboard Kuesioner Alumni Publikasi


Portal Karir v

Untuk keperluan tracer study.

Pelajari Selengkapnya >

**Template Lengkap** 14 / 14 Sudah Mengisi


**Template Pengguna Lulusan** 13 Sudah Mengisi

Template Lengkap Template Pengguna Lulusan Detail Penerima v 

**Tracer Study Politeknik STIA LAN Ba...**  
Dikirim pada 18 Juni 2025, 10:50

**Template Lengkap** 6 / 227 Sudah Mengisi


**Template Pengguna Lulusan** 0 Sudah Mengisi

Template Lengkap Template Pengguna Lulusan Detail Penerima v 

**Tracer Study Politeknik STIA LAN Ba...**  
Dikirim pada 29 Mei 2025, 06:13


**Template Lengkap** 28 / 292 Sudah Mengisi

**Template Pengguna Lulusan** 0 Sudah Mengisi

Template Lengkap Template Pengguna Lulusan Detail Penerima v 

<https://stalanbandung.karirlink.id/form> 1/2

8/5/25, 9:38 AM Daftar Kuesioner | Karirlink

Template Lengkap Template Pengguna Lulusan Detail Penerima v 

< 1 >

www.stalanbandung.ac.id

#ASNKompetenRakyat Sejahtera

## Kegiatan Pengembangan Karakter

## Workshop Pembangunan Karakter Literasi Keuangan

## 03\_Surat Permohonan Narasumber\_yeni me.pdf



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
**POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**  
Jl. Hayam Wuruk No. 34 – 38, Bandung, 40115  
Telp. (022) 4220921, 4237375, Fax. (022) 4267683  
Email: [politeknik@stialanbandung.ac.id](mailto:politeknik@stialanbandung.ac.id), Website: [www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id)

Nomor : 82/STIA.2.1/KMS.05/2025  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Narasumber

Bandung, 15 Mei 2025

Yth.  
Yeni Megawati  
Di  
Tempat

Disampaikan dengan hormat bahwa, dalam rangka **Pelaksanaan Kegiatan Workshop Pembangunan Karakter literasi keuangan "menegal lebih dekat Bank Perekonomian Rakyat"** yang diperuntukan bagi Mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung, kami ingin memohon bantuan **Yeni Megawati**, Narasumber dari Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Karakter Mahasiswa yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 16 Mei 2025  
Waktu : 02.00 – 03.00 WIB  
Tempat : Politeknik STIA LAN Bandung  
Alamat : Jalan Hayam Wuruk No. 34-38

Kami sangat berharap Saudari **Yeni Megawati**, dapat memberikan kabar baik secepatnya, untuk melancarkan acara kami nantinya. Demikian surat ini kami sampaikan apabila ada kata maupun pengucapan yang salah kami mengucapkan mohon maaf yang sebesar-besarnya dan juga terima kasih untuk waktu yang telah diberikan.

Direktur Politeknik STIA LAN Bandung,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

## 09\_Rundown Pembakar BPR.pdf

Clo

DAY 1 : 16 Mei 2025				
WAKTU		DURASI	KEGIATAN	KETERANGAN
12:30	13:30	1:00	Persiapan	Ketua Pelaksana
13:30	13:35	0:05	Pembukaan	MC = Nedia
13:35	13:40	0:05	Menyanyikan Indonesia Raya	MC = Nedia
13:40	13:45	0:05	Menyanyikan Mars Politeknik STIA LAN	MC = Nedia
13:45	13:50	0:05	Sambutan Wakil Presiden Mahasiswa	Alifah Haya Nabila
13:50	14:00	0:10	Sambutan Wakil Direktur III Politeknik STIA LAN Bandung	Bpk. Dr. Achmad Sodik Sudrajat, S.H.,M.H.
14:00	14:10	0:10	Sambutan Direktur Bank Perekonomian Rakyat	Bpk. Mochamad Yadi Mulyadi
14:10	15:10	1:00	Pemaparan Materi : Mengenal Lebih Dekat Bank Perekonomian Rakyat	Bpk. Antonius Krisna
15:10	16:10	1:00	Pemaparan Materi : Deposito	Ibu Yeni Megawati
16:10	16:30	0:20	Sesi Tanya Jawab	MC = Nedia
16:30	16:40	0:10	Penyerahan Sertifikat dan Foto Bersama	MC = Nedia
16:40	16:45	0:05	Penutupan	MC = Nedia

## Notulensi Kegiatan

**NOTULENSI**

**"Workshop Pembakar : "literasi keuangan mengenal lebih dekat Bank Perekonomian Rakyat"  
Jumat, 16 Mei 2025**

**Narasumber :** Antonius Krisna & Yeni Megawati

**PEMAPARAN**

Workshop literasi keuangan bertajuk "*Mengenal Lebih Dekat Bank Perkreditan Rakyat (BPR)*" diselenggarakan pada hari Jumat, 16 Mei 2025, bertempat di Politeknik STIA LAN Bandung. Tujuan utama dari workshop ini adalah untuk memberikan pemahaman mendasar mengenai sistem perbankan lokal, serta mendorong mahasiswa agar lebih melek terhadap produk dan layanan keuangan, khususnya yang disediakan oleh BPR sebagai lembaga keuangan yang fokus pada pemberdayaan ekonomi masyarakat. Acara dibuka secara resmi oleh Ketua tim kerja Kemahasiswaan humas dan alumni, Bapak Riky rinaldy maulana S.IP, M.AP, yang menekankan pentingnya literasi keuangan sejak dini sebagai bekal mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja maupun dunia usaha. Sementara itu, sambutan dari Bpk. Mochamad Yadi Mulyadi selaku Direktur Utama BPR memberikan gambaran nyata tentang bagaimana BPR dapat menjadi solusi keuangan yang adaptif bagi generasi muda yang tengah merintis usaha atau kegiatan produktif lainnya. Dengan semangat antusias dari para peserta, workshop ini diharapkan mampu menumbuhkan kesadaran finansial yang lebih kuat di kalangan mahasiswa. Beberapa poin utama yang disampaikan meliputi:

**1. Pengertian dan Peran BPR**

- BPR adalah lembaga keuangan bank yang fokus melayani masyarakat menengah ke bawah, UMKM, dan wilayah-wilayah yang belum terjangkau bank umum.
- Berbeda dengan bank umum, BPR tidak memberikan layanan giro dan tidak melayani transaksi valas.

**2. Produk dan Layanan BPR**

- Tabungan dan deposito berjangka
- Kredit usaha mikro dan kecil
- Kredit konsumtif dalam batas tertentu
- Edukasi keuangan dan pendampingan untuk wirausaha lokal

**3. Peran BPR untuk Generasi Muda**

- Sebagai mitra awal mahasiswa yang ingin merintis usaha (studentpreneur)
- Memberikan akses permodalan yang lebih fleksibel dengan persyaratan yang tidak serumit bank umum
- Menjadi tempat belajar manajemen keuangan dan pengelolaan kredit secara nyata

**4. Literasi Keuangan untuk Mahasiswa**

- Pentingnya memahami perbedaan antara tabungan, deposito, dan kredit
- Risiko pinjaman online ilegal dan bagaimana peran BPR sebagai lembaga resmi yang diawasi OJK
- Cara membangun riwayat keuangan (credit score) yang sehat sejak dini

**SESI TANYA JAWAB****Pertanyaan 1 – Kalista:**

**Q:** Apakah mahasiswa bisa mengajukan kredit di BPR untuk usaha kecil-kecilan seperti bisnis makanan ringan atau clothing line?

**A:** Bisa, terutama jika usaha sudah berjalan meskipun masih dalam skala kecil. BPR dapat memberikan kredit mikro untuk mahasiswa dengan pendampingan, dan biasanya ada program khusus kerja sama dengan kampus.

**Pertanyaan 2 – Yoga:**

**Q:** Apa bedanya menabung di BPR dibanding di bank umum?

**A:** Menabung di BPR umumnya lebih mudah dengan saldo minimal yang rendah, dan bunga simpanan sedikit lebih tinggi dibanding bank besar. Cocok untuk mahasiswa yang ingin mulai menabung secara rutin dengan nominal kecil.

**Pertanyaan 3 – Salma:**

**Q:** Apakah BPR menyediakan pelatihan atau mentoring bisnis untuk mahasiswa yang ingin serius berwirausaha?

**A:** Ya. Beberapa BPR, termasuk BPR Sukamaju Sejahtera, memiliki program pendampingan UMKM dan pelatihan manajemen keuangan dasar yang bisa diakses oleh mahasiswa melalui kerja sama kampus atau program magang.

10\_Daftar Hadir Pembakar BPR.pdf

	POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG	No. Dokumen	
		Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Status	
<b>DAFTAR HADIR</b>			

AGENDA :  
 HARI/TARGET/THP :  
 WAKTU :  
 TEMPAT :

NO	NAMA	DISKUSI/UMY	TANDA TANGAN	
			*	*
1	Yeni Megawati			
2	Antonius Kresna			
3	Adesa Shofa Houro Jukana	BEM		
4	Sarah Aulia Sumananda	BEM		
5	Muhammad Rizki	M SOMA		
6	Lintang Puspita	APN 2024		
7	Revalina Anisa Fani	APN 2024		
8	Naila Faiza I	APN 2024		
9	Yunanda	APN 2024		
10	Annis Hana	APN 2024		
11	Salsabillah Laksana	APN 2024		
12	Hesna Zahida Alyadin	APN 2024		
13	Kessa Afrizca Cahyani Susanti	APN 2024		
14	Ayza Widiastika K.	APN 2024		
15	Fau Nurwananda M	APN 2024		
16	Vira Deswita	APN 2024		
17	Hemalita Kania N.	APN 2024		
18	Fanyta Khoerunnisa	APN 2024		
19	Chelby Klisara Juliano	APN 2024		
20	Tika Rahma Khalila	APN 2024		
21	Nathana Ramadhany	APN 2024		
22	Lina Anisa	APN 2024		
23	Erawa Ainun K	APN 2024		
24	Anassa Rahma Z	APN 2024		
25	Nabila Ardiana Mesta H.	APN 2024		

DAFTAR HADIR				
AGENDA	:			
HARI/TARIGAL/THR	:			
WAKTU	:			
TEMPAT	:			
NO	NAMA	IDENTIFIKASI	TANDA TANGAN	
"	Fidela Triyana P	APN U2 24	"	
"	Alita Nurhalizah Fanaela	APN U2 24	"	
"	Najwa Nur Ramadhani	APN U2 24	"	
"	Keisha Anangya Kivanti	APN U2 24	"	
"	Gayla Mita	APN U2 24	"	
"	Marcelin Bergita	APN U2 24	"	
"	Marytania N.M	APN U2 24	"	
"	Elyza Liviz	APN U1 24	"	
"	Amabel Wani S	APN U2 24	"	
"	Najda Aleyda Armanata	ABS P U3 24	"	
"	Devana Raywan P	ABS P U3 24	"	
"	Kamila Rangga A.	ABS P U2	"	
"	Dan Ruspita A.	ABS P U2	"	
"	Dwi P. Hilda	ABS P U2	"	
"	Najwa Lintang	ABS P U2	"	
"	Messy Yuni Y	ABS P U2	"	
"	Nadira Salsina	APN U2	"	
"	Syifa Aska	APN U2	"	
"	Niken Virgianti	APN U2	"	
"	Asya Nabila	APN U2	"	
"	Zulfa Rabbika	MSDMA U3	"	
"	Kuska Mayetya	APN U1	"	
"	Karna Faddilah	APN U2	"	
"	Makhsud Rosi	APN U1	"	
"	Devoni Eldygra P	APN U1	"	

DAFTAR HADIR

AGENDA :  
 HARI/TARUHAN/THE :  
 WAKTU :  
 TEMPAT :

NO	NAMA	IDENTIFIKASI	TANDA TANGAN
1	Ursula yuseline	ABSPU3	
2	Amndya Ramadani	ABEP U3	
3	Rafa Alfab		
4	Solwa Nadhira Putri J	MSDMA U3	
5	Viona Sakabila S	MSDMA U3	
6	Pesti Fitriani J	MSDMA U3	
7	Naywa Fatza	MSDMA U3	
8	Fanda Wita P	MSDMA U3	
9	Dera Agnesia D	MSDMA U3	
10	Fauz Hasna Fatmah	MSDMA U3	
11	Gata Eressa F	MSDMA U3	
12	Renggo Ayu R	MSDMA U3	
13	Aditya Dwi Putra	APN U3	
14	Alya Mujah Amor	APN U2	
15	Machir Mabalati Z.	APN U1	
16	Alya Nurhiza F	APN U3	
17	Kayuda Nayla Z.C.A	APN U7	
18	Marhano N.S	APN U3	
19	Imonda Syifa	APN U3	
20	Siti Nurpura Rizka	APN U2	
21	Syohani Zacky	APN U3	
22	Sri Bintang Nandayani	APN U3	
23	Karina Dipa Aulim	APN U3	
24	Funti Purnama	APN U3	
25	Hasna F.M	APN U3	

Dokumentasi Kegiatan



Sambutan Direktur Utama BPR Mochamad Yadi Mulyadi dalam Workshop Pembangunan Karakter Literasi Keuangan



Sambutan Ketua Tim Kemahasiswaan, Humas dan Alumni Riky Rinaldi Maulana-Dosen Politeknik STIA LAN Bandung dalam Workshop Pembangunan Karakter Literasi Keuangan



Narasumber: Antonius Krisna Senjaya Kepala Bagian Kredit Parahyangan-PT BPR Mitra sedang memberikan materi dalam Workshop Pembangunan Karakter Literasi Keuangan



Narasumber:Yeni Megawati-Costumer Service dan Marketing Funding- PT. BPR Mulia Yuganta Indonesia Mitra sedang memberikan materi dalam Workshop Pembangunan Karakter Literasi Keuangan



Peserta kegiatan Workshop Pembangunan Karakter Literasi Keuangan yang terdiri dari mahasiswa 3 prodi-16 Mei 2025



 **Jadwal Konseling Januari - April 2025.pdf**

CI

**PELAKSANAAN LAYANAN KEGIATAN KONSELING MAHASISWA PERIODE 2025  
UNIT PENGEMBANGAN KARAKTER DAN BIMBINGAN KONSELING**

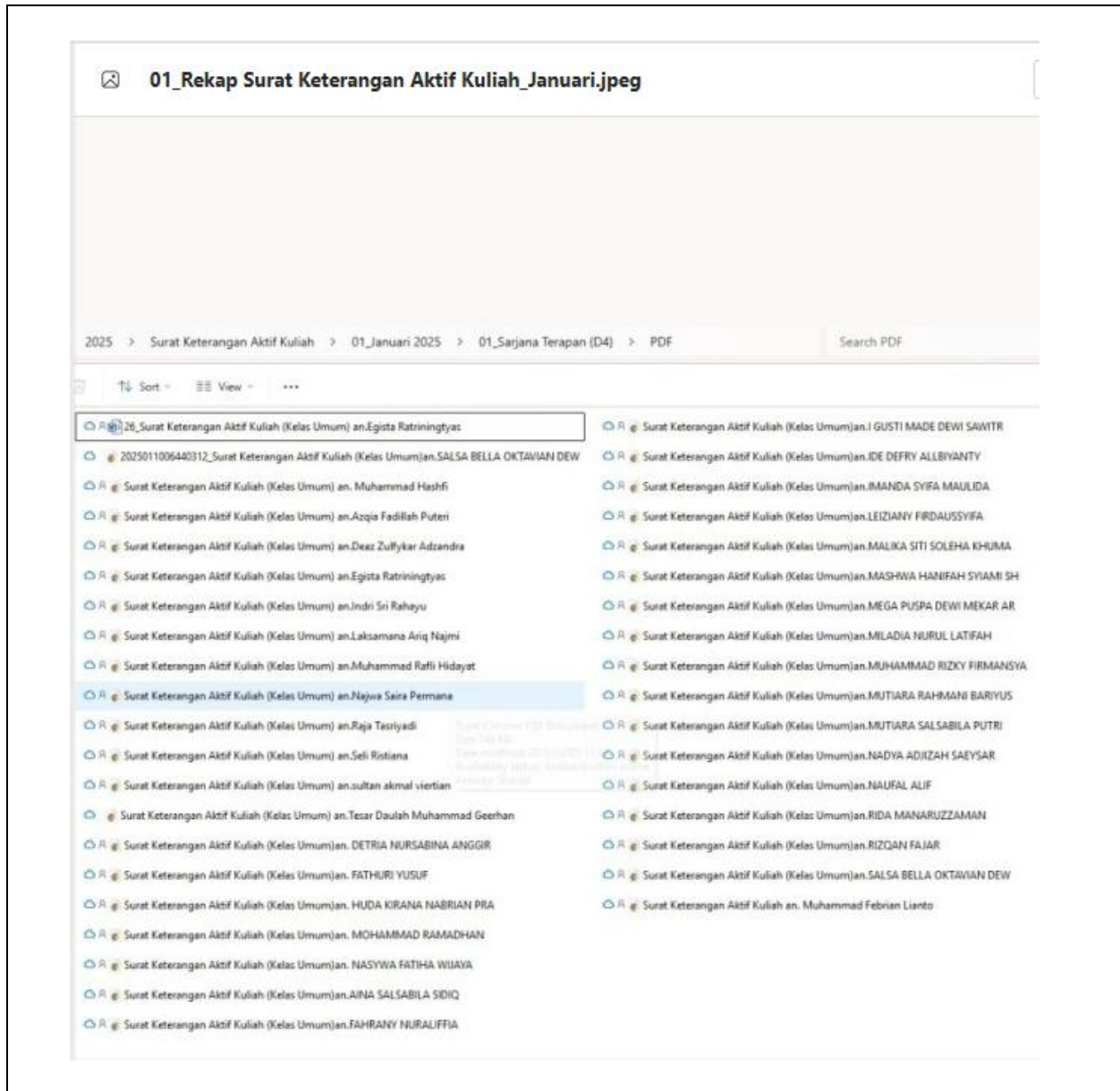
Timestamp/Sumber Permohonan	Program Studi	Topik permasalahan	Tempat konseling (menyesuaikan dengan waktu konselor)	Waktu Konseling	Sesi Konseling	Konselor
WA mahasiswa	MSDMA	Permasalahan Pribadi	Daring (chat WA)	25 Januari 2024	Pagi (08.00 - 09.00)	Dita
WA mahasiswa	MSDMA	Permasalahan Pribadi	Di kampus (luring)	1 Maret 2024	Siang (14.00 - 15.00)	Dita
WA mahasiswa	MSDMA	Permasalahan Keluarga	Di kampus (luring)	19 Maret 2024	Siang (14.00 - 15.00)	Dita
Dosen PA & Kaprodi	APN	Permasalahan Keluarga	Di kampus (luring)	21 Maret 2024	Pagi (10.00 - 11.00)	Fifi
3/31/2024 14.46.39	ABSP	Permasalahan Pribadi	Di kampus (luring)	2 April 2024	Pagi (08.00 - 09.00)	Fada
WA mahasiswa	MSDMA	Permasalahan dalam Menjerjakan Tugas Akhir	Di kampus (luring)	11 Juni 2024	Pagi (10.00 - 11.00)	Dita
Dosen	MSDMA	Pemalsuan surat sakit (konfirmasi mahasiswa ybs)	Di kampus (luring)	13 Juni 2024	Siang (14.00 - 15.00)	Dita
Dosen PA & Kaprodi	MSDMA	Pemalsuan surat sakit dan permasalahan di kelas	Di kampus (luring)	19 Juni 2024	Pagi (10.00 - 11.00)	Dita
5/16/2024 15:33:46	MSDMA	Permasalahan pribadi (self harm)	Di kampus (luring)	3 Juli 2024	Siang (14.30 - 15.30)	Fada
6/12/2024 19:56:30	APN	Permasalahan Keluarga	Di kampus (luring)	5 Juli 2024	Siang (14.30 - 15.30)	Dita
WA mahasiswa	MSDMA	Permasalahan Tugas Akhir	Di kampus (luring)	30 Juli 2024	Pagi (08.30-09.15)	Dita

**PELAKSANAAN LAYANAN KEGIATAN KONSELING MAHASISWA PERIODE 2025  
UNIT PENGEMBANGAN KARAKTER DAN BIMBINGAN KONSELING**

Timestamp/Sumber Permohonan	Program Studi	Topik permasalahan	Tempat konseling (menyesuaikan dengan waktu konselor)	Waktu Konseling	Sesi Konseling	Konselor
Keprodi	MSDMA	Permasalahan keluarga dan Tugas Akhir	Di kampus (luring)	15 Agustus 2024	Siang (11.00-12.10)	Dita
Dosen	ABSP	Permasalahan keluarga	Di kampus (luring)	15 Agustus 2024	Siang (13.00-14.00)	Dita
Dosen (Pak Iwan)	MSDMA	Permasalahan rekan/teman kampus beda prodi	Di kampus (luring)	21 Maret 2025	Siang (11.30-12.00)	Fifi
4/21/2025 8:54:27	MSDMA	Permasalahan pribadi (self harm)	Di kampus (luring)	22 April 2025	Siang (15.00-16.00)	Dita
4/22/2025 9:39:35	MSDMA	Permasalahan penyelesaian Tugas Akhir	Di kampus (luring)	23 April 2025	Siang (14.30 - 15.30)	Fada
WA mahasiswa	MSDMA	Permasalahan pribadi (konflik keluarga)	Via chat WA	24 April 2025	Pagi (10.00 - 11.00)	Dita

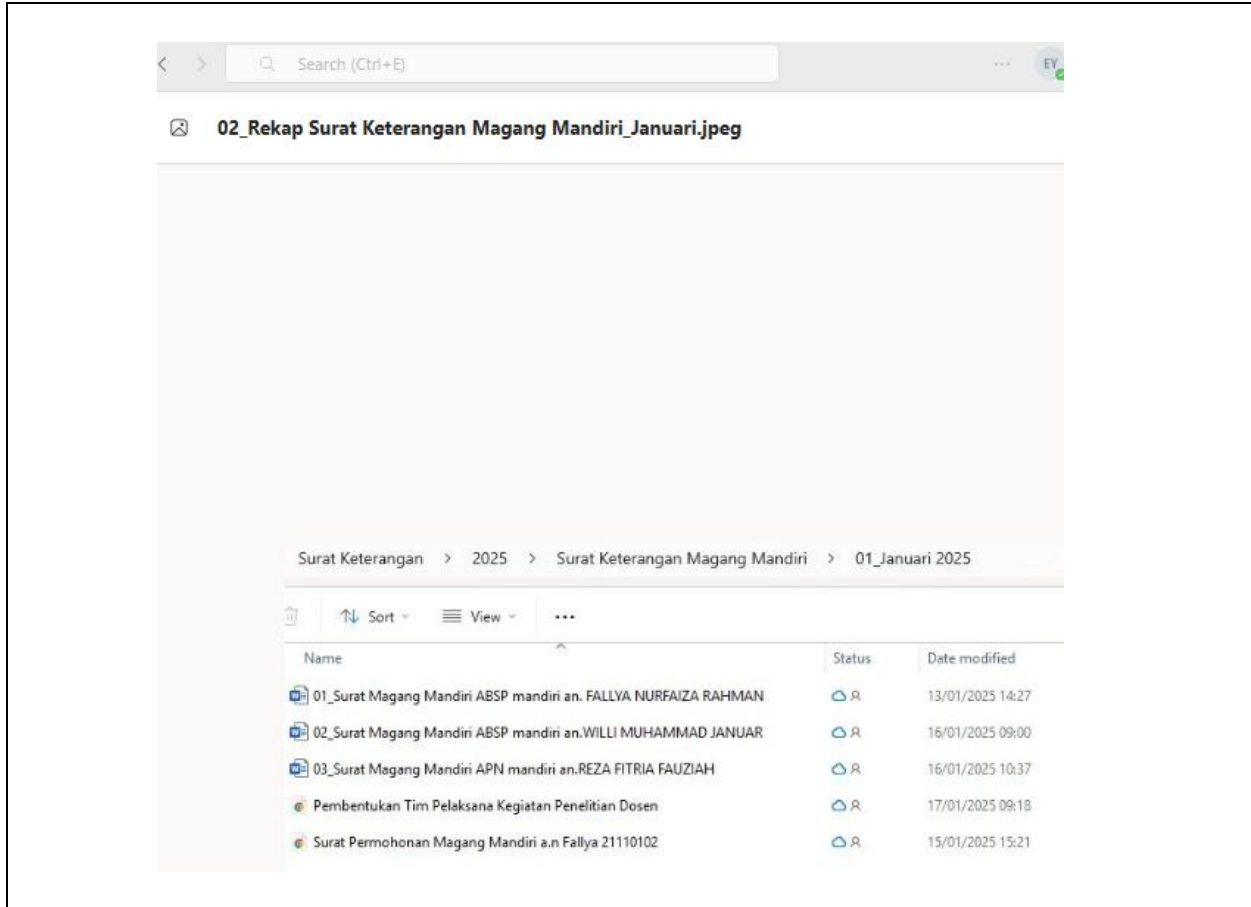
### Persuratan Kemahasiswaan

Salah satu contoh Rekap Surat



The screenshot displays a PDF viewer interface with the title "01\_Rekap Surat Keterangan Aktif Kuliah\_Januari.jpeg". The breadcrumb navigation shows the path: 2025 > Surat Keterangan Aktif Kuliah > 01\_Januari 2025 > 01\_Sarjana Terapan (D4) > PDF. Below the navigation, there are controls for sorting and viewing. The main content area contains a list of 30 items, each representing a student's active attendance certificate. The list is organized into two columns. The first column contains 15 items, and the second column contains 15 items. The first item in the first column is highlighted in blue. The items in the list are as follows:

Item	Item
01_26_Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum) an.Egista Ratriningtyas	Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an.I GUSTI MADE DEWI SAWITR
2025011006440312_Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an.SALSA BELLA OKTAWIAN DEW	Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an.IDE DEFTRY ALLBIYANTY
Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum) an. Muhammad Hashfi	Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an.IMANDA SYIFA MAULIDA
Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum) an.Azqia Fadillah Puteri	Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an.LEIZIANY FIRDAUSSYIFA
Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum) an.Deaz Zulfykar Adzandra	Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an.MALIKA SITI SOLEHA KHUMA
Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum) an.Egista Ratriningtyas	Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an.MASHWA HANIFAH SYIAMI SH
Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum) an.Jindri Sri Rahayu	Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an.MEGA PUSPA DEWI MEKAR AR
Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum) an.Laksamana Ariq Najmi	Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an.MILADIA NURUL LATIFAH
Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum) an.Muhammad Rafli Hidayat	Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an.MUHAMMAD RIZKY FIRMANSYA
Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum) an.Najwa Saira Permiana	Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an.MUTIARA RAHMAN BARIYUS
Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum) an.Raja Tassiyadi	Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an.MUTIARA SALSABILA PUTRI
Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum) an.Seli Rostiana	Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an.NADYA ADIJIZAH SAEYSAR
Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum) an.sultan akmal vieritan	Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an.NAUFAL ALIF
Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum) an.Tesar Dawlah Muhammad Geerhan	Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an.RIDA MANARUZZAMAN
Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an. DETRIA NURSABINA ANGGR	Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an.RIZQAN FAJAR
Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an. FATHURI YUSUF	Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an.SALSA BELLA OKTAWIAN DEW
Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an. HUDA KIRANA NABRIAN PRA	Surat Keterangan Aktif Kuliah an. Muhammad Febrian Lianto
Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an. MOHAMMAD RAMADHAN	
Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an. NASYWA FATIHA WUAYA	
Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an.AINA SALSABILA SIDIQ	
Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum)an.FAHRANY NURALIFFIA	



Salah satu contoh

### Surat Dispensasi..jpg



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**  
Jl. Hayam Wuruk No. 34 - 38, Bandung, 40115  
Telp. (022) 4220921, 4237375, Fax. (022) 4267683  
Email: [politeknik@stialanbandung.ac.id](mailto:politeknik@stialanbandung.ac.id), Website: [www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id)

---

Nomor : 5320/STIA.2.1.3/KMS.02/2025 Bandung, 1 Desember 2025  
Lampiran : 1 lembar  
Perihal : Permohonan Iain Tidak Mengikuti Perkuliahan

Yth. Dosen Pengajar Mahasiswa/i Sarjana Terapan  
di  
Tempat

Disampaikan dengan hormat,  
Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Diesnatalis Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025, maka kami mengharapkan kebijaksanaan Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa (terlampir) mengikuti kegiatan tersebut yang akan dilaksanakan pada :


Hari/Tanggal : Rabu-Sabtu, 3-6 Desember 2025  
Waktu : 08.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Politeknik STIA LAN Bandung

Demikian disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wakil Direktur III  
Bidang Kemahasiswaan,



Dr. Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.

 **01\_Surat Keterangan Aktif Kuliah (Kelas Umum) an. Muhammad Hashfi.pdf**

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**  
Jl. Hayam Wuruk No. 34 – 38, Bandung, 40115  
Telp. (022) 4220921, 4237375, Fax. (022) 4267683  
Email: [politeknika@stialanbandung.ac.id](mailto:politeknika@stialanbandung.ac.id), Website: [www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id)

**SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH**  
Nomor: 162/STIA.2.1/KMS.01

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Hashfi Robbani  
NPM : 22110252  
Program Studi : D4 - Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur  
Putra/i dari : Gampil Kuswendar  
Pekerjaan : Pensiunan PNS

tercatat sebagai mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung sejak Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 sampai dengan Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025.

Demikian surat keterangan ini diberikan atas permintaan yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 14 Januari 2025  
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

## 02\_Surat Permohonan Magang Mandiri a.n Fallya 21110102.pdf

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNGJl. Hayam Wuruk No. 34 - 38, Bandung 40115  
Telp. (022) 4220921, 4237375; Fax. 4267683  
E-mail : politeknik@stialanbandung.ac.id Website : stialanbandung.ac.idNomor : 134/STIA.2.1.3/KMS.01/2025  
Sifat : Biasa  
Hal : Surat Permohonan Magang Mandiri

Bandung, 10 Januari 2025

Yth. Kepala Kantor Perwakilan Bank Indonesia Jawa Barat  
Kantor Perwakilan Bank Indonesia Jawa Barat  
di  
Jl. Braga No.108, Babakan Ciamis, Kec. Sumur Bandung, Kota Bandung, Jawa Barat.

Disampaikan dengan hormat, dalam rangka pencapaian program pembelajaran mahasiswa di Politeknik STIA LAN Bandung, kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat memberikan ijin kepada mahasiswa kami untuk melaksanakan kegiatan Magang di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Jawa Barat. Adapun mahasiswa kami tersebut adalah sebagai berikut:

Nama : Fallya Nurfaiza Rahman  
NPM : 21110102  
Program Studi : D4 - Administrasi Bisnis Sektor Publik

Untuk waktu pelaksanaan akan dikoordinasikan selanjutnya sesuai dengan ketentuan dan persetujuan Kantor Perwakilan Bank Indonesia Jawa Barat.

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

Mengetahui  
Wakil Direktur III  
Bidang Kemahasiswaan,


Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.

Ketua Prodi  
Administrasi Bisnis Sektor Publik



Dr. Hafid Aditya Pradesa, SE., MM.

## Surat Keterangan Alumni.jpg

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

Jl. Hayam Wuruk No. 34 - 38, Bandung, 40115

Telp. (022) 4220921, 4237375, Fax. (022) 4267683

Email: [politeknik@stialanbandung.ac.id](mailto:politeknik@stialanbandung.ac.id), Website: [www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id)**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 3918/STIA.2.1.3/KMS.01/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : Dr. Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.  
Jabatan : Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan

menerangkan bahwa:

N a m a : Nana Johana  
N P M : 03.1.0.13.0.029  
Jurusan/Prodi : S1 - Manajemen Sumber Daya Manusia  
Instansi : Polrestabes Bandung  
Tahun Masuk : 2003  
Tgl./ Tahun Lulus : 17 April 2008  
No. Ijasah : 11130080772

adalah benar-benar alumni dari STIA LAN Bandung yang telah LULUS Strata 1 (S1) Ilmu Administrasi dengan status izin belajar.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan atas permintaan yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 18 September 2025

Wakil Direktur III  
Bidang Kemahasiswaan,

Dr. Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.

## Surat Keterangan Lulus.jpg



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**  
Jl. Hayam Wuruk No. 34 - 38, Bandung, 40115  
Telp. (022) 4220921, 4237375, Fax. (022) 4267683  
Email: [politeknik@stialanbandung.ac.id](mailto:politeknik@stialanbandung.ac.id), Website: [www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id)

**SURAT KETERANGAN LULUS**

Nomor: 5556/STIA.2.1/KMS.01/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.  
Jabatan : Direktur Politeknik STIA LAN Bandung

Menerangkan bahwa :

Nama : Gaizkha Naufal Zhafran  
NPM : 21110104  
Program Studi : D4 - Administrasi Bisnis Sektor Publik (ABSP)

telah menyelesaikan Ujian Lisan Tugas Akhir D4 yang dilaksanakan pada tanggal 29 September 2025 serta dinyatakan LULUS pada Sidang Yudisium tanggal 29 September 2025 dengan Indeks Prestasi Kumulatif 3.47 (Sangat Memuaskan) Dengan demikian yang bersangkutan dapat menggunakan gelar akademik Sarjana Terapan Administrasi Bisnis (S.Tr.A.B).

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 18 Desember 2025

Direktur Politeknik STIA LAN Bandung,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

**Surat Keterangan PD Dikti...jpg**



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**  
 Jl. Hayam Wuruk No. 34 - 38, Bandung, 40115  
 Telp. (022) 4220921, 4237375, Fax. (022) 4267683  
 Email: [politeknik@stialanbandung.ac.id](mailto:politeknik@stialanbandung.ac.id), Website: [www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id)

Nomor : 1154/STIA.2.1.3/KMS.01 /2025 Bandung, 18 September 2025  
 Lampiran : -  
 Perihal : Keterangan PD Dikti

Kepada  
 Yth. Kasubhag Selektif Bag Dulpres Biro SDM Polda Jabar  
 Di  
 Tempat

Sehubungan dengan permohonan alumni STIA LAN Bandung di bawah ini:

N a m a	: Nana Jobana
NPM	: 03.1.0.13.0.029
Program Studi	: Manajemen Sumber Daya Manusia
Instansi	: Polrestabes Bandung
Tgl./Tahun Lulus	: 17 April 2008
Nomor Ijazah/Tgl	: 11130080772

dengan ini telah memverifikasi data yang bersangkutan dan menyatakan bahwa yang bersangkutan adalah benar-benar lulusan STIA LAN Bandung dengan tahun lulus dan nomor ijazah sebagaimana yang tercantum di atas. Pelaksanaan verifikasi ini didasarkan pada **Surat Edaran Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tentang Periode Awal Pelaporan PD DIKTI** dengan Nomor: **5478/A.P1/SE/2017**, tanggal 21 Desember 2017 yang menyebutkan antara lain sebagai berikut:

1. Pelaporan pangkalan data pendidikan tinggi yang berlaku untuk **Perguruan Tinggi Kementerian Lain dan Lembaga Pemerintah Non Kementerian** adalah dimulai bagi mahasiswa baru tahun ajaran 2012/2013 (**ketentuan butir 1c**);
2. Bagi Instansi Pemerintah/Swasta atau masyarakat yang ingin memverifikasi data mahasiswa bahwa untuk data mahasiswa **Perguruan Tinggi di lingkungan Kementerian Lain dan Lembaga Pemerintah Non Kementerian di bawah tahun ajaran 2012/2013**, proses verifikasi cukup dilakukan di Perguruan Tinggi tersebut (**ketentuan butir 2c**).

Demikian penjelasan ini kami sampaikan untuk dapat dijadikan bahan pertimbangan dalam memberikan pengakuan terhadap lulusan STIA LAN Bandung, sebagai Perguruan Tinggi yang berada di bawah pembinaan Lembaga Administrasi Negara RI dan telah terakreditasi BAN-PT. Atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Wakil Direktur III  
 Bidang kemahasiswaan,



Dr. Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.

surat keterangan pernah kuliah...jpg



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

Jl. Hayam Wuruk No. 34 - 38, Bandung, 40115  
Telp. (022) 4220921, 4237375, Fax. (022) 4267683

Email: [politeknik@stialanbandung.ac.id](mailto:politeknik@stialanbandung.ac.id), Website: [www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 5569/STIA.2.1.3/KMS.01

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Maman Rohman  
NPM : 18110009  
Program Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur

pernah tercatat sebagai mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung pada program Sarjana Terapan (D4) sejak semester Ganjil 2018 sampai dengan Ganjil 2024.

Demikian surat keterangan ini diberikan atas permintaan yang bersangkutan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasama kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 22 Desember 2025

Wakil Direktur III

Bidang Kemahasiswaan,



Dr. Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.

## Surat Pengembalian Mahasiswa.jpg



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**  
Jl. Hayam Wuruk No. 34 – 38, Bandung, 40115  
Telp. (022) 4220921, 4237375, Fax. (022) 4267683  
Email: [politeknik@stialanbandung.ac.id](mailto:politeknik@stialanbandung.ac.id). Website: [www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id)

Nomor : 1191/STIA.2.1/KMS.01/2025  
Lampiran : -  
Perihal : Penyerahan Mahasiswa Tugas Belajar  
Politeknik STIA LAN Bandung

Yth. Pemerintah Kabupaten Deliserdang  
di  
Tempat

Sesuai dengan Surat Tugas Belajar Nomor : 665 Tahun 2018 Penetapan Pegawai Negeri Sipil Mengikuti Tugas Belajar dengan ini kami informasikan bahwa:

N a m a : Toga Alexander Panjaitan  
NIP : 199411052015031000  
Asal Instansi : Pemerintah Kabupaten Deliserdang  
NPM : 18210447  
Program Studi: Administrasi Pembangunan Negara (APN)

Merupakan mahasiswa Tugas Belajar Sarjana Terapan (D4) sejak semester Genap TA 2018/2019 s.d. semester Ganjil TA 2025/2026 .

Sehubungan dengan hal tersebut, kami menyerahkan kembali mahasiswa yang namanya tercantum di atas Pemerintah Kabupaten Deliserdang dengan harapan yang bersangkutan dapat melaksanakan tugas sesuai dengan wawasan baru yang telah diterima sebagai hasil pembelajaran di Politeknik STIA LAN Bandung.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 07 Oktober 2025

Direktur Politeknik STIA LAN Bandung,



Dr. Munamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

## Surat pengunduran diri.jpg



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA**  
**POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**  
Jl. Hayam Wuruk No. 34 – 38, Bandung, 40115  
Telp. (022) 4220921, 4237375, Fax. (022) 4267683  
Email: [politeknik@stialanbandung.ac.id](mailto:politeknik@stialanbandung.ac.id), Website: [www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id)

Nomor : 4816/STIA.2.1/KMS.01  
Perihal : Pengunduran Diri sebagai Mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung

Kepada  
Yth. Lingga Chandra Juhana  
NPM : 18210449  
di  
Tempat

Sehubungan dengan surat Saudara/i yang kami terima pada tanggal 29 Oktober 2025 perihal Pengunduran diri Saudara/i sebagai mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung dengan ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Berdasarkan data yang ada pada kami, Saudara/i terdaftar sebagai mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung pada semester Genap Tahun Akademik 2018/2019;
2. Segala biaya yang telah dikeluarkan selama Saudara/i tercatat sebagai mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung tidak dapat ditarik kembali;
3. Sejak dikeluarkannya surat ini, maka sesuai dengan permintaan, status kemahasiswaan Saudara/i di Politeknik STIA LAN Bandung dicabut.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 30 Oktober 2025  
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

## Surat Pindah antar Poltek STIA LAN.jpg



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA**  
**POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**  
Jl. Hayam Wuruk No. 34 - 38, Bandung, 40115  
Telp. (022) 4220921, 4237375, Fax. (022) 4267683  
Email: [politeknik@stialanbandung.ac.id](mailto:politeknik@stialanbandung.ac.id), Website: [www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id)

Bandung, 22 Desember 2025

Nomor : 1377/STIA.2.1/KMS.01  
Lampiran: 1 eksemplar  
Perihal : Perpindahan Kuliah

Kepada  
Yth. Direktur Politeknik STIA LAN Jakarta  
Jl. Administrasi II Pejompong  
Jakarta Pusat

Disampaikan dengan hormat bahwa:

Nama : Syalcira Azzahra Ziwa  
N P M : 25110360  
Kelas : MSDMA U4 2025  
Prodi : Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur (MSDMA)

Tercatat sebagai mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung sejak semester Ganjil 2025/2026 sampai semester Ganjil 2025/2026, dengan jumlah SKS yang telah ditempuh sebanyak 18 SKS. Sehubungan dengan pertimbangan domisili di Kota Depok, maka yang bersangkutan mengajukan permohonan untuk pindah kuliah ke Politeknik STIA LAN Jakarta.

Untuk itu, mohon agar pengajuan perpindahan mahasiswa atas nama tersebut di atas dapat diproses lebih lanjut sebagai mahasiswa STIA LAN Jakarta. Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan Daftar Nilai selama mahasiswa tersebut kuliah di Politeknik STIA LAN Bandung.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Direktur Politeknik STIA LAN Bandung,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

## Surat Rekomendasi...jpg



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA**  
**POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**  
Jl. Hayam Wuruk No. 34 - 38, Bandung, 40115  
Telp. (022) 4220921, 4237375, Fax. (022) 4267683  
Email: [politeknik@stialanbandung.ac.id](mailto:politeknik@stialanbandung.ac.id), Website: [www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id)

---

**SURAT REKOMENDASI**  
Nomor : 5360/STIA.2.1.3/KMS.01

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.  
Jabatan : Wadir III Bidang Kemahasiswaan

menerangkan bahwa :

Nama : Firly Anggraeni Cahyaningrum  
NPM : 21110199  
Prodi : Administrasi Pembangunan Negara (APN)

Kepada yang bersangkutan diberikan REKOMENDASI untuk mengikuti Magang Bertalenta, dengan pertimbangan bahwa yang bersangkutan:

1. Termasuk mahasiswa aktif di kampus.
2. Memiliki motivasi dan minat yang tinggi untuk mengikuti berbagai kegiatan organisasi yang ada di kampus.
3. Tidak pernah terlibat dalam kegiatan terlarang selama menempuh Pendidikan di kampus STIA LAN Bandung.
4. Tidak sedang menerima bantuan biaya pendidikan.
5. Tidak sedang menerima beasiswa dari sumber pihak manapun.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan sebagai pelengkap data dari mahasiswa untuk mengajukan permohonan Beasiswa dan atas permintaan yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 2 Desember 2025  
Wakil Direktur III  
Bidang Kemahasiswaan,

  
Dr. Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.

## Surat Tugas Mahasiswa...jpg



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**  
Jl. Hayam Wuruk No. 34 - 38, Bandung, 40115  
Telp. (022) 4220921, 4237375, Fax. (022) 4267683  
Email: [politeknik@stialanbandung.ac.id](mailto:politeknik@stialanbandung.ac.id), Website: [www.stialanbandung.ac.id](http://www.stialanbandung.ac.id)

**SURAT TUGAS**

NOMOR: 5439/STIA.2.1.3/PPS.02/2025

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Diseminasi Penelitian dan PkM Tahun 2025 Politeknik STIA LAN Bandung, maka dipandang perlu untuk menugaskan mahasiswa pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung; Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 Politeknik STIA LAN Bandung Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024

**MENUGASKAN**

- Kepada : Terlampir
- Untuk : Menjadi MC pada kegiatan Diseminasi Penelitian dan PkM Tahun 2025 Politeknik STIA LAN Bandung, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis-Jum'at, 11-12 Desember 2025

Waktu : 08.00 WIB s.d. Selesai

Tempat : Politeknik STIA LAN Bandung.

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 09 Desember 2025

Wakil Direktur III

D. Bidang Kemahasiswaan,



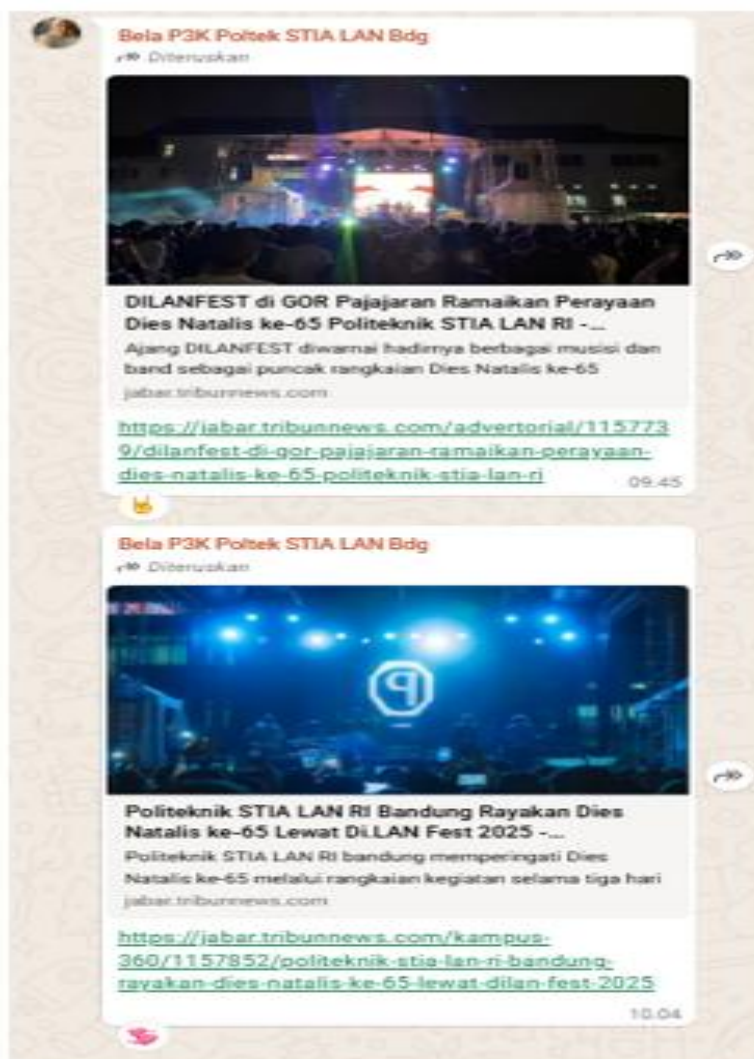
Dr. Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.

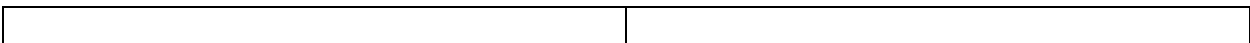
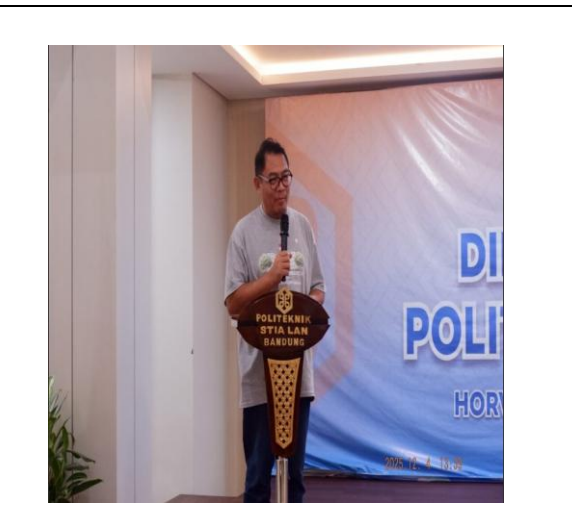
Nomor : 5439/STIA.2.1.3/PPS.02/2025  
 Lampiran : Nama - nama mahasiswa yang mengikuti kegiatan

No.	Nama	NPM	Prodi
1.	Renate Jessica Manik	24110053	ABSP 2024
2.	Renata Aulia	24110023	ABSP 2024

Diesnatalis

Dokumentasi Kegiatan







Juri dan Panitia Lomba Infografis



Lomba Infografis



Peserta Lomba E-Sport Mobile Legend





Lomba Cerdas Cermat



Peserta dan Pemenang Lomba Cerdas Cermat



Pemenang Lomba Cerdas Cermat Politeknik STIA LAN Bandung



Pemenang Lomba Ekspresi

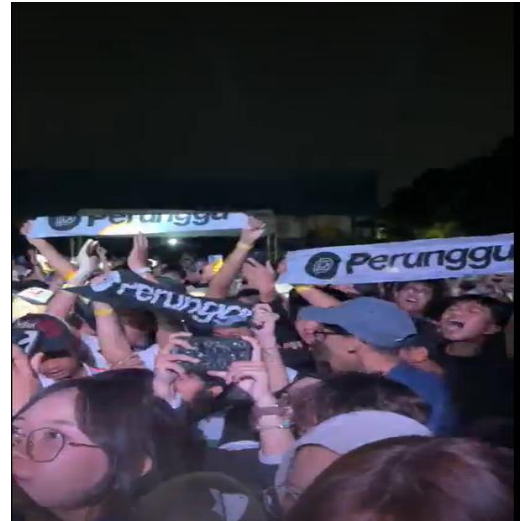




Juara Umum Diesnatalis Politeknik STIA LAN Bandung



DiLAN Fest



05 Des 2023

## Dies Natalis Politeknik STIA LAN ke-65 Resmi Dibuka, Tandai Semangat Baru & Kolaborasi

127 pin • 1 nama follow • STIA LAN Bandung • 146 Comments

**Baca Lainnya:**

- Wakil Ketua DPRD Bandung dan Pengusaha Saja Sama-sama Pahami Pentingnya Inovasi di Industri IT di Bandung
- Wakil Ketua DPRD Bandung dan Akademisi Indonesia Politeknik STIA LAN Bandung Berkomitmen Mengembangkan IT
- Wakil Ketua DPRD Bandung dan Pengusaha Saja Sama-sama Pahami Pentingnya Inovasi di Industri IT di Bandung
- Politeknik STIA LAN Bandung Mengembangkan Inovasi dan Kolaborasi
- Semangat dan Komitmen Politeknik STIA LAN Bandung untuk Mengembangkan Inovasi

**Artikel:**

Agenda


Agenda Instagram

Pembukaan semakin semarak dengan pendampian tari tradisional yang memukau, menjadi simbol ketebakan dan kekayaan budaya nusantara. Momen perhelatan pits oleh perwakilan kedua Politeknik menjadi penanda resmi dimulainya rangkaian Dies Natalis ke-65 LAN RI, diambur tepuk tangan meriah dari seluruh peserta.

Acara pembukaan ditutup dengan dokumentasi bersama dan serah terima simbolis antara perwakilan Bandung dan Jakarta, memperdagang harmoni dan sinergi antar kampus dalam menyukseskan peringatan ini.


Dengan penyelenggaraan pembukaan yang hangat, tertib, dan berkeadilan, Politeknik STIA LAN Bandung sukses menandai dimulainya rangkaian Dies Natalis ke-65 LAN RI. Momen ini diharapkan menjadi pijakan kuat untuk memperkuat hubungan, meningkatkan kolaborasi, dan menumbuhkan semangat baru bagi seluruh civitas akademika.

(022) 422 0921 politeknik@stialanbandung.ac.id Jurnal & Konferensi Perpustakaan Unduh Loker

 Profil Akademik Kemahasiswaan Pelayanan Informasi Publik Pendaftaran

**Day: December 8, 2025**

**Politeknik STIA LAN RI Bandung Rayakan Dies Natalis ke-65, Di.LAN Fest Jadi Puncak Aksi Kolaborasi dan Kreativitas Mahasiswa**



Politeknik STIA LAN RI Bandung memperingati Dies Natalis ke-65 melalui rangkaian kegiatan yang diselenggarakan selama tiga hari, pada 4-6 Desember 2025. Perayaan tahun ini berlangsung meriah dan kolaboratif dengan melibatkan Politeknik STIA LAN Bandung dan Politeknik STIA LAN Jakarta, menghadirkan kompetisi, ekspresi seni, hingga festival musik terbuka yang dapat dinikmati oleh masyarakat umum. Rangkaian kegiatan [...]

## Laporan Kegiatan Kemahasiswaan

**01\_Fenny - LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN JANUARI TAHUN 2025.pdf**
**LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN JANUARI TAHUN 2025**

- Menjadi admin WhatsApp Center Kemahasiswaan, membalas pesan masuk terdiri dari :
  1. Pertanyaan seputar PCMB (Penerimaan Calon Mahasiswa Baru) terdiri dari cara pendaftaran, biaya pendaftaran dan lainnya;
  2. Pertanyaan seputar pengajuan Surat Keterangan;
  3. Pertanyaan seputar beasiswa;
  4. Pertanyaan seputar pengumuman Heregistrasi genap 2025/2026 terdiri dari : Pengajuan Aktif Kembali, Pengajuan Cuti, Pengajuan Penundaan SPP;
  5. Pertanyaan – Pertanyaan lainnya yang diperlukan mahasiswa.
- Membuat SK BEM, SK DPM, SK HIMA dan SK Penunjukan Pembina UKM Tahun 2025
- Membuat Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025
- Membuat surat Penelusuran Siswa Berprestasi Tahun 2025
- Menyiapkan surat penelusuran siswa berprestasi yang akan dikirimkan ke sekolah-sekolah di Jawa Barat
- Menambahkan dan meng update aplikasi penerimaan calon mahasiswa baru melalui aplikasi SMART sebagai berikut :
  1. Periode Pendaftaran : Jalur Prestasi, Jalur Umum dan Jalur Magister Terapan (S2)
    - ◊ Periode : Ganjil 2025/2026
    - ◊ Jalur : Prestasi, Seleksi mandiri dan Program Kerjasama Perusahaan/Institusi
    - ◊ Gelombang : Gelombang I dan Gelombang II
    - ◊ Sistem Kuliah : Reguler dan Karyawan
  2. Program Studi :
    - ◊ Sarjana Terapan (D4)
      - Administrasi Bisnis Sektor Publik dengan Kuota 120
      - Administrasi Pembangunan Negara dengan Kuota 120
      - Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur dengan Kuota 120
    - ◊ Magister Terapan (S2)
      - Administrasi Pembangunan Negara dengan Kuota 90
  3. Seleksi Pendaftaran : Tes Potensi Akademik (TPA) menggunakan CBT
  4. Syarat Seleksi : KTP, Ijazah/SKL dan Kartu Keluarga
  5. Jadwal Seleksi
- Mengedit surat Keterangan Kemahasiswaan melalui aplikasi SIPANDU, ANDAL dan SRIKANDI
- Mengarsipkan dokumen mahasiswa
- Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan
- Membuat Surat Keterangan yang diperlukan mahasiswa, terdiri dari :
  1. Surat Keterangan

No.	Jenis Surat	Jenjang		Jumlah
		D4	S2	
1	Surat Keterangan Aktif Kuliah	38	2	40
2	Surat Keterangan Magang Mandiri	3	-	3
3	Surat Keterangan Mengundurkan Diri	5	-	5
4	Surat Pengembalian Mahasiswa	3	-	3
Total				51

Bandung, 31 Januari 2025

 Mengetahui,  
 Subkooor, Kemahasiswaan, Alumni & Humas,



Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP.

Pelayanan Kemahasiswaan,



Fenny Anggraeny

02\_Fenny - LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN FEBRUARI  
TAHUN 2025.pdf

**LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN FEBRUARI TAHUN 2025**

- Mempersiapkan surat undangan penelusuran siswa berprestasi
- Mempersiapkan surat undangan penerimaan mahasiswa baru jalur umum
- Mengirimkan surat undangan ke sekolah – sekolah melalui kantor Pos Indonesia
- Mengelola aplikasi SMART penerimaan calon mahasiswa baru
- Membuat Alur pendaftaran penerimaan calon mahasiswa baru
- Membuat Rekapitulasi data pendaftar online
- Membuat Rekapitulasi data dan menghitung nilai rapot pendaftar jalur prestasi
- Membuat SK Tim Panitia PCMB TA. 2025/2026
- Membuat surat permohonan Pengubahan Data pada aplikasi SMART PMB
- Membuat surat permohonan Pengubahan Jalur Pendaftaran pada aplikasi SMART PMB
- Membuat surat keterangan PD. Dikti
- Membuat surat keterangan Alumni
- Mengubah status mahasiswa semula aktif menjadi mengundurkan diri di aplikasi SMART
- Mengarsipkan dokumen mahasiswa
- Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan
- Membuat Surat Keterangan yang diperlukan mahasiswa, terdiri dari :

Bandung, 28 Februari 2025

Mengetahui,  
Subkoor. Kemahasiswaan, Alumni & Humas,



Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP.

Pelayanan Kemahasiswaan,



Fenny Anggraeny

03\_Fenny - LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN MARET  
TAHUN 2025.pdf

**LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN MARET TAHUN 2025**

- Membuat Surat Promosi ke seluruh Instansi Pemerintah, BUMN, TNI dan Polri
- Mempersiapkan surat undangan penelusuran siswa berprestasi
- Mempersiapkan surat undangan penerimaan mahasiswa baru jalur umum
- Mengelola aplikasi SMART penerimaan mahasiswa baru
- Membuat pedoman PCMB Tahun 2025
- Membuat surat permohonan pindah jalur pendaftaran pada aplikasi SMART PCMB
- Membuat surat undangan jalur prestasi berdasarkan juara lomba HIDEKO HIMAPARA
- Membuat surat permohonan narasumber untuk kegiatan Organisasi Mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung
- Merubah status mahasiswa aktif menjadi mengundurkan diri di aplikasi SMART Akademik
- Membuat Rekapitulasi Pendaftaran PCMB Tahun 2025
- Membuat SK SOP mahasiswa semester Ganjil 2024/2025
- Merubah status mahasiswa aktif menjadi DO pada aplikasi SMART Akademik
- Mengarsipkan dokumen mahasiswa
- Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan
- Membuat Surat Keterangan yang diperlukan mahasiswa, terdiri dari :

Bandung, 27 Maret 2025

Mengetahui,  
Subkoor. Kemahasiswaan, Alumni & Humas,



Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP.

Pelayanan Kemahasiswaan,



Fenny Anggraeny

---

**04\_Fenny - LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN APRIL TAHUN 2025.pdf**

---

**LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN APRIL TAHUN 2025**

- Mengelola aplikasi SMART penerimaan calon mahasiswa baru
- Membuat surat permohonan pindah jalur pendaftaran pada aplikasi SMART PCMB
- Membuat Rekapitulasi Pendaftaran PCMB Tahun 2025
- Membuat SK Panitia PKKMB Tahun 2025
- Membuat SK Panitia Promosi PCMB Tahun 2025
- Membuat Nota Dinas Koordinasi Pelaksanaan PCMB Tahun 2025
- Mengisi Monitoring IKU Ketetapan Seleksi Tahun 2025
- Membuat Nota Dinas Koordinasi Wisuda dan kegiatan mahasiswa Tahun 2025
- Membuat Nota Dinas Pembahasan Kegiatan Mahasiswa Tahun 2025
- Membuat surat dispensasi mahasiswa
- Membuat Link pengajuan beasiswa Program Pemerintah Kota Bandung Periode Tahun 2026
- Menyebarkan Link pengajuan beasiswa
- Membuat rekapitulasi dan mengarsipkan hasil pendaftaran beasiswa
- Menerima, Menginput data Siswa yang mendaftar pada Jalur Penerimaan Siswa Berprestasi (Tanpa Tes) dan menghitung rata – rata nilai rapor pada setiap siswa yang mendaftar
- Memvalidasikan dokumen persyaratan pendaftaran PCMB Tahun 2025
- Mengisi Monitoring IKU Prestasi Mahasiswa dari Tahun 2023 sampai dengan Tahun 2025
- Mengisi laporan Progres Kegiatan Tahun 2025 pada aplikasi SIMONA
- Mengarsipkan dokumen mahasiswa
- Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan

Bandung, 29 April 2025

Mengetahui,  
Subkoor. Kemahasiswaan, Alumni & Humas,



Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP.

Pelayanan Kemahasiswaan,



Fenny Anggraeny

**05\_Fenny - LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN MEI TAHUN 2025.pdf**

NO	TANGGAL	RINCIAN KEGIATAN
1	02-05-2025	Membuat surat permohonan pengubahan jalur pendaftaran
2	02-05-2025	Memverifikasi berkas pendaftaran PCMB online pada aplikasi SMART PCMB
3	02-05-2025	Mengisi Monitoring IKU prestasi mahasiswa
4	05-05-2025	Membuat Rekap Pendaftar Online PCMB Tahun 2025
5	05-05-2025	Membuat Rekapitulasi hasil Nilai Rapot Pendaftaran PCMB Jalur Prestasi
6	05-05-2025	Memverifikasi berkas pendaftaran PCMB online pada aplikasi SMART PCMB
7	05-05-2025	Mengisi IKU Keketatan seleksi PCMB
8	06-05-2025	Melengkapi dan mengarsipkan hasil Rapat koordinasi pelaksanaan wisuda dan kegiatan mahasiswa tahun 2025
9	06-05-2025	Membuat Notulen rapat koordinasi pelaksanaan wisuda dan kegiatan mahasiswa Tahun 2025
10	06-05-2025	Membuat Rekap Pendaftar Online PCMB Tahun 2025
11	06-05-2025	Memverifikasi berkas pendaftaran PCMB online pada aplikasi SMART PCMB
12	06-05-2025	Menjadi Pengawas UTS semester Genap TA 2024/2025
13	07-05-2025	Membuat Rekapitulasi hasil Nilai Rapot Pendaftaran PCMB Jalur Prestasi
14	07-05-2025	Memverifikasi berkas pendaftaran PCMB online pada aplikasi SMART PCMB
15	07-05-2025	Menjadi Pengawas UTS semester Genap TA 2024/2025
16	08-05-2025	Membuat surat permohonan pengubahan jalur pendaftaran
17	08-05-2025	Membuat Rekap Pendaftar Online PCMB Tahun 2025
18	08-05-2025	Memverifikasi berkas pendaftaran PCMB online pada aplikasi SMART PCMB
19	08-05-2025	Menjadi Pengawas UTS semester Genap TA 2024/2025
20	09-05-2025	Membuat Rekapitulasi hasil Nilai Rapot Pendaftaran PCMB Jalur Prestasi
21	09-05-2025	Membuat surat permohonan bantuan tempat dan fasilitator kegiatan bela negara
22	09-05-2025	Memverifikasi berkas pendaftaran PCMB online pada aplikasi SMART PCMB
23	09-05-2025	Menjadi Pengawas UTS semester Genap TA 2024/2025
24	14-05-2025	Membuat daftar hadir Rapat Pembahasan Hasil Seleksi jalur Prestasi
25	14-05-2025	Membuat Nota Dinas Rapat Pembahasan Hasil Seleksi jalur Prestasi
26	14-05-2025	Membuat surat permohonan pengubahan jalur pendaftaran
27	14-05-2025	Memverifikasi berkas pendaftaran PCMB online pada aplikasi SMART PCMB
28	15-05-2025	Melengkapi dan mengarsipkan hasil Rapat Pembahasan Hasil Seleksi jalur Prestasi
29	15-05-2025	Membuat Notulensi Rapat Pembahasan Hasil Seleksi jalur Prestasi
30	15-05-2025	Memverifikasi berkas pendaftaran PCMB online pada aplikasi SMART PCMB
31	16-05-2025	Membuat Rekap Pendaftar Online PCMB Tahun 2025
32	16-05-2025	Membuat pengumuman Hasil Kelulusan PCMB Jalur Prestasi Tahun 2025

33	16-05-2025	Membuat SK Hasil Kelulusan PCMB Jalur Prestasi Tahun 2025
34	16-05-2025	Memverifikasi berkas pendaftaran PCMB online pada aplikasi SMART PCMB
35	16-05-2025	Menyiapkan hasil penilaian nilai rapor dan prestasi non akademik pendaftar jalur prestasi
36	19-05-2025	Membuat daftar hadir pertemuan dengan calon mahasiswa baru jalur prestasi

37	19-05-2025	Membuat Rekap Pendaftar Online PCMB Tahun 2025
38	19-05-2025	Memverifikasi berkas pendaftaran PCMB online pada aplikasi SMART PCMB
39	20-05-2025	Memverifikasi berkas pendaftaran PCMB online pada aplikasi SMART PCMB
40	20-05-2025	Membuat notulen kegiatan pertemuan dengan calon mahasiswa baru jalur prestasi
41	20-05-2025	Membuat Rekap Pendaftar Online PCMB Tahun 202
42	21-05-2025	Memverifikasi berkas pendaftaran PCMB online pada aplikasi SMART PCMB
43	21-05-2025	Mengisi Laporan Progres Kegiatan 2025
44	22-05-2025	Memverifikasi berkas pendaftaran PCMB online pada aplikasi SMART PCMB
45	22-05-2025	Membuat surat pernyataan kebenaran dan keabsahan data
46	23-05-2025	Memverifikasi berkas pendaftaran PCMB online pada aplikasi SMART PCMB
47	23-05-2025	Membuat SK Kelompok kerja wisuda XLIII Tahun 2025
48	26-05-2025	Memverifikasi berkas pendaftaran PCMB online pada aplikasi SMART PCMB
49	26-05-2025	Membuat SK Pengangkatan pengawas Ujian Seleksi Mandiri Gelombang I
50	26-05-2025	Membroadcast informasi mengenai pendaftaran kepada calon pendaftar melalui whatsapp center kemahasiswaan
51	26-05-2025	Membuat Nota Dinas Rapat koordinasi pelaksanaan PCMB Tahun 2025
52	27-05-2025	Memverifikasi berkas pendaftaran PCMB online pada aplikasi SMART PCMB
53	27-05-2025	Membroadcast informasi mengenai pendaftaran kepada calon pendaftar melalui whatsapp center kemahasiswaan
54	27-05-2025	Melengkapi dan mengarsipkan hasil Rapat koordinasi pelaksanaan wisuda dan kegiatan mahasiswa tahun 2025
55	27-05-2025	Membuat surat permohonan narasumber an. Dr. Dede Yusuf Macan Effendi, S.T., M.I.Pol.
56	27-05-2025	Membuat Daftar hadir rapat koordinasi pelaksanaan PCMB Tahun 2025
57	27-05-2025	Menginput jadwal pelaksanaan PCMB pada sistem SMART PCMB
58	28-05-2025	Memverifikasi berkas pendaftaran PCMB online pada aplikasi SMART PCMB
59	28-05-2025	Merevisi jadwal pelaksanaan PCMB pada sistem SMART PCMB
60	28-05-2025	Melengkapi dan mengarsipkan hasil Rapat Koordinasi pelaksanaan PCMB Tahun 2025
61	28-05-2025	Membuat Rekap Pendaftar Online PCMB Tahun 2025

Bandung, 28 Mei 2025

Mengetahui,  
Ketua Tim Kerja Kemahasiswaan, Alumni & Humas,



Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP.

Penata Layanan Operasional,



Fenny Anggraeny, S.M.

06\_Fenny - LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN JUNI TAHUN 2025.pdf

LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN JUNI TAHUN 2025

- Mengupdate jadwal PCMB tahun 2025
- Mengupdate Rekapitulasi data pendaftaran online gelombang I
- D4 Sarjana Terapan Gelombang I :
  1. Membuat SK Panitia Penerimaan Calon Mahasiswa Baru Tahun 2025
  2. Membuat surat tugas pengawas
  3. Membuat Jadwal Tes ujian untuk pengawas
  4. Membuat daftar hadir pengawas
  5. Membuat daftar hadir peserta ujian seleksi
- S2 Magister Terapan Gelombang I :
  1. Membuat SK Panitia Penerimaan Calon Mahasiswa Baru Tahun 2025
  2. Membuat SK Panitia Peawawancara
  3. Membuat surat tugas pengawas
  4. Membuat daftar hadir pengawas
  5. Membuat rundown ujian seleksi
  6. Membuat form penilaian wawancara
  7. Membuat daftar hadir peserta ujian seleksi
- Membuat Form PCMB terdiri dari :
  1. Membuat Surat Pernyataan Mahasiswa Baru tahun 2025
  2. Membuat form kesediaan mengundurkan diri
  3. Membuat form kesediaan mengikuti tes narkoba
  4. Membuat form pernyataan kebenaran dan ke absahan data
  5. Membuat form Penundaan biaya Sarpras dan SPP
  6. Membuat form Keterlambatan biaya Sarpras dan SPP
  7. Membuat form persyaratan Daftar Ulang pemberkasan (yang untuk ditempelkan pada map pemberkasan)
  8. Form pembukaan Kode billing/keterlambatan pembyaran Sarpras dan SPP
- Membuat Nota dinas rapat pengawas pada pelaksanaan ujian tes seleksi PCMB
- Membuat Nota dinas rapat pelaksanaan PCMB Politeknik STIA LAN Bandung Gelombang I
- Membuat nota dinas rapat pembahasan kelulusan hasil tes ujian seleksi
- Hasil Kelulusan D4 Sarjana Terapan :
  1. Membuat pengumuman hasil seleksi PCMB
  2. Membuat SK hasil seleksi PCMB
  3. Membuat berita acara pelaksanaan ujian seleksi
  4. Membuat data rekapitulasi data kelulusan PCMB

- Hasil Kelulusan S2 Magister Terapan :
  1. Membuat pengumuman hasil seleksi PCMB
  2. Membuat SK hasil seleksi PCMB
  3. Membuat berita acara pelaksanaan ujian seleksi
  4. Membuat data rekapitulasi data kelulusan PCMB
  5. Membuat data perhitungan kelulusan hasil ujian seleksi
- Mengupdate SK Wisuda Tahu 2025
- Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan

Bandung, 30 Juni 2025

Mengetahui,  
Subkoor. Kemahasiswaan, Alumni & Humas,



Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP.

Penata Layanan Operasional,



Fenny Anggraeny, S.M.

**07\_Fenny - LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN JULI TAHUN 2025.pdf****LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN JULI TAHUN 2025**

- Mengelola aplikasi SMART penerimaan mahasiswa baru gelombang II
- Membuat Rekapitulasi data pendaftaran online gelombang II
- Mengupdate Rekapitulasi data pendaftaran online gelombang I, registrasi SPP dan Sarpras, dan pemberkasan
- Mengupdate jadwal PCMB tahun 2025 dan menginput jadwal melalui aplikasi SMART PMB Gelombang II
- Mempersiapkan Ujian Seleksi Mandiri Penerimaan Calon Mahasiswa Baru Tahun 2025 Gelombang II
- D4 Sarjana Terapan Gelombang II :
  1. Membuat dan mengupload SK Panitia Penerimaan Calon Mahasiswa Baru Tahun 2025 pada aplikasi SRIKANDI
  2. Membuat surat tugas pengawas
  3. Membuat Jadwal Tes ujian untuk pengawas
  4. Membuat daftar hadir pengawas
  5. Membuat Berita acara pengawas
  6. Membuat daftar hadir peserta ujian seleksi
- S2 Magister Terapan Gelombang II :
  1. Membuat dan mengupload SK Panitia Penerimaan Calon Mahasiswa Baru Tahun 2025 pada aplikasi SRIKANDI
  2. Membuat dan mengupload SK Panitia wawancara pada aplikasi SRIKANDI
  3. Membuat surat tugas pengawas
  4. Membuat daftar hadir pengawas
  5. Membuat rundown ujian seleksi
  6. Membuat form penilaian wawancara
  7. Membuat Berita acara pengawas
  8. Membuat daftar hadir peserta ujian seleksi
- Membuat Nota dinas rapat pelaksanaan PCMB Gelombang II
- Membuat nota dinas rapat pembahasan kelulusan hasil tes ujian seleksi PCMB Gelombang II
- Hasil Kelulusan D4 Sarjana Terapan :
  1. Membuat dan mengupload pengumuman hasil seleksi PCMB pada aplikasi SRIKANDI
  2. Membuat dan mengupload SK hasil seleksi PCMB pada aplikasi SRIKANDI
  3. Membuat berita acara pelaksanaan ujian seleksi
  4. Membuat data rekapitulasi data kelulusan PCMB
- Hasil Kelulusan S2 Magister Terapan :
  1. Membuat dan mengupload pengumuman hasil seleksi PCMB pada aplikasi SRIKANDI
  2. Membuat dan mengupload SK hasil seleksi PCMB pada aplikasi SRIKANDI
  3. Membuat berita acara pelaksanaan ujian seleksi
  4. Membuat data rekapitulasi data kelulusan PCMB
  5. Membuat data perhitungan kelulusan hasil ujian seleksi

- Melengkapi dan mengarsipkan hasil Rapat Pembahasan hasil tes pcmb Tahun 2025 Gelombang II
- Membuat dan mengupload surat Silaturahmi pertemuan dengan Orangtua Mahasiswa Baru Tahun 2025 pada aplikasi SRIKANDI
- Membuat dan mengupload Nota Dinas Silaturahmi pertemuan dengan Orangtua Mahasiswa Baru Tahun 2025 pada aplikasi SRIKANDI
- Membuat Konfirmasi kehadiran kegiatan Silaturahmi pertemuan dengan Orangtua Mahasiswa Baru Tahun 2025 pada aplikasi Google form yang akan dicantumkan pada surat kegiatan tersebut
- Membuat daftar hadir kegiatan pemberkasan
- Membuat daftar hadir kegiatan Silaturahmi pertemuan dengan Orangtua Mahasiswa Baru Tahun 2025
- Menginput daftar ulang gelombang II pada system PMB
- Membuat Rekapitulasi PCMB Gel. 1 dan Gel. 2
- Membuat pembagian kelas dan NPM pada setiap prodi
- Menginput NPM mahasiswa baru pada sistem smart.stialanbandung.ac.id
- Mengarsipkan dokumen mahasiswa
- Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan

Bandung, 31 Juli 2025

Mengetahui,  
Subkoor, Kemahasiswaan, Alumni & Humas,



Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP.

Penata Layanan Operasional,



Fenny Anggraeny, S. M.

**LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN AGUSTUS  
TAHUN 2025**

- Membuat data mahasiswa baru tahun 2025 untuk KTM
- Membuat data kelas dan NPM berdasarkan program studi
- Menginput NPM melalui akun SMART [pcmb.stialanbandung.ac.id](http://pcmb.stialanbandung.ac.id)
- Membuat pembagian kelas berdasarkan nomor urut NPM yang sudah diinput ke system
- Membuat Pengumuman Sosialisasi Aplikasi Pembelajaran Bagi Mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung
- Membuat daftar hadir kegiatan Sosialisasi Aplikasi Pembelajaran Bagi Mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung
- Melengkapi dan mengarsipkan hasil Kegiatan Sosialisasi Aplikasi Pembelajaran Bagi Mahasiswa Tahun Angkatan 2025 Politeknik STIA LAN Bandung
- Membuat dan mengupload SK Piagam penghargaan bagi mahasiswa berprestasi Politeknik STIA LAN Bandung Tahun Akademik 2025/2026
- Melengkapi dan mengarsipkan hasil Kegiatan Sosialisasi Aplikasi Pembelajaran Bagi Mahasiswa Tahun Angkatan 2025 Politeknik STIA LAN Bandung
- Membuat pengumuman pelaksanaan tes narkoba untuk mahasiswa baru tahun 2025
- Membuat daftar hadir pelaksanaan tes narkoba
- Mempersiapkan Ujian Seleksi Mandiri Penerimaan Calon Mahasiswa Baru Tahun 2025 program kelas Kerjasama Pemerintah Kota Sukabumi
- Membuat surat undangan ujian seleksi PCMB kelas kerjasama Pemerintah Kota Sukabumi
- Mengajukan link zoom meeting di aplikasi Ms. Team untuk ujian seleksi PCMB kelas kerjasama Pemerintah Kota Sukabumi
- Membuat surat tugas pengawas ujian seleksi
- Membuat form penilaian wawancara untuk dibagikan kepada pewawancara
- Membuat daftar hadir peserta ujian menggunakan google form
- Membuat jadwal wawancara
- Membuat jadwal ujian seleksi
- Membuat surat tugas pewawancara ujian seleksi
- Membuat dan mengupload pada aplikasi SRIKANDI pengumuman hasil seleksi PCMB S2 Kelas kerjasam Pemkot Sukabumi
- Membuat dan mengupload pada aplikasi SRIKANDI SK hasil seleksi PCMB S2 Kelas kerjasam Pemkot Sukabumi
- Meluluskan peserta Magister Terapan (S2) Program Pemerintah Kota Sukabumi pada system aplikasi [smart.stialanbandung.ac.id](http://smart.stialanbandung.ac.id)
- Membuat data kelas dan NPM calon mahasiswa baru Magister Terapan (S2) Program Pemerintah Kota Sukabumi
- Menginput NPM pada system aplikasi [smart.stialanbandung.ac.id](http://smart.stialanbandung.ac.id)
- Memproses pendataan untuk KTM Mahasiswa baru TA. 2025/2026
- Membuat pengumuman kegiatan wisuda XLIII Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025

- Mengisi Laporan Progres Kegiatan 2025 pada aplikasi SIMONA

Mengetahui,  
Subkoor. Kemahasiswaan, Alumni & Humas,



Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP.

Bandung, 29 Agustus 2025

Penata Layanan Operasional,



Fenny Anggraeny, S.M.

## 09\_Fenny - LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN SEPTEMBER TAHUN 2025.pdf

### LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN SEPTEMBER TAHUN 2025

- **Penerimaan Calon Mahasiswa Baru**
  - Mengupdate data kelas dan NPM
  - Membuat Pengumuman Sosialisasi Pengembangan karakter dan Tes Psikotes untuk mahasiswa baru tahun Angkatan 2025
  - Mempersiapkan daftar hadir untuk kegiatan Sosialisasi Pengembangan karakter dan Tes Psikotes
  - Mengirimkan Pengumuman Sosialisasi Pengembangan karakter dan Tes Psikotes kepada mahasiswa baru tahun Angkatan 2025
- **Wisuda XLIII Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025**
  - Membuat Pengumuman Pelaksanaan Wisuda
  - Memproses data calon wisudawan untuk buku wisuda
  - Memvalidasi mengikuti wisda dan hadir wisuda pada aplikasi smart.stialanbandung.ac.id menu peserta wisuda
  - Membuat dan mengupload pada aplikasi SRIKANDI Surat Undangan Wisuda ke 43 Politeknik STIA LAN Bandung yang ditujukan kepada Sekretaris Utama LAN
- **Kegiatan Jobfair Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025**
  - Membuat dan mengupload pada aplikasi SRIKANDI SK Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Jobfair
  - Mengirimkan SK kepada seluruh panitia
  - Membuat nota dinas rapat koordinasi
  - Menyiapkan daftar hadir rapat koordinasi
  - Melengkapi dan mengarsipkan hasil Rapat koordinasi
- **Beasiswa**
  - Membuat daftar hadir pertemuan dengan mahasiswa penerima beasiswa RMP Pemerintah Kota Bandung Tahun Anggaran 2025
  - Membuat rekapitulasi data no rekening mahasiswa penerima beasiswa RMP
  - Membuat kwitansi
  - Membuat tanda terima
- **Mengisi IKU ketetapan seleksi mahasiswa baru TW 2**
- **Mengisi Laporan Progres Kegiatan 2025 pada aplikasi SIMONA terdiri dari :**
  - Pelayanan Administrasi Kemahasiswaan
  - Pelaksanaan Ujian Saringan Masuk (PCMB) Tahun 2025
  - Wisuda XLIII Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025
  - Pengelolaan Kegiatan CDC (Career Development Center)
  - Pengembangan Karakter (Pembakar) dan Konseling Mahasiswa

- Mengarsipkan dokumen mahasiswa
- Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan

Mengetahui,  
Subkoor. Kemahasiswaan, Alumni & Humas,

Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP.

Bandung, 30 September 2025

Pelayanan Kemahasiswaan,

Fenny Anggraeny

## 10\_Fenny - LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN OKTOBER TAHUN 2025.pdf

### LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN OKTOBER TAHUN 2025

- Kegiatan Wisuda XLIII Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025 :
  - Membuat dan mengupload pada aplikasi SRIKANDI SK PEMBENTUKAN TIM KERJA WISUDA XLIII TAHUN 2025 - Revisi
  - Membuat surat dispensasi mahasiswa mengikuti Kegiatan Wisuda
  - Membuat surat tugas mahasiswa mengikuti Kegiatan Wisuda
  - Membuat surat tugas pnpn mengikuti Kegiatan Wisuda
  - Mengupdate proses data untuk buku wisuda
  - Membuat dan mengupload pada aplikasi SRIKANDI surat undangan wisuda untuk instruktur padus
  - Membuat dan mengupload pada aplikasi SRIKANDI surat undangan wisuda untuk Sestama LAN
  - Membuat Nota Dinas Undangan Kegiatan Wisuda XLIII Tahun 2025 untuk seluruh pegawai Politeknik STIA LAN Bandung
  - Membuat Laporan kegiatan wisuda
  - Melengkapi dan mengarsipkan hasil rapat koordinasi wisuda
- Kegiatan Jobfair Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025 :
  - Membuat dan mengupload pada aplikasi SRIKANDI SK Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Jobfair - Revisi
  - Membuat dan mengupload pada aplikasi SRIKANDI Surat Undangan Menghadiri Job Fair - Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Bandung
  - Membuat dan mengupload pada aplikasi SRIKANDI surat persetujuan pelaksanaan Job Fair
  - Membuat dan mengupload pada aplikasi SRIKANDI Surat Permohonan Narasumber
  - Membuat dan mengupload pada aplikasi SRIKANDI Surat Permohonan Pembawa Acara (MC)
  - Membuat Nota Dinas Undangan Kepada Wakil Direktur
  - Membuat Nota Dinas Rapat Koordinasi
  - Membuat Daftar Hadir Rapat Koordinasi
  - Membuat Notulen rapat koordinasi
  - Melengkapi dan mengarsipkan hasil rapat koordinasi
  - Membuat tanda terima name tag Perusahaan
  - Membuat laporan Kegiatan Jobfair Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2025
- Tes Psikotes mahasiswa baru tahun 2025
  - Membuat daftar hadir pengawas tes psikotes
  - Membuat notulen kegiatan ujian tes psikotes
  - Melengkapi dan mengarsipkan hasil kegiatan psikotes
- Membuat Berita Acara Penyerahan Soal Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan Pengetahuan Umum
- Membuat Berita Acara Penyerahan Soal TPA S2
- Membuat Berita Acara Penyerahan Soal Toefl S2
- Membuat dan mengupload pada aplikasi SRIKANDI surat permohonan sebagai narasumber untuk kegiatan PKKMB

- Membuat Peraturan Direktur tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun 2025
- Menjadi pengawas UTS semester ganjil Ta. 2025/2026
- Membuat SK Penetapan Daya Tampung Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun 2025
- Mengarsipkan dokumen mahasiswa
- Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan

Mengetahui,

Subkoo. Kemahasiswaan, Alumni & Humas,

Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP.

Bandung, 31 Oktober 2025

Pelayanan Kemahasiswaan,

Fenny Anggraeny, S.M.

## 11\_Fenny - LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN NOVEMBER TAHUN 2025.pdf

### LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN NOVEMBER TAHUN 2025

- Merevisi Notas Dinas Undangan menghadiri Kegiatan Job Fair
- Merevisi Surat Undangan menghadiri Kegiatan Job Fair
- Membuat dan mengupload Surat Permohonan Narasumber Kegiatan Pengembangan Karakter Mahasiswa Baru
- Membuat dan mengupload Surat Permohonan Narasumber kegiatan Bimbingan Teknis (Bimtek) Asesor RPL
- Melakukan Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru Semester Ganjil 2026/2027 Politeknik STIA LAN Bandung pada Jalur Prestasi dan Jalur Umum ke SMAN 1 Cicalengka, SMAN 1 Nagreg, SMAN 1 Rancaekek, SMAN 1 Cileunyi, SMAN Jatinangor, SMAN Cimanggung pada hari senin tanggal 10 November 2025.
- Membuat laporan perjalanan dinas kegiatan Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru Semester Ganjil 2026/2027 tanggal 10 November 2025
- Melakukan Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru Semester Ganjil 2026/2027 Politeknik STIA LAN Bandung pada Jalur Prestasi dan Jalur Umum ke SMAN 1 Padalarang, SMAN 2 Padalarang, SMAN 1 Batujajar, SMAN 1 Cililin, MAN Cililin, SMAN 1 Ngamprah pada hari Kamis tanggal 13 November 2025.
- Membuat laporan perjalanan dinas kegiatan Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru Semester Ganjil 2026/2027 tanggal 13 November 2025
- Melakukan Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru Semester Ganjil 2026/2027 Politeknik STIA LAN Bandung pada Jalur Prestasi dan Jalur Umum ke SMAN 1 Soreang, SMAN 1 Banjaran, SMAN 1 Baleendah, SMAN 1 Dayeuhkolot, SMAN 1 Katapang, pada hari senin tanggal 17 November 2025.
- Membuat laporan perjalanan dinas kegiatan Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru Semester Ganjil 2026/2027 tanggal 17 November 2025
- Menjadi penerima tamu pada kegiatan Stakeholders Meeting Politeknik STIA LAN Bandung pada hari senin tanggal 18 November 2025
- Mengikuti dan mendampingi mahasiswa mengikuti kegiatan Education Expo SMAN 2 Bandung pada hari senin tanggal 24 November 2025
- Mengikuti kegiatan konsolidasi dokumen renstra 3 kampus dari bab 1-4 di Politeknik STIA LAN Bandung pada hari Rabu tanggal 26 November 2025
- Mengikuti Kegiatan Laporan program dokumen renstra yg telah direvisi kepada biro renaku di Biro Perencanaan dan Keuangan (Rorenku) LAN pada hari Kamis tanggal 27 November 2025
- Mengisi Laporan Progres Kegiatan 2025 pada aplikasi SIMONA terdiri dari :
  - Pelayanan Administrasi Kemahasiswaan
  - Pelaksanaan Ujian Saringan Masuk (PCMB) Tahun 2025
- Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan

Mengetahui,  
Subkoor. Kemahasiswaan, Alumni & Humas,



Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP.

Bandung, 28 November 2025

Pelayanan Kemahasiswaan,




Fenny Anggraeny

## 12\_Fenny - LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN DESEMBER TAHUN 2025.pdf

### LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN DESEMBER TAHUN 2025

- Membuat Nululen Rapat kerja Konsolidasi Kinerja Tumbuh, Transformasi Berkelanjutan : Penguatan Kelembagaan melalui Penyusunan Dokumen RPL – Kab. Cianjur
- Kegiatan Diseminasi Penelitian & PKM Politeknik STIA LAN Bandung 2025 :
  - Membuat daftar hadir melalui Gform dan linktree
  - Membuat link Daftar hadir, folder sertifikat dan materi pada Linktree
  - Membuat sertifikat Pembicara, presenter dan peserta
- Membuat surat permohonan narasumber kegiatan Pengembangan Karakter
- Menjadi Mentor Program Pemagangan Lulusan Perguruan Tinggi (Maganghub) Kementerian Ketenagakerjaan Di Politeknik Sria Lan Bandung selama 6 bulan kedepan
- Menyusun dan menginput daftar periode pendaftaran untuk semester ganjil tahun akademik 2026/2027 pada aplikasi SMART Politeknik STIA LAN Bandung pada Jalur :
  - Jalur Prestasi
  - Jalur Umum (Seleksi Mandiri)
  - Jalur Magister Terapan (S2)
  - Jalur Magister Terapan (S2) Kelas Kerjasama Pemerintah Kota Sukabumi
- Melakukan Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru Semester Ganjil 2026/2027 Politeknik STIA LAN Bandung pada Jalur Prestasi dan Jalur Umum ke SMAN 1 Banjar, SMAN 3 Banjar dan SMKN 1 Banjar pada hari kamis tanggal 18 Desember 2025
- Melakukan Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru Semester Ganjil 2026/2027 Politeknik STIA LAN Bandung pada Jalur Prestasi dan Jalur Umum ke SMAN 1 Pangandaran pada hari Jum'at tanggal 19 Desember 2025
- Mengisi Laporan Progres Kegiatan 2025 pada aplikasi SIMONA terdiri dari :
  - Pelayanan Administrasi Kemahasiswaan
- Melaksanakan verifikasi data mahasiswa aktif dan tidak aktif dengan melakukan pengecekan kesesuaian status mahasiswa pada sistem dengan data pendukung yang tersedia. Kegiatan verifikasi ini bertujuan untuk memastikan validitas data akademik agar dapat digunakan sebagai dasar pelayanan dan pelaporan.
- Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan

Mengetahui,  
Subkoor. Kemahasiswaan, Alumni & Humas,



Riky Rinaldy Maulana, S.I.P., M.AP.

Bandung, 24 Desember 2025

Pelayanan Kemahasiswaan,



Fenny Anggraeny

**01\_Laporan Kegiatan kemahasiswaan Desma\_Bulan Januari 2025.pdf**
**LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN JANUARI TAHUN 2025**

- Menjadi admin WhatsApp Center Kemahasiswaan, membalas pesan masuk terdiri dari :
  1. Pertanyaan seputar PCMB (Penerimaan Calon Mahasiswa Baru) terdiri dari cara pendaftar biaya pendaftaran dan lainnya;
  2. Pertanyaan seputar pengajuan Surat Keterangan;
  3. Pertanyaan seputar beasiswa;
  4. Pertanyaan seputar pengumuman Heregistrasi genap 2024/2025 terdiri dari : Pengajuan . Kembali, Pengajuan Cuti, Pengajuan Penundaan SPP;
  5. Mengirimkan Wa Blast di Aplikasi Web Sender perihal Pembukaan Rekrutmen Bicube, H Digital and Flourishing City Forum, SURVEY TRACER STUDY & KEPUASAN (INSTA PENGGUNA LULUSAN dan Pengumuman Heregistrasi Semester Genap Tahun Akad 2023/2024
  6. Pertanyaan – Pertanyaan lainnya yang diperlukan mahasiswa.
- Membuat SK BEM, SK DPM, SK HIMA dan SK Penunjukan Pembina UKM Tahun 2025
- Membuat surat Penelusuran Siswa Berprestasi Tahun 2025
- Mengedit surat Keterangan Kemahasiswaan melalui aplikasi SIPANDU, ANDAL dan SRIKANDI
- Mengarsipkan dokumen mahasiswa
- Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan
- Merekap Pengaduan bulanan yang masuk melalui WA Center
- Membuat Surat Keterangan yang diperlukan mahasiswa, terdiri dari :
  1. Surat Keterangan

No.	Jenis Surat	Jenjang		Jumlah
		D4	S2	
1	Surat Keterangan Aktif Kuliah	36	2	38
2	Surat Keterangan Magang Mandiri	3	-	3
3	Surat Keterangan Mengundurkan Diri	-	-	-
4	Surat Keterangan Lulus	-	-	-
5	Cuti	4	-	4
6	Surat Tugas Mahasiswa	-	-	-
Total				49

Bandung, 31 Januari 2025

Mengetahui,  
Subkoor. Kemahasiswaan, Alumni & Humas,



Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP.

Pelayanan Kemahasiswaan,



Desma Damyana P

**02\_Laporan Kegiatan kemahasiswaan Desma\_Bulan Februari 2025.pdf**
**LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN FEBRUARI TAHUN 2025**

- Menjadi admin WhatsApp Center Kemahasiswaan, membalas pesan masuk terdiri dari :
  1. Pertanyaan seputar PCMB (Penerimaan Calon Mahasiswa Baru) terdiri dari cara pendaftaran, biaya pendaftaran dan lainnya;
  2. Pertanyaan seputar pengajuan Surat Keterangan;
  3. Pertanyaan seputar beasiswa;
  4. Pertanyaan seputar pengumuman Heregistrasi genap 2024/2025 terdiri dari : Pengajuan Aktif Kembali, Pengajuan Cuti, Pengajuan Pembukaan Kode Billing;
  5. Mengirimkan Wa Blast di Aplikasi Web Sender perihal Perpanjangan Waktu Herregistrasi, Pengumuman Kuliah Umum, Pembukaan Rekrutmen Bicube, dan Pengumuman Perkuliahan di bulan Ramadhan.
  6. Pertanyaan – Pertanyaan lainnya yang diperlukan mahasiswa.
- Mengedit surat Keterangan Kemahasiswaan melalui Form Persuratan Kemahasiswaan, ANDAL dan SRIKANDI
- Mengarsipkan dokumen mahasiswa
- Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan
- Merekap Pengaduan bulanan yang masuk melalui WA Center
- Membuat Surat Keterangan yang diperlukan mahasiswa, terdiri dari :
  1. Surat Keterangan

No.	Jenis Surat	Jenjang		Jumlah
		D4	S2	
1	Surat Keterangan Aktif Kuliah	19	-	19
2	Surat Keterangan Magang Mandiri	4	-	4
3	Surat Keterangan Mengundurkan Diri	3	-	3
4	Surat Keterangan Lulus	3	-	3
5	Cuti	-	-	-
6	Surat Tugas Mahasiswa	-	-	-
7	Surat Rekomendasi	1	-	1
8	Surat Keterangan Pengembalian Mahasiswa	2	-	2
9	Surat Keterangan Telah Melaksanakan Sidang	1	-	1
10	Surat Keterangan Pernah Kuliah	1	-	1
Total				34

Bandung, 28 Februari 2025

Mengetahui,  
Subkooor. Kemahasiswaan, Alumni & Humas,



Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP.

Pelayanan Kemahasiswaan,



Desma Damyana P

### 03\_Laporan Kegiatan kemahasiswaan Desma\_Bulan Maret 2025.pdf

#### LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN MARET TAHUN 2025

- Menjadi admin WhatsApp Center Kemahasiswaan, membalas pesan masuk terdiri dari :
  1. Pertanyaan seputar PCMB (Penerimaan Calon Mahasiswa Baru) terdiri dari cara pendaftaran, biaya pendaftaran dan lainnya;
  2. Pertanyaan seputar pengajuan Surat Keterangan;
  3. Pertanyaan seputar beasiswa;
  4. Pertanyaan seputar pengumuman Heregistrasi genap 2024/2025 terdiri dari : Pengajuan Aktif Kembali, Pengajuan Cuti, Pengajuan Pembukaan Kode Billing;
  5. Mengirimkan Wa Blast di Aplikasi Web Sender perihal Kelengkapan Dokumen Beasiswa, Pengumuman Ujikom, Pengumuman Pustaka Elektronik, dan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru.
  6. Pertanyaan – Pertanyaan lainnya yang diperlukan mahasiswa.
- Mengedit surat Keterangan Kemahasiswaan melalui Form Persuratan Kemahasiswaan, ANDAL dan SRIKANDI
- Mengarsipkan dokumen mahasiswa
- Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan
- Merekap Pengaduan bulanan yang masuk melalui WA Center
- Membuat Surat Keterangan yang diperlukan mahasiswa, terdiri dari :
  1. Surat Keterangan

No.	Jenis Surat	Jenjang		Jumlah
		D4	S2	
1	Surat Keterangan Aktif Kuliah	16	-	16
2	Surat Keterangan Magang Mandiri	1	-	1
3	Surat Keterangan Mengundurkan Diri	1	-	1
4	Surat Keterangan Lulus	1	-	1
5	Cuti	-	-	-
6	Surat Tugas Mahasiswa	-	-	-
7	Surat Rekomendasi	-	-	-
8	Surat Keterangan Pengembalian Mahasiswa	-	-	-
9	Surat Keterangan Telah Melaksanakan Sidang	-	-	-
10	Surat Keterangan Pernah Kuliah	-	-	-
11	Surat Dispensasi	1	-	1
		Total		20

Bandung, 27 Maret 2025

Mengetahui,  
Subkoor, Kemahasiswaan, Alumni & Humas,



Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP.

Pelayanan Kemahasiswaan,



Desma Damyana P

## 04\_Laporan Kegiatan kemahasiswaan Desma\_Bulan April 2025.pdf

### LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN APRIL TAHUN 2025

- Menjadi admin WhatsApp Center Kemahasiswaan, membalas pesan masuk terdiri dari :
  1. Pertanyaan seputar PCMB (Penerimaan Calon Mahasiswa Baru) terdiri dari cara pendaftaran, biaya pendaftaran dan lainnya;
  2. Pertanyaan seputar pengajuan Surat Keterangan;
  3. Pertanyaan seputar beasiswa;
  4. Pertanyaan seputar pengumuman Heregistrasi genap 2024/2025 mengenai Pengajuan Pembukaan Kode Billing;
  5. Pertanyaan seputar pengumuman Uji Kompetensi
  6. Pertanyaan seputar pengajuan pembayaran pendaftaran Seminar Proposal
  7. Mengirimkan Wa Blast di Aplikasi Web Sender perihal Informasi Beasiswa, Pengumuman terkait UTS, dan Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru.
  8. Pertanyaan – Pertanyaan lainnya yang diperlukan mahasiswa.
- Mengedit surat Keterangan Kemahasiswaan melalui Form Persuratan Kemahasiswaan, ANDAL dan SRIKANDI
- Mengarsipkan dokumen mahasiswa
- Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan
- Merekap Pengaduan bulanan yang masuk melalui WA Center
- Membuat Surat Keterangan yang diperlukan mahasiswa, terdiri dari :
  1. Surat Keterangan

No.	Jenis Surat	Jenjang		Jumlah
		D4	S2	
1	Surat Keterangan Aktif Kuliah	61	-	61
2	Surat Keterangan Magang Mandiri	1	-	1
3	Surat Keterangan Mengundurkan Diri	-	-	-
4	Surat Keterangan Lulus	3	-	3
5	Cuti	-	-	-
6	Surat Tugas Mahasiswa	-	-	-
7	Surat Rekomendasi	-	-	-
8	Surat Keterangan Pengembalian Mahasiswa	-	1	1
9	Surat Keterangan Telah Melaksanakan Sidang	-	-	-
10	Surat Keterangan Pemah Kuliah	-	-	-
11	Surat Dispensasi	-	-	-
12	Surat Keterangan PD Dikti	1	-	1
		Total		67

Bandung, 30 April 2025

Mengetahui,  
Subkoor. Kemahasiswaan, Alumni & Humas,



Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP.

Pelayanan Kemahasiswaan,



Desma Damyana P

**05\_Laporan Kegiatan kemahasiswaan Desma\_Bulan Mei 2025.pdf**
**LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN MEI TAHUN 2025**

- Menjadi admin WhatsApp Center Kemahasiswaan, membalas pesan masuk terdiri dari :
  1. Pertanyaan seputar PCMB (Penerimaan Calon Mahasiswa Baru) terdiri dari cara pendaftaran, biaya pendaftaran dan lainnya;
  2. Pertanyaan seputar pengajuan Surat Keterangan;
  3. Pertanyaan seputar beasiswa;
  4. Pertanyaan seputar pengumuman Uji Kompetensi
  5. Pertanyaan seputar pengajuan pembayaran pendaftaran Seminar Proposal
  6. Pertanyaan seputar registrasi pembayaran SPP dan Biaya Sarpras bagi Mahasiswa Baru Jalur Prestasi
  7. Mengirimkan Wa Blast di Aplikasi Web Sender perihal Informasi Pedoman Sumber Pustaka Elektronik, Pengumuman perubahan kata sandi akun Ms Poltek, Survey Eksternal Pengguna layanan LAN tahun 2025, Pengumuman mengenai Workshop Tax Center, Pengumuman panduan pendaftaran seminar proposal, Pengumuman registrasi pembayaran SPP dan Biaya Sarpras bagi Mahasiswa Baru Jalur Prestasi dan Pengumuman batas waktu Penerimaan Mahasiswa Baru.
  8. Pertanyaan – Pertanyaan lainnya yang diperlukan mahasiswa.
- Mengedit surat Keterangan Kemahasiswaan melalui Form Persuratan Kemahasiswaan, ANDAL dan SRKANDI
- Mengarsipkan dokumen mahasiswa
- Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan
- Merekap Pengaduan bulanan yang masuk melalui WA Center
- Membuat Surat Keterangan yang diperlukan mahasiswa, terdiri dari :
  1. Surat Keterangan

No.	Jenis Surat	Jenjang		Jumlah
		D4	S2	
1	Surat Keterangan Aktif Kuliah	28	2	31
2	Surat Keterangan Magang Mandiri	1	-	1
3	Surat Keterangan Mengundurkan Diri	2	-	2
4	Surat Keterangan Lulus	2	-	2
5	Cuti	-	-	-
6	Surat Tugas Mahasiswa	2	-	2
7	Surat Rekomendasi	1	-	1
8	Surat Keterangan Pengembalian Mahasiswa	-	1	1
9	Surat Keterangan Telah Melaksanakan Sidang	-	-	-
10	Surat Keterangan Pernah Kuliah	-	-	-
11	Surat Dispensasi	4	-	4
12	Surat Keterangan PD Dikti	1	-	1
		Total		45

Mengetahui,  
Subkoor. Kemahasiswaan, Alumni & Humas,



Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP.

Bandung, 28 Mei 2025

Pelayanan Kemahasiswaan,



Desma Darnyana P

## 06\_Laporan Kegiatan kemahasiswaan Desma\_Bulan Juni 2025.pdf

### LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN JUNI TAHUN 2025

- Menjadi admin WhatsApp Center Kemahasiswaan, membalas pesan masuk terdiri dari :
  1. Pertanyaan seputar PCMB (Penerimaan Calon Mahasiswa Baru) terdiri dari cara pendaftaran, biaya pendaftaran dan lainnya;
  2. Pertanyaan seputar pengajuan Surat Keterangan;
  3. Pertanyaan seputar beasiswa;
  4. Pertanyaan seputar pengumuman Uji Kompetensi
  5. Pertanyaan seputar pengajuan pembayaran pendaftaran Seminar Proposal
  6. Pertanyaan seputar registrasi pembayaran SPP dan Biaya Sarpras bagi Mahasiswa Baru Gelombang 1
  7. Pertanyaan seputar pemberkasan dan pembayaran biaya PKKMB bagi Mahasiswa Baru Jalur Prestasi dan Gelombang 1
  8. Mengirimkan Wa Blast di Aplikasi Web Sender perihal Informasi Pendaftaran Mahasiswa Baru, Tracer Study, dan Pengumuman UAS Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025.
  9. Pertanyaan – Pertanyaan lainnya yang diperlukan mahasiswa.
- Mengedit surat Keterangan Kemahasiswaan melalui Form Persuratan Kemahasiswaan, ANDAL dan SRIKANDI
- Mengarsipkan dokumen mahasiswa
- Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan
- Merekap Pengaduan bulanan yang masuk melalui WA Center
- Membuat Surat Keterangan yang diperlukan mahasiswa, terdiri dari :
  1. Surat Keterangan

No.	Jenis Surat	Jenjang		Jumlah
		D4	S2	
1	Surat Keterangan Aktif Kuliah	30	-	30
2	Surat Keterangan Magang Mandiri	-	-	-
3	Surat Keterangan Mengundurkan Diri	2	-	2
4	Surat Keterangan Lulus	-	-	-
5	Cuti	-	-	-
6	Surat Tugas Mahasiswa	-	-	-
7	Surat Rekomendasi	-	-	-
8	Surat Keterangan Pengembalian Mahasiswa	-	-	-
9	Surat Keterangan Telah Melaksanakan Sidang	-	-	-
10	Surat Keterangan Pemah Kuliah	1	-	1
11	Surat Dispensasi	4	-	4
12	Surat Keterangan PD Dikti	1	-	1
		Total		38

Bandung, 30 Juni 2025

Mengetahui,  
Subkoor. Kemahasiswaan, Alumni & Humas,



Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP.

Pelayanan Kemahasiswaan,



Desma Damyana P

## 08\_Laporan Kegiatan kemahasiswaan Desma\_Bulan Agustus 2025.pdf

### LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN AGUSTUS TAHUN 2025

- Menjadi admin WhatsApp Center Kemahasiswaan, membalas pesan masuk terdiri dari :
  1. Pertanyaan seputar PCMB (Penerimaan Calon Mahasiswa Baru) terdiri dari cara pendaftaran, biaya pendaftaran dan lainnya;
  2. Pertanyaan seputar pengajuan Surat Keterangan;
  3. Pertanyaan seputar beasiswa;
  4. Pertanyaan seputar Herregistrasi Semester Ganjil 2025/2026
  5. Pertanyaan seputar pengajuan pembayaran pendaftaran Seminar Proposal dan Sidang Akhir
  6. Pertanyaan seputar pengambilan seragam dan atribut lainnya
  7. Mengirimkan Wa Blast di Aplikasi Web Sender perihal Informasi Pengumuman Perpanjangan Herregistrasi Semester Ganjil T.A 2025/2026, Informasi terkait pedoman sumber Pustaka elektronik.
  8. Pertanyaan – Pertanyaan lainnya yang diperlukan mahasiswa.
- Mengedit surat Keterangan Kemahasiswaan melalui Form Persuratan Kemahasiswaan, ANDAL dan SRIKANDI
- Mengarsipkan dokumen mahasiswa
- Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan
- Merekap Pengaduan bulanan yang masuk melalui WA Center
- Membuat Surat Keterangan yang diperlukan mahasiswa, terdiri dari :
  1. Surat Keterangan

No.	Jenis Surat	Jenjang		Jumlah
		D4	S2	
1	Surat Keterangan Aktif Kuliah	26	-	26
2	Surat Keterangan Magang Mandiri	-	-	-
3	Surat Keterangan Mengundurkan Diri	3	-	3
4	Surat Keterangan Lulus	51	2	53
5	Cuti	-	-	-
6	Surat Tugas Mahasiswa	2	-	2
7	Surat Rekomendasi	1	-	1
8	Surat Keterangan Pengembalian Mahasiswa	-	-	-
9	Surat Keterangan Telah Melaksanakan Sidang	-	-	-
10	Surat Keterangan Pernah Kuliah	-	-	-
11	Surat Dispensasi	-	-	-
12	Surat Keterangan PD Dikti	-	-	-
Total				85

Bandung, 29 Agustus 2025

Mengetahui,  
Subkoor. Kemahasiswaan, Alumni & Humas,



Riky Rinaldy Maulana, S.JP., M.AP.

Pelayanan Kemahasiswaan,



Desma Damyana P

## 09\_Laporan Kegiatan kemahasiswaan Desma\_Bulan September 2025.pdf

### LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN SEPTEMBER TAHUN 2025

- Menjadi admin WhatsApp Center Kemahasiswaan, membalas pesan masuk terdiri dari :
  1. Pertanyaan seputar PCMB (Penerimaan Calon Mahasiswa Baru) terdiri dari cara pendaftaran, biaya pendaftaran dan lainnya;
  2. Pertanyaan seputar pengajuan Surat Keterangan;
  3. Pertanyaan seputar Sidang;
  4. Pertanyaan seputar Wisuda XLIII T.A 2025/2026
  5. Pertanyaan seputar pengajuan pembayaran pendaftaran Seminar Proposal dan Sidang Akhir
  6. Mengirimkan Wa Blast di Aplikasi Web Sender perihal Informasi Pengumuman Wisuda XLIII T.A 2025/2026, Pengumuman Pemesanan Tambahan Konsumsi Wisuda, Pengumuman Belum Perbaikan untuk Wisuda, Pengumuman Kewajiban Update Dalam Calon Wisudawan, Pengumuman Batas Akhir Pembayaran Wisudan dan Pengukuran Toga, Pengumuman Pelaksanaan Psikotes dan Pengembangan Karakter untuk Mahasiswa Baru T.A 2025/2026, dan Informasi Book Battle.
  7. Pertanyaan – Pertanyaan lainnya yang diperlukan mahasiswa.
- Mengedit surat Keterangan Kemahasiswaan melalui Form Persuratan Kemahasiswaan, ANDAL dan SRIKANDI
- Mengarsipkan dokumen mahasiswa
- Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan
- Merekap Pengaduan bulanan yang masuk melalui WA Center
- Membuat Surat Keterangan yang diperlukan mahasiswa, terdiri dari :
  1. Surat Keterangan

No.	Jenis Surat	Jenjang		Jumlah
		D4	S2	
1	Surat Keterangan Aktif Kuliah	24	3	27
2	Surat Keterangan Magang Mandiri	-	-	-
3	Surat Keterangan Mengundurkan Diri	4	-	4
4	Surat Keterangan Lulus	106	-	106
5	Cuti	-	-	-
6	Surat Tugas Mahasiswa	1	-	1
7	Surat Rekomendasi	5	-	5
8	Surat Keterangan Pengembalian Mahasiswa	-	-	-
9	Surat Keterangan Telah Melaksanakan Sidang	-	-	-
10	Surat Keterangan Pernah Kuliah	-	-	-
11	Surat Dispensasi	6	-	6
12	Surat Keterangan PD Dikti	2	-	2
13	Surat Keterangan Alumni	2	-	2
Total				153

Bandung, 30 September 2025

Mengetahui,  
Subkooor, Kemahasiswaan, Alumni & Humas,



Riky Rinaldy Maulana, S.I.P., M.AP.

Pelayanan Kemahasiswaan,



Desma Daryana P

## 10\_Laporan Kegiatan kemahasiswaan Desma\_Bulan Oktober 2025.pdf

### LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN OKTOBER TAHUN 2025

- Menjadi admin WhatsApp Center Kemahasiswaan, membalas pesan masuk terdiri dari :
  1. Pertanyaan seputar PCMB (Penerimaan Calon Mahasiswa Baru) terdiri dari cara pendaftaran, biaya pendaftaran dan lainnya;
  2. Pertanyaan seputar pengajuan Surat Keterangan;
  3. Pertanyaan seputar Seminar dan Sidang;
  4. Pertanyaan seputar Ijazah;
  5. Pertanyaan seputar pengajuan pembayaran pendaftaran Seminar Proposal dan Sidang Akhir
  6. Mengirimkan Wa Blast di Aplikasi Web Sender perihal Informasi Pengumuman Psikostest untuk Mahasiswa Baru T.A 2025/2026, Pengumuman Validasi Biodata, Pengumuman mengenai Foto dan Buku Wisuda, Pengumuman Webinar mengenai Studentpreneur, Pengumuman Jadwal dan Tata Tertib UTS Semester Ganjil T.A 2025/2026, Pengumuman mengenai Sumber Pustaka Elektronik, dan Informasi mengenai Job Fair.
  7. Pertanyaan – Pertanyaan lainnya yang diperlukan mahasiswa.
- Mengedit surat Keterangan Kemahasiswaan melalui Form Persuratan Kemahasiswaan, ANDAL dan SRIKANDI
- Mengarsipkan dokumen mahasiswa
- Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan
- Merekap Pengaduan bulanan yang masuk melalui WA Center
- Membuat Surat Keterangan yang diperlukan mahasiswa, terdiri dari :
  1. Surat Keterangan

No.	Jenis Surat	Jenjang		Jumlah
		D4	S2	
1	Surat Keterangan Aktif Kuliah	21	6	27
2	Surat Keterangan Magang Mandiri	-	-	-
3	Surat Keterangan Mengundurkan Diri	-	-	-
4	Surat Keterangan Lulus	93	-	93
5	Cuti	-	-	-
6	Surat Tugas Mahasiswa	4	-	4
7	Surat Rekomendasi	16	-	16
8	Surat Keterangan Pengembalian Mahasiswa	1	-	1
9	Surat Keterangan Telah Melaksanakan Sidang	-	-	-
10	Surat Keterangan Pemah Kuliah	1	-	1
11	Surat Dispensasi	6	-	6
12	Surat Keterangan PD Dikti	-	-	-
13	Surat Keterangan Alumni	-	-	-
Total				148

Bandung, 31 Oktober 2025

Mengetahui,  
Subkoor. Kemahasiswaan, Alumni & Humas,



Riky Rinaldy Maulana, S.I.P., M.AP.

Pelayanan Kemahasiswaan,



Desma Damyana P

## 11\_Laporan Kegiatan kemahasiswaan Desma\_Bulan November 2025.pdf

### LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN NOVEMBER TAHUN 2025

- Menjadi admin WhatsApp Center Kemahasiswaan, membalas pesan masuk terdiri dari :
  1. Pertanyaan seputar PCMB (Penerimaan Calon Mahasiswa Baru) terdiri dari cara pendaftaran, biaya pendaftaran dan lainnya;
  2. Pertanyaan seputar pengajuan Surat Keterangan;
  3. Pertanyaan seputar Seminar dan Sidang;
  4. Pertanyaan seputar Pengambilan Ijazah;
  5. Pertanyaan seputar pengajuan pembayaran pendaftaran Seminar Proposal dan Sidang Akhir
  6. Mengirimkan Wa Blast di Aplikasi Web Sender perihal Informasi Pengumuman Layanan Silang Perpustakaan, Pengumuman Webinar Inovation Talk 2025, Pengisian Survey Penilaian Layanan Internet di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung, dan Webinar 'Pentingnya Kesehatan di Lingkungan Kerja utamanya terkait Tuberculosis (TB).
  7. Pertanyaan – Pertanyaan lainnya yang diperlukan mahasiswa.
- Mengedit surat Keterangan Kemahasiswaan melalui Form Persuratan Kemahasiswaan, ANDAL dan SRIKANDI
- Mengarsipkan dokumen mahasiswa
- Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan
- Merekap Pengaduan bulanan yang masuk melalui WA Center
- Membuat Surat Keterangan yang diperlukan mahasiswa, terdiri dari :
  1. Surat Keterangan

No.	Jenis Surat	Jenjang		Jumlah
		D4	S2	
1	Surat Keterangan Aktif Kuliah	20	1	21
2	Surat Keterangan Magang Mandiri	1	-	1
3	Surat Keterangan Mengundurkan Diri	-	-	-
4	Surat Keterangan Lulus	23	-	23
5	Cuti	-	-	-
6	Surat Tugas Mahasiswa	-	-	-
7	Surat Rekomendasi	-	-	-
8	Surat Keterangan Pengembalian Mahasiswa	1	-	1
9	Surat Keterangan Telah Melaksanakan Sidang	-	-	-
10	Surat Keterangan Pemah Kuliah	1	-	1
11	Surat Dispensasi	12	-	12
12	Surat Keterangan PD Dikti	-	-	-
13	Surat Keterangan Alumni	-	-	-
		Total		59

Bandung, 28 November 2025

Mengetahui,  
Subkoor. Kemahasiswaan, Alumni & Humas,



Riky Rinaldy Maulana, S.I.P., M.AP.

Pelayanan Kemahasiswaan,



Desma Damyana P

## 12\_Laporan Kegiatan kemahasiswaan Desma\_Bulan Desember 2025.pdf

### LAPORAN KEGIATAN PELAYANAN KEMAHASISWAAN BULAN DESEMBER TAHUN 2025

- Menjadi admin WhatsApp Center Kemahasiswaan, membalas pesan masuk terdiri dari :
  1. Pertanyaan seputar PCMB (Penerimaan Calon Mahasiswa Baru) terdiri dari cara pendaftaran, biaya pendaftaran dan lainnya;
  2. Pertanyaan seputar pengajuan Surat Keterangan;
  3. Pertanyaan seputar Seminar dan Sidang;
  4. Pertanyaan seputar Pengambilan Ijazah;
  5. Pertanyaan seputar pengajuan pembayaran pendaftaran Seminar Proposal dan Sidang Akhir;
  6. Mengirimkan Wa Blast di Aplikasi Web Sender perihal Pengumuman Pengisian Survey Kegiatan Kuliah Umum 2025, Pengumuman Sumber Pustaka Elektronik Pusteklan, Pengumuman mengenai Beasiswa RMP, Pengumuman mengenai Seminar Hasil Laporan Magang, Pengumuman UAS TOEIC dan IC3 dan Pengumuman UAS Semester Ganjil T.A 2025/2026.
  7. Pertanyaan – Pertanyaan lainnya yang diperlukan mahasiswa.
- Mengedit surat Keterangan Kemahasiswaan melalui Form Persuratan Kemahasiswaan, ANDAL dan SRIKANDI
- Mengarsipkan dokumen mahasiswa
- Membuat, Mengupdate dan Mengarsipkan agenda kegiatan kemahasiswaan
- Merekap Pengaduan bulanan yang masuk melalui WA Center
- Membuat Surat Keterangan yang diperlukan mahasiswa, terdiri dari :
  1. Surat Keterangan

No.	Jenis Surat	Jenjang		Jumlah
		D4	S2	
1	Surat Keterangan Aktif Kuliah	21	-	21
2	Surat Keterangan Magang Mandiri	-	-	-
3	Surat Keterangan Mengundurkan Diri	-	-	-
4	Surat Keterangan Lulus	7	-	7
5	Cuti	-	-	-
6	Surat Tugas Mahasiswa	1	-	1
7	Surat Rekomendasi	2	-	2
8	Surat Keterangan Pengembalian Mahasiswa	1	-	1
9	Surat Keterangan Telah Melaksanakan Sidang	-	-	-
10	Surat Keterangan Pernah Kuliah	2	-	2
11	Surat Dispensasi	5	-	5
12	Surat Keterangan PD Dikti	-	-	-
13	Surat Keterangan Alumni	-	-	-
Total				39

Bandung, 24 Desember 2025

Mengetahui,  
Subkoor. Kemahasiswaan, Alumni & Humas,



Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP.

Pelayanan Kemahasiswaan,



Desma Damyana P