



“Bigger, Better

Smarter

Laporan Akhir Keluaran **Pengabdian Kepada Masyarakat**

“Pilihan Tepat Kampus Terapan”

stialanbandung.ac.id

Daftar Isi

KATA PENGANTAR	2
BAB I PENDAHULUAN	3
1. Latar belakang.....	3
2. Tujuan dan sasaran.....	5
BAB II METODE KEGIATAN	8
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	11
BAB IV PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK.....	24
BAB V PENUTUP	28
LAMPIRAN.....	29

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat rahmat dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan kepada seluruh jajaran Politeknik STIA LAN Bandung sehingga Laporan Akhir Kegiatan Tahun 2025 dapat disusun tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi mengenai pelaksanaan dan capaian kinerja kegiatan di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.

Sebagai bagian dari komitmen Politeknik STIA LAN Bandung untuk menjadi perguruan tinggi kementerian/lembaga yang unggul dan berdaya saing internasional, laporan ini juga menggambarkan langkah-langkah strategis yang ditempuh dalam meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Dengan ini, selaku penanggung jawab kegiatan pada Politeknik STIA LAN Bandung, kami menyampaikan terima kasih kepada Bapak Kepala LAN beserta seluruh pembina atas kepercayaan dan dukungannya, serta seluruh pejabat dan staf yang telah merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi seluruh program dan kegiatan sesuai dengan Renstra 2025–2029 dan RKA Tahun 2025. Semoga laporan ini bermanfaat untuk meningkatkan kinerja Politeknik STIA LAN Bandung di masa yang akan datang. Aamiin.

Bandung, Desember 2025

Direktur,



Muhammad Nur Afandi

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar belakang

Optimalisasi anggaran di perguruan tinggi sering kali berdampak pada program pengabdian kepada masyarakat, baik dalam hal skema pendanaan maupun strategi pelaksanaan. Setelah optimalisasi anggaran, perguruan tinggi biasanya menyesuaikan perencanaan program pengabdian dengan skema terbaru yang lebih efisien dan berkelanjutan. Adapun kegiatan terkait pengabdian kepada masyarakat di Politeknik STIA LAN Bandung yang batal dilaksanakan adalah kegiatan mengenai Kajian Implementasi Konsep Ketahanan Pangan di Lingkungan Pedesaan di Wilayah Jawa Barat dari unit pendukung Puskades.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan ditahun 2025 berupa kegiatan pengabdian yang dilakukan oleh unit P3M, kegiatan unit pendukung bicube meliputi kegiatan bitership (Bicube Internship), pelatihan dan pendampingan tenant, bicube training series (BTS), kompetensi Inovasi, unit pendukung ecomove meliputi kegiatan sosialisasi internal campus, penyediaan fasilitas pengolahan sampah dan pemeliharaan bata terawang, dan unit pendukung Performa mengenai pembentukan desa ramah pelayanan publik.

Pengabdian kepada Masyarakat

Undang-undang No. 12 Tahun 2012 secara tegas menyatakan bahwa Tri Dharma Perguruan Tinggi mencakup pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian tugas dan fungsi utamanya. Pasal 60 ayat 1 kemudian menjelaskan bahwa dosen berkewajiban melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang mencakup pengabdian kepada masyarakat. Dengan demikian, pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu pilar utama yang harus dijalankan oleh perguruan tinggi akademik maupun vokasi.

Selanjutnya, Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi Pasal 12 ayat (1) menyatakan perguruan tinggi memiliki kewajiban menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan

bangsa. Kemudian dalam Pasal 56 Ayat (2) ditegaskan bahwa dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, perguruan tinggi harus melibatkan mahasiswa, dosen, dan masyarakat.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan peraturan dan landasan kebijakan yang menaunginya antara lain:

1. Memberdayakan masyarakat.
2. Meningkatkan kesejahteraan sosial.
3. Transfer teknologi dan pengetahuan.
4. Menjalin kemitraan dengan berbagai pihak.
5. Mendukung pembangunan berkelanjutan.
6. Meningkatkan kualitas pendidikan dan penelitian terapan.

Kegiatan Bicube (Bitership, pelatihan dan pendampingan tenant, bicube training series, kompetensi inovasi)

Bicube dibentuk untuk dapat memberikan nilai tambah kepada Politeknik STIA LAN Bandung, khususnya untuk memperkuat pelaksanaan tridharma perguruan tinggi dengan mendukung hilirisasi riset, pengembangan inovasi, dan kewirausahaan. Hal ini kemudian juga akan meningkatkan kontribusi nyata institusi kepada masyarakat dengan mempercepat komersialisasi hasil riset dan meningkatkan kualitas pendidikan. Bagi pemerintah, sebuah inkubator bisnis berpotensi mendorong pertumbuhan ekonomi melalui penciptaan usaha baru, serta memperluas lapangan pekerjaan.

Untuk itu, Bicube perlu melakukan beberapa kegiatan baik internal maupun eksternal, sekaligus juga penguatan branding. Beberapa kegiatan tersebut antara lain adalah pendampingan bagi tenant, pelatihan dan kompetisi untuk mendorong inovasi dari para mahasiswa juga masyarakat umum, keikutsertaan pada berbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh Kementerian terkait dan/atau lainnya, pengabdian kepada masyarakat, dan kegiatan-kegiatan lainnya.

Kegiatan Ecomove (sosialisasi internal campus dan penyediaan fasilitas pengolahan sampah dan pemeliharaan bata terawang)

Bicube dibentuk untuk dapat memberikan nilai tambah kepada Politeknik STIA LAN Bandung, khususnya untuk memperkuat pelaksanaan tridharma perguruan tinggi dengan mendukung hilirisasi riset, pengembangan inovasi, dan kewirausahaan. Hal ini kemudian juga akan meningkatkan kontribusi nyata institusi kepada masyarakat dengan mempercepat komersialisasi hasil riset dan meningkatkan kualitas pendidikan. Bagi pemerintah, sebuah inkubator bisnis berpotensi mendorong pertumbuhan ekonomi melalui penciptaan usaha baru, serta memperluas lapangan pekerjaan.

Untuk itu, Bicube perlu melakukan beberapa kegiatan baik internal maupun eksternal, sekaligus juga penguatan branding. Beberapa kegiatan tersebut antara lain adalah pendampingan bagi tenant, pelatihan dan kompetisi untuk mendorong inovasi dari para mahasiswa juga masyarakat umum, keikutsertaan pada berbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh Kementerian terkait dan/atau lainnya, pengabdian kepada masyarakat, dan kegiatan-kegiatan lainnya.

Pembentukan Desa Ramah Pelayanan Publik

Pusat Kajian Pelayanan Publik dan Reformasi Administrasi akan berfokus pada akselerasi peningkatan kualitas pelayanan publik dengan strategi khusus yaitu pembentukan Desa Ramah Pelayanan Publik. Kegiatan ini bertujuan untuk menciptakan lingkungan desa yang bebas dari praktik mal-administrasi melalui berbagai inisiatif dan program peningkatan kapasitas. Implementasi kegiatan akan mencakup pelatihan, sosialisasi, dan pendampingan bagi perangkat desa dan masyarakat agar mampu mengidentifikasi dan mencegah tindakan mal-administrasi.

2. Tujuan dan sasaran

1. Pengabdian kepada Masyarakat

Tujuan: Kegiatan ini bertujuan untuk memberdayakan masyarakat melalui pendekatan berbasis pendidikan, ekonomi, dan lingkungan. Melalui berbagai program, masyarakat akan

mendapatkan akses kepada pengetahuan, keterampilan, dan sumber daya yang dapat membantu meningkatkan taraf hidup mereka secara berkelanjutan.

Sasaran: Komunitas lokal, khususnya kelompok yang membutuhkan penguatan kapasitas dalam aspek ekonomi, pendidikan, dan kelestarian lingkungan.

2. Bitership

Tujuan: Program ini bertujuan untuk menciptakan ekosistem kewirausahaan berbasis teknologi dan inovasi yang dapat memberikan solusi bagi berbagai permasalahan di dunia industri dan bisnis. Dengan adanya program Bitership, para startup dan wirausaha baru mendapatkan dukungan dalam bentuk mentoring, akses pasar, dan teknologi terkini untuk membantu pengembangan bisnis mereka.

Sasaran: Startup teknologi, individu kreatif, serta komunitas bisnis yang ingin mengembangkan usaha berbasis teknologi dan inovasi.

3. Pelatihan dan Pendampingan Tenant

Tujuan: Program ini dirancang untuk membekali para tenant inkubator dengan keterampilan yang diperlukan guna meningkatkan daya saing bisnis mereka. Melalui pelatihan intensif, pendampingan, dan konsultasi, para peserta akan diberikan strategi dalam aspek manajemen, pemasaran, serta inovasi teknologi sehingga bisnis mereka dapat berkembang secara berkelanjutan.

Sasaran: Tenant di inkubator bisnis yang membutuhkan bimbingan dalam aspek operasional, pengelolaan keuangan, pemasaran digital, serta pengembangan produk dan layanan.

4. Bicube Training Series

Tujuan: Program pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan kompetensi profesional dalam berbagai bidang, mulai dari manajemen hingga teknologi. Dengan menghadirkan pelatih berpengalaman dan kurikulum yang berbasis kebutuhan industri, program ini memastikan bahwa peserta memiliki keahlian yang relevan dengan perkembangan zaman.

Sasaran: Mahasiswa, akademisi, dan profesional yang ingin meningkatkan keterampilan mereka dalam berbagai bidang untuk meningkatkan daya saing mereka di dunia kerja dan industri.

5. Kompetensi Inovasi

Tujuan: Program ini bertujuan untuk mendorong budaya inovasi serta meningkatkan kemampuan individu dan kelompok dalam merancang solusi kreatif bagi berbagai tantangan

yang ada. Dengan pendekatan berbasis problem-solving, kompetensi inovasi ini dapat membantu menciptakan ekosistem yang dinamis bagi perkembangan ide dan teknologi baru.

Sasaran: Individu dan tim yang memiliki minat dalam pengembangan ide kreatif, riset, serta inovasi berbasis teknologi dan bisnis.

6. Sosialisasi Internal Kampus

Tujuan: Kegiatan ini bertujuan untuk memperkuat komunikasi dan kolaborasi di lingkungan akademik sehingga dapat meningkatkan efektivitas penyebaran informasi dan keterlibatan civitas akademika dalam program kampus. Melalui sosialisasi ini, diharapkan setiap elemen kampus dapat lebih memahami berbagai kebijakan dan inisiatif yang sedang berjalan.

Sasaran: Mahasiswa, dosen, dan staf akademik yang berperan aktif dalam pengembangan dan pengelolaan lingkungan kampus.

7. Penyediaan Fasilitas Pengolahan Sampah dan Pemeliharaan Bata Terawang

Tujuan: Program ini bertujuan untuk menciptakan lingkungan yang lebih bersih, sehat, dan berkelanjutan melalui penyediaan fasilitas pengolahan sampah serta pemeliharaan bata terawang. Dengan adanya sistem yang terintegrasi, pengelolaan limbah dapat dilakukan secara lebih efisien, dan pemeliharaan infrastruktur menjadi lebih terjaga.

Sasaran: Komunitas kampus serta masyarakat sekitar yang membutuhkan fasilitas ramah lingkungan dan sistem pengolahan sampah yang lebih efektif.

8. Pembentukan Desa Ramah Pelayanan Publik

Tujuan: Program ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan publik di desa dengan menciptakan sistem yang inklusif, transparan, dan berbasis teknologi. Dengan adanya program ini, diharapkan masyarakat dapat mengakses layanan publik dengan lebih mudah dan mendapatkan pelayanan yang cepat serta efisien.

Sasaran: Pemerintah desa serta masyarakat lokal yang ingin mengembangkan sistem pelayanan publik yang lebih responsif dan berbasis digital.

BAB II METODE KEGIATAN

Untuk mencapai sasaran dan tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat tahun 2025 dilakukan strategi sebagai berikut:

Kegiatan P3M:

Pengabdian kepada Masyarakat

Strategi

Kegiatan dapat dilaksanakan secara online maupun offline, dengan melibatkan beberapa pihak seperti dosen dan mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung, tenant bicube, masyarakat di lokus kegiatan, serta beberapa jejaring yang mendukung.

Tema

-

Lokus

Kota Bandung

Kegiatan Bicube:

1. Bitership (Bicube Internship)
2. Pelatihan dan Pendampingan Tenant
3. Bicube Training Series (BTS)
4. Kompetisi Inovasi

Strategi

Kegiatan dapat dilaksanakan secara online maupun offline, dengan melibatkan beberapa pihak seperti dosen dan mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung, tenant bicube, masyarakat di lokus kegiatan, serta beberapa jejaring yang mendukung.

Tema

Pendampingan kewirausahaan dan inovasi bagi masyarakat umum, Pelaksanaan Kompetisi Inovasi Mahasiswa

Lokus

Politeknik STIA LAN Bandung/Online/Instansi Lainnya

Kegiatan Ecomove:

1. Sosialisasi Internal Campus
2. Penyediaan Fasilitas Pengolahan Sampah & Pemeliharaan Bata Terawang

Strategi

1. Melakukan sosialisasi kepada seluruh civitas akademika Politeknik STIA LAN Bandung, tidak terkecuali OB dan pegawai kantin
2. Melakukan Perbaikan dan Pembangunan Bata Terawang

Tema

Optimalisasi Gerakan Eco Campus sebagai Upaya Politeknik STIA LAN Bandung menuju Green Campus

Lokus

Politeknik STIA LAN Bandung

Kegiatan Performa:

Pembentukan Desa Ramah Pelayanan Publik

Strategi

Pembentukan Desa Ramah Pelayanan Publik diselenggarakan melalui program 3P yaitu Penguatan (Sosialisasi/Pelatihan), Pendampingan, dan Pemantauan (Evaluasi dan Pengukuran). Kegiatan ini akan berkolaborasi dengan Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Provinsi Jawa Barat dan Ombudsman Perwakilan Jawa Barat dengan membuat sebuah pilot project perbaikan pelayanan

publik dari level desa di Jawa Barat. Aparat desa akan dilatih mengenai berbagai kegiatan peningkatan kompetensi pelayanan sekaligus pemberian wawasan tentang mal-administrasi. Akan ada monitoring dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Provinsi Jawa Barat, Ombudsman Perwakilan Jawa Barat, dan Politeknik STIA LAN Bandung terhadap implementasi Desa Ramah Pelayanan Publik.

Tema

Wujudkan Pelayanan yang Responsif, Transparan dan Inklusif melalui Desa Ramah Pelayanan Publik.

Lokus

Desa-desa di Provinsi Jawa Barat

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

Nama kegiatan

Pengabdian kepada Masyarakat

Waktu Pelaksanaan

Januari- Desember 2025

Tahapan kegiatan

Persiapan

1. Menjaring aspirasi dari Prodi erkait kebutuhan PkM yang dapat memperkuat kompetensi dan akreditasi Prodi.
2. Memilih alternatif tema.
3. Memilih alternatif lokus..
4. Memilih alternatif jadwal pelaksanaan.
5. Rapat koordinasi rencana kegiatan dan anggaran th 2025
6. Rapat rencana kerja tahun 2025

Pelaksanaan

- Rapat Pembahasan usulan kegiatan pasca optimalisasi
- Rapat penajaman rencana kerja tahun 2025
- Diskusi dengan Pj. Camat Bandung Wetan terkait permintaan kebutuhan Pengabdian kepada Masyaraat di wilayah tempat Politeknik STIA LAN Bandung berada
- Diskusi fokus pengabdian kepada masyarakat dalam mendukung program prioritas Wali Kota Bandung terkait penanganan permasalahan sampah
- Survey fokus PkM di Kelurahan Tamansari Kecamatan Bandung Wetan tepatnya di bawah Kolong Jembatan dan Rumah Magot Tamansari
- Diskusi fokus pengabdian kepada masyarakat terkait program pemberdayaan masyarakat dalam mengolah limbah ,minyak goreng (jelantah) menjadi lilin di Kelurahan Citarum

- Diskusi rencana skema PkM bersama Wadir I untuk dapat diintegrasikan ke dalam program magang mahasiswa semester VI
- Survey kondisi Kelurahan Citarum Kecamatan Bandung Wetan
- Survey lokasi Rumah Magot Kelurahan Citarum
- Pematangan rencana PkM di Kecamatan Bandung Wetan
- Diskusi bersama Lurah Tamansari terkait sejarah darurat sampah dan pertimbangan pemilihan lokasi RW yang akan dituju
- Persiapan pembuatan video edukasi tentang pemilahan sampah bersama Eco Move dan Setia Edu Media
- PkM pengolahan limbah minyak goreng menjadi lilin aromaterapi.
- PkM Kolaborasi Internasional dengan Myongji University dan Universitas Islam Bandung
- Persiapan PkM kolaborasi 3 kampus (Poltek STIA LAN Bandung, UNISBA, UNPAS) di kec. Bandung Wetan
- Realisasi kegiatan PkM bersama Prodi APN dalam bentuk Magadesa di Kecamatan Lembang danj PkM BEM Kecamatan Sindangkerta Kabupaten Bandung Barat
- Pelaksanaan PkM Kolaborasi dengan Magades Prodi D4 APn di 9 Desa yang ada di Kecamatan Lembang Kabupaten Bandung Barat
- Pengurusan HAKI beberapa karya inovasi Tim Mahasiswa dan Dosen dalam kegiatan kolaborasi Magades dan PkM
- Pelaksanaan PkM beberapa tim ABSP dan MSDMA
- Persiapan kegiatan dan penyusunan UMK
- Pengiriman surat pada locus PKM
- Kegiatan PkM oleh beberapa dosen dan tim
- Penyusunan laporan Pkm
- Diseminasi hasil PkM secara daring (11 Desember 2025) sebanyak 11 tim PKM dosen dan mahasiswa dengan Narasumber Dr. Hetty Karunia, SE., M.Si. (Kepala LPPM Universitas Tarumanagara)

➤ Daftar tabel Pkm Tahun 2025;

No.	Pelaksana PKM	Nama	Prodi	Judul PkM	Lokasi PkM
1	Ketua	Nur Imam Taufik S.IP M.M	ABSP	KOLABORASI PELAKSANAAN PROGRAM APLIKASI LACI RW DI KECAMATAN ARCAMANIK KOTA BANDUNG	KOTA BANDUNG
	Anggota				
2	Ketua	Putri Wulandari Atur Rejeki	ABSP	UPAYA MENJAGA KETAHANAN PANGAN KELUARGA	
	Anggota	Nisa Elisa Salsabila Devi Fitriani Widyani Grasella			
3	Ketua	Susi Susanti Tindaon	ABSP	Penguatan UMKM Industri Kreatif Garut melalui Digital Marketing dan Pelatihan Canva	Kab. Garut
	Anggota	Syauqiah Luthfi			
4	Ketua	Teni Listiani	MSDMA	Bimbingan Teknis Coaching dan Mentoring dalam Upaya Peningkatan Kompetensi Aparatur di Kota Bandung dan Kabupaten Purwakarta	
	Anggota	Lidia Maasir Nadjarani Anindita Nisha Faradilla Sofiani Fandi Ahmad			
5	Ketua	Reni Wijayanti	ABSP		Desa Cikidang, Lembang

No.	Pelaksana PKM	Nama	Prodi	Judul PkM	Lokasi PkM
	Anggota	Nanda Ravenska Laksmi Fitriani Ramdani Priatna Anggi Syahadat Harahap Adhika Bergi Nugroho Putri Wulandari		Optimalisasi Potensi Desa: Dari Produk Olahan, Manajemen Koperasi dan Pengolahan Limbah	
6	Ketua	Laksmi Fitriani	ABSP, APN, MSDMA,	MEMBANGUN SDM YANG UNGGUL UNTUK MASA DEPAN YANG CERAH: GEMAR MENABUNG SEJAK DINI DAN WASPADA PINJAMAN ILEGAL	DESA PAMULIHAN KECAMATAN PAMULIHAN KABUPATEN SUMEDANG
	Anggota	Iwan Kurniawan Ramdani Priatna Ati Rahmawati Tetty Kurniati Edah Jubaedah Euis Nurmalia			
7	Ketua	Septiana Dwiputrianti	APN S2 dan APN D4	PELATIHAN PEMANFAATAN GOOGLE FORM PADA PEMERINTAHAN DESA CIKIDANG "SI-UJANG" SISTEM INFORMASI URUSAN DIGITAL DESA CIKIDANG	Desa Cikidang, Kabupaten Bandung Barat
	Anggota	Deni Fauzi Ramdani S.Sos., M.A Saekul Anwar S.pd.,M.Si			

No.	Pelaksana PKM	Nama	Prodi	Judul PKM	Lokasi PKM
		Danti Miranti, Dea Nuralifah , Rosadi Dharina, Khamelia Fikry, Muhammad Ilham , Grace Eunice, Halawa Helmalia , Salsabila Nahbisaila, Athaya, Azzahra, Nur Halimatu, Shalwa , Raihan Anugrah, Katampi, Salma Nur Luthfiyah Shafa Nabilah, Tsurayya Sofyan, Hidayat, Zalfa Jasmina Putri			
8	Ketua	Siti Widharetno Mursalim	D4 APN	Digitalisasi Pelayanan Persuratan Desa Kayuambon: Pelayanan Administrasi Digital Kayuambon (PANDAN)	Desa Kayuambon, Lembang
	Anggota	Cintantya Andhita Dara Kirana, Deaz Zulfykar Adzandra, Adam Fauzi Ashari, Adhisti Dara Nanda , Aditya Pratama Rosadi, Fachri As Siddiq, I Gusti Ayu Lita Aulia, Mega Zahra Rahman, Najwa Saira Permana, Nestiany Bening			

No.	Pelaksana PKM	Nama	Prodi	Judul PKM	Lokasi PkM
		Setiadi, Rafa Putri Nafisah, Zahra Nurulya Fitriani, Zaki Muhamad Faturrohman			
9	Ketua Anggota	Dr. Hafid Aditya Pradesa, S.E., M.M.	ABSP	ADVOKASI TENTANG PENGELOLAAN RISIKO ORGANISASI PADA UB FOREST	KOTA BANDUNG

Penerima Manfaat

1. Institusi negara mulai dari tingkat pusat sampai pada tingkat daerah dan desa;
2. Masyarakat/publik
3. Dosen dan mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung

Hambatan

Efisiensi anggaran menjadi salah satu kendala dalam menjalankan pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu kewajiban perguruan tinggi dalam melaksanakan tridharma.

Tindak lanjut

1. Lokus pengabdian kepada masyarakat diarahkan di dalam kota dengan menyoar wilayah terdekat dari kampus.
2. Fokus pengabdian kepada masyarakat diarahkan pada satu program yang sama secara tematik dalam rangka mendukung program prioritas pemerintah Kota Bandung.
3. Pelaksanaan PkM direncanakan melibatkan mahasiswa secara masif.

Nama kegiatan

Kegiatan Bicube:

1. Bitership (Bicube Internship)
2. Pelatihan dan Pendampingan Tenant
3. Bicube Training Series (BTS)
4. Kompetisi Inovasi

Waktu Pelaksanaan

1. Bicube Internship (Januari 2025)
2. Pelatihan dan Pendampingan Tenant (Jul 2025)
3. Bicube Training Series (Rencana kolaborasi dengan unit CDC, Agustus 2025)
4. Kompetisi Inovasi (Ini masih tentative, jika ada sumber daya yang cukup untuk pelaksanaan maka rencana diselenggarakan di Okt-Des 2025)

Tahapan kegiatan

Perencanaan

- Rapat Pembahasan usulan kegiatan pasca optimalisasi
- Rapat penajaman rencana kerja tahun 2025

Pelaksanaan

- Kegiatan Bitership
 - Pendaftaran calon bitership 2025 via google form dan sosial media bicube
 - Seleksi Berkas
 - Pengumuman lolos seleksi berkas via instagram bicube Poltek STIA LAN Bandung dan WAG Bitership 2025
 - Wawancara di Politeknik STIA LAN Bandung
 - ✓ Persiapan wawancara (Briefing dan menyiapkan ruangan wawancara)
 - ✓ Wawancara calon peserta Bitership 2025 (R. 231, 232)
 - ✓ Diskusi dan Rapat Pleno penentuan Bitership 2025 (Menetapkan hasil dari wawancara)
 - ✓ Pengumuman via instagram bicube Poltek STIA LAN Bandung dan WAG Bitership 2025
 - ✓ Peserta pada acara Bitership 2025 organisasi Bicube Politeknik STIA LAN Bandung Tahun 2024
 - ✓ Anggota Bitership Tahun 2025 ada 5 Anggota
 - Mengikuti kegiatan penguatan Lembaga Inkubator Kementerian UMKM secara online
 - Mengikuti Kegiatan AIBI secara online: Strategi Finansial Menuju Bisnis yang Layak
 - Melengkapi berkas kelengkapan seleksi internal KIPP (Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik) Tahun 2025: Draft proposal dan Video
 - Inovasi yang diusulkan adalah CitizenPreneur, yaitu kegiatan pendampingan kepada masyarakat di bidang kewirausahaan
 - Submit Proposal KIPP 2025 (Citizenpreneur) (13 Juni 2025) dan dinyatakan lolos seleksi administrasi (23 Juni 2025)
 - Pelatihan Tenant bekerjasama dengan DJP Kanwil I Jawa Barat dengan tema "Pajak UMKM di Era Digital: Mudah, Nyaman, Aman"
 - Dinyatakan menjadi salah satu Finalis Top Inovasi Pelayanan Publik KIPP 2025, dan untuk penilaian selanjutnya yaitu membuat dan mengupload video Citizenpreneur di Instagram. Juga mengikuti Rapat Koordinasi dengan KemenpanRB.
 - Rapat anggota: evaluasi dan perencanaan kegiatan
 - Mengikuti Workshop Series Pertamuda secara online

- Rapat persiapan kegiatan BTS, kolaborasi dgn Humanistik (14 dan 27 Agustus)
- Rapat koordinasi perencanaan kegiatan Bicube (29 Agustus), seperti PKM, Workshop Tenant, dan ICAN
- Penyelenggaraan Keg BTS (Bicube Training Series) x Humanistik, tgl 6 Sept 2025 di Aula Politeknik STIA LAN Bandung, dengan tema "Innovate for Impact: Dari Ide Sederhana Menjadi Inovasi Yang Berdampak"
- Kegiatan PKM dosen, melibatkan mahasiswa bitership. 15-16 Sept 2025 di Desa Cikidang, Lembang. Mengusung tema: Optimalisasi Potensi Desa: Dari Produk Olahan, Manajemen Koperasi dan Pengolahan Limbah
- Pembuatan proposal pengajuan dan presentasi seleksi swakelola pendampingan TKMP 2025 kepada Kemenaker RI
- Workshop UMKM "Keuangan Tertata, UMKM lebih aman dan berkembang", tgl 9 Oktober 2025, dilaksanakan secara online
- Menerima penghargaan AIBI 2025 sebagai "Inkubator Bisnis Berkembang", tgl 15 Oktober 2025 di Kota Surakarta
- Persiapan kegiatan ICAN! 2025 (Rapat konsep kegiatan)
- Persiapan dan Pelaksanaan rangkaian kegiatan ICAN;
 - 21 Nov: Innovation Camp, zoom meeting
 - 22 dan 24 Nov: Mentoring ICAN, zoom meeting, 3 mentor
 - 27 Nov: Pitching dan Awarding ICAN, hybrid, Aula Politeknik STIA LAN BANDUNG

Penerima Manfaat

1. Tenant
2. Mahasiswa
3. Dosen
4. Masyarakat umum

Hambatan

Karena ada kebijakan efisiensi anggaran, kegiatan-kegiatan yang seharusnya bisa dilaksanakan di bulan Mei - Agustus menjadi tertunda dan belum jelas.

Tindak lanjut

1. Mengadakan kegiatan tanpa mengeluarkan anggaran, seperti kegiatan workshop untuk UMKM dan tenant secara online dengan narasumber dari Ditjen Pajak.

2. Beberapa kegiatan akan dilaksanakan setelah ada pembukaan blokir, sehingga kebanyakan dilaksanakan menjelang akhir tahun.

Nama kegiatan

Kegiatan Ecomove:

Sosialisasi internal kampus

Penyediaan fasilitas pengolahan sampah & pemeliharaan bata terawang

Waktu Pelaksanaan

1. Kegiatan sosialisasi internal kampus
 - 1) Menghubungi komunitas / narasumber Mei 2025
 - 2) Membuat konten untuk campaign eco campus Mei 2025
 - 3) Kegiatan sosialisasi Juni 2025
2. Kegiatan penyediaan fasilitas pengolahan sampah & pemeliharaan bata terawang
 - 1) Sepanjang tahun 2025, sedang berkoordinasi dengan tim RTBMN

Tahapan kegiatan

Perencanaan

- Rapat Pembahasan usulan kegiatan pasca optimalisasi
- Rapat penajaman rencana kerja tahun 2025

Pelaksanaan

- Berkoordinasi dengan tim lapangan Dinas Lingkungan Hidup Kota Bandung. Tim lapangan dari DLHK melakukan survei ke Politeknik STIA LAN Bandung untuk melihat proses pengelolaan sampah
- Berkoordinasi dengan tim DLHK dan RTBMN Politeknik STIA LAN Bandung untuk pembuatan ember komposter yang ditanam di tanah
- Berkoordinasi dengan Tim DLHK dan RTBMN Politeknik STIA LAN Bandung untuk penyediaan tempat sampah (membuat proposal yang diajukan ke Bank Mandiri, perbaikan bata terawang dan pembuatan ember komposter
- Pembuatan lubang biopori sejumlah 3 buah di lingkungan kampus Politeknik STIA LAN Bandung

- Pembuatan Surat Permohonan dan Proposal Bantuan Perbaikan Bata Terawang Politeknik STIA LAN Bandung kepada Bank Mandiri Martadinata
- Melakukan konsolidasi kepada Camat Bandung Wetan beserta seluruh Lurah terkait pendampingan secara langsung masyarakat Bandung Wetan supaya dapat memilah sampah sejak dari rumah. Pendampingan kepada masyarakat direncanakan akan mengikutsertakan mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung. Kegiatan konsolidasi dilaksanakan pada tanggal 13 Oktober 2025 bertempat di Aula Kantor Kecamatan Bandung Wetan, Jalan Tamansari No 49, Kota Bandung
- Melakukan kegiatan pendampingan pengelolaan sampah di Kecamatan Bandung Wetan. Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 7 November 2025. Peserta sosialisasi pengelolaan sampah adalah Ibu PKK, karang taruna, ketua RT, ketua RW di 3 kelurahan yang ada di kecamatan Bandung Wetan. Pendampingan dilakukan secara berkelanjutan sampai dengan dua bulan ke depan
- Melakukan monitoring evaluasi pendampingan pengelolaan sampah di Kelurahan Taman Sari, Cihapit dan Citarum. Pada bulan ini, tim dosen dan mahasiswa merancang inovasi berdasar pada temuan dan masalah selama melaksanakan pendampingan di Kecamatan Bandung Wetan. Pemecahan masalah berupa inovasi akan dilaksanakan terhitung mulai dari minggu ke 3 desember sampai dengan minggu ke 2 Bulan Januari 2026. Inovasi yang dilakukan terkait dengan pengoptimalan pengelolaan sampah rumah tangga melalui berbagai metode seperti loseda, kemudian terdapat kegiatan kampanye bebas sampah di taman sari yang akan dilakukan oleh tim dosen dengan mahasiswa kepada anak usia dini di TPA dan warga setempat.

Penerima Manfaat

Seluruh masyarakat khususnya Politeknik STIA LAN Bandung

Hambatan

Dalam pengelolaan dan pemilahan sampah, terdapat hambatan yang sampai saat ini belum dapat teratasi yaitu tidak ada OB yang memiliki job description jelas dan khusus untuk mengelola dan memilah sampah sehingga proses pemilahan sampah tidak berjalan optimal sampai saat ini di lingkungan kampus

Tindak lanjut

Perlu ketegasan, dukungan, dan komitmen pimpinan. Tidak bisa mengandalkan upaya dari eco move saja tanpa adanya komitmen pimpinan.

Nama kegiatan

Performa: Pembentukan Desa Ramah Pelayanan Publik

Waktu Pelaksanaan

Tahap Persiapan

Pada tahap dilakukan dengan memotret kondisi layanan publik terkini yang ada di desa. Informasi diperoleh dari pengumpulan data melalui penyebaran kuesioner. Selanjutnya diidentifikasi permasalahan dan potensi yang dimiliki oleh desa. Dari hasil identifikasi akan disusun rencana intervensi berbasis kebutuhan yang dapat berbeda antara satu desa dengan desa yang lainnya. Kegiatan ini direncanakan pada bulan Januari-April 2025.

Tahap Pelaksanaan

Pada tahap ini akan dilakukan koordinasi bersama Ombudsman RI Jawa Barat dan DPM Desa untuk memetakan peran para pihak. Setelah itu akan dilakukan Penguatan dan Pendampingan di desa. Kegiatan ini rencananya berjalan di bulan Mei-Oktober 2025

Tahap Evaluasi

Pada tahap ini dilakukan pengukuran dan evaluasi dari berbagai kegiatan yang telah dilakukan. Evaluasi dilakukan secara berkala dalam rangka perbaikan berkelanjutan. Kegiatan ini sudah mulai dapat dilakukan setelah implementasi tiga bulan pertama (Mei-Juli) yaitu pada bulan Agustus-Desember 2025.

Tahapan kegiatan

Perencanaan

- Rapat Pembahasan usulan kegiatan pasca optimalisasi
- Rapat penajaman rencana kerja tahun 2025

Pelaksanaan

- Diskusi Desain Desa Ramah Pelayanan Publik bersama Ombudsman RI Perwakilan Jawa Barat
- Penyusunan Kajian Model Desa Ramah Pelayanan Publik
- Penyusunan Kajian Model Desa Ramah Pelayanan Publik

- Diskusi lanjutan dengan Ombudsman RI Perwakilan Jawa Barat dan koordinasi dengan Biro Pemerintahan dan Otda Provinsi Jawa Barat.

Penerima Manfaat

1. Dosen Politeknik STIA LAN Bandung yang berpartisipasi akan memperoleh kesempatan untuk menjalankan PkM.
2. Perangkat Desa akan mendapatkan pelatihan dan pendampingan sehingga meningkatkan kompetensinya dalam tata kelola administrasi.
3. Masyarakat secara keseluruhan akan merasakan manfaat langsung dari peningkatan kualitas pelayanan publik di desa.

Hambatan

1. Tidak tersedia anggaran dalam penyelenggaraan kegiatan
2. Kegiatan dibatalkan terkait adanya restrukturisasi mitra sehingga perlu adanya peninjauan kembali karena adanya regulasi baru

Tindak lanjut

Kegiatan akan ditindaklanjuti di tahun 2026

BAB IV PENYERAPAN ANGGARAN DAN PENCAPAIAN KINERJA FISIK

a. Realisasi penyerapan anggaran

No	Pagu Anggaran	Realisasi	Persentase
1	Rp 204.887.000	Rp 204.646.918	99.88%

Sumber data SAKTI: s.d. 31 Desember 2025

b. Pencapaian kinerja fisik (output kegiatan)

Pengabdian kepada masyarakat adalah salah satu unsur dalam Tridharma PT yang wajib dilaksanakan oleh civitas akademika. Dalam Undang Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional khususnya pasal 20 ditegaskan bahwa pengabdian masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Tujuan Pengabdian Masyarakat di Perguruan Tinggi adalah:

- menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian;
- memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat terisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang terisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya;
- melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumber daya alam.

Capaian fisik kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yaitu terdapat 14 kegiatan PKM yang dilakukan oleh dosen baik berkolaborasi dengan mahasiswa, secara mandiri, maupun kolaborasi dalam lingkup nasional dan internasional. Pengabdian kepada masyarakat tersebut harus diukur seberapa besar kemanfaatannya bagi masyarakat, yang salah satu caranya dengan melakukan survey. IK Indeks persentase persepsi kemanfaatan pengabdian masyarakat dilaksanakan melalui survey yang dilaksanakan oleh pelaksana PKM (prodi, Puskades dan Pusat Penelitian dan Pengabdian

kepada Masyarakat). Dengan melihat karakteristik masyarakat penerima kegiatan PKM, pengisian survey dilakukan dengan 2 cara yaitu secara online (link google form) dan manual (pengisian lembar survey secara manual), dengan formula perhitungan sebagai berikut:

$$\frac{\sum SKn}{Ns}$$

SKn = hasil survei kelompok Masyarakat

Ns = jumlah Kelompok masyarakat

Formula perhitungan ini bertujuan untuk Mengukur sejauh mana program pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh Politeknik STIA LAN Bandung dirasakan memberikan dampak positif dan manfaat yang nyata bagi masyarakat, serta meningkatkan keterlibatan civitas akademika dalam kegiatan sosial. Adapun nilai unsur yang dinilai oleh adalah :

- Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditentukan
- Tim Pelaksana PKM memiliki kompetensi yang baik dalam memberikan materi
- Sarana dan Prasarana yang digunakan memadai
- Kegiatan PKM menambah pengetahuan saya
- Kegiatan PKM meningkatkan keterampilan saya
- Kegiatan PKM memberikan manfaat langsung bagi kehidupan saya/masyarakat
- Pengetahuan/keterampilan yang diperoleh dapat diterapkan secara berkelanjutan
- Ada pendampingan atau tindak lanjutsetelah kegiatan selesai
- Kegiatan PKM mendorong kemandirian masyarakat dalam mengembangkan hasilnya
- Secara keseluruhan saya puas dengan pelaksanaan kegiatan PKM ini

Sebagai acuan apakah PKM tersebut sudah dilaksanakan dengan baik atau belum, disusun kategori penilaian sebagai berikut;

A (Sangat Baik)	: 81,26 – 100,00
B (Baik)	: 62,51 - 81,25
C (Kurang Baik)	: 43,76 - 62,50
D (Tidak Baik)	: 25,00 - 43,75

Tingkat kemanfaatan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh Politeknik STIA LAN Bandung merupakan IK ke-5 dalam sasaran kegiatan pelaksanaan Tridharma PT Ilmu Administrasi Negara Terapan. Pada tahun 2025, IK ini ditargetkan sebesar 90. Dalam survey kemanfaatan PKM yang dilaksanakan di tahun 2025 terdapat 160 responden yang memberikan penilaian, dengan hasil akhir sebesar 90.31. Hasil akhir sebesar 90.31 didapat melalui perhitungan rata-rata survey kemanfaatan pengabdian masyarakat. Adapun rinciannya sebagai berikut.

Tabel Hasil Survey Kemanfaatan Pengabdian Masyarakat

Nilai kebermanfaatan Pk (a)	Jumlah Responden (b)	Total Skor (axb)
5	91	455
4	67	268
3	2	6
2	0	0
1	0	0
0	0	0
Total	160	729
Rata-rata	4.56	
Konversi ke Persen	=4.56/5 = 90.31%	

Sumber: Kertas Kerja IKU Politeknik STIA LAN Bandung tahun 2025

Hal ini menunjukkan bahwa PKM yang dilaksanakan oleh Prodi, Puskades, Bicube dan Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sudah dilaksanakan dengan sangat baik.

Tabel Realisasi Rata-Rata Persentase Persepsi Kemanfaatan Pengabdian Masyarakat

Indikator Kinerja	Target Renstra dan PK	Realisasi	% Capaian
Rata-rata Persentase persepsi kemanfaatan pengabdian masyarakat	90	90.31	100.35

Sumber data: Laporan Survey Kemanfaatan PKM Tahun 2025

Berdasarkan Tabel, realisasi rata-rata persentase persepsi kemanfaatan pengabdian kepada masyarakat menunjukkan hasil yang sangat baik. Target kinerja yang ditetapkan sebesar 90 persen telah tercapai dan bahkan terlampaui, dengan realisasi sebesar 90,31 persen. Capaian tersebut setara dengan 100,35 persen dari target yang telah ditetapkan.

Hasil ini mengindikasikan bahwa pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat telah memberikan manfaat yang dirasakan secara positif oleh para pemangku kepentingan, khususnya masyarakat sasaran. Tingginya tingkat persepsi kemanfaatan mencerminkan kesesuaian program pengabdian dengan kebutuhan masyarakat serta efektivitas pelaksanaan kegiatan yang dilakukan.

Dengan capaian yang melebihi target, dapat disimpulkan bahwa kinerja pengabdian kepada masyarakat pada periode pelaporan ini berada pada kategori sangat baik. Ke depan, capaian ini diharapkan dapat dipertahankan dan ditingkatkan melalui penguatan kualitas program, keberlanjutan kegiatan, serta peningkatan keterlibatan masyarakat dalam setiap tahapan pengabdian.

BAB V PENUTUP

Sebagai penutup, capaian Indeks Persepsi Kemanfaatan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik STIA LAN Bandung pada tahun 2025 yang melampaui target yang telah ditetapkan menunjukkan bahwa pelaksanaan kegiatan PKM telah berjalan secara efektif, terencana, dan selaras dengan prinsip Tridharma Perguruan Tinggi. Hasil ini tidak hanya merefleksikan tingginya tingkat kepuasan dan manfaat yang dirasakan oleh masyarakat sasaran, tetapi juga menegaskan peran aktif sivitas akademika dalam memberikan kontribusi nyata bagi peningkatan kesejahteraan dan kemandirian masyarakat. Dengan demikian, pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan telah berada pada kategori sangat baik dan menjadi landasan yang kuat untuk pengembangan program PKM yang lebih inovatif, berkelanjutan, serta berorientasi pada kebutuhan riil masyarakat di masa mendatang.

LAMPIRAN

KAK

**KERANGKA ACUAN KERJA/TERM OF REFERENCE
KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025**

Kementerian Negara/ Lembaga	: LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
Unit Eselon I /II	: POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
Program	: Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN
Sasaran Program	: Meningkatnya daya saing Pendidikan Tinggi dalam Mendukung Pengembangan Administrasi Negara
Indikator Sasaran Program	: Nilai predikat akreditasi program studi
Kegiatan	: Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Terapan Bidang Ilmu Administrasi Politeknik STIA LAN
Sasaran Kegiatan	: Penguatan Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi
Indikator Kinerja Kegiatan	: Rata-rata Persentase persepsi kemanfaatan pengabdian masyarakat
Klasifikasi Rincian Output	: Fasilitas pembinaan Kelompok Masyarakat
Indikator KRO	: Jumlah Kelompok Pengabdian Masyarakat
Rincian Output	: Penyelenggaraan Pengabdian Kepada Masyarakat
Indikator RO	: Persentase Kemanfaatan Pengabdian Masyarakat
Volume RO	: 10 (Sepuluh)
Satuan Ukur Keluaran (Output)	: Kelompok Masyarakat

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan
 - a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 - b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 - c. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 98);
 - d. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 162);
 - e. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49 Tahun 2023 tentang SBM tahun 2024;
 - f. Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
 - g. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 494);
 - h. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Poltek STIA LAN Bandung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 495);
 - i. Standar Pengawasan Mutu Internal Politeknik STIA LAN Bandung
 - j. Dokumen Penjaminan Mutu Politeknik STIA LAN Bandung

B. Gambaran Umum

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan Tridharma, Politeknik STIA LAN Bandung secara kelembagaan telah merumuskan Roadmap terkait pengabdian kepada masyarakat. Salah satu rumusan roadmap adalah terkait dengan Peningkatan Kualitas program Pengabdian kepada Masyarakat. Kegiatan pengabdian kepada

masyarakat merupakan pelayanan profesional yang dilaksanakan oleh dosen dengan berbasis penelitian ke masyarakat dan berbagai pihak yang membutuhkan secara berkelanjutan. Peningkatan kualitas program pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen dan mahasiswa dengan cara melakukan kegiatan berdasarkan hasil penelitian yang bermanfaat bagi pemberdayaan masyarakat.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada Politeknik STIA LAN Bandung dilakukan oleh setiap program studi dengan penanggung jawab Unit PSM. Usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat diajukan oleh program studi dengan berpedoman pada Rencana Induk penelitian yang ada pada politeknik STIA LAN Bandung. Mekanisme pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan dua cara, yang pertama adalah kegiatan internal tanpa kerjasama dan yang kedua adalah dengan mekanisme kerjasama melalui instansi pemerintah baik pusat maupun daerah, BUMN/BUMD, dan atau pihak ketiga lainnya dengan sumber dana PNBSP.

Kegiatan pengabdian yang bersumber dari internal kegiatan yang diusulkan untuk mendukung tujuan dari program pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan advokasi yang dilaksanakan dengan melakukan kolaborasi dengan unit pusat kajian desa (PUSKADES). Kegiatan dimulai dari identifikasi dan pemetaan potensi desa. Kegiatan advokasi dilakukan dalam bentuk pendampingan, pelatihan mandiri maupun workshop dengan tujuan pengembangan desa/kelompok masyarakat. Selain itu, terdapat kegiatan berupa Workshop dilaksanakan dengan melakukan kolaborasi dengan unit bisnis incubator (Bi-Cube) dengan sasaran BUMDes. Kegiatan internal inilah yang diusulkan oleh setiap program studi.

Adapun kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang menggunakan mekanisme kerjasama dilaksanakan berdasarkan penawaran dari instansi pemerintah baik pusat maupun daerah, BUMN/BUMD, dan atau pihak ketiga lainnya mengenai kegiatan yang berkaitan dengan pemberdayaan masyarakat.

Program pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa dapat meningkatkan kualitas program pengabdian kepada masyarakat secara khusus dan tri-dharma secara luas.

C. Penerima Manfaat:

1. Institusi negara mulai dari tingkat pusat sampai pada tingkat daerah;
2. Kelompok Masyarakat/Publik
3. Perangkat Desa
4. Akademisi dan Dosen STIA LAN Bandung

D. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dengan mekanisme kerjasama perlu dilakukan kegiatan persiapan seperti:

1. Promosi terkait kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang ada di Politeknik STIA LAN Bandung;
2. Penjajakan kepada instansi pemerintah baik pusat maupun daerah, BUMN/BUMD, dan Swasta;
3. Menyusun Draft Perjanjian Kerjasama.

Tahapan dan Waktu Pelaksanaan tahun 2025 adalah:

No	Tahapan Pelaksanaan Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nop	Des
1	Persiapan												
2	Penjajakan dengan Pihak Ketiga												

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada Politeknik STIA LAN Bandung menargetkan 10 kelompok masyarakat yang akan diberdayakan. Adapun kelompok masyarakat terdiri dari Perangkat Desa, Perangkat Pemerintah Daerah, dan Masyarakat

Adapun hal-hal yang dibutuhkan selama melakukan kegiatan pengabdian adalah sebagai berikut:

1. Konsumsi untuk peserta pengabdian kepada masyarakat
2. Narasumber jika memerlukan pakar/ahli untuk melakukan pengabdian
3. Belanja bahan lainnya untuk mendukung kegiatan pengabdian seperti spanduk, ATK, penggandaan.

Lokus yang diusulkan untuk pemenuhan kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. 3 Desa pada pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan pada tahun 2023 dan 2024 sebagai evaluasi dari desa binaan.
2. 3 Desa pada provinsi di luar Jawa Barat yaitu daerah Jembrana Prov Bali dan Mataram, Lombok.
3. 3 Desa di Kabupaten Bandung Barat dan Kabupaten Bandung untuk kegiatan abdi mas yang melibatkan mahasiswa
4. 1 di Kota Bandung terkait dengan Eco Move atau gerakan sadar lingkungan

Berikut merupakan kegiatan dan output yang ingin dicapai dari kegiatan PkM:

No.	Kegiatan	Mutu Buku		Output	Keterangan
		Kelengkapan	Waktu		
1	Promosi	Konsumsi, Narasumber, ATK, spanduk dan penggandaan	1 bulan	Publikasi KTI	
2	Penjajakan dengan Kelompok Masy	Konsumsi, Narasumber, ATK, spanduk dan penggandaan	1 bulan	Laporan, Notulensi, MoU PkM	
3	Pelaksanaan Pengabdian	Konsumsi, Narasumber, ATK, spanduk dan penggandaan	2 bulan	Laporan, Notulensi, Survey, lokus PkM, MoU	
	a. Advokasi	Surat penawaran/ permintaan advokasi, surat tugas	2 hari	Laporan, Narasumber	Kerjasama sumber dana PNBPNBP
	b. Workshop	Konsumsi, Narasumber, ATK, spanduk dan penggandaan		Laporan, Materi, Narasumber	Kerjasama sumber dana PNBPNBP
	c. Pendampingan usaha Bicube	Konsumsi, Narasumber, ATK, spanduk dan penggandaan	3 bulan	Laporan, Materi, Narasumber	Mekanisme PNBPNBP

	d. Gerakan sadar lingkungan (Eco Move)	Konsumsi, Narasumber, ATK, spanduk dan penggandaan	3 bulan	Laporan, Materi, Narasumber	Internal yang dibiayai PNEP
	e. Puskades	Konsumsi, Narasumber, ATK, spanduk dan penggandaan		Laporan pendampingan	Internal yang dibiayai PNEP
4	Pelaksanaan Pengabdian Tahap II	Konsumsi, Narasumber, ATK, spanduk dan penggandaan	5 bulan	Laporan, Notulensi, Survey, Jumlah PkM	Internal yang dibiayai PNEP
5	Evaluasi	Konsumsi, Narasumber, ATK, spanduk dan penggandaan	1 bulan	Laporan, Notulensi, hasil Survey, Jumlah PkM	

E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Biaya yang diperlukan pada kegiatan ini yakni sebesar Rp. 448.000.000 yang terdiri atas:

No	Uraian	Jumlah
1	Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	Rp 400.000.000
2	Kerjasama I	Rp 48.000.000

Berdasarkan SE-37 tentang Efisiensi, terjadi penurunan anggaran untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat dari Rp 448.000.000 menjadi Rp 28.800.000, atau hanya sekitar 6,4% dari anggaran semula. Pemangkasan ini berdampak pada penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi, khususnya dalam aspek pengabdian kepada masyarakat, serta berpengaruh terhadap penilaian akreditasi institusi dan program studi.

No	Uraian	Jumlah
1	Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	Rp 28.800.000
2	Kerjasama I	Rp 0

Dalam konteks mahasiswa, pengurangan anggaran ini menyebabkan berkurangnya kesempatan mereka untuk terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan seperti Kuliah Kerja Nyata (KKN), magang sosial, dan proyek berbasis pengabdian menjadi terbatas, sehingga pengalaman mahasiswa dalam menerapkan teori ke dalam praktik nyata juga semakin minim. Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu sarana bagi mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan problem-solving, komunikasi, serta kepemimpinan, yang semuanya sangat penting dalam dunia kerja. Dengan menurunnya jumlah kegiatan pengabdian, mahasiswa kehilangan kesempatan untuk membangun kompetensi tersebut, yang pada akhirnya dapat berpengaruh terhadap kualitas lulusan yang dihasilkan.

RAB

086.01.CO	Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN				448.000.000		
3611	Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Terapan Bidang Ilmu Administrasi Politeknik STIA LAN						
3611.BDD	Fasilitasi dan Pembinaan Kelompok Masyarakat (Line)	10	Kelompok Masyarakat		-		
3611.BDD.00	Pengabdian Masyarakat	10	Kelompok Masyarakat		-		
	Jumlah Komponen Utama [100.00%]				-		
51	Penyelenggaraan Pengabdian Kepada Masyarakat dosen [3273 - Kota Bandung]	0			-		
A							
521211	Belanja Bahan (KPPN.095-Bandung II)				-		D00
	01.00. 01 > PKM Dosen Prodi ()				-		
	01.00. 02 -Belanja bahan PKM dosen prodi (000039)	1	paket	78.200.000	78.200.000		
522151	Belanja Jasa Profesi (KPPN.095-Bandung II)				-		D00
	01.00. 01 > PKM Dosen Prodi ()				-		
	(Pejabat Eselon III) (000043)	1	Paket	46.800.000	46.800.000		
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.095-Bandung II)				-		D00
)				-		
	01.00. 02 -Perjalanan Dinas (000045)	1	paket	210.400.000	210.400.000		
	01.00. 03 -Perjalanan Dinas (000453)	1	paket	28.800.000	28.800.000		
B	Dosen [3273 - Kota Bandung]				-		
521211	Belanja Bahan (KPPN.095-Bandung II)				-		D00
	01.00. 01 > PkM Dosen Prodi ()				-		
	01.00. 02 -Perlengkapan (000047)	100	paket	320.000	32.000.000		
	01.00. 03 -ATK (000048)	1	paket	600.000	600.000		
	keg x 50.0 dosen] (000049)	200	OK	20.000	4.000.000		
	keg x 50.0 orang] (000050)	200	OK	46.000	9.200.000		
522151	Belanja Jasa Profesi (KPPN.095-Bandung II)				-		D00
	01.00. 01 > PkM Dosen Prodi ()				-		
	(Pejabat Eselon II) (000052)	3	OJ	1.000.000	3.000.000		
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.095-Bandung II)				-		D00
	01.00. 01 > PkM Dosen Prodi ()				-		
	01.00. 02 -Perjalanan Dinas A,A (000054)	1	Paket	35.000.000	35.000.000		
	Jumlah Komponen Pendukung				-		

SK Tim

Surat-surat penugasan



**POLITEKNIK
STIA LAN
BANDUNG**

LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

SURAT TUGAS
NOMOR: 1282/STIA.2.1/SDS.04.1

Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di Kelurahan Citarum, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.

Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 8 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

Kepada : 1. Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.
2. Ati Rahmawati, S.I.P., M.E.
3. Dr. Ir. Ely Sufianti, MA.
4. Dr. Hendrikus T. Gedeona, S.I.P., M.Si.
5. Dr. Nita Nurlawati, S.Soc., M.Si.

Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di Kelurahan Citarum yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 10 Mei 2025
Pukul : 08.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Kelurahan Citarum, Kota Bandung

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 9 Mei 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSSE), Badan Siber dan Sandi Negara



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

SURAT TUGAS

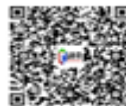
NOMOR: 1292/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa rehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Internasional di Kelurahan Tamancari, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662685 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : Terlampir nama-nama yang ditugaskan.
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Internasional di Kelurahan Tamancari yang akan dilaksanakan pada:
- Hari/Tanggal : Rabu, 14 Mei 2025
- Pukul : 08.00 WIB s.d. Selesai
- Tempat : Kelurahan Tamancari, Kota Bandung
- Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 9 Mei 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhammad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

SURAT TUGAS

NOMOR: 2217/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen Politeknik STIA LAN Bandung terkait Pajak UMKM, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;

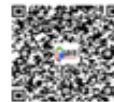
MENUGASKAN

- Kepada : 1. Reni Wijayanti, S.Si., M.A.B
2. Nanda Ravenska, S.Si., M.A.B
3. Cintantya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP
4. Nova Anggita Hidayat
5. Muhammad Daffa
6. Siti Annisa Fauziah Pasha
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen Politeknik STIA LAN Bandung terkait Pajak UMKM yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis 19 Juni 2025
Pukul : 10.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Zoom Meeting

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 17 Juni 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG****SURAT TUGAS**

NOMOR: 2702/STIA.2.1/SD5.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian Masyarakat bersama BEM Politeknik STIA LAN Bandung, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Ictian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.
2. Dr. Teni Listiani, S.E., M.M.
3. Ati Rahmawati, S.I.P., M.E.
4. Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.
5. Drs. Ramdani Priatna, M.Si.
6. Dr. Nita Nurliawati, S.Soc., M.Si.
7. Ricky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP
8. Nur Imam Taufik, S.IP., MM
9. Nurrita Bela, S.Dr., BFA
10. Ruzmana
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian Masyarakat bersama BEM Politeknik STIA LAN Bandung yang akan dilaksanakan pada:
- Hari/Tanggal : Selasa, 22 Juli 2025
- Pukul : 08.00 s.d. Selesai
- Tempat : Cililin, Kabupaten Bandung Barat
- Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 18 Juli 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG****SURAT TUGAS**

NOMOR: 2708/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa rehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ke Kecamatan Pamulihan, Kab. Sumedang, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Itian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Ati Rahmawati, S.I.P., M.E.
2. Dr. Ramdani Priatna, M.Si.
3. Dr. Edah Jubaedah, MA.
4. Dra. F. Laksmi Fitriani, M.M.
5. Ir. Euis Nurmalia, M.Si.
6. Dra. Tetty Kurniati, M.Ed., Adm.
7. Iwan Kurniawan, S.Pd., M.Si
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ke Kecamatan Pamulihan, Kab. Sumedang yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 24 Juli 2025

Pukul : 08.00 s.d. Selesai

Tempat : Kecamatan Pamulihan, Kabupaten Sumedang

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 18 Juli 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung

Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG****SURAT TUGAS**

NOMOR: 2789/STIA.2.1/SD5.04.1

- Menimbang : a. Bahwa rehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ke Kabupaten Bandung Barat, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Dr. Ir. Ely Sufianti, M.A.
2. Ono Taryono, S.Pd., M.Si
3. Deni Fauzi Ramdani, S.Soc.M.A
4. Eric Abdul Rochman
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ke Kabupaten Bandung Barat yang akan dilaksanakan pada:
- Hari/Tanggal : Kamis, 24 Juli 2025
- Pukul : 08.00 s.d. Selesai
- Tempat : Desa Rancarenggang, Kec. Sindangkerta, Kabupaten Bandung Barat

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 21 Juli 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung

Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

SURAT TUGAS

NOMOR: 2878/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen Politeknik STIA LAN Bandung terkait Magang di Desa, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Dr. Siti Widharetno Mursalim, S.IP., M.Si
2. Ono Taryono, S.Pd., MA
3. Saekul Anwar, S.Pd., M.Si
4. Rilke Anggun Artisa, S.I.P., MPA
5. Alikha Novira, S.Hum., M.I.Pol
6. Cintantya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP
7. Raisa Rafiqti Choerunnisa, SH., M.Si
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen Politeknik STIA LAN Bandung terkait Magang di Desa yang akan dilaksanakan pada:
- Hari/Tanggal : Kamis, 31 Juli 2025
- Pukul : 08.00 s.d. Selesai
- Tempat : Kantor Kecamatan Lembang

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 29 Juli 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

SURAT TUGAS

NOMOR: 2879/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen Politeknik STIA LAN Bandung terkait Magang di Desa, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;

MENUGASKAN

- Kepada : Terlampir Nama-Nama yang ditugaskan.
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen Politeknik STIA LAN Bandung terkait Magang di Desa yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 31 Juli 2025

Pukul : 08.00 s.d. Selesai

Tempat : Kantor Kecamatan Lembang,

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 29 Juli 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

SURAT TUGAS

NOMOR: 2933/STIA.2.1/SDS.04.1

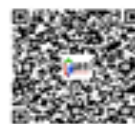
- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ke Desa Bulak Lor Kabupaten Indramayu, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Dr. Sait Abdullah, S.Sos., M.Pol.Adm.
2. Dr. Dinoroy M. Aritonang, S.H., M.H.
3. Dr. Abdul Rahman, S.K.M., M.Si.
4. Ono Taryono, S.Pd., MA.
5. Roff Ramadhona Iyoega, SP., M.Sos
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ke Desa Bulak Lor Kabupaten Indramayu yang akan dilaksanakan pada:
- Hari/Tanggal : Jumat-Sabtu, 8-9 Agustus 2025
- Pukul : 08.00 WIB s.d. Selesai
- Tempat : Desa Bulak Lor, Kecamatan Jatibarang, Kabupaten Indramayu

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 30 Juli 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

SURAT TUGAS

NOMOR: 3262/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ke Lembang, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Ati Rahmawati, S.I.P, M.E.
2. Dr. Nita Nurliawati, S.Sos., M.Si.
3. Pranandiva Dwi Asri Nur Afifah, S.Tr.A.P.
4. Ertis Abdul Rochman
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ke Lembang yang akan dilaksanakan pada:
- Hari/Tanggal : Sabtu, 16 Agustus 2025
- Pukul : 08.00 WIB s.d. Selesai
- Tempat : Lembang, Kabupaten Bandung Barat

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 14 Agustus 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG****SURAT TUGAS**

NOMOR: 3333/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Drs. Sabar Gunawan, MA.
2. Ono Taryono, S.Pd., MA.
3. Endah Mustika Ramdani, S.IP., M.AP.
4. Eris Abdul Rochman
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang akan dilaksanakan pada:
- Hari/Tanggal : Kamis, 21 Agustus 2025
- Pukul : 08.00 WIB s.d. Selesai
- Tempat : Desa Cibodas Lembang

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 19 Agustus 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung

Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG****SURAT TUGAS**

NOMOR: 3391/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

No.	Nama	Keterangan
1.	Dr. Dinoroy M. Artonang, S.H., M.H.	26 Agustus 2025
2.	Rike Anggun Artisa, S.I.P., MPA	26-27 Agustus 2025

- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang akan dilaksanakan pada:

- Hari/Tanggal : Selasa-Rabu, 26-27 Agustus 2025
Pukul : 08.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Desa Suntenjaya, Kec. Lembang, Kab. Bandung Barat

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 25 Agustus 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

SURAT TUGAS

NOMOR: 3425/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Drs. Sabar Gunawan, MA.
2. Ono Taryono, S.Pd., MA.
3. Endah Mustika Ramdani, S.IP., M.AP.
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang akan dilaksanakan pada:
- Hari/Tanggal : Jumat, 29 Agustus 2025
- Pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai
- Tempat : Desa Cibodas, Lembang

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 25 Agustus 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG****SURAT TUGAS**

NOMOR: 3455/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Alichia Novira, S.Hum., M.I.Pol
2. Raisa Rafifiti Choerunnisa, SH., M.Si
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang akan dilaksanakan pada:
- Hari/Tanggal : Rabu, 27 Agustus 2025
- Pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai
- Tempat : Desa Langensari, Kecamatan Lembang

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 26 Agustus 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung

Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

SURAT TUGAS

NOMOR: 3486/STIA.2.1/SDS.04.1

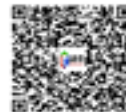
- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Digitalisasi Pelayanan Desa Kayuambon, Kabupaten Bandung Barat, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Dr. Siti Widharetno Mursalim, S.IP., M.Si
2. Cintantya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Digitalisasi Pelayanan Desa Kayuambon, Kabupaten Bandung Barat yang akan dilaksanakan pada:
- Hari/Tanggal : Jumat-Sabtu, 29-30 Agustus 2025
- Pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai
- Tempat : Desa Kayuambon, Kabupaten Bandung Barat

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 28 Agustus 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG****SURAT TUGAS**

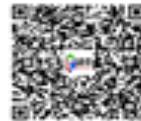
NOMOR: 3517/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP
2. Eris Abdul Rochman
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang akan dilaksanakan pada:
- Hari/Tanggal : Kamis, 28 Agustus 2025
- Pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai
- Tempat : Kecamatan Lembang, Kabupaten Bandung Barat

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 28 Agustus 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung

Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

SURAT TUGAS

NOMOR: 3518/STIA.2.1/SDS.04.1

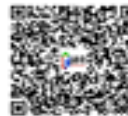
- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang akan dilaksanakan pada:
- Hari/Tanggal : Jumat, 29 Agustus 2025
- Pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai
- Tempat : Kecamatan Lembang, Kabupaten Bandung Barat

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 28 Agustus 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

SURAT TUGAS

NOMOR: 3665/STIA.2.1/SDS.04.1

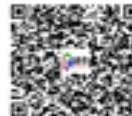
- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen Politeknik STIA LAN Bandung, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : Terlampir Nama-Nama yang ditugaskan.
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen Politeknik STIA LAN Bandung yang akan dilaksanakan pada:
- Hari/Tanggal : Senin - Selasa, 15-16 September 2025
- Pukul : 08.00 WIB s.d. Selesai
- Tempat : Desa Cikidang, Kec Lembang, Kab Bandung Barat

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 9 September 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG****SURAT TUGAS**

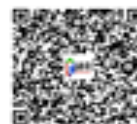
NOMOR: 3798/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Raisa Rafifiti Choerunnisa, SH., M.Si
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang akan dilaksanakan pada:
- Hari/Tanggal : Jumat-Sabtu, 19-20 September 2025
- Pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai
- Tempat : Lembang, Kabupaten Bandung Barat,

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 15 September 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung

Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

SURAT TUGAS

NOMOR: 3799/STIA.2.1/SDS.04.1

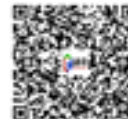
- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Raisa Rafifti Choerunnisa, SH., M.Si
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang akan dilaksanakan pada:
- Hari/Tanggal : Jumat, 26 September 2025
- Pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai
- Tempat : Jatinangor, Sumedang,

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 15 September 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

SURAT TUGAS

NOMOR: 3898/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian masyarakat Di Kecamatan Arcamanik Program LaCI RW, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Nur Imam Taufik, S.IP., MM
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian masyarakat Di Kecamatan Arcamanik Program LaCI RW yang akan dilaksanakan pada:
- Tanggal : Selasa-Rabu, 23-24 September 2025
- Pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai
- Tempat : Arcamanik, Kota Bandung

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 17 September 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

SURAT TUGAS

NOMOR: 4204/STIA.2.1/SDS.04.1

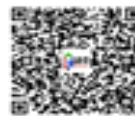
- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Dr. Teni Listiani, S.E., M.M.
2. Lidia Maasir, B.Comm. (Hons), MHRM.
3. Nisha Faradilla Sofiani, S.T., M.T.
4. Nadiarani Anindita, S.Psi., M.A.
5. Fandi Ahmad, ST., MT
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang akan dilaksanakan pada:
- Tanggal : Jumat, 3 Oktober 2025
- Pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai
- Tempat : Balai Hidrologi dan Lingkungan Keairan Kota Bandung

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 1 Oktober 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

SURAT TUGAS

NOMOR: 4217/STIA.2.1/SDS.04.1

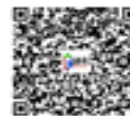
- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Dr. Teni Listiani, S.E., M.M.
2. Lidia Maasir, B.Comm. (Hons), MHRM.
3. Nadiarani Anindita, S.Psi., M.A.
4. Fandi Ahmad, ST., MT
5. Nisha Faradilla Sofiani, S.T., M.T.
6. Eris Abdul Rochman
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang akan dilaksanakan pada:
- Hari/Tanggal : Kamis, 6 November 2025
Pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Kantor Kecamatan Paseh, Kabupaten Sumedang

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 2 Oktober 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

SURAT TUGAS

NOMOR: 4283/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Penelitian Mandiri dan Pengabdian kepada Masyarakat, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Susi Susanti Tindaon, S.Pd., M.B.A
2. Syauqiyah Salsabila Suhana
3. Luthfi Hanifah

- Untuk : Mengikuti kegiatan Penelitian Mandiri dan Pengabdian kepada Masyarakat yang akan dilaksanakan pada:

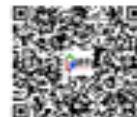
Tanggal : Senin, 13 Oktober 2025

Pukul : 09.00 WIB s.d Selesai

Tempat : Garut, Jawa Barat

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 6 Oktober 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG****SURAT TUGAS**

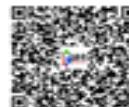
NOMOR: 4406/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di UB Forest Karangploso, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Dr. Hafid Aditya Pradesa, SE., MM
- Untuk : Mengikuti kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di UB Forest Karangploso yang akan dilaksanakan pada:
- Tanggal : Senin-Selasa, 13-14 Oktober 2025
Pukul : 09.00 WIB s.d Selesai
Tempat : UB Forest Karangploso, Malang

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 9 Oktober 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung

Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

SURAT TUGAS

NOMOR: 4617/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Pelaksanaan PkM dengan Tema "Edukasi kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat menuju Zero Stunting", maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Deni Fauzi Ramdani, S.Sos., MA
2. Saekul Anwar, S.Pd., M.Si
3. Rodliad Ramdhan Tackbir Abubakar, S.IP., M.AP
4. Alikha Novira, S.Hum., M.I.Pol
5. Safira Hasna Putri
6. Cyrilla Nadhifah
7. Taufik Hidayat

- Untuk : Mengikuti kegiatan Pelaksanaan PkM dengan Tema "Edukasi kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat menuju Zero Stunting" yang akan dilaksanakan pada:

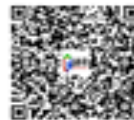
Tanggal : Rabu, 29 Oktober 2025

Pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai

Tempat : Kota Tasikmalaya

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 21 Oktober 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG****SURAT TUGAS**

NOMOR: 4667/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan PkM Dosen "Sosialisasi Literasi Keuangan dalam Upaya Menumbuhkan Jiwa Entrepreneur sejak dini bagi Siswa SD di Kota Bandung", maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Melati Dewi Asri, S.Pd., M.E.
2. Dessy Deliana Puspasari, S.Sos.
3. Penni Arlianti, S.E.
4. Suryati
5. Pranandiva Dwi Asri Nur Afifah, S.Tr.A.P.
6. Khalda Lugyana, S. Pd.
7. Penny Anggraeny, S.M.
8. Desma Damyana Putri
- Untuk : Mengikuti kegiatan PkM Dosen "Sosialisasi Literasi Keuangan dalam Upaya Menumbuhkan Jiwa Entrepreneur sejak dini bagi Siswa SD di Kota Bandung" yang akan dilaksanakan pada:
- Tanggal : Selasa, 28 oktober 2025
Pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Kota Bandung

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 23 Oktober 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung

Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

SURAT TUGAS

NOMOR: 4851/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan PkM Pendampingan Pengelolaan Sampah, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : Terlampir Nama-Nama yang ditugaskan.
- Untuk : Mengikuti kegiatan PkM Pendampingan Pengelolaan Sampah yang akan dilaksanakan pada:
- Hari/Tanggal : Jumat, 7 November 2025
- Pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai
- Tempat : Kecamatan Bandung Wetan, Kota Bandung

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 4 November 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

Lampiran Surat Tugas
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
Nomor : 4851/STIA.2.1/SDS.04.1

Nama-Nama yang ditugaskan PkM Pendampingan Pengelolaan Sampah :

1. Dr. Ir. Ely Sufianti, MA.
2. Cintantya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP
3. Rike Anggun Artisa, S.I.P., MPA
4. Deni Fauzi Ramdani, S.Sos., MA
5. Ono Taryono, S.Pd., MA.
6. Sri Suryani, S. Kom., M.Kom
7. Ir. Euis Nurmalia, M.Si.
8. Dr. Edah Jubaedah, MA.
9. Ati Rahmawati, S.I.P, M.E.
10. Putri Wulandari Atur Rejeki, S.Si., M.E.
11. Alikha Novira, S.Hum., M.I.Pol



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

SURAT TUGAS

NOMOR: 4969/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya kegiatan Seminar Pengabdian kepada Masyarakat Internasional, maka dipandang perlu untuk menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2025, tanggal 02 Desember 2024.

MENUGASKAN

- Kepada : 1. Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.
2. Dr. Dinoroy M. Aritonang, S.H., M.H.
3. Ati Rahmawati, S.I.P, M.E.
4. Dr. Hafid Aditya Pradesa, SE., MM
- Untuk : Mengikuti kegiatan Seminar Pengabdian kepada Masyarakat Internasional yang akan dilaksanakan pada:
- Hari/Tanggal : Rabu, 12 November 2025
- Pukul : 11.30 s.d. 14.00 WIB
- Tempat : Aula Soekarno Lantai 2, Kanwil Dirjen.
Perbendaharaan Provinsi Jawa Barat,
Jalan Diponegoro No.59, Citarum, Kota
Bandung

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 11 November 2025
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

SK Narasumber PKM

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
NOMOR: 3340/KPAB.1.4/HK5.02.2/2025

TENTANG

PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN
PENGEMBANGAN JEJARING PENELITIAN DAN PKM UNTUK MEMPERKUAT
AKREDITASI INSTITUSI MELALUI SINERGITAS PROGRAM IAPA DPD JAWA BARAT

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan Pengembangan Jejaring Penelitian dan PKM untuk Memperkuat Akreditasi Institusi melalui Sinergitas Program IAPA DPD Jawa Barat di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung, dipandang perlu menunjuk Narasumber yang memiliki kompetensi untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dimaksud;
- b. bahwa penunjukan Narasumber sebagaimana dimaksud dalam huruf a ditetapkan dengan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Satuan Kerja 662635 Politeknik STIA LAN Bandung;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2023 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 208, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6827);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik

Indonesia Nomor 5428) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6267);

7. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 68);
8. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 162);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1191) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1736);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 494);
11. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
12. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 495);
13. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Standar Honorarium dan Transportasi Pelaksanaan Kegiatan Tahun Anggaran 2025;

Memperhatikan : Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 600/K.1/HKM.02.2/2024 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang pada Satuan Kerja di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG SATUAN KERJA 662685 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN

PENGEMBANGAN JEJARING PENELITIAN DAN PKM UNTUK
MEMPERKUAT AKREDITASI INSTITUSI MELALUI SINERGITAS
PROGRAM IAPA DPD JAWA BARAT

- KESATU** : Menunjuk nama sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Narasumber dalam kegiatan Pengembangan Jejaring Penelitian dan PKM untuk Memperkuat Akreditasi Institusi melalui Sinergitas Program IAPA DPD Jawa Barat pada tanggal 23 Agustus 2025 di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.
- KEDUA** : Nama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU telah memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai Narasumber sesuai ketentuan yang berlaku.
- KETIGA** : Tugas Narasumber sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:
- memberikan arahan strategis dalam rangka perumusan kebijakan;
 - memberikan masukan, tanggapan, analisis tertulis berkaitan dengan pengetahuan/pengalaman yang relevan dengan data/informasi yang dibutuhkan; dan
 - memaparkan atau memberikan informasi/data/pengalaman yang dimilikinya sesuai dengan kebutuhan substanti
- KEEMPAT** : Pembayaran honorarium Narasumber pada kegiatan ini dibebankan kepada Daftar Itian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 20 Agustus 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

LAMPIRAN KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA
ANGGARAN / BARANG SATUAN KERJA 662635
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

NOMOR: 8840/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025

TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA
KEGIATAN PENGEMBANGAN JEJARING
PENELITIAN DAN PKM UNTUK MEMPERKUAT
AKREDITASI INSTITUSI MELALUI SINERGITAS
PROGRAM IAPA DPD JAWA BARAT

NAMA DAN BESARAN HONORARIUM

Narasumber Pejabat Pimpinan Tinggi/Pejabat Administrasi

Program/ Kegiatan/ Output/ Klasifikasi Rincian Output	Nama	Besaran Honorarium		
		Vol.	Nilai (Rp)	Total (Rp)
Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN / Fasilitasi Pembinaan Kelompok Masyarakat, Pengabdian Masyarakat	1. Prof. Dr. Agus Pramurinto, M.D.A (Universitas Gadjah Mada)	3 OJ	Rp 900.000,-	Rp 2.700.000,-
	2. Prof. Dr. Khairul Mukul, M.Si. (Universitas Brawijaya)	3 OJ	Rp 900.000,-	Rp 2.700.000,-
	3. Dr. Bevaola Kurumacari, M.Si. (Universitas Gadjah Mada)	2 OJ	Rp 900.000,-	Rp 1.800.000,-
	4. R. Achmad Buchori, M.Si. (Universitas Padjajaran)	2 OJ	Rp 900.000,-	Rp 1.800.000,-

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 20 Agustus 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
NOMOR: 3418/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025
TENTANG
PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN
PKM DI DESA SUNTENJAYA, KECAMATAN LEMBANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan PKM di Desa Suntenjaya, Kecamatan Lembang di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung, dipandang perlu menunjuk Narasumber yang memiliki kompetensi untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dimaksud;
- b. bahwa penunjukan Narasumber sebagaimana dimaksud dalam huruf a ditetapkan dengan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Satuan Kerja 662635 Politeknik STIA LAN Bandung;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2023 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 208, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6827);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5428) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun

2018 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6267);

7. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 68);
8. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 162);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1191) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1786);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 494);
11. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
12. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 495);
13. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Standar Honorarium dan Transportasi Pelaksanaan Kegiatan Tahun Anggaran 2025;

Memperhatikan : Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 600/K.1/HKM.02.2/2024 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang pada Satuan Kerja di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung;

MEMUTUSKAN:

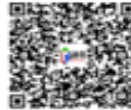
Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN PKM DI DESA SUNTENJAYA, KECAMATAN LEMBANG

KESATU : Menunjuk nama sebagaimana tercantum dalam Lampiran

- Keputusan ini sebagai Naracumber dalam kegiatan PKM di Desa Suntenjaya, Kecamatan Lembang pada tanggal 26 Agustus 2025 di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.
- KEDUA** : Nama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU telah memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai Naracumber sesuai ketentuan yang berlaku.
- KETIGA** : Tugas Naracumber sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:
- memberikan arahan strategis dalam rangka perumusan kebijakan;
 - memberikan masukan, tanggapan, analisis tertulis berkaitan dengan pengetahuan/pengalaman yang relevan dengan data/informasi yang dibutuhkan; dan
 - memaparkan atau memberikan informasi/data/pengalaman yang dimilikinya sesuai dengan kebutuhan substansi
- KEEMPAT** : Pembayaran honorarium Naracumber pada kegiatan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 25 Agustus 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

LAMPIRAN KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA
ANGGARAN / BARANG SATUAN KERJA 662635
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

NOMOR: 3418/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025

TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA
KEGIATAN PKM DI DESA SUNTENJAYA,
KECAMATAN LEMBANG

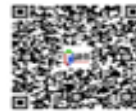
NAMA DAN BESARAN HONORARIUM

Narasumber Pejabat Pimpinan Tinggi/Pejabat Administrasi

Program/ Kegiatan/ Output/ Klasifikasi Rincian Output	Nama	Besaran Honorarium		
		Vol.	Nilai (Rp)	Total (Rp)
Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN / Fasilitasi Pembinaan Kelompok Masyarakat, Pengabdian Masyarakat	1. Dzikri Muhamad Raditya Putra (Ahli Bidang Teknik Informatika)	1 OJ	Rp 900.000,-	Rp 900.000,-
	2. Dede (Sekretaris Desa Suntenjaya)	1 OJ	Rp 900.000,-	Rp 900.000,-

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 25 Agustus 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG.



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

**KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
NOMOR: 3419/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025**

TENTANG

**PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN
PKM (MAGADES) DI DESA LANGENSARI, KECAMATAN LEMBANG**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG,**

- Menimbang :**
- a. bahwa untuk menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan PKM (Magades) di Desa Langensari, Kecamatan Lembang di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung, dipandang perlu menunjuk Narasumber yang memiliki kompetensi untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dimaksud;
 - b. bahwa penunjukan Narasumber sebagaimana dimaksud dalam huruf a ditetapkan dengan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Satuan Kerja 662635 Politeknik STIA LAN Bandung;
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
 3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
 4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 5. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2023 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 208, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6827);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5428) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun

2018 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6267);

7. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
8. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 162);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1191) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1736);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 494);
11. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
12. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 495);
13. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Standar Honorarium dan Transportasi Pelaksanaan Kegiatan Tahun Anggaran 2025;

Memperhatikan : Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 600/K.1/HKM.02.2/2024 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang pada Satuan Kerja di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN PKM (MAGADES) DI DESA LANGENSARI, KECAMATAN LEMBANG

- KESATU** : Menunjuk nama sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Narasumber dalam kegiatan PKM (Magadec) di Desa Lengencari, Kecamatan Lembang pada tanggal 26 Agustus 2025 di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.
- KEDUA** : Nama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU telah memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai Narasumber sesuai ketentuan yang berlaku.
- KETIGA** : Tugas Narasumber sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:
- a. memberikan arahan strategis dalam rangka perumusan kebijakan;
 - b. memberikan masukan, tanggapan, analisis tertulis berkaitan dengan pengetahuan/pengalaman yang relevan dengan data/informasi yang dibutuhkan; dan
 - c. memaparkan atau memberikan informasi/data/pengalaman yang dimilikinya sesuai dengan kebutuhan substansi
- KEEMPAT** : Pembayaran honorarium Narasumber pada kegiatan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 25 Agustus 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG.



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

LAMPIRAN KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA
ANGGARAN / BARANG SATUAN KERJA 662635
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

NOMOR: 8419/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025

TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA
KEGIATAN PKM (MAGADES) DI DESA
LANGENSARI, KECAMATAN LEMBANG

NAMA DAN BESARAN HONORARIUM

Narasumber Pejabat Pimpinan Tinggi/Pejabat Administrasi

Program/ Kegiatan/ Output/ Klasifikasi Rincian Output	Nama	Besaran Honorarium		
		Vol.	Nilai (Rp)	Total (Rp)
Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN / Fasilitasi Pembinaan Kelompok Masyarakat, Pengabdian Masyarakat	1. Alin Yulianti, S.IP., M.Si (Dosen Universitas Sangga Buana)	2 OJ	Rp 900.000,-	Rp 1.800.000,-
	2. Ika Agustina, S.E., M.Si (Dosen IPDN)	2 OJ	Rp 900.000,-	Rp 1.800.000,-
	3. Rizky Oktoviandy, S.E. (Kurator Seni Gallery)	2 OJ	Rp 900.000,-	Rp 1.800.000,-

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 25 Agustus 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

**KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
NOMOR: 3420/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025**

**TENTANG
PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN
PKM DI DESA SUNTENJAYA, KECAMATAN LEMBANG**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG,**

- Menimbang** : a. bahwa untuk menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan PKM di Desa Suntenjaya, Kecamatan Lembang di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung, dipandang perlu menunjuk Narasumber yang memiliki kompetensi untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dimaksud;
- b. bahwa penunjukan Narasumber sebagaimana dimaksud dalam huruf a ditetapkan dengan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Satuan Kerja 662635 Politeknik STIA LAN Bandung;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2023 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 208, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6827);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun

2018 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6267);

7. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
8. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 162);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1191) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1736);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2023 tentang Standar Biaya Masrukan Tahun Anggaran 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 494);
11. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
12. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 495);
13. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Standar Honorarium dan Transportasi Pelaksanaan Kegiatan Tahun Anggaran 2025;

Memperhatikan : Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 600/K.1/HKM.02.2/2024 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang pada Satuan Kerja di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung;

MEMUTUSKAN:

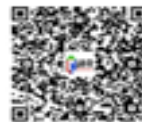
Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN PKM DI DESA SUNTENJAYA, KECAMATAN LEMBANG

KESATU : Menunjuk nama sebagaimana tercantum dalam Lampiran

- Keputusan ini sebagai Naracumber dalam kegiatan PKM di Desa Suntenjaya, Kecamatan Lembang pada tanggal 27 Agustus 2025 di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.
- KEDUA** : Nama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU telah memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai Naracumber sesuai ketentuan yang berlaku.
- KETIGA** : Tugas Naracumber sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:
- memberikan arahan strategis dalam rangka perumusan kebijakan;
 - memberikan masukan, tanggapan, analisis tertulis berkaitan dengan pengetahuan/pengalaman yang relevan dengan data/informasi yang dibutuhkan; dan
 - memaparkan atau memberikan informasi/data/pengalaman yang dimilikinya sesuai dengan kebutuhan substansi
- KEEMPAT** : Pembayaran honorarium Naracumber pada kegiatan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 25 Agustus 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG.



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

LAMPIRAN KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA
ANGGARAN / BARANG SATUAN KERJA 662635
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

NOMOR: 3420/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025

TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA
KEGIATAN PKM DI DESA SUNTENJAYA,
KECAMATAN LEMBANG

NAMA DAN BESARAN HONORARIUM

Narasumber Pejabat Pimpinan Tinggi/Pejabat Administrasi

Program/ Kegiatan/ Output/ Klasifikasi Rincian Output	Nama	Besaran Honorarium		
		Vol.	Nilai (Rp)	Total (Rp)
Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN / Fasilitasi Pembinaan Kelompok Masyarakat, Pengabdian Masyarakat	1. Acep Wahyono (Kepala Desa Suntenjaya)	1 OJ	Rp 900.000,-	Rp 900.000,-

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 25 Agustus 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

**KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
NOMOR: 3473/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025
TENTANG
PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN
PKM DI DESA CIBODAS, KECAMATAN LEMBANG**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG,**

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan PKM di Desa Cibodas, Kecamatan Lembang di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung, dipandang perlu menunjuk Narasumber yang memiliki kompetensi untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dimaksud;
 - b. bahwa penunjukan Narasumber sebagaimana dimaksud dalam huruf a ditetapkan dengan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Satuan Kerja 662635 Politeknik STIA LAN Bandung;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
 3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
 4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 5. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2023 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 208, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6827);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5428) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun

2018 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6267);

7. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
8. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 162);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1191) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1736);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 494);
11. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
12. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 495);
13. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Standar Honorarium dan Transportasi Pelaksanaan Kegiatan Tahun Anggaran 2025;

Memperhatikan : Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 600/K.1/HKM.02.2/2024 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang pada Satuan Kerja di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN PKM DI DESA CIBODAS, KECAMATAN LEMBANG

KESATU : Menunjuk nama sebagaimana tercantum dalam Lampiran

- Keputusan ini sebagai Narasumber dalam kegiatan PKM di Desa Cibodas, Kecamatan Lembang pada tanggal 29 Agustus 2025 di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.
- KEDUA** : Nama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU telah memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai Narasumber sesuai ketentuan yang berlaku.
- KETIGA** : Tugas Narasumber sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:
- memberikan arahan strategis dalam rangka perumusan kebijakan;
 - memberikan masukan, tanggapan, analisis tertulis berkaitan dengan pengetahuan/pengalaman yang relevan dengan data/informasi yang dibutuhkan; dan
 - memaparkan atau memberikan informasi/data/pengalaman yang dimilikinya sesuai dengan kebutuhan substanti
- KEEMPAT** : Pembayaran honorarium Narasumber pada kegiatan ini dibebankan kepada Daftar Itian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 27 Agustus 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

LAMPIRAN KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA
ANGGARAN / BARANG SATUAN KERJA 662685
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

NOMOR: 8473/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025

TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA
KEGIATAN PKM DI DESA CIBODAS,
KECAMATAN LEMBANG

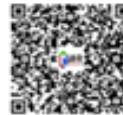
NAMA DAN BESARAN HONORARIUM

Narasumber Pejabat Pimpinan Tinggi/Pejabat Administrasi

Program/ Kegiatan/ Output/ Klasifikasi Rincian Output	Nama	Besaran Honorarium		
		Vol.	Nilai (Rp)	Total (Rp)
Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN / Fasilitasi Pembinaan Kelompok Masyarakat, Pengabdian Masyarakat	1. Dindin Sukaya, Nl. P (Kepala Desa Cibodas)	1 OJ	Rp 900000,-	Rp 900.000,-
	2. Siti Sutiah, A.Md (Kasi Pelayanan Desa Cibodas)	1 OJ	Rp 900000,-	Rp 900.000,-
	3. Handri Sugandi (Sekretaris Perpustakaan Desa Cibodas)	1 OJ	Rp 900000,-	Rp 900.000,-
	4. Yuyu Wahyu (Sekretaris Desa Cibodas)	1 OJ	Rp 900.000,-	Rp 900.000,-

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 27 Agustus 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662685 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662685 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
NOMOR: 8474/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025

TENTANG
PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DIGITALISASI PELAYANAN DESA
KAYUAMBON, KABUPATEN BANDUNG BARAT

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662685 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Digitalisasi Pelayanan Desa Kayuambon, Kabupaten Bandung Barat di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung, dipandang perlu menunjuk Narasumber yang memiliki kompetensi untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dimaksud;
- b. bahwa penunjukan Narasumber sebagaimana dimaksud dalam huruf a ditetapkan dengan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Satuan Kerja 662685 Politeknik STIA LAN Bandung;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2023 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 208, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6827);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423) sebagaimana telah diubah dengan

Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6267);

7. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
8. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 162);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1191) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1786);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 494);
11. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
12. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 495);
13. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Standar Honorarium dan Transportasi Pelaksanaan Kegiatan Tahun Anggaran 2025;

Memperhatikan : Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 600/K.1/HKM.02.2/2024 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang pada Satuan Kerja di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung;

MEMUTUSKAN:

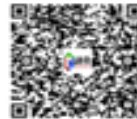
Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DIGITALISASI

PELAYANAN DESA KAYUAMBON, KABUPATEN BANDUNG
BARAT

- KESATU : Menunjuk nama sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Naracumber dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Digitalisasi Pelayanan Desa Kayuambon, Kabupaten Bandung Barat pada tanggal 31 Juli 2025 di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.
- KEDUA : Nama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU telah memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai Naracumber sesuai ketentuan yang berlaku.
- KETIGA : Tugas Naracumber sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:
- a. memberikan arahan strategis dalam rangka perumusan kebijakan;
 - b. memberikan masukan, tanggapan, analisis tertulis berkaitan dengan pengetahuan/pengalaman yang relevan dengan data/informasi yang dibutuhkan; dan
 - c. memaparkan atau memberikan informasi/data/pengalaman yang dimilikinya sesuai dengan kebutuhan substansi
- KEEMPAT : Pembayaran honorarium Naracumber pada kegiatan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 30 Juli 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

LAMPIRAN KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA
ANGGARAN / BARANG SATUAN KERJA 662635
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

NOMOR: 3474/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025

TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT DIGITALISASI PELAYANAN DESA
KAYUAMBON, KABUPATEN BANDUNG BARAT

NAMA DAN BESARAN HONORARIUM

Narasumber Pejabat Pimpinan Tinggi/Pejabat Administrasi

Program/ Kegiatan/ Output/ Klasifikasi Rincian Output	Nama	Besaran Honorarium		
		Vol.	Nilai (Rp)	Total (Rp)
Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN / Fasilitasi Pembinaan Kelompok Masyarakat, Pengabdian Masyarakat	1. Hari Irawan (Kepala Desa Kayuambon)	2 OJ	Rp 900.000,-	Rp 1.800.000,-

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 30 Juli 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG.



Dr. Muhamad Nur Afendi, S.Pd., M.T.



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
NOMOR: 3793/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025
TENTANG
PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI KECAMATAN LEMBAENG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di Kecamatan Lembaeng di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung, dipandang perlu menunjuk Narasumber yang memiliki kompetensi untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dimaksud;
- b. bahwa penunjukan Narasumber sebagaimana dimaksud dalam huruf a ditetapkan dengan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Satuan Kerja 662635 Politeknik STIA LAN Bandung;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2023 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 208, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6827);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun

2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6267);

7. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
8. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 162);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1191) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1736);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 494);
11. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
12. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 495);
13. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Standar Honorarium dan Transpor Pelaksanaan Kegiatan Tahun Anggaran 2025;

Memperhatikan : Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 600/K.1/HKM.02.2/2024 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang pada Satuan Kerja di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI KECAMATAN LEMBANG

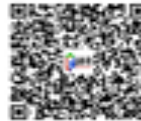
KESATU : Menunjuk nama sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Narasumber dalam kegiatan Pengabdian



- Kepada Masyarakat di Kecamatan Lembang pada tanggal 19-20 September 2025 di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.
- KEDUA** : Nama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU telah memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai Narasumber sesuai ketentuan yang berlaku.
- KETIGA** : Tugas Narasumber sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:
- memberikan arahan strategis dalam rangka perumusan kebijakan;
 - memberikan masukan, tanggapan, analisis tertulis berkaitan dengan pengetahuan/pengalaman yang relevan dengan data/informasi yang dibutuhkan; dan
 - memaparkan atau memberikan informasi/data/pengalaman yang dimilikinya sesuai dengan kebutuhan substansi
- KEEMPAT** : Pembayaran honorarium Narasumber pada kegiatan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 15 September 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

LAMPIRAN KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA
ANGGARAN / BARANG SATUAN KERJA 662635
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

NOMOR: 3793/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025

TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT DI KECAMATAN LEMBANG

NAMA DAN BESARAN HONORARIUM

Narasumber Pejabat Pimpinan Tinggi/Pejabat Administrasi

Program/ Kegiatan/ Output/ Klasifikasi Rincian Output	Nama	Besaran Honorarium		
		Vol.	Nilai (Rp)	Total (Rp)
Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN / Fasilitasi Pembinaan Kelompok Masyarakat, Pengabdian Masyarakat	1. Eti Kurniati (Masyarakat)	1 OJ	Rp 900.000,-	Rp 900.000,-
	2. Asep Rohaesin (Masyarakat)	1 OJ	Rp 900.000,-	Rp 900.000,-
	3. Gilang Ramadhan (Masyarakat)	1 OJ	Rp 900.000,-	Rp 900.000,-

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 15 September 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/ BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
NOMOR: 3520/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025

TENTANG
PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI KECAMATAN LEMBANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di Kecamatan Lembang di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung, dipandang perlu menunjuk Narasumber yang memiliki kompetensi untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dimaksud;
- b. bahwa penunjukan Narasumber sebagaimana dimaksud dalam huruf a ditetapkan dengan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Satuan Kerja 662635 Politeknik STIA LAN Bandung;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2023 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 208, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6827);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun

2018 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6267);

7. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
8. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 162);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1191) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1736);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 494);
11. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
12. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 495);
13. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Standar Honorarium dan Transportasi Pelaksanaan Kegiatan Tahun Anggaran 2025;

Memperhatikan : Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 600/K.1/HKM.02.2/2024 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang pada Satuan Kerja di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung;

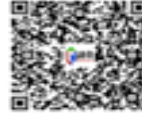
MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI KECAMATAN LEMBANG

- KESATU** : Menunjuk nama sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Narasumber dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di Kecamatan Lembang pada tanggal 27 Agustus 2025 di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.
- KEDUA** : Nama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU telah memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai Narasumber sesuai ketentuan yang berlaku.
- KETIGA** : Tugas Narasumber sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:
- memberikan arahan strategis dalam rangka perumusan kebijakan;
 - memberikan masukan, tanggapan, analisis tertulis berkaitan dengan pengetahuan/pengalaman yang relevan dengan data/informasi yang dibutuhkan; dan
 - memaparkan atau memberikan informasi/data/pengalaman yang dimilikinya sesuai dengan kebutuhan substanti
- KEEMPAT** : Pembayaran honorarium Narasumber pada kegiatan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 27 Agustus 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

LAMPIRAN KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA
ANGGARAN / BARANG SATUAN KERJA 662685
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

NOMOR: 8520/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025

TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT DI KECAMATAN LEMBANG

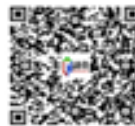
NAMA DAN BESARAN HONORARIUM

Narasumber Pejabat Pimpinan Tinggi/Pejabat Administrasi

Program/ Kegiatan/ Output/ Klasifikasi Rincian Output	Nama	Besaran Honorarium		
		Vol.	Nilai (Rp)	Total (Rp)
Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN / Facilitasi Pembinaan Kelompok Masyarakat, Pengabdian Masyarakat	1. Erwin Juliana (Anggota Satgas Lembang Bertih)	1 OJ	Rp 900.000,-	Rp 900.000,-

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 27 Agustus 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662685 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG.



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
NOMOR: 3622/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025
TENTANG
PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI BKPSDM KABUPATEN PURWAKARTA
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di BKPSDM Kabupaten Purwakarta di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung, dipandang perlu menunjuk Narasumber yang memiliki kompetensi untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dimaksud;
- b. bahwa penunjukan Narasumber sebagaimana dimaksud dalam huruf a ditetapkan dengan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Satuan Kerja 662635 Politeknik STIA LAN Bandung;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2023 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 208, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6827);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang

Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6267);

7. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
8. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 162);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1191) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1736);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 494);
11. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
12. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 495);
13. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Standar Honorarium dan Transportasi Pelaksanaan Kegiatan Tahun Anggaran 2025;

Memperhatikan : Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 600/K.1/HKM.02.2/2024 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang pada Satuan Kerja di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung;

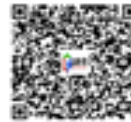
MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI BKPSDM KABUPATEN PURWAKARTA

- KESATU : Menunjuk nama sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Narasumber dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di BKPSDM Kabupaten Purwakarta pada tanggal 9 September 2025 di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.
- KEDUA : Nama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU telah memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai Narasumber sesuai ketentuan yang berlaku.
- KETIGA : Tugas Narasumber sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:
- memberikan arahan strategis dalam rangka perumusan kebijakan;
 - memberikan masukan, tanggapan, analisis tertulis berkaitan dengan pengetahuan/pengalaman yang relevan dengan data/informasi yang dibutuhkan; dan
 - memaparkan atau memberikan informasi/data/pengalaman yang dimilikinya sesuai dengan kebutuhan substansi
- KEEMPAT : Pembayaran honorarium Narasumber pada kegiatan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 8 September 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

LAMPIRAN KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA
ANGGARAN / BARANG SATUAN KERJA 662635
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

NOMOR: 3622/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025

TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT DI BKPSDM KABUPATEN
PURWAKARTA

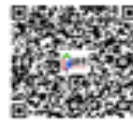
NAMA DAN BESARAN HONORARIUM

Narasumber Pejabat Pimpinan Tinggi/Pejabat Administrasi

Program/ Kegiatan/ Output/ Klasifikasi Rincian Output	Nama	Besaran Honorarium		
		Vol.	Nilai (Rp)	Total (Rp)
Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN / Fasilitasi Pembinaan Kelompok Masyarakat, Pengabdian Masyarakat	1. Dicky Sukmawijaya, S.IP (BKPSDM Kabupaten Purwakarta)	1 OJ	Rp 900.000,-	Rp 900.000,-
	2. Dede Junaedi, S.Kom (BKPSDM Kabupaten Purwakarta)	1 OJ	Rp 900.000,-	Rp 900.000,-

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 8 September 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
NOMOR: 3666/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025
TENTANG
PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI DESA CIKIDANG, KECAMATAN LEMBANG
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Cikidang, Kecamatan Lembang di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung, dipandang perlu menunjuk Narasumber yang memiliki kompetensi untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dimaksud;
- b. bahwa penunjukan Narasumber sebagaimana dimaksud dalam huruf a ditetapkan dengan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Satuan Kerja 662635 Politeknik STIA LAN Bandung;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2023 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 208, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6827);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang

Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6267);

7. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
8. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 162);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1191) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1736);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK. 02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 494);
11. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
12. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 495);
13. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Standar Honorarium dan Transpor Pelaksanaan Kegiatan Tahun Anggaran 2025;

Memperhatikan : Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 600/K.1/HKM.02.2/2024 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang pada Satuan Kerja di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung;

MEMUTUSKAN:

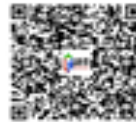
Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI DESA CIKIDANG, KECAMATAN LEMBANG

KESATU : Menunjuk nama sebagaimana tercantum dalam Lampiran

- Keputusan ini sebagai Narasumber dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Cikidang, Kecamatan Lembang pada tanggal 15-16 September 2025 di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.
- KEDUA** : Nama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU telah memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai Narasumber sesuai ketentuan yang berlaku.
- KETIGA** : Tugas Narasumber sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:
- memberikan arahan strategis dalam rangka perumusan kebijakan;
 - memberikan masukan, tanggapan, analisis tertulis berkaitan dengan pengetahuan/pengalaman yang relevan dengan data/informasi yang dibutuhkan; dan
 - memaparkan atau memberikan informasi/data/pengalaman yang dimilikinya sesuai dengan kebutuhan substansi
- KEEMPAT** : Pembayaran honorarium Narasumber pada kegiatan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 9 September 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

LAMPIRAN KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA
 ANGGARAN / BARANG SATUAN KERJA 662635
 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

NOMOR: 3666/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025

TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA
 KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA
 MASYARAKAT DI DESA CIKIDANG,
 KECAMATAN LEMBANG

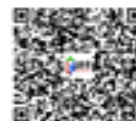
NAMA DAN BESARAN HONORARIUM

Narasumber Pejabat Pimpinan Tinggi/Pejabat Administrasi

Program/ Kegiatan/ Output/ Klasifikasi Rincian Output	Nama	Besaran Honorarium		
		Vol.	Nilai (Rp)	Total (Rp)
Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN / Fasilitasi Pembinaan Kelompok Masyarakat, Pengabdian Masyarakat	1. Dery Nurmanis Wahidin, S.Ag., MM (Widyaiswara Ahli Muda DisKUK Provinsi Jawa Barat)	3 OJ	Rp 900000,-	Rp 2.700.000,-
	2. Gun Gun Saptari Hidayat, S.T., M.B.A. (Direktur Utama PT. Jabar Bersih Lestari)	3 OJ	Rp 900000,-	Rp 2.700.000,-
	3. Rizky Aranda, S.T.P., M.M. (Founder & CEO PT. Mian Sinergi Nusantara)	3 OJ	Rp 900000,-	Rp 2.700.000,-
	4. Seni Nursafitri, S.T.P. (Staff PT. Mian Sinergi Nusantara)	3 OJ	Rp 900000,-	Rp 2.700.000,-
	5. Dr. Khairiah, SP., MT. (Dosen Teknologi Pangan Universitas Muhammadiyah Bandung)	3 OJ	Rp 900.000,-	Rp 2.700.000,-
	6. Dr. Sakina Yeti, S.TP., M.Sc (Dosen Teknologi Pangan Universitas Muhammadiyah Bandung)	3 OJ	Rp 900.000,-	Rp 2.700.000,-

Ditetapkan di Bandung
 Pada tanggal 9 September 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
 SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
 BANDUNG,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
NOMOR: 4240/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025

TENTANG
PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI BALAI HIDROLOGI DAN LINGKUNGAN
KEAIRAN KOTA BANDUNG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di Balai Hidrologi dan Lingkungan Keairan Kota Bandung di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung, dipandang perlu menunjuk Narasumber yang memiliki kompetensi untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dimaksud;
- b. bahwa penunjukan Narasumber sebagaimana dimaksud dalam huruf a ditetapkan dengan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Satuan Kerja 662635 Politeknik STIA LAN Bandung;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2023 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 208, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6827);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423) sebagaimana telah diubah dengan

Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6267);

7. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
8. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 162);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1191) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1736);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 494);
11. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
12. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 495);
13. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Standar Honorarium dan Transpor Pelaksanaan Kegiatan Tahun Anggaran 2025;

Memperhatikan : Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 600/K.1/HKM.02.2/2024 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang pada Satuan Kerja di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung;

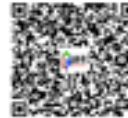
MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI BALAI HIDROLOGI DAN LINGKUNGAN KEAIRAN KOTA BANDUNG

- KESATU : Menunjuk nama sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Narasumber dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di Balai Hidrologi dan Lingkungan Keairan Kota Bandung pada tanggal 3 Oktober 2025 di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.
- KEDUA : Nama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU telah memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai Narasumber sesuai ketentuan yang berlaku.
- KETIGA : Tugas Narasumber sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:
- memberikan arahan strategis dalam rangka perumusan kebijakan;
 - memberikan masukan, tanggapan, analisis tertulis berkaitan dengan pengetahuan/pengalaman yang relevan dengan data/informasi yang dibutuhkan; dan
 - mempaparkan atau memberikan informasi/data/pengalaman yang dimilikinya sesuai dengan kebutuhan substansi
- KEEMPAT : Pembayaran honorarium Narasumber pada kegiatan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 2 Oktober 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

LAMPIRAN KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA
ANGGARAN / BARANG SATUAN KERJA 662635
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

NOMOR: 4240/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025

TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT DI BALAI HIDROLOGI DAN
LINGKUNGAN KEAIRAN KOTA BANDUNG

NAMA DAN BESARAN HONORARIUM

Narasumber Pejabat Pimpinan Tinggi/Pejabat Administrasi

Program/ Kegiatan/ Output/ Klasifikasi Rincian Output	Nama	Besaran Honorarium		
		Vol.	Nilai (Rp)	Total (Rp)
Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN / Fasilitasi Pembinaan Kelompok Masyarakat, Pengabdian Masyarakat	1. Verawati, SH. (Kasubbag. Umum dan Tata Usaha Kementerian Pekerjaan Umum)	1 OJ	Rp 900.000,-	Rp 900.000,-

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 2 Oktober 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
NOMOR: 4423/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025
TENTANG
PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN
PKM DI KABUPATEN GARUT

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan PKM di Kabupaten Garut di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung, dipandang perlu menunjuk Narasumber yang memiliki kompetensi untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dimaksud;
- b. bahwa penunjukan Narasumber sebagaimana dimaksud dalam huruf a ditetapkan dengan Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Satuan Kerja 662635 Politeknik STIA LAN Bandung;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2023 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 208, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6827);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun

2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6267);

7. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
8. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 162);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1191) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1736);
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 494);
11. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 52);
12. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 495);
13. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Standar Honorarium dan Transpor Pelaksanaan Kegiatan Tahun Anggaran 2025;

Memperhatikan : Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 600/K.1/HKM.02.2/2024 tentang Penetapan Kuasa Pengguna Anggaran/Barang pada Satuan Kerja di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung;

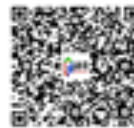
MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA KEGIATAN PKM DI KABUPATEN GARUT

- KESATU : Menunjuk nama sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Narasumber dalam kegiatan PKM di Kabupaten Garut pada tanggal 13 Oktober 2025 di Lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung.
- KEDUA : Nama sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU telah memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai Narasumber sesuai ketentuan yang berlaku.
- KETIGA : Tugas Narasumber sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:
- memberikan arahan strategis dalam rangka perumusan kebijakan;
 - memberikan masukan, tanggapan, analisis tertulis berkaitan dengan pengetahuan/pengalaman yang relevan dengan data/informasi yang dibutuhkan; dan
 - memaparkan atau memberikan informasi/data/pengalaman yang dimilikinya sesuai dengan kebutuhan substansi
- KEEMPAT : Pembayaran honorarium Narasumber pada kegiatan ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja 662635 POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 10 Oktober 2025

KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

LAMPIRAN KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA
ANGGARAN / BARANG SATUAN KERJA 662635
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

NOMOR: 4423/KPAB.1.4/HKS.02.2/2025

TENTANG PENUNJUKAN NARASUMBER PADA
KEGIATAN PKM DI KABUPATEN GARUT

NAMA DAN BESARAN HONORARIUM

Narasumber Pejabat Pimpinan Tinggi/Pejabat Administrasi

Program/ Kegiatan/ Output/ Klasifikasi Rincian Output	Nama	Besaran Honorarium		
		Vol.	Nilai (Rp)	Total (Rp)
Program Kebijakan, Pembinaan Profesi, dan Tata Kelola ASN / Fasilitasi Pembinaan Kelompok Masyarakat, Pengabdian Masyarakat	1. Lian Permadi (Web Developer Laravel)	2 OJ	Rp 900.000,-	Rp 1.800.000,-

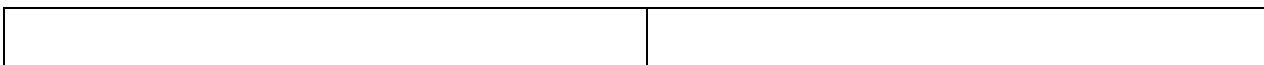
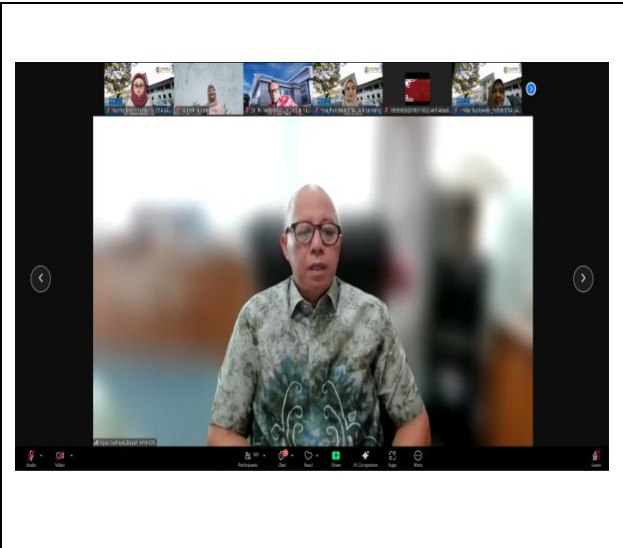
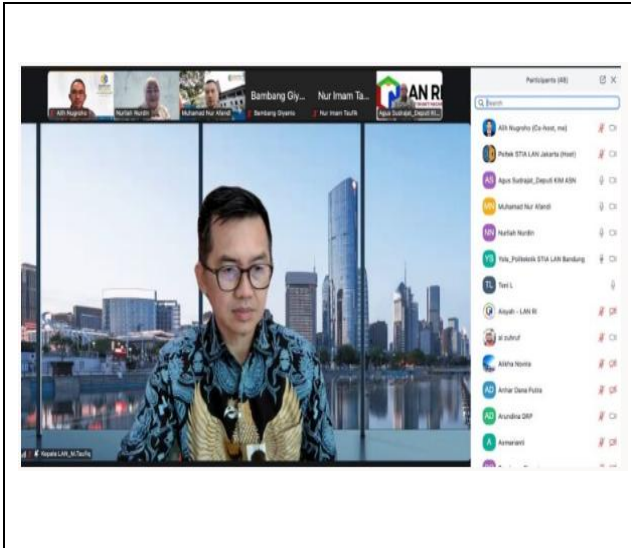
Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal 10 Oktober 2025

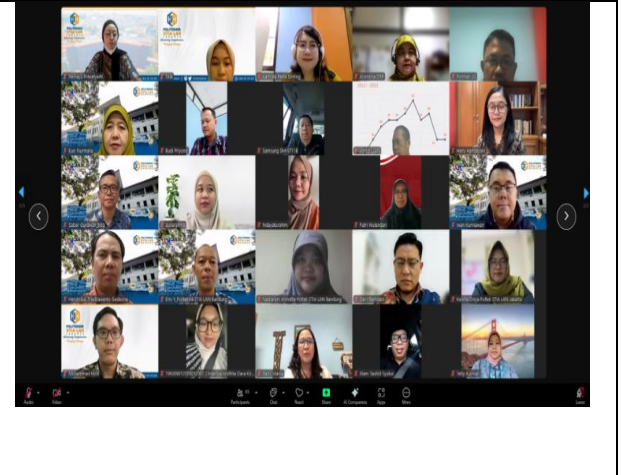
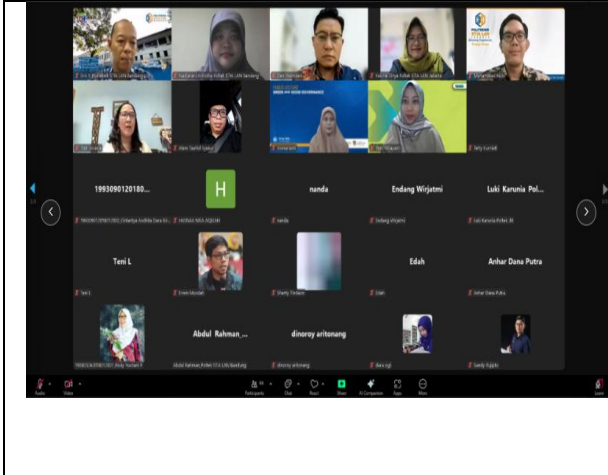
KUASA PENGGUNA ANGGARAN/BARANG
SATUAN KERJA 662635 POLITEKNIK STIA LAN
BANDUNG,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
Kick Off PkM 3 Kampus (Januari 2025)





Eco-Move

Perbaikan Bata Terawang dan Pembuatan Lubang Biopori



I. Latar Belakang

Politeknik STIA LAN Bandung sebagai salah satu perguruan tinggi negeri di Kota Bandung memiliki komitmen untuk menerapkan model *Green Campus* yaitu kampus yang ramah lingkungan. Berdasarkan regulasi terkait pengelolaan sampah di Kota Bandung yaitu Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Sampah dan Peraturan Walikota Nomor 74 Tahun 2021 tentang Rencana Induk Pengelolaan Sampah dituangkan sebuah aturan bahwasanya perguruan tinggi menjadi salah satu Kawasan Berpengelola dan Komersil yang diwajibkan untuk dapat mengelola sampah yang dihasilkan dari perguruan tinggi. Permasalahan sampah organik masih menjadi isu krusial di lingkungan masyarakat tidak terkecuali di level perguruan tinggi. Volume sampah organik yang dihasilkan oleh civitas akademika, terutama yang bersifat organik seperti sisa makanan dan limbah dapur, terus meningkat. Salah satu solusi yang telah diterapkan adalah pemanfaatan *bata terawang* sebagai media pengomposan sampah organik.

Bata terawang adalah bata berlubang yang difungsikan sebagai alat bantu pengomposan langsung di dalam tanah. Media ini cukup efektif karena ramah lingkungan, hemat biaya, dan tidak memerlukan lahan luas. Namun, seiring waktu, terjadi berbagai kendala seperti kerusakan fisik bata, penurunan efektivitas pengomposan, hingga munculnya bau tak sedap akibat sistem yang kurang optimal. Oleh karena itu, diperlukan perbaikan desain dan penerapan *bata terawang* agar lebih tahan lama, higienis, dan efisien dalam proses dekomposisi sampah organik sehingga sampah organik yang dihasilkan dari kegiatan /

aktivitas civitas akademika dapat diolah secara optimal dan dihasilkan sesuatu yang bernilai seperti kompos dari pengelolaan sampah melalui bata terawang.

II. Tujuan

1. Meningkatkan efektivitas bata terawang sebagai media pengomposan;
2. Mencegah pencemaran lingkungan akibat pengolahan sampah organik yang tidak optimal;
3. Meningkatkan kesadaran civitas akademika dalam pemilihan dan pengelolaan sampah di lingkungan kampus;
4. Mengembangkan teknologi sederhana, murah, dan ramah lingkungan untuk skala perguruan tinggi.

III. Sasaran

Perguruan tinggi (Politeknik STIA LAN Bandung)

IV. Rencana Kegiatan

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Survey dan pendataan kondisi bata terawang saat ini	Minggu ke 3 bulan Juli 2025	Identifikasi kerusakan & efektivitas
2.	Perancangan ulang desain bata terawang	Minggu ke 3 bulan Juli 2025	Lubang, ventilasi, material
3.	Pembuatan dan uji coba prototipe bata terawang	Minggu ke 4 - 5 bulan Juli 2025	
4.	Pelatihan penggunaan dan pemeliharaan kepada RTBMN, OB, dan Tim	Minggu ke 2 Bulan Agustus 2025	Pendampingan dan sosialisasi kepada civitas akademika

	EcoMove Politeknik STIA LAN Bandung		
5.	Monitoring pemakaian bata terawang	Berkelanjutan	

V. Metode Pelaksanaan

1. Perbaikan dinding bata terawang : bata, tutup ventilasi, lubang drainase, filter karbon untuk aroma sampah.
2. Tahap Pendampingan dan sosialisasi dilakukan kepada seluruh petugas dan pengguna (seluruh civitas akademika Politeknik STIA LAN Bandung).

VI. Anggaran Biaya

RAB BAK SAMPAH

NO	KETERANGAN	SEPEKIFIKASI	VOL	SAT	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Pek ganti banta bak sampah	Ganti banta bak sampah dengan menggunakan PVC bord tebal 1cm	2	m ²	450.000	900.000
2	pek ganti pintu penutup atas	Ganti penutup atas bak sampah dengan menggunakan trim aluminium dan tutup PVC bord tebal 1 mm berultraempolis	4	bh	750.000	3.000.000
3	Pek ganti tutup bawah	Ganti penutup atas bak sampah dengan menggunakan trim aluminium dan tutup PVC bord tebal 1 mm berultraempolis	1	bh	500.000	500.000
4	Pek perbaikan dinding	perbaiki dinding yang retak	1	m	200.000	200.000
					jumlah	4.600.000
					Ppn 11%	508.000
					total	5.108.000

VII. Penutup

Dengan perbaikan dan optimalisasi penggunaan bata terawang di lingkungan Politeknik STIA LAN Bandung, diharapkan pengolahan sampah organik dapat berjalan lebih efisien dan berkelanjutan. Dukungan dari berbagai pihak sangat diharapkan demi terwujudnya lingkungan yang bersih dan sehat melalui pengelolaan sampah yang tepat.

Demikian proposal ini kami buat sebagai bentuk inisiatif dan permohonan bantuan kepada perusahaan Bapak/Ibu untuk dapat berkontribusi nyata terhadap perbaikan bata terawang sebagai langkah dan upaya pengelolaan sampah.

Lampiran Dokumentasi



Bata terawang



Biopori

Sosialisasi Eksternal

**PEMERINTAH KOTA BANDUNG
KECAMATAN BANDUNG WETAN**

Jl. Tamansari No.49 Telp. 0222507166, Fax 0222507166
e-mail : kec.bantan@gmail.com

Bandung, 10 Oktober 2025

Nomor : P/LH.04.04/181-Kec.Bawet/X/2025 Kepada
Sifat : Penting Yth. Direktur Politeknik STIA
Lampiran : - LAN Bandung
Hal : Pengelolaan Sampah di lingkungan Di
Kecamatan Bandung Wetan Bandung

Disampaikan dengan hormat, menindaklanjuti Surat Edaran Wali Kota Bandung Nomor 146-Bag.Tapem/2025 tanggal 08 Oktober 2025 tentang Penanganan Sampah di Kewilayahan, dengan ini Kami mengundang dalam pembahasan pengelolaan sampah di Kecamatan Bandung Wetan berkolaborasi dengan Politeknik STIA Lan Bandung, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 13 Oktober 2025
Pukul : 11.00 WIB s/d selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Bandung Wetan
Jalan Tamansari No 49, Kota Bandung

Mengingat pentingnya acara tersebut, Kami mohon dapat hadir tepat pada waktunya.

Demikian Kami sampaikan atas perkenannya diucapkan terima kasih.

CAMAT BANDUNG WETAN,



Tembusan:

- Yth.
1. Wali Kota Bandung (Sebagai Laporan);
 2. Wakil Wali Kota Bandung (Sebagai Laporan);
 3. Sekretaris Daerah Kota Bandung (Sebagai Laporan);
 4. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Bandung (Sebagai Laporan);
 5. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Bandung (Sebagai Laporan).



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang dikeluarkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSSE), BSSN



Undangan Kegiatan Kunjungan Bapak Wali Kota Bandung rev ed.pdf**PEMERINTAH KOTA BANDUNG
KECAMATAN BANDUNG WETAN**

Jl. Tamansari No.49 Telp. 0222507166, Fax 0222507166
e - mail : kec.bantans@gmail.com

Bandung, 09 Oktober 2025

Nomor : P/PB.01.01/177-Kec.Bawet/X/2025 Kepada
Sifat : Penting Yth. Daftar Terlampir
Lampiran: - Di
Hal : Undangan Kegiatan Kunjungan Bandung
Bapak Wali Kota Bandung dalam kegiatan
Siskamling Siaga Bencana
Kelurahan Cihapit

Disampaikan dengan hormat, menindaklanjuti Surat Edaran Wali Kota Bandung Nomor 134-Bag.Tapem/2025 tentang Pelaksanaan Siskamling Kesiapsiagaan Bencana tanggal 12 September 2025, dengan ini Kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir pada kunjungan Bapak Wali Kota Bandung dalam kegiatan Siskamling Siaga Bencana Kelurahan Cihapit Kecamatan Bandung Wetan, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jum'at 10 Oktober 2025
Pukul : 08.00 WIB s/d selesai
Tempat : Aula Kantor Kelurahan Cihapit
Jalan Sabang No 2A, Cihapit

Mengingat pentingnya acara tersebut, Kami mohon dapat hadir tepat pada waktunya.

Demikian Kami sampaikan atas perkenannya diucapkan terima kasih.

CAMAT BANDUNG WETAN,



Tembusan:

- Yth. 1. Wakil Wali Kota Bandung (Sebagai Laporan);
2. Sekretaris Daerah Kota Bandung (Sebagai Laporan);
3. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Bandung (Sebagai Laporan).



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Siber dan Sandi Negara



Lampiran
Tanggal : 09 October 2025
Nomor : P/PB.01.01/177-Kec.Bawet/X/
2025

DAFTAR UNDANGAN

1. Anggota DPRD Dapil 1 (Ibu Nina Fitriana Sutadi, S.I.P, M.I.P);
2. Direktur Politeknik STIA LAN Bandung;
3. Danramil Kecamatan Bandung Wetan;
4. Kapolsek Kecamatan Bandung Wetan;
5. Kepala KUA Kecamatan Bandung Wetan;
6. Kepala UPT Puskesmas Salam;
7. Seluruh ASN se-Kecamatan Bandung Wetan;
8. Ketua Forum RW Kecamatan Bandung Wetan;
9. Ketua TP PKK Kecamatan Bandung Wetan;
10. Ketua DPC LPM Kecamatan Bandung Wetan;
11. Ketua Karang Taruna Kecamatan Bandung Wetan;
12. Ketua FKS Kecamatan Bandung Wetan;
13. Ketua Forum RW Kelurahan Cihapit;
14. Ketua TP PKK Kelurahan Cihapit;
15. Ketua LPM Kelurahan Cihapit;
16. Ketua Karang Taruna Kelurahan Cihapit;
17. Ketua RW se-Kelurahan Cihapit;
18. Ketua TP Posyandu Kelurahan Cihapit;
19. Ketua Posyandu Anggrek RW 01 Kelurahan Cihapit;
20. Ketua KSM Kelurahan Cihapit;
21. Ketua Rumah Edukasi Motekar Kelurahan Cihapit.

CAMAT BANDUNG WETAN,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSN
Badan Siber dan Sandi Negara



**PERTEMUAN DENGAN RW 15 KELURAHAN TAMANSARI
SENIN, 10 NOVEMBER 2025 PUKUL 13.00 – 15.00
(NOTULENSI)**

PESERTA YANG HADIR:

1. Ketua RW
2. Ketua RT 10 (Bu Dinar)
3. Ketua RT 8 (Bu Yeni)
4. Ketua RT 3 (Bu Tuti)
5. Ketua RT 9 (Pak Asep)
6. Ketua RT 5 (Bu Irma)
7. Ketua RT 4 (Bu Eka)
8. Ketua RT
9. Elly Sufianti
10. Euis Nurmalia
11. Mhsw APN (1 kelas)
12. KSM
13. Petugas pengangkut sampah

Bahasan diskusi:

1. Pendataan jumlah rumah di masing2 RT
2. Pembagian kelompok
3. Ketersediaan jumlah tenaga pengangkut sampah & mekanismenya
4. Inventarisasi kebutuhan ember (untuk tempat sampah organik dr msg2 rmh warga) disimpan di masing2 titik kumpul

HASIL DISKUSI

NO	BAHASAN	HASIL DISKUSI	PENANGGUNGJAWAB	KETERANGABN
1	<u>Pendataan Jumlah rumah di masing2 RT</u>	<u>Data sementara:</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>RT 1 = 60 rumah</u> • <u>RT 2 = 10 rumah</u> • <u>RT 3 = 50 rumah</u> • <u>RT 4 = 15 rumah</u> • <u>RT 5 = 42 rumah</u> • <u>RT 6 = 75 rumah</u> • <u>RT 7 = 35 rumah</u> • <u>RT 8 = 60 rumah</u> • <u>RT 9 = 60 rumah</u> • <u>RT 10 = 60 rumah</u> 	<u>KETUA RT:</u> 1. <u>Bu Dewi</u> 2. <u>Pak Firman</u> 3. <u>Bu Tuti</u> 4. <u>Bu Eka</u> 5. <u>Bu Irma</u> 6. <u>Pak Welly</u> 7. <u>Bu Lani</u> 8. <u>Bu Yeni</u> 9. <u>Pak Asep</u> 10. <u>Bu Dinar</u>	<u>Kepastian jumlah rumah di masing2 RT akan terpetakan pada saat pembagian kelompok</u>
2	<u>Pembagian Kelompok Binaan Mahasiswa</u>	<u>Dari data jumlah rumah di masing2 RT, dikelompokkan berdasarkan area:</u>	<u>Pembagian kelompok akan dikerjakan oleh:</u> <u>AREA I:</u> Bu Tuti (081361376156) Bu Dewi (088218107891)	<u>Peta Kelompok Binaan Mahasiswa , target selesai tgl 11 November 2025</u>

		<p>AREA I: RT 1 & 3 sekitar 110 rmh akan dibagi menjadi 3 kelompok</p> <p>AREA II: RT 2 & 4 Sekitar 25 rmh menjadi 1 kelompok</p> <p>AREA III: RT 5 & 6 Sekitar 117 rmh akan dibagi menjadi 3 kelompok</p> <p>AREA IV: RT 7 & 8 Sekitar 95 rmh akan dibagi menjadi 3 kelompok</p> <p>AREA V: RT 9 & 10 Sekitar 120 rmh akan dibagi menjadi 4 kelompok</p>	<p>AREA II: Bu Eka (085861561033)</p> <p>AREA III: Bu Irma (08129588767)</p> <p>AREA IV: Bu Yeni (087822145515)</p> <p>AREA V: Pak Asep</p>	
3	Tenaga pengangkut sampah	<p>Untuk sementara,....Disepakati bahwa pengangkutan akan dilakukan dari titik2 kumpul oleh tenaga pengangkut Jml tenaga pengangkut saat ini ada 4 orang Mekanisme pengangkutan rencananya akan dilakukan setiap dua hari sekali</p>	<p>Mekanisme pengangkutan msih akan dimusyawarahkan Kembali oleh para ketua RT dengan arahan dari ketua RW</p>	
4	Inventarisasi kebutuhan ember	<p>Secara keseluruhan diprediksi kebutuhan ember sejumlah 80 ember, dgn rincian sbb:</p> <p>Rt 1 - 10 ember RT 2 - 2 ember RT 3 - 9 ember RT 4 - 3 ember RT 5 - 8 ember RT 6 - 12 ember RT 7 - 6 ember RT 8 - 10 ember RT 9 - 10 ember RT 10 - 10 ember</p>	<p>Sumber penyedia ember saat ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RW: 10 ember 2. KSM: 10 ember 3. Kecamatan??? 4. Politeknik STIA LAN Bandung??? 	<p>Info sementara dr Sekcam: Kecamatan akan ada pengadaan ember sebanyak 500 ember. Semoga ember2 yg dibutuhkan oleh warga sdh bisa diantisipasi oleh kecamatan</p>

Dokumentasi



Kegiatan diskusi bersama RW
15 Kelurahan Tamansari

Dokumentasi Kegiatan-Bandung Wetan

**PERTEMUAN DENGAN RW 05 KELURAHAN CITARUM
SELASA, 11 NOVEMBER 2025
(NOTULENSI)**

PESERTA YG HADIR:

1. Aparat pemerintah (Kasie Ekbang)
2. Ketua RW
3. Ketua RT 1 – 10
4. Penyusul dr DLH
5. Elly Sufianti
6. Edah Jubaedah
7. Euis Nurmalia

BAHASAN DISKUSI

1. Pendataan jumlah rumah/umpi di masing2 RT. Diharapkan tanggal 11 November 2025 sudah terpetakan jumlah rumah di msg2 RT. Hal ini akan dikoordinasikan oleh ketua RW
2. Rencana pengelompokkan: akan dibagi 5 kelompok terdiri dari:
 - Kelompok 1 (RT 1 & 2)
 - Kelompok II (RT 3 & 4)
 - Kelompok 3 (RT 5 & 6)
 - Kelompok 4 (RT 7, 8 & 9)
 - Kelompok 5 (RT 10)

Pengelompokan masih tentative tergantung jumlah dan Lokasi rumah

3. Mekanisme penarikan sampah organic akan dilakukan setiap dua hari sekali sebagaimana yang selama ini sudah dilakukan. Pengangkutan memakai Triseda oleh tiga orang petugas sampah secara bergiliran
 - Untuk Warga yang berada di lingkungan dalam (Area Gempol) pengangkutan dilakukan setiap hari Selasa, Kamis dan Sabtu
 - Warga yang berada di lingkungan luar. pengangkutan dilakukan setiap hari Senin, Rabu & Jum'at


Ket:

Warga di lingkungan dalam: RT 1 s.d 6 dan RT 10

Warga di lingkuan luar: RT 7 - 9

4. Edukasi dari mahasiswa kpd warga harapannya tidak hanya dalam hal pemilahan sampah organic dan non organic, tetapi bisa berlanjut pada pengolahan sampah secara mandiri bisa melalui biopori, kang Empos, loseda, dll.
5. Dari pihak kelurahan sudah tersedia alat pengolah sampah berupa LOSEDA sebanyak 18 buah ...untuk bisa ditawarkan kpd warga yang berminat untuk menggunakan alat tersebut.

Daftar Hadir Kegiatan


HARI TINGGAL
ACARA

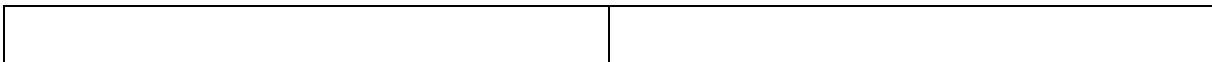
**DAFTAR HADIR
KELURAHAN CITARUM**

NO	NAMA	JARAK/ALAMAT	TARGET/DOOR
1	AAN RACHMIYATI	KETUA RW	[Signature]
2	John Baraguna	Sekretaris RW	[Signature]
3	Herman Susanto	DLH 2x85	[Signature]
4	Asep Setiadi	Ekbung	[Signature]
5	ANDI AGUSTIAN	RT 04	[Signature]
6	Eti Nurhasbi	RT 10	[Signature]
7	Diana Dewi	RT. 03	[Signature]
8	Ajeng Sapari	Kel Citarum	[Signature]
9	Merry Melawati	RT 05	[Signature]
10	WATN WIPRAWINGGIH	RT 01	[Signature]
11	Nurca	RT 06	[Signature]
12	Ely Sufianti	Poltek STIA LANT Bdg	[Signature]
13	Euis N.	Poltek STIA LANT Bdg	[Signature]
14	Each Jubedoh	—	[Signature]
15	Cici Kusumawati	Fasos	[Signature]
16	Wan-G	kelua 2702	[Signature]
17			
18			
19			
20			

Dokumentasi Kegiatan di RW 05 Kelurahan Citarum

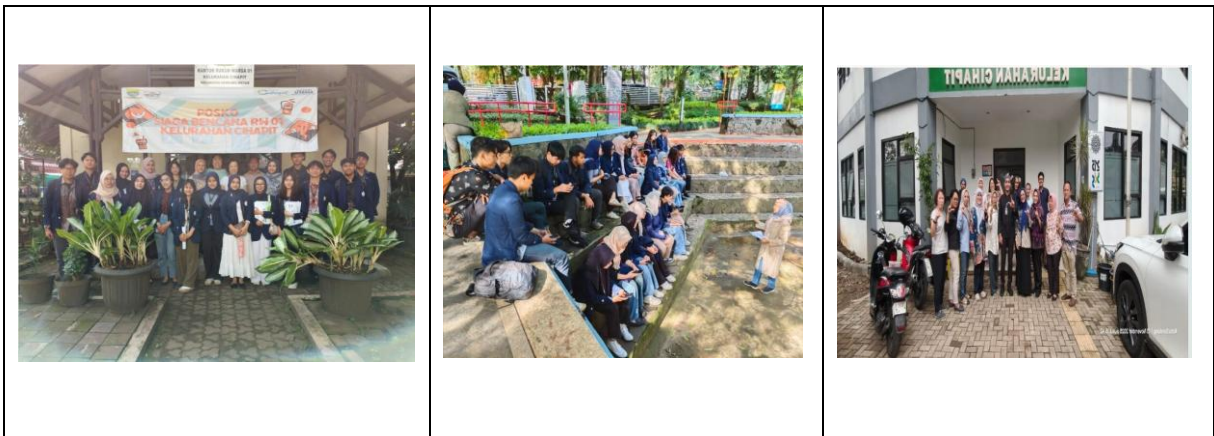


Dokumentasi Kegiatan di Bandung Wetan





Kelurahan Cihapit-Bandung Wetan



Daftar Hadir PKM di Kelurahan Cihapit-13 November 2025

DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal : Kamis 13 NOV 2025

Jam : 14.30

Acara :

Tempat :

NO.	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
	Yoga Hananto	Kel. Cihapit	
1	Ely Sufiant	Polte STIA LAY Bag	
2	E d o h j u b a e d o h	Polte STIA LAY Bag	
3	Ati Rahmawati	• - - -	
4	Hermawan Suunto	PKBS DLH	
5	Nurul inston	PRM DLH	
6	REGINA	RT04	
7	Rukiyah	RT 05	
8	YU YU	RT 03	
9	Dyah EKO JULIN	RT 06	
10	suciyati	RT 07	
11	WARTI	SEKRETARIS RW 01	
12	ANIS	RT 02	
13	Irwani	ketua RW-01	
14	R. Sipiarto	RT 05	
15	Sriwidia I	Kel. Cihapit	

Sosialisasi Eksternal-Margahayu

Dosen dan Tim_SIMT 1135_Pendampingan Pemilahan Sampah di Bubat_rev.pdf**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG****SURAT IZIN MELAKSANAKAN TUGAS**

NOMOR: 1135/STIA.2.1/SDS.04.1

- Menimbang : a. Bahwa sehubungan dengan adanya surat dari Politeknik STIA LAN Bandung tentang Pemilahan& Pengelolaan Sampah Kecamatan Buah Batu, Bandung dipandang perlu menugaskan pegawai pada kegiatan tersebut.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 93 Tahun 2024 tentang Lembaga Administrasi Negara;
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara No. 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN;

MENUGASKAN

- Kepada : Terlampir nama-nama yang ditugaskan.
- Untuk : Menjadi Pendampingan pada kegiatan Pemilahan& Pengelolaan Sampah Kecamatan Buah Batu, Bandung yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Minggu, 27 April 2025
Pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Buah Batu, Margahayu, Bandung

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan.

Bandung, 25 April 2025
Direktur Politeknik STIA LAN
Bandung



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

Lampiran Surat Tugas
Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
Nomor: 1135/STIA.2.1/SDS.04.1

Nama-Nama yang ditugaskan :

1. Dr. Ir. Ely Sufianti, MA.
2. Ati Rahmawati, S.I.P, M.E.
3. Ono Taryono, S.Pd., MA.
4. Ir. Euis Nurmalia, M.Si.
5. Fikri Aditya Tri Andikaputra, S.Kom., M.Kom.
6. Ricky Adi Putranto, S.E., M.M.
7. Cintantya Andhita Dara Kirana, S.AP., M.AP
8. Alikha Novira, S.Hum., M.I.Pol
9. Rike Anggun Artisa, S.I.P., MPA
10. Sri Suryani, S. Kom., M.Kom
11. Deni Fauzi Ramdani, S.Sos., MA
12. Fandi Ahmad, ST., MT
13. Putri Wulandari Atur Rejeki, S.Si., M.E.
14. Harianto
15. Mutia Salsabila (NPM. 22110134)
16. Ken adhara S. (NPM. 24110042)
17. Rafa Alifah D.D (NPM. 24110052)
18. Azra Lutfiah K. (NPM. 24110095)
19. Aliya Nurliza F. (NPM. 24110153)
20. Marliane Nur Samsiah (NPM. 24110165)
21. Elaya Livia C. (NPM. 24110099)
22. Leiziany Firdausyifa (NPM. 22110190)

Dokumentasi Kegiatan di Margahayu

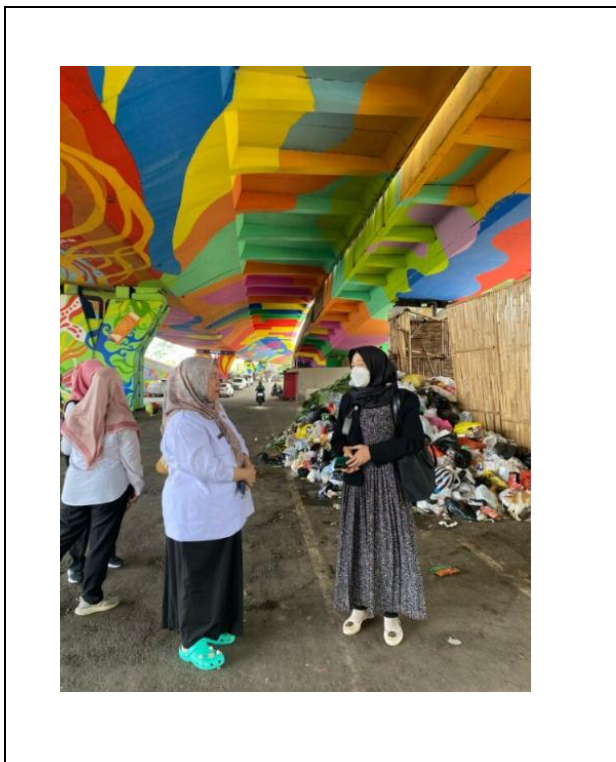


--	--	--

Koordinasi Persipan PkM bersama Eco Move-Setia Edu



Survey Awal dan Persiapan PkM Kolong Jembatan Kelurahan Tamansari



Bicube

Bitership

**LAPORAN KEGIATAN
BICUBE INTERNSHIP (BITERSHIP) 2025**



**INKUBATOR BISNIS BICUBE
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
2025**

PELAKSANAAN BITERSHIP 2025

A. LATAR BELAKANG

Pada era digital seperti sekarang ini, tantangan bagi mahasiswa untuk terjun ke dunia kerja semakin kompleks. Hal ini disebabkan oleh perubahan-perubahan yang terjadi di dunia industri yang semakin cepat. Oleh karena itu, mahasiswa perlu memiliki keterampilan yang relevan dengan kebutuhan industri. Melihat kondisi ini, Politeknik STIA LAN Bandung melalui BICUBE (Business Incubator Kampus) menyadari pentingnya mempersiapkan mahasiswa untuk menghadapi dunia kerja yang dinamis dan kompetitif.

BICUBE Politeknik STIA LAN Bandung hadir sebagai wadah bagi mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan dan pengetahuan yang mereka butuhkan dalam menghadapi dunia kerja yang beragam. Dengan program kerja internship, mahasiswa memiliki kesempatan untuk belajar langsung dari praktisi di industri, memperluas jaringan profesional, dan mengasah keterampilan kerja yang sesuai dengan tuntutan pasar.

Selain itu, BICUBE juga memahami bahwa kesempatan untuk magang di perusahaan-perusahaan besar seringkali sulit didapatkan oleh mahasiswa. Dengan adanya program kerja internship ini, BICUBE memberikan kesempatan yang lebih luas bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman berharga di dunia kerja. Diharapkan, melalui program ini, mahasiswa dapat lebih siap dan percaya diri dalam menghadapi tantangan di masa depan.

Kerjasama antara Politeknik STIA LAN Bandung dan perusahaan-perusahaan yang terlibat dalam program kerja internship ini juga menjadi salah satu faktor pendukung pelaksanaan program ini. Dengan adanya dukungan dari perusahaan, mahasiswa dapat terlibat

dalam proyek-proyek yang relevan dan mendapatkan pengalaman yang bermanfaat untuk karir mereka di masa depan. Dengan demikian, program kerja internship di BICUBE Politeknik STIA LAN Bandung diharapkan dapat menjadi langkah awal yang baik bagi mahasiswa dalam membangun karir profesional mereka.

B. TUJUAN

Tujuan dari pelaksanaan program kerja ini adalah:

1. Program kerja internship bertujuan memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dalam mengaplikasikan teori dan konsep yang dipelajari di kelas ke dalam dunia bisnis nyata.
2. Melalui program ini, mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan yang diperlukan dalam dunia bisnis, seperti keterampilan komunikasi, kepemimpinan, dan pemecahan masalah.
3. Bicube berupaya menjadi tempat yang mendorong mahasiswa untuk berinovasi dan berkreasi dalam menciptakan solusi bisnis yang inovatif
4. Program ini juga bertujuan untuk membantu mahasiswa membangun jaringan profesional yang dapat bermanfaat bagi karier mereka di masa depan.
5. Dengan mengikuti program kerja internship di Bicube, diharapkan mahasiswa menjadi lebih siap menghadapi dunia kerja setelah lulus dari perguruan tinggi.

C. TEMPAT DAN WAKTU

a) Pendaftaran

Tanggal : Sabtu, 15 Februari 2025 – Kamis, 24 Februari 2025

Tempat : Google Form dan Sosial Media Bicube

b) Seleksi Berkas

Tanggal : Selasa, 25 Februari 2025

c) Pengumuman Lolos Seleksi Berkas

Tanggal : Rabu, 26 februari 2025
Tempat : Instagram Bicube Politeknik STIA LAN Bandung
dan Whatsapp Group Bitership 2025

d) Wawancara

Tanggal : Kamis, 27 Februari 2025
Waktu : 16.00 WIB – 16.40 WIB
Tempat : Politeknik STIA LAN Bandung, Ruang 231 dan
232

e) Pengumuman

Tanggal : Jum'at, 28 februari 2025
Tempat : Instagram Bicube Politeknik STIA LAN Bandung
dan Whatsapp Grup Bitership 2025

D. SUSUNAN ACARA

1. Susunan acara pada kegiatan Bitership 2025 adalah:

No	Pelaksanaan	Kegiatan	Keterangan
1	Sabtu, 15 Februari 2025 – Kamis, 24 Februari 2025	Pendaftaran Calon Bitership 2025	
2	Selasa, 25 Februari 2025	Seleksi Berkas	
3	Rabu, 26 Februari 2025	Pengumuman Lolos Seleksi Berkas	
4	Kamis, 27 Februari 2025	Wawancara	
5	Jum'at, 28 Februari 2025	Pengumuman	

2. Susunan Wawancara Calon Bitership 2025

No	Waktu	Kegiatan	Keterangan
----	-------	----------	------------

1	15.00 – 15.45 WIB	Persiapan Wawancara	Briefing dan Menyiapkan ruangan wawancara
2	16.00 – 16.40 WIB	Wawancara calon peserta Bitership 2025	Ruang: 231, 232
3	16.45 – 17.10 WIB	Diskusi & Rapat Pleno penentuan Bitership 2025	Menetapkan hasil dari wawancara

E. Bobot Penilaian:

- Pengalaman 15%
- Kecakapan menjawab 15%
- Komitmen 35%
- Pemahaman tentang bicube 15%
- Etika 20%

Form Nilai: <https://bit.ly/FormPenilaianBitership2025>

F. Pertanyaan Umum

- Silahkan perkenalkan dan deskripsikan diri kamu! **(Kecakapan Menjawab)**
- Organisasi apa saja yang pernah kamu ikuti (sudah/sedang) dan apa yang kamu dapatkan dari organisasi tersebut & apa kontribusi yang kamu berikan kepada organisasi tersebut? **(Pengalaman Organisasi)**
- Apa motivasi kamu ikut Bitership 2024? **(Kecakapan Menjawab)**
- Apa yang kamu ketahui tentang Bicube? **(Pemahaman Bicube)**
- Apa yang kamu ketahui tentang divisi yang kamu pilih? (Pilihan 1 & Pilihan 2) **(Pemahaman Bicube)**
- Apa ide atau inovasi apa yang kamu berikan untuk divisi yang kamu pilih? **(Pemahaman Bicube)**
- Untuk satu tahun ini, kesibukan apa saja yang sedang kamu jalani? Jika ada, bagaimana cara kamu akan membagi waktu dengan sebagai internship di Bicube? **(Nilai Komitmen)**
- Apakah kamu merupakan orang yang bekerja sebagai tim atau individu? Dan Jelaskan bagaimana cara kamu bekerja? **(Pengalaman Organisasi)**
- Apakah kamu termasuk orang yang fast respon? **(Nilai Komitmen)**
- Urutkan skala prioritas Bicube ada di urutan ke berapa? **(Nilai Komitmen)**

11. Kontribusi apa yang akan kamu berikan untuk Bicube? **(Nilai Komitmen)**
12. Seberapa besar komitmen kamu untuk bicube? **(Nilai Komitmen)**
13. Jika kamu tidak ditempatkan di 2 divisi yang kamu pilih, adakah pilihan ke 3? Dan kenapa kamu memilih divisi tersebut sebagai pilihan ke 3? **(Pemahaman Bicube)**
14. Yakinkan kami kenapa harus memilih kamu dalam Internship ini? **(Nilai Komitmen)**

G. PESERTA

Peserta pada acara Biterhsip 2025 organisasi Bicube Politeknik STIA LAN Bandung adalah :

1. Seluruh pengurus organisasi Bicube Politeknik STIA LAN Bandung tahun 2024
2. Anggota Biterhsip tahun 2025

No	Nama
1.	Siti Annisa Fauziah Pasha
2.	Anindya Ramadani
3.	Kamila Rannya Azzahra
4.	Zaskya Nafisha
5.	Nova Anggita Hidayat

H. LAMPIRAN








Informasi Kegiatan Webinar


PERTAMUDA WORKSHOP SERIES IS BACK!

Empat sesi spesial buat kamu yang pengen upgrade kapasitas sebagai founder. Mulai dari mindset, pitching, sampai strategi biar startup-mu tetap relevan, semuanya dibahas tuntas di sini.


 **Jadwal Workshop**

1. **Founder's Edge: Cultivating a Business Mindset**
Kamis, 31 Juli 2025
2. **Crafting a Compelling Pitch Deck**
Kamis, 14 Agustus 2025
3. **Mastering Investor Presentations: Persuasion Techniques**
Kamis, 28 Agustus 2025
4. **Sustaining Your Startup: Strategies for Longevity**
Kamis, 4 September 2025

 10.00 WIB – selesai
 Live via Zoom

 **Benefit:**

- E-wallet balance worth millions
- E-certificate untuk peserta aktif

 **PILIH JADWALMU DAN DAFTAR SEKARANG:**

 pertamuda.id/workshop
Info lengkap: www.pertamuda.id

Jadi founder bukan soal siapa yang paling cepat—tapi siapa yang paling siap.
Let's grow together. Sobat Energi Muda!

15:51 



Danantara Indonesia 

WORKSHOP SERIES | **PERTAMUDA** seed and scale
Empowering Indonesia's Entrepreneurial Future


PERTAMINA 

**FOUNDER'S EDGE:
CULTIVATING
A BUSINESS MINDSET**
July 31st 2025

**CRAFTING
A COMPELLING
PITCH DECK**
August 14th 2025

**MASTERING INVESTOR
PRESENTATIONS:
PERSUASION TECHNIQUES**
August 28th 2025

**SUSTAINING YOUR
STARTUP: STRATEGIES
FOR LONGEVITY**
September 4th 2025

 10.00 WIB
PANGKA DELESAI

 LIVE
ON ZOOM

BENEFIT:
E-WALLET BALANCE
WORTH MILLIONS OF RUPIAH
E-CERTIFICATE

REGISTER NOW
PERTAMUDA.ID/WORKSHOP

Workshop Series

WORKSHOP SERIES #1

Business Mindset

Pola pikir strategis yang memungkinkan seseorang untuk secara proaktif mengidentifikasi peluang bisnis, menghadapi tantangan secara efektif, serta menciptakan solusi bernilai ekonomi dan sosial.

Pola Pikir Business Mindset

1. Ecopreneur: Menjalankan usaha dengan prinsip go-green.
2. Network Collaborator: Mampu mengelola sumber daya dan berkolaborasi dengan pelaku usaha lain.
3. Opportunity seeker: Mampu menganalisa pasar.
4. Risk taker: Berani mengambil risiko melalui inovasi produk dan cara-cara pemasaran yang fokus pada segmen dan lebih kreatif.

Strategic Leadership

Interpersonal effectiveness:

1. building strategic partnership
2. managing diversity

Business/management skill:

1. strategic orientation
2. global business savvy
3. customer focus
4. digital leadership

Leadership skill:

1. driving execution
2. driving innovation
3. leading change
4. developing organizational capabilities

5 additional competencies:

1. strategic influence
2. energizing the organization
3. inspiring excellence
4. financial acumen
5. learning agility

Corporate Social Responsibility (CSR) dan SMEPP Pertamina

Corporate Social Responsibility (CSR)

CSR atau *Corporate Social Responsibility* merupakan bentuk tanggung jawab perusahaan terhadap dampak sosial dan lingkungan dari kegiatan operasionalnya. CSR bukan sekadar kegiatan amal atau donasi, tetapi merupakan bagian strategis dari bisnis perusahaan agar tumbuh secara berkelanjutan dan harmonis dengan lingkungan sekitar.

Tujuan CSR:

- Meningkatkan hubungan baik antara perusahaan dan masyarakat.
- Menunjukkan kepedulian sosial dan lingkungan dari perusahaan.
- Memberikan kontribusi terhadap pembangunan berkelanjutan.
- Meningkatkan citra dan reputasi perusahaan di mata publik dan pemangku kepentingan.

Prinsip-Prinsip CSR:

- Sustainability (keberlanjutan): Program yang dijalankan harus memberi dampak jangka panjang.
- Responsibility (tanggung jawab): Perusahaan tidak hanya berorientasi pada keuntungan, tetapi juga memperhatikan kesejahteraan masyarakat.
- Accountability (akuntabilitas): Pelaksanaan CSR harus transparan dan dapat dipertanggungjawabkan.

Program CSR Pertamina

Pertamina sebagai BUMN memiliki komitmen yang kuat dalam pelaksanaan CSR sebagai wujud kontribusi terhadap masyarakat dan lingkungan, khususnya di wilayah-wilayah operasionalnya. CSR Pertamina tidak hanya bersifat *charity*, namun bersifat pemberdayaan (*empowerment*), yang mendorong kemandirian masyarakat.

Fokus Utama Program CSR Pertamina:

- Pendidikan: Bantuan beasiswa, pembangunan fasilitas pendidikan, pelatihan keterampilan.
- Lingkungan: Program penghijauan, konservasi energi dan air, pengelolaan sampah.
- Kesehatan: Layanan kesehatan gratis, posyandu, program sanitasi dan air bersih.
- Pemberdayaan Ekonomi: Pelatihan dan pendampingan UMKM, program pertanian/perikanan berkelanjutan.
- Infrastruktur Sosial: Perbaikan sarana umum seperti jalan, jembatan, dan fasilitas ibadah.

SMEPP (Small Medium Enterprises and Partnership Program)

SMEPP merupakan program kemitraan dan pembinaan usaha kecil dan menengah (UKM) oleh Pertamina. Program ini sejalan dengan prinsip CSR, yaitu menciptakan masyarakat yang mandiri secara ekonomi melalui pemberdayaan sektor usaha kecil.

Tujuan Program SMEPP:

- Meningkatkan kemampuan dan kemandirian pelaku usaha kecil.
- Mendorong pertumbuhan ekonomi daerah melalui sektor UKM.
- Memberikan akses terhadap pembiayaan dan pelatihan manajemen usaha.
- Meningkatkan kualitas produk dan daya saing UMKM lokal.

Fasilitas dalam Program SMEPP:

- Pinjaman modal usaha dengan bunga rendah.
- Pelatihan manajerial dan teknis seperti pengelolaan keuangan, pemasaran digital, dan pengemasan produk.
- Pendampingan usaha secara rutin oleh tim CSR Pertamina.
- Kemitraan strategis dengan perusahaan besar atau antar UMKM.
- Fasilitasi promosi dan pemasaran, termasuk pameran, bazar, dan promosi digital.

Kriteria UMKM yang Dapat Menjadi Mitra Binaan:

- Milik warga negara Indonesia.
- Telah menjalankan usaha minimal 6 bulan.
- Tidak sedang menerima pinjaman dari program kemitraan lain.
- Memiliki potensi usaha yang berkembang dan berkelanjutan.

Kesimpulan:

Workshop ini memberikan wawasan komprehensif kepada peserta mengenai pentingnya pola pikir kewirausahaan, kepemimpinan strategis, serta peran tanggung jawab sosial dan pemberdayaan masyarakat dalam dunia bisnis modern. Seluruh materi saling terhubung dan saling menguatkan dalam membentuk karakter wirasaha yang adaptif, kolaboratif, dan berdampak sosial.

1. Business Mindset

Peserta diajak untuk membentuk pola pikir kewirausahaan yang tidak hanya mengejar keuntungan, tetapi juga memiliki kesadaran sosial dan keberlanjutan lingkungan. Karakter seperti *opportunity seeker*, *risk taker*, dan *network collaborator* sangat penting untuk menciptakan inovasi serta membangun usaha yang relevan di tengah tantangan zaman.

2. Strategic Leadership

Kepemimpinan strategis menjadi kunci untuk mengelola bisnis secara efektif. Kemampuan dalam membangun kemitraan, mengelola keberagaman, berorientasi pada pelanggan, menguasai digitalisasi, serta mendorong inovasi dan perubahan menjadi bekal penting untuk menjadi pemimpin yang berdampak.

3. CSR dan SMEPP Pertamina

Materi ini menekankan bahwa dunia usaha tidak bisa lepas dari tanggung jawab sosialnya. CSR bukan hanya kewajiban moral, tetapi juga strategi untuk menciptakan keberlanjutan. Melalui program seperti SMEPP, perusahaan seperti Pertamina membuktikan bahwa kolaborasi dengan UMKM dan masyarakat dapat menciptakan nilai bersama yang berdampak luas.


4. Membangun Wirausaha Sosial Strategis

Dengan mengintegrasikan ketiga materi utama business mindset, strategic leadership, dan CSR/SMEPP peserta didorong untuk menjadi generasi wirausaha yang:


- > Berpikir strategis dan berani mengambil peluang,
- > Mampu memimpin dan beradaptasi di era digital,
- > Peduli terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar.

Workshop ini menanamkan bahwa kesuksesan bisnis sejati bukan hanya diukur dari profit, tetapi dari sejauh mana bisnis tersebut mampu memberikan dampak positif bagi sesama.

BTS



HUMANISTIK
HIMPUNAN MAHASISWA ADMINISTRASI BISNIS SEKTOR PUBLIK
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
Jalan Hayam Wuruk No. 34-38, Citarum, Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat 40115
Telp (022) 4237375 Web www.stialanbandung.ac.id



TERM OF REFERENCE

Sharing with HUMANISTIK (Share it) x Bicube Training Series
Innovate for Impact: Dari Ide Sederhana Menjadi Inovasi Yang Berdampak

- 1. Deskripsi Kegiatan**

Sharing with HUMANISTIK x BICUBE Training Series adalah seminar yang bertujuan membekali Mahasiswa/i dengan pola pikir inovatif untuk menciptakan solusi dari ide-ide sederhana. Kegiatan ini menjadi ruang belajar dan kolaborasi yang membahas dasar inovasi, perancangan solusi, hingga strategi implementasi secara praktis dan aplikatif. Mahasiswa/i diharapkan mampu mengembangkan ide menjadi inovasi yang berdampak nyata bagi masyarakat.
- 2. Tema**

"Innovate for Impact: Dari Ide Sederhana Menjadi Inovasi Yang Berdampak"
- 3. Peserta**

Peserta *Sharing With HUMANISTIK (Share it) x Bicube Training Series* merupakan Mahasiswa/i aktif dari Politeknik STIA LAN Bandung dan Masyarakat umum.
- 4. Tujuan**
 - A. Tujuan Umum**

Sharing with HUMANISTIK x BICUBE Training Series diadakan dengan tujuan utama untuk membekali Mahasiswa/i dengan pengetahuan, keterampilan, dan *mindset* inovatif agar mampu mengembangkan ide-ide sederhana menjadi solusi yang berdampak nyata bagi masyarakat. Indikator keberhasilan kegiatan ini dapat dilihat dari meningkatnya partisipasi mahasiswa/i dalam merancang proyek inovatif, serta lahirnya gagasan-gagasan solutif yang relevan dengan permasalahan di sekitar.

Melalui kehadiran kedua narasumber, peserta tidak hanya mendapatkan pembekalan teoritis dan strategis dalam membangun inovasi sosial, tetapi juga diajak untuk belajar dari contoh nyata. Salah satu narasumber menghasilkan perspektif akademik dan metodologis, sementara narasumber lainnya berbagi pengalaman sebagai entrepreneur sosial yang telah menciptakan dampak positif di masyarakat. Sinergi keduanya diharapkan dapat memberikan wawasan menyeluruh sekaligus motivasi nyata bagi mahasiswa/i untuk mulai mengambil peran dalam menciptakan perubahan.



HUMANISTIK
HIMPUNAN MAHASISWA ADMINISTRASI BISNIS SEKTOR PUBLIK
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

Jalan Hayam Wuruk No. 34-38, Citarum, Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat 40115
Telp (022) 4237375 Web www.stialanbandung.ac.id



B. Tujuan Khusus

- a. Mendorong Mahasiswa/i untuk berpikir kritis, kreatif, dan solutif dalam menjawab tantangan sosial melalui pendekatan inovasi.
- b. Menyediakan wadah pembelajaran praktis bagi Mahasiswa/i dalam proses pengembangan ide, pemecahan masalah, dan penyampaian solusi inovatif.
- c. Menumbuhkan semangat kolaboratif dan kepedulian sosial di kalangan Mahasiswa/i sebagai wujud kontribusi nyata terhadap pembangunan masyarakat.
- d. Menjadikan pengurus HUMANISTIK dan *BICUBE* profesional dalam menyelenggarakan berbagai kegiatan.

5. Jadwal Kegiatan

TANGGAL	KEGIATAN	TEMPAT	PENANGGUNG JAWAB
6 September 2025	Pelaksanaan <i>Share It</i>	Aula Politeknik STIA LAN Bandung	Divisi Acara



HUMANISTIK
HIMPUNAN MAHASISWA ADMINISTRASI BISNIS SEKTOR PUBLIK
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

Jalan Hayam Wuruk No. 34-38, Citaram, Kec. Bandung Wetan, Kota Bandung, Jawa Barat 40115
 Telp (022) 4237375 Web www.stialanbandung.ac.id



Rundown

No	Waktu	Durasi	Acara	Penanggung Jawab
1	09.00 – 09.30	30'	Persiapan Panitia & Pengkondisian Peserta	Panitia, MC, Moderator
2	09.30 – 09.35	5'	Pembukaan Acara	MC & Moderator
3	09.35 – 09.40	5'	Sambutan Pembina HUMANISTIK	Iwan Kurniawan S.Pd., M.Si.
4	09.40 – 09.45	5'	Sambutan Ketua BICUBE	Reni Wijayanti, S.Si., M.A.B.
5	09.45 – 09.50	5'	Sambutan Ketua HUMANISTIK	Putri Elshaddai Sirait
6	09.50 – 09.55	5'	Sambutan Ketua Pelaksana	Sylsy Natasya Putri Ramadhani
7	09.55 – 10.05	10'	Pengenalan Narasumber 1 & 2	Moderator
8	10.05 – 10.45	40'	Pemaparan Materi oleh Narasumber 1	Narasumber
9	10.45 – 11.25	40'	Pemaparan Materi oleh Narasumber 2	Narasumber
10	11.25 – 11.45	20'	Sesi Tanya Jawab Bersama Kedua Narasumber	Moderator & Peserta
11	11.45 – 11.50	5'	Penyerahan Sertifikat & Foto Bersama Narasumber 1 & 2	MC & Dokumentasi
12	11.50 – 12.00	10'	Penutupan & Foto Bersama Seluruh Peserta	MC, Moderator, Panitia

Notulensi

Training Series X Share It

Tanggal : Sabtu, 6 September 2025
Waktu : 09.00 – 12.20
Tempat : Aula Politeknik STIA LAN Bandung
Kegiatan/Acar : Bicube Training Series X Sharing With HUMANISTIK

a

Meluaskan Sudut Pandang Sebagai Seorang Mahasiswa

Oleh Narasumber 1 : Muchamad Lukmanul Hakim, ICPDPT

Sustainable Development Goals (Tujuan Keberlanjutan Bagi Masyarakat di Dunia)Poin 1 **No Poverty** : 194,7 juta jiwa penduduk miskin di IndonesiaPoin 3 **Good Health and Well Being** : 73% kematian dari non communicable diseasePoin 4 **Quality Education** : ketimpangan Pendidikan dan kurangnya kualitas Pendidikan yang menuju pada kesejahteraanPoin 12 **Responsible Consumption and Production** : melakukan banyak hal baik dengan sumber daya yang lebih sedikit dengan meminimalkan limbah, efisiensi sumber daya dan energi, serta mendukung gaya hidup yang lebih baik

Mahasiswa harus menjadi pemuda yang membuat solusi dengan melakukan aksi dan bagaimana cara mengoptimalkan peran pemuda di bonus demografi? Yaitu dengan menggunakan cara learn, act, and make an impact.

Pola pikir kita itu adalah sebuah tantangan untuk kita bisa berinovasi, lalu bagaimana caranya membuat pola pikir kita menjadi mudah berinovasi?

1. **Discover** : proses mencari dan mengenal dan mencari tau masalah yang ada di sekitar, seperti mencari hal-hal yang ganjal di sekitar kita.
2. **Define** : proses menentukan fenomena yang akan diangkat menjadi masalah, contohnya seperti pedagang thrift di jalan ciwulan tetap kurang sejahtera walau mereka terus berjualan?
3. **Ideate** : proses brainstorming atau mencari berbagai solusi dengan banyak tools, jika kita menggunakan banyak tools itu akan membantu kita lebih berkreasi dan berinovasi
4. **Deliver** : proses menurunkan ide menjadi aksi dengan pro tips menggunakan metode SMART (Specific, Measurable, Attainable, Reliable, Timebound) dan selanjutnya kita bisa mulai melakukan dari yang kita bisa terlebih dahulu
5. **Iterate** : mendapatkan feedback dan melakukan perbaikan secara berkala sehingga ide nya dapat sustain

Prinsip

1. **Empati** dengan kondisi saat ini
2. **Kritis** untuk diri sendiri sebelum mengkritis orang lain, sebagai mahasiswa jangan hanya meminta tapi harus berpikir kontribusi apa yang akan kita kasih untuk orang lain?
3. **Sebarkan gagasanmu**
4. **Jangan gampang puas dan terus belajar**, sebagai mahasiswa kita jangan puas belajar hanya dari mata kuliah kita saja tetapi kita harus mencari peluang karir lebih luas, dan melakukan investasi waktu kita untuk melakukan hal yang dapat membuat diri kita dapat melakukan inovasi

Environmental Friendly Souvenir For A Better Future

Oleh Narasumber 2 : Fridila Qonita FR S.Pd., MBA

Sugar Souvenir adalah souvenir ramah lingkungan yang menggabungkan 2 nilai yaitu pemberdayaan masyarakat dan lingkungan. Sugar Souvenir berangkat dari permasalahan yaitu banyaknya permintaan pekerjaan dan limbah lingkungan, dari berbagai masalah muncul lah sugar souvenir.

Impact :

1. Meningkatkan kualitas hidup
2. Mengurangi tingkat pengangguran
3. Meningkatkan produktivitas
4. Memberikan souvenir sebagai kenangan "manis" bagi para penerimanya
5. Memberikan dampak positif bagi lingkungan

Sugar Souvenir membantu masyarakat yang awalnya tidak bisa menjadi bisa seperti salah satu pegawainya yaitu teh Asri yang sekarang bisa membuat hingga 1000 souvenir. Lalu, kenapa harus recycle kantong plastik? Karena kantong plastik adalah sampah yang didapatkan melalui keiatan sehari-hari, mudah didapatkan dan sederhana cara recycle nya dan Sugar Souvenir ingin mengubah kantong plastik agar bisa lebih lama digunakan oleh masyarakat.

Sugar Souvenir tidak hanya souvenir saja namun mereka melaksanakan kegiatan berupa workshop juga di Banjaran dan dapat mengajak masyarakat untuk mempraktekan proses recycle cara pembuatan souvenir nya. Yang membuat Sugar Souvenir berbeda dari yang lainnya yaitu ecofriendly dan social sehingga dapat memiliki dampak baik untuk masyarakat dan lingkungan. Selain itu, Sugar Souvenir menggunakan green marketing dalam promosi produknya. Sugar Souvenir lahir tidak hanya memberikan produk tapi menghasilkan edukasi terhadap Masyarakat.

Berasal darimana sampah kantong plastic yang digunakan oleh Sugar Souvenir?

Kami membuat dropbox untuk digunakan masyarakat untuk membuang sampah kantong plastik dan bekerja sama juga dengan bank sampah dan pengepul sampah terdekat.

Impact :

1. **Pemberdayaan masyarakat** di kampung jahit Pameungpeuk Bandung dengan melibatkan janda, duda, lansia, single parent, anak muda, hingga rekan difabel
2. **Lingkungan**, dari 2023 Sugar Souvenir telah me-recycle lebih dari 114kg sampah kantong plastik/bulan
3. **Sdgs**, menerapkan nomor 8 dan 12
4. **Drop box plastic bag collector**, pengumpulan sampah di 4 titik kota Bandung

Jangan takut untuk memulai apapun dan jangan takut untuk gagal ataupun tidak sempurna, karena yang penting adalah apa yang dilakukan itu berjalan terus-menerus dan kita dapat meminta dukungan dari orang sekitar dan jangan lupa untuk memikirkan impact nya untuk sekitar kita seperti masyarakat ataupun lingkungan kita.

Sesi tanya jawab

1. Nazma MSDM, seringkali ide sederhana tidak terealisasi karena keterbatasan modal. Menurut kaka lebih penting mana memulai dari SDM yang terbatas atau tunggu sampai sepenuhnya, lalu bagaimana cara mengatasi agar inovasi yang kita punya tepat dan jalan dalam jangka panjang?

Menunggu hingga segala sesuatunya sempurna justru akan membuat ide tidak terealisasi. Lebih baik memulai dengan sumber daya manusia (SDM) yang terbatas sambil fokus pada eksekusi. Inovasi dapat berjalan dalam jangka panjang apabila diarahkan pada value utama yang dibutuhkan pasar serta dilakukan pengujian dan perbaikan secara bertahap.

2. Keeni ABSP, Apa penyebab seorang individu yang memiliki inovasi tetapi dia tidak tau bagaimana cara untuk memulainya dan setelah memulainya dia tidak tau bagaimana cara untuk mengembangkannya?

Banyak individu memiliki ide namun kesulitan memulai karena kurangnya keberanian serta pengetahuan mengenai eksekusi. Setelah memulai, kesulitan berkembang biasanya terjadi karena keterbatasan wawasan dan jaringan. Solusi yang ditawarkan adalah memperluas jejaring, mencari mentor, serta melibatkan pihak lain yang memiliki keahlian berbeda.

3. Jagad ABSP, apa langkah pertama yang penting agar ide sederhana bisa berkembang dan memberi dampak buat masyarakat? Bagaimana cara kita melakukan inovasi yang tidak hanya kreatif tetapi juga berdampak bagi masyarakat?

Langkah terpenting adalah melakukan validasi masalah, yakni memastikan bahwa masalah yang ingin diselesaikan benar-benar nyata dan dirasakan masyarakat. Dengan demikian, inovasi yang dihasilkan tidak hanya kreatif tetapi juga relevan serta berdampak langsung bagi masyarakat.

4. Arin ABSP, Jika kita memiliki ide sederhana namun lingkungan yang kurang baik tidak mendukung kita. Bagaimana kita menanamkan perasaan mental yang kuat agar kita percaya bahwa ide yang kita buat akan memiliki dampak yang baik

Mental yang kuat dibentuk melalui pengalaman, bukan bawaan lahir. Strategi yang dapat dilakukan adalah memperkecil lingkaran sosial dengan



POLITEKNIK
STIA LAN
BANDUNG

POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

Jl. Hayam Wuruk No. 34-38 Bandung-Indonesia, Telp : (022) 4237375, 4215941, 4220921
Fax : (022) 4267683, Email : info@stialanbandung.ac.id

FORM NOTULEN

mencari sistem pendukung yang percaya terhadap ide, fokus pada progres kecil, dan menjadikan hasil nyata sebagai pembuktian terhadap skeptisisme lingkungan. Selain itu, kita bisa mencari tim atau seseorang yang sefrekuensi sama kita dan memiliki tujuan yang sama.

5. Kirana ABSP, kenapa ketimpangan kualitas pendidikan di Indonesia masih tinggi dan belum cukup baik, sedangkan dana anggaran pendidikan sudah cukup tinggi dan ada APBN 25%

Meskipun alokasi anggaran pendidikan cukup tinggi melalui APBN, ketimpangan masih terjadi karena masalah pemerataan dan efisiensi penggunaan dana. Permasalahan utama terdapat pada distribusi infrastruktur, kualitas tenaga pendidik, serta birokrasi yang lambat. Solusi yang disarankan adalah transparansi anggaran, peningkatan kompetensi guru, dan pemanfaatan teknologi pendidikan yang merata di seluruh daerah.

6. Dinda ABSP, apakah perusahaan akan tetap mempekerjakan tenaga kerja jika diberi pilihan menggunakan teknologi yang semakin canggih yang tentunya akan lebih mengefisienkan produksi, jika tidak strategi seperti apa supaya produk kita dapat bersaing dengan produksi hasil mesin yang lebih murah meskipun perusahaan kita memiliki value?

Sebagian besar perusahaan cenderung menggunakan teknologi karena lebih efisien. Namun, peran tenaga kerja tetap relevan apabila difokuskan pada aspek yang tidak dapat digantikan mesin, seperti kreativitas, *storytelling*, kualitas layanan, dan nilai personal. Strategi yang dapat diterapkan adalah menonjolkan keunikan produk, memberikan pengalaman berbeda bagi konsumen, serta menggabungkan efisiensi teknologi dengan sentuhan manusia.



POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
 Jl. Hayam Wuruk No. 34-38 Bandung-Indonesia, Telp : (022) 4237375, 4219941, 4220921
 Fax : (022) 4267683, Email : info @stialanbandung.ac.id

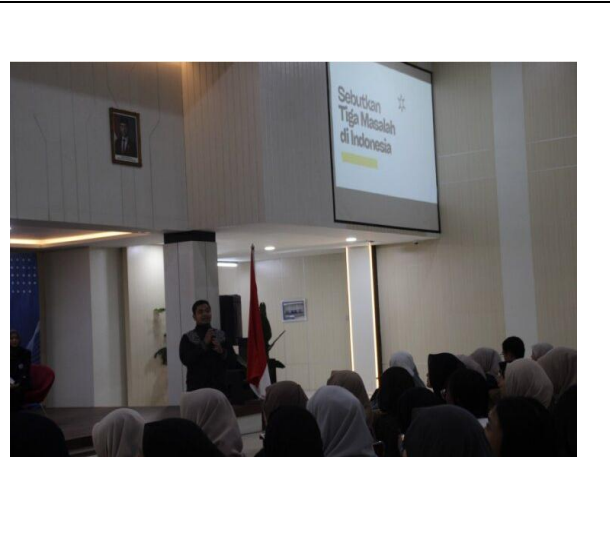
FORM NOTULEN

Dokumentasi :



Dibuat Oleh	Nama: Indah Nur A	Jabatan: Sekretaris	Paraf:
Diperiksa Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:
Disetujui Oleh	Nama:	Jabatan:	Paraf:

Dokumentasi Kegiatan



ICAN 2025

Tim



**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

**KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

NOMOR : 4976/STIA.2.1/LPS.03/2025

**TENTANG
PENGANGKATAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
INNOVATION CAMP AND COMPETITION (I CAN) TAHUN 2025**

DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG

- Menimbang** : a. Bahwa kegiatan Innovation Camp and Competition (I CAN) Tahun 2025 merupakan program pengembangan dan kompetisi inovasi yang menjadi bagian dari kegiatan Politeknik STIA LAN Bandung;
b. Bahwa, untuk kelancaran dalam pelaksanaannya, dipandang perlu untuk membentuk kepanitiaan;
c. Bahwa untuk maksud tersebut pada huruf a dan b, dipandang perlu mengeluarkan Surat Keputusan.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2013 tentang Pengembangan Inkubator Wirausaha;
5. Peraturan Presiden Nomor 93 Tahun 2024 tentang Lembaga Administrasi Negara;
6. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN Bandung;
7. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 11 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN;
8. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Bandung.
- Memperhatikan** : Surat Pengesahan DIPA Tahun Anggaran 2025 Nomor: SP DIPA – 086.01.2.662635/2025; tanggal 02 Desember 2024
- Menetapkan** : Pengangkatan Tim Pelaksana Kegiatan Innovation Camp and Competition (I CAN) Tahun 2025
- Pertama** : Mengangkat mereka yang nama – namanya tersebut dalam lampiran Keputusan ini sebagai Tim Pelaksana Kegiatan Innovation Camp and Competition (I CAN) Tahun 2025;
- Kedua** : Tim Pelaksana bertugas mempersiapkan, merencanakan, melaksanakan, dan bertanggungjawabkan penyelenggaraan Innovation Camp and Competition (I CAN) Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;



Ketiga : Surat keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah/diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan atau kesalahan dalam Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 10 November 2025

Direktur Politeknik STIA LAN Bandung,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

**LAMPIRAN KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
NOMOR : 4976/STIA.2.1/LPS.03/2025**

**TENTANG
PENGANGKATAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
INNOVATION CAMP AND COMPETITION (I CAN) TAHUN 2025**

Penanggung Jawab	1. Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T. 2. Dr. Teni Listiani, S.E., M.M. 3. Dr. Nita Nurliawati, S.Sos., M.Si. 4. Dr. Achamad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.
Steering Committee	Dr. Dinoroy M. Aritonang, S.H., M.H. Dr. Siti Widharetno Mursalim, S.IP., M.Si
Ketua Pelaksana	Reni Wijayanti, S.Si., M.A.B.
Wakil Ketua Pelaksana	Siti Annisa Fauziah Pasha
Bidang Administrasi dan Keuangan	1. Yuniar Daniati, A.Md.Ak. 2. Anindya Ramadani
Bidang Acara	1. Cintantya Andhita Dara K., S.AP., M.AP. (Koordinator) 2. Tasya Dea Amanda 3. Ahmad Bilal 4. Zaskya Nafisha 5. Dian Puspita Agustina
Bidang Perlengkapan dan Logistik	1. Fikri Aditya Tri Andikaputra, S.Kom. M.Kom. (Koordinator) 2. Koharudin
Bidang IT	1. Nanda Ravenska, S.Si., M.A.B. (Koordinator) 2. Rahman Widiyanto, S. IP.
Bidang Humas	1. Yolanda Rossi Febrianti, S.A.B. (Koordinator) 2. Fidila Rachma Hafitri 3. Nova Anggita Hidayat
Bidang Design dan Dokumentasi	1. Pranandiva Dwi Asri Nur Afifah, S.Tr.AP. (Koordinator) 2. Kamila Ranrya Azzahra 3. Maryania Masryah Mustafidah

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 10 November 2025

Direktur Politeknik STIA LAN Bandung,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

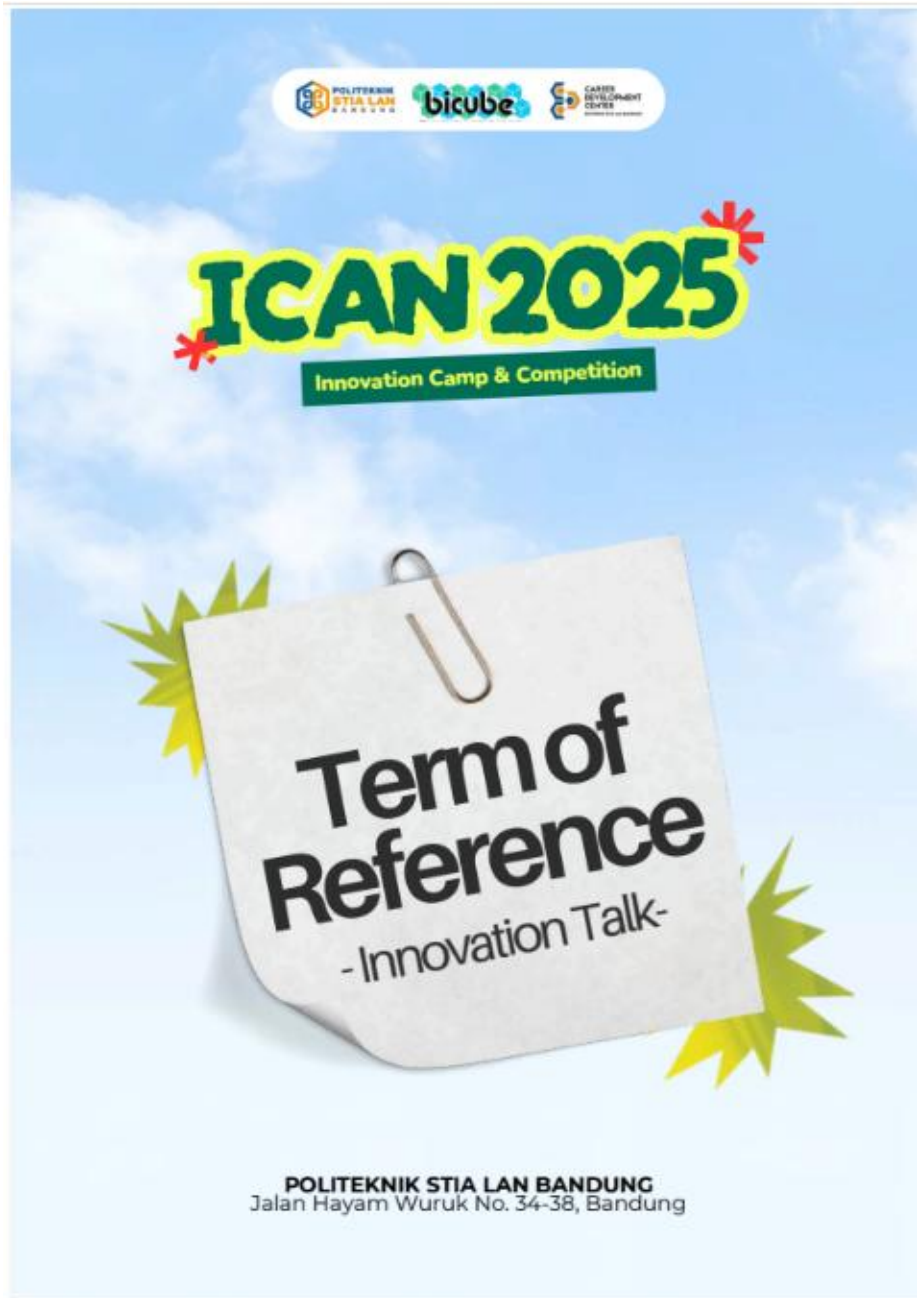


**URAIAN TUGAS TIM PELAKSANA KEGIATAN
INNOVATION CAMP AND COMPETITION (I CAN) TAHUN 2025**

KEANGGOTAAN	DESKRIPSI TUGAS
<i>Steering Committee</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan arahan strategis dan kebijakan umum terkait pelaksanaan kegiatan ICAN 2025. 2. Memberikan pertimbangan dalam pengambilan keputusan penting, terutama yang berkaitan dengan narasumber, mentor, dan penjurian. 3. Melakukan pengawasan terhadap jalannya kegiatan. 4. Mengevaluasi hasil kegiatan dan memberikan masukan untuk program berikutnya.
Ketua Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh rangkaian kegiatan sesuai dengan tujuan dan jadwal yang telah ditetapkan. 2. Mengambil keputusan strategis terkait pelaksanaan kegiatan serta memastikan setiap divisi menjalankan tugasnya secara efektif. 3. Menjalin komunikasi dengan berbagai pihak seperti pimpinan lembaga, pembicara, mentor, juri, serta lembaga pendukung kegiatan lainnya. 4. Memantau kemajuan kegiatan dan melakukan penyesuaian jika diperlukan.
Wakil Ketua Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu Ketua dalam mengkoordinasikan seluruh kegiatan, mulai persiapan hingga pelaksanaan. 2. Mengawasi kinerja dan koordinasi antar divisi agar kegiatan berjalan sesuai rencana. 3. Memantau kesiapan teknis dan administrasi pada setiap sesi kegiatan. 4. Membantu menyusun laporan kegiatan dan melakukan evaluasi kegiatan.
Bidang Administrasi dan Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu mengorganisir dan monitoring administrasi persiapan dan pelaksanaan kegiatan. 2. Menyiapkan dan memproses surat masuk dan keluar, termasuk SK, surat tugas, surat undangan dan surat lainnya yang dibutuhkan. 3. Membuat anggaran kegiatan 4. Menyiapkan dan mengelola administrasi keuangan. 5. Membuat notulensi rapat. 6. Membuat laporan kegiatan.
Bidang Acara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rundown dan memastikan kegiatan berlangsung sesuai jadwal. 2. Membuat TOR seluruh rangkaian kegiatan. 3. Membuat layout denah tempat acara. 4. Menyiapkan MC, moderator, narasumber, mentor, dan hal lainnya yang dibutuhkan. 5. Memastikan seluruh kegiatan berlangsung dengan lancar.
Bidang Perlengkapan dan Logistik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana perlengkapan kegiatan. 2. Menyediakan dan memastikan seluruh kebutuhan kegiatan, baik daring maupun luring. 3. Menyediakan kebutuhan pendukung lainnya. 4. Mengelola transportasi dan pengiriman barang, jika diperlukan.
Bidang IT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengatur dan mengelola platform yang dibutuhkan pada seluruh rangkaian kegiatan. 2. Menyediakan dan mengatur kebutuhan teknis saat kegiatan berlangsung.



	<ol style="list-style-type: none">3. Membackup semua data digital (file peserta, proses dan hasil mentoring, rekaman kegiatan, dan lainnya).4. Menjadi operator selama kegiatan berlangsung.
Bidang Humas	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun dan menyebarkan informasi kegiatan di berbagai channel.2. Menjalin komunikasi dengan peserta, media partner, dan pihak eksternal lainnya.3. Membuat dan mengatur konten publikasi.4. Mengatur publikasi sebelum, selama, dan sesudah kegiatan (press release, liputan, hasil pemenang)
Bidang Desain dan Dokumentasi	<ol style="list-style-type: none">1. Mendesain semua kebutuhan visual kegiatan.2. Mendokumentasikan seluruh rangkaian kegiatan dengan baik.3. Membuat video rekap kegiatan dan konten hasil inovasi peserta.



Latar Belakang

Indonesia saat ini menghadapi berbagai masalah publik yang memerlukan solusi inovatif. Isu-isu krusial tersebut mencakup pencegahan stunting, penyediaan teknologi bagi penyandang disabilitas, pengelolaan sampah (termasuk sampah plastik dan limbah B3), penyediaan air bersih dan sanitasi, pemanfaatan limbah kelapa sawit, pengembangan energi terbarukan dan teknologi ramah lingkungan, serta ketahanan pangan. Berdasarkan Indeks Inovasi Global terbaru (GI 2025) yang dirilis WIPO, Indonesia menduduki peringkat ke-55 dari 139 negara, meningkat dari posisi ke-87 pada 2021. Namun demikian, Indonesia masih berada di bawah beberapa negara ASEAN lainnya, menegaskan perlunya percepatan inovasi nasional.

Perguruan tinggi memiliki peran penting dalam mendorong inovasi. Politeknik STIA LAN Bandung, melalui Business Incubator Center (BICUBE), berkomitmen memperkuat semangat inovasi dan kewirausahaan generasi muda. Melalui kegiatan Innovation Camp and Competition (ICAN) 2025, kami mengajak semua pihak terkait untuk berpartisipasi aktif dalam menghadapi tantangan kompleks di era modern ini.

Sebagai bagian dari rangkaian Innovation Camp pada ICAN 2025, kegiatan Innovation Talk hadir sebagai wadah berbagi inspirasi, gagasan, dan pengalaman dari para narasumber yang berpengalaman di bidang inovasi, bisnis, kewirausahaan, dan kebijakan publik. Melalui forum ini, peserta diajak untuk memahami cara berpikir inovatif, menggali potensi ide, serta melihat bagaimana inovasi dapat diimplementasikan secara strategis untuk memberikan nilai tambah. Kegiatan ini juga menjadi bagian dari upaya menumbuhkan budaya inovasi sekaligus membuka ruang kolaborasi lintas bidang dalam mewujudkan solusi yang berkelanjutan dan relevan dengan kebutuhan zaman.

Tujuan

- Memberikan wawasan dan inspirasi mengenai konsep *purposeful innovation* yang berangkat dari pemanfaatan data dan diarahkan untuk menciptakan nilai publik.
- Membangun pemahaman peserta tentang peran inovasi dalam menjawab tantangan sosial, ekonomi, dan kebijakan publik di era digital.
- Menjadi sarana pembekalan awal bagi peserta Innovation Camp and Competition (ICAN 2025) sebelum memasuki tahap mentoring dan pengembangan ide inovasi.
- Mendorong kolaborasi lintas bidang antara akademisi, praktisi, dan masyarakat untuk menciptakan ekosistem inovasi yang berkelanjutan.

Deskripsi Kegiatan

Innovation Talk adalah kegiatan pembuka dari rangkaian Innovation Camp pada kegiatan ICAN 2025 yang bertujuan memberikan inspirasi dan pemahaman mengenai pentingnya inovasi yang berorientasi pada nilai dan manfaat publik.

Melalui kegiatan ini, peserta diajak untuk memahami keterkaitan antara data-driven innovation, kewirausahaan sosial, serta nilai-nilai keberlanjutan dalam menghasilkan solusi yang berdampak. Sebagai forum terbuka, Innovation Talk ini juga menjadi ajang berbagi inspirasi lintas bidang sekaligus pembekalan awal bagi peserta yang akan mengikuti tahap mentoring dan kompetisi pitching pada rangkaian ICAN 2025



21 November 2025

08.30 - 11.30 WIB

📍 Zoom Meeting

Waktu Pelaksanaan

Teknis Innovation Talk*

- Kegiatan akan dilaksanakan secara daring (online) melalui platform Zoom Meeting dan terbuka untuk umum, tidak hanya bagi peserta program.
- Seluruh peserta dan audiens wajib menggunakan virtual background yang telah disediakan oleh panitia.
- Selama kegiatan berlangsung, kamera wajib diaktifkan untuk menjaga interaksi dan kedisiplinan.
- Materi dirancang untuk memberikan pembekalan umum mengenai pengembangan dan penyusunan inovasi publik, agar bermanfaat baik bagi peserta kompetisi maupun masyarakat umum yang mengikuti kegiatan ini.
- Peserta atau audiens yang ingin mengajukan pertanyaan atau pendapat wajib menggunakan fitur raise hand terlebih dahulu.

Tema Kegiatan

Innovate with Purpose: From Data to Public Value

Pembicara 1

From Insight to Innovation: Building Data-Driven and Impactful Business Ideas

Narasumber pertama akan mengajak peserta memahami bagaimana data, riset, dan metode yang tepat menjadi fondasi inovasi yang kuat. Dalam konteks bisnis, data dimanfaatkan untuk memvalidasi ide sekaligus menemukan peluang baru sesuai kebutuhan pasar. Peserta diajak mengasah kemampuan analitis dan menerjemahkannya menjadi gagasan inovatif yang berdampak nyata.

Pembicara 2

Public Sector Innovation: Creating Meaningful Change through Collaboration and Governance

Narasumber kedua akan menyoroti bagaimana inovasi menjadi kebutuhan dalam sektor publik. Melalui contoh nyata dan pengalaman kebijakan, peserta diperkenalkan pada pentingnya kolaborasi lintas sektor, adaptasi kebijakan, serta tata kelola yang inovatif. Sesi ini menegaskan bahwa inovasi bukan hanya milik dunia bisnis, tetapi juga menjadi pendorong perubahan dalam pelayanan publik dan pembangunan yang berkelanjutan.

Kedua perspektif tersebut diharapkan mampu membuka wawasan peserta dalam mempersiapkan ide inovatif yang akan dikembangkan lebih lanjut melalui sesi mentoring dan innovation pitching di tahap berikutnya.



Rundown*

Waktu	Durasi	Kegiatan	Pengisi Acara
08.30 - 08.35	5'	Pembukaan	MC
08.35 - 08.40	5'	Pembacaan Tata Tertib	MC
08.40 - 08.45	5'	Pembacaan Do'a	Panitia
08.45 - 08.50	5'	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Seluruh Peserta
08.50 - 08.55	5'	Laporan Ketua Pelaksana	
08.55 - 09.00	5'	Sambutan Direktur	
09.00 - 09.05	5'	Dokumentasi	Operator
09.05 - 11.15	130'	Webinar dan Diskusi	Narasumber dan Moderator
11.15 - 11.30	15'	Penutup	MC



Penutup

Melalui pelaksanaan Innovation Talk ini diharapkan dapat tercipta ruang pembelajaran dan pertukaran gagasan yang konstruktif bagi peserta dalam memahami makna dan penerapan inovasi di berbagai bidang. Kegiatan ini tidak hanya menjadi ajang inspirasi, tetapi juga langkah awal dalam menumbuhkan semangat kolaboratif, kreatif, dan solutif di kalangan mahasiswa serta masyarakat umum.

Dengan dukungan narasumber, panitia, dan seluruh pihak yang terlibat, kegiatan ini diharapkan dapat terlaksana dengan baik dan memberikan manfaat yang nyata, sekaligus menjadi fondasi bagi pelaksanaan rangkaian kegiatan Innovation Camp and Competition (I CAN) tahun 2025, yang akan menjadi katalis bagi lahirnya solusi-solusi inovatif yang berdampak nyata bagi masyarakat.

Keep in touch with us...

- 📍 Jl. Hayam Wuruk 34-38, Bandung, Jawa Barat
- ✉ bicube@poltek.stialanbandung.ac.id
- ☎ 085776355352 (Ridilla)
085221758085 (Pasha)
- 📱 @bicubeincubator
@cdc_stialanbdg





* Latar Belakang

Indonesia saat ini menghadapi berbagai masalah publik yang memerlukan solusi inovatif. Isu-isu krusial tersebut mencakup pencegahan stunting, penyediaan teknologi bagi penyandang disabilitas, pengelolaan sampah (termasuk sampah plastik dan limbah B3), penyediaan air bersih dan sanitasi, pemanfaatan limbah kelapa sawit, pengembangan energi terbarukan dan teknologi ramah lingkungan, serta ketahanan pangan. Berdasarkan Indeks Inovasi Global terbaru (GI 2025) yang dirilis WIPO, Indonesia menduduki peringkat ke-55 dari 139 negara, meningkat dari posisi ke-87 pada 2021. Namun demikian, Indonesia masih berada di bawah beberapa negara ASEAN lainnya, menegaskan perlunya percepatan inovasi nasional. Sementara itu, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi telah membuka peluang besar bagi munculnya berbagai inovasi yang mampu memberikan nilai tambah dan menjawab tantangan masyarakat.

Perguruan tinggi memiliki peran penting dalam mendorong inovasi. Politeknik STIA LAN Bandung, melalui Business Incubator Center (BICUBE), berkomitmen memperkuat semangat inovasi dan kewirausahaan generasi muda melalui kegiatan Innovation Camp and Competition (I CAN) 2025. Melalui serangkaian kegiatan didalamnya, peserta diajak untuk memahami prinsip inovasi berbasis data dan dampak, mengasah kemampuan berpikir kritis serta kreatif, dan mengubah ide awal menjadi konsep inovasi yang terstruktur dan terukur serta relevan dengan kebutuhan masyarakat.

Tujuan

- Mengembangkan kemampuan peserta dalam merancang dan mengimplementasikan ide-ide inovatif untuk menjawab berbagai tantangan publik.
- Menjadi sarana bagi generasi muda untuk menumbuhkan pola pikir kreatif, kolaboratif, dan berorientasi pada solusi.
- Mendorong terciptanya ekosistem inovasi yang berkelanjutan, dengan kewirausahaan sosial sebagai salah satu pendekatan untuk memberikan dampak nyata bagi masyarakat.

Deskripsi Kegiatan

Tema:

Innovating for a Shared Future:
Empowering Sustainable Solution

I CAN! merupakan program kompetisi yang mendorong kreativitas, kolaborasi, dan pengembangan solusi inovatif untuk mengatasi masalah publik di Indonesia. Melalui pelatihan, mentoring, dan kompetisi, peserta diajak merancang pendekatan baru, memanfaatkan teknologi, serta menciptakan prototipe yang dapat diimplementasikan. Program ini juga menumbuhkan jiwa kewirausahaan dan kepedulian sosial, sekaligus membangun ekosistem dinamis bagi inovator dan entrepreneur dalam memperluas dampak solusi yang dihasilkan.



22-25 November 2025

📍 Zoom Meeting

Mentoring Waktu Pelaksanaan

Teknis Mentoring*

- Kegiatan mentoring akan dilaksanakan secara daring menggunakan platform Zoom Meeting dan didukung komunikasi melalui grup Whatsapp untuk tindak lanjut dan penugasan.
- Mentoring hanya diperuntukkan bagi peserta yang lolos seleksi administratif dan tidak terbuka untuk umum.
- Seluruh peserta wajib menggunakan virtual background yang telah disediakan oleh panitia.
- Peserta diwajibkan untuk mengaktifkan kamera selama kegiatan berlangsung sebagai bentuk kedisiplinan dan menjaga interaksi aktif.
- Peserta yang hendak mengajukan pendapat atau pertanyaan harus menggunakan fitur *raise hand* terlebih dahulu.
- Kegiatan mentoring terdiri atas dua sesi (next page).
- Dalam setiap breakout room, mentor akan didampingi oleh moderator dan LO untuk memastikan jalannya kegiatan berlangsung dengan tertib dan interaktif.

Sesi **mentoring** bertujuan untuk memberikan **pendampingan intensif** bagi setiap tim dalam mengembangkan ide inovasinya menjadi konsep yang terstruktur, terukur, dan siap untuk dipresentasikan di tahap **pitching**. Melalui bimbingan para mentor, peserta diharapkan mampu memperkuat nilai inovasi, kejelasan model bisnis atau manfaat publiknya, serta strategi implementasi yang realistis.

Saat sesi zoom, peserta akan diarahkan ke breakout room sesuai dengan bidang inovasi yang telah ditetapkan oleh panitia (misalnya: lingkungan, sosial, teknologi, pendidikan, dan bidang lain yang relevan). Terdapat dua topik mentoring utama dalam kegiatan ini.

Mentoring 1 "Sharpen Your Innovation Idea"

22 November 2025

Pada sesi ini, mentor akan memberikan bimbingan dalam memperdalam analisis permasalahan, memperkuat relevansi ide, serta merumuskan arah pengembangan solusi yang terukur dan berdampak nyata, memperjelas value proposition dan target pengguna.



Setelah sesi berakhir, peserta akan memperoleh penugasan berupa penyusunan *pitchdeck* yang memuat ringkasan ide, strategi implementasi, dan proyeksi manfaat dari inovasi yang diusulkan. Hasil penugasan tersebut wajib dikumpulkan sesuai tenggat waktu yang ditentukan oleh panitia untuk menjadi bahan pembahasan pada sesi selanjutnya.

24 November 2025

"Pitching Clinic" **Mentoring 2**


Pada sesi ini, peserta akan mendapatkan pembekalan teknis mengenai penyusunan *pitchdeck* yang efektif, meliputi pengorganisasian konten, desain visual, serta penyampaian pesan utama secara persuasif. Selanjutnya, dilakukan simulasi pitching, di mana peserta berlatih mempresentasikan ide secara singkat dan meyakinkan, serta melatih kemampuan menjawab pertanyaan dari dewan juri.

Di tahap ini, akan diberikan penelaahan dan umpan balik terhadap *pitchdeck* dan juga pitching yang dilakukan oleh peserta. Mentor akan memberikan evaluasi substantif mengenai struktur, kelayakan, kejelasan ide, dan cara penyampaian.



Rundown*

Waktu	Durasi	Kegiatan	Pengisi Acara
08.30 - 09.00	30'	Pembukaan & Pengarahan Umum	MC & Sie Acara
09.00 - 11.00	120'	Sesi Mentoring (Breakout Room)	Mentor & Moderator
11.00 - 11.25	25'	Briefing Penugasan	Sie Acara
11.25 - 11.30	5'	Dokumentasi dan Penutup	MC & Operator



27 November 2025

📍 Politeknik STIA LAN Bandung
& Zoom Meeting

Pitching Waktu Pelaksanaan

Teknis Pitching

- Seluruh peserta wajib telah menyelesaikan proses registrasi awal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh panitia.
- Setiap tim diperkenankan mengirimkan maksimal dua orang perwakilan yang namanya telah tercantum dalam daftar peserta terdaftar.
- Apabila perwakilan yang telah ditunjuk berhalangan hadir, maka tim yang bersangkutan dinyatakan gugur dari tahapan pitching.
- Peserta yang berdomisili di wilayah sekitar lokasi kegiatan wajib mengikuti sesi pitching secara luring. Sementara peserta dari luar kota dapat mengikuti kegiatan secara daring dengan melakukan konfirmasi terlebih dahulu kepada panitia.
- Mekanisme registrasi dilaksanakan sebagai berikut:
 - Peserta luring melakukan registrasi langsung di meja pendaftaran yang berada di area ruang presentasi dengan menandatangani daftar hadir sebagai bukti kehadiran. Setelah registrasi, peserta akan diarahkan oleh panitia menuju area tempat duduk yang telah disiapkan.
 - Peserta daring melakukan registrasi melalui tautan presensi resmi yang akan dibagikan oleh panitia sebelum kegiatan berlangsung.
- Seluruh biaya akomodasi dan transportasi menjadi tanggung jawab masing-masing peserta.
- Bahan paparan atau presentasi wajib dikirimkan kepada panitia melalui tautan yang telah disediakan sebelum pelaksanaan kegiatan.
- Setiap tim memperoleh alokasi waktu selama 10 (sepuluh) menit, terdiri atas 5 (lima) menit untuk penyampaian presentasi dan 5 (lima) menit untuk sesi tanya jawab atau elaborasi bersama dewan juri.
- Peserta diperkenankan menyaksikan pemaparan dari tim lain dengan tetap menjaga ketertiban dan suasana kondusif selama kegiatan berlangsung.
- Peserta diperbolehkan meninggalkan ruangan untuk sementara waktu, namun diwajibkan kembali ke ruang presentasi paling lambat 15 (lima belas) menit sebelum giliran pemaparannya dimulai.
- Seluruh peserta yang mengikuti kegiatan secara luring diwajibkan hadir di ruang presentasi paling lambat 10 (sepuluh) menit sebelum sesi pengumuman hasil pitching dimulai.



3

Bidang Tema Inovasi



Public Policy and Services

Inovasi dalam kebijakan publik, pelayanan masyarakat, dan tata kelola pemerintahan yang efektif.



Social Enterprise

Pengembangan model bisnis berorientasi sosial yang berdampak nyata bagi masyarakat.



Human Resource and Community Development

Peningkatan kapasitas sumber daya manusia, pemberdayaan masyarakat, dan penguatan modal sosial.



Education and Health

Peningkatan akses, kualitas, serta efektivitas layanan pendidikan dan kesehatan.



Food, Agriculture, and Nutrition

Inovasi dalam ketahanan pangan, sistem pertanian berkelanjutan, dan teknologi pangan.



Technology and Digital Innovation

Pemanfaatan ICT, Big Data, AI, serta teknologi siber untuk solusi publik.



Infrastructure, Transportation, and Energy

Pengembangan infrastruktur cerdas, transportasi berkelanjutan, dan energi terbarukan.



Environment, Tourism, and Sustainable Economy

Pengelolaan lingkungan, pengembangan pariwisata hijau, serta ekonomi hijau dan biru yang berkelanjutan.

Kriteria Inovasi*

- 1 Mengandung unsur pembaruan, baik sebagian maupun keseluruhan.
- 2 Memberikan manfaat nyata bagi daerah dan/atau masyarakat.
- 3 Tidak menimbulkan beban maupun pembatasan terhadap masyarakat.
- 4 Memiliki potensi untuk direplikasi atau diterapkan kembali di wilayah lain.

Komponen Penilaian

Aspek Penilaian	Indikator	Bobot
Kreativitas dan Inovasi	<ul style="list-style-type: none"> Adaptif Modifikasi/Pengembangan Inovatif 	20%
Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> Action Plan Struktur Manajemen 	10%
Resiliensi dan Komitmen	<ul style="list-style-type: none"> Kemampuan mengidentifikasi dan menghadapi tantangan Kemampuan menyelesaikan masalah 	15%
Manfaat untuk Lingkungan dan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> Pemberdayaan masyarakat Dampak positif terukur Keberlanjutan inovasi 	20%
Peluang Pengembangan dan Keberlanjutan	<ul style="list-style-type: none"> Skalabilitas ide Kelayakan implementasi Kontribusi ekonomi/sosial 	20%
Penyampaian Pitching	<ul style="list-style-type: none"> Kejelasan presentasi Respons terhadap pertanyaan Kepercayaan diri 	15%

Rundown

Waktu	Durasi	Kegiatan	Pengisi Acara
08.30 - 08.35	5'	Pembukaan	MC
08.35 - 08.40	5'	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Peserta
08.40 - 08.45	5'	Penjelasan Teknis Pitching	Sie Acara
08.45 - 11.45	180'	Pitching	Peserta
11.45 - 12.30	45'	Ishoma	Peserta & Panitia
12.30 - 12.45	15'	Ice Breaking	MC
12.45 - 12.50	5'	Laporan Ketua Pelaksana	Reni Wijayanti, S.Si., M.A.B.
12.50 - 12.55	5'	Sambutan Direktur Politeknik STIA LAN Bandung	Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.
12.55 - 13.10	15'	Pengumuman Pemenang	MC
13.10 - 13.15	5'	Dokumentasi	PDD
13.15 - 13.20	5'	Penutup	MC

Penutup

Program I CAN (Innovation Camp and Competition) merupakan langkah strategis dalam memberdayakan generasi muda dan masyarakat luas untuk berkontribusi aktif dalam menyelesaikan isu-isu publik di Indonesia. Melalui serangkaian kegiatan yang telah dirancang secara komprehensif, mulai dari workshop, mentoring, hingga kompetisi, kami yakin bahwa program ini akan menjadi katalis bagi lahirnya solusi-solusi inovatif yang berdampak nyata bagi masyarakat.

Adapun tujuan dari penyusunan pedoman ini sebagai bahan pertimbangan dan acuan para pihak yang mendukung penyelenggaraan kegiatan I CAN.

Terima kasih atas perhatian dan dukungannya.

Keep in touch with us...

- Jl. Hayam Wuruk 34-38, Bandung, Jawa Barat
- bicube@poltek.stialanbandung.ac.id
- 085776355352 (Ridilla)
085221758085 (Pasha)
- @bicubeincubator
@cdc_stialanbdg



Flyer

ICAN 2025
Innovation Camp & Competition

Field of Innovation

- Public Policy and Services
- Social Enterprise
- Human Resources and Community Development
- Education and Health
- Food, Agriculture, and Nutrition
- Technology and Digital Innovation
- Infrastructure, Transportation, and Energy
- Environment, Tourism, and Sustainable Economy

Timeline

- 4-18 November 2025: Registration and Document Submission
- 19 November 2025: Administrative Selection Announcement
- 21-25 November 2025: Innovation Camp
- 27 November 2025: Pitching dan Awarding

Terms & Conditions

- Open to the public, ages 17-35.
- Each team consists of 2 to 5 members.
- Participants must commit to completing all stages of the program from start to finish.
- Participants are expected to actively engage in both individual and group activities.

Benefit

- E-Certificate for All Participants
- Professional Networking Opportunities
- Guidance from Experienced Mentors
- Innovation Development Funding
- Opportunity to Become a Bicube Incubate

Media Support:

085776355352 (Ridilla) | 085221758085 (Paasha)

with prizes worth millions of rupiah!

Register Now!

bit.ly/ICAN2025Bicube

Innovation Talk ICAN! 2025
Innovate with Purpose: From Data to Public Value

8:30 AM Nov, 21
Live on Zoom Meeting

- Prof. Dr. Ilham Sentosa, MPA.**
Professor & Senior Consultant
University of Kuala Lumpur (Unikl), Malaysia
- Tb. Fiki C. Satari, S.E., M.M.**
Commissioner of PT Aviawi Pariwisata Indonesia (InJourney)

Open for PUBLIC

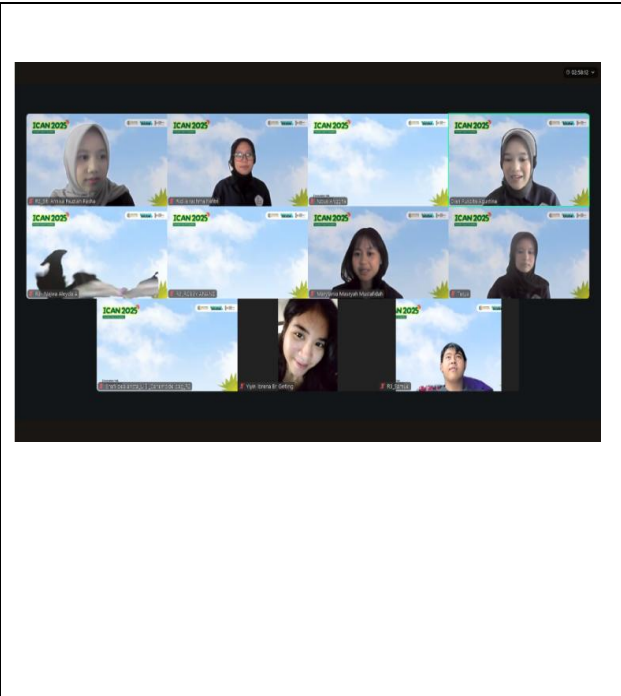
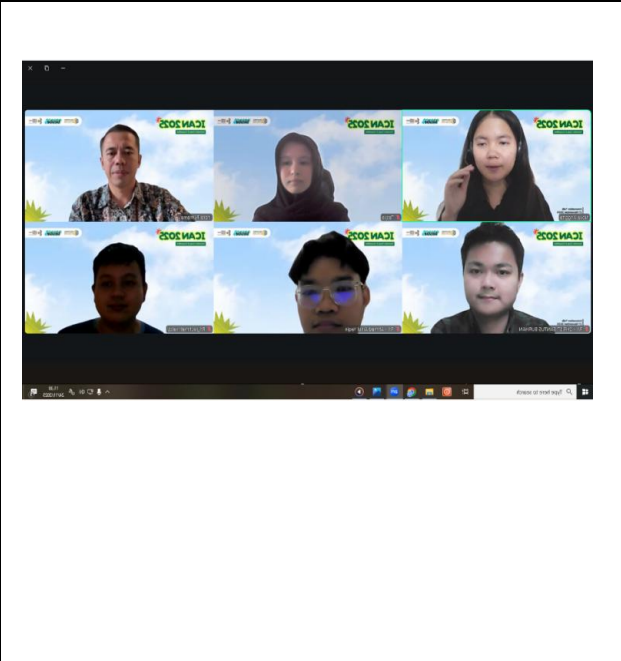
Join now!
<https://bit.ly/icanTalk2025>

085776355352 (Ridilla) | @bicubeincubator

Dokumentasi kegiatan tanggal 22 November 2025, Narasumber: Rezha Noviana-Entrepreneur

Usaha baru Lulus Kuliah (GAGAL)
2010 Waroeng Onthel
Jl Dipatiukur 74. Bandung

- Hanya bertahan 3 bulan
- Omset 1jt/hari
Minus (MOU)



Panduan Ide dan Pitchdeck ICAN 2025 (Yusuf Ricky Carel).pdf

Panduan Penyusunan Ide & Pitchdeck

Gunakan panduan ini sebagai lembar kerja saat berdiskusi di dalam tim dan ketika mengikuti sesi mentoring.

A. Cara Menyusun Ide & Pitchdeck ICAN 2025

Tujuan kalian sebagai tim: bukan hanya punya ide yang menarik, tetapi mampu menjelaskan dalam 5 menit: masalah apa yang kalian selesaikan, solusi apa yang kalian tawarkan, dampak apa yang ingin dicapai, bagaimana rencana menjalankannya, dan mengapa tim kalian yang paling tepat.

1. Struktur Pitchdeck yang Disarankan

Gunakan 8–10 slide dengan struktur berikut:

- 1) Judul Inovasi & Tim
- 2) Masalah Utama (Problem)
- 3) Akar Masalah (Insight / Root Cause)
- 4) Solusi Utama (Solution Overview)
- 5) Nilai Manfaat & Dampak (Value & Impact)
- 6) Rencana Implementasi (Execution Plan)
- 7) Keberlanjutan & Skalabilitas (Sustainability & Scale)
- 8) Profil Tim (Why You)
- 9) Ringkasan & Call to Action
- 10) (Opsional) Slide Cadangan untuk Q&A

2. Prinsip Slide yang Baik

- Satu slide = satu ide besar (hindari teks terlalu padat).
- Pakai bahasa sederhana, seolah-olah menjelaskan ke teman yang belum tahu apa-apa soal topik kalian.
- Gunakan 1–3 data/fakta penting, bukan semua riset yang kalian miliki.
- Visual seperlunya: diagram sederhana, alur, atau gambar ilustratif lebih baik daripada paragraf panjang.

- Latihan presentasi: pastikan seluruh isi deck bisa dibawakan dalam ± 5 menit tanpa terburu-buru.

3. Checklist Umum Sebelum Pitch

Gunakan checklist ini untuk mengecek kesiapan kalian:

- Masalah yang diangkat spesifik, jelas siapa yang terdampak dan di mana.
- Ada data/cerita nyata yang mendukung pentingnya masalah tersebut.
- Solusi dijelaskan dengan bahasa sederhana dan konkret, bukan hanya jargon teknologi.
- Kalian tahu dengan jelas siapa penerima manfaat utama (target utama).
- Ada indikator dampak (walaupun masih estimasi) yang masuk akal.
- Ada gambaran langkah implementasi: dimulai di mana, bersama siapa, dan tahapan besar ke depan.
- Kalian memikirkan bagaimana program/solusi tetap hidup setelah lomba selesai.
- Slide tim menjelaskan mengapa kalian cocok untuk menjalankan ide ini.
- Kalian sudah latihan pitch minimal 3 kali dan waktunya tidak lebih dari 5 menit.

B. Panduan Mempertajam Ide

Gunakan pertanyaan-pertanyaan berikut sebagai panduan diskusi internal. Tuliskan jawaban kalian (boleh di kertas, dokumen terpisah, atau langsung di pitchdeck).

B1. Cluster Data & Policy Tech

(CIVICSPHERE 360°, SIGAP, VoiceUp)

Tujuan utama ide di cluster ini: membantu pengambil keputusan (pemerintah, institusi, individu) mengambil keputusan yang lebih baik dengan bantuan data dan teknologi, termasuk AI.

Gunakan pertanyaan panduan ini:

1) Keputusan apa yang ingin kalian perbaiki?

- Contoh: penentuan kebijakan, penyaluran bantuan, perencanaan pangan, keberanian presentasi, dll.

2) Siapa pengambil keputusan utamanya?

- Pemerintah pusat/daerah, lembaga tertentu, individu (misalnya mahasiswa, guru, dll.).

3) Tanpa solusi kalian, apa yang terjadi hari ini?

- Apakah keputusan diambil berdasarkan feeling, data lama, atau informasi yang tidak lengkap?
- 4) Data apa yang kalian gunakan?
 - Sumber data, seberapa sering diperbarui, dan kualitas datanya.
 - 5) Peran teknologi/AI apa di sini?
 - Apakah membantu menganalisis, memprediksi, meringkas, atau memberi rekomendasi?
 - 6) Dampak apa yang kalian harapkan?
 - Contoh: keputusan lebih cepat, lebih tepat sasaran, lebih adil, lebih transparan.
 - 7) Siapa saja yang perlu dilibatkan agar solusi kalian bisa dipakai (stakeholder)?
 - 8) Bagaimana rencana kalian memulai pilot (uji coba) dalam skala kecil terlebih dahulu?

Catatan: cobalah memilih satu use case yang sangat konkret (misalnya satu jenis kebijakan, satu wilayah, atau satu jenis pengguna), daripada mencoba menyelesaikan semua masalah sekaligus.

B2. Cluster Sustainability & Circular

(PalmHuha, Canermode Bag, BeeCoWrap, Cangkang Ceria)

Tujuan utama ide di cluster ini: mengurangi masalah lingkungan (limbah, polusi, penggunaan plastik, dll.) sekaligus menciptakan nilai ekonomi baru bagi masyarakat (pekerjaan, penghasilan tambahan, usaha lokal).

Pertanyaan panduan:

- 1) Limbah/masalah lingkungan apa yang paling jelas ingin kalian tangani?
 - Contoh: limbah cangkang, plastik sekali pakai, sisa bahan tertentu, dll.
- 2) Apa yang biasanya terjadi pada limbah tersebut sebelum ada kalian?
 - Dibuang begitu saja? menumpuk? mencemari lingkungan?
- 3) Kalian mengubah limbah itu menjadi apa?
 - Produk apa, untuk siapa, dan apa manfaat produk tersebut bagi pengguna?
- 4) Siapa yang memproduksi dan siapa yang mendapatkan penghasilan dari proses ini?
- 5) Seberapa besar dampak lingkungan yang bisa dihasilkan?
 - Coba bayangkan dalam angka: kg limbah/bulan yang dialihkan, pengurangan plastik, dsb.

6) Siapa pembeli paling mungkin untuk produk kalian?

- Turis, masyarakat lokal, komunitas pecinta lingkungan, restoran, hotel, dll.

7) Kalau kalian memulai dari batch kecil (misalnya 50-100 produk), apa langkah konkritnya?

8) Bagaimana cara kalian menjaga kualitas produk dan cerita keberlanjutannya (storytelling)?

9) Bagaimana rencana kalian memperbesar skala (menambah produksi, memperluas pasar)?

Tips: kekuatan ide kalian ada pada kombinasi angka (limbah yang berkurang, penghasilan yang naik) dan cerita manusia yang terlibat (perajin, warga, komunitas). Masukkan keduanya ke dalam pitchdeck.

B3. Cluster Inclusion & Social Impact

(Lentera Inklusi dan social enterprise lain dengan fokus kelompok rentan)

Tujuan utama ide di cluster ini: mengurangi hambatan yang dihadapi kelompok rentan (misalnya penyandang disabilitas, kelompok ekonomi lemah, atau komunitas tertentu) dan membantu mereka menjadi lebih mandiri serta dihargai.

Pertanyaan panduan:

1) Kelompok rentan spesifik mana yang ingin kalian dukung?

- Contoh: tunanetra, tuli, difabel fisik, anak dari keluarga berpenghasilan rendah, anak berkebutuhan khusus, dll.

2) Hambatan utama apa yang mereka hadapi saat ini?

- Dalam hal akses pendidikan, pekerjaan, layanan publik, transportasi, komunikasi, dll.

3) Sehari dalam hidup mereka seperti apa?

- Cobalah menggambarkan satu hari sebelum ada intervensi kalian, lalu bayangkan setelah ada solusi kalian.

4) Solusi kalian mengubah bagian mana dari perjalanan hidup mereka?

- Apakah membantu mereka belajar, bekerja, berkomunikasi, atau diakui haknya?

5) Apa ukuran keberhasilan bagi mereka?

- Contoh: bisa mengakses sekolah, dapat pekerjaan, bisa beraktivitas mandiri, punya suara di komunitas.

6) Bagaimana kalian melibatkan mereka dalam merancang solusi (co-creation)?

7) Siapa saja pihak lain yang perlu dilibatkan (sekolah, perusahaan, organisasi, pemerintah)?

8) Dari mana keberlanjutan program bisa dijaga?

- Pelatihan berbayar ke institusi, dukungan CSR, program beasiswa, social enterprise, dsb.

Ingat: ide kalian akan kuat jika tidak hanya menyentuh emosi, tetapi juga menunjukkan bagaimana hidup mereka benar-benar lebih mandiri dan lebih dihargai setelah program kalian berjalan.

C. Cara Menggunakan Panduan Ini

1. Gunakan bagian A sebagai dasar menyusun struktur pitchdeck tim kalian.

2. Baca bagian B sesuai cluster kalian, lalu jawab pertanyaan-pertanyaan panduan secara jujur dan konkret.

3. Setelah itu, terjemahkan jawaban kalian ke dalam slide, gunakan bahasa sederhana dan contoh nyata sebanyak mungkin.

4. Bawa pitchdeck versi pertama ini ke sesi mentoring. Catat masukan mentor dan revisi kembali agar ide kalian semakin tajam.

5. Latihan presentasi bersama anggota tim: siapa bicara apa, bagaimana alur cerita, dan bagaimana menjawab pertanyaan juri.

Pesan terakhir: ICAN 2025 bukan hanya lomba, tetapi kesempatan untuk melatih diri menjadi inovator yang peduli, berpikir jernih, dan berani mencoba. Jadikan panduan ini sebagai teman diskusi kalian selama proses.

Kegiatan AIBI, Strategi Finansial Menuju Bisnis yang Layak dibiayai

AIBI CONNECT X CBI

“Strategi Finansial Menuju Bisnis yang Layak Dibiayai”

INDRA JATMIKO- AIBI/BNI VENTURES

Kesenjangan Umum dalam Pengelolaan Keuangan Perusahaan Kecil dari Sudut Pandang Inkubator

1. Sulit Memisahkan Keuangan Pribadi dan Perusahaan
UMKM sering mencampur uang pribadi dan bisnis, sehingga kredibilitas perusahaan menurun. Inkubator perlu mengedukasi pentingnya pemisahan keuangan untuk pengelolaan yang profesional.
2. Kartu Kredit Dipandang sebagai Uang Tambahan
Banyak pelaku usaha salah kaprah menganggap kartu kredit sebagai dana ekstra, padahal itu hutang yang harus dibayar dengan bunga. Inkubator harus memberikan pemahaman manajemen hutang yang benar.
3. Rendahnya Literasi Keuangan, Terutama soal Bunga Bank
Pelaku UMKM kurang paham kebijakan bunga dan produk keuangan, sehingga sulit mengambil keputusan tepat. Inkubator harus menyampaikan edukasi keuangan dengan bahasa sederhana agar mudah dimengerti.

Hal-hal tersebut sangat berkaitan dengan kredibilitas usaha. Pengelolaan keuangan yang baik dan pemahaman yang tepat akan meningkatkan kepercayaan dari investor, bank, dan mitra bisnis. Dengan demikian, peran inkubator sangat penting untuk menutup kesenjangan ini agar UMKM dapat tumbuh secara profesional dan berkelanjutan.

Pentingnya Histori dan Pengelolaan Keuangan Perusahaan bagi Pelaku Usaha dan Investor

Histori keuangan perusahaan sangat penting untuk memahami bagaimana perusahaan mengelola dan mengalokasikan dana yang diterima secara menyeluruh. Bagi investor, histori ini menjadi alat verifikasi yang krusial untuk menilai kredibilitas dan transparansi perusahaan, sekaligus mendeteksi potensi manipulasi data keuangan. Dengan adanya catatan keuangan yang lengkap dan terstruktur, investor dapat mengevaluasi kinerja bisnis secara objektif dan meminimalisir risiko investasi. Selain itu, histori keuangan juga membantu perusahaan dalam mengontrol biaya operasional, mengetahui laba rugi, mengelola arus kas, dan membuat

keputusan bisnis yang lebih tepat. Oleh karena itu, pencatatan dan pelaporan keuangan yang baik menjadi fondasi utama dalam membangun kepercayaan dan keberlanjutan usaha.

Pemisahan Keuangan Pribadi dan Perusahaan sebagai Langkah Awal

Langkah awal yang sangat krusial dalam meningkatkan dan mengembangkan suatu usaha adalah memisahkan keuangan pribadi dengan keuangan perusahaan. Pemisahan ini penting agar pengelolaan keuangan menjadi lebih terstruktur, transparan, dan profesional. Dengan demikian, pelaku usaha dapat lebih mudah memantau arus kas, mengelola biaya, serta menyusun laporan keuangan yang akurat.

Dalam konteks ini, peran inkubator sangat vital. Inkubator perlu mempelajari dan menerapkan prinsip-prinsip tertib laporan keuangan agar mampu memberikan pendampingan yang efektif kepada bisnis yang diinkubasi. Dengan bimbingan dari inkubator, pelaku usaha dapat belajar cara menyusun laporan keuangan yang rapi dan sesuai standar, sehingga memudahkan evaluasi kinerja bisnis dan meningkatkan kredibilitas di mata investor maupun lembaga keuangan. Pendekatan ini tidak hanya membantu usaha menjadi lebih sehat secara finansial, tetapi juga memperkuat fondasi untuk pertumbuhan dan pengembangan usaha yang berkelanjutan.

RYAN SIDHARTA- CREDIT BUREAU INDONESIA

Credit Bureau Indonesia (CBI) berperan penting dalam membantu lembaga keuangan mengambil keputusan kredit dengan menyediakan data historis dan laporan kredit yang akurat. Melalui platform dan layanan cek laporan kredit, CBI memperluas cakupannya hingga bisnis kecil, termasuk startup dan UMKM, sehingga akses pinjaman menjadi lebih transparan dan terukur berdasarkan rekam jejak keuangan yang jelas.

Dengan adanya data historis tersebut, lembaga keuangan dapat menilai risiko kredit secara objektif dan cepat menggunakan sistem credit scoring yang berbasis data statistik dan analitik. Hal ini meminimalisir risiko kredit macet dan meningkatkan akurasi penilaian kelayakan peminjam.

Pentingnya Menjaga Credit Score bagi Startup dan UMKM

1. Meningkatkan Peluang Akses Pinjaman

Credit score yang baik menjadi kunci utama untuk mendapatkan pinjaman dengan suku bunga rendah dan persetujuan yang cepat. Startup dan UMKM dengan skor kredit tinggi memiliki peluang 60% lebih besar untuk memperoleh pinjaman dibandingkan yang

memiliki skor rendah. Ini sangat membantu dalam pengembangan usaha dan ekspansi bisnis.

2. Meningkatkan Kredibilitas dan Kepercayaan Investor

Skor kredit yang baik mencerminkan kesehatan keuangan dan kemampuan manajemen utang yang baik. Hal ini meningkatkan kepercayaan investor dan mitra bisnis, membuka peluang pendanaan dan kemitraan strategis yang lebih luas.

3. Mempermudah Pengelolaan Keuangan dan Risiko Usaha

Disiplin dalam pencatatan dan pelaporan keuangan, serta pemahaman literasi keuangan, membantu startup menjaga cash flow agar tidak mengalami kerugian. Pengelolaan keuangan yang baik berkontribusi pada peningkatan credit score dan mengurangi risiko usaha.

4. Langkah Konsisten dan Bertahap

Meningkatkan *credit score* dimulai dari langkah kecil seperti disiplin membayar tagihan tepat waktu, mengelola utang dengan bijak, dan konsisten dalam membuat laporan keuangan. Inkubator bisnis dapat berperan sebagai fasilitator literasi keuangan dan pendampingan agar startup mampu membangun kebiasaan keuangan yang sehat.

Ide bisnis yang bagus harus didukung dengan manajemen keuangan yang baik agar dapat berjalan lancar dan berkelanjutan. Pengelolaan keuangan yang rapi dan disiplin dalam pencatatan laporan keuangan menjadi fondasi utama untuk menjaga *credit score* tetap baik. Dengan demikian, startup dan UMKM dapat memperoleh akses pembiayaan yang lebih mudah dan kondisi pinjaman yang menguntungkan.

OCTADIMAS DIWER- CEO Diftoin.id

Cash flow adalah aspek krusial dalam menjalankan dan mengembangkan bisnis. Sebagai pelaku usaha, tidak cukup hanya menambah modal terus-menerus, tetapi harus memastikan arus kas berjalan sehat agar operasional lancar dan peluang bisnis bisa dimanfaatkan.

Mengelola *cash flow* dengan baik membantu memenuhi kewajiban finansial sehari-hari dan menghindari risiko likuiditas. Disiplin mencatat dan memantau arus kas sangat penting untuk memahami kondisi keuangan perusahaan dan mengambil keputusan yang tepat.

Pemanfaatan aplikasi pengelolaan keuangan dapat meningkatkan efektivitas dan akurasi pencatatan, memudahkan monitoring, serta mempercepat respons terhadap perubahan kondisi keuangan.

Selain itu, pemahaman ilmu keuangan yang terus diperbarui akan sangat berguna untuk menjaga keberlangsungan dan pertumbuhan bisnis. Manajemen *cash flow* yang baik juga meningkatkan kredibilitas perusahaan di mata investor dan mitra bisnis.

Sesi Tanya Jawab Discuss :

1. Apakah bantuan yang diberikan berupa pembuatan laporan keuangan, atau lebih kepada pendampingan finansial bagi rekan-rekan mahasiswa yang sedang menjalankan usaha startup? (Pusat Inku-Bis Unia Dewi)

Jawaban :

(Ryan Sidharta – Credit Bureau Indonesia)

Bantuan yang kami berikan bukan difokuskan pada pembuatan laporan keuangan secara langsung. Arah utama dari program ini adalah membantu mengubah kebiasaan dalam pengelolaan keuangan sejak awal. Tujuannya adalah agar para calon startup dapat membangun rekam jejak keuangan (*financial history*) yang sehat sedini mungkin. Misalnya, ketika nantinya dilakukan pemeriksaan atau verifikasi, mereka sudah terbiasa dan siap dengan pencatatan serta pengelolaan keuangannya. Ini merupakan pola yang perlu dibentuk sejak awal, agar dalam membangun usaha tidak langsung terbebani oleh risiko-risiko keuangan yang tidak terkelola. Dengan begitu, kami dapat membantu dalam memverifikasi dan menilai kelayakan finansial dari mahasiswa atau startup yang sedang dirintis, yang pada akhirnya akan mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan usaha mereka dalam jangka panjang.

2. Bagaimana strategi dalam menghadapi pajak yang dikenakan kepada pelaku UMKM, khususnya setelah masa PPh Final berakhir dan di tahun kedua mulai dikenakan PPh progresif? Bagaimana caranya agar potongan pajaknya tidak terlalu besar? (Vica- Literasi Keuangan UMKM)

Jawaban :

(Indra Jatmiko – AIBI/BNI Ventures)

Sejauh yang saya ketahui, pemerintah sebenarnya sudah memberikan beberapa insentif pajak bagi UMKM, dengan dasar pengenaan berdasarkan nilai tertentu. Jika kita bicara mengenai strategi agar beban pajak tidak terlalu besar, maka kuncinya adalah pada penyusunan laporan keuangan yang baik dan benar. Dengan laporan keuangan yang tertata, kita bisa mengidentifikasi komponen-komponen biaya yang dapat menjadi pengurang pajak. Hal ini akan sangat membantu dalam menentukan besarnya pajak yang dikenakan, termasuk ketika pelaku UMKM sudah tidak lagi dikenakan PPh Final dan mulai masuk ke



skema PPh progresif. Dengan kata lain, strategi utamanya adalah dengan memastikan pencatatan keuangan yang rapi agar pengenaan pajak bisa lebih akurat dan efisien.

Materi Network Strategis SME Bureau Oleh Ryan Sidharta – Credit Bureau Indonesia

SME Bureau adalah layanan dari Credit Bureau Indonesia (CBI) yang dirancang khusus untuk membantu pelaku UMKM, startup, inkubator bisnis, dan pihak terkait agar bisa lebih mudah memverifikasi, memantau, dan menganalisis profil keuangan perusahaan maupun individu yang terlibat dalam ekosistem usaha.

Layanan Utama SME Bureau :

- **Laporan Dasar Perusahaan**
Berisi data umum dan legal perusahaan: nama, alamat, nomor izin, dan informasi dasar lainnya.
- **Payment Performance Record**
Catatan performa pembayaran perusahaan, misalnya apakah sering telat bayar tagihan atau lancar.
- **Laporan Kredit Perusahaan**
Informasi utang/piutang perusahaan, termasuk catatan pinjaman dan bagaimana cara membayarnya.
- **Laporan Kredit Individu**
Sama seperti di atas, tapi fokus pada pemilik atau pendiri startup sebagai individu.

Member CBI

CBI bekerja sama dengan berbagai lembaga keuangan, termasuk:

- **Banks and Insurance**
Contoh : Bank Mega, Bank Jago, CimbNiaga, Seabank, BNI, Mandiri dll.
- **P2P**
Contoh : Findaya, Adakami, Uatas, Samir dll.
- **MF1**
Contoh : Adira Finance, Akulaku, Spaylater dl.
- **Non FI**
Contoh : GreatDa, Pakde, Askriding, Zoomlion dll

SME Bureau untuk Inkubator

Fitur ini sangat berguna bagi inkubator seperti universitas atau lembaga pendamping startup:

- Verifikasi
 - Mitra startup yang layak
 - Founder/ Owner dari Start up secara menyeluruh
- Dapatkan
 - Perlindungan transaksi
 - Informasi Transaksi dari rekan Startup dan Inkubator

Exclusive Offer for Attendees! Dapatkan akses 1 Bulan Gratis ke SME Bureau!

Yang akan Anda dapatkan:

1. Cari Profil & Monitoring
2. Payment Performance Record (PPR Submission)
3. Laporan Kredit Individu & Usaha (Hanya dengan IDR 25,000 per laporan)
4. Laporan Dasar Perusahaan (Hanya dengan IDR 75,000 per laporan)

Sesi Tanya Jawab Mengenai Bureau Indonesia :

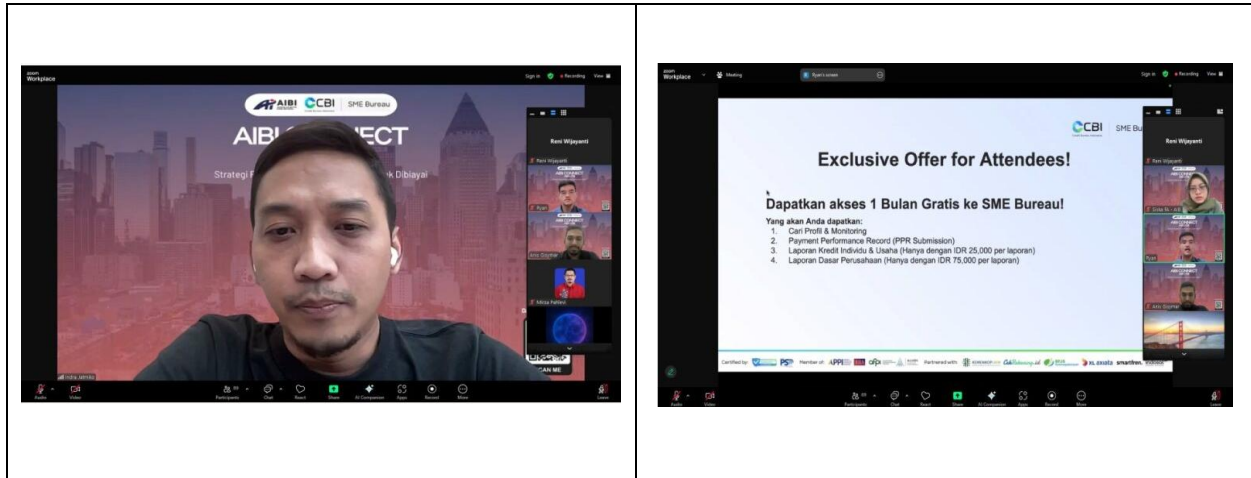
1. Bagaimana menghadapi tenant yang sebenarnya memiliki potensi, tetapi enggan menggunakan jasa perbankan? Apakah ada trik atau pendekatan khusus agar mereka mau menggunakan layanan perbankan?

Jawaban :

(Ryan Sidharta – Credit Bureau Indonesia)

Setiap pemberi dana termasuk perbankan pasti akan melakukan analisa atau penilaian risiko sebelum memberikan pendanaan. Jadi sebenarnya tidak masalah jika tenant enggan menggunakan perbankan secara langsung, karena saat ini juga sudah banyak alternatif pendanaan berbasis online atau fintech. Namun yang perlu diwaspadai adalah, jangan sampai mereka memiliki histori keuangan yang buruk akibat memilih sumber pendanaan yang tidak tepat. Oleh karena itu, penting untuk mulai membiasakan tenant agar membangun dan menjaga rekam jejak keuangan yang baik. Ini bisa menjadi langkah awal agar mereka lebih siap dan terbuka terhadap layanan keuangan formal, termasuk perbankan, di masa mendatang.

okumentasi Kegiatan



KIPP 2025



LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

NOTA DINAS

Nomor: 217/S.1/KDI.01

Yth. : Daftar Terlampir
Dari : Sekretaris Utama
Hal : Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik
Tanggal : 7 Mei 2025

Bersama ini kami sampaikan bahwa Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) melalui Deputi Pelayanan Publik kembali menyelenggarakan Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik (KIPP) di lingkungan Instansi Pusat, Instansi Daerah, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), dan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) pada Tahun 2025.

Untuk maksud tersebut, kami sampaikan beberapa persyaratan dan kriteria yang harus dipenuhi. Persyaratan administrasi kompetisi inovasi yang selaras dengan tema KIPP 2025, dan relevan dengan kelompok inovasi, kategori, persyaratan, ketentuan video, tahapan, dan timeline sebagaimana Lampiran II.

Berdasarkan hal tersebut, diharapkan Bapak/Ibu dapat menyampaikan minimal 1 (satu) proposal inovasi yang sesuai dengan sistematika yang telah ditentukan oleh Kementerian PANRB. Informasi lebih jelas mengenai KIPP dapat diakses pada link <https://linktr.ee/KIPP2025>. Pengumpulan proposal inovasi dikirim ke Subbagian Tata Usaha Sekretariat Utama melalui link <https://bit.ly/KIPPLAN2025> **paling lambat hari Jumat tanggal 16 Mei 2025**. Narahubung KIPP LAN adalah Saudari Dian Eka Sawitri dengan nomor handphone 0812-1048-865.

Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.



Andi Taufik

Tembusan:

1. Kepala LAN; dan
2. Para Deputi.

Lampiran 1
Nota Dinas Sekretaris Utama
Nomor : 217/S.1/KDI.01

Daftar Nama:

1. Inspektur;
2. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan
3. Kepala Biro Umum, Kerja Sama, dan Hubungan Masyarakat;
4. Kepala Biro Hukum, Organisasi, dan Sumber Daya Manusia;
5. Direktur Strategi Peningkatan Kualitas Kebijakan Administrasi Negara;
6. Direktur Advokasi dan Pengembangan Kinerja Kebijakan;
7. Direktur Penguatan Kapasitas Jabatan Fungsional Bidang Pengembangan Kapasitas dan Pembelajaran Aparatur Sipil Negara;
8. Direktur Sistem Pembelajaran Terintegrasi;
9. Direktur Teknologi dan Digitalisasi Pembelajaran;
10. Direktur Ekosistem Pembelajaran Aparatur Sipil Negara;
11. Direktur Pembelajaran Manajerial Kepemimpinan;
12. Direktur Pembelajaran Karakter dan Sosial Kultural;
13. Direktur Pembelajaran Teknis dan Fungsional;
14. Direktur Penjaminan Mutu Pengembangan Kapasitas;
15. Direktur Penjaminan Mutu Pembelajaran;
16. Kepala Pusat Pembelajaran dan Strategi Kebijakan Talenta Aparatur Sipil Negara Nasional;
17. Kepala Pusat Pembelajaran dan Strategi Kebijakan Manajemen Pemerintahan;
18. Kepala Pusat Pembelajaran dan Strategi Kebijakan Manajemen Kinerja;
19. Kepala Pusat Pembelajaran dan Strategi Kebijakan Pelayanan Publik;
20. Kepala Pusat Data dan Informasi;
21. Direktur Politeknik STIA LAN Jakarta;
22. Direktur Politeknik STIA LAN Makassar; dan
23. Direktur Politeknik STIA LAN Bandung.

Lampiran II
Nota Dinas Sekretaris Utama
Nomor : 217/S.1/KDI.01

Kelompok, Kategori, Persyaratan, Ketentuan Video, Tahapan dan Timeline

1. Kelompok :

- a. Kelompok Umum
 - 1) Belum pernah mengikuti KIPP periode sebelumnya;
 - 2) Sudah pernah mengikuti KIPP periode sebelumnya, namun belum pernah menerima penghargaan KIPP; atau
 - 3) Belum pernah menerima penghargaan PKRI Tahun 2024
 - 4) Setiap instansi dapat mengirimkan maksimal 15 (lima belas) inovasi
- b. Kelompok Replikasi
 - 1) Merupakan hasil replikasi dari Inovasi lain yang dibuktikan dengan surat pernyataan replikasi dan/atau dokumen kerja sama antar instansi; dan
 - 2) Belum pernah menerima penghargaan KIPP periode sebelumnya dan/atau PKRI Tahun 2024
 - 3) Setiap instansi dapat mengirimkan maksimal 4 (empat) inovasi

2. Kategori :

- a. Penguatan kesetaraan gender dan perlindungan hak perempuan, anak serta penyandang disabilitas
- b. Pelaksanaan program swasembada pangan, energi, dan air
- c. Penyediaan lapangan kerja dan peningkatan kualitas tenaga kerja
- d. Penyediaan pelayanan kesehatan
- e. Pelaksanaan program makan bergizi
- f. Pemerataan ekonomi dan penguatan UMKM
- g. Pemberantasan kemiskinan
- h. Transformasi digital pelayanan publik
- i. Pelestarian lingkungan hidup dan adaptasi perubahan iklim

3. Persyaratan :

- a. Inovasi selaras dengan tema
- b. Inovasi hanya dapat didaftarkan pada 1 (satu) kategori
- c. Judul inovasi sesuai norma dan kepantasan
- d. Menyertakan Surat Pernyataan Identitas Inovator yang ditandatangani Pembina Pelayanan Publik atau Pimpinan OPD
- e. Membuat video singkat inovasi
- f. Inovasi berusia minimal 2 (dua) tahun
- g. Khusus inovasi kategori Program Makan Bergizi Gratis berusia minimal 3 (tiga) bulan

4. Ketentuan Video :

- a. Durasi maksimal 5 menit
- b. Resolusi minimal 720p (HD)
- c. Menggambarkan gagasan, penerapan, dampak inovasi dan testimoni

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Sber dan Sandi Negara

- d. Konsisten antara nilai dan tujuan inovasi yang diusung dengan kearifan lokal, nilai ramah lingkungan atau energi baru yang terbarukan
- e. Menggunakan Bahasa Indonesia
- f. Tidak mengandung unsur promosi produk komersil (penyebutan, tampilan logo dan/atau penggambaran produk) dengan tujuan pemasaran
- g. Tidak menampilkan merk dagang tertentu
- h. Video disimpan dalam Google Drive atau YouTube yang bisa diakses secara bebas
- i. Tautan video disertakan dalam proposal

5. Tahapan dan Timeline

No	Kegiatan	Tanggal
a.	Penyampaian proposal inovasi internal LAN	7-16 Mei 2025
b.	Review proposal inovasi internal LAN	19-23 Mei 2025
c.	Pemaparan proposal inovasi internal LAN	27 Mei 2025
d.	Pengajuan proposal inovasi ke Kementerian PANRB	2 – 3 Juni 2025
e.	Seleksi administratif	10 – 12 Juni 2025
f.	Pengumuman seleksi administrasi	13 Juni 2025
g.	Masa sanggah seleksi administrasi	16 – 17 Juni 2025
h.	Pengumuman hasil sanggah seleksi administrasi	19 Juni 2025
i.	Penilaian proposal inovasi	24 Juni – 7 Juli 2025
j.	Sidang pleno penentuan finalis Top Inovasi Pelayanan Publik	9 Juli 2023
k.	Pengumuman dan uji Publik Finalis Top Inovasi Pelayanan Publik	14 – 16 Juli 2025
l.	Penilaian finalis Top Inovasi oleh TPI	21 - 23 Juli 2025
m.	Penilaian finalis Top Inovasi oleh Masyarakat	21 - 23 Juli 2025
n.	Sidang pleno penentuan <i>Outstanding Public Service Innovation</i>	25 Juli 2025

Dokumen ini telah diarsipkan secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Nasional Pengabdian Masyarakat (BNPM) dan Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).





o.	Pengumuman <i>Outstanding Public Service Innovations</i>	31 Juli 2025

Kegiatan PkM Dosen dan Mahasiswa

Septiana dan Tim_Desa Cikidang

Surat Rekognisi

--



**PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG BARAT
KECAMATAN LEMBANG
DESA CIKIDANG**

Alamat : Jl. Cikareumbi No. 21 Cikidang – Lembang 40391

SURAT PERNYATAAN REKOGNISI

Nomor: 470/63/ Pem/2025

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Heri

NIK : 3217012704800016

Jabatan : Kepala Desa

Instansi : Pemerintah Desa Cikidang

Alamat : Jalan Cikareumbi No. 21 Kecamatan Lembang Kabupoten Bandung Barat

Dengan ini menerangkan bahwa kegiatan Program Magang Desa dan Pengabdian Masyarakat Politeknik STIA LAN Bandung: Inovasi Digitalisasi Sistem Informasi Desa "SI UJANG" yang dilaksanakan oleh bersama dosen pembimbing:

1. Deri Fauzi Ramdani S.Sos., M.A
2. Saekal Anwar S.Pd.,M.Si
3. Septiana Dwiputrianti, M.Com (Hons),Ph.d.

Nama Mahasiswa Peserta Magang Desa:

No.	Nama Mahasiswa	NPM
1.	Danti Miranti	22110182
2.	Dea Nurnilifah Rosadi	22110209
3.	Dharina Khamelia	22110124
4.	Fikry Muhammad Ilham	22110126
5.	Grace Eunice Halawa	22110186
6.	Helmalia Salsabila	22110187
7.	Nahbisaila Athaya Azzahra	22110135
8.	Nur Halimana Shalwa	22110223



**PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG BARAT
KECAMATAN LEMBANG
DESA CIKIDANG**

Alamat : Jl. Cikarembi No. 21 Cikidang - Lembang 40391

9.	Raihan Anugrah Katampi	22110225
10.	Salma Nur Luthfiyah	22110171
11.	Shafa Nabilah Tsarayya	22110202
12.	Sofyan Hidayat	22110174
13.	Zalfa Jasmina Putri	22110137

Produk/Hasil :

a. Inovasi Digital

1. Inovasi "SI UJANG" (Sistem Informasi Urusan Digital Desa Cikidang).
2. Modul Pelatihan Google Form Pada Pemerintahan Desa Cikidang "SI UJANG" (Sistem Informasi Urusan Digital Desa Cikidang).
3. Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Digital Desa Cikidang.
4. Infografis Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Digital Desa Cikidang.
5. Video Edukasi tentang "SI UJANG" (Sistem Informasi Urusan Digital Desa Cikidang).
6. Publikasi konten-konten "SI UJANG" (Sistem Informasi Urusan Digital Desa Cikidang) pada media sosial instagram Pemerintah Desa Cikidang @pemde.cikidang.

b. Dokumen dan Identitas Desa

1. Logo Desa Cikidang.
2. Profil Desa Cikidang.
3. Struktur Organisasi Kepala Dusun, RW, dan RT.

Kategori : Sangat Bermanfaat

Keterangan : Produk/hasil kegiatan Magang Desa mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung terbukti memberikan manfaat yang nyata dan berkelanjutan bagi Pemerintah Desa Cikidang. Inovasi SI UJANG dan dokumen pendukungnya memberikan pedoman pelayanan publik berbasis digital yang sederhana, efisien,



PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG BARAT
KECAMATAN LEMBANG
DESA CIKIDANG

Alamat : Jl. Cikareumbi No. 21 Cikidang – Lembang 40391

Pemerintah Desa Cikidang, Inovasi SI UJANG dan dokumen pendukungnya memberikan pedoman pelayanan publik berbasis digital yang sederhana, efisien, dan mudah diakses oleh masyarakat. Sementara itu, Logo Desa, Profil Desa, dan Struktur Organisasi memperkuat identitas serta memperjelas tata kelola pemerintahan desa. Video edukasi dan publikasi konten di media sosial memperluas jangkauan informasi, meningkatkan literasi digital masyarakat, serta mendukung transparansi penyelenggaraan pelayanan publik. Dengan ini Pemerintah Desa Cikidang mengakui dan menyatakan bahwa hasil kegiatan Magang Desa ini menjadi bagian dari kontribusi nyata dalam pembangunan desa, serta dapat dijadikan referensi berharga untuk pengembangan Desa Cikidang di masa depan. Aspek keberlanjutan (*sustainability*) dan transfer pengetahuan (*transfer of knowledge*) dari mahasiswa kepada perangkat desa juga menjadi bekal penting dalam menjaga kesinambungan inovasi ini.

Bandung, 23 Agustus 2025

Kepala Desa Cikidang

Heri

NIK. 3217012704800016

Surat Ciptaan



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka pefindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menetapkan:

Nomor dan tanggal permohonan	EC002025153394, 14 Oktober 2025
Pencipta	
Nama	Zalfa Jasmira Putri, Sofyan Hidayat dkk.
Alamat	Jl. Raya Cimindi GG H Arsal No 51, Cimahi Selatan, Kota Cimahi, Jawa Barat, 40535
Kewarganegaraan	Indonesia
Pemegang Hak Cipta	
Nama	Zalfa Jasmira Putri, Sofyan Hidayat dkk.
Alamat	Jl. Raya Cimindi GG H Arsal No 51, Cimahi Selatan, Kota Cimahi, Jawa Barat, 40535
Kewarganegaraan	Indonesia
Jenis Ciptaan	Basis Data
Judul Ciptaan	SI-UJANG "Sistem Informasi Urusan Digitalisasi Desa Cikidang"
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	26 Agustus 2025, di Kab. Bandung Barat
Jangka waktu perlindungan	Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor Pencatatan	000993655

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak tersebut ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

di MENTERI HUKUM
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
dan
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri



Agung Damarasongko, S.H., M.H.
NIP. 196912261994051001



Dicatat:

- Dalam hal pemohon memberikan keterangan (baik secara lisan) yang bertentangan, Menteri Hukum dan Kebudayaan berhak melakukan pemeriksaan pemohonan.
- Surat Pencatatan ini tidak dapat secara otomatis menggunakan aspek teknikal yang ditunjukkan oleh Badan Hukum Sertifikasi Elektronik, Badan Telex dan Sanku Negara.
- Surat Pencatatan ini dapat diubah atau busanya dengan prosedur pada QR pada dokumen ini dan informasi akan diupdate dalam sistem.



LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Zulfu Jasmira Putri	Jl. Raya Cimindi GG H Arsad No 51 Cimahi Selatan, Kota Cimahi
2	Sofyan Hidayat	Kampung Sukamurah RT 03 RW 11 Lembang, Kab. Bandung Barat
3	Dharina Khamelia	Jl. Jatinegara No.57/125 Batununggal, Kota Bandung
4	Helmah Salsabila	Jl. Bukit Jarian V No.47/165-D Cidadap, Kota Bandung
5	Dea Nuralfah Rosadi	JL. BINONG JATI II RT04 RW 06 Batununggal, Kota Bandung
6	Nur Halimatu Shulwa	GG LAPANG NO 76 Kiarasondong, Kota Bandung
7	Fikry Muhammad Ilham	Kp cicukang rt 05 rw 2 Margasih, Kab. Bandung
8	Salma Nur Luthiyah	Jl. Paledang No.46A Andir, Kota Bandung
9	Grace Eunice Halawa	JLN DIPONEGORO GANG KELUARGA NO 08 Gumangsitoli, Kota Gumangsitoli
10	Danti Miranti	JL. BBK. H. TAMIM NO.61/139-A Cibeureuying Kidul, Kota Bandung
11	Shafa Nabilah Turayya	BTN Bukit Kadungang Utama, Blok T No.4, RT.2/RW.2 Cibadak, Kab. Lebak
12	Nahbisaila Athaya Azzahra	KP. PASIR LANJUNG RT 03 RW 03 Cimaur, Kab. Bandung
13	RAIHAN ANUGRAH KATAMPI	Jl. Caringin GG Lumbang IV Babakan Ciparay, Kota Bandung
14	Saekul Anwar	Patemon RT 02 RW 03 Gunungpati, Kota Semarang
15	Septiana Dwiputrianti	Jl Salam NO.29 RT 04 RW 06 Bandung Wetan, Kota Bandung
16	Deni Fauzi Ramdani	Kp. Cigagak Wetan RT.03/RW.04 Cibiru, Kota Bandung

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Zulfu Jasmira Putri	Jl. Raya Cimindi GG H Arsad No 51 Cimahi Selatan, Kota Cimahi
2	Sofyan Hidayat	Kampung Sukamurah RT 03 RW 11 Lembang, Kab. Bandung Barat

3	Dhorina Khamelia	Jl. Jatinegara No.57/125 Batununggal, Kota Bandung
4	Helmalia Salubila	Jl. Bukit Jarian V No.47/165-D Cidadap, Kota Bandung
5	Dea Nurahifah Rosadi	JL. BINONG JATI II RT04 RW 06 Batununggal, Kota Bandung
6	Nur Halimatu Shalwa	GG LAPANG NO 76 Kiarascondong, Kota Bandung
7	Fikry Muhammad Ilham	Kp cicukang rt 05 rw 2 Margasih, Kab. Bandung
8	Salma Nur Luthfiyah	Jl. Paledang No.46A Andir, Kota Bandung
9	Grace Eunice Halawa	JLN DIPONEGORO GANG KELUARGA NO 08 Gunungsitoli, Kota Gunungsitoli
10	Danti Miranti	JL. BBK. H. TAMIM NO 61/139-A Cibeunying Kidul, Kota Bandung
11	Shafa Nabilah Tsarasya	HTN Bukit Kachangung Utama, Blok T No.4, RT.2/RW.2 Cibadak, Kab. Lebak
12	Nahhsaaila Athaya Azzahra	KP. PASIR LANJUNG RT 03 RW 03 Cimanggung, Kab. Bandung
13	RAIHAN ANUGRAH KATAMPI	Jl. Caringin GG Lumbang IV Babakan Ciparay, Kota Bandung
14	Saekul Anwar	Patemon RT 02 RW 03 Gunungpati, Kota Semarang
15	Septiana Dwiputrianti	Jl Salam NO 29 RT 04 RW 06 Bandung Wetan, Kota Bandung
16	Deni Fauzi Ramdani	Kp. Cigagak Wetan RT.03/RW.04 Cibiru, Kota Bandung



Dokumentasi



Jurnal PkM Literasi Keuangan Desa Pamulihan

Iwan dan Tim

LOSARI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat
Vol. 7 No. 2 (2025)
<https://doi.org/10.53860/losari.v7i2.484>

e-ISSN: 2684-8678
p-ISSN: 2684-9887

Cerdas Literasi Keuangan: Edukasi Gemar Menabung dan Pencegahan Pinjaman Ilegal di Desa Pamulihan Kabupaten Sumedang

Iwan Kurniawan^{1*}, Laksmi Fitriani², Ati Rahmawati², Euis Nurnalia², Ramdani Priatna², Edah Jubaedah³, Tetty Kurniati³

¹Politeknik STIA LAN Bandung, Jl. Hutan Wundul No 34-38, Kota Bandung 40115, Indonesia

Abstract

The low level of financial literacy among rural communities, particularly in Pamulihan Village, Sumedang Regency, has created challenges in household financial management and increased vulnerability to illegal lending practices. This community service project focused on fostering saving awareness from an early age and raising public caution against illegal loans. The program was conducted by the Community Service Team of Politeknik STIA LAN Bandung, involving early childhood students of PAUD Khairunnisa and their parents as the target group. The method applied was a participatory-educative approach through interactive lectures, group discussions, and quiz-based evaluations to measure participants' understanding. The results indicate improved knowledge among participants regarding types of savings, saving practices, and characteristics of illegal loans. Furthermore, a collective awareness emerged to start saving regularly and to avoid illegal borrowing, along with the initiation of family saving groups by participants. These findings highlight the beginning of a social transformation toward wiser and more sustainable financial behavior.

Keywords: financial literacy; saving habit; illegal lending; community empowerment

Abstrak

Rendahnya literasi keuangan masyarakat pedesaan, khususnya di Desa Pamulihan Kabupaten Sumedang, menimbulkan masalah dalam pengelolaan keuangan rumah tangga dan meningkatkan kerentanan terhadap pinjaman ilegal. Fokus pengabdian ini adalah membangun kesadaran menabung sejak usia dini serta meningkatkan kewaspadaan masyarakat terhadap praktik pinjaman ilegal. Kegiatan dilaksanakan oleh Tim PkM Politeknik STIA LAN Bandung dengan melibatkan anak-anak PAUD Khairunnisa beserta orang tua mereka sebagai subjek sasaran. Metode yang digunakan adalah pendekatan partisipatif-edukatif melalui ceramah interaktif, diskusi kelompok, serta evaluasi berbasis kuis untuk mengukur pemahaman peserta. Hasil kegiatan menunjukkan adanya peningkatan pengetahuan peserta tentang jenis tabungan, cara menabung, serta ciri-ciri pinjaman ilegal. Selain itu, muncul kesadaran kolektif untuk mulai menabung secara rutin dan menolak pinjaman ilegal, serta terbentuk embrio kelompok tabungan keluarga yang diinisiasi oleh peserta. Temuan ini mengindikasikan transformasi sosial menuju perilaku keuangan yang lebih bijak dan berkelanjutan.

Kata kunci: literasi keuangan; gemar menabung; pinjaman ilegal; pemberdayaan masyarakat

1. Pendahuluan

Desa Pamulihan, Kecamatan Pamulihan, Kabupaten Sumedang, merupakan salah satu wilayah pedesaan di Jawa Barat dengan karakteristik sosial ekonomi yang masih didominasi oleh sektor pertanian dan usaha mikro. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Sumedang, tingkat pendidikan penduduk di wilayah pedesaan relatif rendah, dengan mayoritas lulusan sekolah dasar hingga menengah pertama (BPS Sumedang, 2023). Kondisi ini berdampak pada rendahnya literasi keuangan, baik dalam pengelolaan pendapatan rumah tangga maupun perencanaan keuangan

*Corresponding author:
E-mail address: iwan.kurniawan@poltek.stialanbandung.ac.id



jangka panjang. Fenomena tersebut diperparah oleh minimnya pengetahuan masyarakat tentang manfaat menabung dan risiko pinjaman ilegal yang marak beredar melalui platform daring. Untuk itu, literasi keuangan diperlukan oleh masyarakat yang mencakup pemahaman, sikap, dan keterampilan secara komprehensif (Husson, 2010).

Isu literasi keuangan di masyarakat pedesaan menjadi semakin krusial seiring meningkatnya penetrasi layanan keuangan digital, termasuk pinjaman online (pinjol). Otoritas Jasa Keuangan (2024) mencatat bahwa di Jawa Barat, aduan terkait pinjaman online ilegal menempati peringkat tiga besar secara nasional, dengan modus penipuan yang kerap menjerat masyarakat berpendapatan rendah. Masalah literasi keuangan ini sudah menjadi isu global, bukan hanya lokal (Kiril, 2020). Situasi ini selaras dengan temuan Lusardi & Mitchell (2014) yang menyatakan bahwa rendahnya literasi keuangan meningkatkan kerentanan masyarakat terhadap produk keuangan berisiko tinggi. Oleh karena itu, edukasi keuangan sejak dini, khususnya kepada anak-anak dan orang tua, menjadi langkah strategis dalam membentuk perilaku keuangan yang sehat.

Fokus pengabdian kepada masyarakat ini adalah membangun kesadaran menabung sejak usia dini serta meningkatkan kewaspadaan terhadap pinjaman ilegal. Menabung bukan hanya menjadi kegiatan menyisihkan uang, tetapi juga bagian dari pembentukan perilaku finansial yang bertanggung jawab. Bank Indonesia dalam kampanye Ayo Menabung menekankan bahwa kebiasaan menabung sejak dini memiliki korelasi positif terhadap pencapaian tujuan keuangan di masa depan (Bank Indonesia, 2022). Di sisi lain, pencegahan pinjaman ilegal memerlukan pengetahuan mengenai ciri-ciri lembaga keuangan resmi, prosedur peminjaman yang aman, serta konsekuensi hukum dari transaksi ilegal (Otoritas Jasa Keuangan, 2023).

Pemilihan Desa Pamulihan sebagai lokasi pengabdian didasarkan pada dua alasan utama. Pertama, desa ini memiliki populasi anak-anak usia sekolah dasar yang cukup besar, sehingga relevan untuk program edukasi menabung sejak dini. Kedua, adanya laporan dari aparat desa terkait kasus warga yang terjerat pinjaman ilegal, menunjukkan perlunya intervensi edukatif yang tepat sasaran. Dengan melibatkan anak-anak dan orang tua secara simultan, kegiatan ini diharapkan menciptakan efek ganda (*multiplier effect*) yaitu terbentuknya kebiasaan menabung pada generasi muda dan meningkatnya literasi keuangan pada orang dewasa.

Perubahan sosial yang diharapkan dari program ini meliputi: (1) meningkatnya jumlah keluarga yang memiliki rekening tabungan atau bentuk simpanan lain, (2) berkurangnya kasus keterlibatan masyarakat dalam pinjaman ilegal, dan (3) terciptanya lingkungan keluarga yang mendukung perilaku keuangan positif. Penelitian terdahulu menunjukkan bahwa intervensi literasi keuangan berbasis komunitas mampu meningkatkan kesadaran dan keterampilan keuangan rumah tangga secara signifikan (Amagir et al., 2018). Dengan demikian, kegiatan PKM ini diharapkan berkontribusi terhadap penguatan kapasitas ekonomi keluarga di Desa Pamulihan melalui edukasi keuangan yang berkelanjutan.

2. Metode

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan di Desa Pamulihan, Kecamatan Pamulihan, Kabupaten Sumedang pada tanggal 24 Juli 2025. Subyek pengabdian adalah anak usia dini yang bersekolah di PAUD Khairunnisa beserta orang tua mereka, dengan total peserta 20 orang. Pemilihan subyek ini didasarkan pada hasil survei awal yang dilakukan oleh Tim PKM Politeknik STIA LAN Bandung, yang menemukan bahwa rendahnya kebiasaan menabung dan kurangnya kewaspadaan terhadap pinjaman ilegal menjadi permasalahan yang nyata di komunitas tersebut.

2.1. Perencanaan dan Pengorganisasian Komunitas

Tahap perencanaan dibakukan melalui koordinasi dengan Kepala Desa Pamulihan dan pengelola PAUD Khairunnisa. Proses ini melibatkan:

- Identifikasi masalah melalui wawancara informal dan diskusi kelompok dengan orang tua siswa PAUD, untuk mengetahui tingkat pemahaman mereka tentang menabung dan risiko pinjaman ilegal.
- Penyusunan rencana aksi bersama yang disepakati antara tim pelaksana dan komunitas dampingan, meliputi materi, metode penyampaian, dan bentuk partisipasi aktif peserta.
- Pengorganisasian komunitas melalui pembentukan kelompok kerja antara guru PAUD, orang tua, dan tim pelaksana, guna mempermudah koordinasi dan pelaksanaan kegiatan.

2.2. Metode/Strategi yang Digunakan

Metode pelaksanaan menggunakan pendekatan partisipatif edukatif yang memadukan:

Kurniasari et al | *LOSARI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2023, 7(2): 137-143

- a. Ceramah interaktif untuk penyampaian konsep menabung, jenis tabungan, dan bahaya pinjaman ilegal.
- b. Diskusi kelompok untuk berbagi pengalaman dan solusi terkait pengelolaan keuangan keluarga.
- c. Simulasi dan permainan edukatif berupa pembuatan celengan kreatif dari kaleng bekas untuk menumbuhkan kebiasaan menabung sejak dini.
- d. Evaluasi berbasis kuis untuk mengukur tingkat pemahaman peserta terhadap materi.

Pendekatan ini sejalan dengan prinsip *community-based education*, di mana anggota komunitas menjadi subyek aktif dalam proses pembelajaran (Amagir et al., 2018). Hal ini sejalan dengan penelitian (Atkinson & Messy, 2012) bahwa literasi keuangan bersifat inklusif karena dapat dicapai melalui edukasi berbasis komunitas (*community-based education*).

2.3. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

- a. Persiapan
 - Survei awal dan identifikasi permasalahan.
 - Penyusunan modul materi dan media pembelajaran.
 - Koordinasi dengan pihak desa dan pengelola PAUD.
- b. Pelaksanaan
 - Pembukaan oleh perwakilan tim PKM dan pengelola PAUD.
 - Penyampaian materi literasi keuangan dan pencegahan pinjaman ilegal.
 - Permainan edukatif pembuatan celengan.
 - Sesi diskusi dan tanya jawab.
- c. Evaluasi
 - Kuis interaktif untuk mengukur peningkatan pemahaman peserta.
 - Diskusi reflektif untuk merencanakan tindak lanjut.
- d. Penutupan
 - Penyampaian kesimpulan kegiatan.
 - Penyerahan kenang-kenangan dan foto bersama.



Gambar 1. Proses Perencanaan dan Pelaksanaan PKM

3. Hasil dan Pembahasan

3.1. Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Persiapan

Tahap persiapan dimulai dengan survei awal dan koordinasi bersama Kepala Desa Pamulihan serta pengelola PAUD Khairunnisa. Survei ini bertujuan untuk mengidentifikasi masalah literasi keuangan yang dihadapi masyarakat, terutama kebiasaan menabung yang rendah dan kerentanan terhadap pinjaman ilegal. Tim PkM kemudian menyusun modul edukasi yang disesuaikan dengan konteks lokal. Pendekatan ini sejalan dengan prinsip *community-based education* yang menekankan peran aktif masyarakat dalam perencanaan program (Amagir et al., 2018).

Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan dalam beberapa sesi. Pertama, pelaksanaan kegiatan diawali pembukaan dari kedua pihak yaitu Tim Politeknik STIA LAN Bandung dan PAUD Khairunnisa. Kedua, penyampaian materi literasi keuangan yaitu Tim PkM memaparkan konsep menabung, jenis tabungan yang sesuai untuk keluarga, dan cara mengidentifikasi pinjaman ilegal (Gambar 2 dan 3). Materi disampaikan dengan metode ceramah interaktif, memanfaatkan contoh kasus lokal agar lebih kontekstual.



Gambar 2. Penyampaian Materi Oleh Narasumber Pertama



Gambar 3. Penyampaian Materi Oleh Narasumber Kedua

Ketiga, diskusi antar orang tua peserta dengan berbagi pengalaman dan strategi pengelolaan keuangan rumah tangga (Gambar 4). Kegiatan ini mendorong saling tukar pengetahuan berbasis realitas sosial setempat. Keempat, praktik sederhana berupa simulasi tabungan keluarga dengan menyiapkan rekening tabungan atau menggunakan celengan (Gambar 5). Metode partisipatif ini sejalan dengan gagasan Pretty (1995) bahwa keterlibatan masyarakat dalam proses belajar dapat memperkuat internalisasi pengetahuan.



Gambar 4. Diskusi Pengalaman Kelola Keuangan dan Pinjaman Ilegal



Gambar 5. Melakukan Simulasi

Evaluasi

Evaluasi dilakukan melalui kuis singkat dan refleksi bersama. Pelaksanaan kuis ini menunjukkan adanya peningkatan pemahaman peserta, di mana sebagian besar mampu menjawab pertanyaan mengenai cara menabung dan ciri pinjaman ilegal dengan benar. Evaluasi partisipatif ini bukan hanya mengukur pemahaman, tetapi juga membangun kesadaran kritis peserta terhadap isu keuangan (Hilgert et al., 2003). Setelah itu, Tim PkM dan peserta melakukan refleksi bersama untuk merumuskan langkah tindak lanjut seperti membentuk kelompok tabungan keluarga/warga dan melanjutkan edukasi secara informal di lingkungan masing-masing.



Gambar 6. Evaluasi Peserta PkM Siswa dan Orang Tua PAUD Khairunnisa



Gambar 7. Partisipasi Peserta Terhadap Kegiatan Kuis PkM

Pendekatan ini mengacu pada prinsip *participatory action learning*, yang menempatkan komunitas sebagai subjek aktif dalam perencanaan dan pelaksanaan program (Pretty, 1995).

Penutupan

Kegiatan ditutup dengan penyerahan cinderamata dan pernyataan komitmen dari peserta untuk melanjutkan kebiasaan menabung di tingkat keluarga. Guru PAUD dan tokoh masyarakat juga menyatakan kesiapan untuk menjadi fasilitator dalam melanjutkan edukasi keuangan secara informal. Hal ini sejalan dengan *Social Capital Theory* (Putnam, 2000), di mana jaringan sosial lokal berperan penting dalam menjaga keberlanjutan perubahan sosial.

3.2. Perubahan Sosial yang Diharapkan

Kegiatan PkM ini telah memunculkan indikasi perubahan sosial di komunitas dampingan:

- **Perubahan Perilaku Finansial:** Peserta menunjukkan komitmen untuk mulai menabung secara rutin, baik melalui rekening bank maupun bentuk tabungan sederhana seperti celengan di rumah.
- **Kesadaran Baru:** Peserta menjadi lebih waspada terhadap tawaran pinjaman yang tidak resmi, terutama pinjaman online ilegal.
- **Pengutusan Pranata Lokal:** Guru PAUD dan tokoh masyarakat mulai mengambil peran sebagai fasilitator edukasi keuangan, membentuk *local learning network* di tingkat desa.
- **Munculnya Pemimpin Lokal (Local Leader):** Beberapa peserta aktif menginisiasi ide pembentukan kelompok tabungan warga, yang dapat menjadi cikal bakal organisasi mikro berbasis masyarakat.

Temuan ini sejalan dengan penelitian Amagir et al. (2018) yang menunjukkan bahwa pendidikan literasi keuangan berbasis komunitas dapat memperkuat kapasitas warga dalam mengelola keuangan, sekaligus mengurangi kerentanan terhadap praktik pinjaman ilegal.

3.3. Diskusi Teoretik

Hasil PkM ini memperkuat teori *Behavioral Change Model* (Prochaska & DiClemente, 1983) yang menekankan bahwa perubahan perilaku terjadi melalui tahapan sadar, berminat, memutuskan, dan bertindak. Melalui edukasi literasi keuangan, peserta PkM bergerak dari tahap kesadaran menuju tindakan nyata (menabung dan menolak pinjaman ilegal).

Selain itu, dari perspektif Social Capital Theory (Putnam, 2000), kegiatan ini membangun kepercayaan dan jaringan sosial yang dapat dimanfaatkan untuk mendorong perilaku kolektif positif. Diskusi kelompok dan keterlibatan tokoh lokal menjadi sarana penguatan modal sosial, yang penting untuk keberlanjutan transformasi sosial di desa.

3.4. Temuan Teoretis dari Proses Pengabdian

Proses pendampingan dari awal hingga terjadinya indikasi perubahan sosial memberikan beberapa temuan teoretis:

1. Kontekstualisasi materi mempercepat pemahaman peserta, karena pesan yang disampaikan relevan dengan pengalaman sehari-hari mereka.
2. Kolaborasi lintas pemangku kepentingan (perguruan tinggi, sekolah, pemerintah desa, dan masyarakat) meningkatkan legitimasi program dan penerimaan oleh warga.
3. Kegiatan interaktif seperti diskusi dan evaluasi berbasis kuis efektif mendorong internalisasi pengetahuan dibandingkan metode satu arah.

4. Kesimpulan

Kegiatan PkM di Desa Pamulihan berhasil meningkatkan pemahaman masyarakat, khususnya anak usia dini dan orang tua, mengenai pentingnya menabung dan bahaya pinjaman ilegal. Melalui proses persiapan, pelaksanaan, evaluasi, dan penutupan, kegiatan ini mendorong perubahan perilaku finansial berupa komitmen untuk menabung secara rutin serta meningkatnya kewaspadaan terhadap pinjaman ilegal.

Berdasarkan hasil dan refleksi teoretis, beberapa rekomendasi yang dapat diberikan antara lain:

1. Replikasi Program: Kegiatan edukasi literasi keuangan dapat diperluas ke desa-desa lain di Kabupaten Sumedang dengan menyesuaikan konten dan metode pembelajaran pada konteks lokal masing-masing.
2. Pembentukan Kelompok Tabungan Warga: Sebagai langkah lanjutan, dibentuk kelompok tabungan berbasis keluarga yang difasilitasi oleh tokoh masyarakat atau guru PAUD untuk menjaga keberlanjutan perilaku menabung.
3. Kolaborasi Berkelanjutan: Perguruan tinggi, pemerintah desa, dan lembaga keuangan resmi seperti BRI dan OJK perlu membangun kemitraan jangka panjang untuk mendukung edukasi dan penguatan literasi keuangan.
4. Integrasi dalam Kurikulum PAUD dan Kegiatan Posyandu: Materi menabung dan kewaspadaan terhadap pinjaman ilegal dapat diintegrasikan ke dalam kegiatan pembelajaran PAUD dan pertemuan Posyandu, sehingga pesan edukatif tersampaikan secara rutin.
5. Pemanfaatan Media Digital: Menggunakan media sosial desa dan grup WhatsApp warga untuk membagikan tips pengelolaan keuangan sederhana dan informasi terkait pinjaman legal yang aman.

Dengan mengimplementasikan rekomendasi ini, diharapkan perubahan sosial yang telah mulai terbentuk dapat dipertahankan dan ditingkatkan, sehingga literasi keuangan menjadi bagian integral dari budaya masyarakat Desa Pamulihan.

Ucapan Terima Kasih

Tim Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Politeknik STIA LAN Bandung mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, baik secara langsung maupun tidak langsung terutama kepala dan rekan-rekan guru, anak-anak dan orang tua/wali murid PAUD Khairunnisa, sehingga kegiatan edukasi literasi keuangan dan pencegahan pinjaman ilegal di Desa Pamulihan dapat terlaksana dengan baik.

Referensi

- Amagir, A., Groot, W., Massen van den Brink, H., & Wilschut, A. (2018). A review of financial-literacy education programs for children and adolescents. *Citizenship, Social and Economics Education, 17*(1), 56–80.
- Atkinson, A., & Messy, F. (2012). OECD Working Papers on Finance, Insurance and Private Pensions, No. 15. *Measuring Financial Literacy: Results of the OECD/International Network on Financial Education (INFE) Pilot Study*.
- Bank Indonesia. (2022). *Ayo Menabung*. <https://www.bi.go.id>
- BPS Sumedang. (2023). *Kabupaten Sumedang dalam angka 2023*.

Kurniasari et al | *LOSAR: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2025, 7(2): 137-143

Hilgert, M. A., Hogarth, J. M., & Beverly, S. G. (2003). Household financial management: The connection between knowledge and behavior. *Fed. Res. Bull.*, 89, 309.

Huston, S. J. (2010). Measuring financial literacy. *Journal of Consumer Affairs*, 44(2), 296-316.

Kiril, K. (2020). *OECD/INFE 2020 international survey of adult financial literacy*.

Lusardi, A., & Mitchell, O. S. (2014). The economic importance of financial literacy: Theory and evidence. *American Economic Journal: Journal of Economic Literature*, 52(1), 5-44.

Otoritas Jasa Keuangan. (2023). *Laporan tahunan OJK 2023*.

Otoritas Jasa Keuangan. (2024). *Statistik perlindungan konsumen sektor jasa keuangan*.

Pretty, J. N. (1995). Participatory learning for sustainable agriculture. *World Development*, 23(8), 1247-1263.

Prochaska, J. O., & DiClemente, C. C. (1983). Stages and processes of self-change of smoking: toward an integrative model of change. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 51(3), 390.

Putnam, R. D. (2000). *Bowling alone: The collapse and revival of American community*. Simon Schuster.

Dokumentasi Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat

Tim Iwan, Cs-Desa Pamulihan-Literasi Keuangan

Penyuluhan Pengelolaan Literasi Keuangan di kecamatan Pamulihan Kabupaten Sumedang dengan Tema: Gemar Menabung Sejak Dini dan Waspada Pinjaman Ilegal



Gambar 2. Penyampaian Materi Oleh Narasumber Pertama



Gambar 3. Penyampaian Materi Oleh Narasumber Kedua



Gambar 4. Diskusi Pengalaman Kelola Keuangan dan Pinjaman Ilegal



Gambar 5. Melakukan Simulasi



Gambar 6. Evaluasi Peserta PkM Siswa dan Orang Tua PAUD Khairunnisa



Gambar 7. Partispasi Peserta Terhadap Kegiatan Kuis PkM

Salah satu contoh Laporan PkM

**LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**MEMBANGUN SDM YANG UNGGUL UNTUK MASA DEPAN YANG
CERAH: GEMAR MENABUNG SEJAK DINI DAN WASPADA
PINJAMAN ILEGAL**



TIM

**Laksmi Fitriani
Iwan Kurniawan
Ramdani Priatna
Ati Rahmawati
Tetty Kurniati
Edah Jubaedah
Euis Nurmalia**

**POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG
BANDUNG
2025**

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Latar belakang dilaksanakannya kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) ini didasarkan pada Surat Tugas dari Direktur Politeknik STIA LAN Bandung No. 2708/STIA.2.1/SDS.04.1 perihal untuk melakukan penyuluhan pengelolaan literasi keuangan di Kecamatan Pamulihan Kabupaten Sumedang dan sebagai Narasumber dalam Pengabdian Kepada Masyarakat dengan tema "Membangun SDM Yang Unggul Untuk Masa Depan Yang Cerah: Gemar Menabung Sejak Dini dan Waspada Pinjaman Ilegal". Khusus untuk Kecamatan Pamulihan dari pihak yang bersangkutan mengharapkan ada penguatan literasi keuangan kepada perangkat desa setempat terutama kebiasaan menabung sejak usia dini dan pencegahan pinjaman ilegal. Hal ini dilakukan dalam rangka mendukung kegiatan yang dilakukan pemerintah khususnya pemerintah desa setempat. Kegiatan ini dilakukan di Kecamatan Pamulihan Kabupaten Sumedang dalam mendukung program yang dijalankan maka perlu dukungan perguruan tinggi dalam hal ini Politeknik STIA LAN Bandung dalam bentuk kegiatan penyuluhan.

2. Tujuan dan Kegunaan

Kegiatan penyuluhan ini bertujuan untuk membantu pemerintah desa dalam mewujudkan kemandirian masyarakat desa dan ekonomi yang baik melalui kegiatan dalam *sharing* pengetahuan dan konsultasi di bidang tata kelola keuangan umumnya di Kabupaten Sumedang dan khususnya di Kecamatan Pamulihan.

Selain itu, kegunaan dari kegiatan ini adalah untuk mengidentifikasi dan mengetahui sejauhmana tata kelola keuangan yang berada di daerah serta mengetahui kendala/hambatan apa saja yang dirasakan oleh warga desa dalam rangka mewujudkan pemberdayaan keluarga dan penguatan ekonomi di Kecamatan Pamulihan Kabupaten Sumedang.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan ini difokuskan pada Penguatan Tata Kelola Keuangan, sedangkan lokasi kegiatan ini adalah di Kecamatan Pamulihan, Kabupaten Sumedang dengan mengundang peserta dari siswa PAUD dan orangtua siswa yang ada di lingkungan Kecamatan Pamulihan sekitar 40 orang.

4. Hasil yang Diharapkan

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah terselenggaranya kegiatan Penguatan Literasi Keuangan Warga Desa guna meningkatkan kemampuan ekonomi desa dalam mewujudkan pemberdayaan keluarga dan ekonomi masyarakat. Masyarakat akan lebih mengetahui peranan dan fungsi dari berbagai pemerintahan desa seperti aparat desa, serta mendorong

masyarakat untuk lebih aktif berpartisipasi dalam pembangunan, pemerintahan, dan mewujudkan demokrasi dalam peningkatan kegiatan organisasi masyarakat. Selain itu, bahan rekomendasi bagi desa untuk membuat langkah-langkah inovasi guna menunjang organisasi dan ekonomi di daerah yang bersangkutan.

B. METODE KEGIATAN

Kegiatan advokasi ini diawali dengan pembukaan oleh Kepala PAUD Khairunnisa didampingi oleh Dosen Politeknik STIA LAN Bandung dan selanjutnya menyampaikan materi dan koordinasi dalam rangka pelaksanaan penyuluhan mengenai literasi keuangan di Kecamatan Pamulihan, Kabupaten Sumedang.

Dari hasil pemetaan melalui proses diskusi, maka diputuskan untuk materi yang diberikan kepada masyarakat adalah berkaitan dengan; masalah kebiasaan gemar menabung dan pencegahan pinjaman ilegal di lingkungan masyarakat. Kemudian untuk kelancaran proses penyuluhan ini, maka tim dosen menyiapkan berbagai materi yang akan disampaikan pada saat pelaksanaan PkM di tempat kegiatan sesuai permintaan pihak yang akan dikunjungi oleh tim dosen Politeknik STIA LAN Bandung

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal: Selasa-Rabu, 24 Juli 2025.

Tempat : PAUD Khairunnisa

Nara Sumber: 1. Kepala PAUD Khairunnisa
2. Dra. Laksmi Fitriani, M.M.
3. Iwan Kurniawan, S.Pd., M.Si.
4. Ir. Euis Nurmalia, M.Si
5. Ati Rahmawati, S.IP., M.E.
6. Dra. Tetty Kurniati, M.Ed. Adm.
7. Dr. Edah Jubaedah, MA
8. Drs. Ramdani Priatna, M.Si.

Peserta kegiatan PkM adalah siswa dan orang tua PAUD Khairunnisa yang ada di Kecamatan Pamulihan, Kabupaten Sumedang.

D. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN DAN FISIK

Anggaran yang digunakan untuk kegiatan PkM di Kecamatan Pamulihan, Kabupaten Sumedang berasal dari Politeknik STIA LAN Bandung. Seluruh

kegiatan dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana program yang telah di susun dalam dalam RAKKL sesuai Surat Pengesahan DIPA Tahun Anggaran 2025.

E. PENUTUP

Demikian laporan kegiatan ini kami sampaikan untuk dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi kegiatan di kemudian hari. Atas perhatian dan kerjasama semua pihak untuk terselenggaranya kegiatan advokasi ini, maka kami sampaikan terimakasih.

Koordinator Program,

Dra. Laksmi Fitriani, M.M.

LAMPIRAN

FOTO KEGIATAN PKM DI KECAMATAN PAMULIHAN KABUPATEN SUMEDANG





HAKI PERKASA



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan	EC002025159447, 21 Oktober 2025
Pencipta	
Nama	Ati Rahmawati, S.IP., M.E., Dr. Hj. Nita Nurliwati, S.Sos, M.Si dkk
Alamat	Gg. Geger Kiara II No. 14 RT. 01/RW 01, Kelurahan Gegerkalong, Kecamatan Sukasari, Kota Bandung, Sukasari, Kota Bandung, Jawa Barat, 40153
Kewarganegaraan	Indonesia
Pemegang Hak Cipta	
Nama	Ati Rahmawati, S.IP., M.E., Dr. Hj. Nita Nurliwati, S.Sos, M.Si dkk
Alamat	Gg. Geger Kiara II No. 14 RT. 01/RW 01, Kelurahan Gegerkalong, Kecamatan Sukasari, Kota Bandung, Sukasari, Kota Bandung, Jawa Barat, 40153
Kewarganegaraan	Indonesia
Jenis Ciptaan	Peta
Judul Ciptaan	PERKASA
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	22 Agustus 2025, di Kab. Bandung Barat
Jangka waktu pelindungan	Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.
Nomor Pencatatan	00999707

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM
DIREKTUR JENDERAL KERAYAAN INTELEKTUAL
u.b
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Agung Dumarsasongko, SH, MH.
NIP. 196912261994031001

Dicetak:

1. Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak benar berupa suatu pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.
2. Surat Pencatatan ini telah diunggah secara elektronik menggunakan sistem elektronik yang diumumkan oleh Badan Nasional Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara.
3. Surat Pencatatan ini dapat dipublikasikan langsung dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditunjukkan dalam browser.



Lampiran Pencipta

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Ati Rahmawati, S.IP., M.E.	Gg. Geger Kiara II No. 14 RT. 01/RW 01, Kelurahan Gegerkalong, Kecamatan Sukasari, Kota Bandung Sukasari, Kota Bandung
2	Dr. Hj. Nita Nurliawati, S.Sos, M.Si	Summarecon Bandung Cluster Cynthia CA 29 Gedebage Rancasari, Kota Bandung
3	Sherli Berliana Kusuma	Jl. Basuki Rahmat No.28A RT. 05 RT.012 Sindangkasih, Kab. Purwakarta, Jawa Barat Purwakarta, Kab. Purwakarta
4	Dwi Satriani	Jl. Babakan Baru RT. 5 RW. 8, Kel. Sukapada Kec. Cibeunying Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat Cibeunying Kidul, Kota Bandung
5	M. Ronelson Farhat	PERUM DIAN ANYAR BLOK P.1 NO 12 rt 03 rw 12 Ciseureuh ,kecamatan Purwakarta,Kab Purwakarta Jawa barat Purwakarta, Kab. Purwakarta
6	Richelson Siregar	Jl Sei Brantas No.62 RT 018 RW 004, Kel. Babura Sunggal Kec. Medan Sunggal, Kota Medan, Sumatera Utara Medan Sunggal, Kota Medan
7	Syifa Nurina	Jl. Ciwara RT. 4 RW. 12, Kel. Pasanggrahan Kec. Ujung Berung, Kota Bandung, Jawa Barat Ujungberung, Kota Bandung
8	Wandah Husniah Musduqi	Jl. Ciwara RT. 1 RW. 9, Kel. Cisarupan, Kec. Cibiru, Kota Bandung, Jawa Barat Cibiru, Kota Bandung
9	Salma Azzahra	GG. Antabaru 1 no. 16 RT 01 RW 03 Kel. margasari Kec. Buahbatu Kota Bandung, Jawa Barat Buahbatu, Kota Bandung
10	Rena Ul Insan	Jl. Simurasa RT. 02/RW. 21, Kel. Cibohat, Kec. Cimahi Utara, Kota Cimahi, Jawa Barat Cimahi Utara, Kota Cimahi
11	Junizar Shaqila Akbar	Komplek Griya Mitra Blok B6 No. 24 Kecamatan Cileunyi Kabupaten Bandung, Jawa Barat Cileunyi, Kab. Bandung
12	Iya Bella Septi Nadia	Kp. Tawang RT. 05/RW. 07, Desa Solokan Jeruk, Kecamatan Solokan Jeruk, Kab. Bandung, Jawa Barat Solokanjeruk, Kab. Bandung
13	Aisyi Nistina Athaya	Jl. Cihanjuang Rahayu Gg. Patok No. 84 RT.03 RW.05 Desa Cihanjuang Kecamatan Parongpong Kabupaten Bandung Barat, Jawa Barat Parongpong, Kab. Bandung Barat
14	Nanda Odilia Novena	Jl Sukabumi Dalam No.47/123 RT 06 RW 06, Kel. Kacapiring Kec. Batununggal, Kota Bandung, Jawa Barat Batununggal, Kota Bandung

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Ati Rahmawati, S.IP., M.E.	Gg. Geger Kiara II No. 14 RT. 01/RW 01, Kelurahan Gegerkalong, Kecamatan Sukasari, Kota Bandung Sukasari, Kota Bandung
2	Dr. Hj. Nita Nurliawati, S.Sos, M.Si	Summarecon Bandung Cluster Cynthia CA 29 Gedebage Rancasari, Kota Bandung
3	Sherli Berliana Kusuma	Jl. Basuki Rahmat No.28A RT. 05 RT.012 Sindangkasih, Kab. Purwakarta, Jawa Barat Purwakarta, Kab. Purwakarta
4	Dwi Satriani	Jl. Babakan Baru RT. 5 RW. 8, Kel. Sukapada Kec. Cibeunying Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat Cibeunying Kidul, Kota Bandung



5	M. Ronelson Farhat	PERUM DIAN ANYAR BLOK P1 NO 12 rt 03 rw 12 Cisemesuh ,kecamatan Purwakarta,Kab Purwakarta Jawa barat Purwakarta, Kab. Purwakarta
6	Richelson Siregar	Jl Sei Brantas No.62 RT 018 RW 004, Kel. Babura Sunggal Kec. Medan Sunggal, Kota Medan, Sumatera Utara Medan Sunggal, Kota Medan
7	Syfa Nurina	Jl. Ciwaru RT. 4 RW. 12, Kel. Pasanggahan Kec. Ujung Berung, Kota Bandung, Jawa Barat Ujungberung, Kota Bandung
8	Wardah Hanihah Masdaq	Jl. Ciwaru RT. 1 RW. 9, Kel. Cisurupan, Kec. Cibiru, Kota Bandung, Jawa Barat Cibiru, Kota Bandung
9	Salma Azzahra	GG. Antabaru 1 no. 16 RT 01 RW 03 Kel. margasari Kec. Buahbata Kota Bandung, Jawa Barat Buahbata, Kota Bandung
10	Rena Ul Insan	Jl. Sinarasa RT. 02/RW. 21, Kel. Cibabat, Kec. Cimahi Utara, Kota Cimahi, Jawa Barat Cimahi Utara, Kota Cimahi
11	Junizar Shaquila Akbar	Komplek Griya Mitra Blok B6 No. 24 Kecamatan Cileunyi Kabupaten Bandung, Jawa Barat Cileunyi, Kab. Bandung
12	Isya Bella Septi Nadia	Kp. Tawang RT. 05/RW. 07, Desa Solokan Jeruk, Kecamatan Solokan Jeruk, Kab. Bandung, Jawa Barat Solokanjeruk, Kab. Bandung
13	Aisyi Nisrina Athaya	Jl. Cihanjuang Rahayu Gg. Patok No. 84 RT.03 RW.05 Desa Cihanjuang Kecamatan Patongpong Kabupaten Bandung Barat, Jawa Barat Patongpong, Kab. Bandung Barat
14	Nanda Odilia Novena	Jl Sukabumi Dalam No 47/123 RT 06 RW 06, Kel. Kacapiring Kec. Batununggal, Kota Bandung, Jawa Barat Batununggal, Kota Bandung




REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan: EC002025159334, 21 Oktober 2025

Pencipta
Nama: Ati Rahmawati, S.Ip., M.E., Dr. Hj. Nita Nurliwati, S.Sos, M.Si dkk
Alamat: Gg. Gejer Kiara II No. 14 RT. 01/RW 01, Sukasari, Kota Bandung, Jawa Barat
Kewarganegaraan: Indonesia

Pemegang Hak Cipta
Nama: Ati Rahmawati, S.Ip., M.E., Dr. Hj. Nita Nurliwati, S.Sos, M.Si dkk
Alamat: Gg. Gejer Kiara II No. 14 RT. 01/RW 01, Sukasari, Kota Bandung, Jawa Barat
Kewarganegaraan: Indonesia

Jenis Ciptaan: Basis Data
Judul Ciptaan: Dewara Data Center
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia: 22 Agustus 2025, di Kab. Bandung Barat
Jangka waktu perlindungan: Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor Pencatatan: 000999584

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.p.
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri


Agung Darmasongko, SH, MH.
NIP. 196912261994031001

Ditandai:
1. Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan kenyataan, Menteri berwenang untuk meniadakan pencatatan.
2. Surat Pencatatan ini tidak dianggap surat elektronik menggunakan konsep elektronik yang diumumkan oleh Badan Nasional Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara.
3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keabsahannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditunjukkan dalam browser.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Ati Rahmawati, S.Ip., M.E.	Gg. Geger Kiara II No. 14 RT. 01/RW 01 Sukasari, Kota Bandung
2	Dr. Hj. Nita Nurliawati, S.Sos, M.Si	Komp Bandung Indah Raya C-5 No.25 RT. 04 RW. 01 Rancasari, Kota Bandung
3	Syifa Nurina	Jl. Ciwara RT. 4 RW. 12 Ujungberung, Kota Bandung
4	Wardah Husniah Masduqi	Jl. Ciwara RT. 1 RW. 9 Cibiru, Kota Bandung
5	Salma Azzahra	GG. Antaburu 1 no. 16 RT 01 RW 03 Buar Batu, Kota Bandung
6	Rena Ul Insan	Jl. Simanasa RT. 02/RW. 21 Cimahi Utara, Kota Cimahi
7	Janizar Shaquila Akbar	Komplek Griya Mitra Blok B6 No. 24 Cileunyi, Kab. Bandung
8	Iya Bella Septi Nadia	Kp. Tawang RT. 05/RW. 07 Solokanjeruk, Kab. Bandung
9	Aisyi Nurina Athaya	Jl. Cibanjuang Rahayu Gg. Patok No. 84 RT03 RW.05 Parongpong, Kab. Bandung Barat
10	Nanda Odilia Novena	Jl Sakabumi Dalam No.47/123 RT. 06 RW. 06 Batununggal, Kota Bandung
11	Sherli Berliana Kusuma	Jl. Basuki Rahmat No.28A RT. 05 RT.012 Purwakarta, Kab. Purwakarta
12	Dwi Sartiani	Jl. Babakan Batu RT. 5 RW. 8 Cibeunying Kidul, Kota Bandung
13	M. Ronelson Farhat	Perum Dian Anyar BLOK P.1 No. 12 RT. 03 RW. 12 Purwakarta, Kab. Purwakarta
14	Richelson Siregar	Jl Sei Brantar No.62 RT. 018 RW. 004 Medan Sunggal, Kota Medan

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Ati Rahmawati, S.Ip., M.E.	Gg. Geger Kiara II No. 14 RT. 01/RW 01 Sukasari, Kota Bandung
2	Dr. Hj. Nita Nurliawati, S.Sos, M.Si	Komp Bandung Indah Raya C-5 No.25 RT. 04 RW. 01 Rancasari, Kota Bandung
3	Syifa Nurina	Jl. Ciwara RT. 4 RW. 12 Ujungberung, Kota Bandung
4	Wardah Husniah Masduqi	Jl. Ciwara RT. 1 RW. 9 Cibiru, Kota Bandung

5	Salma Azzahra	GG. Antabara 1 no. 16 RT 01 RW 03 Buahbatu, Kota Bandung
6	Rena Ul Insan	Jl. Sinarasa RT. 02/RW. 21 Cimahi Utara, Kota Cimahi
7	Junizar Shaquila Akbar	Kompèk Griya Mitra Blok B6 No. 24 Cileunyi, Kab. Bandung
8	Isya Bella Septi Nadia	Kp. Tawang RT. 05/RW. 07 Solokanjeruk, Kab. Bandung
9	Aisyi Nisrina Athaya	Jl. Cibanjuang Rahayu Gg. Patok No. 84 RT.03 RW.05 Parongpong, Kab. Bandung Barat
10	Nanda Odilia Novena	Jl Sakabumi Dalam No.47/123 RT. 06 RW. 06 Batununggal, Kota Bandung
11	Sherli Berliana Kusuma	Jl. Basuki Rahmat No.28A RT. 05 RT.012 Purwakarta, Kab. Purwakarta
12	Dwi Satriani	Jl. Babakan Baru RT. 5 RW. 8 Cibeunying Kidul, Kota Bandung
13	M. Ronelson Farhat	Perum Dian Anyar BLOK P.1 No. 12 RT. 03 RW. 12 Purwakarta, Kab. Purwakarta
14	Rachelson Siregar	Jl Sei Brantas No.62 RT. 018 RW. 004 Medan Sunggal, Kota Medan




REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan	EC002025159491, 21 Oktober 2025
Pencipta	
Nama	Ati Rahmawati, S.I.P., M.E., Dr. Hj. Nita Nurliawati, S.Sos, M.Si dkk
Alamat	Gg. Geger Kiara II No. 14 RT. 01/RW 01, Kelurahan Gegerkalong, Kecamatan Sukasari, Kota Bandung, Sukasari, Kota Bandung, Jawa Barat, 40153
Kewarganegaraan	Indonesia
Pemegang Hak Cipta	
Nama	Ati Rahmawati, S.I.P., M.E., Dr. Hj. Nita Nurliawati, S.Sos, M.Si dkk
Alamat	Gg. Geger Kiara II No. 14 RT. 01/RW 01, Kelurahan Gegerkalong, Kecamatan Sukasari, Kota Bandung, Sukasari, Kota Bandung, Jawa Barat, 40153
Kewarganegaraan	Indonesia
Jenis Ciptaan	Basis Data
Judul Ciptaan	LAPORAN
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	22 Agustus 2025, di Kab. Bandung Barat
Jangka waktu pelindungan	Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilahirkan
Nomor Pencatatan	000099751

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.p.
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Agung Demarsasongko, SH, MH
NIP. 196912261994031001



 **Badan Nasional Sertifikasi Elektronik**

Disclaimers:

1. Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pencatatan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan;
2. Surat Pencatatan ini tidak dapat secara elektronik menggunakan simbol elektronik yang diberikan oleh Badan Nasional Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara;
3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan kebenarannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Ati Rahmawati, S.I.P., M.E.	Gg. Geger Kiara II No. 14 RT. 01/RW 01, Kelurahan Gegerkalong, Kecamatan Sukasari, Kota Bandung
2	Dr. Hj. Nita Nurliwati, S.Sos, M.Si	Summarecon Bandung Cluster Cynthia CA 29 Gedebage- Kota Bandung Gedebage, Kota Bandung
3	Junizar Shaquila Akbar	Komplek Griya Mitra Blok B6 No. 24 Kecamatan Cileunyi Kabupaten Bandung, Jawa Barat, 40624 Cileunyi, Kab. Bandung
4	Isya Bella Septi Nadia	Kp. Tawang RT. 05/RW. 07, Desa Solokan Jeruk, Kecamatan Solokan Jeruk, Kab. Bandung, Jawa Barat 40376 Solokanjeruk, Kab. Bandung
5	Aisyi Nisrina Athaya	Jl. Cihanjuang Rahaya Gg. Patok No. 84, RT.03/RW.05, Desa Cihanjuang, Kecamatan Parongpong, Kabupaten Bandung Barat, 40559 Parongpong, Kab. Bandung Barat
6	Nanda Odilia Novena	Jl Sukabumi Dalam No.47/123 RT 06 RW 06, Kel. Kacapiring Kec. Batununggal, Kota Bandung, Jawa Barat 40271 Batununggal, Kota Bandung
7	Sherli Berliana Kusuma	Jl. Basuki Rahmat No.28A RT. 05 RT.012 Sindangkasih, Kab. Purwakarta, Jawa Barat 41112 Purwakarta, Kab. Purwakarta
8	Dwi Satriani	Jl. Babakan Baru RT. 5 RW. 8, Kel. Sakapada Kec. Cibenyung Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat 40125 Cibenyung Kidul, Kota Bandung
9	M. Ronelson Farhat	Perum Dian Anyar Blok P1 No. 12, RT.03/RW.12 Cisureuh, Kecamatan Purwakarta, Kabupaten Purwakarta Purwakarta, Kab. Purwakarta
10	Richelson Siregar	Jl Sei Brantas No.62 RT 018 RW 004, Kel. Babun Sanggal Kec. Medan Sanggal, Kota Medan, Sumatera Utara 20121 Medan Sanggal, Kota Medan
11	Syifa Nurina	Jl. Ciwara RT. 4 RW. 12, Kel. Pasanggrahan Kec. Ujung Berung, Kota Bandung, Jawa Barat 40617 Ujungberung, Kota Bandung
12	Wardah Huseinah Masduqi	Jl. Ciwara RT. 1 RW. 9, Kel. Cisunggan, Kec. Cibin, Kota Bandung, Jawa Barat 40614 Cibin, Kota Bandung
13	Salma Azzahra	GG. Antabaru 1 no. 16 RT 01 RW 03 Kel. murgasari Kec. Buahbatu Kota Bandung, Jawa Barat 40286 Buahbatu, Kota Bandung
14	Rena Ul Inan	Jl. Sinarasa RT. 02/RW. 21, Kel. Cibabat, Kec. Cimahi Utara, Kota Cimahi, Jawa Barat 40513 Cimahi Utara, Kota Cimahi

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Ati Rahmawati, S.I.P., M.E.	Gg. Geger Kiara II No. 14 RT. 01/RW 01, Kelurahan Gegerkalong, Kecamatan Sukasari, Kota Bandung
2	Dr. Hj. Nita Nurliwati, S.Sos, M.Si	Summarecon Bandung Cluster Cynthia CA 29 Gedebage- Kota Bandung Gedebage, Kota Bandung
3	Junizar Shaquila Akbar	Komplek Griya Mitra Blok B6 No. 24 Kecamatan Cileunyi Kabupaten Bandung, Jawa Barat, 40624 Cileunyi, Kab. Bandung
4	Isya Bella Septi Nadia	Kp. Tawang RT. 05/RW. 07, Desa Solokan Jeruk, Kecamatan Solokan Jeruk, Kab. Bandung, Jawa Barat 40376 Solokanjeruk, Kab. Bandung

5	Aisyi Nurina Athaya	Jl. Cihanjung Rahayu Gg. Patok No. 84, RT.03/RW.05, Desa Cihanjung, Kecamatan Parongpong, Kabupaten Bandung Barat, 40559
6	Nanda Odilia Novena	Jl Sukabumi Dalam No.47/123 RT 06 RW 06, Kel. Kacapiring Kec. Batununggal, Kota Bandung, Jawa Barat 40271 Batununggal, Kota Bandung
7	Sherli Berliana Kusuma	Jl. Basuki Rahmat No.28A RT. 05 RT.012 Sindangkasih, Kab. Purwakarta, Jawa Barat 41112 Purwakarta, Kab. Purwakarta
8	Dwi Satriani	Jl. Bubakan Baru RT. 5 RW. 8, Kel. Sukapada Kec Cibeunying Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat 40125 Cibeunying Kidul, Kota Bandung
9	M. Ronelson Farhat	Penun Duri Anyar Blok P.1 No. 12, RT.03/RW.12 Ciseureuh, Kecamatan Purwakarta, Kabupaten Purwakarta, Kab. Purwakarta
10	Richelson Siregar	Jl Sei Brantas No.62 RT 018 RW 004, Kel. Babars Sunggal Kec. Medan Sunggal, Kota Medan, Sumatera Utara 20121 Medan Sunggal, Kota Medan
11	Syifa Nurina	Jl. Ciwara RT. 4 RW. 12, Kel Pasanggrahan Kec. Ujung Berung, Kota Bandung, Jawa Barat 40617 Ujungberung, Kota Bandung
12	Wardah Husniah Masdup	Jl. Ciwara RT. 1 RW. 9, Kel. Cisurupan, Kec. Cibiru, Kota Bandung, Jawa Barat 40614 Cibiru, Kota Bandung
13	Salma Azzahra	GG. Antaharu I no. 16 RT 01 RW 03 Kel. margasari Kec. Buahbata Kota Bandung, Jawa Barat 40286 Buahbata, Kota Bandung
14	Rena Ul Ihsan	Jl. Simeasas RT. 02/RW. 21, Kel. Cibelat, Kec. Cimahi Utara, Kota Cimahi, Jawa Barat 40513 Cimahi Utara, Kota Cimahi



Dokumentasi PkM

Ati Rahmawati dan Tim-Desa Wangunharja



Penyajian Laporan kepada pihak Perangkat
Desa Wangunharja



Abdul Rahman_PkM_Dinas KUKM Kab. Garut



Advokasi Pemahaman Pajak untuk
Peningkatan Kepatuhan UMKM



Alikha dan Tim_PkM_kelurahan Karanganyar_Kec. Kawalu_Kota Tasikmalaya_



Kegiatan yang dihadiri oleh Lurah
Karanganyar-Ujang Dede Rusmawan, S.Sos





Deni Fauzi Ramdani-Dosen Politeknik STIA LAN Bandung sedang pemaparan materi mengenai pakta integritas "Pemberdayaan Masyarakat melalui Kelompok Wanita Tani di Wilayah Puskesmas Karanganyar Kota Tasikmalaya" kepada seluruh peserta PkM dikelurahan Karanganyar kec. Kawalu kota Tasikmalaya





Dosen dan Mahasiswa Politeknik STIA LAN Bandung berkolaborasi dalam kegiatan PkM memberikan paparan materi terkait dengan coaching, mentoring dan simulasi praktek dikelurahan Pacet Kabupaten Bandung, 28 Oktober 2025



Dari pelaksanaan PkM ini, para pegawai Kecamatan Paseh memperhatikan dengan baik saat sesi penyampaian materi tentang coaching dan mentoring. Pada saat sesi role playing, para dosen dan mahasiswa membantu para pegawai dalam melaksanakan role playing dengan lancar. Para pegawai melakukan refleksi diri terkait perannya di tempat kerja dan kaitannya dengan

mentoring. Dengan sesi role playing ini, pegawai sebagai mentor membantu mentee dalam membuat solusi untuk memperbaiki permasalahan di tempat kerja.

Suasana ruang pelatihan cukup memadai dan dalam kondisi bersih. Seluruh sarana pelatihan seperti kursi, layar televisi, microphone dalam kondisi baik. Hal tersebut mendukung kelancaran proses pelatihan yang dilaksanakan

Melati Dewi Asri_PkM



Riky Rinaldy_PkM_Desa Pagerwangi



PkM ke desa Pagerwangi Dosen dan Mahasiswa Prodi APN Angkatan 20222 Politeknik STIA LAN Bandung



Penyuluhan mengenai pengelolaan limbah sampah kepada pemerintah desa dan perwakilan masyarakat

Septiana dan Tim_PkM_



PkM ke desa Cikidang Dosen dan mahasiswa Prodi APN Angkatan 2022 untuk pendampingan pelatihan pemanfaatan google form pada pemerintah desa Cikidang SI-UJANG (Sistem Informasi Urusan Digital Desa Cikidang)



Penyerahan Modul Pelatihan Pemanfaatan Google Form kepada kepala desa Cikidang-Heri oleh Ibu Septiana-Dosen Politeknik STIA LAN Bandung

Cover Hasil PkM Dosen-Mahasiswa

<p>MODUL PELATIHAN PEMANFAATAN GOOGLE FORM PADA PEMERINTAHAN DESA CIKIDANG "SI-UJANG" SISTEM INFORMASI URUSAN DIGITAL DESA CIKIDANG</p>  <p>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG</p> <p>Tim Penyusun :</p> <table border="0"> <tr><td>Danti Miranti</td><td>22110182</td></tr> <tr><td>Dea Nurulifah Rosadi</td><td>22110209</td></tr> <tr><td>Dharita Khamelia</td><td>22110124</td></tr> <tr><td>Fikry Muhammad Ilham</td><td>22110126</td></tr> <tr><td>Grace Esmick Halawa</td><td>22110186</td></tr> <tr><td>Helmalia Sakabilla</td><td>22110187</td></tr> <tr><td>Nahsusia Athaya Azzahra</td><td>22110135</td></tr> <tr><td>Nur Halimatul Shalwa</td><td>22110123</td></tr> <tr><td>Rahlan Anugrah Katampi</td><td>22110225</td></tr> <tr><td>Salsina Nur Luthiyah</td><td>22110171</td></tr> <tr><td>Shafa Nabilah Turayya</td><td>22110202</td></tr> <tr><td>Sofyan Hidayat</td><td>22110174</td></tr> <tr><td>Zalfa Jasmina Putri</td><td>22110137</td></tr> </table> <p>Dosen Pembimbing :</p> <p>Deni Fauzi Ramdani S.Sos., M.A Sackul Anwar S.pd.,M.Si Septiana Dwiputrianti, M.Com (Hons.),Ph.d.</p> <p>PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PEMBANGUNAN NEGARA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG TAHUN 2025</p>	Danti Miranti	22110182	Dea Nurulifah Rosadi	22110209	Dharita Khamelia	22110124	Fikry Muhammad Ilham	22110126	Grace Esmick Halawa	22110186	Helmalia Sakabilla	22110187	Nahsusia Athaya Azzahra	22110135	Nur Halimatul Shalwa	22110123	Rahlan Anugrah Katampi	22110225	Salsina Nur Luthiyah	22110171	Shafa Nabilah Turayya	22110202	Sofyan Hidayat	22110174	Zalfa Jasmina Putri	22110137	<p>MEMBANGUN SDM YANG UNGGUL UNTUK MASA DEPAN YANG CERAH: GEMAR MENABUNG SEJAK DINI DAN WASPADA PINJAMAN ILEGAL</p>  <p>TIM</p> <p>Laksmi Fitriani Iwan Kurniawan Ramdani Priatna Ati Rahmawati Tetty Kurniati Edah Jubaedah Euis Nurmalia</p> <p>POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG BANDUNG 2025</p>
Danti Miranti	22110182																										
Dea Nurulifah Rosadi	22110209																										
Dharita Khamelia	22110124																										
Fikry Muhammad Ilham	22110126																										
Grace Esmick Halawa	22110186																										
Helmalia Sakabilla	22110187																										
Nahsusia Athaya Azzahra	22110135																										
Nur Halimatul Shalwa	22110123																										
Rahlan Anugrah Katampi	22110225																										
Salsina Nur Luthiyah	22110171																										
Shafa Nabilah Turayya	22110202																										
Sofyan Hidayat	22110174																										
Zalfa Jasmina Putri	22110137																										

 <p>DEWARA DATA CENTER:</p> <p>PERBAIKAN TATA KELOLA PROFIL DESA WANGUNHARJA</p> <p>KOLABORASI MAGADES DAN PKM MAHASISWA & DOSEN PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PEMBANGUNAN NEGARA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG TAHUN 2025</p>	 <p>LAPOR-IN</p> <p>ALTERNATIF SOLUSI PENGELOLAAN SISTEM PENGADUAN MASYARAKAT</p> <p>KOLABORASI MAGADES DAN PKM MAHASISWA & DOSEN PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PEMBANGUNAN NEGARA POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG TAHUN 2025</p>
---	---

