

**PENGUMUMAN
Nomor: 25/STIA.2.1.2/KUS.01.1**

**TENTANG
JADWAL HER-REGISTRASI PEMBAYARAN SPP
SEMESTER GENAP T.A 2025/2026, MAHASISWA SARJANA TERAPAN DAN
MAGISTER TERAPAN POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

Sehubungan dengan akan dimulainya Semester Genap T.A 2025/2026, bersama ini kami sampaikan beberapa informasi sebagai berikut:

1. Jadwal Her-registrasi pembayaran SPP Semester Genap T.A 2025/2026 dilaksanakan pada tanggal **2 – 8 Februari 2026**.
2. Perkuliahan Semester Genap T.A 2025/2026 dimulai pada tanggal **23 Februari 2026**.
3. Mahasiswa program Sarjana Terapan dan Magister Terapan yang berstatus aktif dan akan melaksanakan ujian sidang sampai dengan **21 Februari 2026 tidak dikenakan Her-registrasi SPP Semester Genap T.A 2025/2026** (catatan: **pendaftaran dan pembayaran ujian sidang akhir sarjana terapan dan magister terapan paling lambat 23 Januari 2026**).
4. Tata cara pembayaran SPP:
 - a. Mahasiswa melakukan pembuatan Kode Billing pembayaran SPP (Kode Virtual Account), dengan login ke dalam akun SIAKAD masing-masing melalui <https://smart.stialanbandung.ac.id/gate/login>;
 - b. Klik “Bayar Sekarang” pada halaman utama SIAKAD (SMART) akan muncul Tagihan SPP. Pilih metode pembayaran “MPN G3” kemudian klik “Bayar Tagihan”;
 - c. Setelah Kode VA muncul, lakukan pembayaran SPP melalui mBank/ATM/Teller/POS. **Pembayaran melalui mBanking**: pilih menu Pembayaran, atau Penerimaan Negara atau ketik 50012 (Pajak/PNBP/Cukai), lalu masukan 15 digit Kode VA (820250xxxxxxx), kemudian klik Bayar;
 - d. Pastikan bahwa Kode Billing sesuai yang tertera dalam akun SIAKAD keuangan masing-masing mahasiswa dan tidak melebihi batas waktu her-registrasi;
 - e. Simpan bukti setor SPP dan Cek Status Pembayaran di SIAKAD keuangan mahasiswa;
 - f. Informasi lebih lanjut mengenai cara pembayaran SPP dapat dipelajari melalui **Panduan Generate Kode Billing pada Siakad Baru bagi Mahasiswa** dan **Buku Saku Pembayaran Kode Billing**, pada website: www.stialanbandung.ac.id. menu Informasi Publik -> Unduh -> Panduan/Pedoman.
5. Dalam hal mahasiswa tidak dapat melakukan pembayaran sampai dengan batas akhir her-registrasi, yaitu tanggal **8 Februari 2026**, maka:
 - a. Mahasiswa wajib mengajukan surat permohonan penundaan pembayaran SPP pada tanggal **19 – 27 Januari 2026** (format terlampir), yang ditandatangani oleh:

- Orang tua/wali: bagi mahasiswa reguler
 - Mahasiswa: bagi mahasiswa yang berstatus karyawan
- b. Surat Permohonan dan Persyaratan yang telah lengkap, diunggah melalui link: <https://bit.ly/pengajuanpenundaanspp>
 - c. Permohonan penundaan akan diverifikasi dan diumumkan paling lambat tanggal **31 Januari 2026** melalui email mahasiswa yang terafiliasi dengan akun Politeknik STIA LAN Bandung (mahasiswa mengecek email outlook);
 - d. Mahasiswa yang mendapatkan persetujuan penundaan, dapat melakukan pembayaran SPP paling lambat tanggal **6 Maret 2026** s.d. pukul 15.00 WIB;
 - e. **Selama mahasiswa belum melakukan pembayaran maka mahasiswa tidak dapat melakukan pengisian KRS online dan tidak dapat mengikuti perkuliahan;**
 - f. Mahasiswa yang tidak mendapatkan persetujuan, diwajibkan melakukan pembayaran SPP sesuai jadwal her-registrasi.
6. Mahasiswa yang akan mengajukan **Cuti** pada Semester Genap T.A 2025/2026, memperhatikan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Permohonan Cuti Mahasiswa dapat diajukan mulai tanggal **19 – 27 Januari 2026** melalui www.stialanbandung.ac.id menu Informasi Publik -> Unduh -> Akademik;
 - b. Setelah mendapatkan persetujuan cuti, mahasiswa dapat melakukan pembayaran SPP Cuti pada saat jadwal Her-registrasi tanggal **2 – 8 Februari 2026**, dengan tarif SPP Cuti Rp. 1.000.000,- (D-4); dan Rp. 3.750.000,- (S2);
 - c. Mahasiswa membuat **Kode VA/Billing Cuti** melalui akun SIAKAD mahasiswa dengan cara: Klik **Bayar Sekarang**, pada halaman utama SIAKAD (SMART) akan muncul **Tagihan SPP Cuti**. Pilih Metode Pembayaran **MPN G3**, Lalu klik **Bayar Tagihan**;
 - d. Pastikan bahwa Kode Billing sesuai yang tertera dalam akun SIAKAD keuangan masing-masing mahasiswa;
 - e. Simpan bukti setor SPP dan **Cek Status Pembayaran** di SIAKAD keuangan mahasiswa.
 7. Mahasiswa yang pada semester sebelumnya berstatus cuti/non aktif dan akan melanjutkan kembali perkuliahan/penyusunan tesis dan skripsi pada semester Genap 2025/2026, diwajibkan mengajukan **Pengaktifkan Kembali status kemahasiswaan dengan batas waktu tanggal 19 - 27 Januari 2026** dengan mengisi formulir yang tersedia di website www.stialanbandung.ac.id, menu Informasi Publik -> Unduh -> Akademik.
 8. Berdasarkan Peraturan Kepala LAN RI Nomor 18 Tahun 2024 tentang Pengelolaan PNBPN di Lingkungan Politeknik STIA LAN, **bagi mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran SPP sampai dengan jatuh tempo yang telah ditetapkan maka dikenakan sanksi administratif berupa denda sebesar 2% (dua persen) per bulan dari jumlah nilai pokok tarif biaya pendidikan tersebut.**

Bandung, 07 Januari 2026

Direktur Politeknik STIA LAN Bandung,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

A. FORMAT SURAT PERMOHONAN PENUNDAAN PEMBAYARAN SPP PROGRAM SARJANA TERAPAN

Perihal : Permohonan Penundaan Pembayaran SPP

Kepada
Yth. Direktur Politeknik STIA LAN
u.p. Wakil Direktur II Bidang Umum

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
No. Telepon :

Orangtua/wali dari mahasiswa :

Nama :
NPM :
Jenjang : Sarjana Terapan (DIV)
Prodi : APN / ABSP / MSDMA *
Alamat :
No. Telepon :

Mengajukan permohonan penundaan pembayaran SPP Semester Genap/Ganjil* Tahun Akademik....., sebesar Rp.dengan alasan :

.....

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Bandung,
Orang tua/wali/mahasiswa*

.....

*) Coret yang tidak dipilih

Catatan:

Bagi mahasiswa yang pembiayaan SPP nya tidak ditanggung orang tua/wali, maka mahasiswa dapat menandatangani surat pernyataan secara mandiri.

**B. FORMAT SURAT PERMOHONAN PENUNDAAN PEMBAYARAN SPP PROGRAM
MAGISTER TERAPAN**

Perihal : Permohonan Penundaan Pembayaran SPP

Kepada
Yth. Direktur Politeknik STIA LAN
u.p. Wakil Direktur II Bidang Umum

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NPM :
Program : Magister Terapan
Alamat :
No. Telepon :

Mengajukan permohonan penundaan pembayaran SPP Semester Genap/Ganjil* Tahun Akademik....., sebesar Rp..... (sesuai besaran tarif SPP) dengan alasan :

.....

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Bandung,
Mahasiwa Ybs

.....

Catatan :
*) Coret yang tidak dipilih

FORMULIR PENGAJUAN AKTIF KEMBALI

Kepada
 Yth. Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
 u.p. Kemahasiswaan, Alumni dan Humas
 di
 Bandung

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NPM :
 Program Studi :
 IP Semester Terakhir :
 Jumlah SKS yang telah ditempuh :
 Cuti Akademik ke : 1/2 *) Semester Ganjil/Genap *) 20.....
 Non-Aktif pada semester :

Dengan ini saya mengajukan permohonan perubahan status mahasiswa yang semula **Cuti Akademik/ Non-Aktif *)** menjadi **Aktif Kembali**, mulai semester:

- Program Sarjana Terapan (D4) : Ganjil/Genap *) Tahun Akademik 20.....
- Program Magister Terapan (S2) : Ganjil/Genap *) Tahun Akademik 20.....

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatian yang diberikan, diucapkan terima kasih.

Bandung,
 Mahasiswa yang mengajukan,

.....

Rekomendasi Kaprodi: Menyetujui/Menolak* alasan.....	Bandung, Kaprodi,
Rekomendasi Koordinator Kemahasiswaan Menyetujui/Menolak* alasan.....	Bandung, SubKoordinator Kemahasiswaan,

*) : pilih salah satu yang sesuai
 Tembusan:
 1. Penasehat Akademik
 2. Kabag Keuangan & Umum

Kepada
Yth. Koordinator Kemahasiswaan, Alumni dan Humas.
Politeknik STIA LAN Bandung
di
Bandung

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NPM :
IP Semester Terakhir :
Jumlah SKS yang Telah Ditempuh :SKS
Mengajukan permohonan cuti kuliah
pada Semester : Ganjil/Genap*
Cuti Kuliah ke : 1 2

Demikian permohonan saya. Atas perhatian yang diberikan, diucapkan terima kasih.

Mengetahui
Penasihat Akademik

Bandung,
Mahasiswa yang Mengajukan

.....
NIP

.....
NPM

Bandung,
Menyetujui/Menolak*
Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan,

Dr. Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.
NIP. 198002122009121001

Alasan penolakan (beri tanda "√" pada kotak di sebelah kiri)

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Melebihi tanggal pengajuan cuti dalam kalender akademik |
| <input type="checkbox"/> | Yang bersangkutan telah dua kali cuti kuliah. |
| <input type="checkbox"/> | Indeks Prestasi yang bersangkutan $\leq 1,5$. |
| <input type="checkbox"/> | Yang bersangkutan telah menyelesaikan seluruh mata kuliah yang diwajibkan. |
| <input type="checkbox"/> | Yang bersangkutan sudah tidak mempunyai masa studi. |