

PENGUMUMAN

Nomor: 3375/STIA.2/KUS.01.1

TENTANG

**JADWAL HER-REGISTRASI PEMBAYARAN SPP
SEMESTER GANJIL T.A 2026/2027, MAHASISWA SARJANA TERAPAN
DAN MAGISTER TERAPAN POLITEKNIK STIA LAN BANDUNG**

Sehubungan dengan akan dimulainya Semester Ganjil T.A. 2026/2027, bersama ini kami sampaikan beberapa informasi sebagai berikut:

1. Jadwal Her-registrasi pembayaran SPP Semester Ganjil T.A 2026/2027 dilaksanakan pada tanggal **20 Juli 2026 – 07 Agustus 2026**. **Tidak ada perpanjangan Her-registrasi**, jika melewati jangka waktu tersebut akan dikenakan sanksi denda administrasi sebesar 2% per bulan.
2. Perkuliahan semester Ganjil T.A 2026/2027 dimulai pada tanggal **24 Agustus 2026**.
3. Mahasiswa program Sarjana Terapan dan Magister Terapan yang berstatus aktif dan akan melaksanakan ujian sidang sampai dengan **14 Agustus 2026 tidak dikenakan Her-registrasi SPP Semester Ganjil T.A 2026/2027** (catatan: **pendaftaran dan pembayaran ujian sidang akhir Sarjana Terapan paling lambat tanggal 11 Juli 2026 dan Magister Terapan paling lambat tanggal 29 Juli 2026**).
4. Tata cara pembayaran SPP:
 - a. Mahasiswa melakukan pembuatan Kode Billing pembayaran SPP (Kode Virtual Account), dengan login ke dalam akun SIAKAD nya masing-masing melalui <https://smart.stialanbandung.ac.id/gate/login>;
 - b. Klik “Bayar Sekarang” pada halaman utama SIAKAD (SMART) akan muncul Tagihan SPP. Pilih metode pembayaran “MPN G3” kemudian klik “Bayar Tagihan”;
 - c. Setelah Kode VA muncul, lakukan pembayaran SPP melalui mBank/ATM/Teller/POS. **Pembayaran melalui mBanking**: pilih menu Pembayaran, atau Penerimaan Negara atau ketik 50012 (Pajak/PNBP/Cukai), lalu masukan 15 digit Kode VA (820260xxxxxxx), kemudian klik Bayar;
 - d. Pastikan bahwa Kode Billing sesuai yang tertera dalam akun SIAKAD keuangan masing-masing mahasiswa dan tidak melebihi batas waktu her-registrasi;
 - e. Simpan bukti setor SPP dan Cek Status Pembayaran di SIAKAD keuangan mahasiswa;
 - f. Informasi lebih lanjut mengenai cara pembayaran SPP dapat dipelajari melalui **Panduan Generate Kode Billing pada Siakad Baru bagi Mahasiswa dan Buku Saku Pembayaran Kode Billing**, pada website: www.stialanbandung.ac.id. menu Informasi Publik -> Unduh -> Panduan/Pedoman.
5. Dalam hal mahasiswa tidak dapat melakukan pembayaran sampai dengan batas akhir her-registrasi, yaitu tanggal **7 Agustus 2026**, maka:
 - a. Mahasiswa wajib mengajukan surat permohonan penundaan pembayaran SPP pada tanggal **20 – 31 Juli 2026** (format terlampir), yang ditandatangani oleh:
 - Orang tua/wali: bagi mahasiswa regular
 - Mahasiswa: bagi mahasiswa yang berstatus karyawan

- b. Surat Permohonan dan Persyaratan yang telah lengkap, diunggah melalui link: <https://bit.ly/pengajuanpenundaanspp>
 - c. Permohonan penundaan akan diverifikasi dan diumumkan paling lambat tanggal **3 Agustus 2026** melalui email mahasiswa yang terafiliasi dengan akun Politeknik STIA LAN Bandung (mahasiswa mengecek email *outlook*).
 - d. Mahasiswa yang mendapatkan persetujuan penundaan, dapat melakukan pembayaran SPP paling lambat tanggal **4 September 2026**.
 - e. Selama mahasiswa belum melakukan pembayaran maka mahasiswa tidak dapat melakukan pengisian KRS online dan tidak dapat mengikuti perkuliahan.
 - f. Mahasiswa yang tidak mendapatkan persetujuan, diwajibkan melakukan pembayaran SPP sesuai jadwal her-registrasi.
6. Mahasiswa yang akan mengajukan **Cuti** pada semester Ganjil T.A 2026/2027, memperhatikan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Permohonan Cuti Mahasiswa dapat diajukan mulai tanggal **20 – 31 Juli 2026** melalui www.stialanbandung.ac.id menu Informasi Publik -> Unduh -> Akademik; dan **mengajukan Cuti melalui Smart**.
 - b. Setelah mendapatkan persetujuan cuti, mahasiswa dapat melakukan pembayaran SPP Cuti pada saat jadwal Her-registrasi tanggal **20 Juli – 07 Agustus 2026**, dengan tarif SPP Cuti Rp. 1.000.000,- (D-4); dan Rp. 3.750.000,- (S2);
 - c. Mahasiswa membuat **Kode VA/Billing Cuti** melalui akun SIAKAD mahasiswa dengan cara: Klik **Bayar Sekarang**, pada halaman utama SIAKAD (SMART) akan muncul **Tagihan SPP Cuti**. Pilih Metode Pembayaran **MPN G3**, Lalu klik **Bayar Tagihan**;
 - d. Pastikan bahwa Kode Billing sesuai yang tertera dalam akun SIAKAD keuangan masing-masing mahasiswa;
 - e. Simpan bukti setor SPP dan Cek Status Pembayaran di SIAKAD keuangan mahasiswa.
 7. Mahasiswa yang pada semester sebelumnya berstatus cuti/non aktif dan akan melanjutkan kembali perkuliahan/penyusunan tesis dan skripsi pada semester Ganjil 2026/2027, diwajibkan mengajukan **Pengaktifkan Kembali status kemahasiswaan 20 - 31 Juli 2026** dengan mengisi formulir yang tersedia di website www.stialanbandung.ac.id, menu Informasi Publik/Unduh/Akademik dan mahasiswa datang langsung ke kampus.
 8. Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 155/PMK.02/2021, maka bagi mahasiswa yang **tidak membayar sampai dengan jatuh tempo** pembayaran akan dikenakan sanksi administratif berupa **denda sebesar 2% (dua persen) per bulan** dari jumlah nilai pokok tarif biaya pendidikan tersebut.

Bandung, 30 Juni 2026

Direktur Politeknik STIA LAN Bandung,



Dr. Muhamad Nur Afandi, S.Pd., M.T.

A. FORMAT SURAT PERMOHONAN PENUNDAAN PEMBAYARAN SPP PROGRAM SARJANA TERAPAN

Perihal : Permohonan Penundaan Pembayaran SPP

Kepada
Yth. Direktur Politeknik STIA LAN
u.p. Wakil Direktur II Bidang Umum

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
No. Telepon :

Orangtua/wali dari mahasiswa :

Nama :
NPM :
Jenjang : Sarjana Terapan (DIV)
Prodi : APN / ABSP / MSDMA *
Alamat :
No. Telepon :

Mengajukan permohonan penundaan pembayaran SPP Semester Ganjil/Ganjil* Tahun Akademik....., sebesar Rp.dengan alasan :

.....

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Bandung,
Orang tua/wali/mahasiswa*

.....

*) Coret yang tidak dipilih

Catatan:

Bagi mahasiswa yang pembiayaan SPP nya tidak ditanggung orang tua/wali, maka mahasiswa dapat menandatangani surat pernyataan secara mandiri.

**B. FORMAT SURAT PERMOHONAN PENUNDAAN PEMBAYARAN SPP PROGRAM
MAGISTER TERAPAN**

Perihal : Permohonan Penundaan Pembayaran SPP

Kepada
Yth. Direktur Politeknik STIA LAN
u.p. Wakil Direktur II Bidang Umum

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NPM :
Program : Magister Terapan
Alamat :
No. Telepon :

Mengajukan permohonan penundaan pembayaran SPP Semester Ganjil/Ganjil* Tahun Akademik....., sebesar Rp..... (sesuai besaran tarif SPP) dengan alasan :

.....

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Bandung,
Mahasiwa Ybs

.....

Catatan :
*) Coret yang tidak dipilih

FORMULIR PENGAJUAN AKTIF KEMBALI

Kepada
 Yth. Direktur Politeknik STIA LAN Bandung
 u.p. Kemahasiswaan, Alumni dan Humas
 di
 Bandung

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NPM :
 Program Studi :
 IP Semester Terakhir :
 Jumlah SKS yang telah ditempuh :
 Cuti Akademik ke : 1/2 *) Semester Ganjil/Genap *) 20.....
 Non-Aktif pada semester :

Dengan ini saya mengajukan permohonan perubahan status mahasiswa yang semula **Cuti Akademik/ Non-Aktif *)** menjadi **Aktif Kembali**, mulai semester:

- Program Sarjana Terapan (D4) : Ganjil/Genap *) Tahun Akademik 20.....
- Program Magister Terapan (S2) : Ganjil/Genap *) Tahun Akademik 20.....

Demikian permohonan ini saya buat, atas perhatian yang diberikan, diucapkan terima kasih.

Bandung,
 Mahasiswa yang mengajukan,

.....

Rekomendasi Kaprodi: Menyetujui/Menolak* alasan.....	Bandung, Kaprodi,
Rekomendasi Koordinator Kemahasiswaan Menyetujui/Menolak* alasan.....	Bandung, SubKoordinator Kemahasiswaan, Riky Rinaldy Maulana, S.IP., M.AP

*) : pilih salah satu yang sesuai

Tembusan:

1. Penasehat Akademik
2. Kabag Keuangan & Umum

Kepada

Yth. Koordinator Kemahasiswaan, Alumni dan Humas.

Politeknik STIA LAN Bandung

di

Bandung

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NPM :

IP Semester Terakhir :

Jumlah SKS yang Telah Ditempuh :SKS

Mengajukan permohonan cuti kuliah

pada Semester : Ganjil/Genap*

Cuti Kuliah ke :

Demikian permohonan saya. Atas perhatian yang diberikan, diucapkan terima kasih.

Mengetahui
Penasihat Akademik

Bandung,
Mahasiswa yang Mengajukan

.....
NIP

.....
NPM

Bandung,
Menyetujui/Menolak*
Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan,

Dr. Achmad Sodik Sudrajat, S.H., M.H.
NIP. 198002122009121001

Alasan penolakan (beri tanda "√" pada kotak di sebelah kiri)

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Melebihi tanggal pengajuan cuti dalam kalender akademik |
| <input type="checkbox"/> | Yang bersangkutan telah dua kali cuti kuliah. |
| <input type="checkbox"/> | Indeks Prestasi yang bersangkutan $\leq 1,5$. |
| <input type="checkbox"/> | Yang bersangkutan telah menyelesaikan seluruh mata kuliah yang diwajibkan. |
| <input type="checkbox"/> | Yang bersangkutan sudah tidak mempunyai masa studi. |